

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Бакулина Светлана Юрьевна  
Должность: Исполняющая обязанности ректора  
Дата подписания: 26.10.2022 10:25:16  
Уникальный программный ключ:  
9c8d057bbfeda4f23041dd7e0af7d86678d45431f

## ДОГОВОР О СОТРУДНИЧЕСТВЕ № 59-М

### между федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет» и Республиканским государственным предприятием на праве хозяйственного ведения «Актюбинский региональный государственный университет имени К.Жубанова» Министерства образования науки Республики Казахстан

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет» в лице ректора Мочалова Олега Дмитриевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, Республиканский государственный предприятие на праве хозяйственного ведения «Актюбинский региональный государственный университет имени К.Жубанова» Министерства образования науки Республики Казахстан в лице ректора Ердембекова Бауыржана Амангелдиевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор с целью развития сотрудничества в области учебно-методической и научно-исследовательской деятельности.

#### 1. Предмет и цель Договора

С целью развития взаимовыгодного сотрудничества между высшими учебными заведениями, совершенствования учебно-воспитательного процесса, научного сотрудничества, расширения творческих связей, установления деловых контактов путем объединения усилий профессорско-преподавательского состава, Стороны соглашаются наладить сотрудничество по указанным ниже видам деятельности.

##### 1.1. Учебно-методическая деятельность

1.1.1. Совместная подготовка и издание учебников, учебных и учебно-методических пособий.

1.1.2. Приглашение на условиях взаимной договоренности профессорско-преподавательского состава Сторон для чтения лекций, проведения тренингов и научно-методических семинаров.

1.1.3. Рецензирование выпускных квалификационных работ студентов.

1.1.4. Совершенствование организации учебно-воспитательного процесса путем внедрения новейших образовательных технологий, форм и методов инновационного обучения.

1.1.6. Организация и проведение за счет направляющей Стороны стажировок для студентов и аспирантов.

##### 1.2. Научная деятельность

1.2.1. Создание совместных творческих коллективов для написания монографий, осуществление подготовки научных и научно-педагогических кадров и их аттестации.

1.2.2. Организация и проведение совместных научно-практических конференций, семинаров, круглых столов, тренингов и выставок.

1.2.3. Публикации в тематических сборниках научных трудов Сторон, выступления на конференциях и симпозиумах с докладами.

1.2.4. Рецензирование научных работ и оппонирование диссертаций на соискание ученой степени кандидата и доктора наук.

1.2.5. Сотрудничество в международных и других проектах.

1.2.6. Организация и проведение за счет направляющей Стороны стажировок для преподавателей, аспирантов, докторантов.

1.2.7. Предоставление базы для организации научно-исследовательской работы, осуществляемой научно-педагогическими работниками Сторон. Обмен научной информацией, результатами проведенных исследований.

## 2. Обязанности Сторон

2.1. Осуществлять по отдельным планам и согласованию организационное сопровождение определенных направлений договора

2.2. Обеспечивать профессорско-педагогическому составу, соискателям, аспирантам и докторантам необходимые условия для проведения научно-исследовательской работы

2.3. Предоставлять доступ к библиотечным фондам и информационным ресурсам Сторон в соответствии с действующим законодательством по защите информации

2.4. Обнародовать результаты совместных исследований в профессиональных журналах и сборниках научных трудов Сторон. Обмениваться научной информацией, результатами проведенных исследований

2.5. Выполнять условия Договора, изданных рабочих программ сотрудничества Сторон, которые могут изменяться и дополняться по обоюдному согласию.

## 3. Срок действия

3.1. Договор вступает в силу со дня его подписания обеими Сторонами. Договор действует в течение пяти лет и автоматически продлевается на последующий срок, если ни одна из Сторон не заявит в письменной форме о своем намерении прекратить его действие.

3.2. Изменения и дополнения в Договор могут быть внесены исключительно на основании письменной договоренности Сторон

3.3. Каждая из Сторон может расторгнуть Договор с соблюдением шестимесячного срока, при условии письменного уведомления о намерении его разорвать.

3.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

## 4. Юридический адрес Сторон

Федеральное государственное  
бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Самарский  
государственный социально-  
педагогический университет»  
65/67, ул. М. Горького, г. Самара, 443099,  
Россия  
Тел.: +7(846) 333-64-57  
E-mail: rectorat@spgu-sa.ru

Почта: ГМВ «Актюбинский региональный  
государственный университет имени  
А. Мухоморова»  
Министерства образования и науки РК  
Юридический адрес:  
г. Актюбинск, Республика Казахстан,  
район Астана  
ул. А. Мухоморова, 34  
Тел: +7(808) 021720  
E-mail: MUKZKA@actyobinsk.edu.kz  
ИНН: КТ 0826DOKZTD2003261  
Банк: «АТФ Банк» в г. Актюбе



О.Д. Мочалов

2019г.



Б.А. Ердембеков

2019г.