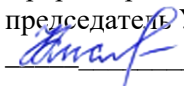


УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМР и КО,
председатель УМС СГСПУ
 Н.Н. Кислова

Работа с источниками информации рабочая программа дисциплины (модуля)

| | |
|------------------------|--|
| Закреплена за кафедрой | Литературы, журналистики и методики обучения |
| Учебный план | ФФ-624Жз(4г6м) Направление подготовки: 42.03.02 Журналистика Направленность (профиль) «Конвергентная журналистика» |
| Квалификация | бакалавр |
| Форма обучения | Заочная |
| Общая трудоемкость | 3 ЗЕТ |

| | | |
|-------------------------|-----|----------------------------|
| Часов по учебному плану | 108 | Виды контроля в семестрах: |
| в том числе: | | зачеты 8 |
| аудиторные занятия | 8 | |
| самостоятельная работа | 100 | |

Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр(Курс.Номер семестра на курсе) | 8(4.2) | | Итого | |
|---------------------------------------|--------|-----|-------|-----|
| | УП | РПД | УП | РПД |
| Вид занятий | | | | |
| Лекции | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Практические | 6 | 6 | 6 | 6 |
| В том числе инт. | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Итого ауд. | 8 | 8 | 8 | 8 |
| Контактная работа | 8 | 8 | 8 | 8 |
| Сам. Работа | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Итого | 108 | 108 | 108 | 108 |

Программу составил(и):

Поздняков Константин Сергеевич

При наличии обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, которым необходим особый порядок освоения дисциплины (модуля), по их желанию разрабатывается адаптированная к ограничениям их здоровья рабочая программа дисциплины (модуля).

Рабочая программа дисциплины

Работа с источниками информации

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017г. №524)

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки: 42.03.02 Журналистика

Направленность (профиль) «Конвергентная журналистика»

утвержденного Учёным советом СГСПУ от 26.04.2024 протокол №10

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Литературы, журналистики и методики обучения

Протокол от 25.06.2024 г. №13

Зав. кафедрой О.М. Буранок

Начальник УОП



Н.А. Доманина

| 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | | | | |
|--|---|---------|-------|-----------|
| Цель изучения дисциплины: научить будущих журналистов грамотно работать с источниками информации. | | | | |
| Задачи изучения дисциплины: - дать классификацию разным типам информации; - познакомить учащихся с концепцией информационной безопасности; - ознакомить учащихся с деятельностью информационных агентств. | | | | |
| Область профессиональной деятельности: связь, информационные и коммуникационные технологии; средства массовой информации, издательство и полиграфия | | | | |
| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ | | | | |
| Цикл (раздел) ОП: | | Б1.В | | |
| 2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося: | | | | |
| Содержание дисциплины базируется на материале: | | | | |
| Техника и технологии средств массовой информации. | | | | |
| Методы изучения общественного мнения. | | | | |
| 2.2 Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее: | | | | |
| Мультимедийная журналистика | | | | |
| Аналитическая журналистика | | | | |
| 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | | | | |
| ПК-1. Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта | | | | |
| ПК-1.1. Осуществляет поиск темы и выявляет существующую проблему | | | | |
| Умеет: соотносить источники информации с конкретными практическими заданиями, осуществлять систематизацию источников; | | | | |
| Владеет: способами обработки (анализа и синтеза) информации, полученной из различных (минимум 4-5) источников | | | | |
| ПК-1.2. Получает информацию в ходе профессионального общения с героями, свидетелями, экспертами и фиксирует полученные сведения | | | | |
| Умеет: составлять карту информационных поводов на текущий день; | | | | |
| Владеет: методами пошагового фактчекинга информации (способен составить схему фактчекинга по каждому подобранному информационному поводу) | | | | |
| ПК-1.3. Отбирает релевантную информацию из доступных документальных источников | | | | |
| Умеет: работать в архивах, соотносить документальные источники и интерпретацию тех же событий в СМИ. | | | | |
| ПК-1.4. Проверяет достоверность полученной информации, разграничивает факты и мнения | | | | |
| Умеет: составлять список источников информации, указывая, насколько тот или иной источник публикует факты, а насколько – непроверенные данные, слухи, мнения | | | | |
| ПК-1.5. Предлагает творческие решения с учетом имеющегося мирового и отечественного журналистского опыта | | | | |
| Умеет: выбрать из текущей повестки дня наиболее значимые информационные поводы; | | | | |
| Владеет: навыком составления карты градации информационных поводов | | | | |
| ПК-1.6. Соблюдает профессиональные этические нормы на всех этапах работы | | | | |
| Умеет: точно и корректно обозначать открытые источники информации | | | | |
| ПК-1.7. Готовит к публикации журналистский текст (или) продукт с учетом требований редакции СМИ или другого медиа | | | | |
| Умеет: отбирать источники информации в соответствии с редакционной политикой и тематической направленностью издания, систематизировать источники по заданным параметрам | | | | |
| 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | | | | |
| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр | Часов | Интеракт. |
| Раздел 1. Классификация источников информации и работа с ними | | | | |
| 1.1 | Коммуникация и информация. Что такое информация. Виды информации /Лек/ | 8 | 2 | 0 |
| 1.2 | Типы информационных источников. Виды источников информации. Соотношение видов информации и источников ее получения /Пр/ | 8 | 2 | 0 |
| 1.3 | Понятие «документ». Классификация документов /Пр/ | 8 | 4 | 2 |
| 1.4 | Библиотека. Органы научно-технической информации. Архивы /Ср/ | 8 | 6 | 0 |
| 1.5 | Человек – ключевое звено в системе информационных источников /Ср/ | 8 | 6 | 0 |
| 1.6 | Этические нормы в работе с источником информации /Ср/ | 8 | 6 | 0 |

| | | | | |
|------|---|---|----|---|
| 1.7 | Основные формы системы информирования журналистов, принятые в цивилизованном государстве /Ср/ | 8 | 6 | 0 |
| 1.8 | Информационные агентства /Ср/ | 8 | 8 | 0 |
| 1.9 | Интернет как источник журналистской информации /Ср/ | 8 | 6 | 0 |
| 1.10 | Принципы работы с большими базами данных /Ср/ | 8 | 6 | 0 |
| 1.11 | Фактчекинг при работе с источниками информации /Ср/ | 8 | 8 | 0 |
| 1.12 | Классификация новейших источников информации /Ср/ | 8 | 12 | 0 |

5. Оценочные и методические материалы по дисциплине (модулю)

5.1. Содержание аудиторной работы по дисциплине (модулю)

8 семестр, 1 лекция, 3 практических занятия

Раздел 1. Классификация источников информации и работа с ними

Лекция №1 (2 часа)

Коммуникация и информация. Что такое информация. Виды информации

Вопросы и задания:

Коммуникация и информация. Что такое информация. Виды информации (по способу восприятия, по форме представления, по назначению, по значению, по истинности). Понятие информации, определяемое ФЗ «Об информации, информатизации и защите информации» от 20 февраля 1995 г. Правовые нормы в области информации, содержащиеся в Конституции РФ (ст. 29). Перечень сведений, составляющих государственную тайну. Сведения, не подлежащие отнесению к государственной тайне и засекречиванию (закон РФ «О государственной тайне», Указ Президента РФ «Об утверждении перечня сведений, отнесенных к государственной тайне» от 30 ноября 1995 г.). Условия, которым должен соответствовать фактический материал.

Практическое занятие №1 (2 часа)

Типы информационных источников. Виды источников информации. Соотношение видов информации и источников ее получения

Типы информационных источников. Виды источников информации (по режиму доступа; по виду носителя; по способу организации хранения и использования; по форме собственности). Две основные группы источников информации. Соотношение видов информации и источников ее получения.

Практическое занятие №2-3 (4 часа)

Понятие «документ». Классификация документов

Вопросы и задания:

Понятие «документ» в широком и узком смыслах. Документы по типу деятельности (государственно-административные, производственно-административные, общественно-политические, научные, нормативно-технические, информационно-справочные, художественные). Классификация документов, принятая в журналистике (по типу авторства, по статусу документа, по степени близости к эмпирическому материалу, по способу получения).

5.2. Содержание самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

Содержание обязательной самостоятельной работы по дисциплине

| № п/п | Темы дисциплины | Содержание самостоятельной работы | Продукты деятельности |
|-------|--|--|---|
| 1 | Коммуникация и информация. Что такое информация. Виды информации | Изучить литературу, данную в списке, по соответствующим разделам | Конспекты соответствующих разделов учебных пособий и монографий |
| 2 | Типы информационных источников. Виды источников информации. Соотношение видов информации и источников ее получения | Изучить литературу, данную в списке, по соответствующим разделам | Конспекты соответствующих разделов учебных пособий и монографий |
| 3 | Понятие «документ». Классификация документов | Изучить литературу, данную в списке, по соответствующим разделам | Конспекты соответствующих разделов учебных пособий и монографий |
| 4 | Библиотека. Органы научно-технической информации. Архивы | Изучить литературу, данную в списке, по соответствующим разделам | Конспекты соответствующих разделов учебных пособий и монографий |
| 5 | Человек – ключевое звено в системе информационных источников | Изучить литературу, данную в списке, по соответствующим разделам | Конспекты соответствующих разделов учебных пособий и монографий |
| 6 | Этические нормы в работе с источником информации | Изучить литературу, данную в списке, по соответствующим разделам | Конспекты соответствующих разделов учебных пособий и монографий |
| 7 | Основные формы системы информирования журналистов, принятые | Изучить литературу, данную в списке, по соответствующим разделам | Конспекты соответствующих разделов учебных пособий и монографий |

| | | | |
|----|--|--|---|
| | в цивилизованном государстве | | |
| 8 | Информационные агентства | Изучить литературу, данную в списке, по соответствующим разделам | Конспекты соответствующих разделов учебных пособий и монографий |
| 9 | Интернет как источник журналистской информации | Изучить литературу, данную в списке, по соответствующим разделам | Конспекты соответствующих разделов учебных пособий и монографий |
| 10 | Принципы работы с большими базами данных | Изучить литературу, данную в списке, по соответствующим разделам | Конспекты соответствующих разделов учебных пособий и монографий |
| 11 | Фактчекинг при работе с источниками информации | Изучить литературу, данную в списке, по соответствующим разделам | Конспекты соответствующих разделов учебных пособий и монографий |
| 12 | Классификация новейших источников информации | Изучить литературу, данную в списке, по соответствующим разделам | Конспекты соответствующих разделов учебных пособий и монографий |

Содержание самостоятельной работы по дисциплине на выбор

| № п/п | Темы дисциплины | Содержание самостоятельной работы | Продукты деятельности |
|-------|----------------------------------|---|-----------------------|
| 1 | Работа в архивах | Готовятся выступления по следующим темам: - архивные материалы по куйбышевской журналистике 1980х годов; - архивные материалы по истории самарской литературы | Доклады-презентации |
| 2 | Работа в электронных библиотеках | Готовятся библиографии по курсовым работам студентов | Доклады-презентации |
| 3 | Проведение опросов | Опросы проводятся по следующим темам: - отношение к традиционным региональным СМИ; - отношение к новым источникам информации самарчан; | Доклады-презентации |
| 4 | Фактчекинг | Студенты делятся на группы и проверяют информацию, опубликованную как в официальных, так и в партизанских региональных СМИ | Доклады-презентации |

5.3. Образовательные технологии

При организации изучения дисциплины будут использованы следующие образовательные технологии: информационно-коммуникационные технологии, технология организации самостоятельной работы, технология рефлексивного обучения, технология модульного обучения, технология игрового обучения, технологии групповой дискуссии, интерактивные технологии, технология проблемного обучения, технология организации учебно-исследовательской деятельности, технология проектного обучения, технология развития критического мышления.

5.4. Текущий контроль, промежуточный контроль и промежуточная аттестация

Балльно-рейтинговая карта дисциплины оформлена как приложение к рабочей программе дисциплины. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине оформлен отдельным документом.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

| | Авторы, | Заглавие | Издательство, год |
|------|---|---|---|
| Л1.1 | Бродовская Е. В. , Домбровская А. Ю. | Большие данные в исследовании политических процессов : учебное пособие : [16+] / Е. В. Бродовская, А. Ю. Домбровская ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Московский педагогический государственный университет. – Москва : Московский педагогический государственный университет (МПГУ), 2018. – 88 с. : схем., табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563578 – ISBN 978-5-4263-0712-4. – Текст : электронный. | Москва: Московский педагогический государственный университет (МПГУ), 2018. – 88 с. |
| Л1.2 | Костюченко О. А. | Творческое проектирование в мультимедиа / О. А. Костюченко. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 209 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – | Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2015. – 209 с. |

| | | | |
|------|-------------|--|---|
| | | URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429292 – ISBN 978-5-4475-3953-5. – DOI 10.23681/429292. – Текст : электронный. | |
| Л1.3 | Сандлер Ю. | Работа журналиста в информационном агентстве : учебное пособие : [16+] / Ю. Сандлер, С. Туаева, М. Андросов. – 2-е изд., испр. – 108 с. : схем., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428972 . – Текст : электронный. | Москва: Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. |
| Л1.4 | Тесля Е. В. | Отраслевые информационные ресурсы: учебное пособие: [12+] / Е. В. Тесля ; предисл. Г. М. Вихревой. – 2 изд., доп. – 116 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=682400 . – Библиогр.: с. 84-88. – ISBN 978-5-4499-2800-9. – Текст: электронный. | Москва: Директ-Медиа, 2022. |
| Л1.5 | Тесля Е. В. | Отраслевые информационные ресурсы: учебное пособие: [12+] / Е. В. Тесля. — 126 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=498461 . – Библиогр.: с. 82-85. – ISBN 978-5-4475-9898-3. – DOI 10.23681/498461. – Текст : электронный. | Москва; Берлин : Директ-Медиа, 2019. |

6.1.2. Дополнительная литература

| | Авторы, | Заглавие, ссылка на электронную библиотечную систему | Издательство, год |
|------|---|---|--|
| Л2.1 | Бутаков Н. А. , Петров М. В. , Насонов Д. | Обработка больших данных с Apache Spark : учебно-методическое пособие : [16+] / Н. А. Бутаков, М. В. Петров, Д. Насонов. – 52 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=566771 – Библиогр. в кн. – Текст : электронный. | Санкт-Петербург: Университет ИТМО, 2019. – 52 с. |
| Л2.2 | Сидорова Н. П. , Исаева Г. Н. , Сидоров Ю. Ю. | Информационное обеспечение и базы данных: практикум по дисциплине «Информационное обеспечение, базы данных» : учебное пособие : [16+] / Н. П. Сидорова, Г. Н. Исаева, Ю. Ю. Сидоров ; Технологический университет. – 85 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500238 – Библиогр.: с. 66. – ISBN 978-5-4475-9996-6. – Текст : электронный. | Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2019. – 85 с. |

6.2 Перечень программного обеспечения

- Acrobat Reader DC
- Dr.Web Desktop Security Suite, Dr.Web Server Security Suite
- GIMP
- Microsoft Office 365 Pro Plus - subscription license (12 month)
- Microsoft Windows 10 Education
- XnView
- Архиватор 7-Zip

6.3 Перечень информационных справочных систем, профессиональных баз данных

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
- Базы данных Springer eBooks

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| | |
|-----|--|
| 7.1 | Наименование специального помещения: учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий практического типа, групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации. Комплект учебной мебели, меловая доска, ноутбук, переносное проекционное оборудование (мультимедийный проектор и экран на треноге), портативное звукоусиливающее оборудование. |
| 7.2 | Наименование специального помещения: помещение для самостоятельной работы, читальный зал. Оснащенность: комплект учебной мебели, ПК-4 шт. с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду СГСПУ |

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Работа над теоретическим материалом происходит кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю. Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с информационными источниками в разных форматах. Также в процессе изучения дисциплины методические рекомендации могут быть изданы отдельным документом.

Балльно-рейтинговая карта дисциплины «Работа с источниками информации»

Курс 4 Семестр 8

| Вид контроля | | Минимальное количество баллов | Максимальное количество баллов |
|--|---|-------------------------------|--------------------------------|
| Классификация источников информации и работа с ними | | | |
| Текущий контроль по разделу: | | | |
| 1 | Аудиторная работа | 8 | 12 |
| 2 | Самостоятельная работа (специальные обязательные формы) | 20 | 40 |
| 3 | Самостоятельная работа (специальные формы на выбор) | 12 | 24 |
| Контрольное мероприятие по разделу | | 16 | 24 |
| Промежуточный контроль | | | |
| Промежуточная аттестация | | 0 | 15 |
| Итого: | | 56 | 100 |

| Виды контроля | Перечень или примеры заданий, критерии оценки и количество баллов | Темы для изучения и образовательные результаты |
|--|--|--|
| Текущий контроль по разделу «Классификация источников информации и работа с ними» | | |
| 1 | Аудиторная работа Конспектирование лекций (4 балла) Работа на практических занятиях (8 баллов) | <p>Темы: Коммуникация и информация. Что такое информация. Виды информации Типы информационных источников. Виды источников информации. Соотношение видов информации и источников ее получения Понятие «документ». Классификация документов</p> <p>Образовательные результаты: Умеет: - соотносить источники информации с конкретными практическими заданиями, осуществлять систематизацию источников; - составлять карту информационных поводов на текущий день; - работать в архивах, соотносить документальные источники и интерпретацию тех же событий в СМИ; - составлять список источников информации, указывая, насколько тот или иной источник публикует факты, а насколько – непроверенные данные, слухи, мнения; - выбрать из текущей повестки дня наиболее значимые информационные поводы; - точно и корректно обозначать открытые источники информации; - отбирать источники информации в соответствии с редакционной политикой и тематической направленностью издания, систематизировать источники по заданным параметрам.</p> <p>Владеет: - навыком составления карты градации информационных поводов; - способами обработки (анализа и синтеза) информации, полученной из различных (минимум 4-5) источников;</p> |

| | | | |
|---|---|---|--|
| | | | - методами пошагового фактчекинга информации (способен составить схему фактчекинга по каждому подобранному информационному поводу) |
| 2 | Самостоятельная работа (обязательные формы) | Конспекты учебной литературы и монографий по темам раздела. Максимальное количество баллов - 40 | <p>Классификация источников информации и работа с ними</p> <p>Образовательные результаты:</p> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соотносить источники информации с конкретными практическими заданиями, осуществлять систематизацию источников; - составлять карту информационных поводов на текущий день; - работать в архивах, соотносить документальные источники и интерпретацию тех же событий в СМИ; - составлять список источников информации, указывая, насколько тот или иной источник публикует факты, а насколько – непроверенные данные, слухи, мнения; - выбрать из текущей повестки дня наиболее значимые информационные поводы; - точно и корректно обозначать открытые источники информации; - отбирать источники информации в соответствии с редакционной политикой и тематической направленностью издания, систематизировать источники по заданным параметрам. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыком составления карты градации информационных поводов; - способами обработки (анализа и синтеза) информации, полученной из различных (минимум 4-5) источников; - методами пошагового фактчекинга информации (способен составить схему фактчекинга по каждому подобранному информационному поводу) |
| 3 | Самостоятельная работа (на выбор) | Подготовка докладов по темам раздела. Максимальное количество баллов за доклад – 24 | <p>Работа в архивах</p> <p>Готовятся выступления по следующим темам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - архивные материалы по куйбышевской журналистике 1980х годов; - архивные материалы по истории самарской литературы <p>Работа в электронных библиотеках. Готовятся библиографии по курсовым работам студентов</p> <p>Проведение опросов</p> <p>Опросы проводятся по следующим темам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отношение к традиционным региональным СМИ; - отношение к новым источникам информации самарчан; <p>Фактчекинг</p> <p>Студенты делятся на группы и проверяют информацию, опубликованную как в официальных, так и в партизанских региональных СМИ</p> <p>Образовательные результаты:</p> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соотносить источники информации с конкретными практическими заданиями, осуществлять систематизацию источников; - составлять карту информационных поводов на текущий день; - работать в архивах, соотносить документальные источники и интерпретацию тех же событий в СМИ; - составлять список источников информации, указывая, насколько тот или иной источник публикует факты, а насколько – непроверенные данные, слухи, мнения; - выбрать из текущей повестки дня наиболее значимые информационные поводы; - точно и корректно обозначать открытые источники информации; |

| | | |
|--|---|---|
| | | <ul style="list-style-type: none"> - отбирать источники информации в соответствии с редакционной политикой и тематической направленностью издания, систематизировать источники по заданным параметрам. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыком составления карты градации информационных поводов; - способами обработки (анализа и синтеза) информации, полученной из различных (минимум 4-5) источников; - методами пошагового фактчекинга информации (способен составить схему фактчекинга по каждому подобранному информационному поводу) |
| Контрольное мероприятие по разделу | Тест из 24 вопросов. Правильный ответ на каждый вопрос приравнивается к 1 баллу. Контрольные вопросы находятся в соответствующем разделе ФОСа | |
| Промежуточный контроль (количество баллов) | Рассчитывается как сумма всех баллов текущего рейтинга и контрольного мероприятия по разделу и составляет максимально 100 баллов | |
| Промежуточная аттестация | Представлены в фонде оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине | |