Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кислова Наталья Николаевна
Должность: Проректор по УМР и качеству образования
Дата подписания: 26.06.2023 14:38:32
Уникальный программный ключ:
52802513f5b14a975b3e9b13008093d5726b159bf6064f865ae65b96a966c035

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Самарский государственный социально-педагогический университет»

Кафедра управления, сервисных технологий и экономического образования

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМР и КО,
председатель УМС СГСПУ
_____Н.Н. Кислова

МОДУЛЬ "ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ"
Правовое регулирование трудовых отношений
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	**Управления, сервисных технологий и экономического образования**
Учебный план	ФЭУС-б22Фв(4г6м) Направление подготовки: 38.03.01 Экономика Направленность (профиль): "Финансы и кредит"
Квалификация	**бакалавр**
Форма обучения	**очно-заочная**
Общая трудоемкость	**4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 144
в том числе:
аудиторные занятия 28
самостоятельная работа 116

Виды контроля в семестрах:
зачеты с оценкой 6

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр(Курс.Номер семестра на курсе)	**6(3.2)**		Итого	
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	10	10	10	10
Практические	18	18	18	18
В том числе инт.	6	6	6	6
Итого ауд.	28	28	28	28
Контактная работа	28	28	28	28
Сам. работа	116	116	116	116
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

Салахова Лилия Акрямовна

При наличии обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, которым необходим особый порядок освоения дисциплины (модуля), по их желанию разрабатывается адаптированная к ограничениям их здоровья рабочая программа дисциплины (модуля).

Рабочая программа дисциплины

Правовое регулирование трудовых отношений

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль): "Финансы и кредит"

утвержденного Учёным советом СГСПУ от 24.09.2021 протокол № 2.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Управления, сервисных технологий и экономического образования

Протокол от 26.08.2021 г. № 1
Переутверждена на заседании кафедры Управления, сервисных технологии и экономического образования
Протокол заседания кафедры от 30.05.2023 г. №10.

Зав. кафедрой Л.И. Фишман

Начальник УОП

_____ Н.А. Доманина

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель изучения дисциплины: формирование подготовленности обучающихся к использованию основ трудового законодательства в профессиональной деятельности.

Задачи изучения дисциплины:

участие в разработке и реализации кадровой стратегии; участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации; планирование деятельности организации и подразделений; формирование организационной и управленческой структуры организаций;

организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;

контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;

мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;

участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;

построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;

создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

разработка системы внутреннего документооборота организации;

организация и ведение предпринимательской деятельности

Область профессиональной деятельности:

08 Финансы и экономика

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б1.О.02
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**

Содержание дисциплины базируется на материале:

Гражданско-правовые основы профессиональной деятельности

2.2	**Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**

Производственная практика (преддипломная практика)

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-2.1 Формулирует совокупность взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели работы, обеспечивающих ее достижение; определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач

Умеет: на основе действующего законодательства формулировать цели, задачи и показатели развития кадровых ресурсов организации

УК-2.2 Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений

Владеет: методами сбора и оценки нормативной и фактической информации для подготовки локальной нормативно-правовой базы, анализа соблюдения прав работников организации и развития ее кадрового потенциала

УК-2.3 Качественно решает конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) за установленное время

Умеет: применять способы мотивации работников для решения поставленных перед организацией задач с учетом действующих правовых норм, локальной нормативно-правовой базы, имеющихся ресурсов и ограничений.

УК-2.4 Публично представляет результаты решения задач исследования, проекта, деятельности

Владеет: методами организации и проведения публичных мероприятий, в том числе по развитию кадрового потенциала организации с учетом имеющихся ресурсов и ограничений.

УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности

УК-11.2. Умеет формировать нетерпимое отношение к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности.

Знает: нормы антикоррупционного законодательства, основные принципы антикоррупционного законодательства, значение и роль антикоррупционного законодательства.

Умеет: анализировать нормы антикоррупционного законодательства, формировать и обосновывать принимаемые решения нормами антикоррупционного законодательства, осуществлять поиск необходимых нормативных актов из антикоррупционного законодательства.

Владеет: навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в сфере антикоррупционного законодательства, правильного применения норм антикоррупционного законодательства.

ОПК-4 Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности

ОПК-4.5 Использует нормативно-правовую базу при принятии решений в профессиональной деятельности

Знает: виды юридической ответственности, особенности ответственности по трудовому законодательству;

нормативно-правовую базу по охране труда.
Умеет: работать с Трудовым кодексом РФ, Гражданским процессуальным кодексом РФ, иными нормативными правовыми актами, регулирующими трудовые отношения; заключать, расторгать трудовой договор, вносить в него изменения; анализировать документы, регулирующие охрану труда и технику безопасности; на основе действующего законодательства формулировать цели, задачи и показатели развития кадровых ресурсов организации.
Владеет: навыками поиска необходимого правового материала, анализа и использования нормативных и правовых документов трудового законодательства в своей профессиональной деятельности; процедурой расторжения договора по инициативе работника, по инициативе работодателя, по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон; методами сбора и оценки нормативной и фактической информации для подготовки локальной нормативно-правовой базы, анализа соблюдения прав работников организации сферы услуг и развития ее кадрового потенциала

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр	Часов	Интеракт.
	Раздел 1. Общие положения трудового права			
1.1	Предмет, система, метод, источники трудового права /Лек/	6	1	2
1.2	Предмет, система, метод, источники трудового права /Пр/	6	1	0
1.3	Предмет, система, метод, источники трудового права /Ср/	6	8	0
1.4	Социальное партнерство в трудовых отношениях /Лек/	6	1	0
1.5	Социальное партнерство в трудовых отношениях /Пр/	6	1	0
1.6	Социальное партнерство в трудовых отношениях /Ср/	6	12	0
1.7	Правовое регулирование занятости и трудоустройства /Лек/	6	1	0
1.8	Правовое регулирование занятости и трудоустройства /Пр/	6	1	0
1.9	Правовое регулирование занятости и трудоустройства /Ср/	6	12	0
1.10	Заключение, изменение, прекращение трудового договора /Лек/	6	1	0
1.11	Заключение, изменение, прекращение трудового договора /Пр/	6	2	2
1.12	Заключение, изменение, прекращение трудового договора /Ср/	6	14	0
1.13	Виды рабочего времени и отдыха /Лек/	6	1	0
1.14	Виды рабочего времени и отдыха /Пр/	6	2	0
1.15	Виды рабочего времени и отдыха /Ср/	6	12	0
1.16	Контрольное мероприятие по разделу 1/Пр/	6	2	0
	Раздел 2 Правовое регулирование дисциплины труда			
2.1	Оплата труда. Гарантийные и компенсационные выплаты /Лек/	6	1	0
2.2	Оплата труда. Гарантийные и компенсационные выплаты /Пр/	6	2	0
2.3	Оплата труда. Гарантийные и компенсационные выплаты /Ср/	6	12	0
2.4	Правовое регулирование дисциплины труда Материальная ответственность сторон трудового договора /Лек/	6	1	0
2.5	Правовое регулирование дисциплины труда Материальная ответственность сторон трудового договора /Пр/	6	1	2
2.6	Правовое регулирование дисциплины труда Материальная ответственность сторон трудового договора /Ср/	6	12	0
2.7	Охрана труда /Лек/	6	1	0
2.8	Охрана труда /Пр/	6	1	0
2.9	Охрана труда /Ср/	6	10	0
2.10	Особенности регулирования труда отдельных категорий работников /Лек/	6	1	0
2.11	Особенности регулирования труда отдельных категорий работников /Пр/	6	1	0
2.12	Особенности регулирования труда отдельных категорий работников /Ср/	6	12	0
2.13	Защита трудовых прав работников. Разрешение трудовых споров /Лек/	6	1	0
2.14	Защита трудовых прав работников. Разрешение трудовых споров /Пр/	6	2	0
2.15	Защита трудовых прав работников. Разрешение трудовых споров /Ср/	6	12	0
2.16	Контрольное мероприятие по разделу 2 /Пр/	6	2	0

5. Оценочные и методические материалы по дисциплине (модулю)

5.1. Содержание аудиторной работы по дисциплине (модулю)

6 семестр, 5 лекций, 9 практических занятий
Раздел 1. Общие положения трудового права
Лекция № 1 (1 час)
Предмет, система, метод, источники трудового права

Вопросы и задания:
1. Отношения, регулируемые трудовым правом.

2. Понятия «работодатель» и «работник».
3. Основания возникновения трудовых отношений
4. Отношения, производные от трудовых.
5. Принципы трудового права.
6. Особенности метода правового регулирования в трудовых отношениях.
7. Нормативные правовые акты, регулирующие трудовые отношения.
8. Понятие и значение локальных актов.

Практическое занятие № 1 (1 час)

Предмет, система, метод, источники трудового права

Вопросы:
1. Понятия «работодатель» и «работник».
2. Основания возникновения трудовых отношений.
3. Принципы трудового права.

Задание: на примере предложенного учебного кейса выделить отношения относящиеся к трудовому праву и не относящиеся

Лекция № 1 (1 час)

Социальное партнерство в трудовых отношениях

Вопросы и задания:
1. Понятие социального партнерства.
2. Участники и стороны социального партнерства.
3. Основные принципы взаимодействия сторон социального партнерства.
4. Соглашения и их виды.
5. Коллективный договор, его содержание.
6. Процедура заключения коллективного договора.
7. Ответственность сторон коллективного договора.

Практическое занятие № 1 (1 час)

Социальное партнерство в трудовых отношениях

Вопросы:
1. Понятие социального партнерства.
2. Участники и стороны социального партнерства.
3. Основные принципы взаимодействия сторон социального партнерства.
4. Соглашения и их виды.
5. Коллективный договор, его содержание.
6. Процедура заключения коллективного договора.
7. Ответственность сторон коллективного договора.

Задание: на примере конкретного предприятия привести примеры действия принципов взаимодействия сторон социального партнерства.

Лекция № 2 (1 час)

Правовое регулирование занятости и трудоустройства

Вопросы и задания:
1. Государственная политика в области занятости.
2. Понятие занятости, занятых граждан.
3. Порядок признания гражданина безработным, подходящая и неподходящая работа.
4. Гарантии социальной поддержки безработных.
5. Порядок определения размеров пособия, условия и сроки выплаты пособия по безработице.
6. Участие работодателей в обеспечении занятости населения.
7. Контроль за исполнением законодательства о занятости населения и ответственность за его нарушение.

Практическое занятие № 2 (1 час)

Правовое регулирование занятости и трудоустройства

Вопросы:
1. Государственная политика в области занятости.
2. Понятие занятости, занятых граждан
3. Порядок признания гражданина безработным, подходящая и неподходящая работа.

Задание: на примере предложенного учебного кейса определить критерии подходящей и неподходящей работы.

Лекция № 2 (1 час)

Заключение, изменение, прекращение трудового договора

Вопросы и задания:
1. Понятие трудового договора.
2. Содержание, форма.
3. Виды трудовых договоров.
4. Гарантии гражданам при приеме на работу.
5. Испытание при приеме на работу.
6. Совместительство и совмещение профессий.
7. Понятие перевода на другую работу.
8. Общие правила перевода.
9. Перевод на другую работу без согласия работника.
10. Перевод на основании медицинского заключения.
11. Изменение существенных условий трудового договора.

12. Процедура изменения условий трудового договора.
13. Общие основания прекращения трудового договора.
14. Расторжение договора по инициативе работника.
15. Расторжение договора по инициативе работодателя.
16. Прекращение договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.

Практическое занятие № 2-3 (2 часа)

Заключение, изменение, прекращение трудового договора

Вопросы:
1. Понятие трудового договора.
2. Содержание, форма.
3. Виды трудовых договоров.
4. Гарантии гражданам при приеме на работу.
5. Совместительство и совмещение профессий.
6. Понятие перевода на другую работу. Общие правила перевода.
7. Изменение существенных условий трудового договора.
8. Процедура изменения условий трудового договора

Задание: привести пример процедуры трудоустройства на основное место и по совместительству.

Лекция № 3 (1 час)

Виды рабочего времени и отдыха

Вопросы и задания:
1. Понятие рабочего времени, его правовое значение.
2. Виды рабочего времени.
3. Понятие сверхурочной работы, порядок привлечения к ней, компенсация за сверхурочную работу.
4. Режим работы.
5. Работа в режиме гибкого графика.
6. Время отдыха в течение рабочего дня, в течение суток, в течение недели.
7. Порядок привлечения к работе в выходные дни, компенсация за работу в выходные дни.
8. Виды отпусков.
9. Порядок предоставления ежегодного отпуска.
10. Порядок отзыва работника из очередного ежегодного отпуска.

Практическое занятие № 3-4 (2 часа)

Виды рабочего времени и отдыха

Вопросы:
1. Понятие рабочего времени, его правовое значение. Виды рабочего времени.
2. Понятие сверхурочной работы, порядок привлечения к ней, компенсация за сверхурочную работу.
3. Режим работы. Работа в режиме гибкого графика.
4. Время отдыха в течение рабочего дня, в течение суток, в течение недели.
5. Порядок привлечения к работе в выходные дни, компенсация за работу в выходные дни. Виды отпусков.
6. Порядок предоставления ежегодного отпуска. Порядок отзыва работника из очередного ежегодного отпуска.

Задание: на примере конкретного предприятия привести пример процедуры привлечения к сверхурочной работе.

Практическое занятие № 4-5 (2 часа)

Контрольное мероприятие по разделу 1

Раздел 2 Правовое регулирование дисциплины труда

Лекция № 3 (1 час)

Оплата труда. Гарантийные и компенсационные выплаты

Вопросы и задания
1. Понятие заработной платы, основные принципы ее установления.
2. Формы оплаты труда.
3. Системы оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений.
4. Ограничение удержаний из заработной платы.
5. Оплата труда в случаях выполнения работы в условиях, отклоняющихся от нормальных.
6. Гарантии и компенсации по трудовому законодательству.

Практическое занятие № 5-6 (2 часа)

Оплата труда. Гарантийные и компенсационные выплаты

Вопросы:
1. Понятие заработной платы, основные принципы ее установления.
2. Формы оплаты труда.
3. Ограничение удержаний из заработной платы.
4. Оплата труда в случаях выполнения работы в условиях, отклоняющихся от нормальных.
5. Гарантии и компенсации по трудовому законодательству.

Задание: на примере предложенного учебного кейса определить на каждый конкретный случай форму оплаты труда.

Лекция № 4 (1 час)

Правовое регулирование дисциплины труда Материальная ответственность сторон трудового договора

Вопросы и задания:
1. Понятие дисциплины труда.
2. Обязанности работодателя.
3. Обязанности работников.

4. Правила внутреннего трудового распорядка, содержание, порядок принятия.
5. Виды поощрений, порядок применения.
6. Основания и порядок наложения дисциплинарной ответственности.
7. Понятие и основания материальной ответственности.
8. Ответственность работодателя перед работником.
9. Размеры материальной ответственности работников.
10. Основания полной материальной ответственности работников.
11. Договоры о полной материальной ответственности.
12. Коллективная материальная ответственность.
13. Порядок привлечения работника к материальной ответственности.

Практическое занятие № 6 (1 час)

Правовое регулирование дисциплины труда Материальная ответственность сторон трудового договора

Вопросы:
1. Понятие дисциплины труда.
2. Обязанности работодателя. Обязанности работников.
3. Правила внутреннего трудового распорядка, содержание, порядок принятия.
4. Виды поощрений, порядок применения.
5. Основания дисциплинарной ответственности.
6. Порядок наложения дисциплинарных взысканий.

Задание: на примере конкретного предприятия привести примеры процедур наложения дисциплинарной ответственности по разным основаниям.

Лекция № 4 (1 час)

Охрана труда

Вопросы и задания:
1. Понятие охраны труда.
2. Государственные гарантии охраны труда.
3. Обязанности работодателя в сфере охраны труда.
4. Обязанности работников в сфере охраны труда.
5. Несчастные случаи на производстве, подлежащие расследованию.
6. Порядок расследования несчастного случая на производстве.
7. Возмещение вреда, причиненного работнику в результате несчастного случая на производстве или профессионального заболевания.

Практическое занятие № 7 (1 час)

Охрана труда

Вопросы:
1. Понятие охраны труда.
2. Государственные гарантии охраны труда.
3. Обязанности работодателя в сфере охраны труда.
4. Обязанности работников в сфере охраны труда.

Задание: на примере конкретного предприятия привести примеры использования различных видов отдыха для разных категорий работников.

Лекция № 5 (1 час)

Особенности регулирования труда отдельных категорий работников

Вопросы и задания:
1. Регулирование труда несовершеннолетних.
2. Труд женщин и лиц с семейными обязанностями.
3. Особенности регулирования труда руководителей
4. Особенности регулирования труда педагогических работников.
5. Ограничение на занятие трудовой деятельностью в сфере воспитания, образования, социальной защиты и социального обслуживания несовершеннолетних

Практическое занятие № 7 (1 час)

Особенности регулирования труда отдельных категорий работников

Вопросы:
1 Регулирование труда несовершеннолетних.
2. Труд женщин и лиц с семейными обязанностями.
3. Особенности регулирования труда руководителей.

Задание: на примере конкретного предприятия привести пример трудоустройства для несовершеннолетних разных категорий. Определить особенности.

Лекция № 5 (1 час)

Защита трудовых прав работников. Разрешение трудовых споров

Вопросы и задания:
1. Прокурорский надзор в сфере трудового законодательства.
2. Принципы деятельности и основные задачи и полномочия федеральной инспекции труда
3. Защита трудовых прав работников профессиональными союзами.
4. Самозащита работниками трудовых прав.
5. Рассмотрение и разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров.

Практическое занятие № 8 (2 часа)

Защита трудовых прав работников. Разрешение трудовых споров

Вопросы:

1. Прокурорский надзор в сфере трудового законодательства.
2. Принципы деятельности и основные задачи и полномочия федеральной инспекции труда.
3. Защита трудовых прав работников профессиональными союзами.
4. Самозащита работниками трудовых прав.
5. Рассмотрение и разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров.

Задание: на примере конкретного предприятия рассмотреть порядок рассмотрения и разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров.

Практическое занятие № 9 (2 часа)

Контрольное мероприятие по разделу 2

5.2. Содержание самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

Содержание обязательной самостоятельной работы по дисциплине

№ п/п	Темы дисциплины	Содержание самостоятельной работы	Продукты деятельности
1	Предмет, система, метод, источники трудового права	Заключение трудового договора и изменение трудового договора.	Письменная работа - подготовка трудового договора.
2	Социальное партнерство в трудовых отношениях		
3	Правовое регулирование занятости и трудоустройства		
4	Заключение, изменение, прекращение трудового договора		
5	Виды рабочего времени и отдыха		
6	Оплата труда. Гарантийные и компенсационные выплаты	Правовое регулирование дисциплины труда Материальная ответственность сторон трудового договора	Письменная работа - решение задачи по теме "Правовое регулирование дисциплины труда Материальная ответственность сторон трудового договора".
7	Правовое регулирование дисциплины труда Материальная ответственность сторон трудового договора		
8	Охрана труда		
9	Особенности регулирования труда отдельных категорий работников		
10	Защита трудовых прав работников. Разрешение трудовых споров		

Содержание самостоятельной работы по дисциплине на выбор

№ п/п	Темы дисциплины	Содержание самостоятельной работы	Продукты деятельности
1	Предмет, система, метод, источники трудового права	Письменная работа по теме «Социальное партнерство в трудовых отношениях». Подготовка коллективного договора.	Письменная работа по теме «Социальное партнерство в трудовых отношениях».
2	Социальное партнерство в трудовых отношениях		
3	Правовое регулирование занятости и трудоустройства		
4	Заключение, изменение, прекращение трудового договора		
5	Виды рабочего времени и отдыха		
6	Оплата труда. Гарантийные и компенсационные выплаты	Несчастные случаи на производстве, подлежащие расследованию. Порядок расследования несчастного случая на производстве. Возмещение вреда, причиненного работнику в результате несчастного случая на производстве или профессионального заболевания.	Письменная работа - решение практической задачи на тему «Несчастные случаи на производстве, подлежащие расследованию. Порядок расследования несчастного случая на производстве. Возмещение вреда, причиненного работнику в результате несчастного случая на производстве или профессионального заболевания»
7	Правовое регулирование дисциплины труда Материальная ответственность сторон трудового договора/		
8	Охрана труда		
9	Особенности регулирования труда отдельных категорий работников		
10	Защита трудовых прав работников. Разрешение трудовых споров		

5.3.Образовательные технологии

При организации изучения дисциплины будут использованы следующие образовательные технологии: информационно-коммуникационные технологии, технология организации самостоятельной работы, технология рефлексивного обучения, технология модульного обучения, технология игрового обучения, технологии групповой дискуссии, интерактивные технологии, технология проблемного обучения, технология организации учебно-исследовательской

деятельности, технология проектного обучения, технология развития критического мышления.

5.4. Текущий контроль, промежуточный контроль и промежуточная аттестация

Балльно-рейтинговая карта дисциплины оформлена как приложение к рабочей программе дисциплины.
Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине оформлен отдельным документом.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Демидов Н.В.	Трудовое право: учебное пособие для вузов https://urait.ru/bcode/496676	Москва: Издательство ЮРАЙТ, 2022
Л1.2	Чаннов С. Е.	Трудовое право: учебник для вузов https://urait.ru/bcode/494896	Москва : Издательство Юрайт, 2022

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	-	Трудовой кодекс Российской Федерации	

6.2 Перечень программного обеспечения

- Acrobat Reader DC
- Dr.Web Desktop Security Suite, Dr.Web Server Security Suite
- GIMP
- Microsoft Office 365 Pro Plus - subscription license (12 month) (Пакет программ Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher, Teams, OneDrive, Yammer, Stream, SharePoint Online).
- Microsoft Windows 10 Education
- XnView
- Архиватор 7-Zip

6.3 Перечень информационных справочных систем, профессиональных баз данных

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
- ЭБС «ЮРАЙТ» (Доступ к электронным учебникам по подписке + Коллекция «Легендарные книги»)
- Базы данных Springer eBooks
- 1С:ИТС ПРОФ ВУЗ
- СПС «ГАРАНТ-Аналитик»
- СПС «Консультант-Плюс»

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Наименование специального помещения: учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, Учебная аудитория. Оснащенность: Меловая доска-1шт., Комплект учебной мебели, ноутбук, проекционное оборудование (мультимедийный проектор и экран).
7.2	Наименование специального помещения: помещение для самостоятельной работы, Читальный зал. Оснащенность: ПК-4шт. с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду СГСПУ, Письменный стол-4 шт., Парта-2 шт.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Работа над теоретическим материалом происходит кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю.
Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины.
Конспектирование источников, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с информационными источниками в разных форматах.
Также в процессе изучения дисциплины методические рекомендации могут быть изданы отдельным документом.

Приложение

Балльно-рейтинговая карта дисциплины «Правовое регулирование трудовых отношений»

Курс 3 Семестр 6

Вид контроля		Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов
Наименование раздела: «Общие положения трудового права»			
Текущий контроль по разделу:		16	26
1	Аудиторная работа	6	10
2	Самостоятельная работа (специальные обязательные формы)	5	9
3	Самостоятельная работа (специальные формы на выбор)	5	7
Контрольное мероприятие по разделу		12	24
Промежуточный контроль		28	50
Наименование раздела: «Правовое регулирование дисциплины труда»			
Текущий контроль по разделу:		17	29
1	Аудиторная работа	7	14
2	Самостоятельная работа (специальные обязательные формы)	5	8
3	Самостоятельная работа (специальные формы на выбор)	5	7
Контрольное мероприятие по разделу		8	21
Промежуточный контроль		28	50
Промежуточная аттестация			
	Итого:	**56**	**100**

Виды контроля		Перечень или примеры заданий, критерии оценки и количество баллов	Темы для изучения и образовательные результаты
Текущий контроль по разделу «Общие положения трудового права»			
1	Аудиторная работа	Оценивается количество правильных ответов обучающегося на занятии (включая дополнительные вопросы, поставленные в процессе занятия), выполнение практических работ 2 балла • полный, логичный ответ на практическом занятии по одному из вопросов; • выполнены все задания практической работы, продемонстрированы операции понимания, анализа, оценки, применения, выводы отражают теоретические закономерности. 1 балл • ответ на практическом занятии структурирован, изложены основные закономерности (дополнение по вопросам практического занятия); • выполнены все задания практической работы, продемонстрированы операции понимания, анализа. Пример задания: Проиллюстрируйте примерами процедуры расторжения трудового договора по разным основаниям. Критерии оценки: адекватность каждого примера формулировке задания оценивается в 0.5 балла.	Тема 1. Предмет, система, метод, источники трудового права Тема 2. Социальное партнерство в трудовых отношениях Тема 3. Правовое регулирование занятости и трудоустройства Тема 4. Заключение трудового договора и изменение трудового договора Тема 5. Виды рабочего времени и времени отдыха Образовательные результаты: Умеет: на основе действующего законодательства формулировать цели, задачи и показатели развития кадровых ресурсов организации Владеет: методами сбора и оценки нормативной и фактической информации для подготовки локальной нормативно-правовой базы, анализа соблюдения прав работников организации и развития ее кадрового потенциала Умеет: применять способы мотивации работников для решения поставленных перед организацией задач с учетом действующих правовых норм, локальной нормативно-правовой базы, имеющихся ресурсов и ограничений. Владеет: методами организации и проведения публичных

		Максимальное количество баллов -10	мероприятий, в том числе по развитию кадрового потенциала организации с учетом имеющихся ресурсов и ограничений.
2	Самостоятельная работа (обязательные формы)	Заключение трудового договора и изменение трудового договора (Письменная работа - подготовка трудового договора) .Максимальное количество баллов -9	Тема 1. Предмет, система, метод, источники трудового права Тема 2. Социальное партнерство в трудовых отношениях Тема 3. Правовое регулирование занятости и трудоустройства Тема 4. Заключение трудового договора и изменение трудового договора Тема 5. Виды рабочего времени и времени отдыха Образовательные результаты: Знает: нормы антикоррупционного законодательства, основные принципы антикоррупционного законодательства, значение и роль антикоррупционного законодательства. Умеет: анализировать нормы антикоррупционного законодательства, формировать и обосновывать принимаемые решения нормами антикоррупционного законодательства, осуществлять поиск необходимых нормативных актов из антикоррупционного законодательства. Владеет: навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в сфере антикоррупционного законодательства, правильного применения норм антикоррупционного законодательства.
3	Самостоятельная работа (на выбор)	Письменная работа по теме «Социальное партнерство в трудовых отношениях». Подготовка коллективного договора. Максимальное количество баллов-7	
Контрольное мероприятие по разделу		1) задание на воспроизведение: на изложение теоретического вопроса (оцениваются: полнота (50% оценки), логичность изложения основных закономерностей (20% оценки), наличие примеров (30% оценки); максимальное количество баллов - 12) Пример задания: Напишите развернутый ответ по теме «Основания прекращения трудового договора» 2) задание на понимание: на владение понятиями (установление взаимосвязи между понятиями) или сравнение теоретических позиций курса по заданным критериям (Оцениваются: знание определений (30% оценки) и способность оперировать понятиями, устанавливая взаимосвязи между ними (70% оценки) в первом случае и фактическая точность сравнения (30% оценки) и аргументированность (70% оценки) во втором случае; максимальное количество баллов - 12) Пример задания: Составьте трудовой договор. Максимальное количество баллов - 24	Знает: виды юридической ответственности, особенности ответственности по трудовому законодательству; нормативно-правовую базу по охране труда. Умеет: работать с Трудовым кодексом РФ, Гражданским процессуальным кодексом РФ, иными нормативными правовыми актами, регулирующими трудовые отношения; заключать, расторгать трудовой договор, вносить в него изменения; анализировать документы, регулирующие охрану труда и технику безопасности; на основе действующего законодательства формулировать цели, задачи и показатели развития кадровых ресурсов организации. Владеет: навыками поиска необходимого правового материала, анализа и использования нормативных и правовых документов трудового законодательства в своей профессиональной деятельности; процедурой расторжения договора по инициативе работника, по инициативе работодателя, по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон; методами сбора и оценки нормативной и фактической информации для подготовки локальной нормативно-правовой базы, анализа соблюдения прав работников организации сферы услуг и развития ее кадрового потенциала
Промежуточный контроль (количество баллов)		50	

Текущий контроль по разделу «Правовое регулирование дисциплины труда»			
1	Аудиторная работа	Оценивается количество правильных ответов обучающегося на занятии (включая дополнительные вопросы, поставленные в процессе занятия), выполнение практических работ 2 балла • полный, логичный ответ на практическом занятии по одному из вопросов; • выполнены все задания практической работы, продемонстрированы операции понимания, анализа, оценки, применения, выводы отражают теоретические закономерности. 1 балл • ответ на практическом занятии структурирован, изложены основные закономерности (дополнение по вопросам практического занятия); • выполнены все задания практической работы, продемонстрированы операции понимания, анализа. Пример задания: Проиллюстрируйте примерами формы оплаты труда. Критерии оценки: адекватность каждого примера формулировке задания оценивается в 0.5 балла. Максимальное количество баллов -14	Тема 6. Оплата труда. Гарантийные и компенсационные выплаты Тема 7. Правовое регулирование дисциплины труда Материальная ответственность сторон трудового договора Тема 8. Охрана труда Тема 9. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников Тема 10. Защита трудовых прав работников. Разрешение трудовых споров Образовательные результаты: Знает: нормы антикоррупционного законодательства, основные принципы антикоррупционного законодательства, значение и роль антикоррупционного законодательства. Умеет: анализировать нормы антикоррупционного законодательства, формировать и обосновывать принимаемые решения нормами антикоррупционного законодательства, осуществлять поиск необходимых нормативных актов из антикоррупционного законодательства. Владеет: навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в сфере антикоррупционного законодательства, правильного применения норм антикоррупционного законодательства.
2	Самостоятельная работа (обязательные формы)	Письменная работа - решение задачи по теме "Правовое регулирование дисциплины труда Материальная ответственность сторон трудового договора". Максимальное количество баллов -8	Тема 6. Оплата труда. Гарантийные и компенсационные выплаты Тема 7. Правовое регулирование дисциплины труда Материальная ответственность сторон трудового договора Тема 8. Охрана труда Тема 9. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников Тема 10. Защита трудовых прав работников. Разрешение трудовых споров Образовательные результаты: Знает: виды юридической ответственности, особенности ответственности по трудовому законодательству; нормативно-правовую базу по охране труда. Умеет: работать с Трудовым кодексом РФ, Гражданским процессуальным кодексом РФ, иными нормативными правовыми актами, регулирующими трудовые отношения; заключать, расторгать трудовой договор, вносить в него изменения; анализировать документы, регулирующие охрану труда и технику безопасности; на основе действующего законодательства формулировать цели, задачи и показатели развития кадровых ресурсов организации.
3	Самостоятельная работа (на выбор)	Письменная работа - решение практической задачи на тему «Несчастные случаи на производстве, подлежащие расследованию. Порядок расследования несчастного случая на производстве. Возмещение вреда, причиненного работнику в результате несчастного случая на производстве или профессионального заболевания» Максимальное количество баллов-7	

			Владеет: навыками поиска необходимого правового материала, анализа и использования нормативных и правовых документов трудового законодательства в своей профессиональной деятельности; процедурой расторжения договора по инициативе работника, по инициативе работодателя, по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон; методами сбора и оценки нормативной и фактической информации для подготовки локальной нормативно-правовой базы, анализа соблюдения прав работников организации сферы услуг и развития ее кадрового потенциала
Контрольное мероприятие по разделу		1) задание на воспроизведение: на изложение теоретического вопроса (оцениваются: полнота (50% оценки), логичность изложения основных закономерностей (20% оценки), наличие примеров (30% оценки); максимальное количество баллов - 12) Пример задания: Напишите развернутый ответ по теме «формы оплаты труда» 2) задание на понимание: на владение понятиями (установление взаимосвязи между понятиями) или сравнение теоретических позиций курса по заданным критериям (Оцениваются: знание определений (30% оценки) и способность оперировать понятиями, устанавливая взаимосвязи между ними (70% оценки) в первом случае и фактическая точность сравнения (30% оценки) и аргументированность (70% оценки) во втором случае; максимальное количество баллов - 12) Пример задания: На примере конкретной организации установить нормы продолжительности рабочего времени для разных категорий работников. Максимальное количество баллов - 21	Образовательные результаты: Умеет: на основе действующего законодательства формулировать цели, задачи и показатели развития кадровых ресурсов организации Владеет: методами сбора и оценки нормативной и фактической информации для подготовки локальной нормативно-правовой базы, анализа соблюдения прав работников организации и развития ее кадрового потенциала Умеет: применять способы мотивации работников для решения поставленных перед организацией задач с учетом действующих правовых норм, локальной нормативно-правовой базы, имеющихся ресурсов и ограничений. Владеет: методами организации и проведения публичных мероприятий, в том числе по развитию кадрового потенциала организации с учетом имеющихся ресурсов и ограничений.
Промежуточный контроль (количество баллов)		50	
Промежуточная аттестация		Представлены в фонде оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине	