

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Мочалов Олег Дмитриевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 06.04.2021 13:01:44  
Уникальный программный ключ:  
348069bf6a54fa85555f48cd1f95b4041252687c434adebbd49b54c198326542

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

приказом СГСПУ

от 18.12.2017 № 01-06-26-71

## ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе по воспитательной работе

управления по воспитательной и социальной работе

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения

высшего образования

«Самарский государственный социально-педагогический университет»

Самара, 2017

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об отделе по воспитательной работе управления по воспитательной и социальной работе федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет» (далее-Положение) определяет цели, задачи, функции, права, обязанность и ответственность Отдела по воспитательной работе управления по воспитательной и социальной работе СГСПУ.

1.2. Отдел по воспитательной работе (далее–Отдел) является структурным подразделением управления по воспитательной и социальной работе СГСПУ (далее – УВСПР).

1.3. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством РФ, Уставом СГСПУ, приказами (распоряжениями) СГСПУ, другими локальными нормативными правовыми актами СГСПУ и настоящим Положением, и строит свои взаимоотношения с другими учреждениями и организациями на основе договоров, заключаемых СГСПУ.

1.4. Отдел взаимодействует с кафедрами, факультетами, структурными подразделениями и общественными организациями СГСПУ, управлениями и департаментами Администрации г.о. Самары и Администрацией Самарской области, а также со сторонними организациями в пределах своей компетенции.

## 2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

2.1. Основной целью деятельности Отдела является формирование и всестороннее развитие личности обучающегося, обладающей профессиональной компетентностью, высокой нравственностью, качествами гражданина-патриота, культурой, интеллигентностью, физическим здоровьем, социальной активностью.

2.2. Основными задачами Отдела являются:

2.2.1. развитие личностных качеств студентов, необходимых для эффективной профессиональной деятельности (ответственности, добросовестности, пунктуальности, коммуникабельности и др.);

2.2.2. совершенствование системы эстетического воспитания: ориентация студентов на гармоничное сочетание общечеловеческих и национальных ценностей, высокие гуманистические идеалы нравственности и культуры;

2.2.3. воспитание гражданской позиции, патриотического и политического сознания, правовой и политической культуры, способности к труду и жизни в современном социуме;

2.2.4. сохранение и приумножение традиций СГСПУ, формирование чувства студенческой солидарности и корпоративности;

2.2.5. укрепление физического здоровья, воспитание у студентов стремления к здоровому образу жизни;

2.2.6. реализация социальной активности студентов в различных формах студенческого самоуправления;

2.2.7. развитие творческого потенциала студентов;

2.2.8. организация воспитательного процесса в СГСПУ и оказание организационно-методической помощи факультетам и кафедрам в осуществлении воспитательной работы со студентами.

### 3. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

В соответствии с основными задачами Отдел выполняет следующие функции:

3.1.1. В области развития личностных качеств студентов, необходимых для эффективной профессиональной деятельности (ответственности, добросовестности, пунктуальности, коммуникабельности и др.):

- обеспечение участие студенческих коллективов СГСПУ в межвузовских, городских, региональных и всероссийских мероприятиях;
- проведение обучающих школ и мастер-классов.

3.1.2. В области совершенствования системы эстетического воспитания: ориентация студентов на гармоничное сочетание общечеловеческих и национальных ценностей, высокие гуманистические идеалы нравственности и культуры;

- организация и проведение мероприятий, направленных на всестороннее развитие личности;

- организация экскурсионных поездок, участие в выставках и семинарах;

- поддержка волонтерского движения СГСПУ.

3.1.3. В области воспитания гражданской позиции, патриотического и политического сознания, правовой и политической культуры, способности к труду и жизни в современном социуме:

- осуществление сотрудничества с образовательными, культурными, спортивными, общественными учреждениями, правовыми органами по вопросам воспитательной работы;

- организация и проведение мероприятий, посвященных государственным праздникам и важным государственным датам;

- привлечение студентов к участию в акциях, выставках и мастер-классах, содействующих формированию правовой культуры и гражданской позиции;

- формирование совместного плана работы с Советом ветеранов СГСПУ, направленного на патриотическое воспитание студентов СГСПУ.

3.1.4. В области сохранения и приумножение традиций СГСПУ, формирование чувства студенческой солидарности и корпоративности:

- формирование совместного плана работы с музеем истории СГСПУ им. Героя Советского Союза П. Ганюшина;

- ежегодное проведение массовых мероприятий, ставших традиционными в СГСПУ;

- организация и проведение встреч студентов СГСПУ с ректором и администрацией СГСПУ;

- осуществление деятельности для поддержания

- корпоративной культуры СГСПУ.

3.1.5. В области укрепления физического здоровья, воспитание у студентов стремления к здоровому образу жизни:

- организация и проведения акций и мероприятий, направленных на пропаганду здорового образа жизни;

- содействие работе Спортивного клуба СГСПУ, помощь в обеспечении участия студентов СГСПУ в межвузовских, городских, региональных и всероссийских спортивных мероприятиях.

3.1.6. В области реализации социальной активности студентов в различных формах студенческого самоуправления:

- поддержка деятельности студенческих организаций и объединений;
- организация и подготовка лидеров из числа студенческой молодежи для работы в органах студенческого самоуправления, посредством участия студентов СГСПУ в школах личностного роста и на курсах студенческого и молодежного актива.

3.1.7. В области развития творческого потенциала студентов:

- организация и проведение различных Фестивалей, конкурсов и других культурно-массовых мероприятий;

- содействие деятельности студенческих творческих объединений, клубов и организаций;

- проведение творческих мастер-классов и обучающих семинаров.

3.1.8. В области организации воспитательного процесса в СГСПУ и оказания организационно-методической помощи факультетам и кафедрам в осуществлении воспитательной работы со студентами:

- разработка регламентирующих документов
- и реализация деятельности по организации и проведению воспитательной работы в СГСПУ;

- координация деятельности Совета по воспитательной работе университета, а также ответственных за воспитательный процесс на факультетах;

- своевременное информирование студентов и преподавателей о планируемой и текущей деятельности, связь со средствами массовой информации;

- ведение документации в соответствии с номенклатурой дел Отдела.

#### 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОТДЕЛА

4.1. Начальник и сотрудники Отдела имеют право:

4.1.1. запрашивать у руководителей структурных подразделений и иных специалистов СГСПУ информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;

4.1.2. знакомиться с проектами решений руководящих органов университета, касающихся деятельности Отдела, участвовать в их подготовке и обсуждении;

4.1.3. участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности СГСПУ в части своей компетенции;

4.1.4. обращаться к руководству СГСПУ для оказания содействия в исполнении своих функциональных обязанностей;

4.1.5. бесплатно пользоваться услугами библиотек, вычислительных центров, информационных фондов учебных и научных подразделений СГСПУ, а также услугами социально-бытовых и других структурных подразделений СГСПУ;

4.1.6. готовить материалы для переписки и взаимодействия с органами государственной власти, организациями и службами, в пределах функциональных обязанностей Отдела.

4.2. Начальник и сотрудники Отдела обязаны:

4.2.1. в пределах своей компетенции обеспечивать выполнение мероприятий федеральных целевых программ и целевых программ г.о. Самара, целевых программ и плана работы УВСР;

4.2.2. участвовать в организации проводимых на территории СГСПУ и районов города мероприятий, посвященных государственным праздникам Российской Федерации, общегородским праздникам г.о. Самара, памятным датам;

4.2.3. проводить конференции, совещания, семинары по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, а также участвовать в совещаниях, комиссиях и семинарах, проводимых администрацией СГСПУ;

4.2.4. обеспечивать сохранность документов, используемых в деятельности

Отдела;

4.2.5. участвовать в проведении конкурсов достижений в сфере молодежной политики;

4.2.6. участвовать в разработке и реализации целевых программ в сфере патриотического воспитания молодежи, взаимодействия с общественными организациями, развития трудового воспитания;

4.2.7. содействовать общественным организациям СГСПУ в реализации задач, отнесенных к полномочиям Отдела.

## 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение задач и осуществление работы по направлениям деятельности Отдела, определенных настоящим Положением, несет начальник Отдела.

5.2. Начальник Отдела отчитывается о проделанной работе перед начальником УВСР, в случае его отсутствия - перед заместителем начальника УВСР.


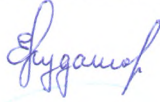
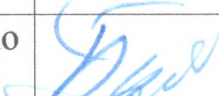
5.3. Начальник и сотрудники Отдела руководствуются в своей работе должностными инструкциями, настоящим Положением, Концепцией воспитательной работы СГСПУ.

## 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ


Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в соответствии с порядком, установленным в действующей Процедура системы менеджмента качества ПГСГА-ПРЦ-4.2.3/4.2.4 «Управление документами и записями».

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

к Положению об отделе по воспитательной работе  
управления по воспитательной и социальной работе  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Самарский государственный социально-педагогический университет»

Наименование должности	ФИО	Подпись	Дата
Проректор по учебно-методической работе и качеству образования	Н.Н. Кислова		18.12.17
Начальник управления по воспитательной и социальной работе	Е.М. Кудашова		29.11.2017
Начальник юридического отдела	Д.Ю. Богданенко		18.12.17

Составитель:

Наименование должности	ФИО	Подпись	Дата
Начальник отдела по воспитательной работе управления по воспитательной и социальной работе	О.В. Дмитриенко		28.11.2017