

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Бакулина Светлана Юрьевна
Должность: Исполняющая обязанности ректора
Дата подписания: 12.12.2022 15:44:19
Уникальный программный ключ:
9c8d057bbfeda4f23041dd7e0af7d8678d45431f

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом СГСПУ

от 31.08.2022 № 01-09-09-277

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе научных исследований и грантов

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения

высшего образования

«Самарский государственный социально-педагогический университет»

Самара, 2022

1. Общие положения

1.1. Отдел научных исследований и грантов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет» (далее – СГСПУ) осуществляет организацию фундаментальных, поисковых, прикладных научно-исследовательских работ и инновационной деятельности структурных подразделений СГСПУ.

1.2. Отдел научных исследований и грантов является самостоятельным структурным подразделением СГСПУ, которое подчиняется проректору по научно-исследовательской работе СГСПУ.

1.3. Создание, ликвидация или реорганизация подразделения осуществляется приказом ректора СГСПУ.

1.4. Отдел научных исследований и грантов возглавляет начальник отдела научных исследований и грантов, который назначается приказом ректора СГСПУ.

1.5. При проведении научно-исследовательской работы отдел научных исследований и грантов руководствуется действующим законодательством РФ, Уставом СГСПУ, приказами ректора и настоящим Положением.

1.6. Научно-исследовательскую работу проводят кафедры, научно-исследовательские лаборатории, научные сотрудники отдела научных исследований и грантов.

1.7. Основные научные и научно-организационные вопросы деятельности отдела научных исследований и грантов рассматривает Ученый совет СГСПУ.

2. Задачи отдела научных исследований и грантов:

- проведение фундаментальных и прикладных исследований по приоритетным направлениям технических, естественных и общественных наук;
- органическое сочетание фундаментальных, поисковых и прикладных исследований с конкурентоспособными разработками коммерческого характера;
- научно-техническое обеспечение учебного процесса и подготовка специалистов высшей квалификации;

- оказание научно-технических услуг;
- создание условий для подготовки и переподготовки кадров в области инноваций и научно-технического предпринимательства, обеспечивающих повышение инновационной активности в системе образования, коммерциализацию результатов научных исследований;
- проведение работ в рамках международного, экономического и научно-технического сотрудничества в научной, образовательной и инновационной сферах, широкое участие ученых СГСПУ в международных научных и образовательных программах, создание условий для привлечения зарубежных инвестиций в систему образования с целью использования результатов совместной деятельности на внутреннем и международном рынках наукоемкой продукции;
- приоритетное развитие фундаментальных исследований как основы для создания новых знаний, освоения новых технологий, становления и развития научных школ на важнейших направлениях развития науки и техники;
- обеспечение подготовки в СГСПУ квалифицированных специалистов и научно-педагогических кадров высшей квалификации на основе новейших достижений научно-технического прогресса;
- исследование и разработка теоретических и методологических основ формирования и развития высшего образования; усиление влияния науки на решение образовательных и воспитательных задач, сохранение и укрепление базисного, определяющего характера науки для развития высшего образования;
- эффективное использование научного потенциала СГСПУ для решения приоритетных задач в области образования;
- развитие новых прогрессивных форм научного сотрудничества с научно-исследовательскими институтами, учреждениями высшего и средне-специального профессионального образования с целью совместного решения важнейших задач, в области образования;
- планирование, организация и контроль выполнения научно-исследовательских работ в СГСПУ (финансово-правовое сопровождение);
- организация работы по участию в научных конкурсах сотрудников СГСПУ;

- формирование целевых показателей результативности научной деятельности подразделений и сотрудников СГСПУ;
- организация мониторинга фактических показателей результативности научной деятельности подразделений и сотрудников СГСПУ;
- координация работы всех подразделений и служб проректора по научной работе в аспекте организации отчётно-статистического наблюдения по направлению научной деятельности СГСПУ;
- организация и проведение фундаментальных и прикладных НИР по различным направлениям;
- повышение эффективности научно-исследовательской работы в СГСПУ, содействия выполнению годовых и перспективных планов научно-исследовательских работ вуза, осуществление помощи и контроль за подготовкой научно-педагогических кадров, повышение квалификации и качества их подготовки;
- развитие научно-исследовательского творчества молодых ученых и студентов, привлечение их к выполнению научных исследований, эффективное использование их научного потенциала.

3. Функции отдела научных исследований и грантов:

Отдел научных исследований и грантов, в соответствии с возложенными на нее задачами и в целях организации эффективной научной и инновационной деятельности, осуществляет следующие функции:

В области планирования и организации научных исследований:

- разрабатывает проекты планов научно-исследовательских работ СГСПУ на основании планов подразделений вуза;
- содействует выполнению исследований и разработок на современном научно-техническом уровне и обеспечению высокой эффективности проводимых работ;
- осуществляет контроль за своевременным и качественным выполнением научно-исследовательских работ в подразделениях СГСПУ в соответствии с

утвержденными программами и планами;

- обеспечивает государственную регистрацию проводимых исследований, своевременность и достоверность отчетности по научно-исследовательской работе, представляемой в органы государственной статистики и Минобрнауки РФ;

- проводит работу по организации внедрения результатов завершенных научных исследований, готовит предложения для включения вузовских разработок в государственные заказы, а также на выполнение социально-экономических заказов;

- организует временные коллективы для решения актуальных научно-практических проблем;

- осуществляет информационное обслуживание проводимых в вузе исследований и разработок.

В области организации труда:

- разрабатывает штатное расписание отдела научных исследований и грантов;

- осуществляет информационное обслуживание и привлечение преподавателей, аспирантов и студентов СГСПУ к реализации научно-исследовательских проектов и программ по фондам и грантам.

В области связи научных исследований с учебным процессом и повышением квалификации профессорско-преподавательского состава:

- совместно с отделом аспирантуры и отделом кадров обеспечивает рост квалификации профессорско-преподавательского состава СГСПУ в рамках различных организационных форм, в том числе: докторантуры, аспирантуры, ФПК, стажировок и иных видов.

- совместно с факультетами вуза организует деятельность студенческих исследовательских кружков, научно-производственных отрядов и других форм научно-исследовательского творчества студентов;

В области интеграции науки и улучшения международных и межвузовских научных связей:

- обеспечивает проведение исследований в тесном контакте с другими вузами, научными учреждениями, ведомствами в рамках различных организационных

форм, в том числе: временных научных коллективов, учебно-научных комплексов и иных видов научных объединений, проведения научных конференций, симпозиумов, постоянно действующих семинаров, выставок;

- содействует в организации научных лабораторий, временных коллективов в рамках интеграции вузовской и академической науки.

4. Структура отдела научных исследований и грантов

4.1. Структуру и штатное расписание подразделения утверждает ректор СГСПУ по представлению проректора по научно-исследовательской работе.

5. Права

5.1. Требовать представления подразделениями необходимых материалов для осуществления деятельности отдела научных исследований и грантов. Давать указания по выполнению в срок требуемых распоряжений.

5.2. Контролировать правильность оформления представляемых данных.

5.3. Требовать от подразделений СГСПУ содействия в выполнении планов по научно-исследовательской деятельности академии, организации научных мероприятий и подготовки научных кадров (кандидатов и докторов наук).

6. Ответственность

6.1. Начальник отдела научных исследований и грантов несет ответственность за добросовестное и своевременное выполнение функций, возложенных на отдел научных исследований и грантов.

6.2. На начальника отдела научных исследований и грантов возлагается ответственность за выполнение приказов и указаний руководства СГСПУ.

6.3. Ответственность сотрудников научных исследований и грантов устанавливается в порядке и объеме, предусмотренных соответствующими должностными инструкциями.

7. Служебные контакты (служебное взаимодействие)

7.1. С научными подразделениями и кафедрами, научными сотрудниками по вопросам получения:

- планов и отчетов по научной работе;
- отчетов о защищенных диссертациях;
- перспективных планов по подготовке докторских диссертаций и монографий.

7.2. С планово-финансовым отделом по вопросам получения:

- утвержденного штатного расписания;
- положения о премировании сотрудников отдела научных исследований и грантов;
- консультаций по трудовому праву.

7.3. С административно-хозяйственной частью по вопросам получения:

- материально-технических ресурсов по заявкам отдела научных исследований и грантов.

По вопросам представления:

- материально-технического обеспечения отдела научных исследований и грантов (канцелярскими принадлежностями, оргтехникой и т. д.).