

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Кислова Наталья Николаевна  
Должность: Проректор по учебно-методической работе и качеству образования  
Дата подписания: Кафедра информатики, прикладной математики и методики их преподавания  
Уникальный программный ключ:  
52802513f5b14a975b3e9b13008093d5726b159bf6064f865ae65b96a966c035

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

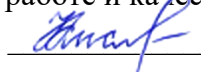
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Самарский государственный социально-педагогический университет»

Кафедра информатики, прикладной математики и методики их преподавания

Утверждаю

Проректор по учебно-методической  
работе и качеству образования

 Н.Н. Кислова

Горбатов Сергей Васильевич

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения промежуточной аттестации по дисциплине  
«Информационные системы и технологии»

Направление подготовки 09.03.03 Прикладная информатика

Направленность (профиль):

«Прикладная информатика в государственном и муниципальном управлении»

Квалификация выпускника  
бакалавр

Рассмотрено  
Протокол № 1 от 27.08.2019  
Заседания кафедры информатики, прикладной  
математики и методики их преподавания

Одобрено  
Начальник Управления образовательных  
программ



Н.А. Доманина

Пояснительная записка

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) для промежуточной аттестации по дисциплине «Информационные системы и технологии» разработан в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 сентября 2017 г. № 922), основной профессиональной образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика» (профиль «Прикладная информатика в государственном и муниципальном управлении»), с учетом требований профессионального стандарта 06.015 «Специалист по информационным системам», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 ноября 2014 г. №896н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 декабря 2014 г., регистрационный №35361), с изменением, внесенным приказом Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. №727н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2017 г., регистрационный №45230).

Цель ФОС для промежуточной аттестации – установление уровня сформированности части общепрофессиональной компетенции ОПК-2, общепрофессиональной компетенции ОПК-3, общепрофессиональной компетенции ОПК-4, общепрофессиональной компетенции ОПК-8.

Задачи ФОС для промежуточной аттестации – контроль качества и уровня достижения образовательных результатов по формируемым в соответствии с учебным планом компетенциям:

способен использовать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности (ОПК-2);

способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-3);

способен участвовать в разработке стандартов, норм и правил, а также технической документации, связанной с профессиональной деятельностью (ОПК-4);

способен принимать участие в управлении проектами создания информационных систем на стадиях жизненного цикла (ОПК-8).

Требования к процедуре оценки:

Помещение: компьютерный класс.

Оборудование: ноутбуки / персональные компьютеры, сетевое оборудование для доступа в Интернет.

Инструменты: особых требований нет.

Расходные материалы: не требуются.

Доступ к дополнительным справочным материалам: не предусмотрен.

Нормы времени: 120 мин.

**Комплект оценочных средств для проведения  
промежуточной аттестации  
Курс 1 Семестр 1**

**Проверяемая компетенция:**

**Общепрофессиональная компетенция ОПК-2.**

Способен использовать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности.

**Проверяемый индикатор:**

**ОПК-2.1:** знает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности.

**Проверяемые образовательные результаты:**

Знает: роль и место автоматизированных информационных систем и технологий в деятельности современной организации, нормативную базу их применения (MS Office, утилиты Windows).

**Задание 1.**

Тип (форма) задания: тест.

Содержание задания:

Вопрос 1. Требуется установить Windows 8.1 на компьютер. Выберите нужные пункты и расположите их в правильной последовательности:

- 1) войти на сайт <https://www.microsoft.com/ru-ru/windows>;
- 2) войти на сайт <https://portal.azure.com>;
- 3) перейти в раздел программное обеспечение;
- 4) получить установочный комплект в управлении информатизации СГСПУ;
- 5) скачать установочный комплект;
- 6) установить Windows 8.1 на свой компьютер;
- 7) положить установочный комплект в корзину;
- 8) оплатить установочный комплект.

Вопрос 2. Требуется установить пакет Microsoft Office 365 на компьютер. Выберите нужные пункты и расположите их в правильной последовательности:

- 1) войти на сайт <https://products.office.com/ru-ru/home>;
- 2) войти на сайт <https://portal.azure.com>;
- 3) запустить установщик с сайта;
- 4) получить установочный комплект в управлении информатизации СГСПУ;
- 5) скачать установочный комплект;
- 6) войти на сайт <https://portal.office.com>;
- 7) положить установочный комплект в корзину и оплатить его.

Вопрос 3. Видеофайл, который необходимо разместить в портфолио, имеет слишком большой объем. Что следует предпринять? Выберите нужные пункты и расположите их в правильной последовательности:

- 1) разместить файл в сетевом хранилище СГСПУ;
- 2) разместить файл на любом видеохостинге;
- 3) разместить ссылку на сетевое хранилище в портфолио;
- 4) разместить ссылку на видеохостинг в портфолио;
- 5) сжать файл с помощью XnView;
- 6) сжать файл с помощью FileOptimizer.

Вопрос 4. Определите последовательность действий при первичной смене пароля к учетной записи пользователя. Выберите нужные пункты и расположите их в правильной последовательности:

- 1) осуществить вход в Личный кабинет пользователя с использованием своей учетной записи;
- 2) осуществить вход в Личный кабинет обучающегося с использованием своей учетной записи;
- 3) сменить пароль пользователя;
- 4) осуществить вход в систему электронного портфолио с использованием своей учетной записи;
- 5) сменить пароль в настройках профиля пользователя в системе электронного портфолио
- 6) добавить данные для восстановления пароля;

Вопрос 5. Каким образом можно проверить записи в своей электронной зачетной книжке? Выберите нужные пункты и расположите их в правильной последовательности:

- 1) осуществить вход в Личный кабинет пользователя с использованием своей учетной записи;
- 2) осуществить вход в Личный кабинет обучающегося с использованием своей учетной записи;
- 3) обратиться в деканат;
- 4) осуществить вход в систему электронного портфолио с использованием своей учетной записи;
- 5) перейти в раздел «Зачетная книга»;

б) выбрать раздел «Результаты промежуточной аттестации».

Вопрос 6. Необходимо разместить документ в сетевое хранилище и создать для него короткую ссылку. Выберите нужные пункты и расположите их в правильной последовательности:

- 1) войдите в сервис создания коротких ссылок по адресу <http://sgspu.ru>;
- 2) войдите в сервис создания коротких ссылок по адресу <http://sgsu.ru>;
- 3) войдите в сервис создания коротких ссылок по адресу <http://sp.sgspu.ru>;
- 4) на главной странице перейдите по ссылке «Создать короткую ссылку»;
- 5) вставьте «длинную» ссылку в соответствующее поле;
- 6) введите код защиты от автоматического ввода и нажмите кнопку «Сократить»;
- 7) разместите документ в сетевом хранилище.

Вопрос 7. Вам необходимо установить мобильное приложение Microsoft Outlook на свой смартфон. Выберите нужные пункты и расположите их в правильной последовательности:

- 1) войти на сайт <https://play.google.com/>;
- 2) войти на сайт <https://portal.azure.com/>;
- 3) запустить установщик с сайта;
- 4) получить установочный комплект в управлении информатизации СГСПУ;
- 5) войти на сайт <https://portal.office.com/>;
- 7) войти в Microsoft Outlook, используя свою учетную запись;
- 8) оплатить установочный комплект.

Вопрос 8. Установите соответствие между терминами и их определениями

1) Присвоение пользователям ЭИОС уникального обозначения, а также процесс сопоставления тождественности уникального обозначения субъекту или объекту ЭИОС	А) авторизация
2) Процедура проверки подлинности пользователя ЭИОС, получающего доступ к ЭИОС, путем сопоставления сообщенного им идентификатора и предъявленного подтверждающего фактора (пароля)	Б) идентификация
3) Процесс проверки прав пользователя ЭИОС при попытке выполнения определённых действий с объектами ЭИОС	В) аутентификация

Вопрос 9. Необходимо загрузить видеофайл большого размера (более 80 МБайт) по определённой теме дисциплины и предоставить доступ к его просмотру группе студентов для самостоятельного ознакомления. Какие технологии ЭИОС СГСПУ могут быть для этого использованы?

- 1) система электронного портфолио;
- 2) корпоративная социальная сеть Yammer;
- 3) система управления электронным обучением СГСПУ;
- 4) OneDrive для бизнеса;
- 5) Microsoft Stream.

Вопрос 10. В список разрешенных доменов для создания коротких ссылок сервисом СГСПУ входят:

- 1) [sgspu.ru](http://sgspu.ru);
- 2) [pgsga.ru](http://pgsga.ru);
- 3) [psgaru.sharepoint.com](http://psgaru.sharepoint.com);
- 4) [sway.sgspu.ru](http://sway.sgspu.ru).

Правильные ответы к заданию 1

Вопрос 1	2, 5, 6	Вопрос 6	7, 2, 4, 5, 6
Вопрос 2	6, 3	Вопрос 7	1, 3, 7
Вопрос 3	1, 3	Вопрос 8	1-Б, 2-В, 3-А.
Вопрос 4	1, 6, 3	Вопрос 9	2, 4, 5
Вопрос 5	2, 5, 6	Вопрос 10	1, 2, 3

Оценочный лист к заданию 1.

Критерий	Максимальное количество баллов
Вопрос 1	1
Вопрос 2	1
Вопрос 3	1
Вопрос 4	1
Вопрос 5	1
Вопрос 6	1
Вопрос 7	1
Вопрос 8	1
Вопрос 9	1

Вопрос 10	1
-----------	---

**Проверяемый индикатор:**

**ОПК-2.2:** умеет выбирать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности.

**Проверяемые образовательные результаты:**

Умеет: составлять и оформлять комбинированные документы и отчеты средствами офисных пакетов (включая сноски, ссылки, библиографические списки)

Задание 2.

Содержание задания:

1. В корпоративном сетевом хранилище создайте текстовый документ «Отчет по заданию 2. Фамилия» (например, «Отчет по заданию 2. Иванов») для фиксации результатов выполнения следующих заданий:

а) подберите не менее 5 цитат из литературных источников, используя электронные библиотечные системы «Университетская библиотека online», «Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU», по одной из указанных ниже тем:

№ п/п	Тема
1.	Достоверность информации в интернете, проблемы и способы её проверки
2.	Этика сетевого общения
3.	Защита личной информации в социальных сетях
4.	Хакер. Кто это?
5.	Интернет-зависимость: угрозы, реальность, проблемы, решения
6.	Эффективный Web-серфинг
7.	Как распознать кибермошенничество и не стать его жертвой?
8.	Феномен кибербуллинга
9.	Компьютерные вирусы и методы борьбы с ними
10.	Киберпреступления в законодательстве России
11.	Безопасность в коммерческих Интернет-сервисах
12.	Компьютерные игры и игровая зависимость
13.	Психолого-педагогические аспекты азартных игр в сети Интернет
14.	Компьютерная зависимость подростков
15.	Свобода слова в сети Интернет

б) оформите в тексте документа список литературных источников в соответствии с требованиями ГОСТР 7.0.5–2008.

2. Составьте инструкцию по загрузке дистрибутива «Visio профессиональный 2019» из центра академического программного обеспечения.

3. Предоставьте преподавателю доступ к файлу отчета для оценивания.

**Оценочный лист к заданию 2.**

Показатель результативности	Индикатор ОПК-2	Максимальное количество баллов
отчетный документ расположен в корпоративном сетевом хранилище	ОПК-2.2	2
преподавателю предоставлен доступ к отчетному документу для оценивания (подтверждает работу с вузовской адресной книгой)	ОПК-2.2	2
цитаты представлены в требуемом количестве, составлены на основе авторитетных, достоверных и надежных источников	ОПК-2.2	2
студент демонстрирует развитые навыки поиска информации в поисковых системах сети Интернет, электронных библиотечных системах, электронной информационно-образовательной среде СГСПУ	ОПК-2.2	2
отчет содержит список использованных источников, оформленный по ГОСТР 7.0.5–2008	ОПК-2.2	4
отчет содержит инструкцию по загрузке дистрибутива из центра академического программного обеспечения с описанием процесса поиска	ОПК-2.2	3

**Проверяемый индикатор:**

**ОПК-2.3:** владеет навыками применения современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности.

**Проверяемые образовательные результаты:**

Способен применять современные информационные офисные технологии (зарубежного и отечественного производства, коммерческие и свободно распространяемые) в документообороте бюджетной организации, при решении простых учетных задач, при организации совместной работы

**Задание 3.**

Содержание задания:

Проведение анкетирования и анализ его результатов.

Для этого:

1. По теме, выбранной в ходе выполнения задания 2, осуществите поиск информации в сети Интернет и информационно-правовой системе Гарант.
2. Разработайте анкету-опросник (не менее 5 вопросов, один вопрос составьте в соответствии с материалами из информационно-правовой системы Гарант) по выбранной теме и инструкцию по заполнению анкеты.
3. Создайте документ Word «<Тема\_опроса>. Приглашение» в сетевом хранилище, содержащий общее приветствие, приглашение к анкетированию по теме опроса, инструкцию.
4. В соответствии с правилами деловой корреспонденции, в том числе этическими и правовыми нормами работы с информацией, создайте письмо с приглашением одноклассников к участию в опросе (с правильно оформленной гиперссылкой на опрос). Прикрепите ранее созданный файл Word в качестве вложения.
5. Дождитесь ответов от респондентов, оформите анализ результатов с помощью диаграмм.
6. Представьте на слайдах презентации следующие данные: тема анкетирования; цель анкетирования; аргументация выбора средства или сервиса для организации анкетирования; предварительная оценка временных затрат на выполнение задания; ход выполнения задания; реальное время выполнения задания; результаты анкетирования.
7. Предоставьте преподавателю доступ к файлу презентации для оценивания.

**Оценочный лист к заданию 3.**

Показатель результативности	Индикатор ОПК-2	Максимальное количество баллов
студент создал и предъявил все требуемые в ходе выполнения задания электронные документы и информационные объекты	ОПК-2.3	4
студент использовал средства сетевой коммуникации с учетом их технологических, правовых, этических особенностей	ОПК-2.3	3
студент верно определил и корректно использовал набор электронных информационных ресурсов и информационных технологий электронной информационно-образовательной среды СГСПУ, необходимых для выполнения задания	ОПК-2.3	3
выбор сервиса для организации анкетирования обоснован студентом с учетом последствий возможных вариантов решения задачи с помощью средств информационных технологий, аргументы приведены в презентации	ОПК-2.3	5
предварительная оценка студентом трудозатрат на выполнение задания достаточно точна (погрешность не более 20%)	ОПК-2.3	2
для опроса выбрана информационная технология, позволяющая оптимизировать время обработки результата	ОПК-2.3	3

**Проверяемая компетенция:****Общепрофессиональная компетенция ОПК-3.**

Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

**Проверяемый индикатор:**

**ОПК-3.1:** знает принципы, методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

**Проверяемые образовательные результаты:**

Знает: основные нормативно-правовые документы, международные и отечественные стандарты в области информационных систем и технологий.

**Задание 4.**

Содержание задания:

В корпоративном сетевом хранилище создайте документ, назвав его «Портфолио\_Фамилия» (например, «Портфолио\_Иванов»). Выполните следующие задания, помещая скриншоты с результатами в созданный документ:

1. Зайдите в систему электронного портфолио СГСПУ, заполните контактную информацию в «Профиле пользователя».
2. В блоке портфолио «Визитная карточка» заполните элементы «Биография» и «Сведения об образовании», сделайте их доступными для просмотра любому пользователю.
3. Найдите в системе электронного портфолио сведения о достижениях одного из однокурсников, оставьте комментарий к одному из элементов, поставьте оценку.
4. В календаре создайте мероприятие «Зачет по ИТиС», пригласите преподавателя на это мероприятие.
5. Создайте список контактов «Однорукники»; составьте письмо, содержащее ссылку на оцененное вами портфолио, и разошлите его адресатам из этого списка.
6. В группе «Информационные технологии и системы» корпоративной социальной сети СГСПУ опубликуйте приветственное сообщение, оставьте комментарий по использованной в задании 2 технологии анкетирования в соответствующем закреплённом опросе (сделайте скриншот).
7. В режиме рецензирования создайте примечание к предыдущему скриншоту, содержащее количество комментариев (включая ваш) в опросе.
8. Откройте журнал версий документа и сделайте его скриншот.
9. Предоставьте преподавателю доступ к документу для оценивания.

**Оценочный лист к заданию 4.**

Показатель результативности	Индикатор ОПК-3	Максимальное количество баллов
отчет содержит скриншоты заполненных элементов портфолио, демонстрирующие, что к этим элементам предоставлен доступ	ОПК-3.1	2
отчет содержит скриншот комментария и оценки элемента чужого портфолио, оформленных с учетом правил и культуры взаимного рецензирования	ОПК-3.1	2
приглашение на мероприятие «Зачет по ИТиС» получено преподавателем	ОПК-3.1	1
отчет содержит скриншоты, подтверждающие работу с корпоративной электронной почтой: списка контактов «Однорукники», электронного письма, составленного в соответствии с правилами и культурой деловой электронной переписки	ОПК-3.1	2
отчет содержит скриншот комментария к опросу по выбранной технологии анкетирования из группы «Информационные технологии и системы» корпоративной социальной сети СГСПУ	ОПК-3.1	2
в режиме рецензирования открывается примечание к скриншоту опроса	ОПК-3.1	2
отчет содержит скриншот электронного письма, оповещающего участников об опросе; правила деловой переписки соблюдены	ОПК-3.1	2
отчет содержит скриншот журнала версий документа	ОПК-3.1	2

**Методические материалы, определяющие процедуру и критерии оценивания сформированности компетенций при проведении промежуточной аттестации**

## Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Код контролируемой компетенции (индикаторы)	Наименование оценочного средства	Максимальное количество баллов	Всего баллов	Уровень освоения компетенции (в баллах)		
				Пороговый (56-70%)	Продвинутый (71-85%)	Высокий (86-100%)
ОПК-2.1	Задание 1	10	10	5-6	7-8	9-10
ОПК-2.2	Задание 2	15	15	8-10	11-13	14-15
ОПК-2.3	Задание 3	10	10	5-6	7-8	9-10
ОПК-3.1	Задание 4	25	25	18-20	21-23	24-25



**Комплект оценочных средств для проведения  
промежуточной аттестации  
Курс 1 Семестр 2**

**Проверяемая компетенция:**

**Общепрофессиональная компетенция ОПК-3.**

Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

**Проверяемый индикатор:**

**ОПК-3.2:** умеет решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

**Проверяемые образовательные результаты:**

Умеет: работать с электронными документами, размещенными в облачных сервисах на примере технологий Google и Microsoft; - использовать основные стандартные прикладные программные средства операционной системы Windows (Ножницы, Почта, Календарь и др.); - формировать текстовые документы со сложной структурой средствами Microsoft Word; - создавать и обрабатывать таблицы, графики, графические элементы в документах Microsoft Word;

**Общепрофессиональная компетенция ОПК-4.**

Способен участвовать в разработке стандартов, норм и правил, а также технической документации, связанной с профессиональной деятельностью

**Проверяемый индикатор:**

**ОПК-4.1:** знает основные стандарты оформления технической документации на различных стадиях жизненного цикла информационной системы

**Проверяемые образовательные результаты:**

Знает: стандарты оформления технической документации и ее составляющих (схемы, планы)

**Общепрофессиональная компетенция ОПК-8.**

Способен принимать участие в управлении проектами создания информационных систем на стадиях жизненного цикла

**Проверяемый индикатор:**

**ОПК-8.1:** знает основные технологии создания и внедрения информационных систем, стандарты управления жизненным циклом информационной системы

**Проверяемые образовательные результаты:**

Знает: требования к основным артефактам, создаваемым в жизненном цикле операционной системы.

**Задание 1.**

Тип (форма) задания: тест.

Содержание задания:

Задание №1 (ОПК-3.2)	
Что не входит в классификацию информационных систем?	
Выберите один из 4 вариантов ответа:	
1)	Малые интегрированные
2)	Большие интегрированные
3)	Средние интегрированные
4)	Крупные интегрированные

Задание №2 (ОПК-3.2)	
Что относится к числу основных целей тактического уровня принятия решений?	
Выберите несколько из 4 вариантов ответа:	
1)	Определение системы приоритетов развития организации
2)	Создание потенциала для развития организации
3)	Оценка перспективных направлений развития организации
4)	Обеспечение устойчивого функционирования организации в целом

Задание №3 (ОПК-3.2)	
Наиболее подходящая, соответствующая запросу информация – это информация	
Выберите один из 3 вариантов ответа:	
1)	Релевантная
2)	Динамичная
3)	Статичная

Задание №4 (ОПК-3.2)	
К каким решениям относят решения, которые принимаются работниками организации периодически?	
Выберите один из 4 вариантов ответа:	
1)	Компромиссным
2)	Оперативным
3)	Тактическим
4)	Стратегическим

Задание №5 (ОПК-3.2)	
Для каких целей служит технология SmartArt?	
Выберите один из 4 вариантов ответа:	
1)	Для редактирования формул
2)	Для создания рисунков и таблиц
3)	Для оформления звукового сопровождения
4)	Для наглядного представления данных и идей

Задание №6 (ОПК-3.2)	
Что не влияет на архитектуру информационных систем?	
Выберите один из 4 вариантов ответа:	
1)	стоимость создания и эксплуатации
2)	обработка данных
3)	производительность
4)	время выполнения одиночного запроса

Задание №7 (ОПК-4.1)	
Какая экономическая категория отражает сущность развития информационной системы во времени?	
Выберите один из 4 вариантов ответа:	
1)	Экономический круговорот
2)	Базис развития
3)	Жизненный цикл
4)	Время работы

Задание №8 (ОПК-4.1)	
Для каких целей служит программа Microsoft Equation?	
Выберите один из 4 вариантов ответа:	
1)	Инструментальное программное обеспечение
2)	Сервисные программы
3)	Программы технического обслуживания
4)	Редактор формул в пакете программ Microsoft Office

Задание №9 (ОПК-4.1)	
Что является общим для знания и информации?	
Выберите один из 5 вариантов ответа:	
1)	лаконичность

2)	непротиворечивость
3)	констатация определённых фактов
4)	удобство доступа и усвоения
5)	структурированность

## Задание №10 (ОПК-4.1)

Как называется свойство информационной системы, обозначающее наиболее полный состав списка задач, поддающихся решению с помощью компьютерной технологии?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	Общим показателем надежности
2)	Адаптационным свойством
3)	Своевременностью
4)	Функциональной полнотой

## Задание №11 (ОПК-4.1)

К программам анализа инвестиционных проектов относится:

Выберите один из 3 вариантов ответа:

1)	PowerPoint
2)	MS Project
3)	Project Expert

## Задание №12 (ОПК-4.1)

Какая из перечисленных программ не входит в состав MS Office?

Выберите один из 3 вариантов ответа:

1)	Project Expert
2)	PowerPoint
3)	MS Project

## Задание №13 (ОПК-4.1)

В документальных информационных системах ключевое слово называется

Выберите один из 5 вариантов ответа:

1)	шаблоном
2)	дескриптором
3)	идентификатором
4)	ключом
5)	индексом

## Задание №14 (ОПК-4.1)

На кого ориентирован стратегический уровень развития организации?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	Системных администраторов
2)	Руководителей высшего ранга
3)	Простых пользователей
4)	Руководителя службы безопасности

## Задание №15 (ОПК-4.1)

Реальный или представляемый объект, информация о котором должна сохраняться и быть доступна, называется

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	экземпляром
2)	моделью
3)	сущностью

4)	атрибутом
----	-----------

## Задание №16 (ОПК-4.1)

Любая деталь, которая служит для уточнения, идентификации, классификации, числовой характеристики или выражения состояния сущности, называется

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	характеристикой
2)	атрибутом
3)	экземпляром
4)	идентификатором

## Задание №17 (ОПК-8.1)

Термин «информатизация общества» обозначает:

Выберите один из 5 вариантов ответа:

1)	введение изучения информатики во все учебные заведения страны
2)	увеличение количества избыточной информации, циркулирующей в обществе
3)	увеличение роли средств массовой информации
4)	использование информации во всех областях человеческой деятельности
5)	массовое использование компьютеров

## Задание №18 (ОПК-8.1)

Под каким термином понимается взаимная согласованность отдельных фрагментов данных и их корректность?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	непротиворечивость
2)	согласованность
3)	целостность
4)	нормализованность

## Задание №19 (ОПК-8.1)

Информационная система – это...

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	хранилища информации
2)	системы управления работой компьютера
3)	системы хранения, обработки и передачи информации в специально организованной форме
4)	компьютерные сети

## Задание №20 (ОПК-8.1)

Каков общегосударственный классификатор, в котором отражен регистрационный номер предприятия?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	ОКПО
2)	ОКУД
3)	ОКОНХ
4)	КОПФ

## Задание №21 (ОПК-8.1)

Как расшифровывается аббревиатура АРМ?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	Активный работоспособный менеджер
2)	Аннулирование рабочего места
3)	Автоматическая работа машины
4)	Автоматизированное рабочее место

## Задание №22 (ОПК-8.1)

Основным семантическим показателем оценки качества поиска информации в массивах документов является:

Выберите один из 3 вариантов ответа:

1)	Пертинентность и релевантность
2)	Полнота и достоверность
3)	Полнота и шум

## Задание №23 (ОПК-8.1)

Как называется система экономических, правовых и организационных отношений по торговле информационными продуктами?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	Торговыми отношениями
2)	Рынком информационных продуктов и услуг
3)	Информационным потоком
4)	Информационным бизнесом

## Задание №24 (ОПК-8.1)

В чем состоит миссия информационных систем на предприятии?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	В производстве информации
2)	В хранении информации
3)	В передаче информации
4)	В анализе информации

## Задание №25 (ОПК-8.1)

Связующее звено между пользователем и компьютером – это:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	интерфейс
2)	монитор
3)	программный модуль
4)	процессор

Правильные ответы к заданию 1

Оценочный лист к заданию (модельный ответ):

Задание №1	2	Задание №8	4	Задание №15	3	Задание №22	3
Задание №2	2, 4	Задание №9	3	Задание №16	2	Задание №23	2
Задание №3	1	Задание №10	4	Задание №17	4	Задание №24	1
Задание №4	2	Задание №11	2	Задание №18	3	Задание №25	1
Задание №5	4	Задание №12	1	Задание №19	3		
Задание №6	2	Задание №13	2	Задание №20	1		
Задание №7	3	Задание №14	2	Задание №21	4		

## Оценочный лист к заданию 1.

Критерий	Максимальное количество баллов
Вопрос 1	1
Вопрос 2	1
Вопрос 3	1
Вопрос 4	1
Вопрос 5	1
Вопрос 6	1
Вопрос 7	1
Вопрос 8	1
Вопрос 9	1
Вопрос 10	1
Вопрос 11	1
Вопрос 12	1
Вопрос 13	1

Вопрос 14	1
Вопрос 15	1
Вопрос 16	1
Вопрос 17	1
Вопрос 18	1
Вопрос 19	1
Вопрос 20	1
Вопрос 21	1
Вопрос 22	1
Вопрос 23	1
Вопрос 24	1
Вопрос 25	1

**Проверяемый индикатор:**

**ОПК-3.3:** владеет навыками подготовки обзоров, аннотаций, составления рефератов, научных докладов, публикаций, и библиографии по научно-исследовательской работе с учетом требований информационной безопасности.

**Проверяемые образовательные результаты:**

Владеет навыками подготовки обзоров, аннотаций, составления рефератов, научных докладов, публикаций, и библиографии с использованием широкого спектра средств автоматизации и организации совместной работы (офисные пакеты, Share Point, Zotero).

**Задание 2.**

Содержание задания:

1. Определите участников группы для совместного выполнения лабораторной работы (3-4 человека в группе), согласуйте с преподавателем тему и структуру доклада (см. список рекомендуемых тем для написания доклада).
2. Создайте в MS Word файл с именем «Фамилия ИО\_ документ\_1», подготовьте в нем свою часть доклада, с учетом требований оформления из Приложения №1.
3. Создайте аккаунт в Google или войдите в существующий.
4. Запустите сервис Google-Документы и загрузите файл «Фамилия ИО\_ документ\_1» со своей частью доклада.
5. В среде Google-Документы создайте новый документ с общим содержанием доклада, присвойте ему имя «Фамилия ИО\_ документ\_2».
6. Скопируйте в него свой раздел.
7. Откройте к файлу «Фамилия ИО\_ документ\_2» доступ на редактирование для других участников Вашей группы (Настройка доступа – Пригласить пользователей – Ввести почтовый адрес).
8. Отправьте сообщение другим участникам группы с предложением дополнить Ваш документ («Фамилия ИО\_ документ\_2») недостающими разделами.
9. После того как другие участники группы загрузят Вам свои разделы по докладу просмотрите хронологию изменений (историю) файла «Фамилия ИО\_ документ\_2».
10. Сохраните файл «Фамилия ИО\_ документ\_2» на флэшку, как документ MS Word с именем «Фамилия ИО\_ документ\_3»:
11. Доработайте в MS Word файл «Фамилия ИО\_ документ\_3»:
  - a. добавив титульный лист (Приложение №2) и отобразив нумерацию страниц, начиная со второго листа (исключив титульный);
  - b. создав автоматическое оглавление, предварительно отформатировав заголовки разделов соответствующими стилями.
  - c. Отправьте по почте полученный файл «Фамилия ИО\_ документ\_3» на согласование другим участникам группы с просьбой прислать Вам в ответ письмо с подтверждением согласия с итоговым результатом. (В ответ Вам могут прислать, например, фразу: «Да, меня устраивает итоговый вариант доклада/документа.
12. Можно направлять файл «Фамилия ИО\_ документ\_3» на проверку преподавателю»)
13. Подготовьте отчет о проделанной работе, включив в него:
  - a. Ссылку на доклад («Фамилия И.О\_ документ\_2»), открытый для всех в режиме просмотра.
  - b. Снимок экрана хронологии изменений (истории) документа «Фамилия ИО\_ документ\_2».
  - c. Снимок экрана окна входящих и отправленных писем.
14. Загрузите на проверку в качестве ответа отчет и файл «Фамилия ИО\_ документ\_3».

**Оценочный лист к заданию 2.**

Показатель результативности	Индикатор ОПК-3	Максимальное количество баллов
отчетный документ расположен электронной информационно-образовательной среде	ОПК-3.3	1
Доклад составлен и размещен в облачном хранилище	ОПК-3.3	1
Аннотированный список литературы составлен и использован средств Zotero	ОПК-3.3	2

К документу подключены другие члены группы и осуществлен сбор результирующего отчета	ОПК-3.3	2
преподавателю предоставлен доступ к отчетному документу для оценивания	ОПК-3.3	1
студент демонстрирует развитые навыки поиска информации в поисковых системах сети Интернет, электронных библиотечных системах, электронной информационно-образовательной среде СГСПУ	ОПК-3.3	1
отчет содержит список использованных источников, оформленный по ГОСТР 7.0.5–2008	ОПК-3.3	1
отчет содержит инструкцию по загрузке дистрибутива из центра академического программного обеспечения с описанием процесса поиска	ОПК-3.3	1

**Проверяемый индикатор:**

**ОПК-4.2:** умеет применять стандарты оформления технической документации на различных стадиях жизненного цикла информационной системы.

**Проверяемые образовательные результаты:**

Умеет: оформлять техническую документации с использованием офисных пакетов.

**Задание 3.**

Содержание задания:

1. Разработайте в MS Word и заполните бланк резюме (Приложение №1) при приеме на работу.
2. Разработайте макет письма с приглашением на собеседование (Рассылки/ Пошаговый мастер слияния .../ Письма), добавив в него в качестве полей для слияния данные из Excel-таблицы, сформированной в ходе выполнения лабораторной работы "Создание форм в Google". Предусмотрите в письме гиперссылку на бланк резюме с примером его заполнения. Сохраните документ под именем «Макет\_письма».
3. Разработайте макет конверта (Рассылки/ Пошаговый мастер слияния .../ Конверты). Сохраните документ под именем «Макет\_конверта».
4. Осуществите процесс слияния (Изменить отдельные письма/конверты), получив письма и конверты для участников, отобранных к личному собеседованию.
5. Для проверки в качестве ответа загрузите следующие документы: Макет\_письма.docx, Макет\_конверта.docx, Результаты слияния.docx (писем или конвертов), Резюме, Файл с исходными данными для слияния

**Оценочный лист к заданию 3.**

Показатель результативности	Индикатор ОПК-4	Максимальное количество баллов
отчетный документ расположен электронной информационно-образовательной среде	ОПК-4.2	1
Подготовлена техническая документация согласно предложенного варианта	ОПК-4.2	2
Техническая документация разослана адресатам согласно правилам слияния документов	ОПК-4.2	2
Подготовлен проекта макета конверта	ОПК-4.2	1
преподавателю предоставлен доступ к отчетному документу для оценивания	ОПК-4.2	1
студент демонстрирует развитые навыки поиска информации в поисковых системах сети Интернет, электронных библиотечных системах, электронной информационно-образовательной среде СГСПУ	ОПК-4.2	1
отчет содержит список использованных источников, оформленный по ГОСТР 7.0.5–2008	ОПК-4.2	1
отчет содержит инструкцию по загрузке дистрибутива из центра академического программного обеспечения с описанием процесса поиска	ОПК-4.2	1

**Проверяемый индикатор:**

**ОПК-8.2:** умеет осуществлять организационное обеспечение выполнения работ на всех стадиях и в процессах жизненного цикла информационной системы.

**Проверяемые образовательные результаты:**

Умеет: разрабатывать и оформлять документы (техническое задание, план-график работ, акты приема-передачи) на всех этапах жизненного цикла информационной системы.

**Задание 4.**

Содержание задания:

1. Создать техническое задание, план-график работ, акты приема-передачи.
2. Создать таблицу указанного вида и отсортировать данные в ней.
3. Создать визитную карточку средствами Microsoft Word 2016/2019;
4. Создать таблицу и вставить авто вычисляемые поля в нее с использованием Microsoft Word 2016/2019;
5. Средствами Microsoft Word 2016/2019 подготовить рекламный листок указанного вида;
6. Оформить отчет и ответить на вопросы лабораторной работы.

**Оценочный лист к заданию 4.**

Показатель результативности	Индикатор ОПК-8	Максимальное количество баллов
отчетный документ расположен электронной информационно-образовательной среде	ОПК-8.2	1
техническое задание, план-график работ, акты приема-передачи разработаны	ОПК-8.2	2
Разработана визитная карточка	ОПК-8.2	2
Подготовлен рекламный листок	ОПК-8.2	1
преподавателю предоставлен доступ к отчетному документу для оценивания	ОПК-8.2	1
студент демонстрирует развитые навыки поиска информации в поисковых системах сети Интернет, электронных библиотечных системах, электронной информационно-образовательной среде СГСПУ	ОПК-8.2	1
отчет содержит список использованных источников, оформленный по ГОСТР 7.0.5–2008	ОПК-8.2	1
отчет содержит инструкцию по загрузке дистрибутива из центра академического программного обеспечения с описанием процесса поиска	ОПК-8.2	1

**Проверяемый индикатор:**

**ОПК-8.3:** владеет навыками составления плановой и отчетной документации по управлению проектами создания информационных систем на стадиях жизненного цикла.

**Проверяемые образовательные результаты:**

Владеет навыками оформления основной отчетной и плановой документацией по процессам разработки информационной системы.

**Задание 5.**

Содержание задания:

1. Освоить основные приемы работы в текстовом редакторе Microsoft Word 2016/2019.
2. Использовать функции форматирования документов в текстовом редакторе Microsoft Word 2016/2019.
3. Наберите, предложенный в лабораторной работе, текст как можно точнее сохраняя оригинальное форматирование.
4. Создайте, предложенный в лабораторной работе, многоуровневый список.
5. Подготовьте отчет по проделанной работе.

**Оценочный лист к заданию 5.**

Показатель результативности	Индикатор ОПК-8	Максимальное количество баллов
отчетный документ расположен электронной информационно-образовательной среде	ОПК-8.3	1



## Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

преподавателю предоставлен доступ к отчетному документу для оценивания	ОПК-8.3	2
студент демонстрирует развитые навыки поиска информации в поисковых системах сети Интернет, электронных библиотечных системах, электронной информационно-образовательной среде СГСПУ	ОПК-8.3	1
отчет содержит список использованных источников, оформленный по ГОСТР 7.0.5–2008	ОПК-8.3	1
отчет содержит инструкцию по загрузке дистрибутива из центра академического программного обеспечения с описанием процесса поиска	ОПК-8.3	1

**Методические материалы, определяющие процедуру и критерии оценивания сформированности компетенций при проведении промежуточной аттестации**

Код контролируемой компетенции (индикаторы)	Наименование оценочного средства	Максимальное количество баллов	Всего баллов	Уровень освоения компетенции (в баллах)		
				Пороговый (56-70%)	Продвинутый (71-85%)	Высокий (86-100%)
ОПК-3.2	Задание 1	6	6	1-2	3-4	5-6
ОПК-3.3	Задание 2	10	10	5-6	7-8	9-10
ОПК-4.1	Задание 1	9	9	4-5	6-7	8-9
ОПК-4.2	Задание 3	10	10	5-6	7-8	9-10
ОПК-8.1	Задание 1	9	9	4-5	6-7	8-9
ОПК-8.2	Задание 4	10	10	5-6	7-8	9-10
ОПК-8.3	Задание 5	6	6	1-2	3-4	5-6