

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Мочалов Олег Дмитриевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 06.04.2021 13:01:44
Уникальный программный ключ:
348069bf6a54fa85555f48cd1f95b4041252687c434adebbd49b54c198326542

Приложение № 5
к приказу СГСПУ
от 30.08.2017 № 01-06-02-39

Типовое положение о фонде оценочных средств
по основной профессиональной образовательной программе высшего образования
– программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры,
программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре –
в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении
высшего образования
«Самарский государственный социально-педагогический университет»
(новая редакция)

Самара, 2017

1. Общие положения

1.1. Типовое положение о фонде оценочных средств по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры, программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет» (новая редакция) (далее – Типовое положение) устанавливает виды, цели и задачи фондов оценочных средств, порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру согласования, утверждения и хранения ФОС в СГСПУ.

1.2. Настоящее Типовое положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре); федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлениям подготовки (специальностям) и локальных нормативных актов СГСПУ.

1.3. Определения и сокращения

Оценочные средства – контрольные задания, а также описания форм и процедур, предназначенных для определения качества освоения обучающимися учебного материала, дисциплины (модуля), практики, направленные на измерение степени сформированности компетенции как в целом, так и отдельных ее компонентов.

ФОС – фонд оценочных средств;

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата, программа специалитета, программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.4. Настоящее Типовое положение определяет ФОС как комплект контрольных оценочных средств, предназначенных для установления соответствия учебных достижений обучающихся запланированным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик результатам обучения, а также для определения соответствия уровня подготовки обучающихся и выпускников требованиям ФГОС ВО и ОПОП ВО.

1.5. На основании настоящего Положения выпускающей кафедрой может быть разработано соответствующее положение о ФОС по конкретной ОПОП ВО и утверждено на заседании Ученого совета факультета, на котором реализуется ОПОП ВО.

2. Виды ФОС

2.1. Различают следующие виды ФОС:

– ФОС для итоговой (государственной итоговой) аттестации, включающий в себя перечень компетенций с образовательными результатами, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения ОПОП ВО; показатели и критерии оценивания компетенций (образовательных результатов), шкала их оценивания, типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуру оценивания результатов освоения ОПОП ВО;

– ФОС для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю), практике, включающий в себя перечень компетенций с образовательными результатами, формируемых в рамках дисциплины (модуля), практики; показатели и критерии оценивания компетенций (образовательных результатов) на этапе их формирования в рамках дисциплины (модуля), практики, шкала их оценивания, типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуру оценивания.

2.2. ФОС может разрабатываться совместно несколькими кафедрами,

участствующими в реализации ОПОП ВО, а также с привлечением представителей работодателей.

2.3. ФОС для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), практике разрабатывается кафедрой, реализующей данную дисциплину (модуль), практику. По одной и той же дисциплине (модулю), практике с одинаковой содержательной частью компетенций в рамках направления подготовки (специальности) для различных профилей (специализаций, магистерских программ, программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре) может создаваться единый ФОС.

3. Цель и задачи ФОС

3.1. Целью создания ФОС для итоговой (государственной итоговой) аттестации является определение соответствия (или несоответствия) уровня подготовки выпускников требованиям ФГОС ВО и ОПОП ВО к результатам освоения программы бакалавриата, программы магистратуры, программы специалитета, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.2. Целью создания ФОС для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), практике является определение соответствия (или несоответствия) уровня подготовки обучающихся (знаний, умений и опыта деятельности) поэтапным требованиям к результатам освоения ОПОП ВО.

3.3. Задачи ФОС по ОПОП ВО: контроль уровня сформированности компетенций, определенных ФГОС ВО и ОПОП ВО; оценка результатов обучения обучающихся по дисциплинам (модулям), практикам и результатов освоения ОПОП ВО.

4. Формирование ФОС

4.1. ФОС должен формироваться на основе ключевых принципов оценивания:

- валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);
- надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений обучающихся);

- дифференциации (разные обучающиеся должны иметь равные возможности добиться успеха);
- эффективности (установление соответствия результатов деятельности поставленным задачам).

4.2. При формировании ФОС используются основные принципы оценивания компетенций обучающихся:

- оценивание образовательных результатов (компетенций);
- создание в контрольных заданиях условий, реальных или максимально приближенных к будущей профессиональной деятельности;
- обеспечение доступности результатов оценивания, их анализа и интерпретации;
- использование результатов оценивания для совершенствования образовательной деятельности.

4.3. ФОС в части перечня компетенций должен соответствовать ФГОС ВО, ОПОП ВО (соотнесен с рабочей программой дисциплины (модуля), включен в программу практики).

4.4. В ФОС для итоговой (государственной итоговой) аттестации рекомендуется включить комплект оценочных средств для государственного экзамена (экзаменационные билеты); и (или) комплект оценочных средств для выпускной квалификационной работы (примерная тематика выпускных квалификационных работ); методические материалы.

4.5. В ФОС для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), практике могут быть включены тестовые задания; типовые задачи (задания), нестандартные задачи (задания), набор проблемных ситуаций, соответствующих будущей профессиональной деятельности, сценарии деловых игр, ситуационные профессиональные вопросы, задания практического характера, имеющие отношение к профессиональной деятельности; и т.д.

При процедуре оценивания могут быть использованы: рецензирование обучающимися работ друг друга; оппонирование обучающимися проектов,

исследовательских работ и др.; экспертные оценки группами из обучающихся, научно-педагогических работников и работодателей и т.д.

4.6. Уровни сформированности компетенций вводятся выпускающей кафедрой, как правило, в ФОС для итоговой (государственной итоговой) аттестации. Рекомендуется трехуровневая оценка сформированности компетенции: пороговый уровень (как обязательный для всех обучающихся по завершении освоения ОПОП ВО); продвинутый уровень (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для выпускника); высокий уровень (максимально возможная выраженность компетенции).

4.7. Методика создания ФОС

4.7.1. Коллектив разработчиков ОПОП ВО определяет перечень формируемых компетенций и результаты обучения по каждой компетенции, перечень дисциплин, в рамках которых будет обеспечено достижение запланированных образовательных результатов, место каждой дисциплины (модуля) в структуре учебного процесса по ОПОП ВО (учебный план).

4.7.2. При разработке ФОС:

- определяются показатели и критерии достижения заявленных образовательных результатов по компетенции, шкала оценивания;
- разрабатываются задания, желательно междисциплинарного комплексного характера, а также инструменты («ключи», оценочные листы, модельные ответы и т.п.) для проверки правильности выполнения заданий;
- определяются ресурсы, число заданий и время, необходимое для их выполнения;
- устанавливается процедура контрольно-оценочного процесса.

5. Структура ФОС

5.1. Структурными элементами ФОС являются титульный лист; пояснительная записка, содержащая описание ФОС (цель и задачи, перечень компетенций с образовательными результатами, которые будут проверяться); комплект оценочных средств; методические материалы, определяющие процедуру и критерии оценивания; лист (листы) согласования (для ФОС для проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации); экспертный лист (содержание

может быть дополнено кафедрой самостоятельно); акт апробации (для ФОС для проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации, апробируется в организациях работодателя (содержание акта может быть дополнено кафедрой самостоятельно).

5.2. Примерная структура ФОС для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) определена в Приложении №1 к настоящему Типовому Положению; ФОС для итоговой (государственной итоговой) аттестации – в Приложении №2 к настоящему Типовому положению. Приложения №1-№2 являются неотъемлемой частью настоящего Типового положения.

5.3. ФОС для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), для итоговой (государственной итоговой) аттестации оформляется как отдельный документ; ФОС для промежуточной аттестации по практике входит в состав программы практики.

6. Процедура экспертизы, согласования, утверждения и обновления ФОС

6.1. Экспертиза проводится с целью установления соответствия ФОС:

- требованиям ФГОС ВО к результатам освоения программы бакалавриата, программы магистратуры, программы специалитета, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

- ОПОП ВО (проверяемым образовательным результатам, в том числе по самостоятельно разработанным выпускающей кафедрой и введенным в ОПОП ВО компетенциям);

- задачам профессиональной деятельности выпускника.

6.2. ФОС проходит:

- обсуждение на заседании кафедры;
- экспертизу преподавателями смежных дисциплин внутривузовских кафедр, кафедр другой образовательной организации высшего образования, руководителей и специалистов профильных организаций, которая оформляется как экспертный лист ФОС;

- согласование с руководителем ОПОП ВО (в листе согласования к ФОС для итоговой (государственной итоговой) аттестации);

- апробацию, которая оформляется актом (для ФОС для итоговой

(государственной итоговой) аттестации).

6.3. ФОС для итоговой (государственной итоговой) аттестации утверждается решением Ученого совета факультета; ФОС для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) – решением кафедры.

Решение Ученого совета факультета, кафедры (с указанием даты и номера протокола Ученого совета факультета (заседания кафедры) фиксируется на титульном листе.

6.4. Обновление содержания ФОС производится по мере необходимости.

6.5. Типовые задания ФОС доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за месяц до даты проведения промежуточной аттестации, итоговой (государственной итоговой) аттестации.

7. Ответственность за формирование и хранение ФОС

7.1. Ответственным исполнителем за формирование ФОС для проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации является заведующий выпускающей кафедрой; ответственным исполнителем за формирование ФОС для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), практике является научно-педагогический работник, в учебных поручениях которого запланирована данная дисциплина (модуль), практика.

7.2. Общее руководство разработкой и обновлением ФОС для итоговой (государственной итоговой) аттестации осуществляется деканом факультета; разработкой и обновлением ФОС для промежуточной аттестации – заведующим кафедрой, за которой закреплены дисциплины (модули), практики.

7.3. Ответственный исполнитель отвечает за своевременность, правильность составления, оформление и хранение ФОС.

7.4. Печатный экземпляр ФОС хранится на кафедре-разработчике.

8. Заключительные положения

8.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Типовое положение осуществляется в соответствии с порядком, установленным в действующей Procedure системы менеджмента качества СГСПУ-ПРЦ-7.5. «Управление документированной информацией».

8.2. Ответственность за сбор предложений от работников СГСПУ о

внесении изменений в настоящее Типовое положение, согласование изменений и подготовку новых редакций Типового положения, обновление версий Типового положения на официальном сайте СГСПУ и в системе электронного документооборота СГСПУ возлагается на проректора по учебно-методической работе и качеству образования.

8.3. Ответственность за выполнение требований настоящего Типового положения возлагается на проректора по учебно-методической работе и качеству образования, начальника учебно-методического управления, начальника управления образовательных программ, начальника отдела аспирантуры и докторантуры, деканов факультетов, заведующих кафедрами, научно-педагогических работников СГСПУ.

Приложение № 1
к Типовому положению о фонде оценочных средств по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры, программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – в СГСПУ, утвержденному приказом СГСПУ от 30.08.2017 № 01-06-02-39

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный социально-педагогический университет»
Кафедра (наименование)

Утвержден на заседании кафедры
от _____, протокол № ____

ФИО разработчика (ов)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения промежуточной аттестации по дисциплине
«Наименование дисциплины»

шифр и наименование направления подготовки (специальности)
« _____ »
(наименование профиля (ей), специализации, магистерской программы)

Бакалавр; Магистр; Специалист; Исследователь. Преподаватель-исследователь

Самара, 20 ____

Пояснительная записка

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) для промежуточной аттестации по дисциплине «Наименование дисциплины» разработан в соответствии с ФГОС ВО (указать наименование с реквизитами утверждения), основной профессиональной образовательной программой «Название профиля, специализации, магистерской программы» с учетом требований профессионального стандарта (указать наименование с реквизитами утверждения, при наличии).

Цель ФОС для промежуточной аттестации – установление уровня сформированности компетенции (части компетенции – *если дисциплина не завершает формирование компетенции*) (перечислить компетенции с кодами в соответствии с учебным планом).

Задачи ФОС для промежуточной аттестации - контроль качества и уровня достижения образовательных результатов по формируемым в соответствии с учебным планом компетенциям: (перечислить код и содержание компетенции с образовательными результатами).

Требование к процедуре оценки:

Помещение: особых требований нет/компьютерный класс/помещение с проекционным оборудованием/лаборатория

Оборудование: проектор, ноутбук/

Инструменты:

Расходные материалы:

Доступ к дополнительным справочным материалам:

Нормы времени:

Комплект оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Проверяемая (ые) компетенция (и) (из ОПОП ВО):
перечислить с кодами и наименованиями

Проверяемый (ые) образовательный (ые) результат (ы):
перечислить тот (те), на который ориентировано задание

Тип (форма) задания:

Пример типовых заданий (оценочные материалы):

Оценочный лист к типовому заданию (модельный ответ):

Пример типовых заданий (оценочные материалы):

Оценочный лист к типовому заданию (модельный ответ):

Пример типовых заданий (оценочные материалы):

Оценочный лист к типовому заданию (модельный ответ):

Проверяемая (ые) компетенция (и) (из ОПОП ВО):
перечислить с кодами и наименованиями

Проверяемый (ые) образовательный (ые) результат (ы):
перечислить тот (те), на который ориентировано задание

Тип (форма) задания:

Пример типовых заданий (оценочные материалы):

Оценочный лист к типовому заданию (модельный ответ):

Методические материалы, определяющие процедуру и критерии оценивания сформированности компетенций при проведении промежуточной аттестации

Экспертный лист
фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по
дисциплине «Наименование дисциплины»
по направлению подготовки (специальности)

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

профиль (и), специализация, программа академической (прикладной) магистратуры

квалификация выпускника

1. Формальное оценивание			
Показатели	Присутствуют		Отсутствуют
Наличие обязательных структурных элементов:			
– титульный лист			
– пояснительная записка			
– комплект оценочных средств			
– методические материалы, определяющие процедуру и критерии оценивания			
Наличие дополнительных структурных элементов:			
– наличие оценочных листов к заданиям (модельных ответов)			
Содержательное оценивание			
Показатели	Соответствует	Соответствует частично	Не соответствует
Соответствие требованиям ФГОС ВО к результатам освоения программы			
Соответствие требованиям ОПОП ВО к результатам освоения программы			
Ориентация на требования к трудовым функциям ПС (при наличии утвержденного ПС)			
Соответствует формируемым компетенциям			

Заключение: ФОС рекомендуется / не рекомендуется к внедрению; обеспечивает/ не обеспечивает объективность и достоверность результатов при проведении оценивания результатов обучения; критерии и показатели оценивания компетенций, шкалы оценивания обеспечивают/ не обеспечивают проведение всесторонней оценки результатов обучения.

Эксперт, должность, ученая степень, ученое звание _____ / Ф.И.О.
(подпись)

МП

Приложение № 2
к Типовому положению о фонде
оценочных средств по основной
профессиональной образовательной
программе высшего образования –
программе бакалавриата, программе
специалитета, программе
магистратуры, программе подготовки
научно-педагогических кадров в
аспирантуре – в СГСПУ,
утвержденному приказом СГСПУ от
30.08.2017 № 01-06-02-39

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный социально-педагогический университет»
(СГСПУ)

Утвержден Ученым советом

указать факультет, дату и номер протокола

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

« _____ »

наименование профиля (ей), специализации, магистерской программы

Бакалавр; Магистр; Специалист; Исследователь. Преподаватель-исследователь

Самара, 20 ____

Пояснительная записка

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) для итоговой (государственной итоговой) аттестации разработан в соответствии с ФГОС ВО (указать наименование с реквизитами утверждения) с учетом требований профессионального стандарта (указать наименование с реквизитами утверждения, при наличии).

Цель ФОС – установление уровня и качества готовности выпускника к следующим видам деятельности: (перечислить в соответствии с учебным планом).

Задачи ФОС для ГИА: контроль качества и уровня подготовки к решению профессиональных задач:

в области (указать виды деятельности в соответствии с учебным планом):

(далее перечисление задач в соответствии с видами деятельности).

Объектами профессиональной деятельности являются: (выписать из ФГОС ВО).

В процессе прохождения процедуры государственной итоговой аттестации проверяется сформированность следующих компетенций:

в процедуре государственного экзамена:

(перечислить в соответствии с учебным планом);

в процедуре подготовки и защиты выпускной квалификационной работы:

(перечислить в соответствии с учебным планом).

Требование к процедуре оценки:

Помещение: особых требований нет/компьютерный класс/помещение с проекционным оборудованием/лаборатория

Оборудование:

Инструменты:

Расходные материалы:

Доступ к дополнительным справочным материалам:

Нормы времени: подготовка практического задания – 3 дня/в аудитории
подготовка ответа на задание – 20 мин., ответ на задание – до 10 мин.

Комплект оценочных средств для проведения государственного экзамена

наименование в соответствии с приказом СГСПУ

Вид (ы) деятельности (из ООП ВО):
наименование вида деятельности

Проверяемая (ые) компетенция (и) (из ООП ВО):
перечислить с кодами и наименованиями, включая ОК, ОПК, СК (при наличии)

Проверяемый (ые) образовательный (ые) результат (ы) (из БРК в программе государственной итоговой аттестации):
перечислить тот (те), на который ориентировано задание

Оценка сформированности компетенции (компетенций) (формируется из проверяемых критериев в БРК программы государственной итоговой аттестации)

Пороговый уровень (обязательный по завершении освоения ООП ВО):

Продвинутый уровень (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции):

Высокий уровень (максимально возможная выраженность компетенции):

Тип (форма) задания:

Примеры типовых заданий (оценочные материалы):

Оценочный лист к типовому заданию (модельный ответ):

Комплект оценочных средств для проведения защиты выпускной
квалификационной работы

Вид (ы) деятельности (из ОПОП ВО):
наименование вида деятельности

Проверяемая (ые) компетенция (и) (из ОПОП ВО):
перечислить с кодами и наименованиями, включая ОК, ОПК, СК (при наличии)

Проверяемый (ые) образовательный (ые) результат (ы) (из БРК в программе государственной итоговой аттестации):
перечислить тот (те), на который ориентировано задание

Оценка сформированности компетенции (компетенций) (формируется из проверяемых критериев в БРК программы государственной итоговой аттестации)

Пороговый уровень (обязательный по завершении освоения ОПОП ВО):

Продвинутый уровень (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции):

Высокий уровень (максимально возможная выраженность компетенции):

Тип (форма) задания:
задание исследовательского характера;

Примерные темы выпускных квалификационных работ:

Портфолио (при наличии)

Методические материалы, определяющие процедуру и критерии оценивания сформированности компетенций

По итогам проведения государственной итоговой аттестации заполняется паспорт фонда оценочных средств для выпускного курса, результаты сформированности компетенций из которого включаются в отчет председателя ГЭК и обсуждаются на Ученом совете факультета.

Результаты сформированности компетенций для конкретного выпуска студентов используются при разработке заданий для государственной итоговой аттестации для последующих выпусков и для внесения изменений в рабочие программы дисциплин (модулей), практик, фонды оценочных средств для промежуточной аттестации.

Уровень освоения компетенций позволяет определить степень готовности выпускника к профессиональной деятельности.

Паспорт фонда оценочных средств по ГИА

Код компетенции	Максимальное количество баллов (формируется из БРК государственного экзамена и защиты ВКР)	Среднее количество баллов (формируется как средний балл из оценочных листов государственного экзамена и защиты ВКР сдававших ГИА)	Уровень освоения компетенции (в % от максимального количества баллов)		
			Пороговый (56-70%)	Продвинутый (71-85%)	Высокий (86-100%)

Оценка уровня сформированности компетенций может быть предусмотрена в отзыве научного руководителя и рецензии на выпускную квалификационную работу.

Лист согласования
к фонду оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации
по направлению подготовки (специальности)

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

—
профиль (и), специализация, программа академической (прикладной) магистратуры

—
квалификация выпускника

Должность, место работы, ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии)	Ф.И.О	Подпись
Работодатель		

Разработчик (и):

Должность, ученая степень, ученое звание	Ф.И.О	Подпись

Экспертный лист
фонда оценочных средств для проведения государственного
экзамена по направлению подготовки (специальности)

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

профиль (и), специализация, программа академической (прикладной) магистратуры

квалификация выпускника

1. Формальное оценивание			
Показатели	Присутствуют	Отсутствуют	
Наличие обязательных структурных элементов:			
– титульный лист			
– пояснительная записка			
– комплект оценочных средств			
– методические материалы, определяющие процедуру и критерии оценивания			
– лист согласования			
– акт апробации			
Наличие дополнительных структурных элементов:			
– наличие оценочных листов к заданиям (модельных ответов)			
Содержательное оценивание			
Показатели	Соответствует	Соответствует частично	Не соответствует
Соответствие требованиям ФГОС ВО к результатам освоения программы			
Соответствие требованиям ОПОП ВО к результатам освоения программы (при наличии СК)			
Ориентация на требования к трудовым функциям ПС (при наличии утвержденного ПС)			
Соответствует формируемым компетенциям			

Заключение: ФОС рекомендуется / не рекомендуется к внедрению.

Эксперт, должность, ученая степень, ученое звание _____ /
Ф.И.О.

(подпись)

МП

Акт апробации фонда оценочных средств для проведения государственного экзамена по направлению подготовки (специальности)

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

профиль (и), специализация, программа академической (прикладной) магистратуры

квалификация выпускника

Место апробации:

Результат апробации:

Заключение: ФОС рекомендуется / не рекомендуется к внедрению.

Должность

_____ / Ф.И.О.

(подпись)

МП