

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Мочалов Олег Дмитриевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 06.04.2021 13:01:44
Уникальный программный ключ:
348069bf6a54fa85555f48cd1f95b4041252687c434adebbd49b54c198326542

Приложение № 8

УТВЕРЖДЕНО

приказом СГСПУ

от 26.12.2017 № 01-06-02-82

Положение
о паспорте компетенций
основной профессиональной образовательной программы –
программы бакалавриата, программы магистратуры, программы специалитета
в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении
высшего образования
«Самарский государственный социально-педагогический университет»
(новая редакция)

Самара, 2017

1. Общие положения

1.1. Положение о паспорте компетенций основной профессиональной образовательной программы – программы бакалаврита, программы магистратуры, программы специалитета в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет» (далее – Положение) устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию, оформлению и хранению паспорта формирования компетенции у обучающихся при освоении основной профессиональной образовательной программы – программы бакалаврита, программы магистратуры, программы специалитета, реализующей федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (далее - ФГОС) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет» (далее – СГСПУ, университет). В положении также установлена ответственность соответствующих должностных лиц за создание паспорта формирования компетенции и его хранения.

1.2. Паспорт компетенции основной профессиональной образовательной программы (далее - паспорт компетенции) является неотъемлемой частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества компетентностно- ориентированной основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП), отражающей заданные требования ФГОС к уровню сформированности компетенций у обучающихся по окончании освоения ОПОП. Паспорт компетенции позволяет обеспечить в СГСПУ однозначность требований к соответствующим конечным результатам обучения.

1.3. Паспорт компетенции разрабатывается на каждую компетенцию выпускника, включенную в утвержденный ФГОС ВО по направлению подготовки и в ОПОП.

1.4. Паспорт формирования компетенции служит основой для создания единого документа, обеспечивающего целостность компетентностно-ориентированной ОПОП, а именно: паспорта компетенций ОПОП.

1.5. Настоящее Положение предназначено для преподавателей и должностных лиц, участвующих в разработке учебно-методической документации и реализации учебного процесса по дисциплинам ОПОП, реализуемых в университете.

1.6. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми кафедрами университета, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по соответствующим ОПОП.

1.7. Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301; федеральных государственных образовательных стандартов; Устава СГСПУ.

2. Цель создания паспорта компетенций

2.1. Целью создания паспорта компетенций является установление соответствия уровня сформированности компетенции у обучающихся по программе бакалавриата, программе магистратуры, программе специалитета по окончании освоения ОПОП требованиям ФГОС и ОПОП.

2.2. Разработка паспорта компетенций позволяет ППС и руководству СГСПУ представить описание образовательных результатов максимально полно и комплексно, а именно:

- получить всестороннее описание определенной компетенции как ключевого элемента содержания образования с учетом специфических особенностей ее формирования у обучающихся;

- систематизировать информацию о значимости конкретной компетенции для выпускника ОПОП и в ее структуре;

- сформировать на этой основе состав учебных дисциплин (модулей), практик;

- определить структурно-логическую последовательность изучения дисциплин в процессе реализации ОПОП;
- разработать согласованные рабочие программы дисциплин (модулей), практик;
- определить соответствующие образовательные технологии, позволяющие формировать конкретную компетенцию;
- выявить уровни сформированности компетенции у студентов;
- определить оценочные средства и формы контроля сформированности компетенции у обучающихся;
- четко распределить ответственность и полномочия между преподавателями и должностными лицами.

2.3. Паспорт компетенций может служить для студентов университета ориентиром освоения компетенции, инструментом самооценки уровня ее сформированности на различных этапах обучения в СГСПУ.

2.4. Паспорт формирования компетенций может выступать гарантом выполнения требований внешних заинтересованных сторон (государство, работодатели, абитуриенты и их родители) к качеству проектирования, реализации и результатам ОПОП в СГСПУ.

3. Структура, требования к оформлению и разработке паспорта компетенций

3.1. Паспорт компетенций оформляется в соответствии с Приложением к настоящему Положению и включает в себя:

- полное наименование университета;
- код, наименование направления подготовки;
- профиль подготовки;
- квалификация (степень) выпускника;
- срок обучения;
- указание на ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности);
- шифр, содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП;
- показатели сформированности компетенции;

- шифр и наименование дисциплины (модуля), практики
- дату утверждения, подпись проректора по учебно-методической работе и качеству образования;
- указание на учебную документацию, в которой описаны технологии формирования компетенции, критерии оценивания образовательных результатов по компетенции, технологии определения уровня сформированности компетенции;
- указание разработчика (ИОФ, должность, ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии));
- дату одобрения на Ученом совете факультета, на котором реализуется ОПОП.

Приложение является неотъемлемой частью настоящего Положения.

3.2. В разделе «Показатели сформированности компетенции» перечисляются результаты обучения, которые должен продемонстрировать студент для подтверждения сформированности компетенции. Представленная в данном разделе информация используется в качестве основы:

- для проектирования отдельных дисциплин (модулей), практик;
- для сопряжения «компетенция - содержание образования»;
- для определения уровня сформированности компетенции при промежуточной аттестации.

Показатели сформированности компетенции должны быть нацелены на достижение однозначного понимания, какие демонстрируемые действия являются проявлением данной компетенции. Возможные варианты описания образовательных результатов выражаются словами «знать», «уметь», «владеть», а также иных глаголов действия («имеет опыт», «применяет», «демонстрирует», «способен» и др.) и должны отражать те виды деятельности, проявление которых у студента позволяет констатировать, что у него сформированы заданные в компетенции знания, умения, владения.

3.3. В разделе «Шифр и наименование дисциплины (модуля), практики» указываются шифр и наименование дисциплины (модуля), практики, участвующих в формировании компетенции.

3.4. В разделе «Технологии формирования компетенции» указывается компетенция, перечисляются рабочие программы дисциплин (модулей), практик и тех разделов, которые описывают технологии формирования компетенции.

3.5. В разделе «Критерии оценивания образовательных результатов» следует указание на балльно-рейтинговые карты дисциплин (модулей), практик, являющихся частью рабочих программ дисциплин (модулей), практик.

3.6. В разделе «Определение уровня сформированности компетенции» следует указание на фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям), практикам.

3.7. Текст документа оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105-95 с использованием текстового редактора Word. Шрифт Times New Roman, кегль 12, интерлиньяж - 1,0. Абзацный отступ не менее 1,0 см. Цвет - черный. Поля: верхнее, нижнее, левое - по 2 см, правое - 1 см. Нумерация страниц - вверху, от центра, сквозная. Паспорта компетенции располагаются друг за другом без разбивки на отдельные страницы.

4. Ответственность и хранение

4.1. Ответственность за разработку и хранение оригинала паспорта компетенций несет заведующий выпускающей кафедры, которая осуществляет подготовку по ОПОП.

4.2. Копия паспорта компетенции публикуется на официальном сайте университета в разделе «Основные образовательные программы».

5. Заключительные положения

5.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в соответствии с порядком, установленным в действующей Procedure системы менеджмента качества ПГСГА-ПРЦ-4.2.3/4.2.4 «Управление документами и записями».

Приложение
к Положению о паспорте компетенций
основной профессиональной образовательной
программы – программы бакалавриата,
программы магистратуры, программы
специалитета в СГСПУ (новая редакция),
утвержденному приказом СГСПУ от
26.12.2017 № 01-06-02-82

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный социально-педагогический университет»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-методической работе и качеству
образования _____ Н.Н.Кислова
« ____ » _____ 201__ г.

ПАСПОРТ КОМПЕТЕНЦИЙ

Код, наименование направления подготовки (специальности):	
Профиль подготовки (магистерская программа, специализация):	
Квалификация (степень) выпускника:	
Форма обучения:	
Срок обучения:	

Документ составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) (указать)

Шифр, содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО:	
--	--

Показатели сформированности компетенции

Показатели сформированности компетенции	Шифр и наименование дисциплины (модуля, практики)

Технологии формирования (указать шифр компетенции) описаны в рабочих программах дисциплин (модулей) (указать дисциплины), практик (указать практики) (указать раздел).

Критерии оценивания образовательных результатов представлены в балльно-рейтинговых картах дисциплин (модулей), практик, являющихся частью рабочих программ дисциплин, практик.

Определение уровня сформированности компетенции осуществляется по результатам выполнения заданий из фонда оценочных средств для промежуточной аттестации дисциплин , практик.

Разработчик: ИОФ, должность, ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии).

Документ одобрен на заседании Ученого совета факультета (указать) дата, протокол № __.


ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

к Положению о паспорте компетенций


основной профессиональной образовательной программы –
 программы бакалаврита, программы магистратуры, программы специалитета
 – в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении
 высшего образования

«Самарский государственный социально-педагогический университет»

(новая редакция)

Наименование должности	ФИО	Подпись	Дата
Проректор по учебно-методической работе и качеству образования	Кислова Н.Н.		26.12.2017

Составитель:

Наименование должности	ФИО	Подпись	Дата
Начальник учебно-методического управления	Еремина Н.Ю.		26.12.2017