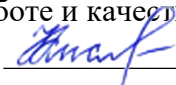


МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Самарский государственный социально-педагогический университет»  
Кафедра психологии и социальной педагогики  
Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Кислова Наталья Николаевна  
Должность: Проректор по УМР и качеству образования  
Дата подписания: 27.11.2023 15:34:53  
Уникальный программный ключ:  
52802513f5b14a975b3e9b13008093d5726b159bf6064f865ae65b96a966c035


Утверждаю  
Проректор по учебно-методической  
работе и качеству образования  
 Н.Н. Кислова

Чернышова Евгения Леонидовна

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
для проведения промежуточной аттестации по дисциплине  
«Психология общения»

Направление подготовки: 37.03.01 Психология  
Направленность (профиль): «Социальная психология»  
Квалификация выпускника  
Бакалавр

Рассмотрено  
Протокол № 2 от 27.09.2022  
Заседания кафедры психологии и социальной педагогики

Одобрено  
Начальник  
Управления  
образовательных программ  
 Н.А. Доманиина

Пояснительная записка

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) для промежуточной аттестации по дисциплине «Психология общения» разработан в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом - бакалавриат по направлению 37.03.01 Психология, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 29 июля 2020 г. № 839, основной профессиональной образовательной программой «Социальная психология», с учетом требований профессиональных стандартов «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июля 2015 г. № 514н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 августа 2015 г., регистрационный № 38575), «Психолог в социальной сфере» утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. № 682н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 декабря 2013 г., регистрационный № 30840).

Цель ФОС для промежуточной аттестации – установление уровня сформированности компетенций: ПК-4

Задачи ФОС для промежуточной аттестации – контроль качества и уровня достижения результатов обучения по формируемой в соответствии с учебным планом компетенцией:

ПК-4. Способность к просветительской деятельности среди населения с целью повышения уровня психологической культуры общества

При формировании обозначенных компетенций должны быть получены следующие образовательные результаты:

ПК-4.1 Знает особенности научно-популярного изложения психологических знаний;

ПК-4.2 Умеет использовать знания об условиях, факторах, движущих силах, источниках и стадиях психического развития для просветительской деятельности;

ПК-4.3 Владеет навыками составления текстов для просветительской деятельности среди населения по вопросам психологического здоровья и благополучия.

Знает вербальные и невербальные средства общения, особенности изложения психологических знаний.

Умеет использовать теоретические психологические знания для просветительской деятельности среди населения.

Владеет вербальными и невербальными навыками составления, презентации и выступления среди населения по психологическому здоровью.

Требования к процедуре оценки:

Помещение: особых требований нет

Оборудование: особых требований нет

Инструменты: особых требований нет

Расходные материалы: листы с заданиями, листы для ответов, ручки

Доступ к дополнительным справочным материалам: особых требований нет

Нормы времени: 1 час 30 минут

Комплект оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Проверяемые компетенции:

ПК-4.2 Умеет использовать знания об условиях, факторах, движущих силах, источниках и стадиях психического развития для просветительской деятельности;

ПК-4.3 Владеет навыками составления текстов для просветительской деятельности среди населения по вопросам психологического здоровья и благополучия.

Проверяемые образовательные результаты:

Умеет использовать теоретические психологические знания для просветительской деятельности среди населения.

Владеет вербальными и невербальными навыками составления, презентации и выступления среди населения по психологическому здоровью.

Тип задания: задание практического характера, имеющее отношение к профессиональной деятельности

Задание 1. Составить схему «Роль и место психолога в структуре учреждения профессионального образования».

Студенту необходимо выбрать учреждение высшего или среднего профессионального образования, указать содержание основных направлений деятельности психолога и нормативные документы, которыми он должен руководствоваться в профессиональной деятельности, обозначить профессиональные цели и задачи, показать способы взаимодействия с участниками образовательного процесса, а также особенности взаимодействия с другими специалистами.

Оценочный лист к заданию 1 (модельный ответ):

№	Критерий	Индикатор		
		0 (не соотв.)	1 (частичное соответствие)	2 (полное соответствие)
1.	Схема состоит из нескольких блоков, отражающих деятельность психолога в системе профессионального образования.			
2.	Указаны основные направления деятельности психолога: психологическая диагностика, психологическая коррекция, психологическое консультирование, психологическая профилактика, психологическое просвещение.			
3.	Описано содержание каждого направления деятельности психолога в системе профессионального образования			
4.	Указано не менее трех нормативных документов,			

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

№	Критерий	Индикатор		
		0 (не соотв.)	1 (частичное соответствие)	2 (полное соответствие)
	которые использует психолог, работающий в учреждении профессионального образования			
5.	Обозначены профессиональные цели и задачи, охватывающие всех участников образовательного процесса			
6.	Перечислены принципы профессиональной этики психолога: принципы уважения, компетентности, ответственности, честности			
7.	Описаны способы взаимодействия с участниками образовательного процесса			
8.	Указаны типичные запросы от участников образовательного процесса			
9.	Обозначены виды психологической помощи для разных участников образовательного процесса			
10.	Наглядно показан процесс взаимодействия психолога с другими специалистами для повышения эффективности профессиональной деятельности			
11.	Фрагменты схемы логически между собой связаны			
Максимальное количество баллов:				22

Проверяемые компетенции:

ПК-4.1 Знает особенности научно-популярного изложения психологических знаний;

Проверяемые образовательные результаты:

Знает вербальные и невербальные средства общения, особенности изложения психологических знаний.

Тип задания: задание практического характера, имеющее отношение к профессиональной деятельности

Задание 2. Варианты тестов по дисциплине «Психология общения»

Вариант 1

Выберите номер правильного варианта ответа и укажите его в бланке ответов. Будьте внимательны! В некоторых заданиях правильных ответов может быть несколько. Продолжительность выполнения заданий – 60 минут.

Тема 1. Общение как социально-психологический феномен

1. Многоплановый процесс установления и развития контактов между людьми, порождаемый потребностями в совместной деятельности и включающий в себя обмен информацией, выработку единой стратегии взаимодействия, восприятие и понимание людьми друг друга называется:

- А) коммуникация;
- Б) общение;
- В) деятельность.

2. Какая функция общения реализуется при взаимодействии людей в процессе совместной деятельности:

- А) подтверждающая;
- Б) прагматическая;
- В) формирующая.

3. Какой вид общения выделяют в зависимости от содержания общения:

- А) социальное;
- Б) опосредованное;
- В) кондиционное.

4. Структура общения, по мнению Г.М. Андреевой, включает в себя:

- А) коммуникацию;
- Б) конфронтацию;
- В) перцепцию;
- Г) интеракцию.

5. Особая форма познания другого человека, основанная на формировании по отношению к нему устойчивого позитивного чувства, называется:

- А) эмпатия;
- Б) аттракция;
- В) идентификация.

6. Эффект восприятия, заключающийся в приписывании несуществующих черт человеку в зависимости о полученной информации, называют:

- А) эффект стереотипизации;
- Б) эффект проекции;
- В) эффект ореола.

7. При несоответствии стиля речи коммуникатора и ситуации общения или стиля речи и психологического состояния слушающего возникают:

- А) стилистические барьеры;
- Б) семантические барьеры;
- В) логические барьеры.

Тема 2. Вербальные и невербальные особенности в деловом общении

8. К вербальным средствам общения относятся:

- А) устная и письменная речь;
- Б) чтение;
- В) слушание;
- Г) паузы в речи.

9. Процесс целенаправленного сообщения, сознательного воздействия на людей посредством языка:

- А) диалогическая речь;
- Б) монологическая речь.

10. Какие сигналы относят к паралингвистическим и экстралингвистическим:

- А) контакт глаз;
- Б) дистанцирование;
- В) особенности голоса и особенности «говорения».

Тема 3. Деловое общение менеджера

11. Процесс взаимосвязи и взаимодействия, в котором происходит обмен деятельностью, информацией и опытом, предполагающим достижение определенного результата, решение конкретной проблемы или реализацию определенной идеи называется:

- А) общение;
- Б) деловое общение;
- В) межличностное общение.

12. Речевое общение между собеседниками, которые имеют необходимые полномочия от своих организаций для установления деловых отношений, разрешения деловых проблем или выработки конструктивного подхода к их решению – это:

- А) деловое общение;
- Б) деловые переговоры;
- В) деловая беседа.

13. Расположите этапы проведения переговоров в их хронологическом порядке:

- А) обсуждение позиций и точек зрения участников;
- Б) согласование позиций;
- В) взаимное уточнение интересов и точек зрения.

14. Умение менеджера использовать методы и приемы делового общения, которые обеспечивают наибольшую эффективность трудовой деятельности – это:

- А) поведенческая модель;
- Б) поведенческая стратегия;
- В) поведенческая техника.

Тема 4. Развитие социально-коммуникативной компетентности менеджера

15. Совокупность знаний, умений и навыков по установлению и управлению контактными взаимодействиями с подчиненными, коллегами руководством более высокого уровня:

- а) индивидуальный стиль общения;
- б) социально-коммуникативная компетентность;
- в) стиль общения.

16. Коммуникативно-прогностический компонент социально-коммуникативной компетентности заключается в следующем:

- А) разработка программ предстоящего общения;
- Б) предвидение развития коммуникативной ситуации;
- В) установление первоначального контакта с человеком или аудиторией, самопрезентация;
- Г) диагностика ситуации общения.

Вариант 2

Выберите номер правильного варианта ответа и укажите его в бланке ответов. Будьте внимательны! В некоторых заданиях правильных ответов может быть несколько. Продолжительность выполнения заданий – 60 минут.

Тема 1. Общение как социально-психологический феномен

1. Многоплановый процесс установления и развития контактов между людьми, порождаемый потребностями в совместной деятельности и включающий в себя обмен информацией, выработку единой стратегии взаимодействия, восприятие и понимание людьми друг друга называется:

- А) коммуникация;
- Б) общение;
- В) деятельность.

2. Какая функция общения дает возможность человеку познать, утвердить и подтвердить себя:

- А) подтверждающая;
- Б) внутриличностная;
- В) организация и поддержание межличностных отношений.

3. По средствам общения может быть:

- А) когнитивным;  
Б) косвенным;  
В) социальным.
4. Структура общения, по мнению Г.М. Андреевой, включает в себя:  
А) визуализацию;  
Б) коммуникацию;  
В) перцепцию;  
Г) интеракцию.
5. Способ познания другого человека, при котором предположение о его внутреннем состоянии строится на основе попытки поставить себя на место партнера по общению, называется:  
А) эмпатия;  
Б) аттракция;  
В) идентификация.
6. Эффект восприятия, связанный с приписыванием собеседнику своих достоинств или недостатков, называется:  
А) эффект стереотипизации;  
Б) эффект проекции;  
В) эффект ореола.
7. Возникновение чувства неприязни, недоверия к коммуникатору, которое распространяется и на передаваемую им информацию приводит к:  
А) барьеру непонимания;  
Б) барьеру отношения;  
В) барьеру социально-культурных различий.
- Тема 2. Вербальные и невербальные особенности в деловом общении
8. Невербальная коммуникация осуществляется с помощью следующих знаковых систем:  
А) паралингвистическая;  
Б) экстралингвистическая;  
В) оптико-кинетическая;  
Г) речь;  
Д) визуальный контакт.
9. По степени направленности выделяют:  
А) внутреннюю речь;  
Б) внешнюю речь;  
В) монологическую речь.
10. К кинесическим сигналам относятся:  
А) мимика;  
Б) пространственное расположение;  
В) прикосновения.
- Тема 3. Деловое общение
11. Процесс взаимосвязи и взаимодействия, в котором происходит обмен деятельностью, информацией и опытом, предполагающим достижение определенного результата, решение конкретной проблемы или реализацию определенной идеи называется:  
А) общение;  
Б) деловое общение;  
В) межличностное общение.
12. Вид делового общения, целью которого является описание требуемого результата, нужного типа решения, желательного итога работы - это:  
А) деловая беседа;  
Б) деловое совещание;  
В) деловые переговоры.
13. Расположите основные этапы деловой беседы в их логическом порядке:  
А) передача информации (информирование партнеров);  
Б) начало беседы;  
В) принятие решения;  
Г) аргументация выдвигаемых предположений;  
Д) завершение беседы.
14. Свод основных правил, которыми должен руководствоваться психолог в своей повседневной деятельности называют:  
А) поведенческая модель;  
Б) поведенческая техника;  
В) поведенческая стратегия.
- Тема 4. Развитие социально-коммуникативной компетентности
15. Совокупность знаний, умений и навыков по установлению и управлению контактными взаимодействиями с подчиненными, коллегами руководством более высокого уровня:  
а) индивидуальный стиль общения;  
б) социально-коммуникативная компетентность;  
в) стиль общения.
16. Коммуникативно-организационный компонент социально-коммуникативной компетентности заключается в следующем:

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

- А) разработка программ предстоящего общения;  
 Б) предвидение развития коммуникативной ситуации;  
 В) установление первоначального контакта с человеком или аудиторией, самопрезентация;  
 Г) диагностика ситуации общения.

Итоговый тест по дисциплине «Психология общения»

Номер варианта \_\_\_\_\_

ФИО студента \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Дата тестирования \_\_\_\_\_

Ключ к итоговому тесту 1 по дисциплине «Психология общения»

1. Б	9. Б
2. Б	10. В
3. В	11. Б
4. А,В,Г	12. В
5. Б	13. В, А, Б
6. В	14. В
7. А	15. Б
8. А,Б,В	16. Б

Ключ к итоговому тесту 2 по дисциплине «Психология общения»

1. Б	9. А,Б
2. А	10. А
3. Б	11. Б
4. Б,В,Г	12. Б
5. В	13. Б, А,Г, В, Д
6. Б	14. А
7. Б	15. Б
8. А,Б,В,Д	16. В

Критерии оценки: 1-16 баллов – за каждый правильный ответ студент зарабатывает 1 балл.

Результаты промежуточной аттестации выставляются в соответствии с балльно-рейтинговой картой.

Методические материалы, определяющие процедуру и критерии оценивания сформированности компетенций при проведении промежуточной аттестации

Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	Максимальное количество баллов	Всего баллов	Уровень освоения компетенций (в баллах)		
				Пороговый (56-70%)	Продвинутый (71-85%)	Высокий (86-100%)
ПК-4.1	Задание 1	22	22	12-15	16-19	20-22
ПК-4.2 ПК-4.3	Задание 2	33	33	12-15	16-19	20-33