Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кислова Наталья Николаевна
Должность: Проректор по УМР и качеству образования
Дата подписания: 24.11.2023 12:23:08
Уникальный программный ключ:
52802513f5b14a975b3e9b13008093d5726b159bf6064f865ae65b96a966c035

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Самарский государственный социально-педагогический университет»

Кафедра английской филологии и межкультурной коммуникации

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМР и КО,
председатель УМС СГСПУ
_____Н.Н. Кислова

МОДУЛЬ "ИНОСТРАННЫЕ ЯЗЫКИ РЕГИОНА"
Практикум по профессиональной коммуникации (первый иностранный язык)

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	**Английской филологии и межкультурной коммуникации**
Учебный план	ФИЯ-б21ЗРо(4г) Направление подготовки: 41.03.01 Зарубежное регионоведение Направленность (профиль): «Регионы Европы»
Квалификация	**бакалавр**
Форма обучения	**очная**
Общая трудоемкость	**11 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	396	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		зачеты 8
аудиторные занятия	158	зачеты с оценкой 6, 7
самостоятельная работа	238	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр(Курс.Номер семестра на курсе)	**6(3.2)**		**7(4.1)**		**8(4.2)**		Итого	
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
Практические	58	58	58	58	42	42	158	158
В том числе инт.	12	12	12	12	8	8	32	32
Итого ауд.	58	58	58	58	42	42	158	158
Контактная работа	58	58	58	58	42	42	158	158
Сам. работа	86	86	86	86	66	66	238	238
Итого	144	144	144	144	108	108	396	396

Программу составил(и):

Шамшина Антонина Игоревна

При наличии обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, которым необходим особый порядок освоения дисциплины (модуля), по их желанию разрабатывается адаптированная к ограничениям их здоровья рабочая программа дисциплины (модуля).

Рабочая программа дисциплины

Практикум по профессиональной коммуникации (первый иностранный язык)

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 41.03.01 Зарубежное регионоведение (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 15.06.2017 г. № 553)

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки: 41.03.01 Зарубежное регионоведение
Направленность (профиль): «Регионы Европы»

утвержденного учёным советом СГСПУ от 31.08.2020 протокол № 1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Английской филологии и межкультурной коммуникации

Протокол от 25.08.2020 г. № 1
Зав. кафедрой Макеева Е.Ю.

Начальник УОП

_____ Н.А. Доманина

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель изучения дисциплины: формирование у обучающихся иноязычной коммуникативной профессиональной компетенции – развитие речевых умений говорения, аудирования, чтения и письма – в рамках профессиональной коммуникации, а также практическое знание обучающимися профессиональной коммуникации построения межличностных и деловых отношений, взаимодействия в социокультурных и профессиональных средах.

Задачи изучения дисциплины: дать представление о структуре и содержании процесса деловой профессиональной коммуникации; обеспечить прочные навыки владения правильной деловой речью на английском языке в ее устной и письменной форме, а также закрепить умения правильно синтаксически и стилистически организовать свою речь.

Область профессиональной деятельности: 07 Административно-управленческая и офисная деятельность

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б1.О.05
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**

Содержание дисциплины базируется на материале:

Иностранный язык

Практический курс первого иностранного языка региона

Русский язык и культура речи

2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Язык средств массовой коммуникации (первый иностранный язык)

Практикум по профессионально-ориентированному переводу (первый иностранный язык)

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-1 Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности

ОПК-1.2 Организует и устанавливает контакты на международной арене в ключевых сферах политического, экономического и социо-культурного взаимодействия, связанного с регионом специализации

Умеет: осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и первом иностранном языке для обеспечения межкультурного общения в ключевых сферах политического, экономического и социо-культурного взаимодействия с регионами специализации.

ОПК-1.3 Использует основные стратегии, тактические приемы и техники аргументации с целью последовательного выстраивания позиции представляемой стороны

Умеет: использовать адекватные средства первого иностранного языка для последовательного выстраивания позиции представляемой стороны

ОПК-1.4 Применяет переговорные технологии и правила дипломатического поведения в мультикультурной профессиональной среде

Умеет: вести диалог, переписку, переговоры на иностранном языке в рамках поставленной задачи

ОПК-7. Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности

ОПК-7.2. Готовит и представляет публичные сообщения перед российской и зарубежной аудиторией по широкому кругу международных и внутриполитических сюжетов, связанных с регионом специализации, в том числе с использованием мультимедийных средств.

Владеет опытом публичного выступления перед аудиторией по профессионально-ориентированной (регионоведческой, политологической, научно-исследовательской тематике), в том числе с использованием ИКТ.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр	Часов	Интеракт.
1	**Раздел 1. Основы профессиональной коммуникации.**			
1.1	Профессиональная коммуникация /Пр/	6	10	2
1.2	Профессиональная коммуникация/Ср/	6	14	0
1.3	Межкультурная коммуникация/Пр/	6	10	2
1.4	Межкультурная коммуникация/Ср/	6	14	0
1.5	Формальные встречи/Пр/	6	10	2
1.6	Формальные встречи/Ср/	6	14	0
1.7	Проведение собрания/Пр/	6	10	2
1.8	Проведение собрания/Ср/	6	14	0
2	**Раздел 2. Презентативные аспекты коммуникации**			
2.1	Презентация/Пр/	6	10	2
2.2	Презентация/Ср/	6	14	0

2.3	Лидерство/Пр/	6	8	2
2.4	Лидерство/Ср/	6	16	0
3	**Раздел 3. Основы профессиональной коммуникации.**			
3.1	Успех/Пр/	7	10	2
3.2	Успех /Ср/	7	14	0
3.3	Информационные технологии и инновации/Пр/	7	10	2
3.4	Информационные технологии и инновации/Ср/	7	14	0
3.5	Человеческие ресурсы/Пр/	7	10	2
3.6	Человеческие ресурсы/Ср/	7	14	0
3.7	Финансовые рынки/Пр/	7	10	2
3.8	Финансовые рынки/Ср/	7	14	0
4	**Раздел 4. Презентативные аспекты коммуникации.**			
4.1	Средства массовой информации/Пр/	7	10	2
4.2	Средства массовой информации/Ср/	7	14	0
4.3	Деловые письма/Пр/	7	8	2
4.4	Деловые письма/Ср/	7	16	0
5	**Раздел 5. Составляющие профессиональной коммуникации.**			
5.1	Контракты и их исполнение/Пр/	8	10	2
5.2	Контракты и их исполнение/Ср/	8	16	0
5.3	Глобализация/Пр/	8	10	2
5.4	Глобализация/Ср/	8	16	0
6	**Раздел 6. Социально-экономическая среда.**			
6.1	Логистика/Пр/	8	10	2
6.2	Логистика/Ср/	8	16	0
6.3	Перспективы бизнес-коммуникации/Пр/	8	12	2
6.4	Перспективы бизнес-коммуникации/Ср/	8	18	0

5. Оценочные и методические материалы по дисциплине (модулю)

5.1. Содержание аудиторной работы по дисциплине (модулю)

6 семестр, 29 практических занятий

Раздел 1. Основы профессиональной коммуникации.

Практические занятия № 1-5 (10 часов)

Профессиональная коммуникация.

Вопросы и задания:
1. Ознакомление с новым материалом (чтение, перевод, обсуждение): Professional Communication
2. Выполнение устных и письменных упражнений по теме.
3. Монологическое высказывание по теме Professional Communication

Практические занятия № 6-10 (10 часов)

Межкультурная коммуникация.

Вопросы и задания:
1. Ознакомление с новым материалом (чтение, перевод, обсуждение): Intercultural communication
2. Выполнение устных и письменных упражнений по теме.
3. Монологическое высказывание по теме Intercultural communication

Практические занятия № 11-15 (10 часов)

Формальные встречи.

Вопросы и задания:
1. Ознакомление с новым материалом (чтение, перевод, обсуждение): Formal meetings
2. Выполнение устных и письменных упражнений по теме.
3. Монологическое высказывание по теме Formal meetings

Практические занятия № 16-20 (10 часов)

Проведение собрания.

Вопросы и задания:
1. Ознакомление с новым материалом (чтение, перевод, обсуждение): Holding a meeting
2. Выполнение устных и письменных упражнений по теме.
3. Монологическое высказывание по теме Holding a meeting

Раздел 2. Презентативные аспекты коммуникации

Практические занятия № 21-25 (10 часов)

Презентация.

Вопросы и задания:
1. Ознакомление с новым материалом (чтение, перевод, обсуждение): Presentation
2. Выполнение устных и письменных упражнений по теме.
3. Монологическое высказывание по теме Presentation

Практические занятия № 26-29 (8 часов)

Лидерство.

Вопросы и задания:

1. Ознакомление с новым материалом (чтение, перевод, обсуждение): Leadership
2. Выполнение устных и письменных упражнений по теме.
3. Монологическое высказывание по теме Leadership

7 семестр, 29 практических занятий

Раздел 3. Основы профессиональной коммуникации.

Практические занятия № 1-5 (10 часов)

Успех

Вопросы и задания:
1. Ознакомление с новым материалом (чтение, перевод, обсуждение): Success
2. Выполнение устных и письменных упражнений по теме.
3. Монологическое высказывание по теме Success

Практические занятия № 6-10 (10 часов)

Информационные технологии и инновации

Вопросы и задания:
1. Ознакомление с новым материалом (чтение, перевод, обсуждение): IT and innovation
2. Выполнение устных и письменных упражнений по теме.
3. Монологическое высказывание по теме IT and innovation

Практические занятия № 11-15 (10 часов)

Человеческие ресурсы

Вопросы и задания:
1. Ознакомление с новым материалом (чтение, перевод, обсуждение): Human resources
2. Выполнение устных и письменных упражнений по теме.
3. Монологическое высказывание по теме Human resources

Практические занятия № 16-20 (10 часов)

Финансовые рынки

Вопросы и задания:
1. Ознакомление с новым материалом (чтение, перевод, обсуждение): Financial markets
2. Выполнение устных и письменных упражнений по теме.
3. Монологическое высказывание по теме Financial markets

Раздел 4. Презентативные аспекты коммуникации.

Практические занятия № 21-25 (10 часов)

Средства массовой информации

Вопросы и задания:
1. Ознакомление с новым материалом (чтение, перевод, обсуждение): Mass media
2. Выполнение устных и письменных упражнений по теме.
3. Монологическое высказывание по теме Mass media

Практические занятия № 26-29 (10 часов)

Деловые письма

Вопросы и задания:
1. Ознакомление с новым материалом (чтение, перевод, обсуждение): Business letters
2. Выполнение устных и письменных упражнений по теме.
3. Монологическое высказывание по теме Business letters

8 семестр, 21 практическое занятие

Раздел 5. Составляющие профессиональной коммуникации.

Практические занятия № 1-5 (10 часов)

Контракты и их исполнение

Вопросы и задания:
1. Ознакомление с новым материалом (чтение, перевод, обсуждение): Contracts and execution
2. Выполнение устных и письменных упражнений по теме.
3. Монологическое высказывание по теме Contracts and execution

Практические занятия № 5-10 (10 часов)

Глобализация

Вопросы и задания:
1. Ознакомление с новым материалом (чтение, перевод, обсуждение): Globalization
2. Выполнение устных и письменных упражнений по теме.
3. Монологическое высказывание по теме Globalization

Раздел 6. Социально-экономическая среда.

Практические занятия № 11-15 (10 часов)

Логистика

Вопросы и задания:
1. Ознакомление с новым материалом (чтение, перевод, обсуждение): Logistics
2. Выполнение устных и письменных упражнений по теме.
3. Монологическое высказывание по теме Logistics

Практические занятия № 16-21 (12 часов)

Перспективы бизнес-коммуникации

Вопросы и задания:
1. Ознакомление с новым материалом (чтение, перевод, обсуждение): Business Communication Perspectives
2. Выполнение устных и письменных упражнений по теме.
3. Монологическое высказывание по теме Business Communication Perspectives

5.2. Содержание самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

Содержание обязательной самостоятельной работы по дисциплине

№ п/п	Темы дисциплины	Содержание самостоятельной работы студентов	Продукты деятельности
1	Профессиональная коммуникация	Работа с дополнительной литературой по теме	Ролевая игра, выступление с кратким сообщением
2	Межкультурная коммуникация	Работа с дополнительной литературой по теме	Представление результатов в виде диалога
3	Формальные встречи	Составление сценария встречи	Ролевая игра
4	Проведение собрания	Составление сценария собрания, ведение протокола собрания	Ролевая игра, проведение собрания
5	Презентация	Работа с дополнительной литературой по теме, работа с компьютерными программами	Представление презентации Представление продукта в электронном виде
6	Лидерство	Работа с дополнительной литературой	Выступление по теме
7	Успех	Работа с дополнительной литературой по теме	Презентация по теме, представление продукта в электронном виде
8	Информационные технологии и инновации	Работа с дополнительной литературой	Презентация
9	Человеческие ресурсы	Работа к команде	Проведение собеседования при приёме на работу
10	Финансовые рынки	Работа с дополнительной литературой	Предоставление сравнительного анализа
11	Средства массовой информации	Работа с дополнительной литературой	Презентация
12	Деловые письма	Написание различных видов писем	Предоставление продукта в электронном виде
13	Контракты и их исполнение	Составление контрактов	Предоставление продукта в электронном виду
14	Глобализация	Работа с дополнительной литературой, работа в команде	Диалог
15	Логистика	Работа с дополнительной литературой	Предоставление сравнительного анализа в виде схемы
16	Перспективы бизнес коммуникации	Работа с дополнительной литературой	Монологическое высказывание

Содержание самостоятельной работы по дисциплине на выбор студента

№ п/п	Темы дисциплины	Содержание самостоятельной работы студентов	Продукты деятельности
1	Особенности межкультурной коммуникации	Работа с дополнительной литературой и Интернет-ресурсами.	Презентация
2	Составление глоссария	Работа с дополнительной литературой и Интернет-ресурсами.	Глоссарий
3	Глобализация	Работа с дополнительной литературой и Интернет-ресурсами.	Реферат

5.3.Образовательные технологии

При организации изучения дисциплины будут использованы следующие образовательные технологии: информационно-коммуникационные технологии, технология организации самостоятельной работы, технология рефлексивного обучения, технология модульного обучения, технология игрового обучения, технологии групповой дискуссии, интерактивные технологии, технология проблемного обучения, технология организации учебно-исследовательской деятельности, технология проектного обучения, технология развития критического мышления.

5.4. Текущий контроль, промежуточный контроль и промежуточная аттестация

Балльно-рейтинговая карта дисциплины оформлена как приложение к рабочей программе дисциплины.
Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине оформлен отдельным документом.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие, ссылка на электронную библиотечную систему	Издательство, год
Л1.1	Гумовская, Г.Н.	Английский язык профессионального общения=LSP: English for professional communication учебноепособие URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482145	Москва: Флинта, 2016

Л1.2	Гуслякова, А.В.	Business English in the New Millennium: учебное пособие URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=472847	Москва: МПГУ, 2016

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие, ссылка на электронную библиотечную систему	Издательство, год
Л2.1	Ярославская, И.И.	Professional Communication for the Linguistic Department учебное пособие URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90629	Москва: Московский государственный университет экономики, статистики и информатики, 2007
Л2.2	Данчевская, О.Е.	English for Cross-Cultural and Professional Communication=Английский язык для межкультурного и профессионального общения: учебное пособие URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93369	Москва: Флинта, 2017
Л2.3	Маклакова, Е.А., Литвинова, Ю.А.,ИлунинаА.А.	The Basics of Business Intercultural Communication: основы деловой межкультурной коммуникации URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=142471	Воронеж: Воронежская государственная лесотехническая академия, 2011

6.2 Перечень программного обеспечения

- Acrobat Reader DC
- Dr.Web Desktop Security Suite, Dr.Web Server Security Suite
- GIMP
- Microsoft Office 365 Pro Plus - subscription license (12 month) (Пакет программ Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher, Teams, OneDrive, Yammer, Stream, SharePoint Online).
- Microsoft Windows 10 Education
- XnView
- Архиватор 7-Zip

6.3 Перечень информационных справочных систем, профессиональных баз данных

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
- Базы данных Springer eBooks

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Наименование специального помещения: учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, Учебная аудитория. Оснащенность: Комплект учебной мебели, меловая доска, ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду СГСПУ, стационарное проекционное оборудование (мультимедийный проектор с потолочным креплением и настенный экран), портативное звукоусиливающее оборудование
7.2	Наименование специального помещения: помещение для самостоятельной работы, Читальный зал. Оснащенность: ПК-4шт. с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду СГСПУ, Письменный стол-4 шт., Парта-2 шт.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Работа над теоретическим материалом происходит кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю.
Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с информационными источниками в разных форматах.
Также в процессе изучения дисциплины методические рекомендации могут быть изданы отдельным документом.

Приложение

Балльно-рейтинговая карта дисциплины «Практикум по профессиональной коммуникации (первый иностранный язык)»

Курс 3 Семестр 6

Вид контроля		Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов
Раздел 1. Основы профессиональной коммуникации.			
Текущий контроль по разделу:		14	28
1	Аудиторная работа	8	16
2	Самостоятельная работа (специальные обязательные формы)	3	6
3	Самостоятельная работа (специальные формы на выбор студента)	3	6
Контрольное мероприятие по разделу		14	22
Промежуточный контроль		28	50
Раздел 2. Презентативные аспекты коммуникации			
Текущий контроль по разделу:		14	28
1	Аудиторная работа	8	16
2	Самостоятельная работа (специальные обязательные формы)	3	6
3	Самостоятельная работа (специальные формы на выбор студента)	3	6
Контрольное мероприятие по разделу		14	22
Промежуточный контроль		28	50
Промежуточная аттестация		**56**	**100**

Курс 4 Семестр7

Вид контроля		Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов
Раздел 3. Основы профессиональной коммуникации.			
Текущий контроль по разделу:		14	28
1	Аудиторная работа	8	16
2	Самостоятельная работа (специальные обязательные формы)	3	6
3	Самостоятельная работа (специальные формы на выбор студента)	3	6
Контрольное мероприятие по разделу		14	22
Промежуточный контроль		28	50
Раздел 4. Презентативные аспекты коммуникации.			
Текущий контроль по разделу:		14	28
1	Аудиторная работа	8	16
2	Самостоятельная работа (специальные обязательные формы)	3	6
3	Самостоятельная работа (специальные формы на выбор студента)	3	6
Контрольное мероприятие по разделу		14	22
Промежуточный контроль		28	50
Промежуточная аттестация		**56**	**100**

Курс 4 Семестр 8

Вид контроля		Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов
Раздел 5. Составляющие профессиональной коммуникации.			
Текущий контроль по разделу:		14	28
1	Аудиторная работа	8	16
2	Самостоятельная работа (специальные обязательные формы)	3	6
3	Самостоятельная работа (специальные формы на выбор студента)	3	6
Контрольное мероприятие по разделу		14	22
Промежуточный контроль		28	50
Раздел 6. Социально-экономическая среда.			
Текущий контроль по разделу:		14	28
1	Аудиторная работа	8	16
2	Самостоятельная работа (специальные обязательные формы)	3	6
3	Самостоятельная работа (специальные формы на выбор студента)	3	6
Контрольное мероприятие по разделу		14	22
Промежуточный контроль		28	50
Промежуточная аттестация		**56**	**100**

Курс 3 Семестр 6

Вид контроля		Примеры заданий, критерии оценки и количество баллов	Темы для изучения и образовательные результаты
Раздел 1. Основы профессиональной коммуникации.			
Текущий контроль по разделу (14–28 б.)			
1	Аудиторная работа (8–16 б.)	1. Устная работа на практических занятиях (5–9 б.) Диалогическое высказывание; Монологическое высказывание; Работа с аутентичной литературой деловой тематики (чтение, перевод, обсуждение): 5 баллов – недостаточно содержательные и глубокие ответы, значительное количество ошибок в речи. 7 баллов – довольно содержательный и глубокий ответ, хорошее раскрытие темы, небольшое количество негрубых ошибок. 9 баллов – глубокие и содержательные ответы по всем обсуждаемым проблемам, единичные ошибки или их отсутствие. 2. Письменная работа на практических занятиях (3–7 б.) 3 балла – письменная работа частично соответствует заявленной теме, коммуникативная задача выполнена частично, работа недостаточно содержательная и глубокая, большое количество ошибок. 7 балла – письменная работа полностью соответствует заявленной теме, коммуникативная задача выполнена, работа довольно содержательная, небольшое количество ошибок. 9 баллов – письменная работа полностью соответствует заявленной теме, коммуникативная задача выполнена полностью, работа глубокая и содержательная, ошибки практически отсутствуют.	Знают характеристики профессиональной и межкультурной коммуникации. Умеют составить монологическое и диалогическое высказывание в рамках предложенной тематики общения. Владеют навыком проведения собрания, ведения дискуссии.
2	Самостоятельная работа (обязат.) (3–6 б.)	Подготовка к дискуссии: 3 балла –высказывание не полностью соответствует теме, не достаточно структурировано, не выдержан объем, тема раскрыта не полностью, значительное количество ошибок. 4 балла –высказывание соответствует теме, структурировано, объем выдержан, тема раскрыта довольно хорошо, небольшое количество ошибок. 6 балла –высказывание полностью соответствует теме, хорошо структурирован, выдержан объем, тема раскрыта полностью, ошибки практически отсутствуют.	Владеют навыком обсуждения в команде.
3	Самостоятельная работа (на выбор) (3–6 б.)	Составление глоссария по тематике профессиональной коммуникации: 3 балла – глоссарий не полностью соответствует теме, объем не выдержан, значительное количество ошибок в написании и переводе лексических единиц. 4 балла – глоссарий в целом соответствует теме, объем выдержан, небольшое количество ошибок в написании и переводе лексических единиц. 6 балла – глоссарий полностью соответствует теме, объем выдержан, ошибки практически отсутствуют.	Владеет навыками отбора и систематизации информации по теме. Владеют навыком создания мультимедийной презентации.
Контрольное мероприятие по разделу (14–22 б.)		Диалогическое высказывание (5-7 баллов) 5 баллов – недостаточно содержательные и глубокие ответы, значительное количество ошибок в речи. 6 баллов – довольно содержательный и глубокий ответ, хорошее раскрытие темы, небольшое количество негрубых ошибок. 7 баллов - глубокие и содержательные ответы по всем обсуждаемым проблемам, единичные ошибки или их отсутствие. Монологическое высказывание (4-7 баллов) 4 балла – недостаточно содержательные и глубокие ответы, значительное количество ошибок в речи. 5 баллов – довольно содержательный и глубокий ответ, хорошее раскрытие темы, небольшое количество негрубых ошибок.	

		7 баллов - глубокие и содержательные ответы по всем обсуждаемым проблемам, единичные ошибки или их отсутствие. <u>Письмо (5-8 баллов)</u> 5 баллов – письмо не полностью соответствует теме, не достаточно структурировано, не выдержан объем, тема раскрыта не полностью, значительное количество ошибок. 6 баллов – письмо соответствует теме, структурировано, объем выдержан, тема раскрыта довольно хорошо, небольшое количество ошибок. 8 баллов – письмо полностью соответствует теме, хорошо структурирован, выдержан объем, тема раскрыта полностью, ошибки практически отсутствуют.	
Промежуточный контроль (28–50 б.)			
Раздел 2. Презентативные аспекты коммуникации			
Текущий контроль по разделу (14–28 б.)			
1	Аудиторная работа (8–16 б.)	1. <u>Устная работа на практических занятиях (5–9 б.)</u> Диалогическое высказывание; Монологическое высказывание; Работа с аутентичной литературой деловой тематики (чтение, перевод, обсуждение): 5 баллов – недостаточно содержательные и глубокие ответы, значительное количество ошибок в речи. 7 баллов – довольно содержательный и глубокий ответ, хорошее раскрытие темы, небольшое количество негрубых ошибок. 9 баллов – глубокие и содержательные ответы по всем обсуждаемым проблемам, единичные ошибки или их отсутствие. 2. <u>Письменная работа на практических занятиях (3–7 б.)</u> 3 балла – письменная работа частично соответствует заявленной теме, коммуникативная задача выполнена частично, работа недостаточно содержательная и глубокая, большое количество ошибок. 7 балла – письменная работа полностью соответствует заявленной теме, коммуникативная задача выполнена, работа довольно содержательная, небольшое количество ошибок. 9 баллов – письменная работа полностью соответствует заявленной теме, коммуникативная задача выполнена полностью, работа глубокая и содержательная, ошибки практически отсутствуют.	Знают общие характеристики лидерства и успеха. Умеют составить монологическое и диалогическое высказывание в рамках предложенной тематики делового общения. Владеют навыком составления и предоставления презентации.
2	Самостоятельная работа (обязат.) (3–6 б.)	<u>Написание писем деловой тематики:</u> 3 балла – письмо не полностью соответствует теме, не достаточно структурировано, не выдержан объем, тема раскрыта не полностью, значительное количество ошибок. 4 балла – письмо соответствует теме, структурировано, объем выдержан, тема раскрыта довольно хорошо, небольшое количество ошибок. 6 балла – письмо полностью соответствует теме, хорошо структурирован, выдержан объем, тема раскрыта полностью, ошибки практически отсутствуют.	Владеют навыком написания писем официального характера, навыком написания ответов на письма официального характера.
3	Самостоятельная работа (на выбор) (3–6 б.)	<u>Составление тематической подборки речевых клише для писем деловой тематики:</u> 3 балла – тематическая подборка не полностью соответствует теме, объем не выдержан, значительное количество ошибок в написании и переводе лексических единиц. 4 балла – тематическая подборка в целом соответствует теме, объем выдержан, небольшое количество ошибок в написании и переводе лексических единиц. 6 балла – тематическая подборка полностью соответствует теме, объем выдержан, ошибки практически отсутствуют.	Умеют отобрать, проанализировать, систематизировать, оформить и изложить материал по заданной теме. Владеют навыком создания мультимедийной презентации.
Контрольное мероприятие по разделу (14 – 22 б.)		<u>Диалогическое высказывание (5-7 баллов)</u> 5 баллов – недостаточно содержательные и глубокие ответы, значительное количество ошибок в речи. 6 баллов – довольно содержательный и глубокий ответ, хорошее раскрытие темы, небольшое количество негрубых ошибок.	

	7 баллов - глубокие и содержательные ответы по всем обсуждаемым проблемам, единичные ошибки или их отсутствие. <u>Монологическое высказывание (4-7 баллов)</u> 4 балла – недостаточно содержательные и глубокие ответы, значительное количество ошибок в речи. 5 баллов – довольно содержательный и глубокий ответ, хорошее раскрытие темы, небольшое количество негрубых ошибок. 7 баллов - глубокие и содержательные ответы по всем обсуждаемым проблемам, единичные ошибки или их отсутствие. <u>Письмо (5-8 баллов)</u> 5 баллов – письмо не полностью соответствует теме, не достаточно структурировано, не выдержан объем, тема раскрыта не полностью, значительное количество ошибок. 6 баллов – письмо соответствует теме, структурировано, объем выдержан, тема раскрыта довольно хорошо, небольшое количество ошибок. 8 баллов – письмо полностью соответствует теме, хорошо структурирован, выдержан объем, тема раскрыта полностью, ошибки практически отсутствуют.	
Промежуточный контроль (28 – 50 б.)		
Промежуточная аттестация	Представлены в фонде оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине	

Курс 4 Семестр 7

Вид контроля		Примеры заданий, критерии оценки и количество баллов	Темы для изучения и образовательные результаты
Раздел 3. Основы профессиональной коммуникации.			
Текущий контроль по разделу (14–28 б.)			
1	Аудиторная работа (8–16 б.)	3. Устная работа на практических занятиях (5–9 б.) Диалогическое высказывание; Монологическое высказывание; Работа с аутентичной литературой деловой тематики (чтение, перевод, обсуждение): 5 баллов – недостаточно содержательные и глубокие ответы, значительное количество ошибок в речи. 7 баллов – довольно содержательный и глубокий ответ, хорошее раскрытие темы, небольшое количество негрубых ошибок. 9 баллов – глубокие и содержательные ответы по всем обсуждаемым проблемам, единичные ошибки или их отсутствие. 4. Письменная работа на практических занятиях (3–7 б.) 3 балла – письменная работа частично соответствует заявленной теме, коммуникативная задача выполнена частично, работа недостаточно содержательная и глубокая, большое количество ошибок. 7 балла – письменная работа полностью соответствует заявленной теме, коммуникативная задача выполнена, работа довольно содержательная, небольшое количество ошибок. 9 баллов – письменная работа полностью соответствует заявленной теме, коммуникативная задача выполнена полностью, работа глубокая и содержательная, ошибки практически отсутствуют.	Знают характеристики профессиональной и межкультурной коммуникации. Умеют составить монологическое и диалогическое высказывание в рамках предложенной тематики общения. Владеют навыком проведения собрания, ведения дискуссии.
2	Самостоятельная работа (обязат.) (3–6 б.)	Подготовка к дискуссии: 3 балла –высказывание не полностью соответствует теме, не достаточно структурировано, не выдержан объем, тема раскрыта не полностью, значительное количество ошибок. 4 балла –высказывание соответствует теме, структурировано, объем выдержан, тема раскрыта довольно хорошо, небольшое количество ошибок. 6 балла –высказывание полностью соответствует теме, хорошо структурирован, выдержан объем, тема раскрыта полностью, ошибки практически отсутствуют.	Владеют навыком обсуждения в команде.
3	Самостоятельная работа (на выбор) (3–6 б.)	Составление глоссария по тематике профессиональной коммуникации: 3 балла – глоссарий не полностью соответствует теме, объем не выдержан, значительное количество ошибок в написании и переводе лексических единиц. 4 балла – глоссарий в целом соответствует теме, объем выдержан, небольшое количество ошибок в написании и переводе лексических единиц. 6 балла – глоссарий полностью соответствует теме, объем выдержан, ошибки практически отсутствуют.	Владеет навыками отбора и систематизации информации по теме. Владеют навыком создания мультимедийной презентации.
Контрольное мероприятие по разделу (14–22 б.)		Диалогическое высказывание (5-7 баллов) 5 баллов – недостаточно содержательные и глубокие ответы, значительное количество ошибок в речи. 6 баллов – довольно содержательный и глубокий ответ, хорошее раскрытие темы, небольшое количество негрубых ошибок. 7 баллов - глубокие и содержательные ответы по всем обсуждаемым проблемам, единичные ошибки или их отсутствие. Монологическое высказывание (4-7 баллов) 4 балла – недостаточно содержательные и глубокие ответы, значительное количество ошибок в речи. 5 баллов – довольно содержательный и глубокий ответ, хорошее раскрытие темы, небольшое количество негрубых ошибок. 7 баллов - глубокие и содержательные ответы по всем обсуждаемым проблемам, единичные ошибки или их отсутствие.	

		Письмо (5-8 баллов) 5 баллов – письмо не полностью соответствует теме, не достаточно структурировано, не выдержан объем, тема раскрыта не полностью, значительное количество ошибок. 6 баллов – письмо соответствует теме, структурировано, объем выдержан, тема раскрыта довольно хорошо, небольшое количество ошибок. 8 баллов – письмо полностью соответствует теме, хорошо структурирован, выдержан объем, тема раскрыта полностью, ошибки практически отсутствуют.	
Промежуточный контроль (28–50 б.)			
Раздел 4. Презентативные аспекты коммуникации.			
Текущий контроль по разделу (14–28 б.)			
1	Аудиторная работа (8–16 б.)	3. Устная работа на практических занятиях (5–9 б.) Диалогическое высказывание; Монологическое высказывание; Работа с аутентичной литературой деловой тематики (чтение, перевод, обсуждение): 5 баллов – недостаточно содержательные и глубокие ответы, значительное количество ошибок в речи. 7 баллов – довольно содержательный и глубокий ответ, хорошее раскрытие темы, небольшое количество негрубых ошибок. 9 баллов – глубокие и содержательные ответы по всем обсуждаемым проблемам, единичные ошибки или их отсутствие. 4. Письменная работа на практических занятиях (3–7 б.) 3 балла – письменная работа частично соответствует заявленной теме, коммуникативная задача выполнена частично, работа недостаточно содержательная и глубокая, большое количество ошибок. 7 балла – письменная работа полностью соответствует заявленной теме, коммуникативная задача выполнена, работа довольно содержательная, небольшое количество ошибок. 9 баллов – письменная работа полностью соответствует заявленной теме, коммуникативная задача выполнена полностью, работа глубокая и содержательная, ошибки практически отсутствуют.	Знают общие характеристики лидерства и успеха. Умеют составить монологическое и диалогическое высказывание в рамках предложенной тематики делового общения. Владеют навыком составления и предоставления презентации.
2	Самостоятельная работа (обязат.) (3–6 б.)	Написание писем деловой тематики: 3 балла – письмо не полностью соответствует теме, не достаточно структурировано, не выдержан объем, тема раскрыта не полностью, значительное количество ошибок. 4 балла – письмо соответствует теме, структурировано, объем выдержан, тема раскрыта довольно хорошо, небольшое количество ошибок. 6 балла – письмо полностью соответствует теме, хорошо структурирован, выдержан объем, тема раскрыта полностью, ошибки практически отсутствуют.	Владеют навыком написания писем официального характера, навыком написания ответов на письма официального характера.
3	Самостоятельная работа (на выбор) (3–6 б.)	Составление тематической подборки речевых клише для писем деловой тематики: 3 балла – тематическая подборка не полностью соответствует теме, объем не выдержан, значительное количество ошибок в написании и переводе лексических единиц. 4 балла – тематическая подборка в целом соответствует теме, объем выдержан, небольшое количество ошибок в написании и переводе лексических единиц. 6 балла – тематическая подборка полностью соответствует теме, объем выдержан, ошибки практически отсутствуют.	Умеют отобрать, проанализировать, систематизировать, оформить и изложить материал по заданной теме. Владеют навыком создания мультимедийной презентации.
Контрольное мероприятие по разделу (14 – 22 б.)		Диалогическое высказывание (5-7 баллов) 5 баллов – недостаточно содержательные и глубокие ответы, значительное количество ошибок в речи. 6 баллов – довольно содержательный и глубокий ответ, хорошее раскрытие темы, небольшое количество негрубых ошибок. 7 баллов - глубокие и содержательные ответы по всем обсуждаемым проблемам, единичные ошибки или их отсутствие. Монологическое высказывание (4-7 баллов)	

	4 балла – недостаточно содержательные и глубокие ответы, значительное количество ошибок в речи. 5 баллов – довольно содержательный и глубокий ответ, хорошее раскрытие темы, небольшое количество негрубых ошибок. 7 баллов - глубокие и содержательные ответы по всем обсуждаемым проблемам, единичные ошибки или их отсутствие. <u>Письмо (5-8 баллов)</u> 5 баллов – письмо не полностью соответствует теме, не достаточно структурировано, не выдержан объем, тема раскрыта не полностью, значительное количество ошибок. 6 баллов – письмо соответствует теме, структурировано, объем выдержан, тема раскрыта довольно хорошо, небольшое количество ошибок. 8 баллов – письмо полностью соответствует теме, хорошо структурирован, выдержан объем, тема раскрыта полностью, ошибки практически отсутствуют.	
Промежуточный контроль (28 – 50 б.)		
Промежуточная аттестация	Представлены в фонде оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине	

Курс 4 Семестр 8

Вид контроля		Примеры заданий, критерии оценки и количество баллов	Темы для изучения и образовательные результаты
Раздел 5. Составляющие профессиональной коммуникации.			
Текущий контроль по разделу (14–28 б.)			
1	Аудиторная работа (8–16 б.)	5. Устная работа на практических занятиях (5–9 б.) Диалогическое высказывание; Монологическое высказывание; Работа с аутентичной литературой деловой тематики (чтение, перевод, обсуждение): 5 баллов – недостаточно содержательные и глубокие ответы, значительное количество ошибок в речи. 7 баллов – довольно содержательный и глубокий ответ, хорошее раскрытие темы, небольшое количество негрубых ошибок. 9 баллов – глубокие и содержательные ответы по всем обсуждаемым проблемам, единичные ошибки или их отсутствие. 6. Письменная работа на практических занятиях (3–7 б.) 3 балла – письменная работа частично соответствует заявленной теме, коммуникативная задача выполнена частично, работа недостаточно содержательная и глубокая, большое количество ошибок. 7 балла – письменная работа полностью соответствует заявленной теме, коммуникативная задача выполнена, работа довольно содержательная, небольшое количество ошибок. 9 баллов – письменная работа полностью соответствует заявленной теме, коммуникативная задача выполнена полностью, работа глубокая и содержательная, ошибки практически отсутствуют.	Знают классификацию ресурсов. Умеют составить монологическое и диалогическое высказывание в рамках предложенной тематики общения. Владеют навыком составления контрактов.
2	Самостоятельная работа (обязат.) (3–6 б.)	Подготовка презентаций: 3 балла – письмо не полностью соответствует теме, не достаточно структурировано, не выдержан объем, тема раскрыта не полностью, значительное количество ошибок. 4 балла – письмо соответствует теме, структурировано, объем выдержан, тема раскрыта довольно хорошо, небольшое количество ошибок. 6 балла – письмо полностью соответствует теме, хорошо структурирован, выдержан объем, тема раскрыта полностью, ошибки практически отсутствуют.	Владеют навыком создания презентации официального характера.
3	Самостоятельная работа (на выбор) (3–6 б.)	Составление глоссария по тематике делового общения: 3 балла – глоссарий не полностью соответствует теме, объем не выдержан, значительное количество ошибок в написании и переводе лексических единиц. 4 балла – глоссарий в целом соответствует теме, объем выдержан, небольшое количество ошибок в написании и переводе лексических единиц. 6 балла – глоссарий полностью соответствует теме, объем выдержан, ошибки практически отсутствуют.	Владеет навыками отбора и систематизации информации по теме. Владеют навыком создания мультимедийной презентации.
Контрольное мероприятие по разделу (14–22 б.)		Диалогическое высказывание (5-7 баллов) 5 баллов – недостаточно содержательные и глубокие ответы, значительное количество ошибок в речи. 6 баллов – довольно содержательный и глубокий ответ, хорошее раскрытие темы, небольшое количество негрубых ошибок. 7 баллов - глубокие и содержательные ответы по всем обсуждаемым проблемам, единичные ошибки или их отсутствие. Монологическое высказывание (4-7 баллов) 4 балла – недостаточно содержательные и глубокие ответы, значительное количество ошибок в речи. 5 баллов – довольно содержательный и глубокий ответ, хорошее раскрытие темы, небольшое количество негрубых ошибок. 7 баллов - глубокие и содержательные ответы по всем обсуждаемым проблемам, единичные ошибки или их отсутствие.	

		Письмо (5-8 баллов) 5 баллов – письмо не полностью соответствует теме, не достаточно структурировано, не выдержан объем, тема раскрыта не полностью, значительное количество ошибок. 6 баллов – письмо соответствует теме, структурировано, объем выдержан, тема раскрыта довольно хорошо, небольшое количество ошибок. 8 баллов – письмо полностью соответствует теме, хорошо структурирован, выдержан объем, тема раскрыта полностью, ошибки практически отсутствуют.	
Промежуточный контроль (28–50 б.)			
Вид контроля		Примеры заданий, критерии оценки и количество баллов	Темы для изучения и образовательные результаты
Раздел 6. Социально-экономическая среда.			
Текущий контроль по разделу (14–28 б.)			
1	Аудиторная работа (8–16 б.)	5. Устная работа на практических занятиях (5–9 б.) Диалогическое высказывание; Монологическое высказывание; Работа с аутентичной литературой деловой тематики (чтение, перевод, обсуждение): 5 баллов – недостаточно содержательные и глубокие ответы, значительное количество ошибок в речи. 7 баллов – довольно содержательный и глубокий ответ, хорошее раскрытие темы, небольшое количество негрубых ошибок. 9 баллов – глубокие и содержательные ответы по всем обсуждаемым проблемам, единичные ошибки или их отсутствие. 6. Письменная работа на практических занятиях (3–7 б.) 3 балла – письменная работа частично соответствует заявленной теме, коммуникативная задача выполнена частично, работа недостаточно содержательная и глубокая, большое количество ошибок. 7 балла – письменная работа полностью соответствует заявленной теме, коммуникативная задача выполнена, работа довольно содержательная, небольшое количество ошибок. 9 баллов – письменная работа полностью соответствует заявленной теме, коммуникативная задача выполнена полностью, работа глубокая и содержательная, ошибки практически отсутствуют.	Знают общие характеристики экономики и бизнеса. Умеют составить монологическое и диалогическое высказывание в рамках предложенной тематики делового общения. Владеют навыком написания писем официального характера, навыком написания ответов на письма официального характера.
2	Самостоятельная работа (обязат.) (3–6 б.)	Написание писем деловой тематики: 3 балла – письмо не полностью соответствует теме, не достаточно структурировано, не выдержан объем, тема раскрыта не полностью, значительное количество ошибок. 4 балла – письмо соответствует теме, структурировано, объем выдержан, тема раскрыта довольно хорошо, небольшое количество ошибок. 6 балла – письмо полностью соответствует теме, хорошо структурирован, выдержан объем, тема раскрыта полностью, ошибки практически отсутствуют.	Владеют навыком написания писем официального характера, навыком написания ответов на письма официального характера.
3	Самостоятельная работа (на выбор) (3–6 б.)	Составление тематической подборки речевых клише для писем деловой тематики: 3 балла – тематическая подборка не полностью соответствует теме, объем не выдержан, значительное количество ошибок в написании и переводе лексических единиц. 4 балла – тематическая подборка в целом соответствует теме, объем выдержан, небольшое количество ошибок в написании и переводе лексических единиц. 6 балла – тематическая подборка полностью соответствует теме, объем выдержан, ошибки практически отсутствуют.	Умеют отобрать, проанализировать, систематизировать, оформить и изложить материал по заданной теме. Владеют навыком создания мультимедийной презентации.
Контрольное мероприятие по разделу (14 – 22 б.)		Диалогическое высказывание (5-7 баллов) 5 баллов – недостаточно содержательные и глубокие ответы, значительное количество ошибок в речи.	

	6 баллов – довольно содержательный и глубокий ответ, хорошее раскрытие темы, небольшое количество негрубых ошибок. 7 баллов - глубокие и содержательные ответы по всем обсуждаемым проблемам, единичные ошибки или их отсутствие. <u>Монологическое высказывание (4-7 баллов)</u> 4 балла – недостаточно содержательные и глубокие ответы, значительное количество ошибок в речи. 5 баллов – довольно содержательный и глубокий ответ, хорошее раскрытие темы, небольшое количество негрубых ошибок. 7 баллов - глубокие и содержательные ответы по всем обсуждаемым проблемам, единичные ошибки или их отсутствие. <u>Письмо (5-8 баллов)</u> 5 баллов – письмо не полностью соответствует теме, не достаточно структурировано, не выдержан объем, тема раскрыта не полностью, значительное количество ошибок. 6 баллов – письмо соответствует теме, структурировано, объем выдержан, тема раскрыта довольно хорошо, небольшое количество ошибок. 8 баллов – письмо полностью соответствует теме, хорошо структурирован, выдержан объем, тема раскрыта полностью, ошибки практически отсутствуют.	
Промежуточный контроль (28 – 50 б.)		
Промежуточная аттестация	Представлены в фонде оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине	