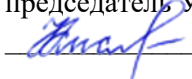


УТВЕРЖДАЮ
 Проректор по УМР и КО,
 председатель УМС СГСПУ
 Н.Н. Кислова

Организация государственной и муниципальной службы

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Всеобщей истории, права и методики обучения		
Учебный план	ФМФИ-620ПИз(4гбм) Направление подготовки 09.03.03 Прикладная информатика Направленность (профиль): «Прикладная информатика в государственном и муниципальном управлении»		
Квалификация	бакалавр		
Форма обучения	заочная		
Общая трудоемкость	4 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	144	Виды контроля в семестрах:	
в том числе:		зачеты с оценкой 7	
аудиторные занятия	16		
самостоятельная работа	124		
часов на контроль	4		

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр(Курс.Номер семестра на курсе)	7(4.1)		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Вид занятий				
Лекции	6	6	6	6
Семинарские занятия	10	10	10	10
В том числе инт.	6	6	6	6
Итого ауд.	16	16	16	16
Контактная работа	16	16	16	16
Сам. работа	124	124	124	124
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	144	144	144	144

Направление подготовки 09.03.03 Прикладная информатика
Направленность (профиль): «Прикладная информатика в государственном и муниципальном управлении»
Рабочая программа дисциплины «Организация государственной и муниципальной службы»

Программу составил(и):

Быстрыков Владимир Юрьевич

При наличии обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, которым необходим особый порядок освоения дисциплины (модуля), по их желанию разрабатывается адаптированная к ограничениям их здоровья рабочая программа дисциплины (модуля).

Рабочая программа дисциплины

Организация государственной и муниципальной службы

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 19.09.2017 г. № 922)

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 09.03.03 Прикладная информатика

Направленность (профиль): «Прикладная информатика в государственном и муниципальном управлении»

утвержденного Учёным советом СГСПУ от 30.08.2019 протокол № 1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Всеобщей истории, права и методики обучения

Протокол от 27.08.2019 г. № 1

Зав. кафедрой Малкин С.Г.

Начальник УОП



Н.А. Доманина

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью курса является изложение представлений о проблематике правового регулирования государственной муниципальной службы в Российской Федерации и в современном мире

Задачи изучения дисциплины:

- рассмотреть стратегические аспекты федеральной и региональной кадровой политики;
- изучить особенности формирования и приоритетные направления развития кадрового потенциала государственной службы;
- рассмотреть порядок организации и обеспечения проведения конкурсного отбора на замещение вакантной должности;
- проанализировать порядок проведения аттестации и квалификационного экзамена государственных гражданских служащих;
- изучить принципы, порядок и условия формирования кадрового резерва государственного органа.

Область профессиональной деятельности: 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП: Б1.В.05

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Содержание дисциплины базируется на материале:

Основы государства и права

Государственное и муниципальное управление

2.2 Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-2.1. Формулирует совокупность взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели работы, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач

Знает: основные программы развития государственной и муниципальной службы в Российской Федерации

УК-2.2. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений

Умеет: использовать в практической деятельности правовые нормы, регулирующие государственную и муниципальную службу

УК-2.3 Качественно решает конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) за установленное время

Владеет: современными технологиями оценки профессионально-личностных качеств государственных гражданских служащих

УК-2.4. Публично представляет результаты решения задач исследования, проекта, деятельности

Знает современные технологии оценки профессионально-личностных качеств государственных гражданских служащих и презентации полученных результатов

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Интеракт.
	Раздел 1. Предмет и методологические основы курса			
1.1	Предмет и методологические основы курса. Основы муниципальной службы РФ /Лек/	7	2	2
1.2	Предмет и методологические основы курса. Основы муниципальной службы РФ /Сем/	7	2	2
1.3	Предмет и методологические основы курса/Ср/	7	14	0
1.4	Основы муниципальной службы РФ/Ср/	7	14	0
1.5	Государственная служба в системе политико-административного управления. Общие проблемы правового регулирования государственной службы /Лек/	7	2	2
1.6	Государственная служба в системе политико-административного управления. Общие проблемы правового регулирования государственной службы /Сем/	7	2	0
1.7	Государственная служба в системе политико-административного управления/Ср/	7	16	0
1.8	Общие проблемы правового регулирования государственной службы/Ср/	7	16	0
1.9	Система государственной службы. Прохождение государственной службы. Ответственность государственных служащих. Прекращение государственной службы /Лек/	7	2	0
1.10	Система государственной службы/Сем/	7	2	0
1.11	Система государственной службы/Ср/	7	16	0

1.12	Прохождение государственной службы/Сем/	7	2	0
1.13	Прохождение государственной службы/Ср/	7	16	0
1.14	Ответственность государственных служащих. Прекращение государственной службы /Сем/	7	2	0
1.15	Ответственность государственных служащих/Ср/	7	16	0
1.16	Прекращение государственной службы/Ср/	7	16	0

5. Оценочные и методические материалы по дисциплине (модулю)

5.1. Содержание аудиторной работы по дисциплине (модулю)

7 семестр, 3 лекции, 5 семинарских занятий

Раздел 1. Предмет и методологические основы курса

Лекция №1 (2 часа)

Предмет и методологические основы курса. Основы муниципальной службы РФ

Вопросы:

1. Содержание понятия «политико-административное».
2. Трактовка политико-административного управления
3. Политико-административное управление
4. Место и функции государственной службы в различных политико-административных системах.
5. Понятие «муниципальная служба»
6. Органы местного самоуправления
7. Особенности муниципальной службы

Семинарское занятие № 1 (2 часа)

Предмет и методологические основы курса. Основы муниципальной службы РФ

Вопросы:

1. Содержание понятия «политико-административное».
2. Трактовка политико-административного управления как: а) взаимодействия политической власти и власти административной; б) функционирования государственной службы в качестве главного посредника интеракции государства и общества.
3. Политико-административное управление
4. Место и функции государственной службы в различных политико-административных системах.
5. Содержание понятия «муниципальная служба».
6. Органы местного самоуправления
7. Особенности муниципальной службы

Лекция №2 (2 часа)

Государственная служба в системе политико-административного управления. Общие проблемы правового регулирования государственной службы

Вопросы:

1. Основные принципы правового регулирования общественных отношений.
2. Верховенство закона.
3. Прямое действие конституционных норм о защите прав и свобод граждан.
4. Принципы политико-административного управления.

Семинарское занятие № 2 (2 часа)

Государственная служба в системе политико-административного управления. Общие проблемы правового регулирования государственной службы

Вопросы:

1. Основные принципы правового регулирования общественных отношений.
2. Верховенство закона над подзаконными и иными нормативными актами.
3. Прямое действие конституционных норм о защите прав и свобод граждан.
4. Принципы политико-административного управления.

Лекция №3 (2 часа)

Система государственной службы. Прохождение государственной службы. Ответственность государственных служащих. Прекращение государственной службы

Вопросы:

1. Механизм государственной власти и административного управления.
2. Разграничение политического и административного уровней организации государственной власти.
3. Способ организации органов государственной власти и управления как индикатор границы между политическим и административным уровнями управления.
4. Развитие политического процесса в регионах.
5. Структура, механизм, субъекты политико-административного управления.
6. Типология субъектов РФ по степени развитости и характеру политико-административных систем. Региональные элиты: происхождение, состав, особенности рекрутирования.
7. Современная российская госслужба: преемственность с предшествующим этапом развития.
8. Состав и социальный статус современного чиновничества.
9. Деятельность Комиссии по государственному строительству при Президенте РФ.
10. Система принципов и мер по созданию публичной государственной службы в России.

11. Ориентация на «клиента», приближение к гражданам уровня принятия решений – выражение конституционного принципа государственной защиты прав, свобод и законных интересов человека.

Семинарское занятие № 3 (2 часа)
 Система государственной службы

Вопросы:

1. Механизм государственной власти и административного управления.
2. Разграничение политического и административного уровней организации государственной власти.
3. Способ организации органов государственной власти и управления как индикатор границы между политическим и административным уровнями управления.
4. Государственная служба, публичная служба, гражданская служба, аппарат государственного управления: соотношение понятий. Государственная служба и бюрократия.

Семинарское занятие № 4 (2 часа)
 Прохождение государственной службы

Вопросы:

1. Консолидированная государственная власть как решающая предпосылка перехода к устойчивой государственности, построения сильного гражданского общества.
2. Развитие политического процесса в регионах.
3. Структура, механизм, субъекты политико-административного управления.
4. Типология субъектов РФ по степени развитости и характеру политико-административных систем. Региональные элиты: происхождение, состав, особенности рекрутирования.

Семинарское занятие № 5 (2 часа)
 Ответственность государственных служащих. Прекращение государственной службы

Вопросы:

1. Современная российская госслужба: преемственность с предшествующим этапом развития.
2. Состав и социальный статус современного чиновничества.
3. Конвертирование власти в собственность.
4. Юридическое оформление бюрократической корпорации.
5. Закрепление разделения политики и государственной службы, политических и административных государственных должностей.
6. Деятельность Комиссии по государственному строительству при Президенте РФ.
7. Система принципов и мер по созданию публичной государственной службы в России.
8. Принципы приоритета профессиональных качеств, статусного разделения политических и “карьерных” административных должностей, денежных выплат над льготами и привилегиями и др.
9. Принцип «прозрачности» как вектор административной демократической модернизации.
10. Открытость госслужбы для общественного контроля.
11. Ориентация на «клиента», приближение к гражданам уровня принятия решений – выражение конституционного принципа государственной защиты прав, свобод и законных интересов человека.

5.2. Содержание самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

Содержание обязательной самостоятельной работы по дисциплине

№ п/п	Темы дисциплины	Содержание самостоятельной работы студентов	Продукты деятельности
1	Предмет и методологические основы курса	Управление как неотъемлемая сторона жизнедеятельности сложных систем. Государственное управление и политика.	Реферат / презентация
2	Основы муниципальной службы РФ	Условия государственной и муниципальной службы. Служебное (рабочее) время. Правовые основы организации оплаты труда. Служебные споры.	Выполнение контрольной работы
3	Государственная служба в системе политико-административного управления	Изучение политико-административных систем современной политической наукой. Англо-американская политологическая школа	Реферат / презентация
4	Общие проблемы правового регулирования государственной службы	Понятие и виды служебно-трудовых отношений. Субъекты служебно-трудовых отношений. (Проблема работодателя и нанимателя в системе государственной службы. Виды государственных органов как работодателей.	Выполнение контрольной работы
5	Система государственной службы	Конституционно-правовые основы государственной службы. Федеральные законы и подзаконные акты как источники регулирования отношений о труде. Законодательство субъектов РФ о прохождении государственной службы.	Реферат / презентация
6	Прохождение государственной службы	Условия поступления на государственную гражданскую службу. Ограничения, при которых гражданин не может быть принят на государственную гражданскую службу. Процедура оформления доступа к государственной тайне и основания для отказа. Основные разделы и срок действия служебного	Выполнение контрольной работы

		контракта. Порядок принятия решения о допуске гражданина к участию в конкурсе.	
7	Ответственность государственных служащих	Понятие и виды юридической ответственности на государственной службе. Уголовная ответственность. Административная ответственность. Дисциплинарная ответственность.	Реферат / презентация
8	Прекращение государственной службы	Прекращение государственной гражданской службы. Основания и последствия прекращения служебного контракта.	Выполнение контрольной работы

Содержание самостоятельной работы по дисциплине на выбор студента

№ п/п	Темы дисциплины	Содержание самостоятельной работы студентов	Продукты деятельности
1	Предмет и методологические основы курса	Методология курса как синтез двух парадигм исследования – «административной» (внутренние аспекты формирования и функционирования) и политологической: внешние параметры деятельности государственной и муниципальной:	Проекты с презентациями
2	Основы муниципальной службы РФ	Муниципальная служба. Реестр муниципальных должностей. Гарантии и ограничения, установленные для муниципальных служащих. Контрольный орган местного самоуправления. ключительные полномочия представительного органа местного самоуправления.	Проекты с презентациями
3	Государственная служба в системе политико-административного управления	Российская политическая наука о политико-административном управлении как деятельности органов исполнительной власти по выполнению функций государства в рамках, определяемых конституционно-правовыми нормами	Проекты с презентациями
4	Общие проблемы правового регулирования государственной службы	Понятие государственной службы. Понятие муниципальной службы. Виды государственной службы. Федеральный орган по вопросам государственной службы.	Проекты с презентациями
5	Система государственной службы	Понятие эффективности государственной службы. Критерии и модели ее оценки. Модель оценки эффективности: ресурсное обеспечение управленческой деятельности – затраты – результат.	Проекты с презентациями
6	Прохождение государственной службы	Понятие служебного времени и времени отдыха государственных служащих. Тенденции в развитии правового регулирования служебного времени и времени отдыха государственных служащих, практики его применения.	Проекты с презентациями
7	Ответственность государственных служащих	Роль и место контроля в системе государственной службы РФ. О многообразии видов контроля: государственный (политический, административный, судебный), социальный. Виды контроля: предварительный, текущий и заключительный.	Проекты с презентациями
8	Прекращение государственной службы	Основания для прекращения государственно-служебных отношений. Порядок оформления прекращения государственно-служебных отношений. Расторжение служебного контракта по соглашению сторон. Расторжение срочного служебного контракта.	Проекты с презентациями

5.3.Образовательные технологии

При организации изучения дисциплины будут использованы следующие образовательные технологии: информационно-коммуникационные технологии, технология организации самостоятельной работы, технология рефлексивного обучения, технология модульного обучения, технология игрового обучения, технологии групповой дискуссии, интерактивные технологии, технология проблемного обучения, технология организации учебно-исследовательской деятельности, технология проектного обучения, технология развития критического мышления.

5.4. Текущий контроль, промежуточный контроль и промежуточная аттестация

Балльно-рейтинговая карта дисциплины оформлена как приложение к рабочей программе дисциплины. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине оформлен отдельным документом.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

Авторы, составители	Заглавие, ссылка на электронную библиотечную систему	Издательство, год
---------------------	--	-------------------

Л1.1	Байнова, М. С..	Основы государственного и муниципального управления: учебное пособие URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434868	Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2016
Л1.2	Якушев, А. В.	Муниципальное право: учебное пособие URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=56342	Москва: А-Приор, 2010
6.1.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие, ссылка на электронную библиотечную систему	Издательство, год
Л2.1	Крупенков, В. В., Мамедова, Н. А., Мельников, А. А., Кривова, Т. А.	Государственное и муниципальное управление: учебно-практическое пособие URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90963	Москва: Евразийский открытый институт, 2012
Л2.3	Мухаев, Р. Т.	Система государственного и муниципального управления: учебник URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685116	Москва: Юнити-Дана, 2017

6.2 Перечень программного обеспечения	
- Acrobat Reader DC	
- Dr.Web Desktop Security Suite, Dr.Web Server Security Suite	
- GIMP	
- Microsoft Office 365 Pro Plus - subscription license (12 month) (Пакет программ Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher, Teams, OneDrive, Yammer, Stream, SharePoint Online).	
- Microsoft Windows 10 Education	
- XnView	
- Архиватор 7-Zip	
6.3 Перечень информационных справочных систем, профессиональных баз данных	
- ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	
- Базы данных Springer eBooks	

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Наименование специального помещения: учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, Учебная аудитория. Оснащенность: Меловая доска-1шт., Комплект учебной мебели
7.2	Наименование специального помещения: помещение для самостоятельной работы, Читальный. Оснащенность: ПК -4шт., Письменный стол-4 шт., Парта-2 шт.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
<p>Работа над теоретическим материалом происходит кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю.</p> <p>Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с информационными источниками в разных форматах.</p> <p>Также в процессе изучения дисциплины методические рекомендации могут быть изданы отдельным документом.</p>	

Балльно-рейтинговая карта дисциплины «Организация государственной и муниципальной службы»

Курс 4 Семестр 7

Вид контроля		Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов
Наименование раздела Система государственной и муниципальной службы		19	35
Текущий контроль по разделу:		11	15
1	Аудиторная работа	3	5
2	Самостоятельная работа (специальные обязательные формы)	4	5
3	Самостоятельная работа (специальные формы на выбор студента)	4	5
Контрольное мероприятие по разделу		4	10
Промежуточный контроль		4	10
Наименование раздела Прохождение государственной и муниципальной службы		19	30
Текущий контроль по разделу:		11	15
1	Аудиторная работа	3	5
2	Самостоятельная работа (специальные обязательные формы)	4	5
3	Самостоятельная работа (специальные формы на выбор студента)	4	5
Контрольное мероприятие по разделу		4	5
Промежуточный контроль		4	10
Наименование раздела Ответственность государственных и муниципальных служащих		18	35
Текущий контроль по разделу:		11	15
1	Аудиторная работа	3	5
2	Самостоятельная работа (специальные обязательные формы)	4	5
3	Самостоятельная работа (специальные формы на выбор студента)	4	5
Контрольное мероприятие по разделу		3	5
Промежуточный контроль		4	10
Промежуточная аттестация		36	56
Итого:		56	100

Виды контроля	Перечень или примеры заданий, критерии оценки и количество баллов	Темы для изучения и образовательные результаты
Текущий контроль по разделу «Система государственной и муниципальной службы»		
1	Аудиторная работа	Конспект лекций, письменная самостоятельная работа, устные ответы Критерии – полнота и логичность изложения, методология анализа, раскрытие темы, Осуществлено объяснение фактов, явлений, закономерностей. 5 баллов
2	Самостоятельная работа (обязательные формы)	Каталог информации, составление отчетов, письменная работа Критерии – полнота и логичность изложения, методология анализа, раскрытие темы, Осуществлено объяснение фактов, явлений, закономерностей 5 баллов
		Государственная служба в системе государственного управления: роль и функции. Государственная служба как публично-правовой институт. Государственная бюрократия как четвертая ветвь государственной власти. Знает: основные программы развития государственной и муниципальной службы в Российской Федерации
		Изучение государственной и муниципальной службы средствами политической науки и науки административно-государственного управления: различия в теоретико-методологических принципах и исследовательских сюжетах.

Направление подготовки 09.03.03 Прикладная информатика
 Направленность (профиль): «Прикладная информатика в государственном и муниципальном управлении»
 Рабочая программа дисциплины «Организация государственной и муниципальной службы»

			Умеет: использовать в практической деятельности правовые нормы, регулирующие государственную и муниципальную службу
3	Самостоятельная работа (на выбор студента)	Групповые задания, деловая игра, подготовка к коллоквиуму Критерии – полнота и логичность изложения, методология анализа, раскрытие темы, Осуществлено объяснение фактов, явлений, закономерностей 5 баллов	Англо-американская политологическая школа (Дж.Д. Эбербах, Р.Д. Патнем, Б.А.Рокман, Б. Смит и др.) о дихотомии политического и административного, природе взаимоотношений политики и государственной и муниципальной службы, политической и административной власти. Владеет: современными технологиями оценки профессионально-личностных качеств государственных гражданских служащих
Контрольное мероприятие по разделу		Тестирование – 10 баллов	Тесты
Промежуточный контроль (количество баллов)		Тестирование – 10 баллов	Тесты. Знает: основные программы развития государственной и муниципальной службы в Российской Федерации Умеет: использовать в практической деятельности правовые нормы, регулирующие государственную и муниципальную службу Владеет: современными технологиями оценки профессионально-личностных качеств государственных гражданских служащих Знает современные технологии оценки профессионально-личностных качеств государственных гражданских служащих и презентации полученных результатов
Текущий контроль по разделу «Прохождение государственной и муниципальной службы»			
1	Аудиторная работа	Конспект лекций, письменная самостоятельная работа, устные ответы Критерии – полнота и логичность изложения, методология анализа, раскрытие темы, Осуществлено объяснение фактов, явлений, закономерностей 5 баллов	Прохождение государственной службы и основания возникновения и развитие служебно-трудовых отношений. Прохождение государственной службы и особенности трудового договора (контракта) с государственным служащим. Знает: основные программы развития государственной и муниципальной службы в Российской Федерации
2	Самостоятельная работа (обязательные формы)	Каталог информации, составление отчетов, письменная работа. Критерии – полнота и логичность изложения, методология анализа, раскрытие темы, Осуществлено объяснение фактов, явлений, закономерностей 5 баллов	Условия поступления на государственную службу (установление минимального возрастного предела; владение государственным языком; квалификационные требования профессионального образования, стажа, опыта работы; соблюдение запретов; требования к документообороту; испытание; способы замещения должностей). Изменение и приостановление служебно-трудовых отношений. Умеет: использовать в практической деятельности правовые нормы, регулирующие государственную и муниципальную службу
3	Самостоятельная работа (на выбор студента)	Групповые задания, деловая игра, подготовка к коллоквиуму Критерии – полнота и логичность изложения, методология анализа, раскрытие темы, Осуществлено объяснение фактов, явлений, закономерностей 5 баллов	Понятие служебного времени и времени отдыха государственных служащих. Тенденции в развитии правового регулирования служебного времени и времени отдыха государственных служащих, практики его применения. Специфика правил об отпусках государственных служащих. Денежное содержание государственных служащих. Единство и дифференциация в регулировании оплаты труда государственных служащих. Знает современные технологии оценки профессионально-личностных качеств государственных гражданских служащих и презентации полученных результатов
Контрольное мероприятие по разделу		Тестирование – 5 баллов	Тесты
Промежуточный контроль (количество баллов)		Тестирование – 10 баллов	Тесты. Знает: основные программы развития государственной и муниципальной службы в Российской Федерации

Направление подготовки 09.03.03 Прикладная информатика
 Направленность (профиль): «Прикладная информатика в государственном и муниципальном управлении»
 Рабочая программа дисциплины «Организация государственной и муниципальной службы»

			<p>Умеет: использовать в практической деятельности правовые нормы, регулирующие государственную и муниципальную службу</p> <p>Владеет: современными технологиями оценки профессионально-личностных качеств государственных гражданских служащих</p> <p>Знает современные технологии оценки профессионально-личностных качеств государственных гражданских служащих и презентации полученных результатов</p>
Текущий контроль по разделу «Ответственность государственных и муниципальных служащих»			
1	Аудиторная работа	<p>Конспект лекций, письменная самостоятельная работа, устные ответы</p> <p>Критерии – полнота и логичность изложения, методология анализа, раскрытие темы, Осуществлено объяснение фактов, явлений, закономерностей</p> <p>5 баллов</p>	<p>Понятие и виды ответственности государственных служащих. Основания, виды, порядок применения дисциплинарных взысканий. Материальная ответственность государственных служащих.</p> <p>Знает: основные программы развития государственной и муниципальной службы в Российской Федерации</p>
2	Самостоятельная работа (обязательные формы)	<p>Каталог информации, составление отчетов, письменная работа</p> <p>Критерии – полнота и логичность изложения, методология анализа, раскрытие темы, Осуществлено объяснение фактов, явлений, закономерностей</p> <p>5 баллов</p>	<p>Понятие и виды юридической ответственности на государственной службе. Уголовная ответственность. Административная ответственность. Дисциплинарная ответственность. Гражданско-правовая ответственность. Иные меры правового воздействия.</p> <p>Знает современные технологии оценки профессионально-личностных качеств государственных гражданских служащих и презентации полученных результатов</p>
3	Самостоятельная работа (на выбор студента)	<p>Групповые задания, деловая игра, подготовка к коллоквиуму</p> <p>Критерии – полнота и логичность изложения, методология анализа, раскрытие темы, Осуществлено объяснение фактов, явлений, закономерностей</p> <p>5 баллов</p>	<p>Роль и место контроля в системе государственной службы РФ. О многообразии видов контроля: государственный (политический, административный, судебный), социальный. Виды контроля: предварительный, текущий и заключительный. Проблемы эффективности контроля. Контроль как фактор укрепления исполнительской дисциплины. Анализ поведенческих аспектов контроля в системе государственной службы. Опыт контроля в странах с демократически развитой системой. Проблемы повышения эффективности контроля в условиях реформирования государственно служб.</p> <p>Владеет: современными технологиями оценки профессионально-личностных качеств государственных гражданских служащих</p>
Контрольное мероприятие по разделу		Тестирование – 5 баллов	Тесты
Промежуточный контроль (количество баллов)		Тестирование – 10 баллов	<p>Тесты. Знает: основные программы развития государственной и муниципальной службы в Российской Федерации</p> <p>Умеет: использовать в практической деятельности правовые нормы, регулирующие государственную и муниципальную службу</p> <p>Владеет: современными технологиями оценки профессионально-личностных качеств государственных гражданских служащих</p> <p>Знает современные технологии оценки профессионально-личностных качеств государственных гражданских служащих и презентации полученных результатов</p>
Промежуточная аттестация		Представлены в фонде оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине	