

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Мочалов Олег Дмитриевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 06.04.2021 13:01:44
Уникальный программный ключ:
348069bf6a54fa85555f48cd1f95b4041252687c434adebbd49b54c198326542

Приложение № 5

УТВЕРЖДЕНО

приказом СГСПУ

от 26.12.2017 № 01-06-02-82

ПОЛОЖЕНИЕ

о системе управления электронным обучением
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Самарский государственный социально-педагогический университет»
(новая редакция)

Самара, 2017

1. Общие положения

1.1. Положение о системе управления электронным обучением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет» (новая редакция) (далее - Положение) определяет терминологию, задачи и порядок использования в образовательном процессе системы управления электронным обучением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет» (далее – СГСПУ).

1.2. Положение применяется структурными подразделениями и участниками образовательного процесса в СГСПУ.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 52653-2006 «Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Термины и определения»;
- Национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 53620-2009 «Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Электронные образовательные ресурсы. Общие положения»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими

образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;
- Положением об электронной информационно-образовательной среде СГСПУ;
- Положением о реализации образовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в СГСПУ;
- Уставом СГСПУ.

1.4. Термины и определения:

Образование – единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции определенных объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов.

Федеральный государственный образовательный стандарт – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу

в СГСПУ.

Электронная информационно-образовательная среда СГСПУ (ЭИОС) – совокупность информационных и телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, электронных информационных и образовательных ресурсов, обеспечивающая освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме, а также взаимодействие всех участников образовательного процесса независимо от места нахождения обучающихся.

Пользователи ЭИОС – обучающиеся и работники СГСПУ, имеющие доступ к сервисам и ресурсам ЭИОС.

Аутентификация – процедура проверки подлинности лица (пользователя ЭИОС), получающего доступ к ЭИОС, путем сопоставления сообщенного им идентификатора и предъявленного подтверждающего фактора (пароля).

Авторизация – предоставление определённому лицу или группе лиц (пользователям ЭИОС) прав на выполнение определённых действий; а также процесс проверки (подтверждения) данных прав при попытке выполнения этих действий.

Электронные информационные ресурсы (ЭИР) – информационные ресурсы в форме, требующей для своего хранения, обработки, передачи и визуализации использования информационных технологий. К ЭИР относят интернет-сайты, электронно-библиотечные ресурсы и системы, информационно-справочные системы и др.

Электронные образовательные ресурсы (ЭОР) – образовательные ресурсы, представленные в электронно-цифровой форме и включающие в себя структуру, предметное содержание и метаданные о них. К ЭОР относят электронные варианты учебно-методических комплексов, рабочие программы дисциплин, фонды оценочных средств, программное обеспечение, необходимое для использования в процессе обучения и др. (электронные курсы, тренажеры, симуляторы, интерактивные учебники, мультимедийные ресурсы, учебные видеоресурсы).

Образовательный контент – структурированное предметное содержание,

используемое в образовательном процесс. В электронном обучении образовательный контент является основой ЭОР (ГОСТ Р 52653-2006).

Метаданные (образовательного контента) – информация об образовательном контенте, характеризующая его структуру и содержимое (ГОСТ Р 52653-2006). Метаданные содержат стандартизированную информацию, необходимую для поиска, организации доступа и работы с образовательным контентом обучающихся посредством системы управления электронным обучения.

Электронный учебный курс (электронный курс) – это ЭОР по учебной дисциплине (модулю), соответствующий рабочей программе дисциплины и решающий заранее определенные задачи обучения. Электронный курс содержит образовательный контент и метаданные, позволяющие поддерживать образовательный процесс в СГСПУ, а также процесс самообразования в рамках различных образовательных программ. Электронный курс создается, хранится и доставляется обучающимся средствами системы управления электронным обучения.

Электронные библиотечные системы (ЭБС) – это организованная коллекция электронных документов, включающая издания, используемые для информационного обеспечения образовательного и научно-исследовательского процесса в образовательных организациях высшего образования, и обеспечивающая возможность доступа к ним через сеть Интернет.

Электронное обучение – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Дистанционные образовательные технологии – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и

педагогических работников.

Система управления электронным обучением (СУЭО) – это комплекс программно-технических средств, информационных и телекоммуникационных технологий, которые обеспечивают организацию учебного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, создание, хранение и доставку образовательного контента обучающимся, взаимодействие обучающихся с педагогическими работниками и между собой в ходе учебного процесса, контроль качества освоения образовательной программы обучающимися, учет и хранение результатов образовательного процесса. СУЭО СГСПУ функционирует на базе программной платформы Moodle.

Moodle (аббревиатура от англ. Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment, модульная объектно-ориентированная динамическая среда обучения) – система управления обучением на базе свободно распространяемого программного обеспечения (GNU General Public License (GPL) – стандартная общественная лицензия). В контексте настоящего Положения Moodle определяется как программная платформа СУЭО СГСПУ.

Moodle Mobile – официальное клиентское приложение системы управления обучением Moodle, работающее на устройствах под управлением мобильных платформ (Android, iOS).

2. Цель и задачи СУЭО

2.1. Цель функционирования СУЭО – создание технических условий и организационно-методического сопровождения внедрения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в образовательный процесс СГСПУ.

2.2. СУЭО позволяет решать следующие задачи:

– организацию учебного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (в синхронном и асинхронном режимах);

- организацию самостоятельной работы обучающихся;
- обеспечение условий для взаимодействия обучающихся с педагогическими работниками и между собой в ходе учебного процесса;
- обеспечение контроля (самоконтроля) и анализа качества освоения образовательной программы обучающимися;
- организацию учета и хранения результатов образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2.3. СУЭО может быть использована как в качестве методического сопровождения при реализации дисциплин, предполагающих аудиторную работу обучающихся, так и при реализации образовательных программ или отдельных дисциплин с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

3. Порядок использования СУЭО, обязанности и ответственность сторон Учебно-методическое управление:

- определяет требования и рекомендации к структуре и содержанию электронных курсов;
- курирует деятельность учебных подразделений по использованию СУЭО в учебном процессе;
- организует экспертизу электронных курсов.

3.2. Пользователи ЭИОС:

- получают для авторизованного доступа к СУЭО персональные учетные данные пользователя ЭИОС (логин и пароль);
- обязаны не разглашать, не передавать третьим лицам персональные учетные данные пользователя ЭИОС, предпринимать все необходимые действия по их сохранности;
- обязаны не использовать учетные данные других пользователей для доступа к СУЭО и осуществления различных операций от имени других обучающихся и/или работников СГСПУ;

- должны в случае увольнения или отчисления из СГСПУ прекратить использование ранее выданных им персональных учетных данных пользователя ЭИОС.

3.3. Педагогические работники (авторы):

- создают электронные курсы в СУЭО, редактируют, актуализируют образовательный контент и метаданные электронного курса, при необходимости организуют резервное копирование электронных курсов;

- предоставляют доступ обучающимся к электронным курсам (записывают обучающихся на электронный курс), а также при необходимости отзывают доступ по окончании изучения дисциплины (модуля);

- проводят идентификацию обучающихся при прохождении текущей и промежуточной аттестации с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- выгружают и сохраняют результаты обучения (журналы событий, отчеты по оценкам) с использованием электронных курсов в конце каждого семестра (с последующей публикацией их в портфолио), подготавливают отчеты об использовании электронных курсов в учебном процессе;

- несут ответственность за содержание электронных курсов (материалы, размещенные в СУЭО, не должны нарушать авторских прав, прав правообладателей и смежных прав, законодательства и конституции РФ, локальных нормативно-правовых документов СГСПУ, а также правил и условий, связанных с используемыми в СУЭО онлайн-сервисами и программным обеспечением);

- повышают квалификацию по работе с СУЭО, онлайн-сервисами и программным обеспечением, необходимыми при реализации учебного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3.4. Заведующие кафедрами:

- подают запросы на создание/удаление электронных курсов, назначение ответственных педагогических работников за работу с электронными курсами в

СУЭО (авторов) (примеры запросов в Приложениях №№ 1-3 настоящего Положения);

- контролируют использование в учебном процессе электронных курсов работниками кафедры;

- подготавливают отчеты о внедрении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в образовательный процесс СГСПУ;

- организуют повышение квалификации педагогических работников по работе с СУЭО, онлайн-сервисами и программным обеспечением, необходимыми при реализации учебного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3.5. Учебно-методические комиссии факультетов:

- проводят процедуру экспертизы электронных курсов.

3.6. Управление информатизации:

- обеспечивает бесперебойное функционирование СУЭО;
- обеспечивает защиту персональных данных от несанкционированного доступа и сохранность данных при эксплуатации СУЭО;

- по запросам заведующих кафедрами создает/удаляет электронные курсы в СУЭО, предоставляет доступ ответственным педагогическим работникам (авторам) к разработке и использованию электронных курсов в учебном процессе;

- ведет общий реестр электронных курсов в СУЭО;

- участвует в разработке рекомендаций и требований к структуре и содержанию электронных курсов;

- участвует в процедуре экспертизы электронных курсов;

- разрабатывает инструкции по работе с СУЭО.

3.7. Обучающиеся:

- при организации самостоятельной работы (вне территории СГСПУ) с СУЭО берут на себя обязанность по техническому обеспечению соответствующими электронно-вычислительными средствами (компьютером или мобильным устройством), обеспечению доступа к сети Интернет и установке

клиентского программного обеспечения;

– обязуются соблюдать инструкции по работе с СУЭО, все правила и локальные нормативные акты по организации учебного процесса в СГСПУ, не совершать иных противоправных действий, которые могут нарушить работу СУЭО;

– обязаны проходить процедуру идентификации при прохождении текущей и промежуточной аттестации с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

4. Заключительные положения
Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в соответствии с порядком, установленным в действующей процедуре системы менеджмента качества ПГСГА-ПРЦ-4.2.3/4.2.4 «Управление документами и записями».

к Положению о системе управления электронным обучением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет» (новая редакция), утвержденному приказом СГСПУ от 26.12.2017 № 01-06-02-82

Запрос

на создание электронных курсов
в системе управления электронным обучением СГСПУ

Прошу создать в системе управления электронным обучением СГСПУ электронные курсы и назначить доступ работникам кафедры:

| | Наименование курса (дисциплины, модуля) | Примечание (информация о планах использования в учебном процессе) | ФИО, должность автора курса | Контактная информация |
|--|---|---|-----------------------------|-----------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

к Положению о системе управления электронным обучением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет» (новая редакция), утвержденному приказом СГСПУ от 26.12.2017 № 01-06-02-82

Запрос

на изменение доступа к электронным курсам
в системе управления электронным обучением СГСПУ

Прошу изменить права доступа работникам кафедры в системе управления электронным обучением СГСПУ к электронным курсам:

| | Наименование курса | ФИО, должность автора курса | Контактная информация | Примечание |
|--|--------------------|--------------------------------|-----------------------|------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

к Положению о системе управления электронным обучением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет» (новая редакция), утвержденному приказом СГСПУ от 26.12.2017 № 01-06-02-82

Запрос




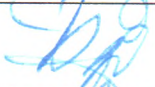
на удаление электронных курсов
в системе управления электронным обучением СГСПУ

Прошу удалить в системе управления электронным обучением СГСПУ электронные курсы:

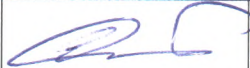
| | Наименование курса | Примечание |
|--|--------------------|------------|
| | | |
| | | |
| | | |

Все необходимые данные (содержание электронных курсов, журналы событий, отчеты по оценкам и другие результаты обучения) сохранены.

Лист согласования
к Положению о системе управления электронным обучением
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Самарский государственный социально-педагогический университет»

| Наименование должности | ФИО | Подпись | Дата |
|--|-----------------|--|------------|
| Проректор по учебно-методической работе и качеству образования | Н.Н. Кислова |  | 26.12.2017 |
| Начальник учебно-методического управления | Н.Ю. Еремина |  | 26.12.2017 |
| Председатель первичной профсоюзной организации студентов | О.К.Сергеева |  | 26.12.2017 |
| Начальник юридического отдела | Д.Ю. Богданенко |  | 26.12.2017 |

Составитель:

| Наименование должности | ФИО | Подпись | Дата |
|-------------------------------------|-------------|--|------------|
| Начальник управления информатизации | С.А. Сушков |  | 26.12.2017 |