

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Бакулина Светлана Юрьевна  
Должность: Исполняющая обязанности ректора  
Дата подписания: 08.12.2022 10:02:09  
Уникальный программный ключ:  
9c8d057bbfeda4f23041dd7e0af7d8678d45431f

Приложение № 5  
УТВЕРЖДЕНО  
приказом СГСПУ  
от 27.12.2019 № 01-06-08-56

## ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсе на лучшую научно-исследовательскую работу студентов  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Самарский государственный социально-педагогический университет»  
(новая редакция)

г. Самара, 2019

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конкурсе на лучшую научно-исследовательскую работу студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Самарский государственный социально-педагогический университет» (далее – Положение) определяет содержание, правила и условия проведения конкурса студенческих научно-исследовательских работ (далее – Конкурс) в целях поощрения и развития научно-исследовательской работы студентов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет» (далее – СГСПУ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании» в Российской Федерации, Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

1.3. Организатором Конкурса является федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет».

1.4. В Конкурсе могут участвовать студенты СГСПУ как единолично, так и в коллективе (не более 3-х человек).

1.5. Организация и руководство проведением Конкурса осуществляется конкурсной комиссией и жюри конкурса, утвержденными приказом СГСПУ. В состав конкурсной комиссии включаются проректор по учебно-методической работе и качеству образования, проректор по научно-исследовательской работе, начальник учебно-методического управления, деканы всех факультетов.

## 2. Этапы проведения Конкурса

2.1. Конкурс проводится с сентября по июнь.

2.2. Утверждение состава конкурсной комиссии – сентябрь.

2.3. Утверждение председателя и состав жюри конкурса; научных направлений, по которым проводится конкурс – октябрь.

2.4. Рассмотрение научно-исследовательских работ студентов на заседаниях кафедр – декабрь.

2.5. Предоставление в конкурсную комиссию студенческих научно-исследовательских работ и сопроводительных документов – февраль.

2.6. Проверка поступивших в комиссию документов, ознакомление с научно-исследовательскими работами студентов – март-апрель.

2.7. Проведение конкурса на лучшую студенческую научно-исследовательскую работу, организация работы секций – май.

2.8. Объявление благодарности по СГСПУ всем участникам конкурса – июнь.

### 3. Предоставление и оформление работ

3.1. На Конкурс могут быть представлены научно-исследовательские работы, предлагающие новое решение научных проблем, инновационные проекты и разработки.

3.2. Конкурсант на момент проведения конкурса должен быть студентом СГСПУ.

3.3. В Конкурсе могут участвовать научно-исследовательские работы студентов очной, заочной и очно-заочной форм обучения, опубликованные в коллективных монографиях, сборниках, журналах, или работы, подготовленные на правах рукописи (брошюрованные).

3.4. На Конкурс предоставляется оригинал (первый экземпляр) работы. Работа предоставляется на конкурс в печатном виде на листах формата А4 в одном экземпляре. Текстовый материал должен быть отпечатан в редакторе не ниже MS Word 97, через 1,5 интервал, шрифт Times New Roman, размер шрифта 14. Поля верхнее и нижнее 2 см., правое 1,5 см., левое 3 см. Допускается предоставление макетов, экспонатов, презентаций, Интернет-ресурсов.

3.5. Структурными элементами работы являются:

- титульный лист;
- содержание (план);
- введение;
- основная часть;

- заключение;
- список использованных источников и использованной литературы;
- приложения (при необходимости).

Общий объем работы (без приложений) не более 30 страниц.

3.6. На титульном листе необходимо указать название учебного заведения, структурное подразделение, тему работы, год подготовки, курс, Ф.И.О. автора и руководителя, заверенные их подписями и печатью на подписи руководителя, место работы научного руководителя с указанием должности, ученой степени и ученого звания. К работе отдельным пакетом прилагаются заверенный список научных статей, патентов автора.

3.7. В содержании (плане) перечисляются наименования частей работы (введение, главы, параграфы или разделы, подразделы и пункты содержания, заключение, другие структурные элементы) с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти части.

3.8. Во введении дается оценка современного состояния проблемы, актуальность и новизна рассматриваемых в работе вопросов, цель и задачи работы.

3.9. Основная часть может быть разделена на главы и (или) параграфы либо на разделы, подразделы и пункты, каждый из которых должен иметь свое наименование.

3.10. В заключении содержатся краткие выводы выполненной научно-исследовательской работы, рекомендации по использованию результатов работы, оценка их практической значимости и эффективности внедрения.

3.11. Список использованной литературы помещается в конце работы в алфавитном порядке. Сведения об источниках даются в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

3.12. В приложение рекомендуется включать материалы, связанные с выполнением работы, но не вошедшие в основную часть (таблицы вспомогательных цифровых данных, иллюстрации, оригинальные методики исследования и т.п.). Прилагаемые к работе чертежи, схемы и иллюстрации должны быть скомпонованы на листе формата А1-А4.

3.13. Для направления на Конкурс работы рассматриваются на заседаниях кафедр. Решения кафедр принимаются открытым голосованием простым большинством голосов сотрудников кафедры, после чего оформляется соответствующее мотивированное заключение кафедры.

3.14. При выдвижении научно-исследовательских работ студентов для участия в Конкурсе кафедрами СГСПУ представляются в конкурсную комиссию следующие документы:

- научно-исследовательская работа, оформленная в соответствии с требованиями, изложенными в пунктах 2.1, 2.4-2.12 данного Положения;
- мотивированное заключение кафедры о выдвижении работы на Конкурс с указанием научного направления конкурса, за подписью заведующего кафедрой.

Работа и сопроводительные материалы комплектуются и предоставляются в отдельной папке.

3.15. При нарушении условий предоставления документов работа может быть отклонена от участия в Конкурсе.

#### 4. Порядок рассмотрения и оценивания работ

4.1. Экспертиза всех представленных на Конкурс научно-исследовательских работ проводится конкурсной комиссией, состав которой утверждается приказом СГСПУ.

4.2. Конкурсная комиссия ежегодно утверждает:

- председателя жюри конкурса;
- научные направления (секции), по которым проводится конкурс;
- объемы средств на финансирование научно-исследовательских работ в рамках данного конкурса.

4.3. Жюри конкурса:

- собирается по мере поступления заявок на конкурс;
- имеет право вызвать конкурсантов для разъяснений, запрашивать дополнительные сведения, подтверждения, иные документы, необходимые для принятия соответствующего решения;

– имеет право привлекать к рассмотрению и оценке конкурсных работ экспертов;

– члены жюри конкурса, эксперты, привлекаемые к рассмотрению и оценке работ, представленных на конкурс, до объявления результатов конкурса не имеют права разглашать информацию по существу принимаемых решений лицам, не входящим в состав жюри конкурса.

4.4. Конкурсная комиссия организует работу секций. Жюри секций формируются с учетом рекомендаций конкурсной комиссии (по принципу: в состав жюри каждой секции входит по одному представителю от каждой кафедры, представившей работу на конкурс). Если членом жюри является научный руководитель работы, он не участвует в оценке данной работы.

4.5. Жюри секций рассматривают, обсуждают и оценивают работы согласно критериям оценивания (Приложение № 1), при необходимости привлекая к экспертизе независимых специалистов.

4.6. Результаты оценки работ членами жюри секции оформляются протоколом за подписью всех членов и председателя жюри. При равном количестве голосов голос председателя является решающим.

4.7. Решения жюри конкурса о победителях конкурса утверждаются голосованием при наличии на заседании не менее 2/3 состава жюри.

## 5. Порядок награждения победителей Конкурса

5.1. На основании решения жюри секций и конкурсной комиссии лауреаты Конкурса на лучшую студенческую научно-исследовательскую работу по каждой секции публично награждаются дипломами и ценными подарками.

5.2. Результаты конкурса оформляются приказом СГСПУ.

## 6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения приказом СГСПУ и действует во всех структурных подразделениях СГСПУ.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение осуществляется в соответствии с порядком, установленным в действующей процедуре системы

менеджмента качества СГСПУ – ПРЦ -7.5. «Управление документированной информацией».

Приложение № 1  
к Положению о конкурсе на лучшую научно-исследовательскую работу студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет», утвержденному приказом СГСПУ от 27.12.2019 № 01-06-08-56


Критерии оценки конкурсной студенческой научно-исследовательской работы:

№ п/п	Критерии	Максимальное количество баллов
1	Актуальность	10
2	Новизна	10
3	Достижение поставленных задач	10
4	Практическая значимость работы	10
5	Полнота, точность и ясность изложенного материала	10
6	Соответствие выбранных методов поставленным задачам	10
7	Апробация результатов (публикации, авторские свидетельства, патенты, рационализаторские предложения и т.п.)	10
8	Оформление работы (соответствие требованиям)	10
	Итого:	80



Лист согласования

к положению о конкурсе на лучшую научно-исследовательскую работу студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет»

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Проректор по научно-исследовательской работе	А.И. Репинецкий		
Начальник юридического отдела	Д.Ю. Богданенко	