

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Мочалов Олег Дмитриевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 06.04.2021 13:01:44

Уникальный прог

348069bf6a54fa85555f48cd1f95b4041252687c434adeb49b54c198326542

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный социально-педагогический университет»
Кафедра всеобщей истории, права и методики обучения

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

Малкин С.Г.

Протокол № 1 от «30» августа 2016

Буранок С.О.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

педагогической практики по программам подготовки научно-
педагогических кадров в аспирантуре

Направление подготовки

46.06.01 ИСТОРИЧЕСКИЕ НАУКИ И АРХЕОЛОГИЯ

Профиль подготовки

Всеобщая история

Квалификация (степень) выпускника

Исследователь. Преподаватель-исследователь

Форма обучения

(очная, заочная)

Самара, 2016 г.

Аннотация

1. Информация о педагогической практике

Направление подготовки 46.06.01 ИСТОРИЧЕСКИЕ НАУКИ И АРХЕОЛОГИЯ, направленность (профиль подготовки) "Всеобщая история".

Время проведения практики в соответствии с графиком учебного процесса (курс 2, семестр 4).

Цель практики - формирование готовности аспиранта к профессиональной деятельности в образовательной организации высшего образования, развитие практико-действенного компонента его мышления, обеспечение возможностей для приобретения аспирантами практического опыта учебно-воспитательной работы в высшей школе, становление системы профессиональных ценностей.

Задачи практики:

1. совершенствовать аналитическую и рефлексивную деятельность начинающих преподавателей;
2. сформировать умения и проведения учебных занятий по педагогическим наукам со студентами;
3. сформировать адекватную самооценку, ответственность за результаты своего труда; преподавание педагогических дисциплин в общеобразовательных учреждениях высшего образования,
4. научиться разрабатывать учебно-методические материалы.

1	Тип практики	Педагогическая
2	Способ проведения	Стационарная, выездная
3	Форма проведения	Дискретная
4	Форма отчетности	Дифференцированный зачет

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Формируемые Компетенции	Требования к результатам обучения В результате прохождения практики аспирант должен:
ОПК 2 готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования	Владеть навыком и/или опытом деятельности: курировать выполнение квалификационных работ бакалавров, специалистов, магистров

	<p>Уметь: осуществлять отбор и использовать оптимальные методы преподавания; осуществлять отбор материала, характеризующего достижения науки с учетом специфики направления подготовки.</p>
	<p>Знать: требования к квалификационным работам бакалавров, специалистов, магистров; способы представления и методы передачи информации и включения в учебно-профессиональную деятельность различных категорий слушателей</p>
<p>УК 5 способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития</p>	<p>Владеть: навыками планирования учебно-методической работы по решению образовательных задач в высшей школе</p>
	<p>Уметь: решать задачи собственного профессионального и личностного развития с целью выполнения учебно-методической работы в высшей школе</p>
	<p>Знать: технологии планирования учебно-методической деятельности в высшей школе</p>

3. Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единиц, 2 недели (108 часов).

4. Место практики в структуре ООП

Педагогическая практика относится к вариативной части программ подготовки кадров высшей квалификации (Б2.2) и является обязательной для прохождения. Практика является обязательным элементом освоения образовательной программы.

Педагогическая практика аспирантов базируется на освоении ими дисциплин «Всеобщая история», «Методология исторического исследования», «Источниковедение США», «Историография США», «Историография Великобритании Нового и Новейшего времени». Практика является логическим продолжением данных курсов теоретического обучения и представляет собой особый вид учебных занятий, обеспечивающих профессионально-практическую подготовку аспиранта, и направлена на приобретение необходимых профессиональных умений и навыков педагогической деятельности.

К началу практики аспиранты должны знать специфику профессионально-педагогической деятельности преподавателя высшей школы, иметь систему представлений о тенденциях в системе образования, в том числе высшего, на основе анализа исторических вех в развитии образования, педагогики, истории и философии науки, должны знать современные образовательные технологии, методические и технологические проблемы современной дидактики высшей школы, уметь: выбрать оптимальную стратегию преподавания в зависимости от уровня подготовки обучающихся и целей обучения, владеть: методикой преподавания.

5. Место проведения практики

Местом проведения практики являются структурные подразделения СГСПУ, как правило, профильные кафедры, за которыми закреплены аспиранты.

Аспиранты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику по месту трудовой деятельности, в тех случаях, если

производственная деятельность соответствует требованиям к содержанию практики.

6. Содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
		В вузе (на базе практики)	Самостоятельная работа	
		2	4	
	<p>I этап – вводный</p> <p>1. Установочная конференция о задачах педагогической практики: общий инструктаж, инструктаж по использованию форм рабочих и отчетных документов.</p> <p>2. Выдача аспирантам форм рабочих и отчетных документов по практике.</p> <p>3. Встреча аспирантов с руководителем педагогической практики, обсуждение и утверждение рабочих планов</p>			Отметки в ведомостях о прохождении аспирантами инструктажа, о получении форм рабочих и отчетных документов для педагогической практики
1.	<p>II этап - основной.</p> <p>1. Выполнение своих обязанностей аспирантами, определенными программой практики:</p> <p>Организационная работа: - знакомство со структурой института (факультета); - знакомство с должностными инструкциями преподавателей Университета, документами, регламентирующими учебный процесс.</p> <p>Методическая работа: - изучение федеральных</p>	29	56	Посещение занятий аспиранта-практиканта; - проверка отчетной документации по результатам учебно-воспитательной работы.

<p>государственных образовательных стандартов по соответствующим направлениям подготовки студентов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - ознакомление с методическим обеспечением учебного процесса кафедры; - изучение учебно-методической литературы, лабораторного и программного обеспечения по рекомендованным дисциплинам учебного плана; - подбор и анализ основной и дополнительной литературы в соответствии с тематикой и целями занятий; - самостоятельная разработка рабочей программы по предложенной дисциплине; - разработка на основе рабочей программы по предложенной дисциплине лекций и/или практических занятий; - подготовка учебно-методических материалов в соответствии с профилем подготовки в аспирантуре (презентаций, деловых игр, материалов для семинарских занятий, задач и т.д.); - подготовка контрольно-измерительных материалов: тестов, экзаменационных вопросов, контрольных работ и иных форм педагогического контроля; - разработка рекомендаций по результатам независимой экспертизы учебных достижений студентов в рамках ФЕПО и ФИЭБ - разработка и реализация проекта проведению экспертной 			
---	--	--	--

оценки образовательной, научной и воспитательной среды факультета (института),

Учебная работа:

- посещение практикантом, в рамках педагогической практики, лекционных и практических занятий ведущих преподавателей Университета, осуществление их анализа, составление конспекта.

- взаимопосещения учебных занятий, проводимых другими аспирантами, осуществление их анализа;

- самостоятельное проведение учебных занятий по предложенной учебной дисциплине (лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий) с использованием интерактивных форм обучения, самоанализ

Научно-исследовательская работа:

- организация исследований со студентами в рамках выполнения ими курсовых, квалификационных и иных научно-исследовательских работ с целью приобщения студентов к науке и развитию у практиканта навыков научного руководства.

2. Обсуждение и анализ проведенных занятий с научным руководителем, руководителем педагогической практики, коллегами-практикантами.

Подготовка отчетных материалов. _____

2.	III этап - заключительный: - анализ аспирантами своей деятельности на практике, подготовка к итоговой конференции; - оформление аспирантами отчетной документации; - подведение итогов практик	7	10	Итоговый отчет по педагогической практике: а) отчет практиканта о прохождении практики с приложением дневника практики; в) отзыв научного руководителя; г) заключение руководителя педагогической практики. аттестация: зачет
Итого:		38	70	

6. Формы отчетности и перечень отчетной документации

Формы отчетности по практике – дифференцированный зачет.

Перечень отчетной документации:

- индивидуальный план практики;
- отчет о прохождении практики (по установленной форме) аспирантом;
- отзыв научного руководителя;

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Педагогическая практика обеспечивает формирование следующих компетенций на втором этапе формирования компетенции:

готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования (ОПК - 2),

способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития (УК - 5).

Требования к отчету по практике с критериями и шкалами оценивания
Отчет о прохождении практики по установленной форме составляется индивидуально каждым аспирантом и должен отражать проделанную им работу, полученные знания, приобретенные навыки и умения. Объем отчета зависит от объема выполненной во время прохождения практики работы.

Нумерацию страниц в работе начинают с титульного листа, на котором номер страницы не ставится. Кроме титульного листа все страницы работы нумеруются арабскими цифрами, которые ставятся сверху по центру страницы. Нумерация является сквозной, т.е. со второй до последней страницы работы, не обращая внимания на то, сколько страниц в каждом разделе или подразделе отдельно. Библиографический список включается в общую нумерацию. Страницы приложения не нумеруются.

Отчет по практике сдается в течение десяти дней после прохождения практики, защита отчета осуществляется на заседании кафедры в течение месяца после окончания практики. Вопросы и задания на защите отчета предполагают контроль общих методических знаний и умений, способность обучающихся проиллюстрировать их примерами, индивидуальными материалами, составленными обучающимися в течение практики.

Руководство практикой осуществляет научный руководитель аспиранта.

По результатам защиты отчета научным руководителем дается **отзыв о прохождении практики** и проставляется зачет с оценкой в зачетке и ведомости.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оцениваемые Компетенции	Этап формирования	Уровень сформированности	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
ОПК 2 Готовность к преподавательской деятельности	Первый: выполнение составляющих их действий под руководством	Ниже порогового	Владеет навыками и опытом курирования выполнения квалификации	<i>Не умеет</i>	Незачет
		Пороговый		<i>Выполняет с помощью, наводящими вопросами и</i>	Зачет (удовлетворительно)

по основным образовательным программам высшего образования	М		<p>нных работ бакалавров, специалистов, магистров, умеет осуществлять отбор и использовать оптимальные методы преподавания; осуществлять отбор материала, характеризующего достижения науки с учетом специфики направления подготовки, знает требования к квалификационным работам бакалавров, специалистов, магистров; способы представления и методы передачи информации и включения в учебно-профессиональную деятельность различных категорий слушателей</p>	<p><i>внешним сопровождением со стороны руководителя</i></p>	
		Базовый		<p><i>Решает сам типовые задачи</i></p>	Зачет (хорошо)
		Продвинутый		<p><i>Решает сам задачи типовые и нестандартные</i></p>	Зачет (отлично)
УК - 5 Способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития	Второй: выполнение составляющих действий под руководством	Ниже порогового	Владеет навыками составления лекционного курса с учетом решения задач собственного профессионального развития	<i>Не умеет</i>	Незачет
		Пороговый		<p><i>Выполняет с помощью, наводящими вопросами и внешним сопровождением со стороны</i></p>	Зачет (удовлетворительно)

			семинарских занятий с учетом особенностей профессионал	<i>руководится</i>	
		Базовый		<i>я</i>	
				<i>Решает сам типовые задачи</i>	Зачет (хорошо)
		Продвину тый	студентов, умеет самостоятельно разрабатывать лекционные курсы, семинарские занятия, формировать фонд оценочных средств для контроля и самоконтроля сформированных компетенций по дисциплинам всеобщей истории, знает основные традиционные и нетрадиционн ые (активные) формы проведения лекций и семинарских занятий в вузе	<i>Решает сам задачи типовые и нестандартны ые</i>	Зачет (отлично)

Руководство практикой осуществляют научные руководители аспирантов

Научные руководители:

- содействуют в разработке индивидуального плана прохождения практики;
- несут ответственность за соблюдение аспирантами техники безопасности;
- обеспечивают научно-методическое руководство в соответствии с индивидуальным планом практики;

- осуществляют индивидуальные консультации аспирантов по вопросам, возникающим в ходе практики;
- составляют отзыв о работе аспиранта в период практики, оценивают результаты выполнения индивидуального плана программы практики.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики а) Основная литература:

- 1) Макарова Н. С. Трансформация дидактики высшей школы [Электронный ресурс]: учебное пособие. — М.: ФЛИНТА, 2017. — 181 с. — Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=115089
- б) Дополнительная литература:

- 1) Инновации в образовании. / гл. ред. И.В. Сыромятников ; учред. НОУ Современная гуманитарная академия - Москва : Издательство Современного гуманитарного университета, 2017. - № 11. - 164 с.: ил., схем. - ISSN 1609-4646 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483891>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики

- <http://www.aspirantura.ru> - национальный портал для аспирантов.
- <http://www.аспирантура.рф/aspirantury-Russia> - портал для аспирантов,
- <http://www.informika.ru> Информационный центр Министерства образования и науки РФ).

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используется следующее программное обеспечение:

Microsoft Office 2016 Professional Plus

г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. СПС «Консультант-Плюс»
2. СПС «ГАРАНТ-Аналитик»
3. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (базовая часть) // <http://www.biblioclub.ru>;
4. Электронная библиотека «e-LIBRARY.RU» // <http://elibrary.ru>

10. Материально-техническое обеспечение практики (при условии прохождения практики в структурных подразделениях вуза)

Педагогическая практика проходит в учебных аудиториях вуза, оснащенных мультимедийными демонстрационными комплексами, а также в компьютерном классе ФГБОУ ВО «Самарский государственный социально-педагогический университет». Кафедра всеобщей истории, права и методики обучения (г. Самара, М. Горького, 65/67, корпус 2, ауд. 204).

Доступ к библиотечным фондам, в том числе к научным, художественным и публицистическим текстам обеспечен с помощью научной библиотеки СГСПУ.

Все отделы библиотеки подключены в локальную библиотечную сеть, автоматизированы и реализованы на практике технологические процессы, связанные с комплектованием, учетом, научной и технической обработкой документов, информационным и библиотечным обслуживанием читателей.

Перечень лицензионного ПО:

Microsoft Office 2016 Professional Plus

г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. СПС «Консультант-Плюс»

2. СПС «ГАРАНТ-Аналитик»

3. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»

(базовая часть) // <http://www.biblioclub.ru>;

4. Электронная библиотека «e-LIBRARY.RU» // <http://elibrary.ru>

Приложение 2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический
университет»

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

(20__ - 20__ учебный год)

аспиранта

Ф.И.О. аспиранта полностью

Направление подготовки

46.06.01 ИСТОРИЧЕСКИЕ НАУКИ И АРХЕОЛОГИЯ

Направленность (профиль подготовки)

"Всеобщая история"

Кафедра _____

наименование кафедры

Руководитель практики

Ф.И.О. должность руководителя практики

Сроки проведения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

<i>Формы работы (лабораторные, практические, семинарские, лекции, курсовые, руководство НИРС; консультации, др.)</i>	<i>Количество часов</i>		<i>Факультет, группа</i>	<i>Дата проведения работы</i>
	<i>аудиторные занятия</i>	<i>самостоятельная работа аспиранта</i>		
<i>1</i>				
<i>2</i>				
<i>3 и т.д.</i>				
<i>Общий объём, ч</i>				
<i>Итого, ч</i>				

Основные итоги практики*

*Отчет должен содержать сведения об организации индивидуальной работы; результатах анализа проведения занятий; навыках и умениях, приобретенных на практике. Должны быть даны предложения по совершенствованию организации учебной, методической и воспитательной работы.

В конце отчёта приводится список использованных источников.

Аспирант _____
подпись _____ *дата* _____

Научный руководитель _____
подпись _____ *дата* _____

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический
университет»

**ОТЗЫВ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ О ПРОХОЖДЕНИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ
ПРАКТИКИ**

(20 __ - 20 __ учебный год)

аспиранта _____

Ф.И.О. аспиранта полностью

Направление подготовки

46.06.01 ИСТОРИЧЕСКИЕ НАУКИ И АРХЕОЛОГИЯ

Направленность (профиль подготовки)

"Всеобщая история"

Кафедра педагогики и психологии _____

наименование кафедры

Научный руководитель _____

Ф.И.О. должность, учёная степень подпись

« »

20 г.

В содержании отзыва указывается степень сформированности компетенций аспиранта:

ОПК 5 Способность моделировать, осуществлять и оценивать образовательный процесс и проектировать программы дополнительного профессионального образования в соответствии с потребностями работодателя

ОПК 6 Способность обоснованно выбирать и эффективно использовать образовательные технологии, методы и средства обучения и воспитания с целью обеспечения планируемого уровня личностного и профессионального развития обучающегося

ОПК 7 Способность проводить анализ образовательной деятельности организаций посредством экспертной оценки и проектировать программы их развития

ОПК 8 Готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования

ПК - 2 Способность самостоятельно разрабатывать лекционные курсы, семинарские занятия, формировать фонд оценочных средств для контроля и самоконтроля сформированных компетенций в области общей педагогики, истории педагогики и образования

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Самарский государственный социально-педагогический университет»

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № _____

заседания кафедры _____

от _____ 20 ____ г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

СЛУШАЛИ:

аспиранта _____ года обучения

ФИО.

Направление подготовки

46.06.01 ИСТОРИЧЕСКИЕ НАУКИ И АРХЕОЛОГИЯ

Направленность (профиль подготовки)

"Всеобщая история"

с отчетом о прохождении педагогической практики

в период с « _____ » _____ 20 ____ г.

по « ____ » _____ 20 ____ г. на

кафедре _____

ПОСТАНОВИЛИ:

Аспирант _____ прошел педагогическую практику

Ф.И.О.

направление подготовки

профиль _____

с оценкой _____

(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Зав. кафедрой

подпись

расшифровка подписи

Секретарь

подпись

расшифровка подписи