

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Мочалов Олег Дмитриевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 06.04.2021 13:01:44

Уникальный прог

348069bf6a54fa85555f48cd1f95b4041252687c434adeb49b54c198326542

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный социально-педагогический университет»
Кафедра всеобщей истории, права и методики обучения

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
Малкин С.Г.

Протокол № 1 от «30» августа 2016

Буранок С.О.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
практики по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности по программам подготовки научно-
педагогических кадров в аспирантуре

Направление подготовки
46.06.01 ИСТОРИЧЕСКИЕ НАУКИ И АРХЕОЛОГИЯ

Профиль подготовки
Всеобщая история

Квалификация (степень) выпускника
Исследователь. Преподаватель-исследователь

Форма обучения

(очная, заочная)

Самара, 2016 г.

Аннотация

1. Информация о практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Направление подготовки 46.06.01 ИСТОРИЧЕСКИЕ НАУКИ И АРХЕОЛОГИЯ, направленность (профиль подготовки) "Всеобщая история"

Время проведения практики (курс 3, семестр 5).

1. Наименование практики в соответствии с учебным планом – научно-исследовательская практика

Цель практики - формирование готовности аспиранта к профессиональной деятельности в образовательной организации высшего образования, развитие практико-действенного компонента его мышления, обеспечение возможностей для приобретения аспирантами практического опыта научно-исследовательской работы в высшей школе, становление системы профессиональных ценностей.

Задачи практики:

1. Участие в коллективной научно-исследовательской работе кафедры.
2. Подготовка материалов для составления обзоров, отчетов, научных публикаций.
3. Формирование профессиональных умений выступления на научных конференциях с представлением материалов исследования, участия в научных дискуссиях.
4. Формирование умений и навыков организации научно-исследовательского процесса, анализа полученных результатов

Время проведения практики

В соответствии с графиком учебного процесса (курс - 3, семестр - 5).

1	Тип практики	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
2	Способ проведения	Стационарная, выездная
3	Форма проведения	Дискретная
4	Форма отчетности	Дифференцированный зачет

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Формируемые компетенции	Требования к результатам обучения В результате прохождения практики аспирант должен:
<p>ОПК 1 Способность самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность в соответствующей профессиональной области с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий</p>	<p>Владеть: навыками применения современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий в научно-исследовательской деятельности Уметь: самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность в соответствующей профессиональной области Знать: современные методы исследования и применяемые при их использовании информационно-коммуникационные технологии</p>
<p>УК 3 готовность участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач</p>	<p>Владеть навыками и/или опытом деятельности: технологиями оценки результатов коллективной деятельности по решению на научных и научно-образовательных задач; технологиями планирования научно-исследовательской деятельности Уметь: следовать нормам, принятым в научном обществе при работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач Знать: особенности представления результатов научной деятельности</p>

<p>УК-5 способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития</p>	<p>Владеть: навыками планирования научно-исследовательской работы по решению научных и научно-образовательных задач, в том числе в рамках работы в российских и международных коллективах по решению научно-исследовательских задач; Уметь: решать задачи собственного профессионального и личностного развития с целью выполнения научно-исследовательской работы, в том числе в рамках работы в российских и международных коллективах по решению научно-исследовательских задач; Знать: технологии планирования научно-исследовательской деятельности, в том числе в рамках работы в российских и международных коллективах по решению научно-исследовательских задач</p>
---	--

3. Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единиц, 2 недели (108 часов).

4. Место практики в структуре ООП

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, относится к вариативной части программ подготовки кадров высшей квалификации (Б2.1).

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (учебная практика) аспирантов базируется на освоении ими дисциплин «Всеобщая история», «Методология исторического исследования», «Источниковедение США», «Историография США», «Историография Великобритании Нового и Новейшего времени». Практика является логическим продолжением данных курсов теоретического обучения и представляет собой особый вид учебных занятий, обеспечивающих профессионально-практическую подготовку аспиранта, и направлена на приобретение необходимых профессиональных умений и навыков педагогической деятельности.

К началу практики аспиранты должны знать специфику научно-исследовательской деятельности преподавателя высшей школы, иметь систему представлений о характере научно-исследовательской деятельности, в том числе в сфере высшего образования.

5. Место проведения практики

Местом проведения практики являются структурные подразделения СГСПУ, как правило, профильные кафедры, за которыми закреплены аспиранты.

Аспиранты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику по месту трудовой деятельности, в тех

6. Содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
		В вузе (на базе практики)	Самостоятельная работа	
	I этап - вводный 1. Установочная конференция о задачах			Отметки в ведомостях о прохождении

	<p>Научно-исследовательской практики: общий инструктаж, инструктаж по использованию форм рабочих и отчетных документов.</p> <p>2. Выдача аспирантам форм рабочих и отчетных документов по практике.</p> <p>3. Повторение теоретических знаний, необходимых для прохождения практики</p> <p>4. Встреча аспирантов с руководителем научно-исследовательской практики, обсуждение и утверждение рабочих планов</p>	2	4	аспирантами инструктажа, о получении форм рабочих и отчетных документов для научно-исследовательской практики.
1.	<p>II этап - основной.</p> <p>1. Выполнение своих обязанностей аспирантами, определенными программой практики:</p> <p>2. Обсуждение и анализ проведенных занятий с научным руководителем, руководителем научно-исследовательской практики, коллегами- практикантами.</p> <p>3. Подготовка отчетных материалов.</p>	29	56	<p>Курирование занятий аспиранта-практиканта;</p> <p>- проверка отчетной документации по результатам научно-исследовательской работы.</p>
		6	2	
		2	2	
2.	<p>III этап - заключительный</p> <p>Анализ аспирантами своей деятельности на практике, подготовка к итоговой конференции; - оформление аспирантами отчетной документации; - подведение итогов практик</p>	7	10	Итоговый отчет по научно-исследовательской практике: а) отчет практиканта о прохождении практики

				б) отзыв научного руководителя; аттестация: дифференциро ванный зачет
		Итого:	38	70

6. Формы отчетности и перечень отчетной документации
Формы отчетности по практике – дифференцированный зачет.

К отчету о прохождении практики по установленной форме прилагаются:

- отзыв научного руководителя;
- выписка из протокола заседания кафедры по итогам защиты отчёта о прохождении практики аспирантом

Отчет о прохождении практики составляется индивидуально каждым аспирантом и должен отражать проделанную им работу, полученные знания, приобретенные навыки и умения. Объем отчета зависит от объема выполненной во время прохождения практики работы.

Нумерацию страниц в работе начинают с титульного листа, на котором номер страницы не ставится. Кроме титульного листа все страницы работы нумеруются арабскими цифрами, которые ставятся вверху по центру страницы. Нумерация является сквозной, т.е. со второй до последней страницы работы, не обращая внимания на то, сколько страниц в каждом разделе или подразделе отдельно. Библиографический список включается в общую нумерацию. Страницы приложения не нумеруются.

Отчет по практике сдается в течение десяти дней после прохождения практики, защита отчета осуществляется на заседании кафедры в течение месяца после окончания практики. Вопросы и задания предполагают контроль общих методологических познаний, способность обучающихся проиллюстрировать их примерами, индивидуальными материалами, составленными обучающимися в течение практики.

К отчету прилагаются:

- отзыв руководителя практики (см. ниже);
- выписка из протокола заседания кафедры по итогам защиты отчёта о прохождении практики аспирантом (см. ниже).

Руководство практикой осуществляет научный руководитель аспиранта. По результатам защиты отчета научным руководителем проставляется зачет с оценкой в ведомости.

6. Руководство практикой осуществляют научные руководители аспирантов
Научные руководители:

- помогают в разработке индивидуального плана прохождения практики (Приложение 1);
- несут ответственность за соблюдение аспирантами техники безопасности;
- обеспечивают научно-методическое руководство в соответствии с индивидуальным планом практики;
- осуществляют индивидуальные консультации аспирантов по вопросам, возникающим в ходе практики;
- составляют отзыв о работе аспиранта в период практики, оценивают результаты выполнения индивидуального плана программы практики;

7. Содержание практики

№	Название вида работы	Всего часов	Аудиторная работа	Самостоятельная работа
1.	Установочная лекция.	2,5	1,5	1
2.	Знакомство с организацией научной работы в учреждении высшего образования: ознакомление с научно-методическим обеспечением научной работы соответствующих кафедр (основные научные направления и научные школы кафедры, индивидуальные планы научных работ членов кафедры, грантовые проекты, реализуемые на	10	1	9

	кафедре и т.д.)			
3.	Посещение открытых лекций преподавателей	7	5	-
4.	Посещение предзащит магистерских выпускных квалификационных работ, курсовых работ студентов	9	6	
5.	Разработка мероприятий по модернизации оснащения помещения для проведения научно-исследовательских работ (кабинета, лаборатории, иного места занятий), формирование его предметно-пространственной среды, обеспечивающей реализацию научной работы	12	3	10
6.	Подготовка научно-исследовательских материалов заявительного характера (разработка заявок на гранты российских научных фондов, выполнение научных поручений в рамках реализации грантовых соглашений и т.д.)	14	4	10
7.	Подготовка заявок на участие в научных конференциях, круглых столах и иных формах научного взаимодействия	12	4	12
8.	Проведение учебных занятий по внедрению результатов научно-исследовательской работы в образовательный процесс (лекций, практических занятий, лабораторных работ и т.д.), контроль и	18	8	10
9.	Организация самостоятельной научно-исследовательской работы обучающихся	12	3	10
1	Представление отчета на заседании кафедры	10,5	0,5	10
	Итого	108	36	72

6. Формы отчетности и перечень отчетной документации
 Формы отчетности по практике – дифференцированный зачет.
 Подготовить отчет в соответствии с Приложением 2.

7. Порядок оценивания прохождения практик

Итоговая аттестация по практике осуществляется в форме дифференцированного зачета. Зачет по итогам практики выставляется при условии выполнения индивидуального учебного плана аспиранта в практики и представлении отчета.

Результаты практики утверждаются на заседании структурного подразделения в период аттестации аспирантов.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики

а) Основная литература:

1. Организация и ведение научных исследований аспирантами [Электронный ресурс]: учебник/ Е.Г. Анисимов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Российская таможенная академия, 2014.— 278 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69989.html>.— ЭБС «IPRbooks»

б) Дополнительная литература:

1. Кузнецов, И.Н. Основы научных исследований [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.Н. Кузнецов. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2017. — 284 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93533>.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики

- <http://www.aspirantura.ru> - национальный портал для аспирантов.
- <http://www.аспирантура.рф/aspirantury-Russia> - портал для аспирантов,
- <http://www.informika.ru> Информационный центр Министерства образования и науки РФ).

3. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используется следующее программное обеспечение:

Microsoft Office 2016 Professional Plus

г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. СПС «Консультант-Плюс»
2. СПС «ГАРАНТ-Аналитик»
3. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (базовая часть) // <http://www.biblioclub.ru>;
4. Электронная библиотека «e-LIBRARY.RU» // <http://elibrary.ru>

9. Материально-техническое обеспечение практики

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проходит в учебных аудиториях вуза, оснащенных мультимедийными демонстрационными комплексами, а также в компьютерном классе ФГБОУ ВО «Самарский государственный социально-педагогический университет». Кафедра всеобщей истории, права и методики обучения (г. Самара, М. Горького, 65/67, корпус 2, ауд. 404).

Доступ к библиотечным фондам, в том числе к научным, художественным и публицистическим текстам обеспечен с помощью научной библиотеки СГСПУ.

Все отделы библиотеки подключены в локальную библиотечную сеть, автоматизированы и реализованы на практике технологические процессы, связанные с комплектованием, учетом, научной и технической обработкой документов, информационным и библиотечным обслуживанием читателей.

Перечень лицензионного ПО:

Microsoft Office 2016 Professional Plus

г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. СПС «Консультант-Плюс»
2. СПС «ГАРАНТ-Аналитик»
3. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (базовая часть) // <http://www.biblioclub.ru>;
4. Электронная библиотека «e-LIBRARY.RU» // <http://elibrary.ru>

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет»

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ
 ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
 ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

(20 _ - 20 _ учебный год)

Аспирант _____
 Ф.И.О. аспиранта

Направление подготовки

46.06.01 ИСТОРИЧЕСКИЕ НАУКИ И АРХЕОЛОГИЯ

Направленность (профиль подготовки)

"Всеобщая история"

Год обучения _____

Кафедра _____

Научный руководитель

наименование

Ф.И.О. должность, ученое звание

№	Название вида работы	Всего часов	Аудиторная работа	Самостоятельная работа
1.	Общий инструктаж, инструктаж по использованию форм рабочих и отчетных документов.			
2.	Подготовка и утверждение индивидуального плана прохождения практики			
3.	Подготовка научного доклада по теме диссертационного исследования			
4.	Участие в научной конференции			
5.	Участие в реализации научно-исследовательских проектов			
6.	Другие виды работ по согласованию с научным руководителем Указать:			

7.	Организация проведения научного мероприятия: круглого стола, конференции			
8.	Участие в консультировании и предзащитах магистрантов и студентов бакалавриата по подготовке выпускных квалификационных работ			
9.	<i>Иные мероприятия</i>			
10.				
11.				
12.				
	Итого	108		

Аспирант
Научный руководитель

_____ / Ф.И.О.
_____ /Ф.И.О.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский государственный
социально-педагогический университет»

ОТЧЕТ

о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности

(20_ / 20_ учебный год)

аспирант _____ *Ф.И.О.*

Направление подготовки

46.06.01 ИСТОРИЧЕСКИЕ НАУКИ И АРХЕОЛОГИЯ

Направленность (профиль подготовки)

"Всеобщая История"

год обучения _____

кафедра _____

наименование

Сроки прохождения практики с «_» _____ 20_ г. по «_» _____ 20_ г.¹

№	Название вида работы	Всего часов	Аудиторная работа	Самостоятельная работа	Отметка о выполнении
1.	Общий инструктаж, инструктаж по использованию форм рабочих и отчетных документов.				
2.	Подготовка и утверждение индивидуального плана прохождения практики				
3.	Подготовка научного доклада по теме диссертационного исследования (Название доклада: _____ »				
4.	Участие в научной конференции (Название конференции: _____ »				
5.	Участие в реализации научно-исследовательских проектов (Название проекта: _____ _____				

	»				
6.	Другие виды работ по согласованию с научным руководителем Перечислить:				
7.	Организация проведения научного мероприятия: круглого стола, конференции (Название мероприятия:				
	»				
8.	Участие в консультировании и предзащитах магистрантов и студентов бакалавриата по подготовке выпускных квалификационных работ				
9.	<i>Иные мероприятия</i> Перечислить:				
10.					
11.					
12.					
13.					
	Итого	108			

Основные итоги практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:

СТРУКТУРА ОТЧЕТА-САМОАНАЛИЗА

1. Я, (Ф. И. О.), проходил(а) практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в (название структурного подразделения СГСПУ).
2. Общая характеристика структурного подразделения (места прохождения практики).
3. Цели и задачи практики, их достижение и выполнение (конкретно).
4. Сколько заданий выполнено (указать общее количество) в течение практики?
5. Анализ выполнения конкретных заданий. Какие задания (указать) практики вызвали затруднение и почему? Какие задания (указать) практики выполнялись без затруднений?
6. Какие знания и навыки удалось Вам приобрести, усовершенствовать?
7. С какими проблемами вы столкнулись в ходе й практики?
8. Ваше общее впечатление от прохождения практики.

Аспирант

/ ФИО ./

Научный руководитель

/ ФИО /

К отчету о практике прикладываются:

- справку об участии в научно-исследовательских проектах;
- программа конференции, в которой участвовал аспирант;
- опубликованные тезисы докладов конференции, в которой участвовал аспирант, прочие документы, свидетельствующие об участии в конференции.
- опубликованные статьи;
- иные документы, подтверждающие участие аспиранта в данном виде работ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Самарский государственный социально-педагогический университет»

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № _____

заседания кафедры _____

от _____ 20 ____ г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

СЛУШАЛИ:

аспиранта _____ года обучения

Ф И О .

Направление подготовки

46.06.01 ИСТОРИЧЕСКИЕ НАУКИ И АРХЕОЛОГИЯ

Направленность (профиль подготовки)

"Всеобщая история"

с отчетом о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в период с « ____ » _____ 20 ____ г.

по « ____ » _____ 20 ____ г. на кафедре _____

ПОСТАНОВИЛИ:

Аспирант _____ прошел практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Ф.И.О.

направление подготовки _____

профиль _____

зачтено/ не зачтено

Зав. кафедрой

подпись

расшифровка подписи

Секретарь

подпись

расшифровка подписи

ОТЗЫВ
научного руководителя
о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности

аспирантом _____

Ф.И.О. полностью _____

Направление

подготовки

46.06.01 ИСТОРИЧЕСКИЕ НАУКИ И АРХЕОЛОГИЯ

Направленность (профиль подготовки)

"Всеобщая история"

Год обучения: _____ **форма обучения** _____

Выпускающая кафедра _____

Период прохождения педагогической практики с « __ » _____ 20 __ г. по

« __ » _____ 20 __ г. на кафедре _____

название кафедры, на которой проходила практика, содержание отзыва

Отметка о зачете: _____

Дата: _____

Научный руководитель _____

Подпись расшифровка подписи

¹ В содержании отзыва указывается степень сформированности компетенций аспиранта:

ОПК 1

способность самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность в соответствующей профессиональной области с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий

УК 3

готовность участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач

УК-5

способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития

