

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кислова Наталья Николаевна

Должность: Проректор по УМР и качеству образования

Дата подписания: 26.03.2024 11:12:22

Уникальный программный ключ:

52802513f5b14a075b3e9b13008093d5726b159bf6064f865ae65b96a966c035

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный социально-педагогический университет»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической
работе и качеству образования

 Н.Н. Кислова

«19» января 2024 г.

Принято на заседании Ученого совета
факультета экономики, управления и
сервиса

29 августа 2019 г., протокол № 1

С изменениями:

28 декабря 2023 г., протокол № 5

Программа государственной итоговой аттестации

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) «Финансы и кредит»

Квалификация выпускника

Бакалавр

Самара, 2023

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Ученого совета факультета
экономики, управления и сервиса

_____ Л.И. Фишман

Принято на заседании Ученого совета
факультета экономики, управления и
сервиса

29 августа 2019 г., протокол № 1

С изменениями:

28 декабря 2023 г., протокол № 5

Положение

о выпускной квалификационной работе

по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) «Финансы и кредит»

Самара, 2023

1. Общие положения

Программа государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) «Финансы и кредит» в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет» (далее - программа) разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 12 ноября 2015 г. N 1327, Положением о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет» (новая редакция), утвержденным приказом СГСПУ от 14.10.2016 № 01-06-02-98, Порядком проведения текущего и промежуточного контроля успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет» (новая редакция), утвержденного приказом ректора СГСПУ от 26.12.2018 № 01-06-02-86; Порядком проведения промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет» (новая редакция), утвержденного приказом ректора СГСПУ от 29.04.2020 № 01-06-02-10; Порядком проведения государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования –

программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры – с применением дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет», утвержденного приказом СГСПУ от 29.04.2020 №01-06-02-10; Положением о проверке на плагиат письменных работ обучающихся и научно-педагогических работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет» (новая редакция), утвержденным приказом СГСПУ от 10.06.2019 № 01-06-02-26; Типовым положением о фонде оценочных средств по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры, программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет» (новая редакция), утвержденного приказом СГСПУ от 30.08.2017 № 01-06-02-39.

1.1. Настоящее Положение разработано в целях определения структуры выпускной квалификационной (бакалаврской) работы (далее – бакалаврская работа), требований к ее содержанию и оформлению и является дополнением к Положению об итоговой государственной аттестации выпускников СГСПУ, утвержденному приказом ректора СГСПУ от 14.10.2016 № 01-06-02-98.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок выбора темы бакалаврской работы, подготовки к защите бакалаврских работ и ее проведение, рецензирования бакалаврских работ.

1.3. Подготовка и защита бакалаврской работы выпускниками, завершившими освоение основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Финансы и кредит», является обязательной по всем формам обучения.

2. Подготовка и защита выпускной квалификационной (бакалаврской) работы

2.1. Бакалаврская работа по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) «Финансы и кредит» является заключительным этапом проведения государственных аттестационных испытаний и имеет целью систематизацию, обобщение и закрепление теоретических знаний, практических умений, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускника по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) «Финансы и кредит».

2.2. Подготовка и защита бакалаврской работы направлены на формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

–способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

–способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

–способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);

–способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);

–способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);

–способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей,

проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3);

–способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2);

–способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4);

–способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6);

–способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационные обзор и/или аналитический отчет (ПК-7);

–способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК- 8);

–способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10).

2.3. Бакалаврская работа представляет собой самостоятельное исследование, имеет творческий характер, может основываться на обобщении по выбору выпускника выполненных курсовых работ и курсовых проектов по дисциплинам согласно учебному плану.

2.4. Вся работа по организации выбора студентами тем бакалаврских работ проводится деканатом факультета экономики, управления и сервиса совместно с заведующим и преподавателями выпускающей кафедры.

Тематика бакалаврских работ утверждается деканом факультета экономики, управления и сервиса.

2.5. Тематика бакалаврских работ должна отражать решение профессиональных задач в соответствии с видами профессиональной деятельности по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Финансы и кредит», обозначенными в соответствующем федеральном государственном образовательном стандарте.

2.5.1. В рамках расчетно-экономической деятельности:

– подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

– проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;

– разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств.

2.5.2. В рамках аналитической, научно-исследовательской деятельности:

– поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;

– обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;

– построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;

– анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макроуровне как в России, так и за рубежом;

– подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;

–проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;

–участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ.

2.5.3. В рамках организационно-управленческой деятельности:

–участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений;

–организация выполнения порученного этапа работы;

–оперативное управление малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта;

–участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений.

2.6. Студенту предоставляется право выбора темы бакалаврской работы по согласованию с руководителем вплоть до предложения своей темы с обязательным обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

При выборе темы студент получает задание на выполнение бакалаврской работы, которое разрабатывается руководителем совместно со студентом и утверждается заведующим выпускающей кафедрой (Приложение № 1 к настоящему Положению). Приложение № 1 является неотъемлемой частью настоящего Положения.

2.6. Для прохождения предварительной защиты руководитель заполняет бланк допуска бакалаврской работы (Приложение №2 к настоящему Положению). Приложение № 2 является неотъемлемой частью настоящего Положения.

2.7. После прохождения предварительной защиты и получения допуска бакалаврская работа не менее чем за четыре недели до защиты представляется на выпускающую кафедру для проверки на плагиат.

2.8. Прошедшая проверку на плагиат, законченная и оформленная в соответствии с требованиями бакалаврская работа подписывается студентом и не менее чем за три недели сдается на выпускающую кафедру.

2.9. Оформление титульного листа представлено в Приложении № 4 настоящего Положения. Приложение № 4 является неотъемлемой частью настоящего Положения.

2.10. Руководитель не менее чем за две недели до защиты бакалаврской работы заполняет бланк отзыва (Приложение № 5 настоящего Положения).

2.11. Рецензент не менее чем за неделю до защиты бакалаврской работы представляет рецензию на выпускающую кафедру (Приложение № 6 настоящего Положения). Приложения № 5 и № 6 являются неотъемлемой частью настоящего Положения.

2.12. Государственная экзаменационная комиссия выставляет оценку бакалаврской работы в соответствии с критериями оценки, утвержденными на заседании выпускающей кафедры (Приложение № 3 к настоящему Положению) и с учетом оценки рецензента. Приложение № 3 является неотъемлемой частью настоящего Положения.

2.13. Защита выпускной квалификационной работы проводится в установленное время (в соответствии с утвержденным расписанием ГИА) на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Финансы и кредит». Кроме членов государственной экзаменационной комиссии, на защите рекомендуется присутствие руководителя ВКР, а также возможно присутствие других обучающихся, преподавателей и администрации СГСПУ.

2.14. В процессе защиты обучающийся выступает с докладом, в котором раскрываются основные результаты, полученные студентами в ходе

выполнения ВКР. Продолжительность доклада составляет 10-12 минут. Рекомендуется в процессе доклада использовать электронную презентацию. После завершения доклада члены государственной экзаменационной комиссии задают обучающемуся вопросы, как непосредственно связанные с темой ВКР, так и близко к ней относящиеся. При ответах на вопросы обучающийся имеет право пользоваться текстом своей ВКР. После ответов выпускника на вопросы слово предоставляется руководителю ВКР, при его отсутствии - одному из членов экзаменационной комиссии и/или председателю (секретарю комиссии) для представления отзыва на ВКР. При защите ВКР после выступления руководителя ВКР слово предоставляется рецензенту. В случае отсутствия последнего на заседании государственной экзаменационной комиссии его отзыв зачитывает секретарь государственной экзаменационной комиссии или один из ее членов. После выступления рецензента или оглашения отзыва обучающемуся предоставляется возможность ответить на замечания рецензента, соглашаясь с ними или обоснованно возражая им. Обсуждение работы. В дискуссии могут принять участие как члены государственной экзаменационной комиссии, так и присутствующие заинтересованные лица. После окончания дискуссии обучающемуся предоставляется заключительное слово.

2.15. Процедура защиты (предзащиты) выпускной квалификационной работы может быть проведена в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий в электронной информационно-образовательной среде СГСПУ.

3. Хранение бакалаврской работы

3.1. После защиты бакалаврской работы секретарь государственной экзаменационной комиссии передает на выпускающую кафедру ответственному за делопроизводство лицу следующую документацию:

–печатный вариант бакалаврской работы в твердом переплете с проставленной на титульном листе оценкой и подписью председателя государственной экзаменационной комиссии;

–электронный вариант бакалаврской работы для размещения в СЭД СГСПУ;

–отзыв руководителя;

–рецензию;

–заявление студента о самостоятельном характере письменной работы;

–справка о проверке письменной работы на плагиат (Антиплагиат.ВУЗ);

–лист нормоконтроля;

–заполненный лист оценивания бакалаврской работы.

Переданные документы хранятся на кафедре в соответствии с Номенклатурой дел СГСПУ.

4. Заключительные положения

4.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в соответствии с порядком, установленным в действующей процедуре системы менеджмента качества СГСПУ-ПРЦ-4.2.3/4.2.4 «Управление документами и записями».

Приложение №1
к Положению о выпускной
квалификационной
(бакалаврской) работе по
направлению подготовки
38.03.01 Экономика
направленность (профиль)
«Финансы и кредит»

УТВЕРЖДАЮ

Зав.кафедрой _____
Ю.П. Грабоздин

Задание на выполнение бакалаврской работы
по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль)
«Финансы и кредит» студента(ки) 4 (5) курса факультета экономики,
управления и сервиса

(Ф.И.О.)

Тема:	
Объект:	
Предмет:	
Цель:	
Задачи:	
Оглавление:	

Руководитель _____ /ФИО/

Студент _____ /ФИО/

Задание получено:

«_» _____ 20__ г.

Приложение №2
к Положению о выпускной
квалификационной
(бакалаврской) по
направлению подготовки
38.03.01 Экономика
направленность (профиль)
«Финансы и кредит»

Решение руководителя о допуске выпускной квалификационной (бакалаврской) работы студента ___ курса направления подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Финансы и кредит»

(Ф.И.О.)

выполненную по теме «Название темы»

<i>Требования</i>	<i>+/-</i>
Указан <u>адекватный</u> направлению подготовки объект исследования	
Предмет исследования <u>адекватен</u> теме и цели бакалаврской работы, указывает на аспект или часть объекта	
Цель бакалаврской работы <u>фиксирует</u> ожидаемые результаты работы, <u>адекватна</u> теме и предмету	
Последовательность поставленных задач <u>позволяет</u> достичь цели работы; структура работы (оглавление) <u>полностью</u> адекватна поставленным задачам	
Работа выполнена на стандартных листах бумаги формата А4, шрифт Times New Roman, кегль 14, интервал полуторный.	
Поля: сверху – 2 см, снизу – 2,5 см, справа – 1 см, слева 3 см.	
Все таблицы и рисунки имеют нумерацию и названия (над таблицей справа, под рисунком слева). На все таблицы и рисунки даны ссылки в тексте.	
При использовании заимствованного материала применены ссылки причем однотипные (либо постраничные, либо в квадратных скобках).	
Список литературы составлен в алфавитном порядке.	

Руководитель _____ / ФИО

Примечание: при наличии + по всем позициям работа может быть допущена для обсуждения на заседании выпускающей кафедры.

Приложение №3
к Положению о выпускной
квалификационной
(бакалаврской) по
направлению подготовки
38.03.01 Экономика
направленность (профиль)
«Финансы и кредит»

Критерии оценки выпускной квалификационной (бакалаврской) работы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Финансы и кредит»)

1. Оценка методологических характеристик работы

Требования	Баллы
Во введении: Обоснована практическая актуальность темы для данной организации (ситуации), на основе анализа степени разработанности вопроса в литературе аргументированно обоснована теоретическая актуальность темы	10
Обоснована практическая актуальность темы для данной организации (ситуации), на основе анализа степени разработанности вопроса в литературе в основном обоснована теоретическая актуальность темы	8
В основном обоснована практическая актуальность темы для данной организации (ситуации)	6
Не соответствует ни одному из названных требований	0
В заключении: В выводах представлены все результаты работы в наиболее адекватной форме	10
В выводах представлены все результаты работы	8
В выводах представлены основные результаты работы	6
Не соответствует ни одному из названных требований	0
Общая оценка за методологические характеристики	

2. Оценка результатов, полученных автором бакалаврской работы

Требования	Баллы
Полученные результаты полностью соответствуют поставленной цели (цель работы достигнута полностью)	12
Полученные результаты преимущественно соответствуют поставленной цели (цель работы преимущественно достигнута)	10
Полученные результаты в значительной степени соответствуют поставленной цели (цель работы достигнута в значительной степени)	8
Не соответствует ни одному из названных требований	0

Проведен детальный анализ адекватных предмету источников, выводы самостоятельны и аргументированы	12
В процессе анализа литературы отобраны адекватные предмету источники, сделаны адекватные выводы	10
В процессе анализа литературы отобраны в целом адекватные предмету источники, продемонстрировано понимание решаемой проблемы	8
Не соответствует ни одному из названных требований	0
Представлено детальное описание технологии (подхода, модели, инструмента, метода, процедуры)	12
Технология (подход, инструмент, метод, процедура) описана полностью	10
Технология (подход, инструмент, метод, процедура) описана	8
Не соответствует ни одному из названных требований	0
Технология (подход, инструмент, метод, процедура) полностью осуществлена (реализована): автор осуществил детальную разработку всей последовательности действий или операций для данной организации (ситуации)	12
Технология (подход, инструмент, метод, процедура) осуществлена (реализована) в значительной степени: автор осуществил разработку всей последовательности действий или операций для данной организации (ситуации)	10
Технология (подход, инструмент, метод, процедура) осуществлена (реализована) в некоторой степени: автор осуществил разработку большинства действий или операций для данной организации (ситуации)	8
Не соответствует ни одному из названных требований	0
Оценка экономической эффективности предложенной технологии (подхода, инструмента, метода, процедуры) произведена исчерпывающим образом в рамках конкретной ситуации	12
Оценка экономической эффективности предложенной технологии (подхода, инструмента, метода, процедуры) в целом произведена	10
Продемонстрировано понимание подходов к оценке экономической эффективности предложенной технологии (подхода, инструмента, метода, процедуры)	8
Не соответствует ни одному из названных требований	0
Общая оценка результатов, полученных автором бакалаврской работы	

3. Оценка оформления бакалаврской работы

<i>Требования</i>	<i>Балл</i>
1. Работа выполнена на стандартных листах бумаги формата А4, шрифт Times New Roman, кегль 14, интервал полуторный, форматирование по ширине, минимальный объем 60 страниц. Поля: сверху - 2 см, снизу - 2,5 см, справа - 1 см, слева 3 см.	1
2. Страницы пронумерованы арабскими цифрами, номер по центру вверху страницы, титульный лист не пронумерован.	1
3. Заголовки расположены по центру строк. В заголовках отсутствуют переносы. В конце заголовков отсутствуют знаки препинания. Отсутствуют заголовки в конце страниц.	1
4. Знаки препинания проставлены непосредственно после последней буквы слова и отделены от следующего слова пробелом.	1
5. Абзацы напечатаны с красной строки, при этом от левого поля имеется отступ 1,25 см.	1
6. Все таблицы и рисунки имеют нумерацию и названия (над таблицей справа, под рисунком слева).	

7. На все таблицы и рисунки даны ссылки в тексте, приведен развернутый анализ табличных данных.	1
8. При использовании заимствованного материала применены сноски (не менее 20), причем однотипные (либо постраничные, либо в квадратных скобках).	1
9. Список литературы содержит минимум 40 позиций, составлен в алфавитном порядке, содержит научную литературу и не менее трёх источников на иностранном языке.	1
10. Описание <u>каждого</u> источника в списке литературы содержит <u>фамилию (фамилии) автора (авторов)</u> , заглавие, место издания, год издания, либо дату (номер журнала, номера страниц), если издание периодическое, адрес web-страницы, если используются ресурсы Интернет.	1
Общая оценка оформления бакалаврской работы	

4. Оценка защиты бакалаврской работы

Требования	Баллы
Продолжительность доклада студента соответствует временному регламенту	2
В докладе студента представлены все результаты работы в соответствии с поставленными задачами	2
В докладе студента результаты работы представлены в адекватной результатам форме	2
Студентом продемонстрировано понимание заданных вопросов	2
В ответах на заданные вопросы студентом продемонстрировано владение необходимой терминологией	2

Итоговая оценка текста ВКР

Критерии	Баллы
Оценка методологических характеристик работы	20
Оценка результатов, полученных автором работы	60
Оценка оформления работы	10
Оценка защиты бакалаврской работы	10
Всего баллов	100
Оценка: 56-70 баллов – удовлетворительно, 71-85 баллов – хорошо, 86-100 баллов – отлично.	

Приложение №3
к Положению о выпускной
квалификационной
(бакалаврской) по
направлению подготовки
38.03.01 Экономика
направленность (профиль)
«Финансы и кредит»

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный социально-педагогический университет»

Факультет экономики, управления и сервиса
Кафедра экономики и экономической безопасности

Выпускная квалификационная (бакалаврская) работа
Название темы

Выполнил:
студент __ курса
Направление подготовки
38.03.01 Экономика
Направленность (профиль)
«Финансы и кредит»
форма обучения _____
ФИО
Подпись _____

Руководитель:
ученая степень, должность
ФИО
Подпись _____

Допустить к защите:
к.э.н., доцент, заведующий кафедрой
экономики и экономической безопасности
Ю.П. Грабоздин
«__» _____ 20__ г.
Подпись _____

Бакалаврская работа защищена
«__» _____ 20__ г.
Оценка _____
Председатель ГЭК
А.В. Фоменко
Подпись _____

Самара, 20__

Приложение №5
к Положению о выпускной
квалификационной
(бакалаврской) по
направлению подготовки
38.03.01 Экономика
направленность (профиль)
«Финансы и кредит»

Отзыв руководителя
о выпускной квалификационной (бакалаврской) работе
студента (ки) __ курса направления подготовки 38.03.01 Экономика
(направленность (профиль) «Финансы и кредит»)

_____, (Ф.И.О.)
выполненную по теме _____

Данная работа рекомендуется / не рекомендуется к защите.

1. Методологические характеристики работы

Требования	Оценка (+ или -)
<p><i>Во введении:</i> Указан <u>адекватный</u> направлению подготовки объект бакалаврского исследования Предмет бакалаврского исследования <u>адекватен теме и цели</u> исследования, указывает на аспект или часть объекта Цель бакалаврского исследования <u>фиксирует</u> ожидаемые результаты работы, <u>адекватна</u> теме и предмету Последовательность поставленных задач <u>позволяет</u> достичь цель исследования; структура работы (оглавление) <u>полностью</u> адекватна поставленным задачам <i>Руководитель допускает до защиты по данным требованиям (ставит +) или не допускает (если студент изменяет что-либо в этих позициях по сравнению с утвержденным заданием на выполнение бакалаврской работы).</i></p>	
	Оценка
<p><i>Во введении:</i> Обоснована <u>практическая</u> актуальность темы для данной организации, на основе анализа степени разработанности вопроса в литературе аргументированно обоснована <u>теоретическая</u> актуальность темы</p>	14
<p>Обоснована <u>практическая</u> актуальность темы для данной организации, на основе анализа степени разработанности вопроса в литературе <u>в основном</u> обоснована теоретическая актуальность темы</p>	10
<p><u>В основном</u> обоснована практическая актуальность темы для данной организации</p>	7
<p>Не соответствует ни одному из названных требований</p>	0
<p><i>В заключении:</i> В выводах представлены <u>все результаты</u> работы в наиболее адекватной форме</p>	14
<p>В выводах представлены <u>все результаты</u> работы</p>	10
<p>В выводах представлены <u>основные результаты</u> работы</p>	7
<p>Не соответствует ни одному из названных требований</p>	0

Наличие в заключении общих соображений (об актуальности работы, важности тех или иных действий менеджера и т.п.) автоматически снижает оценку за этот пункт.	
--	--

2. Оценка результатов, полученных автором бакалаврской работы

Требования	Оценка
Полученные результаты <u>полностью</u> соответствуют поставленной цели (цель работы достигнута полностью)	12
Полученные результаты <u>преимущественно</u> соответствуют поставленной цели (цель работы преимущественно достигнута)	8
Полученные результаты <u>в значительной степени</u> соответствуют поставленной цели (цель работы достигнута в значительной степени)	6
Не соответствует ни одному из названных требований	0
Проведен <u>детальный анализ адекватных</u> предмету источников, выводы <u>самостоятельны и аргументированы</u>	12
В процессе анализа литературы отобраны <u>адекватные предмету</u> источники, сделаны <u>адекватные</u> выводы	8
В процессе анализа литературы отобраны <u>в целом адекватные предмету</u> источники, продемонстрировано <u>понимание</u> решаемой проблемы	6
Не соответствует ни одному из названных требований	0
Представлено <u>детальное описание</u> технологии (подхода, модели, инструмента, метода, процедуры)	12
Технология (подход, инструмент, метод, процедура) <u>описана полностью</u>	8
Технология (подход, инструмент, метод, процедура) <u>описана</u>	6
Не соответствует ни одному из названных требований	0
Технология (подход, инструмент, метод, процедура) <u>полностью</u> осуществлена (реализована): автор осуществил детальную разработку всей последовательности действий или операций для данной организации	12
Технология (подход, инструмент, метод, процедура) осуществлена (реализована) <u>в значительной степени</u> : автор осуществил разработку всей последовательности действий или операций для данной организации	8
Технология (подход, инструмент, метод, процедура) осуществлена (реализована) <u>в некоторой степени</u> : автор осуществил разработку большинства действий или операций для данной организации	6
Не соответствует ни одному из названных требований	0
Оценка экономической эффективности предложенной технологии (подхода, инструмента, метода, процедуры) произведена <u>исчерпывающим образом в рамках конкретной организации</u>	12
Оценка экономической эффективности предложенной технологии (подхода, инструмента, метода, процедуры) <u>в целом</u> произведена	8
Продемонстрировано <u>понимание подходов</u> к оценке экономической эффективности предложенной технологии (подхода, инструмента, метода, процедуры)	6
Не соответствует ни одному из названных требований	0

3. Оценка оформления бакалаврской работы

Требования к оформлению бакалаврской работы	Оценка
---	--------

1. Работа выполнена на стандартных листах бумаги формата А4, шрифт Times New Roman, кегль 14, интервал полуторный	1
2. Поля: сверху - 2 см, снизу - 2,5 см, справа - 1 см, слева 3 см	1
3. Страницы пронумерованы арабскими цифрами, номер по центру вверху страницы, титульный лист не пронумерован	1
4. Заголовки расположены по центру строк. В заголовках отсутствуют переносы. В конце заголовков отсутствуют знаки препинания. Отсутствуют заголовки в конце страниц	1
5. Знаки препинания проставлены непосредственно после последней буквы слова и отделены от следующего слова пробелом	1
6. Абзацы напечатаны с красной строки, при этом от левого поля имеется отступ 1,25 см.	1
7. Все таблицы и рисунки имеют нумерацию и названия (над таблицей справа, под рисунком слева)	1
8. На все таблицы и рисунки даны ссылки в тексте	1
9. При использовании заимствованного материала применены ссылки, причем однотипные (либо постраничные, либо в квадратных скобках)	1
10. Список литературы составлен в алфавитном порядке	1
11. Описание каждого источника в списке литературы содержит фамилию (фамилии) автора (авторов), заглавие, место издания, год издания, либо дату, если издание периодическое, адрес web-страницы, если используются ресурсы Интернет (печатается в конце описания)	1
12. Список литературы содержит не менее трёх источников на иностранном языке.	1
<i>Не может быть поставлена положительная оценка за оформление бакалаврской работы, если полностью не выполнены требования 1, 2, 7, 8, 10. В этом случае Руководитель не имеет права допустить работу до защиты.</i>	

Общее количество баллов _____

Руководитель,
должность, ученая степень, ученое звание _____ /ФИО
подпись

Дата: _____

Приложение №6
к Положению о выпускной
квалификационной
(бакалаврской) по
направлению подготовки
38.03.01 Экономика
направленность (профиль)
«Финансы и кредит»

Рецензия

на выпускную квалификационную (бакалаврскую) работу
студента (ки) __ курса направления подготовки 38.03.01 Экономика
(направленность (профиль) «Финансы и кредит»)

_____, (Ф.И.О.)
выполненную по теме _____

1. Методологические характеристики работы

Требования	Оценка
<i>Во введении:</i> Обоснована <u>практическая</u> актуальность темы для данной организации, на основе анализа степени разработанности вопроса в литературе аргументировано обоснована <u>теоретическая</u> актуальность темы	14
Обоснована <u>практическая</u> актуальность темы для данной организации, на основе анализа степени разработанности вопроса в литературе <u>в основном</u> обоснована теоретическая актуальность темы	10
<u>В основном</u> обоснована практическая актуальность темы для данной организации	7
Не соответствует ни одному из названных требований	0
<i>В заключении:</i> В выводах представлены <u>все результаты работы в наиболее адекватной форме</u>	14
В выводах представлены <u>все результаты работы</u>	10
В выводах представлены <u>основные результаты работы</u>	7
Не соответствует ни одному из названных требований	0

2. Оценка результатов, полученных автором бакалаврской работы

Требования	Оценка
Полученные результаты <u>полностью</u> соответствуют поставленной цели (цель работы достигнута полностью)	12
Полученные результаты <u>преимущественно</u> соответствуют поставленной цели (цель работы преимущественно достигнута)	8
Полученные результаты <u>в значительной степени</u> соответствуют поставленной цели (цель работы достигнута в значительной степени)	6
Не соответствует ни одному из названных требований	0
Проведен <u>детальный анализ адекватных</u> предмету источников, выводы <u>самостоятельны и аргументированы</u>	12
В процессе анализа литературы отобраны <u>адекватные предмету</u> источники, сделаны <u>адекватные</u> выводы	8

В процессе анализа литературы отобраны <u>в целом адекватные предмету</u> источники, продемонстрировано <u>понимание</u> решаемой проблемы	6
Не соответствует ни одному из названных требований	0
Представлено <u>детальное описание</u> технологии (подхода, модели, инструмента, метода, процедуры)	12
Технология (подход, инструмент, метод, процедура) <u>описана полностью</u>	8
Технология (подход, инструмент, метод, процедура) <u>описана</u>	6
Не соответствует ни одному из названных требований	0
Технология (подход, инструмент, метод, процедура) <u>полностью</u> осуществлена (реализована): автор осуществил детальную разработку всей последовательности действий или операций для данной организации	12
Технология (подход, инструмент, метод, процедура) осуществлена (реализована) <u>в значительной степени</u> : автор осуществил разработку всей последовательности действий или операций для данной организации	8
Технология (подход, инструмент, метод, процедура) осуществлена (реализована) <u>в некоторой степени</u> : автор осуществил разработку большинства действий или операций для данной организации	6
Не соответствует ни одному из названных требований	0
Оценка экономической эффективности предложенной технологии (подхода, инструмента, метода, процедуры) произведена <u>исчерпывающим образом в рамках конкретной организации</u>	12
Оценка экономической эффективности предложенной технологии (подхода, инструмента, метода, процедуры) <u>в целом</u> произведена	8
Продemonстрировано <u>понимание подходов</u> к оценке экономической эффективности предложенной технологии (подхода, инструмента, метода, процедуры)	6
Не соответствует ни одному из названных требований	0

3. Оценка оформления бакалаврской работы

<i>Требования к оформлению бакалаврской работы</i>	<i>Оценка</i>
1. Работа выполнена на стандартных листах бумаги формата А4, шрифт Times New Roman, кегль 14, интервал полуторный	1
2. Поля: сверху - 2 см, снизу - 2,5 см, справа - 1 см, слева 3 см	1
3. Страницы пронумерованы арабскими цифрами, номер по центру вверху страницы, титульный лист не пронумерован	1
4. Заголовки расположены по центру строк. В заголовках отсутствуют переносы. В конце заголовков отсутствуют знаки препинания. Отсутствуют заголовки в конце страниц	1
5. Знаки препинания проставлены непосредственно после последней буквы слова и отделены от следующего слова пробелом	1
6. Абзацы напечатаны с красной строки, при этом от левого поля имеется отступ 1,25 см.	1
7. Все таблицы и рисунки имеют нумерацию и названия (над таблицей справа, под рисунком слева)	1
8. На все таблицы и рисунки даны ссылки в тексте	1
9. При использовании заимствованного материала применены ссылки, причем однотипные (либо постраничные, либо в квадратных скобках)	1
10. Список литературы составлен в алфавитном порядке	1
11. Описание каждого источника в списке литературы содержит фамилию (фамилии) автора (авторов), заглавие, место издания, год издания, либо дату,	1

если издание периодическое, адрес web-страницы, если используются ресурсы Интернет (печатается в конце описания) 12. Список литературы содержит не менее трёх источников на иностранном языке.	1
---	---

Дополнительные соображения (при наличии), в т.ч. по повышению (снижению) итоговой оценки

--

Общее количество баллов _____

Рецензент

(ученая степень, ученое звание (при наличии)) _____/ФИО

подпись
МП

Лист согласования

к Положению о выпускной квалификационной работе




по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) «Финансы и кредит»



Квалификация выпускника

Бакалавр

Согласовано:

Наименование должности	ФИО	Подпись	Дата
Представитель работодателя: Заместитель ООО «ЦНИК»	Р.О. Летфуллин		28.12.2023
директора			
Начальник образовательных программ	Н.А. Доманина		19.01.2024
управления			
Начальник учебно-методического управления	Н.Ю. Еремина		19.01.2024

Составители:

Наименование должности	ФИО	Подпись	Дата
Заведующий экономики экономической безопасности	Ю.П. Грабоздин		28.12.2023
кафедрой и			
Доцент экономики экономической безопасности	Е.А. Мазная		28.12.2023
кафедры и			

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Ученого совета факультета
экономики, управления и сервиса

_____ Л.И. Фишман

Принято на заседании

Ученого совета факультета экономики,
управления и сервиса

29 августа 2019 г., протокол № 1

С изменениями:

28 декабря 2023 г., протокол № 5

Программа государственного экзамена

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) «Финансы и кредит»

Квалификация выпускника

Бакалавр

Самара, 2023

1. Цели и задачи государственного экзамена

1.1.Цель: оценить компетентностные результаты по общекультурным, общепрофессиональным и профессиональным компетенциям, формируемым по всем дисциплинам учебного плана подготовки. Сдача комплексного государственного экзамена предполагает подготовку студентов к профессиональным видам деятельности согласно ФГОС: аналитическая, научно-исследовательская, расчетно-экономическая, организационно-управленческая.

1.2.Бакалавр должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Финансы и кредит», обозначенными в соответствии с ФГОС ВО:

В рамках расчетно-экономической деятельности:

–подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

–проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;

–разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств.

В рамках аналитической, научно-исследовательской деятельности:

–поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;

–обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;

–построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области

профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;

–анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макро-уровне как в России, так и за рубежом;

–подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;

–проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;

–участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ.

В рамках организационно-управленческой деятельности:

–участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений;

–организация выполнения порученного этапа работы;

–оперативное управление малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта;

–участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений.

2. Процедура проведения государственного экзамена

Государственный комплексный экзамен проводится в письменной и устной форме. На подготовку задания студенты получают не более 1 академического часа. Подготовка и сдача экзамена проходят в подготовленной аудитории (количество сдающих определяется количеством мест в аудитории, но не более 12 человек). Очередность прохождения экзамена выпускниками одной группы определяется комиссией ГЭК.

Комплексный государственный экзамен может быть проведен в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий в электронной информационно-образовательной среде СГСПУ

Экзаменационный билет включает в себя два задания, которые проверяют владение сложным компетентным результатом в профессиональной деятельности.

Результат выполнения заданий оценивается по устному ответу. Критериями оценки, определяющими уровень и качество подготовки выпускника, служат уровень готовности к осуществлению основных видов профессиональной деятельности, уровень освоения выпускником материала, предусмотренного учебными программами дисциплин, обоснованность, чёткость, полнота изложения ответа, уровень информационной и коммуникативной культуры.

Комплексный государственный экзамен по направлению 38.03.01 Экономика направленность (профиль) «Финансы и кредит» оценивается по балльно-рейтинговой карте:

«отлично» – 86-100 баллов;

«хорошо» – 71-85 баллов;

«удовлетворительно» – 56-70 баллов;

«неудовлетворительно» – 0-55 баллов.

2.1. Результаты комплексного государственного экзамена по направлению 38.03.01 Экономика направленность (профиль) «Финансы и кредит» объявляются в день его проведения после оформления в установленном порядке протокола заседания государственной экзаменационной комиссии.

3. Содержание комплексного государственного экзамена

3.1. Государственный экзамен (комплексный государственный экзамен по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) «Финансы и кредит» относится к разделу БЗ ООП «Государственная итоговая аттестация».

3.2. Для подготовки и сдачи государственного экзамена студент опирается на результаты формирования в предыдущих курсах компетенций по всем дисциплинам учебного плана подготовки бакалавров направления 38.03.01 Экономика по профилю «Финансы и кредит».

Общая трудоемкость составляет 3 зачетные единицы.

3.3. Процесс проведения государственного экзамена направлен на оценку образовательных результатов при формировании следующих компетенций (согласно ФГОС и ООП):

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК-3	Способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ОК-5	Способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОК-6	Способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности
ОК-7	Способностью к самоорганизации и самообразованию
ОК-8	Способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
ОК-9	Способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
ОПК-4	Способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность
ПК-1	Способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-2	Способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-3	Способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами
ПК-5	Способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
ПК-8	Способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии

ПК-9	Способностью организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта
ПК-11	Способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий

Компетентностные результаты:

Код компетенции	Компетентностный результат
ОК-3	Обосновывает предложенные решения (действия) с позиции их экономической эффективности
ОК-5	Демонстрирует на примерах работу в коллективе с учетом социальных, этнических, конфессиональных, культурных различий
ОК-6	Обосновывает предложенные решения (действия) с позиции соблюдения действующего законодательства
ОК-7	Демонстрирует подготовленные самостоятельно ответы на вопросы экзаменационного билета
ОК-8	Обосновывает предложенные решения (действия) с позиции поддержания физической формы персонала
ОК-9	Обосновывает предложенные решения (действия) с позиции обеспечения безопасности руководителей и (или) подчиненных
ОПК-4	Предлагает и обосновывает управленческие решения
ПК-1	<p>Осуществляет бухгалтерский учет</p> <p>Составляет отчет о движении денежных средств на предприятии</p> <p>Осуществляет калькуляцию себестоимости продукта предприятия (организации)</p> <p>Осуществляет анализ безубыточности</p> <p>Осуществляет учет прямых затрат</p> <p>Осуществляет учет косвенных затрат</p> <p>Формирует структурированный финансовый продукт</p>
ПК-2	<p>Осуществляет инвестиционный анализ</p> <p>Разрабатывает управленческие решения на основе анализа ликвидности баланса предприятия</p> <p>Разрабатывает управленческие решения на основе диагностики финансовой устойчивости предприятия</p>
ПК-3	<p>Разрабатывает программу управления финансовыми рисками в организации (сфер производства товаров, услуг, торговли)</p> <p>Разрабатывает программу управления кредиторской задолженностью предприятия</p> <p>Разрабатывает программу управления дебиторской задолженностью предприятия</p> <p>Осуществляет бюджетирование на предприятии</p> <p>Разрабатывает бизнес-план создания предприятия</p> <p>Разрабатывает бюджет бизнес-проекта</p> <p>Осуществляет оценку управленческих решений с использованием эконометрических моделей</p>

	Прогнозирует развитие рынков с использованием эконометрических моделей
ПК-5	Разрабатывает управленческие решения по оптимизации налоговой нагрузки предприятия (сфер производства товаров, услуг, торговли) Разрабатывает управленческие решения на основе диагностики рентабельности деятельности предприятия Разрабатывает управленческие решения на основе диагностики деловой активности на предприятии
ПК-8	Разрабатывает бизнес-план создания предприятия
ПК-9	Проектирует формирование команды на предприятии малого бизнеса Разрабатывает компенсационный пакет в организации (сфер производства товаров, услуг, торговли), в том числе малого бизнеса Планирует набор и отбор персонала в организации (сфер производства товаров, услуг, торговли), в том числе малого бизнеса Разрабатывает программу маркетингового исследования в организации (сфер производства товаров, услуг, торговли), в том числе малого бизнеса Разрабатывает новый продукт предприятия (сфер производства товаров, услуг, торговли), в том числе малого бизнеса Осуществляет сегментирование рынка организации (сфер производства товаров, услуг, торговли), в том числе малого бизнеса Формирует ассортимент продуктов организации Разрабатывает ценовую политику организации (сфер производства товаров, услуг, торговли)
ПК-11	Разрабатывает кадровую стратегию в организации (сфер производства товаров, услуг, торговли), в том числе малого бизнеса Разрабатывает производственную стратегию организации (сфер производства товаров, услуг, торговли), в том числе малого бизнеса на основе продуктово-маркетинговой стратегии и с учетом взаимосвязей с другими функциональными стратегиями Разрабатывает продуктово-маркетинговую стратегию организации (сфер производства товаров, услуг, торговли), в том числе малого бизнеса Разрабатывает мини-стратегию организации (сфер производства товаров, услуг, торговли), в том числе малого бизнеса на основе осуществления первичного стратегического анализа Разрабатывает финансовую стратегию предприятия

4. Содержание государственного экзамена

Государственный экзамен по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (направленность (профиль) «Финансы и кредит») относится к Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация».

Общая трудоемкость составляет 3 зачетные единицы.

На подготовку задания студенты получают не менее 1 академического часа. Экзаменационный билет включает в себя два задания (пример оформления экзаменационного билета приведено в Приложении № 2),

которые проверяют владение сложным компетентным результатом в профессиональной деятельности. Результат выполнения заданий оценивается по устному ответу.

Перерыв между приемом комплексного государственного экзамена у подгрупп составляет не менее 30 минут.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение

а) основная литература:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 02.06.2016) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.07.2016).

2. Федеральный государственный профессиональный стандарт «Специалист по финансовому консультированию» (утв. приказом Министерством труда и социальной и социальной защиты РФ от 19.03.2015 № 167н).

3. Федеральный государственный профессиональный стандарт «Специалист по работе с инвестиционными проектами» (утв. приказом Министерством труда и социальной и социальной защиты РФ от 16.04.2018 № 239н).

4. Алексейчева, Е. Ю. Экономика организации (предприятия): учебник / Е. Ю. Алексейчева, М. Д. Магомедов, И. Б. Костин. – 6-е изд., стер. – Москва: Дашков и К°, 2023. – 290 с.: табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=710918>

5. Финансовый менеджмент: учебник / В. И. Абрамов, П. А. Бойко, В. С. Осипов [и др.] ; под науч. ред. Н. Д. Эриашвили ; под общ. ред. В. С. Осипова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юнити-Дана, 2023. – 272 с.: табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700164>

б) дополнительная литература:

1. Балдин, К. В. Управленческие решения : учебник / К. В. Балдин, С. Н. Воробьев, В. Б. Уткин. – 11-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2023. – 494 с. : ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=710923>

2. Баскакова, О. В. Экономика и организация малого и среднего предпринимательства : учебник / О. В. Баскакова, М. Ш. Мачабели, Т. В. Рудакова. – Москва : Дашков и К°, 2023. – 316 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=696965>

3. Инвестиции и инновации : учебник : [16+] / В. Н. Щербаков, Л. П. Дашков, К. В. Балдин [и др.] ; под ред. В. Н. Щербакова. – 5-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2023. – 646 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=711051>

4. Керимов, В. Э. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы : учебник / В. Э. Керимов. – 12-е изд., перераб. и доп. – Москва : Дашков и К°, 2023. – 364 с. : табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=711052>

5. Налоги и налогообложение : учебное пособие / Т. Н. Агапова, А. Н. Бисултанов, Н. М. Бобошко [и др.] ; под науч. ред. А. Е. Суглобова, Н. Д. Эриашвили ; под общ. ред. Н. М. Бобошко, Т. Н. Агаповой. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2023. – 512 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=712872>

6. Полковский, Л. М. Бухгалтерский управленческий учет : учебник / Л. М. Полковский. – 3-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 255 с. : ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684402>

7. Предпринимательство : учебник / И. К. Ларионов, А. Н. Герасин, О. Н. Герасина [и др.] ; под ред. И. К. Ларионова. – 6-е изд. – Москва : Дашков

и К°, 2022. – 190 с. : табл., схем. – (Учебные издания для магистров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=710997>

8. Романов, А. А. Маркетинг : учебное пособие / А. А. Романов, В. П. Басенко, Б. М. Жуков. – 5-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2024. – 438 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=710166>

9. Рынок ценных бумаг : учебник / В. А. Зверев, А. В. Зверева, С. Г. Евсюков, А. В. Макеев. – 5-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2023. – 256 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=710106>

10. Теофилактова, Л.В. Экономика в структурно-логических схемах : учебное пособие : [12+] / Л.В. Теофилактова, Е.А. Русинова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 113 с. : схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571386>

11. Чувикова, В. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник / В. В. Чувикова, Т. Б. Иззука. – 4-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 247 с. : ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621853>

12. Экономика : учебник и практикум / В. И. Бережной, Т. Г. Марцева, О. В. Бережная, Е. В. Бережная. – 3-е изд., испр. – Москва : Дашков и К°, 2023. – 180 с. : ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=709777> (дата обращения: 12.05.2024)

13. Экономика и управление на предприятии : учебник / А. П. Агарков, Р. С. Голов, В. Ю. Теплышев, Е. А. Ерохина ; под ред. А. П. Агаркова, Р. С. Голова. – 5-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2023. – 398 с. : табл., схем. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=711027>

14. Экономическая теория : макроэкономика-1, 2, мегаэкономика, экономика трансформаций : учебник / Г. П. Журавлева, Д. Г. Александров, В. В. Громыко [и др.] ; под общ. ред. Г. П. Журавлевой ; Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова. – 7-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2023. – 920 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=710938>

15. Экономическая теория : учебник : [16+] / В. М. Агеев, А. А. Кочетков, В. И. Новичков [и др.] ; под общ. ред. А. А. Кочеткова. – 8-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2023. – 696 с. : ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=710935>

в) программное обеспечение:

1. Операционная система Microsoft Windows 10
2. Пакет прикладных программ Microsoft Office 365
3. Программа-браузер

г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (базовая часть) <http://www.biblioclub.ru/>
2. Научная электронная библиотека «e-LIBRARY.RU» Электронные версии журналов, рефераты и полные тексты научных статей и публикаций <http://elibrary.ru/>
3. Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru/>

6. Материально-техническое обеспечение

Комплект мультимедийного презентационного оборудования (ноутбук, мультимедийный проектор, переносной экран).

7. Система оценки качества сформированных компетенций

Балльно-рейтинговая карта государственного экзамена представлена в Приложении № 1.

Фонд оценочных средств для проведения государственной экзамена представлен отдельным документом.

Пример оформления экзаменационного билета государственного экзамена представлен в Приложении №2.

Приложение №1
к Программе
государственного экзамена по
направлению подготовки
38.03.01 Экономика
направленность (профиль)
«Финансы и кредит»

Балльно-рейтинговая карта комплексного государственного экзамена
Направление подготовки 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль) подготовки «Финансы и кредит»

<i>В процессе государственного экзамена студент:</i>	<i>Баллы</i>
демонстрирует реализацию предложенных решений с общекультурных и общепрофессиональных позиций	10
демонстрирует владение компетентностным результатом по заданию 1;	45
демонстрирует владение компетентностным результатом по заданию 2;	45

Результаты ответа по общекультурным и общепрофессиональным компетенциям

Компетентностный результат	Максимальный балл
1. Обосновывает предложенные решения (действия) с позиции их экономической эффективности	2
2. Демонстрирует на примерах работу в коллективе с учетом социальных, этнических, конфессиональных, культурных различий	1
3. Обосновывает предложенные решения (действия) с позиции соблюдения действующего законодательства	2
4. Демонстрирует подготовленные самостоятельно ответы на вопросы экзаменационного билета	1
5. Обосновывает предложенные решения (действия) с позиции поддержания физической формы персонала	1
6. Обосновывает предложенные решения (действия) с позиции обеспечения безопасности руководителей и (или) подчиненных	1
7. Предлагает и обосновывает управленческие решения	2

Шкала перевода баллов в итоговые оценки:

«удовлетворительно»: 56-70 баллов;

«хорошо»: 71-85 баллов;

«отлично»: 86-100 баллов.

Компетентностные результаты задания 1

Компетентностные результаты	Показатели сформированности компетенций	Баллы
<i>На государственном экзамене студент:</i>		
	описывает конкретную ситуацию с указанием:	10

1. Осуществляет бухгалтерский учет активов предприятия	<ul style="list-style-type: none"> • вида деятельности организации; • предмета и метода бухгалтерского учета; 	
	обосновывает необходимость учета актива на балансовых и забалансовых счетах учета, исходя из его стоимости и срока полезного использования;	10
	<ul style="list-style-type: none"> • описывает предлагаемый (на примере) актив и приводит аргументы, по которым относит его к материальным запасам или основным средствам; • относит актив по счетам бухгалтерского учета; • определяет амортизационную группу и максимально возможный срок полезного использования для выбранного актива; • приводит номера счетов, участвующих в процессе принятия к учету и вводу в эксплуатацию выбранного актива; • описывает процесс принятия к учету и ввода в эксплуатацию; • дает особенности начисления амортизации и приводит аргументы в необходимости ее начисления (при отсутствии необходимости начислять амортизацию, приводит аргументы в подтверждении данной позиции); • приводит корреспонденции счетов по начислению амортизации; • формирует заключительные проводки, формирует обороты по счетам, определяет сальдо конечное по каждому счету; 	20
	приводит примеры соответствующих управленческих решений.	5
2. Составляет отчет о движении денежных средств на предприятии в рамках налоговой отчетности	описывает конкретную ситуацию с указанием: <ul style="list-style-type: none"> • вида деятельности организации; • продукта предприятия (организации); 	10
	обосновывает необходимость составления отчета о движении денежных средств;	10
	<ul style="list-style-type: none"> • определяет метод составления отчета о движении денежных средств (далее - ОДДС) (операционная деятельность); • определяет денежные средства (далее - ДС) и их эквиваленты; • представляет ведомость поступлений ДС (из анализа соответствующих журналов операций); • представляет расшифровку из журнала операций прочих поступлений ДС организации; • представляет расшифровку из журнала операций направленных ДС организации (из анализа соответствующих журналов операций); • представляет информацию по прочим выплатам; 	20
	<ul style="list-style-type: none"> • представляет суммы оборотов по хозяйственным операциям по счетам 50, 51, (52, 55, 57 - при наличии) • проводит анализ оборотов и исключает внутрикорпоративные обороты, составлен итоговый ОДДС; 	
	приводит примеры управленческих решений, принятых на основе ОДДС.	5

3. Осуществляет анализ безубыточности по продукту (группе продуктов)	описывает конкретную ситуацию с указанием:	10
	<ul style="list-style-type: none"> • вида производственной деятельности организации и ее продукт(ы); • существующей управленческой проблемы; 	
	обосновывает цель анализа безубыточности в заданной ситуации;	10
	<ul style="list-style-type: none"> • приводит перечень переменных и постоянных затрат на производство данного продукта; • задает исходные данные для анализа безубыточности; • рассчитывает точку безубыточности; 	20
	обосновывает направления использования результатов проведенного анализа в управленческой деятельности.	5
4. Осуществляет учет прямых и косвенных затрат на предприятии	описывает конкретную ситуацию с указанием:	10
	<ul style="list-style-type: none"> • вида деятельности организации; • продукта предприятия (организации); 	
	обосновывает необходимость группировки прямых и косвенных затрат исходя из вида деятельности организации и продукта предприятия	10
	<ul style="list-style-type: none"> • приводит статьи затрат (перечисляет исходные данные по примеру); • проводит группировку статей затрат; • определяет статьи расходов исключаемых из прямых (косвенных) затрат и приводит варианты их оценки; • распределяет затраты исходя из роли в производственном процессе, обосновывая каждый вид затрат; • постатейно определяет величину прямых (косвенных) затрат на предприятии. 	20
	приводит примеры управленческих решений, принятых на основе анализа прямых (косвенных) затрат на предприятии	5
5. Формирует структурированный продукт финансовой организации	описаны финансовые продукты;	10
	объяснена необходимость формирования структурированного продукта;	10
	<ul style="list-style-type: none"> • дана оценка совместимости продуктов финансовой организации; • определена цель структурирования; • перечислены исходные данные для структурирования; • выбрана стратегия структурирования; • определен метод структурирования; 	20
	проведено структурирование продуктов финансовой организации.	5
6. Осуществляет инвестиционный анализ	описывает конкретную ситуацию с указанием:	10
	<ul style="list-style-type: none"> • вида деятельности организации; • цели инвестиционного проекта; • статей доходов инвестиционного проекта; • статей затрат инвестиционного проекта; 	
	обосновывает необходимость инвестиционного анализа в данной ситуации;	10
	<ul style="list-style-type: none"> • обосновывает метод оценки инвестиционного проекта; • приводит алгоритм оценки инвестиционного проекта избранным методом; • задает исходные данные для оценки инвестиционного проекта; 	20

	<ul style="list-style-type: none"> • приводит пример, подтверждающий непротиворечивость исходных данных; • на основе исходных данных проводит анализ инвестиционного проекта; 	
	приводит примеры управленческих решений, принятых на основе результатов инвестиционного анализа.	5
7. Осуществляет анализ ликвидности баланса предприятия	описывает конкретную ситуацию с указанием: • вида деятельности организации;	10
	обосновывает необходимость анализа ликвидности в данной ситуации;	10
	<ul style="list-style-type: none"> • представляет показатели, используемые для анализа; • обосновывает выбор показателей; • приводит способы расчета показателей (формулы); • представляет характеристику источников данных, необходимых для расчета показателей; • задает исходные данные для расчета показателей, адекватные выбранным показателям; • выполняет расчет показателей; • представляет обоснование способов интерпретации результатов расчета показателей; 	20
	разработаны управленческие решения на основе диагностики ликвидности баланса предприятия.	5
8. Осуществляет анализ финансовой устойчивости предприятия	описывает конкретную ситуацию с указанием: • вида деятельности организации;	10
	обосновывает необходимость анализа финансовой устойчивости в данной ситуации;	10
	<ul style="list-style-type: none"> • представляет показатели, используемые для анализа; • обосновывает выбор показателей; • приводит способы расчета показателей (формулы); • представляет характеристику источников данных, необходимых для расчета показателей; • задает исходные данные для расчета показателей, адекватные выбранным показателям; • выполняет расчет показателей; • представляет обоснование способов интерпретации результатов расчета показателей; 	20
	разработаны управленческие решения на основе диагностики финансовой устойчивости предприятия.	5
9. Осуществляет анализ деловой активности на предприятии	описывает конкретную ситуацию с указанием: • вида деятельности организации;	10
	обосновывает необходимость анализа деловой активности в данной ситуации;	10
	<ul style="list-style-type: none"> • представляет показатели, используемые для анализа; • обосновывает выбор показателей; • приводит способы расчета показателей (формулы); • представляет характеристику источников данных, необходимых для расчета показателей; • задает исходные данные для расчета показателей, адекватные выбранным показателям; • выполняет расчет показателей; 	20

	<ul style="list-style-type: none"> представляет обоснование способов интерпретации результатов расчета показателей; 	
	разработаны управленческие решения на основе анализа деловой активности на предприятии.	5
10. Осуществляет анализ рентабельности и деятельности предприятия	описывает конкретную ситуацию с указанием: <ul style="list-style-type: none"> вида деятельности организации; 	10
	обосновывает необходимость анализа рентабельности в данной ситуации;	10
	<ul style="list-style-type: none"> представляет показатели, используемые для анализа; обосновывает выбор показателей; приводит способы расчета показателей (формулы); представляет характеристику источников данных, необходимых для расчета показателей; задает исходные данные для расчета показателей, адекватные выбранным показателям; выполняет расчет показателей; представляет обоснование способов интерпретации результатов расчета показателей; 	20
	разработаны управленческие решения на основе анализа рентабельности деятельности предприятия.	5
11. Осуществляет анализ финансовых рисков на предприятии	описывает конкретную ситуацию с указанием: <ul style="list-style-type: none"> вида деятельности организации; продукта организации; источников доходов организации; направлений затрат организации; 	10
	обосновывает необходимость анализа финансовых рисков в организации в данной ситуации, указывая возможные последствия игнорирования финансовых рисков;	10
	<ul style="list-style-type: none"> приводит перечень рисков с обоснованием наличия в перечне каждой из позиций доходов и затрат (качественный анализ рисков); по каждой позиции перечня рисков приводит обоснованные соображения, позволяющие осуществить количественный анализ рисков; обосновывает управленческие решения по профилактике рисков на основе результатов качественного и количественного анализа финансовых рисков; 	20
	обосновывает способ оценки эффективности управленческих решений, принятых по результатам анализа финансовых рисков на предприятии	5
12. Разрабатывает регламенты управления	описывает конкретную ситуацию с указанием: <ul style="list-style-type: none"> вида экономической деятельности предприятия; 	10
	обосновывает наличие кредиторской и дебиторской задолженности при осуществлении данного вида деятельности;	10
	<ul style="list-style-type: none"> приводит анализ структуры кредиторской и дебиторской задолженности; приводит показатели, на основании которых будет проводиться оценка контрагентов; определяет принципы присвоения кредитных рейтингов контрагентам; 	20

	<ul style="list-style-type: none"> • определяет обязательства для каждого контрагента (цены реализации; времени отсрочки платежа; максимального размера коммерческого кредита; системы скидок и штрафов); • трансформирует результаты анализа в макет платежного календаря для дебиторов и кредиторов; • приводит регламент управления кредиторской и дебиторской задолженностью; 	
	приводит показатели для оценки эффективности управления кредиторской и дебиторской задолженностью.	5
13. Осуществляет бюджетирование на предприятии	описывает конкретную ситуацию с указанием: <ul style="list-style-type: none"> • вида деятельности организации; • определены цели бизнес-проекта; 	10
	описывает необходимость составления бюджета проекта;	10
	<ul style="list-style-type: none"> • перечисляет источники доходов бизнес-проекта; • описывает направления затрат бизнес-проекта; • называет возможные последствия отсутствия или некачественного составления бюджета; • приводит макет бюджета бизнес-проекта; • обосновано включение источников доходов (направлений) затрат в соответствующие разделы бюджета бизнес-проекта; • обоснованы способы приведения бюджета данного бизнес-проекта к балансу; 	20
	объяснены способы оценки эффективности деятельности менеджера по составлению бюджета.	5
14. Разрабатывает бизнес-план создания предприятия	описывает конкретную ситуацию с указанием: <ul style="list-style-type: none"> • вида деятельности организации; • продукта предприятия; 	10
	обосновывает необходимость разработки бизнес-плана производства нового продукта организации, указывая возможные последствия отсутствия бизнес-плана;	10
	<ul style="list-style-type: none"> • приводит структуру бизнес-плана и последовательность его разработки; • приводит показатели качества продукта с обоснованием включения в перечень каждого из показателей; • иллюстрирует примерами соответствие производственного плана плану сбыта; • иллюстрирует примерами соответствие производственного плана показателям качества продукта; • иллюстрирует примерами соответствие организационного плана плану сбыта; • иллюстрирует примерами соответствие организационного 	20
	плана производственному плану; <ul style="list-style-type: none"> • иллюстрирует примерами соответствие организационного плана показателям качества проектируемого продукта; приводит варианты финансирования бизнес-плана (не менее двух) и обосновывает выбор одного из них;	
	объясняет алгоритм оценки экономической эффективности предлагаемого бизнес-плана, приводя возможные интерпретации результатов оценки.	5

15. Разрабатывает бюджет бизнес-проекта	описывает конкретную ситуацию с указанием: • вида деятельности организации; • цели бизнес-проекта; • источников доходов бизнес-проекта; • направлений затрат бизнес-проекта;	10
	обосновывает необходимость разработки бюджета, указывая возможные последствия отсутствия или некачественного составления бюджета;	10
	• приводит макет бюджета бизнес - проекта; • обосновывает включение источников доходов/направлений затрат в соответствующие разделы бюджета бизнес - проекта; обосновывает способы приведения бюджета данного бизнес - проекта к балансу;	20
	объясняет способ оценки эффективности деятельности менеджера по составлению бюджета.	5
16. Осуществляет оценку управленческих решений с использованием эконометрических моделей	описывает конкретную ситуацию с указанием: • вида деятельности организации; • источников доходов предприятия; • направлений затрат предприятия; Приводит эконометрическую модель для оценки управленческих решений в конкретной ситуации	10
	Обосновывает набор участвующих в эконометрической модели экономических переменных	10
	Осуществляет статистический анализ модели и оценивает ее параметры	20
	Проводит проверку адекватности эконометрической модели	5
17. Осуществляет калькуляцию себестоимости и продукта предприятия (организации)	описывает конкретную ситуацию с указанием: • вида деятельности организации; • продукта предприятия (организации);	10
	обосновывает необходимость расчета себестоимости;	10
	• приводит метод калькуляции; • обосновывает адекватность выбранного метода калькуляции характеристикам продукта; • перечисляет исходные данные для калькуляции; • проводит обоснование по каждому виду исходных данных; • задает исходные данные для расчета, адекватные специфике продукта и методу калькуляции; • приводит пример, подтверждающий непротиворечивость исходных данных; • выполняет расчет себестоимости;	20
	приводит примеры управленческих решений, принятых на основе калькуляции себестоимости продукта.	5
18. Осуществляет оптимизацию налоговой	описывает ситуацию с указанием характеристики хозяйственной деятельности налогоплательщика;	10
	обосновывает необходимость оптимизации налогообложения в заданной ситуации;	10
	• производит выбор режима налогообложения;	20

нагрузки предприятия	<ul style="list-style-type: none"> • указывает перечень налогов в рамках выбранного режима; • указывает налоговые базы, ставки, периодичность выплат; • приводит способы расчета налогов (формулы). • предлагает мероприятия по оптимизации налогов; 	
	оценивает экономический по результатам оптимизации налоговой нагрузки предприятия.	5
19. Осуществляет антикризисное финансовое оздоровление организации	описывает конкретную ситуацию с указанием <ul style="list-style-type: none"> • вида деятельности организации; • причин и симптомов кризиса; 	10
	обосновывает необходимость программы антикризисного финансового оздоровления;	10
	<ul style="list-style-type: none"> • приводит анализ ресурсов организации, необходимых для финансового оздоровления организации; • приводит управленческие решения, составляющие программу финансового оздоровления, объясняя их цели и последовательность реализации (в виде диаграммы Ганта); 	20
	обосновывает способ оценки эффективности антикризисного оздоровления организации.	5
20. Осуществляет управленческий учет в организации	описывает конкретную ситуацию с указанием: <ul style="list-style-type: none"> • вида деятельности организации; • продукта предприятия (организации); 	10
	обосновывает необходимость осуществления управленческого учета, исходя из вида деятельности организации и продукта предприятия;	10
	<ul style="list-style-type: none"> • приводит статьи затрат (перечисляет исходные данные по примеру); • проводит группировку статей затрат; • определяет статьи расходов, исключаемых из прямых затрат, и приводит варианты их оценки; • распределяет затраты исходя из роли в производственном процессе, обосновывая каждый вид затрат; • постатейно определяет величину прямых затрат на предприятии; • определяет и обосновывает метод распределения косвенных затрат на предприятии; проводит распределение косвенных затрат по выбранному методу; 	20
	определяет сумму косвенных затрат по итогам отчетного периода (исходя из учетной политики организации). Рассчитывает себестоимость товара предприятия и точку безубыточности	5

Компетентностные результаты задания 2

Компетентностные результаты	Показатели сформированности компетенций	Баллы
На государственном экзамене студент:		

1. Разрабатывает программу маркетингового исследования в организации	описывает конкретную ситуацию с указанием характеристик организации и внешней среды, определяя:	10
	<ul style="list-style-type: none"> • размер организации, сферу ее деятельности; • стратегические рыночные цели организации; • ситуации на рынке (особенности рынка, темпы изменения ситуации, уровень конкуренции); 	
	<p>обосновывает необходимость проведения маркетингового исследования для принятия решений по определению:</p> <ul style="list-style-type: none"> • цели маркетинга • и/или продукта организации (ассортимент, свойства продукта) • и/или целевой группы потребителей одного из продуктов • и/или позиции продукта (продуктов) организации на рынке; 	10
	<p>обосновывает, исходя из ситуации:</p> <ul style="list-style-type: none"> • проблему исследования; • задачу (задачи) исследования; • выбор методов исследования; • порядок, ресурсы и сроки проведения исследования; 	20
	дает оценку (прогноз) результативности деятельности по разработке и реализации программы маркетингового исследования в приведенной ситуации.	5
2. Разрабатывает новый продукт организации	описывает конкретную ситуацию с указанием характеристик организации и внешней среды, определяя:	10
	<ul style="list-style-type: none"> • размер организации, сферу ее деятельности; • стратегические рыночные цели организации; • ситуации на рынке (особенности рынка, темпы изменения ситуации); • продукт организации (ассортимент, свойства продукта); • конкурентов и имеющиеся у организации конкурентные преимущества; 	
	<p>обосновывает, указывая целевую группу потребителей продукта и его позицию по отношению к имеющимся продуктам на рынке, необходимость разработки для организации нового продукта (совершенно нового, модифицированного, усовершенствованного) с учетом имеющихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> • проблем сбыта продуктов • и/или новых рыночных возможностей организации; 	10
	<p>обосновывает, исходя из ситуации:</p> <ul style="list-style-type: none"> • отбор идеи нового продукта; • возможности производства и сбыта нового продукта; • характеристики нового продукта; • результаты испытания нового продукта в рыночных условиях; 	20
	• решение о развертывании или отказе от развертывания производства нового продукта;	

	дает оценку результативности деятельности по разработке нового продукта в приведенной ситуации на основе фиксации полученных конкурентных преимуществ.	5
3. Разрабатывает план проведения рекламной кампании в организации	описывает конкретную ситуацию с указанием характеристик организации и внешней среды, определяя: <ul style="list-style-type: none"> • размер организации, сферу ее деятельности; • стратегические рыночные цели организации; • ситуацию на рынке (особенности рынка, темпы изменения ситуации, уровень конкуренции); 	10
	обосновывает необходимость проведения рекламной кампании, указывая: <ul style="list-style-type: none"> • продукт организации (ассортимент, свойства продукта); • целевую группу потребителей одного из продуктов; • позицию продукта (продуктов) организации на рынке; • цель маркетинга организации; 	10
	обосновывает, исходя из ситуации: <ul style="list-style-type: none"> • задачи рекламной кампании; • критерии эффективности рекламной кампании; • особенности целевой аудитории (отношение, восприятие); • отбор элементов маркетинговых коммуникаций и средств их реализации; • порядок и сроки реализации рекламной кампании; 	20
	дает оценку (прогноз) результативности деятельности по разработке плана рекламной кампании в приведенной ситуации на основе ее эффективности.	5
4. Разрабатывает управленческий проект в организации	описывает конкретную ситуацию с указанием следующих характеристик: <ul style="list-style-type: none"> • вида деятельности организации, размера организации; • миссии организации; • ассортимента продуктов организации; • основных и вспомогательных процессов организации; • компонентов ближней внешней среды организации, имеющих влияние на ее деятельность; • дерева проблем организации, построенного на основе миссии и анализа внешней и внутренней среды; • проблемы организации, подлежащей решению в условиях ограниченности времени и/или ресурсов; 	10
	обосновывает необходимость решения сформулированной проблемы путем разработки и реализации организационного проекта;	10
	обосновывает последовательность действий разработчиков и исполнителей проекта (указывая взаимосвязи действий) по определению: <ul style="list-style-type: none"> • общей цели проекта, адекватной проблеме; • конкретной цели проекта, конечного результата проекта, его показателей и измерителей; • постановке задач проекта первого уровня и показателей их решения; 	20

	<ul style="list-style-type: none"> • декомпозиции одной из задач первого уровня до шагов решения задачи; 	
	дает оценку (прогноз) результативности деятельности по разработке проекта на основе анализа контролируемых параметров.	5
5. Осуществляет регламентирование процесса в организации	описывает конкретную ситуацию с указанием: <ul style="list-style-type: none"> • вида деятельности организации, размера организации; • миссии организации; • целей организации в области качества; • перечня основных и обслуживающих бизнес-процессов; 	10
	обосновывает необходимость регламентирования процессами организации (на примере одного из названных процессов, указывая проблемы его осуществления);	10
	обосновывает (по каждой из перечисленных позиций) действия менеджера по документированию данного бизнес-процесса: <ul style="list-style-type: none"> • формулирование измеримых целей процесса; • идентификация выхода процесса и его потребителей, входов процесса и его поставщиков; • определение владельца процесса; • определение подпроцессов с указанием их входов и выходов; • определение параметров процесса (по подпроцессам) как основных требований к его реализации; • определение ресурсов процесса (по подпроцессам) с указанием конкретных характеристик по каждому ресурсу; • определение способов контроля процесса; • фиксация перечня документации, сопровождающей и регламентирующей данный процесс в организации; • определение действий менеджера по управлению процессом, его оптимизации и поддержанию процесса в рабочем состоянии; 	20
	дает оценку (прогноз) результативности деятельности управлению процессом, его оптимизации и поддержанию процесса в рабочем состоянии на основе его регламентирования.	5
6. Разрабатывает кадровую стратегию в организации	описывает конкретную ситуацию с указанием характеристик организации и внешней среды, определяя: <ul style="list-style-type: none"> • сферу деятельности организации; • необходимость изменения деятельности организации (запуска нового продукта (продуктов), модернизации выпускаемого продукта (продуктов), модернизации производства выпускаемого продукта (продуктов) и т.д.) на основе продуктивно-маркетинговой стратегии либо функциональных стратегий; 	10
	обосновывает необходимость осуществления в данной ситуации разработки кадровой стратегии;	10

	<p>обосновывает выбор стратегической альтернативы, иллюстрируя реализацию выбранной альтернативы примерами конкретных программ действий по каждой из следующих областей, четко указывая категорию (категории) персонала и (или) менеджмента:</p> <ul style="list-style-type: none"> • отбор, продвижение и расстановка кадров, • оценка положения человека в организации, • система вознаграждения, обеспечивающая адекватную компенсацию, четко обозначенные выгоды и мотивацию поведения, • развитие управления, создающего механизмы повышения квалификации и продвижения по служебной лестнице; 	20
	<p>дает оценку результативности деятельности по разработке кадровой стратегии в приведенной ситуации.</p>	5
7. Проектирует изменения организационной структуры управления в организации	<p>описывает конкретную ситуацию с указанием характеристик организации и внешней среды, определяя:</p> <ul style="list-style-type: none"> • размер организации, сферу ее деятельности; • ситуацию на рынке (особенности рынка, темпы изменения ситуации, уровень конкуренции); • формулировки как минимум одной стратегической цели и двух-трех стратегических задач, адекватных цели, указывающих на необходимость изменения взаимодействий внутренних и внешних субъектов в процессе их решения; 	10
	<p>обосновывает необходимость проектирования изменений организационной структуры в данной ситуации;</p>	10
	<p>обосновывает действия менеджера в рамках проектирования изменения организационной структуры управления, указывая:</p> <ul style="list-style-type: none"> • четкие критерии для детального анализа оргструктуры с учетом стратегии (новых целей); • конкретные дефекты (патологии) действующей оргструктуры управления, приводя ее схему; • предложения по корректировке действующей структуры; • перечень мероприятий по корректировке действующей структуры с учетом выявленных дефектов; • пакет документов, сопровождающих организационное проектирование, характеризуя ключевые аспекты этих документов с учетом внесенных изменений; • схему новой оргструктуры; 	20
	<p>дает оценку результативности деятельности по разработке организационной структуры управления в приведенной ситуации.</p>	5
8. Разрабатывает программу мотивации	<p>описывает конкретную ситуацию с указанием характеристик организации и внешней среды, указывая:</p> <ul style="list-style-type: none"> • сферу деятельности организации; 	10

персонала организации	<ul style="list-style-type: none"> • необходимость изменения деятельности организации (модернизация производства, запуск нового продукта и т. д.) или ее отдельного подразделения; • категорию (категории) сотрудников, деятельность которых должна измениться, и содержание необходимых изменений; 	
	обосновывает необходимость в данной ситуации разработки программы мотивации персонала малого предприятия	10
	<p>обосновывает, исходя из ситуации, последовательность действий в их взаимосвязи:</p> <ul style="list-style-type: none"> • определение охвата программы (видов работ заданной категории сотрудников) и срока действия; • определение методов материального и нематериального стимулирования персонала организации; 	20
	<ul style="list-style-type: none"> • установление критериев оценки, процедуры оценки и ответственных за оценку по отдельным критериям для различных категорий (групп) сотрудников по каждому из методов; • составление плана мероприятий программы мотивации; • определения перечня и содержания локальных актов, обеспечивающих реализацию программы мотивации персонала; 	
	дает оценку (прогноз) результативности деятельности по разработке программы мотивации персонала в приведенной ситуации.	5
9. Проектирует создание команды в организации	<p>описывает конкретную ситуацию с указанием характеристик внутренней среды предприятия (предприятия малого бизнеса), указывая:</p> <ul style="list-style-type: none"> • виды деятельности и размер организации; 	10
	обосновывает необходимость в данной ситуации создания команды, указывая на необходимость реализации нового проекта (с описанием содержания проекта) и/или необходимость улучшения взаимодействия сотрудников в рамках текущей деятельности (дефекты организационной культуры)	15
	<p>обосновывает действия по каждому из перечисленных направлений, приводя примеры этих действий или объясняя их взаимосвязь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • фиксация цели создания команды; • определение ролей в команде; • определение критериев отбора членов команды; • определение задач и их постановка для каждого члена команды с учетом их индивидуальных особенностей и предполагаемой роли; • определение способов мотивации и поддержание «командного духа» в соответствии с существующей организационной культурой или необходимостью ее изменения; 	15

	дает оценку (прогноз) результативности деятельности по созданию команды в приведенной ситуации, опираясь на критерии команды.	5
10. Разрабатывает компенсационный пакет в организации	описывает конкретную ситуацию с указанием характеристик организации и внешней среды, определяя: <ul style="list-style-type: none"> • размер организации, сферу ее деятельности; • ситуацию на данном сегменте рынка труда, основываясь на анализе обзоров заработных плат для выбранной категории персонала; • стратегию организации в области оплаты труда; 	10
	обосновывает необходимость разработки/корректировки компенсационного пакета для одной из выбранных категорий персонала в данной ситуации	10
	обосновывает действия менеджера в рамках разработки компенсационного пакета, указывая: <ul style="list-style-type: none"> • конкретные цели новой системы компенсаций; • ключевые принципы компенсационной политики; • состав компенсационного пакета для выбранной категории персонала; • четкие критерии для определения переменной части пакета в соответствии с целями; • перечень бенефитов в соответствии с целями компенсационной политики и ресурсными возможностями организации; • перечень локальных актов, обеспечивающих реализацию компенсационной политики, и их содержание; 	20
	дает оценку результативности деятельности по разработке компенсационного пакета в приведенной ситуации	5
11. Планирует набор и отбор персонала в организации	описывает конкретную ситуацию с указанием характеристик организации и внешней среды, определяя: <ul style="list-style-type: none"> • размер организации, сферу ее деятельности; • ситуацию на рынке труда; • структуру кадровой службы (или иного органа управления персоналом); • необходимость увеличения/пополнения/замены человеческих ресурсов, четко фиксируя причины этих изменений 	10
	обосновывает необходимость планирования набора и отбора персонала с целью обеспечения организации необходимыми человеческими ресурсами;	10
	обосновывает действия менеджера в рамках планирования набора и отбора персонала, указывая: <ul style="list-style-type: none"> • качественную и количественную потребность организации в новом персонале, указывая конкретные вакантные должности и количество требуемых работников; • перечень квалификационных требований к кандидатам на вакантные должности; 	20

	<ul style="list-style-type: none"> • профиль компетенций для одной вакантной должности и адекватные методы оценки компетенций; • выбор методов поиска и привлечения персонала для обеспечения набора персонала; • процедуру отбора персонала, адекватную условиям данной организации (целям, ресурсам, рынку рабочей силы и др.); • требования к ресурсному обеспечению процесса набора и отбора; 	
	дает оценку результативности деятельности по набору и отбору персонала в приведенной ситуации.	10
12. Планирует процесс адаптации персонала организации	описывает конкретную ситуацию с указанием характеристик организации и внешней среды, определяя: <ul style="list-style-type: none"> • размер организации, сферу ее деятельности; • ситуацию на рынке труда; • структуру кадровой службы (или иного органа управления персоналом) в аспекте осуществления функции адаптации; • проблемы в обеспечении стабильности/сохранности персонала, связанные с высокой текучестью кадров; 	10
	обосновывает необходимость планирования процесса адаптации новых работников в сложившейся ситуации;	10
	обосновывает на конкретном примере нового сотрудника:	20
	<ul style="list-style-type: none"> • проблемы, выявленные в ходе его найма; • типичные проблемы вхождения работников в данной организации; • конкретные цели адаптации нового работника с учетом ситуации; • структуру программы адаптации с учетом поставленных целей; • конкретное содержание разделов программы адаптации; • четкие показатели успешности адаптации и способы их измерения; 	
	дает оценку результативности деятельности по адаптации персонала в приведенной ситуации.	5
13. Планирует процесс обучения персонала в организации	описывает конкретную ситуацию с указанием характеристик организации и внешней среды, определяя: <ul style="list-style-type: none"> • размер организации, сферу ее деятельности; • ситуацию на данном сегменте рынка труда; • стратегические цели/цель организации и адекватные им задачи персонала, обуславливающие необходимость повышения квалификации персонала или приобретения им новых профессиональных компетенций; 	10
	обосновывает необходимость планирования процесса обучения отдельных категорий персонала в сложившейся ситуации;	10
	обосновывает для выбранной категории персонала:	20

	<ul style="list-style-type: none"> • цели и адекватные им конкретные результаты обучения, указывая субъекта управления обучением персонала; • конкретные потребности организации в обучении персонала, характеризуя методы определения потребностей для конкретных должностей и/или рабочих мест; • требования к программам обучения в соответствии с планируемыми результатами; • выбор или необходимость разработки программ обучения с учетом сформулированных требований; • организационных форм обучения, адекватных выбранным программам; • способы организации обратной связи (промежуточный и итоговый контроль) в управлении обучением в соответствии с ожидаемыми результатами; • требования к ресурсному обеспечению процесса обучения 	
	дает оценку результативности деятельности по обучению персонала в приведенной ситуации.	5
14. Разрабатывает производственную стратегию организации на основе продуктово-маркетинговой стратегии и с учетом взаимосвязей с другими функциональными стратегиями	описывает конкретную ситуацию с указанием характеристик организации и внешней среды, определяя: <ul style="list-style-type: none"> • сферу деятельности организации; • необходимость запуска нового продукта (продуктов), модернизации выпускаемого продукта (продуктов) либо модернизации производства выпускаемого продукта (продуктов) на основе продуктово-маркетинговой стратегии либо функциональных стратегий; 	10
	обосновывает необходимость осуществления в данной ситуации разработки производственной стратегии;	10
	обосновывает управленческие решения (в их комплексе) в данной ситуации, указывая взаимосвязи между последовательными действиями и/или пользуясь результатами предыдущих действий: <ul style="list-style-type: none"> • вертикальная интеграция; • фокусирование производственных мощностей; • технологические процессы; • масштаб производства традиционных продуктов; • масштаб производства новых продуктов; • использование производственного персонала; • управление качеством производства; • производственная инфраструктура; • взаимодействие с поставщиками и другими партнерами по кооперации; • управление производством; 	20
	дает оценку результативности деятельности по разработке производственной стратегии в приведенной ситуации.	5
15. Разрабатывает мини-стратегию организации на основе осуществления	описывает конкретную ситуацию с указанием характеристик организации и внешней среды, определяя: <ul style="list-style-type: none"> • сферу деятельности организации; • состояние рынка; 	10

первичного стратегического анализа	<ul style="list-style-type: none"> • стратегическую цель (цели) в соответствии с миссией организации; • необходимые для достижения цели изменения в деятельности организации; 	
	обосновывает необходимость осуществления в данной ситуации разработки мини-стратегии стратегии;	10
	<p>обосновывает (по каждой из перечисленных позиций), указывая взаимосвязи между последовательными действиями и/или пользуясь результатами предыдущих действий:</p> <ul style="list-style-type: none"> • формулировки внутренних стратегических проблем в соответствии с целями (целью); • формулировки внешних стратегических проблем в соответствии с целями (целью); • формулировки адекватных результатам проблемного анализа стратегических задач; • фрагмент сформированного дерева стратегических задач; • группировку стратегических приоритетов; 	20
	дает оценку результативности деятельности по разработке мини-стратегии в приведенной ситуации.	5
16. Разрабатывает стратегию организации на основе типовых модели	описывает 2 конкретных ситуации с указанием характеристик организации и внешней среды: <ul style="list-style-type: none"> • идентифицируя ситуации в терминах типовых; 	15
	обосновывает необходимость в каждой ситуации разработки стратегии организации на основе типовых моделей;	10
	обосновывает в каждой ситуации выбор одной из типовых стратегий (прямой интеграции, обратной интеграции, горизонтальной интеграции, захвата рынка, развития рынка, развития продукта, концентрической диверсификации, конгломеративной диверсификации, горизонтальной диверсификации, совместного предприятия, сокращения, отторжения, ликвидации):	15
	<ul style="list-style-type: none"> • определяя соответствующие ключевые стратегические указания; 	
	дает оценку результативности деятельности по разработке стратегии организации на основе типовых в приведенных ситуациях.	5
17. Планирует процесс оценки персонала в организации (сфер производства товаров, услуг, торговли)	описывает конкретную ситуацию с указанием характеристик организации и внешней среды, определяя: <ul style="list-style-type: none"> • размер организации, сферу ее деятельности; • структуру кадровой службы (или иного органа управления персоналом); • вид деятельности по управлению персоналом, в рамках которого необходимо осуществлять оценку (совершенствовать оценку) определенных категорий персонала; 	15
	обосновывает необходимость в данной ситуации проектирования процесса оценки отдельных категорий персонала организации	10

	<p>обосновывает действия менеджера в рамках проектирования процесса оценки персонала, указывая:</p> <ul style="list-style-type: none"> • цели оценки для выбранной ситуации, указывая категорию оцениваемого персонала и субъектов оценки; • предмет оценки с учетом целей оценки, а так же конкретные, измеримые критерии оценки (для выбранного предмета) и адекватные им методы измерения; • процедуру оценки в соответствии с критериями и методами оценки; • последствия оценки для персонала (возможные управленческие решения) в соответствии с целями оценки; • требования к ресурсному обеспечению процесса оценки; 	15
	дает оценку результативности деятельности по оценке персонала в приведенной ситуации.	5
18. Планирует обучение персонала в организации (сфер производства товаров, услуг, торговли),	описывает конкретную ситуацию с указанием характеристик организации и внешней среды, определяя:	15
	<ul style="list-style-type: none"> • размер организации, сферу ее деятельности; • ситуацию на данном сегменте рынка труда; • стратегические цели/цель организации и адекватные им задачи персонала, обуславливающие необходимость повышения квалификации персонала или приобретения им новых профессиональных компетенций; 	
	обосновывает необходимость планирования процесса обучения отдельных категорий персонала в сложившейся ситуации	10
	обосновывает для выбранной категории персонала:	15
	<ul style="list-style-type: none"> • цели и адекватные им конкретные результаты обучения, указывая субъекта управления обучением персонала; • конкретные потребности организации в обучении персонала, характеризуя методы определения потребностей для конкретных должностей и/или рабочих мест; • требования к программам обучения в соответствии с планируемыми результатами; • выбор или необходимость разработки программ обучения с учетом сформулированных требований; • организационных форм обучения, адекватных выбранным программам; 	
	<ul style="list-style-type: none"> • способы организации обратной связи (промежуточный и итоговый контроль) в управлении обучением в соответствии с ожидаемыми результатами; • требования к ресурсному обеспечению процесса обучения 	
	дает оценку результативности деятельности по обучению персонала в приведенной ситуации.	5
19. Осуществляет сегментирование рынка организации (сфер производства	описывает конкретную ситуацию с указанием характеристик организации и внешней среды, определяя:	15
	<ul style="list-style-type: none"> • размер организации, сферу ее деятельности; • стратегические рыночные цели организации; 	

товаров, услуг, торговли), в том числе малого бизнеса	<ul style="list-style-type: none"> • ситуацию на рынке (особенности рынка, темпы изменения ситуации); • конкурентов и имеющиеся у организации конкурентные преимущества; 	
	<p>обосновывает необходимость сегментирования рынка, указывая:</p> <ul style="list-style-type: none"> • цель маркетинга организации; • продукт организации (ассортимент, свойства продукта); • удовлетворяемые одним из продуктов потребности клиентов; 	10
	<p>обосновывает, исходя из ситуации:</p> <ul style="list-style-type: none"> • задачу сегментирования рынка; • отбор переменных для выделения сегментов; • выбор метода сегментирования рынка; 	15
	<p>дает оценку результативности сегментирования рынка в приведенной ситуации, определяя целевую группу (целевые группы) потребителей.</p>	5
20. Формирует ассортимент продуктов организации	<p>описывает конкретную ситуацию с указанием характеристик организации и внешней среды, определяя:</p> <ul style="list-style-type: none"> • сферу деятельности организации; • стратегические рыночные цели организации; • ситуацию на рынке (особенности рынка, темпы изменения ситуации, уровень конкуренции); • продукт организации (ассортимент, свойства продукта); • целевую группу потребителей одного из продуктов; 	15
	<p>обосновывает необходимость оптимизации формирования ассортимента продуктов, указывая:</p> <ul style="list-style-type: none"> • цель маркетинга организации; • уровень спроса; • цены и продукты конкурентов, а также позиции конкурирующих продуктов; 	10
	<p>обосновывает, исходя из ситуации:</p> <ul style="list-style-type: none"> • требования к реализуемым продуктам; • требования к новым продуктам; • требования к составу ассортиментных групп продуктов; • требования к оптимизации ассортимента с учетом этапов жизненного цикла продуктов; 	15
	<p>дает оценку результативности формирования оптимального ассортимента продуктов в приведенной ситуации.</p>	5

Приложение №2
к Программе
государственного экзамена по
направлению подготовки
38.03.01 Экономика
направленность (профиль)
«Финансы и кредит»

Пример экзаменационного билета

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный социально-
педагогический университет»
(СГСПУ)

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

Факультет экономики, управления и сервиса
Направление подготовки 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль) «Финансы и кредит»
Государственный экзамен

Опишите характеристики известной Вам организации в конкретной ситуации. Объясните сущность и раскройте логику реализации представленных ниже видов деятельности в заданной ситуации:

1. Осуществление оценки управленческих решений с использованием эконометрических моделей;
 2. Разработка кадровой стратегии в организации.
- Дайте оценку результативности этих действий.

СОГЛАСОВАНО
Председатель Ученого совета, декан



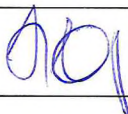
УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-методической
работе и качеству образования

_____ Л.И. Фишман
«__» _____ 20__ г.



_____ Н.Н. Кислова
«__» _____ 20__ г.

Лист согласования
к Программе государственного экзамена
по направлению подготовки 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль) «Финансы и кредит»

Согласовано:

Наименование должности	ФИО	Подпись	Дата
Представитель работодателя: Заместитель директора ООО «ЦНИК»	Р.О. Летфуллин		28.12.2023
Начальник управления образовательных программ	Н.А. Доманина		19.01.2024
Начальник учебно-методического управления	Н.Ю. Еремина		19.01.2024

Составители:

Наименование должности	ФИО	Подпись	Дата
Заведующий кафедрой экономики и экономической безопасности	Ю.П. Грабоздин		28.12.2023
Доцент кафедры экономики и экономической безопасности	Е.А. Мазная		28.12.2023

Лист согласования
к Программе государственной итоговой аттестации
по направлению подготовки 38.03.01 Экономика
направленность (профиль) «Финансы и кредит»
Квалификация выпускника
Бакалавр

Наименование должности	ФИО	Подпись	Дата
Работодатель: Заместитель директора ООО «ЦНИК»	Р.О. Летфуллин		
Начальник управления образовательных программ	Н.А. Доманина		
Начальник учебно- методического управления	Н.Ю. Еремина		

Составители:

Наименование должности	ФИО	Подпись	Дата
Заведующий кафедрой экономики и экономической безопасности, к.э.н., доцент	Ю.П. Грабоздин		
Доцент кафедры экономики и экономической безопасности, к.э.н., доцент	Е.А. Мазная		