



Программу составил(и):

Пугач Ольга Исааковна, Добудько Татьяна Валерьяновна

При наличии обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, которым необходим особый порядок освоения практики, по их желанию разрабатывается адаптированная к ограничениям их здоровья программа практики

Программа практики

**Производственная практика (эксплуатационная практика)**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика (приказ Минобрнауки России от 19.09.2017 № 922)

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки: 09.03.03 Прикладная информатика

Направленность (профиль): «Корпоративные информационные системы»

утвержденного Учёным советом СГСПУ от 28.10.2022 протокол №4

Программа одобрена на заседании кафедры

**Информатики, прикладной математики и методики их преподавания**

Протокол от 25.10.2022 г. №3

Переутверждена на основании листов актуализации.

Протокол заседания кафедры информатики, прикладной математики и методики их преподавания от 28.11.2023 г. №4

Протокол заседания ученого совета СГСПУ от 24.05.2024 г. №11.

Зав. кафедрой Т.В. Добудько

Начальник УОП



Н.А. Доманина

<b>1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ. ВИД, ТИП ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ</b>	
<p><b>Цель практики:</b> получение обучающимися опыта создания и применения конкретных информационных технологий и систем информационного обеспечения для решения реальных задач производственно-технологической деятельности.</p> <p><b>Задачи практики:</b> анализ данных по применению компьютерных технологий, информационных сетей в работе на объектах практики и оформление результатов анализа: структурная диаграмма подразделения практики, модель бизнес-процессов, диаграмма потоков данных, должностные инструкции оператора/регистратора, регламент и хронометраж выполнения основных операций, анализ юзабилити интерфейсов используемого программного обеспечения; проверка соответствия системы электронного документооборота нормативным требованиям и оформление результатов в виде: структурной диаграммы подразделения, гипертекстовой подборки российского, регионального законодательства и локальных актов, регулирующих деятельность подразделения, создание и заполнение чек-листа для проверки соответствия информационных систем учреждения требованиям законодательства; получение опыта внедрения, адаптации и настройки информационных систем организации (в соответствии с требованиями специалиста) (результат: отчет о выполнении поручения руководителя); получения опыта обслуживания баз данных (на серверах организации, под руководством специалиста) (результат: отчет о выполнении поручения руководителя).</p> <p><b>Область профессиональной деятельности:</b> 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии</p> <p><b>Вид практики:</b> производственная</p> <p><b>Тип практики:</b> эксплуатационная практика</p> <p><b>Способ проведения:</b> стационарная, выездная</p> <p><b>Форма проведения:</b> дискретная (путем выделения непрерывного периода учебного времени для проведения практики)</p>	
<b>2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	
Цикл (раздел) ОП:	Б2.О.02
<p>Практика является обязательным разделом ОПОП ВО по направлению подготовки и представляет собой вид учебной работы, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся.</p> <p>Практика базируется на разделах ОПОП ВО: «Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу», «Требования к результатам освоения программы», «Требования к структуре программы».</p> <p>В структуре ОПОП ВО по направлению подготовки практика завершает изучение таких дисциплин (практик) учебного плана, как:</p> <p>Программная инженерия</p> <p><b>Практика является основой для эффективного освоения следующих дисциплин (практик) учебного плана:</b></p> <p>Производственная практика (преддипломная практика), Выполнение и защита выпускной квалификационной работы</p>	
<b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ</b>	
<b>ОПК-2. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности</b>	
<b>ОПК-2.3. Владеет навыками применения современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности</b>	
Способен эксплуатировать программное обеспечение, применяемое в органах государственного и муниципального управления.	
<b>ОПК-5. Способен устанавливать программное и аппаратное обеспечение для информационных и автоматизированных систем</b>	
<b>ОПК-5.3. Владеет навыками установки программного и аппаратного обеспечения информационных и автоматизированных систем</b>	
Владеет навыками установки и настройки операционного окружения для клиентской части информационных систем организации – базы практики.	

<b>4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ</b>			
<b>Код занятия</b>	<b>Наименование разделов и тем /вид занятия/</b>	<b>Семестр / Курс</b>	<b>Часов</b>
<b>Раздел 1. Подготовительный этап</b>			
1.1	Участие в установочной конференции /Конференции/	7	2
1.2	Участие в установочной конференции /Конс/	7	3
<b>Раздел 2. Рабочий этап</b>			
2.1	Консультации в профильной организации /КПО/	7	6
2.1	Анализ данных по применению компьютерных технологий, информационных сетей в работе на объектах практики и оформление результатов анализа: структурная диаграмма подразделения практики, модель бизнес-процессов, диаграмма потоков данных, должностные инструкции оператора/регистратора, регламент и хронометраж выполнения основных операций, анализ юзабилити интерфейсов используемого программного обеспечения /И/	7	50
2.2	Проверка соответствия системы электронного документооборота нормативным требованиям и оформление результатов в виде: структурной диаграммы подразделения, гипертекстовая подборка российского, регионального законодательства и локальных актов, регулирующих деятельность подразделения, создание и заполнение чек-листа для	7	50

	проверки соответствия информационных систем учреждения требованиям законодательства /И/		
2.3	Получение опыта внедрения, адаптации и настройки информационных систем организации (в соответствии с требованиями специалиста) /И/	7	50
2.4	Получения опыта обслуживания баз данных (на серверах организации, под руководством специалиста) /И/		40
<b>Раздел 3. Контрольно-рефлексивный этап</b>			
3.1	Рефлексия и подготовка отчета /И/	7	10.2
<b>Раздел 4. Заключительный этап</b>			
4.1	Участие в итоговой конференции /Конференции/	7	2
4.2	Участие в итоговой конференции /Конс/	7	2.8

## 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Место проведения практики

Базой для проведения практики являются: организации, обладающие структурными подразделениями, необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, заключившие договор с федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования "Самарский государственный социально-педагогический университет", или структурные подразделения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Самарский государственный социально-педагогический университет" по профилю подготовки

### 5.2. Период проведения практики

Производственная практика (эксплуатационная практика) проводится в 7 семестре в соответствии с графиком учебного процесса.

### 5.3. Информационные технологии

При реализации программы практики используются следующие информационные технологии: мультимедиа-технологии, интернет-технологии, кейс-технологии, дистанционно-образовательные технологии.

### 5.4. Фонд оценочных средств

Балльно-рейтинговая карта практики оформлена как приложение к программе практики.  
 Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по практике оформлен как приложение к программе практики.

## 6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Абдулаев, В. И.	Программная инженерия: учебное пособие – Часть 1. Проектирование систем. URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=459449">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=459449</a>	Йошкар-Ола: Поволжский государственный технологический университет, 2016
Л1.2	Соловьев, Н. А.	Введение в программную инженерию: учебное пособие URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=481815">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=481815</a>	Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2017

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	сост. Киселева, Т. В.	Программная инженерия: учебное пособие – Часть 1. URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=467203">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=467203</a>	Ставрополь: Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2017
Л2.2	Антамошкин, О. А.	Программная инженерия. Теория и практика: учебник URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=363975">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=363975</a>	Красноярск: Сибирский федеральный университет (СФУ), 2012

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Национальный открытый университет "Интуит" <a href="https://www.intuit.ru/">https://www.intuit.ru/</a>
Э2	Образовательный портал <a href="https://www.interneturok.ru/">https://www.interneturok.ru/</a>
Э3	Образовательная платформа <a href="https://www.coursera.org/">https://www.coursera.org/</a>
Э4	Открытая онлайн-платформа "Университет в кармане" <a href="https://www.moyuniver.ru/">https://www.moyuniver.ru/</a>
Э5	Академический образовательный проект <a href="https://www.lektorium.tv/">https://www.lektorium.tv/</a>

### 6.3 Перечень программного обеспечения

- Acrobat Reader DC  
 - Dr.Web Desktop Security Suite, Dr.Web Server Security Suite  
 - GIMP  
 - Microsoft Office 365 Pro Plus - subscription license (12 month) (Пакет программ Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher, Teams, OneDrive, Yammer, Stream, SharePoint Online).  
 - Microsoft Windows 10 Education  
 - XnView

- Архиватор 7-Zip

#### **6.4 Перечень информационных справочных систем**

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн»

- Базы данных Springer eBooks

#### **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

Реализация программы практики осуществляется на базе организаций, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом с использованием материально-технической базы, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении научно-производственных работ. Для проведения практики необходим компьютер с выходом в Интернет. Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Балльно-рейтинговая карта производственной практики (эксплуатационной практики)

Курс 4 Семестр 7

Текущий контроль							
Раздел (этап) практики	Вид учебной работы	Перечень или пример задания	Образовательные результаты	Критерии	Количество баллов		
					Критерий выполнен полностью	Критерий выполнен частично	Критерий не выполнен
Подготовительный этап	Конференция	Участие в установочной конференции	Способен эксплуатировать программное обеспечение, применяемое в органах государственного и муниципального управления (ОПК-2.3)	Инструктаж пройден, нет замечаний по ходу практики со стороны руководителя			
Рабочий этап	Индивидуальная работа	Анализ данных по применению компьютерных технологий, информационных сетей в работе на объектах практики и оформление результатов анализа: структурная диаграмма подразделения практики, модель бизнес-процессов, диаграмма потоков данных, должностные инструкции оператора/регистратора, регламент и хронометраж выполнения основных операций, анализ юзабилити интерфейсов используемого программного обеспечения.	Способен эксплуатировать программное обеспечение, применяемое в органах государственного и муниципального управления (ОПК-2.3)	Представлены в оценочном листе №1 (см. ФОС)	36	18-35	0-17
	Индивидуальная работа	Проверка соответствия системы электронного документооборота нормативным требованиям и оформление результатов в виде: структурной диаграммы подразделения, гипертекстовая подборка российского, регионального законодательства и локальных актов, регулирующих деятельность подразделения, создание и	Способен эксплуатировать программное обеспечение, применяемое в органах государственного и муниципального управления (ОПК-2.3)	Представлены в оценочном листе №2 (см. ФОС)	33	16-32	0-15

Направление подготовки 09.03.03 Прикладная информатика  
 Направленность (профиль): «Корпоративные информационные системы»  
 Программа практики «Производственная практика (эксплуатационная практика)»

		заполнение чек-листа для проверки соответствия информационных систем учреждения требованиям законодательства					
	Индивидуальная работа	Получение опыта внедрения, адаптации и настройки информационных систем организации (в соответствии с требованиями специалиста)	Владеет навыками инсталляции и настройки операционного окружения для клиентской части информационных систем организации – базы практики (ОПК-5.3)	Представлены в оценочном листе №3 (см. ФОС)	9	4-8	0-3
	Индивидуальная работа	Получения опыта обслуживания баз данных (на серверах организации, под руководством специалиста)	Владеет навыками инсталляции и настройки операционного окружения для клиентской части информационных систем организации – базы практики (ОПК-5.3)	Представлены в оценочном листе №4 (см. ФОС)	10	5-9	0-4
Контрольно-рефлексивный этап	Индивидуальная работа	Подготовка отчета	Способен эксплуатировать программное обеспечение, применяемое в органах государственного и муниципального управления (ОПК-2.3)	Представлены в оценочном листе №5 (см. ФОС)	10	5-9	0-4
Заключительный этап	Конференция	Выступление на конференции	Способен эксплуатировать программное обеспечение, применяемое в органах государственного и муниципального управления (ОПК-2.3)	Представлен и выполнен эффективный план практики, учтены технические и организационные условия ее прохождения	2	1	0
Промежуточная аттестация	Зачет с оценкой						

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Самарский государственный социально-педагогический университет»  
Кафедра информатики, прикладной математики и методики их преподавания

Пугач Ольга Исааковна, Добудько Татьяна Валерьяновна

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
для проведения промежуточной аттестации по практике  
«Производственная практика (эксплуатационная практика)»

Направление подготовки:  
09.03.03 Прикладная информатика  
Направленность (профиль):  
«Корпоративные информационные системы»

Квалификация выпускника  
Бакалавр



## Пояснительная записка

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) для промежуточной аттестации по практике «Производственная практика (эксплуатационная практика)» разработан в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 сентября 2017 г. № 922; основной профессиональной образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, направленность (профиль): «Корпоративные информационные системы», с учетом требований профессионального стандарта «Специалист по информационным системам», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 ноября 2014 г. N 896н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 декабря 2014 г., регистрационный N 35361), с изменением, внесенным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. N 727н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2017 г., регистрационный N 45230).

Цель ФОС для промежуточной аттестации – установление уровня сформированности компетенции части компетенции ОПК-2, ОПК-5.

Задачи ФОС для промежуточной аттестации - контроль качества и уровня достижения результатов обучения по формируемым в соответствии с учебным планом компетенциям: Проверяемая компетенция:

ОПК-2. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности

Проверяемый индикатор достижения компетенции:

ОПК-2.3. Владеет навыками применения современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности

Проверяемый результат обучения:

Способен эксплуатировать программное обеспечение, применяемое в органах государственного и муниципального управления.

Проверяемая компетенция:

ОПК-5. Способен устанавливать программное и аппаратное обеспечение для информационных и автоматизированных систем

Проверяемый индикатор достижения компетенции:

ОПК-5.3.

Владеет навыками инсталляции программного и аппаратного обеспечения информационных и автоматизированных систем

Проверяемый результат обучения:

Владеет навыками инсталляции и настройки операционного окружения для клиентской части информационных систем организации – базы практики.

Требование к процедуре оценки:

Помещение: компьютерный класс/помещение с проекционным оборудованием

Оборудование: проектор, ноутбук/

Инструменты: не предусмотрены

Расходные материалы: не предусмотрены

Доступ к дополнительным справочным материалам: не предусмотрен

Нормы времени: 120 минут

## Комплект оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Проверяемая компетенция:

ОПК-2. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности

Проверяемый индикатор достижения компетенции:

ОПК-2.3. Владеет навыками применения современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности

Проверяемый (ые) результат (ы) обучения:

Способен эксплуатировать программное обеспечение, применяемое в органах государственного и муниципального управления

Тип (форма) задания: отчёт по практике

Пример типовых заданий (оценочные материалы):

Анализ данных по применению компьютерных технологий, информационных сетей в работе на объектах практики и оформление результатов анализа: структурная диаграмма подразделения практики, модель бизнес-процессов, диаграмма потоков данных, должностные инструкции оператора/регистратора, регламент и хронометраж выполнения основных операций, анализ юзабилити интерфейсов используемого программного обеспечения.

Оценочный лист к типовому заданию (модельный ответ):

Компетенция/	Образовательные	Критерии	Оценка сформированности
--------------	-----------------	----------	-------------------------

Индикатор достижения компетенции	результаты		компетенции (в баллах)		
			Соответствует в полном объеме	Соответствует частично	Не соответствует
ОПК-2. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности ОПК-2.3. Владеет навыками применения современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности	Способен эксплуатировать программное обеспечение, применяемое в органах государственного и муниципального управления	Структурная диаграмма подразделения практики соответствует реальной организационной структуре	3	2	1
		Отобраны ключевые бизнес-процессы организации (подразделения) практики	3	2	1
		Представлено стандартизированное описание (в форме диаграммы) 1-3 ключевых бизнес-процессов	3	2	1
		Моделирование бизнес-процессов позволило выявить недостатки или повысить эффективность работы подразделения	3	2	1
		Проведен анализ документооборота подразделения и выявлены основные документы	3	2	1
		Анализ документооборота формализован в виде диаграммы потоков данных, отражающей специфику деятельности практиканта в подразделении	3	2	1
		Должностные инструкции отражают специфику деятельности студента в ходе практики	3	2	1
		Формулировка должностных инструкций соответствует требованиям к кадровому делопроизводству и внутренним положениям организации	3	2	1
		Регламент и хронометраж составлены на основе квалифицированного наблюдения за деятельностью сотрудников	3	2	1
		Нормы времени на выполнение основных операций превышают не более чем на 30% нормативы для штатных сотрудников	3	2	1

		Проведен квалифицированный отбор методов тестирования и оценки юзабилити используемых в организации (подразделении) информационных систем и программного обеспечения	3	2	1
		Содержание отчета по юзабилити программного обеспечения содержит описание дефектов	3	2	1
		Всего:	36		

Проверяемая компетенция:

ОПК-2. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности

Проверяемый индикатор достижения компетенции:

ОПК-2.3. Владеет навыками применения современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности

Проверяемый (ые) результат (ы) обучения:

Способен эксплуатировать программное обеспечение, применяемое в органах государственного и муниципального управления

Тип (форма) задания: отчёт по практике

Пример типовых заданий (оценочные материалы):

Проверка соответствия системы электронного документооборота нормативным требованиям и оформление результатов в виде: структурной диаграммы подразделения, гипертекстовая подборка российского, регионального законодательства и локальных актов, регулирующих деятельность подразделения, создание и заполнение чек-листа для проверки соответствия информационных систем учреждения требованиям законодательства

Оценочный лист к типовому заданию (модельный ответ):

Компетенция/ Индикатор достижения компетенции	Образовательные результаты	Критерии	Оценка сформированности компетенции (в баллах)		
			Соответст вует в полном объеме	Соответст вует частично	Не соответс твует
ОПК-2. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности ОПК-2.3. Владеет навыками применения современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности	Способен эксплуатировать программное обеспечение, применяемое в органах государственного и муниципального управления	Корректно определено место подразделения в структуре организации с учетом особенностей организационной культуры и управляющих контуров	3	2	1
		Приведен исчерпывающий перечень внешних законодательных актов, регулирующих деятельность подразделения в рамках организации	3	2	1
		Приведенный перечень оформлен в виде гипертекста с соблюдением библиографических норм и правил	3	2	1
		Законодательные акты, включенные в перечень приведены в актуальном на дату составления отчета состоянии	3	2	1
		Приведен исчерпывающий перечень внутренних нормативных актов,	3	2	1

		регулирующих деятельность подразделения в рамках организации			
		Приведенный перечень оформлен в виде гипертекста со ссылками на официальные источники	3	2	1
		Нормативные акты, включенные в перечень, приведены в актуальном на дату составления отчета состоянии	3	2	1
		Корректно составлен чек-лист для проверки соответствия деятельности подразделения законодательным актам Российской Федерации	3	2	1
		Корректно составлен чек-лист для проверки соответствия деятельности подразделения внутренним нормативным актам	3	2	1
		Оценка требований проведена на основе реальной деятельности подразделения; оформлены необходимые акты несоответствия	3	2	1
		Проведенная работа может быть рассмотрена как часть функционирования системы менеджмента качества (СМК) организации	3	2	1
<b>Всего:</b>			<b>33</b>		

Проверяемая (ые) компетенция (и):

ОПК-5. Способен установить программное и аппаратное обеспечение для информационных и автоматизированных систем

Проверяемый индикатор достижения компетенции:

ОПК-5.3.

Владеет навыками инсталляции программного и аппаратного обеспечения информационных и автоматизированных систем

Проверяемый (ые) результат (ы) обучения:

Владеет навыками инсталляции и настройки операционного окружения для клиентской части информационных систем организации – базы практики.

Тип (форма) задания: отчет по практике

Пример типовых заданий (оценочные материалы):

Получение опыта внедрения, адаптации и настройки информационных систем организации (в соответствии с требованиями специалиста)

Оценочный лист к типовому заданию (модельный ответ):

Компетенция/ Индикатор достижения компетенции	Образовательные результаты	Критерии	Оценка сформированности компетенции (в баллах)		
			Соответс тует в полном объеме	Соответс тует частично	Не соответс тует
ОПК-5. Способен установить программное и аппаратное	Владеет навыками инсталляции и настройки операционного	Проанализирован опыт внедрения информационных систем организации	3	2	1

обеспечение для информационных и автоматизированных систем ОПК-5.3. Владеет навыками инсталляции программного и аппаратного обеспечения информационных и автоматизированных систем	окружения для клиентской части информационных систем организации – базы практики.	Проанализирован опыт адаптации информационных систем организации	3	2	1
		Проанализирован опыт настройки информационных систем организации	3	2	1
Всего:			9		

Проверяемая (ые) компетенция (и):

ОПК-5. Способен инсталлировать программное и аппаратное обеспечение для информационных и автоматизированных систем

Проверяемый индикатор достижения компетенции:

ОПК-5.3.

Владеет навыками инсталляции программного и аппаратного обеспечения информационных и автоматизированных систем

Проверяемый (ые) результат (ы) обучения:

Владеет навыками инсталляции и настройки операционного окружения для клиентской части информационных систем организации – базы практики.

Тип (форма) задания: отчёт по практике

Пример типовых заданий (оценочные материалы):

Получения опыта обслуживания баз данных (на серверах организации, под руководством специалиста)

Оценочный лист к типовому заданию (модельный ответ):

Компетенция/ Индикатор достижения компетенции	Образовательные результаты	Критерии	Оценка сформированности компетенции (в баллах)		
			Соответст вует в полном объеме	Соответст вует частично	Не соответс твует
ОПК-5. Способен инсталлировать программное и аппаратное обеспечение для информационных и автоматизированных систем ОПК-5.3. Владеет навыками инсталляции программного и аппаратного обеспечения информационных и автоматизированных систем	Владеет навыками инсталляции и настройки операционного окружения для клиентской части информационных систем организации – базы практики.	Получен опыт обслуживания баз данных на серверах организации под руководством специалиста	10	5	0
Всего:			10		

Проверяемая компетенция:

ОПК-2. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности

Проверяемый индикатор достижения компетенции:

ОПК-2.3. Владеет навыками применения современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности

Проверяемый (ые) результат (ы) обучения:

Способен эксплуатировать программное обеспечение, применяемое в органах государственного и муниципального управления

Тип (форма) задания: отчёт по практике

Пример типовых заданий (оценочные материалы):

Подготовка отчета.

Оценочный лист к типовому заданию (модельный ответ):

Компетенция/ Индикатор достижения компетенции	Образовательные результаты	Критерии	Оценка сформированности компетенции (в баллах)		
			Соответст вует в полном объеме	Соответст вует частично	Не соответс твует
ОПК-2. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности ОПК-2.3. Владеет навыками применения современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности	Способен эксплуатировать программное обеспечение, применяемое в органах государственного и муниципального управления	Структура отчета (наличие всех необходимых разделов)	2	1	0
		Соответствие оформления отчета требованиям	2	1	0
		Уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению	2	1	0
		Самоанализ деятельности отражает специфику практики	2	1	0
		Глубина отражения деятельности	2	1	0
Всего:			10		

Приложение Б  
к Фонду оценочных средств для проведения  
промежуточной аттестации по  
производственной (практике по получению  
профессиональных умений и опыта  
профессиональной деятельности) практике

Титульный лист отчета  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
Самарский государственный социально-гуманитарный университет

**ДНЕВНИК-ОТЧЕТ**  
**о производственной практике (эксплуатационной практике)**

Ф.И.О. обучающегося \_\_\_\_\_  
Учебная группа \_\_\_\_\_  
Полное название образовательной организации \_\_\_\_\_  
Даты практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Групповой руководитель практики \_\_\_\_\_  
Потоковый руководитель практики \_\_\_\_\_  
Установочная конференция \_\_\_\_\_  
Итоговая конференция \_\_\_\_\_

ИНСТРУКТАЖ. С требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, охраны жизни и здоровья в образовательной организации.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Подпись лица, проводившего инструктаж \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_

Количество баллов: \_\_\_\_\_ Зачет с оценкой: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Подпись потокового руководителя \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_

Дата

Самара, 20\_\_ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

Цель прохождения практики: получение обучающимися опыта применения конкретных информационных технологий и систем информационного обеспечения для решения реальных задач производственно-технологической деятельности. Ожидаемый результат:

ОПК-2. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности

Проверяемый индикатор достижения компетенции:

ОПК-2.3. Владеет навыками применения современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности

Проверяемый (ые) результат (ы) обучения:

Способен эксплуатировать программное обеспечение, применяемое в органах государственного и муниципального управления.

Проверяемая (ые) компетенция (и):

ОПК-5. Способен устанавливать программное и аппаратное обеспечение для информационных и автоматизированных систем

Проверяемый индикатор достижения компетенции:

ОПК-5.3.

Владеет навыками инсталляции программного и аппаратного обеспечения информационных и автоматизированных систем

Проверяемый (ые) результат (ы) обучения:

Владеет навыками инсталляции и настройки операционного окружения для клиентской части информационных систем организации – базы практики.

Задания на практику:

Задание 1. Анализ данных по применению компьютерных технологий, информационных сетей в работе на объектах практики и оформление результатов анализа: структурная диаграмма подразделения практики, модель бизнес-процессов, диаграмма потоков данных, должностные инструкции оператора/регистратора, регламент и хронометраж выполнения основных операций, анализ юзабилити интерфейсов используемого программного обеспечения.

Задание 2. Проверка соответствия системы электронного документооборота нормативным требованиям и оформление результатов в виде: структурной диаграммы подразделения, гипертекстовая подборка российского, регионального законодательства и локальных актов, регулирующих деятельность подразделения, создание и заполнение чек-листа для проверки соответствия информационных систем учреждения требованиям законодательства;

Задание 3. Получение опыта внедрения, адаптации и настройки информационных систем организации (в соответствии с требованиями специалиста) (результат: отчет о выполнении поручения руководителя);

Задание 4. Получения опыта обслуживания баз данных (на серверах организации, под руководством специалиста) (результат: отчет о выполнении поручения руководителя).

Задание 5. Подготовить отчет по результатам производственной практике (эксплуатационной практике).

Руководители практики:

От СГСПУ: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 Должность (подпись) расшифровка подписи

Задание принято к исполнению: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 (подпись) расшифровка подписи)

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_



Рабочий график (план) проведения практики  
Производственной практики (эксплуатационной практики)

День, дата и время прохождения практики	Основные виды деятельности	Способ реализации основных видов деятельности	Продукт деятельности и форма представления результата	Срок предоставления отчётности по результатам практики
	Принять участие в установочной конференции	Участие в установочной конференции по практике (ознакомление с правилами внутреннего распорядка СГСПУ, с требованиями охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности. Ознакомление с документацией по практике)	Уведомление о прочтении правил внутреннего распорядка СГСПУ и школы, требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности средствами корпоративной электронной почты. Документация по практике (индивидуальное задание) (уведомление групповому руководителю)	
	Анализ данных по применению компьютерных технологий, информационных сетей в работе на объектах практики и оформление результатов анализа	Проведен анализ данных по применению компьютерных технологий, информационных сетей в работе на объектах практики и оформление результатов анализа	Структурная диаграмма подразделения практики, модель бизнес-процессов, диаграмма потоков данных, должностные инструкции оператора/регистратора, регламент и хронометраж выполнения основных операций, анализ юзабилити интерфейсов используемого программного обеспечения.	
	Проверка соответствия системы электронного документооборота нормативным требованиям и оформление результатов в виде	Выполнена проверка соответствия системы электронного документооборота нормативным требованиям и оформление результатов в виде	Структурной диаграммы подразделения, гипертекстовая подборка российского, регионального законодательства и локальных актов, регулирующих деятельность подразделения, создание и заполнение чек-листа для проверки соответствия информационных систем учреждения требованиям законодательства;	
	Получение опыта внедрения, адаптации и настройки информационных систем организации (в соответствии с требованиями специалиста)	Внедрение, адаптация и настройка информационных систем организации (в соответствии с требованиями специалиста)	Отчет о выполнении поручения руководителя	

	Получения опыта обслуживания баз данных (на серверах организации, под руководством специалиста)	Обслуживания баз данных (на серверах организации, под руководством специалиста)	Отчет о выполнении поручения руководителя	
	Подготовка отчета по результатам производственной практики, проведение рефлексии	Подготовка отчета по результатам производственной практики. Проведение рефлексии с учетом полученного опыта	Отчет по практики. Самоанализ прохождения производственной практики	
	Принять участие в итоговой конференции	Участие в итоговой конференции по практике	Опрос о результатах практики	

Составитель:

Руководитель практики: \_\_\_\_\_ ФИО гр рук-ля  
(подпись)

Дата

Руководитель от внешней организации: \_\_\_\_\_ ФИО  
(подпись)

Дата

Ознакомлен: \_\_\_\_\_ / ФИО студента  
(подпись) (ФИО)

Дата

## Отчет по результатам производственной практики (эксплуатационной практике)

Задание 1. Анализ данных по применению компьютерных технологий, информационных сетей в работе на объектах практики и оформление результатов анализа: структурная диаграмма подразделения практики, модель бизнес-процессов, диаграмма потоков данных, должностные инструкции оператора/регистратора, регламент и хронометраж выполнения основных операций, анализ юзабилити интерфейсов используемого программного обеспечения.

Оценочный лист к заданию №1

Критерии	Оценивание		
	Соответствует в полном объеме (3 балла)	Соответствует частично (2 балла)	Не соответствует (0-1 балл)
Структурная диаграмма подразделения практики соответствует реальной организационной структуре			
Отобраны ключевые бизнес-процессы организации (подразделения) практики			
Представлено стандартизированное описание (в форме диаграммы) 1-3 ключевых бизнес-процессов			
Моделирование бизнес-процессов позволило выявить недостатки или повысить эффективность работы подразделения			
Проведен анализ документооборота подразделения и выявлены основные документы			
Анализ документооборота формализован в виде диаграммы потоков данных, отражающей специфику деятельности практиканта в подразделении			
Должностные инструкции отражают специфику деятельности студента в ходе практики			
Формулировка должностных инструкций соответствует требованиям к кадровому делопроизводству и внутренним положениям организации			
Регламент и хронометраж составлены на основе квалифицированного наблюдения за деятельностью сотрудников			
Нормы времени на выполнение основных операций превышают не более чем на 30% нормативы для штатных сотрудников			
Проведен квалифицированный отбор методов тестирования и оценки юзабилити используемых в организации (подразделении) информационных систем и программного обеспечения			
Содержание отчета по юзабилити программного обеспечения содержит описание дефектов			
<b>Общее количество баллов по восьмому заданию (max – 36):</b>			

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись обучающегося                      расшифровка подписи

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись руководителя                      расшифровка подписи

Задание 2. Проверка соответствия системы электронного документооборота нормативным требованиям и оформление результатов в виде: структурной диаграммы подразделения, гипертекстовая подборка российского, регионального законодательства и локальных актов, регулирующих деятельность подразделения, создание и заполнение чек-листа для проверки соответствия информационных систем учреждения требованиям законодательства;

Оценочный лист к заданию №2

Критерии	Оценивание		
	Соответствует в полном объеме	Соответствует частично	Не соответствует

	(3 балла)	(2 балла)	(0-1 балл)
Корректно определено место подразделения в структуре организации с учетом особенностей организационной культуры и управляющих контуров			
Приведен исчерпывающий перечень внешних законодательных актов, регулирующих деятельность подразделения в рамках организации			
Приведенный перечень оформлен в виде гипертекста с соблюдением библиографических норм и правил			
Законодательные акты, включенные в перечень приведены в актуальном на дату составления отчета состоянии			
Приведен исчерпывающий перечень внутренних нормативных актов, регулирующих деятельность подразделения в рамках организации			
Приведенный перечень оформлен в виде гипертекста со ссылками на официальные источники			
Нормативные акты, включенные в перечень, приведены в актуальном на дату составления отчета состоянии			
Корректно составлен чек-лист для проверки соответствия деятельности подразделения законодательным актам Российской Федерации			
Корректно составлен чек-лист для проверки соответствия деятельности подразделения внутренним нормативным актам			
Оценка требований проведена на основе реальной деятельности подразделения; оформлены необходимые акты несоответствия			
Проведенная работа может быть рассмотрена как часть функционирования системы менеджмента качества (СМК) организации			
<b>Общее количество баллов по восьмому заданию (max – 33):</b>			

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись обучающегося                      расшифровка подписи

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись руководителя                      расшифровка подписи

Задание 3. Получение опыта внедрения, адаптации и настройки информационных систем организации (в соответствии с требованиями специалиста) (результат: отчет о выполнении поручения руководителя);

Оценочный лист к заданию №3

Критерии	Оценивание		
	Соответствует в полном объеме (3 балла)	Соответствует частично (2 балла)	Не соответствует (0-1 балл)
Проанализирован опыт внедрения информационных систем организации			
Проанализирован опыт адаптации информационных систем организации			
Проанализирован опыт настройки информационных систем организации			
<b>Общее количество баллов по заданию (max – 9):</b>			

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись обучающегося                      расшифровка подписи

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись руководителя                      расшифровка подписи

Задание 4. Получения опыта обслуживания баз данных (на серверах организации, под руководством специалиста) (результат: отчет о выполнении поручения руководителя).

Оценочный лист к заданию №4

Критерии	Оценивание		
	Соответствует в полном объеме (10 баллов)	Соответствует частично (5-9 баллов)	Не соответствует (0-4 балла)
Получен опыт обслуживания баз данных на серверах организации под руководством специалиста			
<b>Общее количество баллов по заданию (max – 10):</b>			

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись обучающегося                      расшифровка подписи

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись руководителя                      расшифровка подписи

Самоанализ  
деятельности обучающегося 4 курса очной формы обучения  
факультета математики, физики и информатики  
направление подготовки 09.03.03 Прикладная информатика  
профиль «Корпоративные информационные системы»

\_\_\_\_\_

(ФИО)

Производственная практика (эксплуатационная практика) проходила на базе ФГБОУ ВО «Самарский государственный социально-педагогический университет» с «\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В процессе учебной практики необходимо было достигнуть цели: (перечислить достигнутые цели).

За период учебной практики были реализованы следующие виды деятельности: (перечислить).

В процессе практики был получен опыт: (перечислить).

За период практики мной были выполнены следующие виды работ: (перечислить).

1)

2)

3)

...

Вывод об успешности прохождения практики.

Дата:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО студента)

Задание 5. Подготовить отчет по результатам производственной практике (эксплуатационной практике).

Оценочный лист к заданию №5

Критерии	Оценивание		
	Соответствует в полном объеме (2 балла)	Соответствует частично (1 балл)	Не соответствует (0 баллов)
Структура отчета (наличие всех необходимых разделов)	2		
Соответствие оформления отчета требованиям	2		
Уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению	2		
Самоанализ деятельности отражает специфику практики	2		
Глубина отражения деятельности	2		
<b>Общее количество баллов (max – 10):</b>	<b>10</b>		

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись обучающегося                      расшифровка подписи

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись руководителя                      расшифровка подписи

Балльно-рейтинговая ведомость

Задание, оценочный лист	Баллы (макс)	Баллы (итоговый)
Задание 1 Анализ данных по применению компьютерных технологий, информационных сетей в работе на объектах практики и оформление результатов анализа: структурная диаграмма подразделения практики, модель бизнес-процессов, диаграмма потоков данных, должностные инструкции оператора/регистратора, регламент и хронометраж выполнения основных операций, анализ юзабилити интерфейсов используемого программного обеспечения. (оценочный лист № 1)	36	
Задание 2 Проверка соответствия системы электронного документооборота нормативным требованиям и оформление результатов в виде: структурной диаграммы подразделения, гипертекстовая подборка российского, регионального законодательства и локальных актов, регулирующих деятельность подразделения, создание и заполнение чек-листа для проверки соответствия информационных систем учреждения требованиям законодательства (оценочный лист № 2)	33	
Задание 3 Получение опыта внедрения, адаптации и настройки информационных систем организации (в соответствии с требованиями специалиста) (результат: отчет о выполнении поручения руководителя); (оценочный лист № 3)	9	
Задание 4 Получения опыта обслуживания баз данных (на серверах организации, под руководством специалиста) (результат: отчет о выполнении поручения руководителя). (оценочный лист № 4)	10	
Задание 5 Подготовить отчет по результатам производственной практике (эксплуатационной практике) (оценочный лист № 5)	10	
Представление творческого отчета	2	

Общее количество баллов	100	
-------------------------	-----	--

Итоговая оценка \_\_\_\_\_  
пропись

Дата

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Подпись руководителя от СГСПУ / расшифровка подписи

Дата



