Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кислова Наталья Николаевна
Должность: Проректор по УМР и качеству образования
Дата подписания: 06.04.2021 15:35:29
Уникальный программный ключ:
52802513f5b14a975b3e9b13008093d5726b159bf6064f865ae65b96a966c035

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Самарский государственный социально-педагогический университет»

Кафедра отечественной истории и археологии

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМР и КО,
председатель УМС СГСПУ

Н.Н. Кислова

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

Программа практики

Закреплена за кафедрой	**Отечественной истории и археологии**
Учебный план	ИФ-б15Из(5г)АБ.plx Педагогическое образование С изменениями: протокол №7 от 26.02.2016 протокол №1 от 30.08.2016 протокол №4 от 30.11.2018
Квалификация	**бакалавр**
Форма обучения	**заочная**
Общая трудоемкость	**3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	108	Виды контроля на курсах:
в том числе:		зачеты с оценкой 2
аудиторные занятия	10	
часов на контроль	4	

Распределение часов по курсам

Курс	2		Итого	
Вид занятий	УП	РПД		
Консультации	10	10	10	10
Индивидуальная	94	94	94	94
Итого ауд.	10	10	10	10
Контактная работа	104	104	104	104
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

А.А. Манькевич

Программа практики

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 44.03.01 ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 04.12.2015г. №1426)

составлена на основании учебного плана:

Педагогическое образование

С изменениями:
протокол №7 от 26.02.2016
протокол №1 от 30.08.2016
протокол №4 от 30.11.2018
утвержденного учёным советом вуза от 29.08.2014 протокол № 1.

Программа одобрена на заседании кафедры

Отечественной истории и археологии

Протокол от 28.08.2018 №1

Зав. кафедрой Выборнов А.А.

Начальнник УОП

Н.А. Доманина

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ. ВИД, ТИП ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ
Целями практики является закрепление теоретических знаний, полученных во время изучения дисциплин вариативной части; приобретение практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности; освоение приемов, методов и способов выявления, обработки и анализа архивных документов для последующего использования их в ходе выполнения самостоятельной научно-исследовательской работы.
Задачи практики
в области научно-исследовательской деятельности: организация обучения с использованием технологий, отражающих специфику предметной области; использование информационных технологий и возможностей архивохранилищ; использование навыков работы в архивах, поиск необходимой информации в архивных справочниках и каталогах, в том числе электронных; подготовка списка источников, источниковедческих обзоров и анализов по тематике проводимых исследований;
использование архивных источников ходе выполнения самостоятельной научно-исследовательской работы.
в области культурно-просветительной деятельности:изучение принципов планирования и организации культурно-просветительской деятельности; организация культурного пространства; разработка и реализация культурно-просветительских программ для различных социальных групп; популяризация исторических знаний в широких слоях общества. в области профессиональной деятельности.
Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает образование, социальную сферу, культуру.
Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются обучение, воспитание, развитие, просвещение, образовательные системы
Вид практики: учебная
Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в т.ч. первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
Способ проведения: стационарная, выездная
Форма проведения:непрерывная

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б2.В
Практика является обязательным разделом ОПОП ВО по направлению подготовки и представляет собой вид учебной работы, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика базируется на разделах ОПОП ВО: «Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу», «Требования к результатам освоения программы», «Требования к структуре программы». В структуре ОПОП ВО по направлению подготовки практика завершает изучение таких дисциплин (практик) учебного плана, как Источниковедение	
Практика является основой для эффективного освоения следующих дисциплин (практик) учебного плана:	
Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	
Производственная практика (научно-исследовательская работа)	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ
ПК-10: способностью проектировать траектории своего профессионального роста и личностного развития
Знать:
стратегии проектирования траектории своего профессионального роста и личностного развития
Уметь:
выстраивать траектории своего профессионального роста и личностного развития в соответствии со своими индивидуальными
Владеть:
навыком осуществления программы своего профессионального роста и личностного развития

СК-4: Готов применять методы комплексного анализа исторических источников для объяснения исторических фактов
Знать:
о методах комплексного изучения исторических источников и их значении для формирования целостного исторического знания.
Уметь:
применять методы анализа исторических источников для объяснения исторических фактов.

Владеть:
опытом работы с архивными документами для комплексного анализа исторических источников

В результате прохождения практики обучающийся должен

3.1	**Знать:**
стратегии проектирования траектории своего профессионального роста и личностного развития;о методах комплексного изучения исторических источников и их значении для формирования целостного исторического знания;	
3.2	**Уметь:**
выстраивать траектории своего профессионального роста и личностного развития в соответствии со своими индивидуальными;применять методы анализа исторических источников для объяснения исторических фактов.	
3.3	**Владеть:**
навыком осуществления программы своего профессионального роста и личностного развития;опытом работы с архивными документами для комплексного анализа исторических источников	

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов
	Раздел 1. Ознакомительный этап		
1.1	Организационный период /Инд кон/	2	4
1.2	Организационный период /И/	2	15
	Раздел 2. Активный этап		
2.1	Работа в фондах архива /Инд кон/	2	4
2.2	Работа в фондах архива /И/	2	40
2.3	Подготовка выставочного/образовательного проекта /И/	2	24
	Раздел 3. Заключительный этап		
3.1	Заключительный этап /Инд кон/	2	2
3.2	Заключительный этап /И/	2	15
3.3	/ЗачётСОц/	2	4

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Место проведения практики

Практика проводится в центральном государственном архиве в г.о. Самаре и МБУК «Сергиевский историко-краеведческий музей» муниципального района Сергиевск

5.2. Период проведения практики

Практика проводится на 2 курсе в соответствии с графиком учебного процесса

5.3.Информационные технологии

При реализации программы практики используются следующие информационные технологии: мультимедиа-технологии, интернет-технологии, кейс-технологии, дистанционно-образовательные технологии.

5.4. Формы отчетности по практике. Фонд оценочных средств

Формы отчетности по практике отражены в балльно-рейтинговой карте практики, являющейся приложением к программе практики, и (или) в фонде оценочных средств для промежуточной аттестации по практике, оформленном как приложение к программе практики

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Шульгина М. В.	Архивоведение http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=312311	Архангельск: ИД САФУ, 2014,

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Назырова Е.А.	Практикум по отечественной истории: учеб. пособие для студентов http://irbis.pgsga.ru	М. : Вузовский учебник : ИНФРА - 2009,

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Национальный открытый университет "Интуит" https://www.intuit.ru/
Э2	Образовательный портал https://www.interneturok.ru/

Э3	Образовательная платформа https://www.coursera.org/
Э4	Открытая онлайн-платформа "Университет в кармане" https://www.moyuniver
Э5	Академический образовательный проект https://www.lektorium.tv/

6.3 Перечень программного обеспечения

Офисный пакет приложений Office 365
Среда разработки MS Visual studio 2015
Операционная система Microsoft Windows 8.1 Professional
Операционная система Microsoft Windows 10 Education

6.4 Перечень информационных справочных систем

СПС Консультант +: http://www.consultant.ru/
СПС Гарант-Аналитик: http://www.garant.ru/
База данных «Skopus» / http://www.scopus.com; http://www.hub.sciverse.com
Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (базовая часть) // http://www.biblioclub.ru
Электронная библиотека «e-LIBRARY.RU» // http://elibrary.ru
Фонд библиотеки СГСПУ http://irbis.pgsga.ru
Межотраслевая электронная библиотека «РУКОНТ» (Контекстум) // http://www.rucont.ru

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Реализация программы практики осуществляется на базе организаций, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом с использованием материально-технической базы, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении научно-производственных работ. Для проведения практики необходим компьютер с выходом в Интернет. Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Приложение

Курс __2

Вид контроля		Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов
Текущий контроль:			
1	Самостоятельная работа (специальные обязательные формы)	28	72
2	Самостоятельная работа (специальные формы на выбор)	28	72
	Итого:	56	100

Приложение к программе практики

Балльно-рейтинговая карта

Курс 2

Текущий контроль							
Раздел (этап) практики	Вид учебной работы	Перечень или пример задания	Образовательные результаты	Критерии	Количество баллов		
					Критерий выполнен полностью	Критерий выполнен частично	Критерий не выполнен
Ознакомительный этап	Изучение путеводителей по архиву	1. Дать определение понятия «архив». 2. Определить предмет и объект архивоведения. 3. Когда и где началась история архивного дела? 4. Когда и какие архивы появились впервые в России? 5.История архивного дела. 6. Структура архивов. 7. Архивы России. 8. Основные направления научно-исследовательской работы в архиве, их специфика. 9. Охрана архивных документов.	Записи в дневнике прохождения практики.	Актуальность Научность Использование источников Воспитательная направленность проекта Презентация проекта	33	21	0
Активный этап	Работа в фондах архива		Подготовительные материалы по подготовке образовательного или выставочного проекта		33	21	0
Заключительный этап	Подготовка отчётной документации		Дневник практики. Отчёт о практике Образовательные результаты: знает основы организации и деятельности архивов и музеев; нормативную базу деятельности архивов и музеев; основные функции архивных и музейных учреждений. Умеет использовать фундаментальные и прикладные исторические знания в историко-культурной и историко-краеведческой деятельности архивов и музеев.		34	23	0
Промежуточная аттестация	зачет с оценкой						

Приложение

Фонд оценочных средств

Пояснительная записка

Фонд оценочных (далее – ФОС) для промежуточной аттестации по дисциплине «Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе . первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)» .

Цель ФОС для промежуточной аттестации – установление уровня сформированности компетенций ПК-10, СК-4.

Виды деятельности: Научно-исследовательская, педагогическая, организационно-управленческая, культурно-просветительская.

Задачи ФОС для промежуточной аттестации - контроль качества и уровня достижения образовательных результатов по формируемым в соответствии с учебным планом компетенциям.

Требование к процедуре оценки:

Помещение: особых требований нет

Оборудование: особых требований нет

Инструменты: особых требований нет

Расходные материалы: особых требований нет

Доступ к дополнительным справочным материалам: особых требований нет

Нормы времени: в соответствии с учебным планом

Комплект оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Проверяемые компетенции

Профессиональная компетенция ПК-10 способность проектировать траектории своего профессионального роста и личностного развития;

Специальная компетенция СК-4 Готов применять методы комплексного анализа исторических источников для объяснения исторических фактов

Проверяемые образовательные результаты:

ПК-10

Знает: стратегии проектирования траектории своего профессионального роста
и личностного развития.

Умеет: выстраивать траектории своего профессионального роста и личностного развития в соответствии со своими индивидуальными особенностями.

Владеет: навыком проектирования программ для своего профессионального роста и личностного развития

СК-4

Знает: о методах комплексного изучения исторических источников и их значении для формирования целостного исторического знания.

Умеет: применять методы анализа исторических источников для объяснения исторических фактов.

Владеет: опытом работы с архивными документами для комплексного анализа исторических источников

Приложение

Тип (форма задания):
Составление дневника по практике
Отчет по практике

Примерная структура дневника практики:

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
Самарский государственный социально-педагогический университет
Кафедра отечественной истории и археологии

Д Н Е В Н И К
прохождения учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в т.ч. первичных умений и навыков НИД)_____

№ №	Наименование мероприятия	Дата и время	Место проведения	Основное содержание	Подпись руководителя практики
1	Установочная конференция				
2	Встреча с руководством архива				
3	Изучение путеводителей по архиву				
4	Работа в фондах архива				
5	Подготовка выставочного/образовательного проекта				
6	Представление выставочного/образовательного проекта				

Оценочный лист к типовому заданию (требования, модельный ответ):

Выполнено частично 28-35 баллов
При выполнении, допущены ошибки 36-42 баллов
Выполнено верно, 43-50 баллов

Приложение

Структура отчета практики:

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
Самарский государственный социально-педагогический университет
Кафедра отечественной истории и археологии
Отчёт
о прохождения учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в т.ч. первичных умений и навыков НИД) _____

Структура работы:

1. Титульный лист.
2. Основная часть
3. Заключение (обобщающие результаты).

Приложения (включают – фотографии, рисунки, копии).

Оценочный лист к типовому заданию (требования, модельный ответ):

Выполнено частично 28-35 баллов
При выполнении, допущены ошибки 36-42 баллов
Выполнено верно, 43-50 баллов

Уровни освоения.
Пороговый уровень:
Студент знает: значение архива, базовый понятийный аппарат в сфере архивного хранения, архивные уровни организации хранения научно- методических документов, виды архивов по критериям сроков хранения документов и характеру хранящихся в них документов Умеет: ориентироваться в основных направлениях архивной работы, понимать и объяснять особенности типологии архивов организаций, в том числе негосударственных архивов, использовать методы статистического анализа в процессе комплектования, учета документального состава. Владеет: навыками ведения архивного описания документов, навыками архивного описания научно методических документов архивов, навыками оценки организации архивов муниципальных, государственных и частных организаций.
Продвинутый уровень:
Студент знает: свойства и характеристики различных типов архивных документов, структуру и особенности работы муниципальных архивов и государственных архивов субъекта Российской Федерации, общее и особенное в деятельности государственных и ведомственных архивов. Умеет: разбираться в принципах организации архивов, критически анализировать и излагать историческую информацию, а также иметь навыки информационных технологий в поиске источников и литературы, использовании правовых баз данных, составлении библиографических и архивных обзоров. Владеет: навыками составления архивной описи, навыками организации работы архивов, навыками объективной оценки эффективности структуры, штатной численности и организации деятельности государственных архивов субъектов Российской Федерации.
Высокий уровень (максимально возможная выраженность компетенций):
Студент знает: методологические проблемы архивного хранения документов, порядок осуществления преемственности в работе государственных и ведомственных архивов с документами, особенности структуры и организации работы архивов органов государственной власти субъектов Российской Федерации. Умеет: использовать нормативно-правовые акты в архивной деятельности, анализировать и оценивать процессы и явления, характерные для временного, депозитарного и постоянного хранения документов в государственных, муниципальных и ведомственных архивах, оценивать эффективность структуры и организации работы федеральных государственных архивов и архивов федеральных органов государственной власти. Владеет навыками работы в архивах, навыками проведения экспертизы ценности документов

Методические материалы, определяющие процедуру и критерии оценивания сформированности компетенций при проведении промежуточной аттестации

Критерии оценки модельного ответа к типовому заданию
(Итоговая аттестация студента по учебной дисциплине проходит по результатам разработки образовательного/выставочного проекта и сдачи документации)
Накопленные баллы суммируются и переводятся в отметки:
Выполнено частично 56-71 баллов – «удовлетворительно»
При выполнении, допущены ошибки при составлении 72-85 баллов – «хорошо»
Все выполнено верно (логично, последовательно) 86 – 100 баллов – «отлично»