

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Бакулина Светлана Юрьевна
Должность: Исполняющая обязанности ректора
Дата подписания: 20.12.2022 11:37:14
Уникальный программный ключ:
9c8d057bbfeda4f23041dd7e0af7d8678d45431f

Приложение
УТВЕРЖДЕН
приказом СГСПУ
от 13.12.2022 № 01-09-02-463

ПОРЯДОК
подготовки и защиты
в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении
высшего образования
«Самарский государственный социально-педагогический университет»
выпускной квалификационной работы в формате «Стартап как диплом»

Самара, 2022

Общие положения

1.1. Порядок подготовки и защиты в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет» выпускной квалификационной работы в формате «Стартап как диплом» (далее – Порядок) разработан в соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО); приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», приказом Минобрнауки России от 05.08.2020 № 885 (Минпросвещения России № 390) «О практической подготовке обучающихся», приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», приказом Минобрнауки России от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»; письмом Минобрнауки России от 29.09.2022 № МН-11/3030 «О направлении методических рекомендаций»; Уставом и локальными нормативными актами СГСПУ.

1.2. Порядок является дополнением к Положению о государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет» (новая редакция), утвержденному приказом СГСПУ от 14.10.2016 № 01-06-02-98.

1.3. Порядок устанавливает общие требования к выпускной

квалификационной работе в формате «Стартап как диплом», порядок привлечения обучающихся, защиты интеллектуальных прав и коммерческой тайны, разработки, экспертной оценки и верификации выпускной квалификационной работы в формате «Стартап как диплом», порядок организации и особенности проведения ее защиты.

1.4. Действие Порядка распространяется на обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры.

1.5. Требования настоящего Порядка являются едиными и обязательными для исполнения всеми структурными подразделениями, обеспечивающими подготовку по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

1.6. Термины, определения и обозначения

Стартап-проект — бизнес-проект, который направлен на создание нового продукта, технологии или услуги (продуктовой инновации), обладающий потенциалом/перспективами коммерциализации и масштабирования, разработанный и реализуемый в условиях неопределенности в конкурентной среде.

Команда стартапа - это обучающиеся СГСПУ с возможным привлечением научно-педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава СГСПУ (далее - ППС) и/или внешних специалистов, совместно работающих над созданием нового продукта, технологии или услуги (продуктовой инновации) и выводом его на рынок.

Выпускная квалификационная работа в формате «Стартап как диплом» (ВКР-С) – работа в виде описания стартап-проекта, подготовленного, разработанного и/или реализуемого одним или несколькими обучающимися (командой стартап-проекта, в которую входит обучающийся или несколько обучающихся), демонстрирующего уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности, сформированности компетенций, установленных федеральными государственными образовательными стандартами высшего

образования.

MVP (minimum viable product) – тестовая версия продукта, разрабатываемого в рамках стартапа, содержащая минимальный набор характеристик, позволяющий получить обратную связь от потребителей.

Верификация — подтверждение соответствия бизнес-проекта требованиям, определенным в настоящем Порядке в отзывах экспертов.

Дорожная карта стартапа - план мероприятий по подготовке и защите ВКР-С.

1.7. Сокращения, применяемые в настоящем Положении:

ВКР – выпускная квалификационная работа;

ВКР-С – выпускная квалификационная работа в формате «Стартап как диплом»;

ОПОП ВО – основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры;

ФГОС ВО – федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ГЭК - государственная экзаменационная комиссия;

ГЭК-С – общеуниверситетская государственная экзаменационная комиссия для защиты выпускной квалификационной работы в формате «Стартап как диплом»;

РИД – результат интеллектуальной деятельности.

1.8. В соответствии с действующим Положением о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в СГСПУ по письменным заявлениям членов команды стартапа с учетом практической значимости для соответствующих областей их будущей профессиональной деятельности предоставляется возможность подготовки и защиты ВКР в форме стартапа на стадии готовности к привлечению инвестиций или уже работающего бизнеса.

1.9. Стартап, являющийся предметом защиты ВКР-С, должен соответствовать требованиям ФГОС ВО и ОПОП ВО, осваиваемой обучающимся – членом команды стартапа, по области (сфере) профессиональной деятельности и/или объекту профессиональной деятельности.

1.10. ВКР-С должна демонстрировать уровень подготовленности всех обучающихся, участвовавших в ее подготовке, к самостоятельной профессиональной деятельности согласно направленности (профилю) осваиваемой ОПОП ВО.

1.11. Контроль степени самостоятельности выполнения ВКР-С обучающимися путем проверки с использованием системы «Антиплагиат» и размещение текстов ВКР-С в электронно-библиотечной системе СГСПУ осуществляется в порядке, установленном соответствующими локальными нормативными актами СГСПУ.

2. Определение вида ВКР-С и критерии стартапа

2.1 ВКР-С выполняется на основе разработки, формализации и развития подготовленного стартапа, а также при необходимости в соответствии с требованиями организации, в которую он будет представляться (или был представлен) на соискание инвестиций.

2.2 Стартап в рамках ВКР-С может представлять собой:

– стартап как бизнес-проект, направленный на развитие, модернизацию существующих товаров/услуг либо на создание новых товаров/услуг, для которых разрабатывается и рассчитывается стратегия выхода на рынок с использованием новых инструментов и способов продвижения и продаж;

– технологический стартап как бизнес-проект, направленный на развитие, модернизацию существующих технологий либо на разработку новых технологий в любых отраслях производства и сферах производственной деятельности, для которых разрабатывается и рассчитывается стратегия выхода на рынок с использованием новых инструментов и способов продвижения и продаж;

– стартап в сфере социального предпринимательства как бизнес-проект,

направленный на создание общественно значимого продукта/услуги, способствующего решению социальных проблем граждан и общества (помощь людям, забота об экологии, уход за тяжелобольными людьми, предоставление работы инвалидам, сиротам, пенсионерам, беженцам и др.), нацеленный на финансовую устойчивость за счет предоставления услуг или продажи товаров;

– стартап в сфере креативных индустрий как бизнес-проект, направленный на развитие, модернизацию уже существующих технологий либо на разработку новых в различных областях творческой деятельности: разработке игр, широком спектре программных продуктов, продуктов виртуальной и дополненной реальности, музыке, искусстве, рекламе, архитектуре, кинематографии, анимации, дизайне и других областях, прямо или косвенно связанных с креативной деятельностью, для которых разрабатывается и рассчитывается стратегия выхода на рынок с использованием новых инструментов и способов продвижения и продаж.

2.3. Стартап, на основе которого выполняется ВКР-С, должен удовлетворять следующим критериям:

2.3.1. Наличие команды стартапа (не менее 2 человек, в том числе, обучающийся(еся), планирующий(е) выполнять ВКР-С), подтвержденное, минимум, одним из следующих способов.

Участники команды стартапа являются учредителями юридического лица, основной вид деятельности которого непосредственно связан с содержанием стартапа, представляемого на защиту. Подтверждающие документы: копия устава и/или учредительных документов, выписка из Единого государственного реестра юридических лиц Федеральной налоговой службы Российской Федерации. Иные подтверждающие документы в случае создания иностранного юридического лица.

Участники команды стартапа являются получателями гранта(ов) от институтов развития предпринимательства Российской Федерации и/или других организаций. Подтверждающие документы: копии утвержденных заявок на грант(ы) и/или договоров с институтами развития и другими организациями с указанием ФИО выгодополучателей, свидетельствующих о получении

финансирования стартапа.

Обучающийся СГСПУ входит в команду стартапа компании, являющейся резидентом российского Технопарка, Бизнес-инкубатора или Центра предпринимательства. Подтверждающие документы: копия свидетельства о внесении стартапа компании в перечень резидентов; копия документа, подтверждающего участие обучающегося СГСПУ в стартапе компании-резидента.

Участники команды стартапа являются участниками организованной проектной деятельности в СГСПУ, участниками стартапа, разрабатываемого и реализуемого в структурном подразделении, в том числе занимающегося проектной деятельностью (Технопарк универсальных педагогических компетенций СГСПУ и другие). Подтверждающие документы: портфолио обучающихся, в котором отражена информация об участии в стартапе.

Обучающиеся самостоятельно создают команду для создания стартапа и реализации единой бизнес-идеи. Подтверждающие документы: заявка об участии обучающихся в команде стартапа, включая подготовку ВКР-С.

2.3.2. Наличие одной или нескольких составляющих проекта – технологической, инновационной, социальной, а также потенциала масштабирования.

Подтверждающие документы: оценка экспертами экспертной комиссии СГСПУ либо внешняя оценка экспертами соответствующих отраслевых предприятий и/или индустриальных партнеров и/или представителей бизнес-сообщества и/или органами исполнительной власти.

2.3.3. Наличие разработанного MVP (минимально жизнеспособный продукт) или прототипа.

2.3.4. Наличие решения по бизнес-модели стартапа и/или модели монетизации и/или схемы поиска инвестиций (фандрайзинга). Стартап имеет поддержку для разработки и продвижения как минимум в одном из следующих форматов:

- наличие венчурного инвестиционного партнера или привлечено финансирование;

- наличие индустриального партнера;
- получена оплата за реализацию проекта;
- участие в акселерационной программе и пр.

Подтверждающие документы: документальное подтверждение получения гранта или иной финансовой поддержки; подтверждение продажи продукта клиенту (платежное поручение, акт приема-передачи, накладная); копия договора о сотрудничестве с индустриальными партнерами, техническое задание с описанием работ, которые должны быть выполнены в проекте, акт сдачи-приемки результатов; подтверждение участия в акселераторе и пр.

3. Экспертная оценка ВКР-С

3.1. В период подготовки стартапа к защите в форме ВКР экспертно-аналитическую оценку, содействие и сопровождение обучающихся, а также верификацию разрабатываемых проектов осуществляет экспертная комиссия, представляющий собой консультативно-совещательный орган.

3.2. В состав экспертной комиссии входит председатель и не менее 4 членов. При этом не менее 70 % от общего числа членов экспертной комиссии являются внешними экспертами-практиками.

3.3. Членами экспертной комиссии являются штатные сотрудники из числа профессорско-преподавательского состава СГСПУ и представители бизнес-сообщества, государственных или муниципальных органов власти, общественных организаций, средств массовой информации, соответствующие как минимум двум из следующих требований:

- наличие ученой степени кандидата и/или доктора наук;
- не менее 3 (трех) лет стажа преподавания дисциплин в области предпринимательства, инновационной деятельности, проектной деятельности;
- наличие опыта разработки и реализации акселерационных программ и/или образовательных программ по вопросам предпринимательства, создания и реализации бизнес-проектов;
- наличие опыта разработки и реализации продуктов и проектов

инновационного типа;

- руководство структурным подразделением, занимающимся развитием предпринимательства, инновационными разработками.

3.4. В целях соблюдения условий объективности экспертизы член экспертной комиссии не должен иметь конфликта интересов, связанного с разработчиками стартапа или его инвесторами.

3.5. На период работы экспертной комиссии для обеспечения ее работы назначается секретарь из числа лиц, относящихся к научно-педагогическим или административным работникам СГСПУ и являющихся штатными работниками.

Секретарь экспертной комиссии не входит в его состав и не имеет права голоса при принятии решений. В его обязанности входит организационное и документационное обеспечение работы экспертной комиссии, в том числе ведение протоколов заседаний, предоставление необходимых материалов в структурные подразделения, в которых осуществляется выполнение обучающимися ВКР-С и т.п.

3.7. Персональный состав экспертной комиссии и кандидатура секретаря утверждается на календарный год приказом СГСПУ не позднее 31 декабря года предшествующего.

3.8. В задачи экспертной комиссии входит:

- согласование тем ВКР-С;
- участие в подготовке, экспертизе, консультационном сопровождении в процессе оценки и верификации ВКР-С на контрольных промежуточных этапах;
- участие в экспертных дискуссиях, конференциях, мастер-классах и иных публичных мероприятиях в рамках своей компетенции;
- присутствие на заседаниях государственной экзаменационной комиссии для защиты ВКР-С в качестве приглашенных экспертов;
- популяризация и содействие внедрению в образовательный процесс ВКР в формате «Стартап как диплом».

3.9. Сопровождение, консультирование и принятие решений по стартапам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, проводится

экспертной комиссией с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

4. Порядок привлечения обучающихся, траектории разработки и верификации, структура ВКР-С,

4.1. В течение осенне-зимнего семестра через официальный сайт СГСПУ в сети Интернет, а также с использованием возможностей электронной информационной образовательной среды СГСПУ (далее – ЭИОС) проводится информирование обучающихся и объявляется набор желающих выполнить ВКР-С.

4.2. К участию в отборе могут быть допущены обучающиеся предвыпускного курса.

4.3. Возможные варианты инициирования бизнес-идеи обучающимся для создания стартапа и подготовки ВКР-С:

- обучающийся может продолжить развитие своего проекта, который он выполнял ранее в рамках курсового проектирования в ходе освоения ОПОП ВО;
- обучающийся может присоединиться к команде одного из проектов Технопарка универсальных педагогических компетенций;
- в случае отсутствия идеи проекта обучающийся может пройти тренинг генерации идей на базе Технопарка универсальных педагогических компетенций и сформулировать новую идею или присоединиться к одному из сформировавшихся на тренинге проектов;
- проект может быть инициирован компанией или сторонним заказчиком, в том числе индустриальным партнером и др.

4.4. Обучающиеся, желающие подготовить ВКР-С, в срок до 31 декабря учебного года, предшествующего году их выпуска, направляют в экспертную комиссию СГСПУ заявку (Приложение №1 к настоящему Порядку) и презентацию бизнес-идеи стартапа посредством электронной почты или ЭИОС.

В презентации необходимо раскрыть следующие вопросы: наименование стартапа; команда проекта, инициатор проекта; описание проблемной области (актуальности); описание целевой аудитории (потенциальных потребителей);

предлагаемое решение (при наличии); описание потенциальных рисков (при наличии решения); описание аналогов, включая приведение конкурентных преимуществ (при наличии); ожидаемые практические результаты.

4.5. Экспертная комиссия в срок до 1 февраля учебного года, предшествующего году выпуска обучающегося(-ихся), подавшего(-их) заявку, осуществляет предварительное рассмотрение и изучение поступивших заявок, дает экспертно-аналитическую оценку, консультирует членов команды стартапа.

4.6. По результатам рассмотрения заявок экспертная комиссия принимает одно из следующих решений:

- Заявка одобрена - это означает, что экспертная комиссия приглашает обучающегося на защиту имеющейся бизнес-идеи;

- Заявка направлена на доработку - экспертная комиссия приглашает обучающегося на защиту имеющейся бизнес-идеи, но при условии исправления имеющихся замечаний;

- Заявка отклонена - экспертная комиссия не рекомендует участникам команды стартапа дальнейшую реализацию данной бизнес-идеи.

4.7. В срок до 1 марта учебного года, предшествующего году выпуска обучающегося(-ихся), проводится первое заседание экспертной комиссии, на которое приглашаются обучающиеся - члены команды стартапа, чья заявка была отобрана для защиты бизнес-идеи. В ходе заседания команда стартапа защищает бизнес-идею и дорожную карту стартапа.

По итогам заседания экспертная комиссия подтверждает возможность подготовки и защиты ВКР-С и согласовывает или направляет на доработку тему стартапа, предполагаемый состав команды стартапа и дорожную карту стартапа.

4.8. По письменному заявлению обучающегося - члена команды стартапа, по согласованию с экспертной комиссией в лице председателя с учетом практической значимости для соответствующей области профессиональной деятельности ему предоставляется возможность подготовки и защиты ВКР-С по самостоятельно предложенной теме (Приложение № 2 к настоящему Порядку).

Для наименования темы ВКР-С для обучающегося – члена команды стартапа

следует придерживаться следующего шаблона: «Наименование стартапа. Наименование части стартапа, которая будет выполняться данным членом команды».

4.9. Для подготовки ВКР-С приказом СГСПУ каждому обучающемуся назначается руководитель ВКР-С из числа профессорско-преподавательского состава.

Руководитель ВКР-С может быть как один у всех обучающихся – членов команды стартапа, так и у каждого обучающегося отдельно.

4.10. В рамках подготовки ВКР-С обучающемуся дополнительно назначается консультант-наставник из числа представителей коммерческих или некоммерческих организаций или индивидуальных предпринимателей с опытом ведения предпринимательской деятельности не менее 5 лет и/или с опытом работы в государственных или муниципальных структурах поддержки малого и среднего предпринимательства (со стажем работы на руководящей должности не менее 1 года, на должности руководителя среднего звена - не менее 2 лет) и/или с опытом работы в венчурных фондах (не менее 1 года) и/или акселераторах/инкубаторах субъектов малого предпринимательства (со стажем работы на руководящей должности не менее 1 года).

4.11. Заявление обучающегося о выборе темы ВКР-С подписывают руководитель ВКР-С и заведующий соответствующей выпускающей кафедры.

4.12. Руководитель ВКР-С составляет и выдает обучающемуся задание на ВКР-С, согласованное с руководителями других обучающихся – членов команды стартапа (в случае если у обучающихся разные руководители ВКР-С). Задание подписывается руководителем ВКР-С, обучающимся – членом команды стартапа и утверждается проректором по учебно-методической работе и качеству образования (по согласованию с ним – заведующим соответствующей выпускающей кафедрой) (Приложение № 3 к настоящему Порядку).

4.13. Задание обучающегося состоит из двух частей:

- общая часть - разрабатывается командой стартапа совместно и является одинаковой во всех ВКР-С, выполненных в рамках одного стартапа. Участники

команды стартапа представляют общее описание проекта, включающее основные понятия, описание трендов и рынка (целевой аудитории, конкурентов, аналогов), разработанного продукта/технологии, бизнес-модель, финансовый план и потенциал масштабирования/продвижения проекта;

- индивидуальная часть, связанная со спецификой направления подготовки / специальности, ОПОП ВО, по которой обучается член команды стартапа.

4.14. По результатам подготовки ВКР-С руководитель(-и) ВКР-С представляет(-ют) отзыв о совместной работе обучающихся в команде стартапа в период подготовки ВКР-С с указанием личного вклада каждого члена команды.

4.15. ВКР-С подлежит обязательному рецензированию – не менее одной рецензии от эксперта в соответствующей области профессиональной деятельности обучающегося – члена команды стартапа или представителя бизнеса.

4.16. В период подготовки ВКР-С на базе Технопарка универсальных педагогических компетенций реализуется программа мероприятий для обучающихся с целью оказания содействия по развитию и реализации стартапа, а также развития у них предпринимательских и проектных компетенций. В ходе реализации данной программы обеспечивается:

- привлечение внешних экспертов для оказания консультаций и проведения оценки стартапов;

- организация и проведение при поддержке партнеров СГСПУ образовательных и иных мероприятий (семинаров, мастер-классов, тренингов), направленных на реализацию бизнес-идей и стартапов, а также формирование и развитие предпринимательских, проектных и иных компетенций;

- подготовка к конкурсам с целью привлечения финансирования для развития проектов.

4.17. В срок до 15 октября - для студентов заочной формы обучения (15 декабря - для студентов очной и очно-заочной формы обучения) выпускного курса проводится второе заседание экспертной комиссии, на которое команда стартапа должна представить и защитить достигнутые промежуточные результаты работы по ВКР-С, в соответствии с выданным руководителем(-ями) заданием. По итогам

заседания на основе листов верификации членов экспертной комиссии по профильному направлению (Приложения № 4-№ 7 к настоящему Порядку) подготавливается экспертное заключение (Приложение № 8 к настоящему Порядку). В нем оценивается степень выполнения ВКР-С, которая должна составлять не менее 30%. Экспертная комиссия принимает одно из решений:

- рекомендовать продолжить подготовку к защите ВКР-С;
- не рекомендовать для защиты на ГИА ВКР-С.

В случае отрицательного решения, принятого экспертной комиссией, обучающимся следует подготовить ВКР в традиционной форме в соответствии с требованиями действующего в СГСПУ Положения о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в СГСПУ.

4.18. Не позднее ноября - для студентов заочной формы обучения (апреля – для студентов очной и очно-заочной формы обучения) учебного года выпускного курса проводится третье заседание экспертной комиссии, в ходе которого команда стартапа защищает результаты ВКР-С. Дополнительно командой стартапа могут быть представлены заключения инвесторов, патенты и авторские свидетельства, научные публикации, отчеты по грантам, акты о внедрении и иные документы и материалы, свидетельствующие об уровне теоретической и практической подготовки команды стартапа и результатах освоения ими ОПОП ВО.

Члены экспертной комиссии готовят листы верификации по профильному направлению, на основе которых дополняется экспертное заключение и оценивается степень выполнения ВКР-С, которая должна составлять не менее 95%.

Экспертная комиссия принимает решение о возможности / отказе в защите ВКР-С. В случае положительного решения рекомендует ВКР-С к защите в ГЭК-С. В случае отрицательного решения каждый обучающийся осуществляет подготовку ВКР в традиционной форме.

4.19. Структура ВКР-С может включать в себя следующие разделы:

1. Введение

Резюме стартап-проекта (является завершающим этапом работы и рекламным

документом стартап-проекта):

- название стартап-проекта;
- цели и стратегия стартап-проекта;
- уникальность продукта (технологии или услуги);
- предполагаемые результаты стартап-проекта;
- горизонт расчета результатов стартап-проекта;
- источники и условия финансирования стартап-проекта;
- наличие интеллектуальной собственности (лицензии, патенты, ноу-хау, авторские права и т. п.);
- интегральные показатели экономической эффективности стартап-проекта;
- риски проведения стартап-проекта;
- потенциал стартап-проекта.

2. Основная часть

1) Методология разработки стартап-проекта:

- анализ рынка и обоснование актуальности выбора темы/проблемы, на решение которой направлен стартап-проект;
- описание и обоснование выбора методологии разработки стартап-проекта.

2) Бизнес-модель и бизнес-план стартап-проекта:

- общая характеристика стартап-проекта и сферы деятельности (основная бизнес-идея стартап-проекта, общие исходные данные и условия реализации; сфера деятельности; оценка рынка сбыта; описание потребителей нового продукта (технологии или услуги); оценка конкурентов и конкурентной среды; динамика развития, характеристика рыночных и отраслевых позиций бизнеса (в перспективе двух — пяти лет);
- описание продукта (технологии или услуги) (предоставляется информация о продукте (технологии или услуге), которая будет получена по результатам реализации стартап-проекта; целесообразно указать наименование продукта (технологии или услуги); назначение и сферу применения; основную характеристику; конкурентоспособность; инновационность продукта (технологии или услуги); наличие или необходимость получения документов разрешительного

характера, в том числе лицензий; степень готовности к производству и/или реализации; наличие сертификата качества (при его наличии); экологическую безопасность; условия поставки и упаковки (при наличии); гарантийное и сервисное обслуживание (при наличии); утилизацию отходов (при наличии). Оптимальным будет включение в приложение к бизнес-плану фотографий, рисунков, чертежей, макетов, эскизов, схем, натурального образца и других форм отражения, которые предоставляют предметное представление о продукте (технологии или услуге);

– маркетинговый анализ, стратегия и сбыт продукта (технологии или услуги) (в данный подраздел входят маркетинговые исследования; описание рынка и перспективы его развития; анализ и описание конкурентов; сильные и слабые стороны субъекта хозяйствования; потребители продукции; требования потребителей к продукции и возможности субъекта хозяйствования по их соблюдению; MVP (минимально жизнеспособный продукт); SWOT-анализ, стратегия рекламы и продвижения продукта (технологии или услуги);

– производственный план (в этом разделе приводятся общие сведения о стартап-проекте, расчет производственных издержек на планируемый объем сбыта, прямые (переменные) и общие (постоянные) затраты на производство продукции, калькуляция себестоимости продукции, смета текущих затрат на производство. Здесь описываются существующие и предполагаемые процедуры и средства, необходимые для выпускаемой технологии, продукции или предоставляемых услуг. Примерная структура данной части: географическое положение предприятия, транспортные пути, наличие коммуникаций; технологии производства; объем производства; кадровое обеспечение; экологичность производства и безопасность работающих; заработная плата и другие расходы на персонал; потребность в площадях; затраты на сырье и материалы; текущие затраты на производство; переменные издержки; постоянные издержки и др.);

– организационный план (структура: организационно-правовая форма собственности стартап-проекта; организационная структура (описание команды стартап-проекта, распределение обязанностей, описание среды и стиля управления

стартап-проектом); сведения о партнерах; календарный график работ стартап-проекта; описание внешней среды стартап-проекта; расчет потребности в финансировании (смета затрат на стартап-проект); определение источника и условий финансирования стартап-проекта);

– финансовый план (комплексная финансовая модель стартап-проекта, в том числе метрики воронки продаж и маржинальная юнит-экономика; план доходов и расходов с учетом планов продаж и ценовой политики, разработка сбалансированного плана денежных потоков с учетом ОПЕХ (операционные затраты), САРЕХ (капитальные затраты) и привлечения финансовых источников; расчет зоны устойчивого роста компании, расчет потребности в оборотном капитале, сформированный прогнозный баланс, расчет потребности в финансировании);

– направленность, эффективность и конкурентоспособность стартап-проекта (указанный раздел должен раскрывать оценку проекта, его эффективность и направленность; оценку по методу DCF (метод оценки с использованием дисконтированных денежных потоков); инвестиционные показатели окупаемости стартап-проекта; прогнозируемые показатели эффективности стартап-проекта);

– риски и гарантии (описание возможных рисков и форс-мажорных обстоятельств. Анализ чувствительности проекта к внешним факторам и рискам (сформирована матрица рисков, разработан сценарий стартап-проекта).

3. Заключение

В заключении должны содержаться результаты реализации или коммерциализации (при наличии) стартап-проекта и/или перспективы его развития.

4. Список использованных источников и литературы

Оформляется в соответствии с требованиями, установленными локальными нормативными актами образовательной организации.

5. Приложения

В приложениях следует отражать:

1) Полную информацию о компании (регистрационные документы и пр.).

- 2) Фотографии, чертежи, патентную информацию о продукции.
- 3) Результаты маркетинговых исследований.
- 4) Фотографии и схемы предприятия.
- 5) Схемы по организационной структуре предприятия.
- 6) Финансово-экономические расчеты (таблицы, графики).
- 7) Нормативные документы и законодательные акты, подтверждающие описанные риски по стартап-проекту.

5. Организация проведения защиты ВКР-С

5.1. К ГИА, в рамках которой планируется защита ВКР-С, допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей ОПОП ВО.

5.2. В случае, если по ОПОП ВО установлено проведение государственного экзамена, обучающиеся - члены команды стартапа должны сдать государственный(-ые) экзамен(-ы) до момента защиты ВКР-С в порядке, предусмотренном Положением о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в СГСПУ.

5.3. Для проведения ГИА, предусматривающей выполнение ВКР-С, подготовку к процедуре защиты и защиту ВКР-С, в СГСПУ создается ГЭК-С, действующая в течение календарного года.

5.3.1. ГЭК-С могут создаваться по каждой специальности и каждому направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ, с учетом требований к председателю государственной экзаменационной комиссии. В состав ГЭК-С необходимо привлекать практиков по бизнес-проектированию, предпринимателей и потенциальных инвесторов. Состав ГЭК-С утверждается приказом СГСПУ не позднее чем за 1 месяц до даты начала ГИА.

5.3.2. Утверждение председателя, членов и секретаря ГЭК-С для защиты ВКР-

С, а также порядок работы ГЭК-С осуществляется в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в СГСПУ и иными локальными нормативными актами СГСПУ.

5.3.3. В число основных функций ГЭК-С, помимо функций, установленных для ГЭК Положением о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в СГСПУ, входит оценка качества и степени проработки бизнес-модели стартапа и его соответствия реальным рыночным условиям.

5.3.4. Заседания ГЭК-С правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в ее состав, в том числе не менее одного представителя бизнеса, включенного согласно пункту 5.3.1 данного Порядка.

5.3.5. Решения, принятые ГЭК-С, в отношении каждого обучающегося, проходящего государственное аттестационное испытание, оформляются индивидуальными протоколами, в которых отражаются:

- перечень заданных каждому обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них;
- мнения председателя и членов ГЭК-С о выявленном уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач и недостатках в его теоретической и практической подготовке;
- индивидуальная оценка по итогам государственного аттестационного испытания.

Протоколы заседаний ГЭК-С передаются секретарем ГЭК-С на соответствующие выпускающие кафедры.

Результаты защиты ВКР-С оформляются в соответствии с порядком, установленным в СГСПУ.

5.3.6. По результатам ГИА председатель ГЭК-С представляет письменный отчет о работе ГЭК-С (Приложение № 9 к настоящему Порядку).

5.4 Защита ВКР-С для членов команды стартапа определяется расписанием

ГИА по ОПОП ВО.

Защита ВКР-С, выполненной несколькими обучающимися одной выпускающей кафедры назначается на один день и одно время, каждый обучающийся команды защищает свою часть работы, которую выполнял. В данном случае ВКР-С готовится и предоставляется на выпускающую кафедру одна, в ней указываются все обучающиеся, выполнявшие данную ВКР-С, все закрепленные руководители и консультанты данной ВКР-С.

Защита ВКР-С, выполненной несколькими обучающимися разных выпускающих кафедр, с учетом одного состава государственной экзаменационной комиссии, назначается на один день и одно время, каждый обучающийся команды защищает свою часть работы, которую выполнял. В данном случае ВКР-С готовится одна, но предоставляется на все выпускающие кафедры, в ней указываются все обучающиеся, выполнявшие данную ВКР-С, и все закрепленные руководители и консультанты ВКР-С.

6. Процедура защиты ВКР-С

6.1. Подготовив ВКР-С к защите, обучающиеся готовят совместное выступление (доклад), наглядную информацию – презентацию и другой иллюстративный и раздаточный материал – для использования во время защиты на заседании ГЭК-С.

Защита осуществляется каждым обучающимся - участником команды стартапа (в соответствии с установленными ролями участников и индивидуально выполненной работой) с целью оценивания личного вклада каждого участника.

6.2. Все материалы ВКР-С (завершенная ВКР-С вместе с письменным отзывом руководителя (руководителей), рецензией, подготовленной к размещению в ЭБС электронной версией ВКР-С и справкой о результатах проверки ВКР-С на наличие заимствований) предоставляются секретарю ГЭК-С не позднее чем за три дня до защиты ВКР-С.

Помимо обозначенных документов члены команды стартапа не позднее чем за три дня до защиты ВКР-С представляют секретарю ГЭК-С:

- документы, подтверждающие соответствие ВКР-С критериям стартапа (в соответствии с п.2.3 настоящего Порядка);

- экспертное заключение экспертной комиссии;

- презентацию и иные раздаточные материалы.

Секретарь ГЭК-С передает комплект материалов председателю и членам ГЭК-С не позднее, чем за два дня до заседания ГЭК-С.

6.3. Заседание ГЭК-С открывает председатель, информируя о наличии кворума, и объявляет повестку заседания и предоставляет слово для доклада обучающемуся (команде стартапа).

6.4. В докладе необходимо обосновать актуальность бизнес-проекта (стартапа); назвать цель, задачи и этапы разработки; сообщить результаты, достигнутые на момент защиты; выводы и предложения по стратегии дальнейшего развития или результаты анализа опыта, если деятельность по реализации стартапа к моменту защиты завершена; обозначить самостоятельный вклад каждого члена команды стартапа в ВКР-С (не более 10 минут). Порядок выступления члены команды стартапа определяют между собой самостоятельно заранее.

В процессе доклада обучающиеся используют презентацию работы (не более 15 слайдов), заранее подготовленный наглядный графический или иной материал, иллюстрирующий основные положения ВКР-С.

Презентация может содержать:

– представление стартап-проекта (титальный слайд) (кроме названия на слайде также размещаются логотип стартап-проекта, описание и слоган стартап-проекта);

– проблему (краткое описание существующей на рынке проблемы, которую должен решить данный стартап-проект) (актуальность проблемы должна быть обоснована и подтверждена статистикой и другими данными);

– решение (предлагается обоснование для решения проблемы, дается описание продукта (технологии или услуги) с целью реализации стартап-проекта);

– продукт (описание конкретных продуктов (технологий или услуг), которые продает бизнес. Если это материальный продукт или технология, необходимо

добавить профессиональные фотографии. Можно включить изображения отдельных компонентов или вид в разрезе, чтобы подробнее рассказать о материалах и особенностях продукта или технологии. Если продукт — это приложение или онлайн-сервис, нужно предоставить скриншоты, отражающие его уникальность);

– рост (отражение уровня продаж, основных целей и следующих шагов. Можно включить график с кривой роста);

– рынок (указывается, на какой рынок ориентируется стартап-проект. Приводятся данные об объеме и темпах развития рынка в перспективе на несколько лет, а также прогнозные показатели);

– анализ конкурентов, их вероятных конкурентных действий и конкурентной среды (указывается информация об основных конкурентах и даётся пояснение, по каким показателям создаваемый стартап-проект будет иметь превосходство и какие конкурентные действия следует предпринять для обеспечения конкурентных преимуществ стартап-проекта);

– бизнес-модель стартап-проекта (демонстрация схемы организации продаж);

– команду стартап-проекта (представление команды и краткая характеристика каждого участника);

– финансы (раскрываются комплексная финансовая модель стартап-проекта, план доходов и расходов, расчет зоны устойчивого роста компании, расчет потребности в оборотном капитале, сформированный прогнозный баланс, расчет потребности в финансировании стартап-проекта);

– инвестиции (указываются в случае необходимости привлечения инвестиций для реализации стартап-проекта);

– риски (описание возможных рисков, существующих на рынке, которые могут негативно влиять на успешность проекта: изменение конъюнктуры, появление новых технологий, деятельность конкурентов, уход ключевых сотрудников и т. п. Важно показать, что команда настроена серьезно и не только осведомлена о возможных рисках, но и знает, как справляться с вероятными проблемами);

– контактную информацию (заключительный слайд) (указывается контактная информация команды-разработчиков стартап-проекта). 6.5. После доклада председатель предоставляет членам ГЭК-С возможность задавать вопросы, связанные с темой ВКР-С.

6.5. Обучающемуся (-имся) предоставляется слово для ответов на вопросы. При ответе на вопросы членов ГЭК-С обучающийся имеет право пользоваться текстом ВКР-С.

Вопросы и ответы заносятся в протокол заседания ГЭК-С.

6.6. После ответов обучающихся на вопросы слово предоставляется руководителю(-ям) и консультанту(-ам) ВКР-С, если он(-и) присутствует(-ют) на заседании. В случае отсутствия руководителя(-ей) и консультанта(-ов) секретарь ГЭК-С зачитывает их отзывы.

6.7. После выступления руководителя(-ей) и консультанта(-ов) ВКР-С слово предоставляется рецензенту, если он присутствует на заседании. В конце своего выступления рецензент дает свою оценку ВКР-С. В случае отсутствия рецензента на заседании секретарь ГЭК-С зачитывает их рецензии.

В своем заключительном слове каждый обучающийся или руководитель команды стартапа отвечает на замечания рецензента, соглашаясь с ним или давая обоснованные возражения.

6.8. Результат государственного аттестационного испытания определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» для каждого обучающегося из команды стартапа отдельно. Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают для каждого члена команды стартапа успешное прохождение государственного аттестационного испытания в форме ВКР-С.

7. О защите интеллектуальных прав и коммерческой тайны

7.1. Ответственность за сохранение сведений любого характера, в том числе результатов стартапа, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность и могут составлять коммерческую тайну несут авторы проекта.

Ответственность и охрана информации, имеющей отношение к деятельности СГСПУ, закрепляется в соответствующих локальных нормативных актах и внутренних документах.

7.2. В случае проявления признаков патентоспособности РИД, полученных при выполнении ВКР-С, определяется отношение результатов деятельности к СГСПУ.

Если РИД получен с использованием денежных, технических или иных материальных средств СГСПУ, то право на получение патента и исключительное право на такое изобретение, полезную модель или промышленный образец принадлежит СГСПУ. Поддержание или прекращение правовой охраны, в том числе о государственной регистрации указанных результатов или их частей в федеральном органе исполнительной власти по интеллектуальной собственности, и о принятии мер правовой защиты несет СГСПУ.

При регистрации РИД правообладателем является СГСПУ и указываются фактические автор (авторы) РИД.

7.3. Если РИД получен обучающимся во время процесса обучения, то исключительное право на него принадлежит СГСПУ, если договором между обучающимся и СГСПУ не предусмотрено иное.

7.4. Если РИД создан с использованием интеллектуальной собственности СГСПУ, то до защиты проекта должна быть заключена безвозмездная простая (неисключительная) лицензия на использование созданного РИД для нужд СГСПУ на весь срок действия исключительного права, либо возмещение расходов СГСПУ, понесенного им в связи с созданием РИД.

7.5. Если авторы являются патентообладателями РИД, используемых в ВКР-С лично (без участия СГСПУ) и претендуют на поддержку СГСПУ, то между автором и СГСПУ заключается безвозмездный лицензионный договор.

8. Заключительные положения

8.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Порядок осуществляется в соответствии с порядком, установленным в действующей процедуре системы

менеджмента качества СГСПУ-ПРЦ-7.5. «Управление документированной информацией».

Приложение № 1
к Порядку подготовки и защиты в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет» выпускной квалификационной работы в формате «Стартап как диплом», утвержденному приказом СГСПУ от 13.12.2022 № 01-09-02-463

Заявка

об участии обучающихся в команде стартапа для подготовки ВКР-С

1. Информировуем, что в состав команды стартапа «*Наименование стартапа*» входят следующие лица:

№ п/п	ФИО полностью	Код и наименование направления подготовки	Направленность (профиль)	Номер учебной группы	Контактный телефон	E-mail
1.						
2.						
...						

2. Краткое описание бизнес-идеи стартапа (*в случае отсутствия бизнес-идеи стартапа необходимо описать проблему/задачу, для которой планируется осуществить поиск решения*).

Достоверность сообщаемых сведений и оригинальность представляемой идеи подтверждаем, об ответственности за предоставление ложной информации и недостоверных (поддельных) данных предупреждены.

Члены команды стартапа:

(Ф.И.О.)

(Подпись)

(Дата)

(Ф.И.О.)

(Подпись)

(Дата)

(Ф.И.О.)

(Подпись)

(Дата)

Приложение № 2
к Порядку подготовки и защиты в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет» выпускной квалификационной работы в формате «Стартап как диплом», утвержденному приказом СГСПУ от 13.12.2022 № 01-09-02-463

Заведующему кафедрой

_____ (наименование кафедры, ФИО заведующего)

Заявление

о подготовке выпускной квалификационной работы
по теме, предложенной обучающимся

Я, *Фамилия И.О.*, обучающийся _____ группы, код и наименование направления подготовки (специальности) прошу разрешить мне выполнение выпускной квалификационной работы на тему: «*Наименование темы*»

_____ (обоснование необходимости ее выполнения)

С программой государственной итоговой аттестации, в том числе с программой государственного экзамена, требованиями к выпускной квалификационной работе, порядком ее выполнения, критериями оценки результатов сдачи государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы, а также порядком подачи и рассмотрения апелляций ознакомлен(а).

«_____» _____ 20____ г.
(дата)

_____ (подпись обучающегося)

СОГЛАСОВАНО:

Председатель экспертной комиссии _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Руководитель ВКР _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
(название кафедры)

Приложение № 3
к Порядку подготовки и защиты в федеральном
государственном бюджетном образовательном
учреждении высшего образования «Самарский
государственный социально-педагогический
университет» выпускной квалификационной
работы в формате «Стартап как диплом»,
утвержденному приказом СГСПУ от
13.12.2022 № 01-09-02-463

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической работе
и качеству образования/Заведующий кафедрой
_____ И.О.Ф

«__» _____ 202__ г.

Задание на выполнение выпускной квалификационной работы в формате
«Стартап как диплом» (ВКР-С) по направлению подготовки

ФИО студента					
Образовательная программа					
		<i>(наименование ОПОП ВО)</i>			
Курс		Учебная группа		Форма обучения	
ФИО студента					
Образовательная программа					
		<i>(наименование ОПОП ВО)</i>			
Курс		Учебная группа		Форма обучения	

Тема:	
Цель и стратегия:	
Уникальность продукта (технологии или услуги):	
Предполагаемые результаты:	
Источники и условия финансирования:	

Руководитель ВКР-С

(подпись)

(Ф.И.О.)

Задание получено

Студент

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 202__ г.

Приложение № 4
к Порядку подготовки и защиты в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет» выпускной квалификационной работы в формате «Стартап как диплом», утвержденному приказом СГСПУ от 13.12.2022 № 01-09-02-463

Министерство просвещения Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный социально-педагогический университет»

ЛИСТ ВЕРИФИКАЦИИ
направление «Технология»

Название стартапа:

Команда стартапа:

(ФИО участника)

(код и наименование направления
подготовки)

(ФИО участника)

(код и наименование направления
подготовки)

(ФИО участника)

(код и наименование направления
подготовки)

Член экспертной комиссии:

(ФИО полностью, ученое звание, ученая степень, место работы, должность)

ОЦЕНКА СТАРТАПА

	№	Показатели оценки	Оценка			
			5	4	3	0*
А. Наука	A1	Ясность, четкость, последовательность и обоснованность изложения принципа технологии				
	A2	Применимость технологии к решению бизнес-задачи				
	A3	Качество обзора аналогичных разработок				
	A4	Уровень доказательств реализуемости бизнес-идеи				
	A5	Обоснование вероятности успеха разработки				
В. Экономика и регулирование стартапа	B1	Расчет себестоимости производства на единицу продукции/услуги				
	B2	Бюджетирование и оценка сроков для доработки и/или масштабирования				
	B3	Обоснование выбора площадок для реализации				
	B4	Штатное расписание и расчет фонда оплаты труда				
	B5	Техника безопасности производственного персонала				
С. Цифровая	C1	Уровень проработки вопросов защиты персональных данных, кибербезопасности и иных вопросов работы с информацией				
	C2	Качество обзора информационных потоков				

	C3	Анализ возможностей автоматизации технологических процессов				
	C4	Качество организационной схемы (логистика, переделы, ответственные лица/подразделения)				
	C5	Обоснование выбора информационных систем				
ИТОГО						

* - не оценивается (трудно оценить)

Заключение: считаю, что полученные результаты по направлению верификации «Наименование» соответствуют: «_____» (_____))» баллам Экспертного заключения о подготовке стартапа** (баллы числом и прописью).

Член экспертной комиссии _____

(подпись)

(Фамилия И.О.)

«__» «_____» 20 г.

** Рекомендуемая шкала перевода баллов оценки стартапа, выставленных экспертом, в баллы Экспертного заключения о подготовке стартапа по направлению «Наименование»

Баллы оценки стартапа	Баллы для Экспертного заключения о подготовке стартапа	Баллы оценки стартапа	Баллы для Экспертного заключения о подготовке стартапа
73-75	25	34-36	12
70-72	24	31-33	11
67-69	23	28-30	10
64-66	22	25-27	9
61-63	21	22-24	8
58-60	20	19-21	7
55-57	19	16-18	6
52-54	18	13-15	5
49-51	17	10-12	4
46-48	16	7-9	3
43-45	15	4-6	2
40-42	14	1-3	1
37-39	13	0	0

Приложение № 5
к Порядку подготовки и защиты в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет» выпускной квалификационной работы в формате «Стартап как диплом», утвержденному приказом СГСПУ от 13.12.2022 № 01-09-02-463

Министерство просвещения Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный социально-педагогический университет»

ЛИСТ ВЕРИФИКАЦИИ
направление «ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНАЯ СОБСТВЕННОСТЬ»

Название стартапа: _____

Команда стартапа: _____

(ФИО участника)

(код и наименование направления
подготовки)

(ФИО участника)

(код и наименование направления
подготовки)

(ФИО участника)

(код и наименование направления
подготовки)

Член экспертной комиссии: _____
(ФИО полностью, ученое звание, ученая степень, место работы, должность)

ОЦЕНКА СТАРТАПА

№	Показатели оценки	Оценка			
		5	4	3	0*
D1	Общий уровень стратегии защиты прав интеллектуальной собственности				
D2	Обоснование необходимости лицензий, сертификатов, патентов и защиты «ноу-хау»				
D3	Алгоритм процесса регистрации товарных знаков				
D4	Степень проработанности вопросов защиты авторских прав на результаты интеллектуальной деятельности (РИД)				
D5	Анализ объема и срока действия прав интеллектуальной собственности				
ИТОГО					

* - не оценивается (трудно оценить)

Заключение: считаю, что полученные результаты по направлению верификации «Интеллектуальная собственность» соответствуют: «_____» (_____)

Экспертного заключения о подготовке стартапа **

Член экспертной комиссии

(подпись)_____
(Ф.И.О.)

« ____ » « _____ » 20 ____ г.

** Рекомендуемая шкала перевода баллов оценки стартапа, выставленных экспертом, в баллы Экспертного заключения о подготовке стартапа по направлению «Интеллектуальная собственность»

Баллы оценки стартапа	Баллы для Экспертного заключения о подготовке стартапа	Баллы оценки стартапа	Баллы для Экспертного заключения о подготовке стартапа
25	25	12	12
24	24	11	11
23	23	10	10
22	22	9	9
21	21	8	8
20	20	7	7
19	19	6	6
18	18	5	5
17	17	4	4
16	16	3	3
15	15	2	2
14	14	1	1
13	13	0	0

Приложение № 6
к Порядку подготовки и защиты в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет» выпускной квалификационной работы в формате «Стартап как диплом», утвержденному приказом СГСПУ от 13.12.2022 № 01-09-02-463

Министерство просвещения Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный социально-педагогический университет»

ЛИСТ ВЕРИФИКАЦИИ
направление верификации «РЫНОК»

Название стартапа: _____

Команда стартапа: _____

_____	_____
(ФИО участника)	(код и наименование направления подготовки)
_____	_____
(ФИО участника)	(код и наименование направления подготовки)
_____	_____
(ФИО участника)	(код и наименование направления подготовки)

Член экспертной комиссии: _____
(ФИО полностью, ученое звание, ученая степень, место работы, должность)

ОЦЕНКА СТАРТАПА

№	Показатели оценки	Оценка			
		5	4	3	0*
E1	Уровень потенциального эффекта для решения проблемы клиентов				
E2	Обоснование размеров целевого рынка				
E3	Анализ конкурентного ландшафта, конкурентных преимуществ и определение доли рынка				
E4	Ценообразование				
E5	Результаты тестирования рынка				
ИТОГО					

* - не оценивается (трудно оценить)

Заключение:

Считаю, что полученные результаты по направлению верификации «Рынок» соответствуют: «_____ (_____)» баллам Экспертного заключения о подготовке стартапа ****** (баллы числом и прописью)

Член экспертной комиссии

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

«___» «_____» 20__ г.

****** Рекомендуемая шкала перевода баллов оценки стартапа, выставленных экспертом, в баллы Экспертного заключения о подготовке стартапа «Рынок»

Баллы оценки стартапа	Баллы для Экспертного заключения о подготовке стартапа	Баллы оценки стартапа	Баллы для Экспертного заключения о подготовке стартапа
25	25	12	12
24	24	11	11
23	23	10	10
22	22	9	9
21	21	8	8
20	20	7	7
19	19	6	6
18	18	5	5
17	17	4	4
16	16	3	3
15	15	2	2
14	14	1	1
13	13	0	0

Приложение № 7
к Порядку подготовки и защиты в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет» выпускной квалификационной работы в формате «Стартап как диплом», утвержденному приказом СГСПУ от 13.12.2022 № 01-09-02-463

Министерство просвещения Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный социально-педагогический университет»

ЛИСТ ВЕРИФИКАЦИИ

направление «ИНВЕСТИЦИОННАЯ ПРИВЛЕКАТЕЛЬНОСТЬ»

Название стартапа: _____

Команда стартапа: _____

_____	_____
(ФИО участника)	(код и наименование направления подготовки)
_____	_____
(ФИО участника)	(код и наименование направления подготовки)
_____	_____
(ФИО участника)	(код и наименование направления подготовки)

Член экспертной комиссии: _____
(ФИО полностью, ученое звание, ученая степень, место работы, должность)

ОЦЕНКА СТАРТАПА

	№	Показатели оценки	Оценка			
			5	4	3	0*
F. Команда	F1	Полнота состава команды с точки зрения функциональных специализаций				
	F2	Релевантность компетенций и опыта ключевых участников				
	F3	Качество проработки системы мотивации (опционы, доленое участие)				
	F4	Способность привлечь релевантных, высококлассных и активных специалистов и консультантов				
	F5	Регламентирование и документирование партнерских отношений				
G. Финансы	G1	Стратегия привлечения финансирования (этапность, инструменты)				
	G2	Реалистичность привлечения необходимого объема средств для достижения ближайшей точки роста стоимости и/или безубыточности				
	G3	Полнота и качество списка потенциальных инвесторов				
	G4	Оптимальность обоснования, детализации и подтвержденности				

		плана использования привлеченных средств				
	G5	Общий уровень готовности стартапа для привлечения финансирования				
Н. Стратегия выхода	H1	Корректность определения стадии стартапа и расчет срока его окупаемости				
	H2	Обоснование оценки стоимости текущего раунда финансирования				
	H3	Сценарный анализ оценки стоимости на выходе из инвестиции, сроков и предполагаемой внутренней нормы рентабельности (IRR) для инвестора				
	H4	Адекватность условий текущего раунда инвестиций с учетом возможного последующего привлечения средств (корпоративное управление, старшинство инвесторов, опционы сторон и другие условия)				
	H5	Качество проработки стратегии выхода (анализ потенциальных партнеров и/или план выхода на IPO и/или расчет дивидендного потока)				
I. Управление рисками	Полнота перечня рисков, адекватность их оценки и выбора мер по управлению ими:		-			
	I1	— технологические риски				
	I2	— регуляторные риски (если применимо): процедуры для соответствия, планы по реагированию на запросы и прочее				
	I3	— юридические риски: интеллектуальная собственность, корпоративная структура, вопросы участников и акционеров				
	I4	— рыночные риски				
	I5	Соответствие планов развития стартапа задаче максимально быстрой проверки ключевых рисков				
ИТОГО						

* - не оценивается (трудно оценить)

Заключение: считаю, что полученные результаты по направлению верификации «Инвестиционная привлекательность» соответствуют: «_____» (_____)» баллам (баллы числом и прописью) Экспертного заключения о подготовке стартапа **

Член экспертной комиссии _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

«___» «_____» 20 ___ г.

** Рекомендуемая шкала перевода баллов оценки стартапа, выставленных экспертом, в баллы Экспертного заключения о подготовке стартапа по направлению «Инвестиционная привлекательность»

Баллы оценки стартапа	Баллы для Экспертного заключения о подготовке стартапа	Баллы оценки стартапа	Баллы для Экспертного заключения о подготовке стартапа
97-100	25	45-48	12
93-96	24	41-44	11
89-92	23	37-40	10
85-88	22	33-36	9
81-84	21	29-32	8

<i>77-80</i>	20	<i>25-28</i>	7
<i>73-76</i>	19	<i>21-24</i>	6
<i>69-72</i>	18	<i>17-20</i>	5
<i>65-68</i>	17	<i>13-16</i>	4
<i>61-64</i>	16	<i>9-12</i>	3
<i>57-60</i>	15	<i>5-8</i>	2
<i>53-56</i>	14	<i>1-4</i>	1
<i>49-52</i>	13	<i>0</i>	0

Приложение № 8
к Порядку подготовки и защиты в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет» выпускной квалификационной работы в формате «Стартап как диплом», утвержденному приказом СГСПУ от 13.12.2022 № 01-09-02-463

Министерство просвещения Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный социально-педагогический университет»

Экспертное заключение о подготовке стартапа

Название стартапа:

Команда стартапа:

(ФИО участника)

(код и наименование направления
подготовки)

(ФИО участника)

(код и наименование направления
подготовки)

(ФИО участника)

(код и наименование направления
подготовки)

Наименования направлений верификации	Максимальная сумма баллов по направлениям верификации	Сумма баллов, представленная экспертной комиссии 1	Сумма баллов, представленная экспертной комиссией 2
Технология	25		
Интеллектуальная собственность	25		
Рынок	25		
Инвестиционная привлекательность	25		
Итоговая сумма	100		

Дата заседания экспертной комиссии: «___» «_____» 20__ г.

Процент выполнения Дорожной карты стартапа _____ %*

Секретарь экспертной комиссии _____ / _____
(подпись) (ФИО)

Дата заседания экспертной комиссии: «___» «_____» 20__ г.

Процент выполнения Дорожной карты стартапа _____ %**

Секретарь экспертной комиссии _____ / _____
(подпись) (ФИО)

* условие прохождения в следующий этап – выполнение Дорожной карты не менее чем на 30 %

** условие рекомендации к защите ВКР в форме стартапа – выполнение Дорожной карты на 95%

Приложение № 9
к Порядку подготовки и защиты в федеральном
государственном бюджетном образовательном
учреждении высшего образования «Самарский
государственный социально-педагогический
университет» выпускной квалификационной
работы в формате «Стартап как диплом»,
утвержденному приказом СГСПУ от
13.12.2022 № 01-09-02-463

Министерство просвещения Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный социально-педагогический университет»

ОТЧЕТ

о результатах работы
государственной экзаменационной комиссии
по проведению защит выпускных квалификационных работ
в формате «Стартап как диплом» (ВКР-С)

1. Государственная экзаменационная комиссия по защите выпускной квалификационной работы в формате «Стартап как диплом» утверждена приказом СГСПУ от «_____» _____ 20__ г. №_____ в составе:

Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, звание	Место работы, должность
Председатель ГЭК-С:		
Члены ГЭК-С:		

2. Характеристика общего уровня подготовки обучающихся

Обучающиеся допущены к прохождению ГИА приказом СГСПУ от «___» _____ 20__ г. №_____.

Таблица 1

Результаты защит выпускных квалификационных работ в форме стартапа

№ п/п	Показатели	Всего		Формы обучения					
		кол-во	%	очная		очно-заочная		заочная	
				кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%
1	Принято к защите ВКР-С								
2	Защищено ВКР-С								
3	Оценки ВКР-С :								
3.1	отлично								
3.2	хорошо								
3.3	удовлетворительно								
3.4	неудовлетворительно								
4	Количество ВКР-С по направленности:								
4.1	Стартап как бизнес-проект								
4.2	Технологический стартап								
4.3	Стартап в сфере социального предпринимательства								
4.4	Стартап в сфере креативных индустрий								

Таблица 2

Результаты проверки выпускных квалификационных работ в формате «Стартап как диплом» на наличие заимствований

Наименование стартапа	Кол-во членов команды стартапа (всего)	Средняя доля оригинального текста, %	Доля работ с объемом оригинального текста менее *	Доля работ с объемом оригинального текста более **

* Бакалавриат, специалитет – 55 %, магистратура – 70 %; ** Бакалавриат, специалитет – 75 %, магистратура – 80 %

4. Выводы и рекомендации по повышению качества подготовки выпускников бакалавров/ специалистов/магистров.

Председатель ГЭК-С

(подпись)




(Ф. И.О.)

Лист согласования

к Порядку подготовки и защиты в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет» выпускной квалификационной работы в формате «Стартап как диплом»

Наименование должности	ФИО	Подпись	Дата
Проректор по учебно-методической работе и качеству образования	Н.Н. Кислова		25.11.2022
Председатель первичной профсоюзной организации студентов СГСПУ	О.К. Сергеева		31.10.2022

Составители:

Наименование должности	ФИО	Подпись	Дата
Начальник учебно-методического управления	Еремина Н.Н.		21.09.2022
Заведующий кафедрой экономики и экономической безопасности	Грабоздин Ю.П.		05.10.2022
Директор Технопарка универсальных педагогических компетенций	Гарькина Н.Г.		27.10.2022

