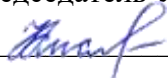


УТВЕРЖДАЮ
 Проректор по УМР и КО,
 председатель УМС СГСПУ
 Кислова Н.Н.

Учебная практика (ознакомительная практика) программа практики

Закреплена за кафедрой **Экономики и экономической безопасности**

Учебный план **ФЭУС-623Фв(4гбм)**
 Направление подготовки: 38.03.01 Экономика
 Направленность (профиль): «Финансы и кредит»

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану **108**
 в том числе:
 аудиторные занятия **9,4**

Виды контроля в семестрах:
 зачеты с оценкой 4

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Конференции	4	4	4	4
Консультации	2.4	2.4	2.4	2.4
Индивидуальная работа	98.6	98.6	98.6	98.6
Консультации в профильной организации	3	3	3	3
Итого ауд.	9.4	9.4	9.4	9.4
Контактная работа	108	108	108	108
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
Грабоздин Юрий Павлович

При наличии обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, которым необходим особый порядок освоения практики, по их желанию разрабатывается адаптированная к ограничениям их здоровья программа практики

Программа практики
Учебная практика (ознакомительная практика)

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль): «Финансы и кредит»

утвержденного Учёным советом СГСПУ от 28.10.2022 протокол № 4.

Программа одобрена на заседании кафедры
Экономики и экономической безопасности

Протокол от 30.08.2022 г. № 1.

Переутверждена на основании решения Ученого совета СГСПУ

Протокол заседания Ученого совета СГСПУ от 27.10.2023 г. №4.

Зав. кафедрой Ю.П. Грабоздин

Начальник УОП



_____ Доманина Н.А.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ. ВИД, ТИП ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Цель практики: сформировать заданные ОПОП ВО аспекты компетенций.

Задачи практики: сформировать запланированные образовательные результаты

Область профессиональной деятельности: 08 Финансы и экономика

Вид практики: учебная

Тип практики: (ознакомительная практика)

Способ проведения: стационарная, выездная

Форма проведения: непрерывная

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП: Б2.О

Практика является обязательным разделом ОПОП ВО по направлению подготовки и представляет собой вид учебной работы, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практика базируется на разделах ОПОП ВО: «Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу», «Требования к результатам освоения программы», «Требования к структуре программы».

В структуре ОПОП ВО по направлению подготовки практика завершает изучение таких дисциплин (практик) учебного плана, как:

Финансовые продукты и услуги

Практика является основой для эффективного освоения следующих дисциплин (практик) учебного плана:

Бизнес-планирование

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-1.5. Определяет и оценивает практические последствия возможных вариантов решения задачи

Владеет: опытом перспективного анализа хозяйствующего субъекта

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-2.4. Публично представляет результаты решения задач исследования, проекта, деятельности

Владеет: опытом организации и сопровождения проектных сессий

ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач

ОПК-2.4. Проводит мониторинг внутренней и внешней среды организации, осуществляет сегментирование рынка

Владеет: опытом проведения комплексного анализа деятельности хозяйствующего субъекта

ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности

ОПК-4.5. Использует нормативно-правовую базу при принятии решений в профессиональной деятельности

Владеет: опытом составления аналитических отчетов на основе анализа отечественных и зарубежных источников

ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач

ОПК-5.3. Осуществляет документооборот с помощью современных информационных технологий и программных средств

Владеет: опытом проектирования системы документооборота хозяйствующего субъекта

ПК-5. Консультирует клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг

ПК-5.1. Проводит мониторинг конъюнктуры рынка финансовых продуктов и услуг

Владеет: опытом анализа внешних и внутренних факторов, определяющих деятельность финансового сектора

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр	Часов
	Раздел 1. Подготовительный этап		
1.1	Участие в установочной конференции (инструктаж, методические рекомендации, индивидуальное задание (согласно приложению)) /Конференции/	4	2
	Раздел 2. Рабочий этап		
2.1	Сбор информации в организации – базе практики /Конс/	4	2.4
2.2	Сбор информации в организации – базе практики /И/	4	46
2.2	Обработка и анализ результатов сбора информации /И/	4	46
	Раздел 3. Контрольно-рефлексивный этап		
3.1	Оформление отчета по итогам практики /И/	4	6.6
	Раздел 4. Заключительный этап		
4.1	Участие в конференции по итогам практики /Конференции/	4	2

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Место проведения практики

Базой для проведения практики являются: СГСПУ (в том числе подразделения, предназначенные для проведения практической подготовки), организации, различной организационно-правовой формы, осуществляющие деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (в том числе в структурных подразделениях организаций, предназначенных для проведения практической подготовки)

5.2. Период проведения практики

Учебная практика (ознакомительная практика) проводится в 4 семестре в соответствии с графиком учебного процесса.

5.3. Информационные технологии

При реализации программы практики используются следующие информационные технологии: мультимедиа-технологии, интернет-технологии, кейс-технологии, дистанционно-образовательные технологии.

5.4. Фонд оценочных средств

Балльно-рейтинговая карта практики оформлена как приложение к программе практики.
 Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по практике оформлен как приложение к программе практики.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Сукало, Г.М.	Планирование и организация работы структурного подразделения : учебное пособие URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599224	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2021

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Сукало, Г.М.	Экономика организации : учебное пособие URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601713	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2021
Л2.2	Феофилактова Л. В., Русинова Е. А.	Экономика в структурно-логических схемах : учебное пособие URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571386	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2020
Л2.3	Зелепухин Ю. В., Мазная Е. А.	Финансы предприятия : учебно-методическое пособие URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602630	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2021

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Национальный открытый университет "Интуит" https://www.intuit.ru/
Э2	Образовательный портал https://www.interneturok.ru/
Э3	Образовательная платформа https://www.coursera.org/
Э4	Открытая онлайн-платформа "Университет в кармане" https://www.moyuniver.ru/
Э5	Академический образовательный проект https://www.lektorium.tv/

6.3 Перечень программного обеспечения

- Acrobat Reader DC
- Dr.Web Desktop Security Suite, Dr.Web Server Security Suite
- GIMP
- Microsoft Office 365 Pro Plus - subscription license (12 month)
- Microsoft Windows 10 Education
- XnView
- Архиватор 7-Zip

6.4 Перечень информационных справочных систем, профессиональных баз данных

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
- Базы данных Springer eBooks
- 1С:ИТС ПРОФ ВУЗ

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Реализация программы практики осуществляется на базе организаций, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом с использованием материально-технической базы, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении научно-производственных работ. Для проведения практики необходим компьютер с выходом в Интернет. Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Балльно-рейтинговая карта Учебная практика (ознакомительная практика)

Курс 2 Семестр 4

Текущий контроль							
Раздел (этап) практики	Вид учебной работы	Перечень или пример задания	Образовательные результаты	Критерии	Количество баллов		
					Критерий выполнен полностью	Критерий выполнен частично	Критерий не выполнен
Первая часть рабочего этапа практики	Индивидуальная работа	Произвести сбор информации по анализируемому предприятию в базовом учреждении практики	Владеет: опытом перспективного анализа хозяйствующего субъекта Владеет: опытом организации и сопровождения проектных сессий Владеет: опытом проведения комплексного анализа деятельности хозяйствующего субъекта Владеет: опытом составления аналитических отчетов на основе анализа отечественных и зарубежных источников Владеет: опытом проектирования системы документооборота хозяйствующего субъекта Владеет: опытом анализа внешних и внутренних факторов, определяющих деятельность финансового сектора	Представлена следующая информация: полное наименование хозяйствующего субъекта; реквизиты хозяйствующего субъекта; организационно-правовая форма и форма собственности; вид продукции организации (описание товара/услуги); показатели качества продукции; показатели конкурентоспособности продукции; виды ресурсов (факторов производства); краткая характеристика каждого ресурса (фактора производства); основные поставщики ресурсов; характеристики рынка сбыта; перечень издержек производства; показатели финансовой отчетности (выручка, затраты, прибыль и др.).	36	20	0
Вторая часть рабочего этапа практики	Индивидуальная работа	Произвести финансово-экономический анализ и обработку полученных данных о рассматриваемом предприятии (в т.ч. с целью анализа кредитоспособности изучаемого хозяйствующего субъекта).	Владеет: опытом перспективного анализа хозяйствующего субъекта Владеет: опытом организации и сопровождения проектных сессий Владеет: опытом проведения комплексного анализа деятельности хозяйствующего субъекта Владеет: опытом составления аналитических отчетов на основе анализа отечественных и зарубежных источников Владеет: опытом проектирования системы документооборота хозяйствующего субъекта Владеет: опытом анализа внешних и внутренних факторов,	Проведен анализ факторов, ведущих к понижению и повышению средней нормы прибыли; выявлены факторы, влияющие на спрос и предложение; определен состав основного и оборотного капитала предприятия; рассчитана точка безубыточности фирмы (по одному из видов продукции); выявлены характеристики рынков конкретных товаров по признакам: специфика спроса, предложения, ценообразования; классифицированы затраты на постоянные и переменные; классифицирован рынок по типу	24	12	0

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика
 Направленность (профиль): «Финансы и кредит»
 Программа практики «Учебная практика (ознакомительная практика)»

			определяющих деятельность финансового сектора	конкурентной структуры.			
Контрольно-рефлексивный этап	Индивидуальная работа	Оформление отчета и дневника практики в соответствии с критериями	<p>Владеет: опытом перспективного анализа хозяйствующего субъекта</p> <p>Владеет: опытом организации и сопровождения проектных сессий</p> <p>Владеет: опытом проведения комплексного анализа деятельности хозяйствующего субъекта</p> <p>Владеет: опытом составления аналитических отчетов на основе анализа отечественных и зарубежных источников</p> <p>Владеет: опытом проектирования системы документооборота хозяйствующего субъекта</p> <p>Владеет: опытом анализа внешних и внутренних факторов, определяющих деятельность финансового сектора</p>	<p>Приведено описание ежедневной деятельности обучающегося в период практики, Ежедневные записи практиканта содержат информацию о выполняемой работе (работа с документами организации, беседа, интервью с работниками организации, наблюдение за производственным процессом и т.п.); работа выполнена на стандартных листах бумаги формата А4, шрифт Times New Roman, кегль 14, интервал полуторный; Поля: сверху – 2 см, снизу – 2,5 см, справа – 1 см, слева 3 см, выравнивание по ширине страницы пронумерованы арабскими цифрами, номер по центру сверху страницы, титульный лист не пронумерован; абзацы напечатаны с красной строки, при этом от левого поля имеется отступ 1,25 см. В таблицах отсутствуют отступы, выравнивание по ширине.</p>	40	20	0
Промежуточная аттестация	56 баллов – удовлетворительно 71 балл – хорошо 86 баллов – отлично						

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Самарский государственный социально-педагогический университет»
Кафедра экономики и экономической безопасности

Грабоздин Юрий Павлович

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения промежуточной аттестации по практике
«Учебная практика (ознакомительная практика)»

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль): «Финансы и кредит»

Квалификация выпускника
Бакалавр

Пояснительная записка

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) для промежуточной аттестации по практике «Учебная практика (ознакомительная практика)» разработан в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» августа 2020 г. № 954; (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 августа 2020 г., регистрационный № 59425), с изменением, внесенным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 26 ноября 2020 г. № 1456 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 мая 2021 г., регистрационный № 63650), основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль): «Финансы и кредит», с учетом требований профессиональных стандартов 08.006 "Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 ноября 2022 г. №731н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 декабря 2022 г., регистрационный № 71783), 08.008 "Специалист по финансовому консультированию", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. № 167н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 апреля 2015 г., регистрационный № 36805), 08.015 "Специалист по корпоративному кредитованию", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 октября 2018 г. № 626н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 октября 2018 г., регистрационный № 52572).

Цель ФОС для промежуточной аттестации – установление уровня сформированности компетенций, предусмотренных учебным планом по соответствующей практике.

Задачи ФОС для промежуточной аттестации – контроль качества и уровня достижения образовательных результатов по формируемым в соответствии с учебным планом компетенциям.

Требования к процедуре оценки:

Помещение: особых требований нет.

Оборудование: особых требований нет.

Инструменты: особых требований нет.

Расходные материалы: бумага и канцелярские принадлежности для письменных ответов.

Доступ к дополнительным справочным материалам: не требуется.

Нормы времени: каждое задание выполняется обучающимися длительное время.

Комплект оценочных средств: Проверяемые компетенции по ОПОП ВО:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-1.5. Определяет и оценивает практические последствия возможных вариантов решения задачи

Владеет: опытом перспективного анализа хозяйствующего субъекта

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-2.4. Публично представляет результаты решения задач исследования, проекта, деятельности

Владеет: опытом организации и сопровождения проектных сессий

ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач

ОПК-2.4. Проводит мониторинг внутренней и внешней среды организации, осуществляет сегментирование рынка

Владеет: опытом проведения комплексного анализа деятельности хозяйствующего субъекта

ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности

ОПК-4.5. Использует нормативно-правовую базу при принятии решений в профессиональной деятельности

Владеет: опытом составления аналитических отчетов на основе анализа отечественных и зарубежных источников

ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач

ОПК-5.3. Осуществляет документооборот с помощью современных информационных технологий и программных средств

Владеет: опытом проектирования системы документооборота хозяйствующего субъекта

ПК-5. Консультирует клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг

ПК-5.1. Проводит мониторинг конъюнктуры рынка финансовых продуктов и услуг

Владеет: опытом анализа внешних и внутренних факторов, определяющих деятельность финансового сектора. В результате прохождения учебной практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты образования:

Тип (форма) задания: задание практического характера. Пример типовых заданий (оценочные материалы):

Задание №1

Произвести сбор информации по анализируемому предприятию в базовом учреждении практики. Критерии оценки:

Представлена следующая информация: полное наименование хозяйствующего субъекта; реквизиты хозяйствующего субъекта; организационно-правовая форма и форма собственности; вид продукции организации (описание товара/ услуги); показатели качества продукции; показатели конкурентоспособности продукции; виды ресурсов (факторов производства); краткая характеристика каждого ресурса (фактора производства); основные поставщики ресурсов; характеристики рынка сбыта; перечень издержек производства; показатели финансовой отчетности (выручка, затраты, прибыль и др.).

(Критерий не выполнен – 0 баллов, критерий выполнен частично – 20 баллов, критерий выполнен полностью – 36 баллов).

Задание №2

Произвести финансово-экономический анализ и обработку полученных данных о рассматриваемом предприятии (в т.ч. с целью анализа кредитоспособности изучаемого хозяйствующего субъекта).

Критерии оценки:

Проведен анализ факторов, ведущих к понижению и повышению средней нормы прибыли; выявлены факторы, влияющие на спрос и предложение; определен состав основного и оборотного капитала предприятия; рассчитана точка безубыточности

фирмы (по одному из видов продукции); выявлены характеристики рынков конкретных товаров по признакам: специфика спроса, предложения, ценообразования; классифицированы затраты на постоянные и переменные; классифицирован рынок по типу конкурентной структуры.

(Критерий не выполнен – 0 баллов, критерий выполнен частично – 12 баллов, критерий выполнен полностью – 24 балла).

Задание №3

Произвести оформление отчета по практике (в т.ч. дневника практики) по требованиям, предусмотренным программой практики.

Критерии оценки:

Приведено описание ежедневной деятельности обучающегося в период практики, Ежедневные записи практиканта содержат информацию о выполняемой работе (работа с документами организации, беседа, интервью с работниками организации, наблюдение за производственным процессом и т.п.); работа выполнена на стандартных листах бумаги формата А4, шрифт Times New Roman, кегль 14, интервал полуторный; Поля: сверху – 2 см, снизу – 2,5 см, справа – 1 см, слева 3 см, выравнивание по ширине страницы пронумерованы арабскими цифрами, номер по центру вверху страницы, титульный лист не пронумерован; абзацы напечатаны с красной строки, при этом от левого поля имеется отступ 1,25 см. В таблицах отсутствуют отступы, выравнивание по ширине.

(Критерий не выполнен – 0 баллов, критерий выполнен частично – 20 баллов, критерий выполнен полностью –40 баллов).