

Документ подписан посредством электронной подписи

Информация о владельце:

ФИО: Кислова Наталья Николаевна

Должность: Проректор по УМР и качеству образования

Дата подписания: 06.09.2024

Уникальный программный ключ:

52802513f5b14a975b3e9b13008093d5726b159bf6064f865ae65b96a966c035

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**

**высшего образования**

**«Самарский государственный социально-педагогический университет»**

**Кафедра дошкольного образования**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УМР и КО,  
председатель УМС СГСПУ

 Кислова Н.Н.

## Производственная практика (практика по получению первичных профессиональных умений) программа практики

Закреплена за кафедрой

**Дошкольного образования**

Учебный план

ФНО-м24УДв(2г5м).plx

Направление подготовки: 44.04.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль): «Управление образовательным процессом в системе дошкольного образования»

Квалификация

**магистр**

Форма обучения

**очно-заочная**

Общая трудоемкость

**3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану

108

Виды контроля в семестрах:

в том числе:

зачеты с оценкой 2

аудиторные занятия

20,4

### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
	уп	рп	уп	рп
Неделя	14,3			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Конференции	4	4	4	4
Консультации	3,4	3,4	3,4	3,4
Индивидуальная работа	87,6	87,6	87,6	87,6
Консультации в профильной организации	13	13	13	13
Итого ауд.	20,4	20,4	20,4	20,4
Контактная работа	20,4	20,4	20,4	20,4
Итого	108	108	108	108

Направление подготовки: 44.04.01 Педагогическое образование  
Направленность (профиль) «Управление образовательным процессом в системе дошкольного образования»  
Рабочая программа практики «Производственная практика (практика по получению первичных профессиональных умений)»

Программу составил(и):

**Пудовкина Наталья Владимировна**

При наличии обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, которым необходим особый порядок освоения практики, по их желанию разрабатывается адаптированная к ограничениям их здоровья программа практики

Программа практики

**Производственная практика (практика по получению первичных профессиональных умений)**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 126)

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки: 44.04.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль): «Управление образовательным процессом в системе дошкольного образования»

утвержденного учёным советом СГСПУ от 26.04.2024 протокол № 10.

Программа одобрена на заседании кафедры

**Дошкольного образования**

Протокол от 25.06.2024 г. № 11

Зав. кафедрой Гурова И.В.

Начальник УОП



Доманина Н.А.

**1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ. ВИД, ТИП ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ**

**Цель практики:** закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся в организации методического обеспечения образовательного процесса в дошкольной образовательной организации; формирование и развитие практических навыков и компетенций обучающихся в процессе ознакомления с системой, формами и методами методического сопровождения образовательного процесса в дошкольном образовательном учреждении.

**Задачи практики:**

- контроль и управление процессом приобретения магистрантами необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки;
- контроль (с помощью набора оценочных средств) и управление (с помощью элементов обратной связи) достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора профессиональных компетенций выпускников;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс.

**Область профессиональной деятельности:** 01 Образование и наука

**Вид практики:** производственная

**Тип практики:** (практика по получению первичных профессиональных умений)

**Способ проведения:** стационарная, выездная

**Форма проведения:** непрерывная

**2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Цикл (раздел) ОП: Б2.О

Практика является обязательным разделом ОПОП ВО по направлению подготовки и представляет собой вид учебной работы, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практика базируется на разделах ОПОП ВО: «Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу», «Требования к результатам освоения программы», «Требования к структуре программы».

В структуре ОПОП ВО по направлению подготовки практика завершает изучение таких дисциплин (практик) учебного плана, как:

«Управление дошкольным образованием», «Нормативно-правовая база организации образовательного процесса в дошкольной образовательной организации», «Методическое сопровождение образовательного процесса в дошкольной образовательной организации», «Управление персоналом в дошкольной образовательной организации», Учебная практика (ознакомительная практика), Производственная практика (научно-исследовательская работа) и др.

**Практика является основой для эффективного освоения следующих дисциплин (практик) учебного плана:**

«Организация финансово-хозяйственной деятельности дошкольной образовательной организации», «Технологии разработки основной образовательной программы дошкольной образовательной организации», «Технологии управленческой деятельности современного руководителя дошкольной образовательной организации», Производственная практика (организационно-управленческая практика), Производственная практика (технологическая практика) и др.

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

**УК-3.1: Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет роль каждого участника в команде**

Умеет планировать деятельность команды для реализации экспериментальной работы по решению задач развития дошкольной образовательной организации;

Владет приемами и методами применения теоретических подходов, раскрывающих основы командообразования, в практической работе

**ОПК-1. Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики**

**ОПК-1.2: Умеет осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики; разрабатывать необходимые локальные документы в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования**

Умеет анализировать конкретные ситуации из практики управления дошкольными образовательными организациями, выделять существующие проблемы, определять альтернативные пути их разрешения

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр	Часов
	<b>Раздел 1. Подготовительный этап</b>		
1.1	Участие в установочной конференции /Конференции/	2	2
1.2	Участие в установочной конференции /Конс/	2	1,4
	<b>Раздел 2. Рабочий этап</b>		
2.1	Консультации в профильной организации /КПО/	2	13
2.2	Индивидуальная работа /И/	2	87,6
	Изучение документации ДОУ: годовой план работы (раздел «Методическая работа»), основная образовательная программа. Изучение обеспечения информационной открытости деятельности ДОО.	2	14

Направление подготовки: 44.04.01 Педагогическое образование  
 Направленность (профиль) «Управление образовательным процессом в системе дошкольного образования»  
 Рабочая программа практики «Производственная практика (практика по получению первичных профессиональных умений)»

	Изучение тематики заседаний педагогических советов ДОУ (по годовому плану) и материалов одного из них (протокол, тематическое выступление, форма организации, решения).	2	14
	Разработка тематического выступления на педагогическом совете ДОУ (в зависимости от тематики заседаний педагогических советов).	2	14
	Изучение оснащенности методического кабинета ДОУ и оказание работникам методического кабинета помощи в его пополнении материалами, оформлении и др. Изготовление стендов и выставок.	2	14
	Наблюдение и анализ одной из форм методической работы (консультация, семинар, практикум, открытый показ, круглый стол, смотр-конкурс и т.п.).	2	14
<b>Раздел 3. Контрольно-рефлексивный этап</b>			
3.1	Индивидуальная работа /И/	2	17,6
	Проведение самоанализа качества проделанной работы, оценка достоинств и недостатков, определение возможных путей коррекции.	2	10
	Составление отчета по практике /И/	2	7,6
<b>Раздел 4. Заключительный этап</b>			
4.1	Участие в итоговой конференции /Конференции/	2	2
4.2	Участие в итоговой конференции /Конс/	2	2

### 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

#### 5.1. Место проведения практики

Базой для проведения учебной практики (ознакомительная практика) являются: СП «детский сад Березка» ГБОУ СО СОШ №1 п.г.т. Безенчук м.р. Безенчукский Самарской области; МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад №332 г.о. Самара; МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 231» г.о. Самара

#### 5.2. Период проведения практики

Производственная практика (практика по получению первичных профессиональных умений) проводится в 2 семестре в соответствии с графиком учебного процесса.

#### 5.3. Информационные технологии

При реализации программы практики используются следующие информационные технологии: мультимедиа-технологии, интернет-технологии, кейс-технологии, дистанционно-образовательные технологии.

#### 5.4. Фонд оценочных средств

Балльно-рейтинговая карта практики оформлена как приложение к программе практики.  
 Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по практике оформлен как приложение к программе практики.

### 6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

#### 6.1. Рекомендуемая литература

##### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Белюсова, Р.Ю., Новоселова, А.Н., Подоплелова, Н.М.	Управление ДОО в условиях нового законодательства : учебно-методическое пособие Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=607282">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=607282</a>	Москва : Творческий центр Сфера, 2017. – 128 с.
Л1.2	ред. Чугайнова. О. Г.	Управление дошкольным образовательным учреждением / гл. ред. О. Г. Чугайнова. – Москва : Творческий центр Сфера, 2022. – № 5. – 116 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=702867">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=702867</a> . – ISSN 2220-1483.	Москва : Творческий центр Сфера, 2022. – № 5. – 116 с. : ил

##### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Вифлеемский, А. Б.	Стандарт дошкольного образования: новый взгляд на дошкольную организацию с юридической и экономической точек зрения : методическое пособие Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=602954">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=602954</a>	Москва : Творческий центр Сфера, 2016. – 128 с.
Л2.2	Богославец, Л. Г.. Давыдова, О.И.	Положения, регламентирующие деятельность ДОО : учебно-методическое пособие Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=607276">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=607276</a>	Москва : Творческий центр Сфера, 2016. – Книга 2. – 128 с.

<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>	
Э1	Национальный открытый университет "Интуит" <a href="https://www.intuit.ru/">https://www.intuit.ru/</a>
Э2	Образовательный портал <a href="https://www.interneturok.ru/">https://www.interneturok.ru/</a>
Э3	Образовательная платформа <a href="https://www.coursera.org/">https://www.coursera.org/</a>
Э4	Открытая онлайн-платформа "Университет в кармане" <a href="https://www.moyuniver.ru/">https://www.moyuniver.ru/</a>
Э5	Академический образовательный проект <a href="https://www.lektorium.tv/">https://www.lektorium.tv/</a>
<b>6.3 Перечень программного обеспечения</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Acrobat Reader DC</li> <li>- Dr.Web Desktop Security Suite, Dr.Web Server Security Suite</li> <li>- GIMP</li> <li>- Microsoft Office 365 Pro Plus - subscription license (12 month) (Пакет программ Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher, Teams, OneDrive, Yammer, Stream, SharePoint Online).</li> <li>- Microsoft Windows 10 Education</li> <li>- XnView</li> <li>- Архиватор 7-Zip</li> </ul>	
<b>6.4 Перечень информационных справочных систем, профессиональных баз данных</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (базовая часть) // <a href="http://www.biblioclub.ru">http://www.biblioclub.ru</a></li> <li>- Базы данных Springer eBooks</li> </ul>	
<b>7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ</b>	
<p>Реализация программы практики осуществляется на базе организаций, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом с использованием материально-технической базы, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении научно-производственных работ. Для проведения практики необходим компьютер с выходом в Интернет. Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.</p>	

Направление подготовки: 44.04.01 Педагогическое образование  
 Направленность (профиль) «Управление образовательным процессом в системе дошкольного образования»  
 Рабочая программа практики «Производственная практика (практика по получению первичных профессиональных умений)»

Балльно-рейтинговая карта Производственная практика (практика по получению первичных профессиональных умений)

Курс 1 Семестр 2

Текущий контроль							
Раздел (этап) практики	Вид учебной работы	Перечень или пример задания	Образовательные результаты	Критерии	Количество баллов		
					Критерий выполнен полностью	Критерий выполнен частично	Критерий не выполнен
Подготовительный этап	Участие в установочной конференции	Участие в установочной конференции					
Рабочий этап	Изучение документации ДОУ: годовой план работы (раздел «Методическая работа»), основная образовательная программа. Изучение обеспечения информационной открытости деятельности ДОО.	Изучить документацию ДОУ: годовой план работы (раздел «Методическая работа»), основная образовательная программа. Изучение обеспечения информационной открытости деятельности ДОО.		Представлены в ФОС	2-4	5-7	8-10
Рабочий этап	Изучение тематики заседаний педагогических советов ДОУ (по годовому плану) и материалов одного из них (протокол, тематическое выступление, форма организации, решения).	Изучить тематику заседаний педагогических советов ДОУ (по годовому плану) и материалов одного из них (протокол, тематическое выступление, форма организации, решения).		Представлены в ФОС	2-4	5-7	8-10
Рабочий этап	Разработка тематического выступления на педагогическом совете ДОУ (в зависимости от тематики заседаний)	Разработать тематическое выступления на педагогическом совете ДОУ (в зависимости от тематики заседаний педагогических советов).		Представлены в ФОС	4-9	10-15	16-20

Направление подготовки: 44.04.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) «Управление образовательным процессом в системе дошкольного образования»

Рабочая программа практики «Производственная практика (практика по получению первичных профессиональных умений)»

	педагогических советов).						
Рабочий этап	Изучение оснащённости методического кабинета ДОУ и оказание работникам методического кабинета помощи в его пополнении материалами, оформлении и др. Изготовление стендов и выставок.	Изучить оснащённости методического кабинета ДОУ и оказать работникам методического кабинета помощи в его пополнении материалами, оформлении и др. Изготовить стендов и выставок.		Представлены в ФОС	2-4	5-7	8-10
Рабочий этап	Наблюдение и анализ одной из форм методической работы (консультация, семинар, практикум, открытый показ, круглый стол, смотр-конкурс и т.п.).	Наблюдать и анализировать одну из форм методической работы (консультация, семинар, практикум, открытый показ, круглый стол, смотр-конкурс и т.п.).		Представлены в ФОС	2-4	5-7	8-10
Контрольно-рефлексивный этап	Проведение самоанализа качества проделанной работы, оценка достоинств и недостатков, определение возможных путей коррекции.	Провести самоанализ качества проделанной работы, оценка достоинств и недостатков, определение возможных путей коррекции.		Представлены в ФОС	4-9	10-15	16-20
Контрольно-рефлексивный этап	Подготовка отчета по практике	Подготовить отчет по практике		Представлены в ФОС	2-4	5-7	8-10
Заключительный этап	Участие в итоговой конференции	Участие в итоговой конференции					
Промежуточная аттестация	Зачет с оценкой						

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Самарский государственный социально-педагогический университет»  
Кафедра дошкольного образования

Пудовкина Наталья Владимировна

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения промежуточной аттестации по практике

«Производственная практика (практика по получению первичных профессиональных умений)»

44.04.01 Педагогическое образование

«Управление образовательным процессом в системе дошкольного образования»

Магистр



## Пояснительная записка

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) для промежуточной аттестации по практике «Производственная практика (практика по получению первичных профессиональных умений)» разработан в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – магистратуры по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 г. № 126; основной профессиональной образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, профиль "Управление образовательным процессом в системе дошкольного образования", с учетом требований профессионального стандарта "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. N 544н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 декабря 2013 г., регистрационный N 30550), с изменениями, внесенными приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 декабря 2014 г. N 1115н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 февраля 2015 г., регистрационный N 36091) и от 5 августа 2016 г. N 422н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 августа 2016 г., регистрационный N 43326).

Цель ФОС для промежуточной аттестации – установление уровня сформированности компетенции УК-3 (УК-3.1), ОПК-1 (ОПК-1.2).

Задачи ФОС для промежуточной аттестации - контроль качества и уровня достижения результатов обучения по формируемым в соответствии с учебным планом компетенциям:

Компетенция	Индикатор	Результаты обучения
УК-3 Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет роль каждого участника в команде	Умеет планировать деятельность команды для реализации экспериментальной работы по решению задач развития дошкольной образовательной организации; Владеет приемами и методами применения теоретических подходов, раскрывающих основы командообразования, в практической работе
ОПК-1. Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-1.2: Умеет осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики; разрабатывать необходимые локальные документы в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования	Умеет анализировать конкретные ситуации из практики управления дошкольными образовательными организациями, выделять существующие проблемы, определять альтернативные пути их разрешения

Требование к процедуре оценки:

Помещение: особых требований нет.

Оборудование: особых требований нет.

Инструменты: не требуются.

Расходные материалы: не требуются.

Доступ к дополнительным справочным материалам: учебники, учебно-методические пособия в фондах кафедры, ЭИОС, ЭБС.

Нормы времени: 90 мин.

Проверяемая (ые) компетенция (и) (из опоп во): УК-3 Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.

Проверяемый индикатор достижения компетенции: УК-3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет роль каждого участника в команде.

Проверяемый (ые) результат (ы) обучения:

Умеет планировать деятельность команды для реализации экспериментальной работы по решению задач развития дошкольной образовательной организации;

Владеет приемами и методами применения теоретических подходов, раскрывающих основы командообразования, в практической работе.

Проверяемая (ые) компетенция (и) (из опоп во): ОПК-1 Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.

Проверяемый индикатор достижения компетенции: ОПК-1.2: Умеет осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики; разрабатывать необходимые локальные документы в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования.

Проверяемый (ые) результат (ы) обучения:

Умеет анализировать конкретные ситуации из практики управления дошкольными образовательными организациями, выделять существующие проблемы, определять альтернативные пути их разрешения.

Тип (форма) задания: задание учебно-исследовательского характера.

Пример типовых заданий (оценочные материалы):

### Задание 1. Изучение документации ДОУ: годовой план работы, основная образовательная программа. Изучение обеспечения информационной открытости деятельности ДОО.

#### 1.1 Анализ раздела годового плана «Методическая работа»

Познакомьтесь с разделом годового плана «Методическая работа».

Сделайте вывод о содержании и формах методической работы в ДОУ. Обратите внимание: обсуждаются ли современные технологии, методики воспитания детей дошкольного возраста, авторские и вариативные программы, учебные пособия, передовой педагогический опыт? Каковы формы методической работы: имеют ли место семинары-практикумы, дискуссии, круглые столы, брифинги, эстафеты педагогического мастерства, творческие гостиные, смотры-конкурсы, творческие группы.

(Это задание изобразите схемой, укажите конкретную тематику, форму проведения и сделайте вывод).

#### 1.2 Изучение и анализ основной образовательной программы ДОУ.

Познакомьтесь с основной образовательной программой ДОУ и сделайте анализ программы по следующей схеме:

- соответствие ФГОС;
- структура программы;
- приоритетные направления программы;
- содержание основной части программы;
- содержание дополнительной части программы.

#### 1.3 Изучение обеспечения информационной открытости деятельности ДОО

Познакомьтесь с содержанием официального сайта ДОУ. Изучите и проанализируйте содержание раздела сайта «Методическая работа».

Оценочный лист к типовому заданию (модельный ответ):

Компетенции	Образовательные результаты	Уровни	Баллы
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели УК-3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет роль каждого участника в команде	Умеет планировать деятельность команды для реализации экспериментальной работы по решению задач развития дошкольной образовательной организации; Владеет приемами и методами применения теоретических подходов, раскрывающих основы командообразования, в практической работе	<i>Пороговый уровень:</i> - выполнил задание, однако часть заданий вызвала затруднения; - не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач; - в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности	2-4
		<i>Продвинутый уровень:</i> - демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; - полностью выполнил задание, с незначительными отклонениями от качественных параметров; - проявил себя как ответственный	5-7

Компетенции	Образовательные результаты	Уровни	Баллы
<p>ОПК-1 Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики</p> <p>ОПК-1.2: Умеет осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики; разрабатывать необходимые локальные документы в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования</p>	<p>Умеет анализировать конкретные ситуации из практики управления дошкольными образовательными организациями, выделять существующие проблемы, определять альтернативные пути их разрешения</p>	<p>исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности</p> <p><i>Высокий уровень:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый содержанием задания;</li> <li>- показал глубокую теоретическую, методическую подготовку;</li> <li>- умело применил полученные знания при выполнении задания;</li> <li>- ответственно и с интересом относился к своей работе</li> </ul>	8-10
Итого (макс. 10 б.)			

**Задание 2. Изучение тематики заседаний педагогических советов ДОО (по годовому плану) и материалов одного из них (протокол, тематическое выступление, форма организации, решения).**

Вопросы для изучения организации и проведения заседаний педсовета в ДОО:

- 1) Соответствует ли тематика проведенных заседаний педагогического совета годовому плану?
- 2) Как ведутся протоколы педсоветов, их структура, соответствие предъявляемым требованиям?
- 3) Проанализируйте материалы одного из заседаний педсовета (протоколы, тексты докладов, решения).

Оценочный лист к типовому заданию (модельный ответ):

Компетенции	Образовательные результаты	Уровни	Баллы
<p>УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p> <p>УК-3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для</p>	<p>Умеет планировать деятельность команды для реализации экспериментальной работы по решению задач развития дошкольной образовательной организации;</p> <p>Владеет приемами и методами применения</p>	<p><i>Пороговый уровень:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнил задание, однако часть заданий вызвала затруднения;</li> <li>- не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач;</li> <li>- в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности</li> </ul> <p><i>Продвинутый уровень:</i></p>	2-4

Компетенции	Образовательные результаты	Уровни	Баллы
<p>достижения поставленной цели, определяет роль каждого участника в команде</p> <p>ОПК-1 Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики</p> <p>ОПК-1.2: Умеет осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики; разрабатывать необходимые локальные документы в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования</p>	<p>теоретических подходов, раскрывающих основы командообразования, в практической работе</p> <p>Умеет анализировать конкретные ситуации из практики управления дошкольными образовательными организациями, выделять существующие проблемы, определять альтернативные пути их разрешения</p>	<p>- демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики;</p> <p>- полностью выполнил задание, с незначительными отклонениями от качественных параметров;</p> <p>- проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности</p> <p><i>Высокий уровень:</i></p> <p>- своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый содержанием задания;</p> <p>- показал глубокую теоретическую, методическую подготовку;</p> <p>- умело применил полученные знания при выполнении задания;</p> <p>- ответственно и с интересом относился к своей работе</p>	<p>5-7</p> <p>8-10</p>
Итого (макс. 10 б.)			

**Задание 3. Разработка тематического выступления на педагогическом совете ДОУ (в зависимости от тематики заседаний педагогических советов).**

Оценочный лист к типовому заданию (модельный ответ):

Компетенции	Образовательные результаты	Уровни	Баллы
<p>УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p> <p>УК-3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели,</p>	<p>Умеет планировать деятельность команды для реализации экспериментальной работы по решению задач развития дошкольной образовательной организации;</p> <p>Владеет приемами и методами применения теоретических подходов,</p>	<p><i>Пороговый уровень:</i></p> <p>- выполнил задание, однако часть заданий вызвала затруднения;</p> <p>- не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач;</p> <p>- в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности</p> <p><i>Продвинутый уровень:</i></p> <p>- демонстрирует достаточно полные знания всех</p>	<p>4-9</p> <p>10-15</p>

Компетенции	Образовательные результаты	Уровни	Баллы
<p>определяет роль каждого участника в команде</p> <p>ОПК-1 Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики</p> <p>ОПК-1.2: Умеет осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики; разрабатывать необходимые локальные документы в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования</p>	<p>раскрывающих основы командообразования, в практической работе</p> <p>Умеет анализировать конкретные ситуации из практики управления дошкольными образовательными организациями, выделять существующие проблемы, определять альтернативные пути их разрешения</p>	<p>профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики;</p> <p>- полностью выполнил задание, с незначительными отклонениями от качественных параметров;</p> <p>- проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности</p> <p><i>Высокий уровень:</i></p> <p>- своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый содержанием задания;</p> <p>- показал глубокую теоретическую, методическую подготовку;</p> <p>- умело применил полученные знания при выполнении задания;</p> <p>- ответственно и с интересом относился к своей работе</p>	16-20
Итого (макс. 20 б.)			

**Задание 4. Изучение оснащенности методического кабинета ДОУ и оказание работникам методического кабинета помощи в его пополнении материалами, оформлении и др. Изготовление стендов и выставок.**

**Методические рекомендации для обучающихся:** Центром всей методической работы детского сада является методический кабинет. Ему принадлежит ведущая роль в оказании действенной помощи воспитателям, в организации педагогического процесса, в работе с родителями, в повышении педагогического мастерства и организации самообразования.

Правильно поставленная в методическом кабинете работа способствует повышению методической подготовленности всех педагогов и, следовательно, помогает решению задачи разностороннего развития детей.

Основной задачей методического кабинета является оказание методической помощи воспитателям детского сада, создание условий для их личностного роста, повышения педагогического мастерства и научно-методического уровня. Методический кабинет в детском саду является также первоначальным центром сбора, обобщения и распространения передового педагогического опыта. Одной из важных задач кабинета является помощь воспитателям в научной организации труда.

Материал кабинета может быть систематизирован по видам деятельности, по группам или разделам программы.

Методический кабинет должен быть доступен каждому воспитателю, иметь удобный, гибкий график работы.

Изучая оснащённость методического кабинета, ответьте на следующие вопросы:

1. Каковы принципы систематизации материалов в методическом кабинете?
2. Какое место в методическом кабинете занимают: методическая литература, детская литература, педагогическая периодика; принципы их систематизации?
3. Наличие технических средств обучения.
4. На какие материалы в методическом кабинете имеются картотеки?
5. Требования, предъявляемые к материалам и учебным средствам в методическом кабинете.
6. Как происходит обновление, пополнение кабинета методическим и дидактическим материалом?

7. Какие тематические выставки имеются в помощь воспитателям?  
 8. Опишите Ваше участие в пополнении кабинета методическими и дидактическими материалами и оформлении.

Оценочный лист к типовому заданию (модельный ответ):

Компетенции	Образовательные результаты	Уровни	Баллы
<p>УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p> <p>УК-3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет роль каждого участника в команде</p> <p>ОПК-1 Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики</p> <p>ОПК-1.2: Умеет осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики; разрабатывать необходимые локальные документы в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования</p>	<p>Умеет планировать деятельность команды для реализации экспериментальной работы по решению задач развития дошкольной образовательной организации;</p> <p>Владеет приемами и методами применения теоретических подходов, раскрывающих основы командообразования, в практической работе</p> <p>Умеет анализировать конкретные ситуации из практики управления дошкольными образовательными организациями, выделять существующие проблемы, определять альтернативные пути их разрешения</p>	<p><i>Пороговый уровень:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнил задание, однако часть заданий вызвала затруднения;</li> <li>- не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач;</li> <li>- в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности</li> </ul> <p><i>Продвинутый уровень:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики;</li> <li>- полностью выполнил задание, с незначительными отклонениями от качественных параметров;</li> <li>- проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности</li> </ul> <p><i>Высокий уровень:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый содержанием задания;</li> <li>- показал глубокую теоретическую, методическую подготовку;</li> <li>- умело применил полученные знания при выполнении задания;</li> <li>- ответственно и с интересом относился к своей работе</li> </ul>	<p>2-4</p> <p>5-7</p> <p>8-10</p>
Итого (макс. 10 б.)			

**Задание 5. Наблюдение и анализ одной из форм методической работы (консультация, семинар, практикум, открытый показ, круглый стол, смотр-конкурс и т.п.).**

**Методические рекомендации для обучающихся:** Постарайтесь увидеть специфику направленности методической работы и соотнесите ее содержание с видом ДОУ. Обратите внимание на дифференцированность использования методов и приемов в работе с педагогами разной квалификации.

Дайте анализ наблюдаемой формы методической работы по следующим параметрам:

- тема методического мероприятия и ее актуальность;
- форма проведения;
- подготовка старшего воспитателя (воспитателя) к проведению;
- содержательность;
- интерес участников;
- активность.

Оценочный лист к типовому заданию (модельный ответ):

Компетенции	Образовательные результаты	Уровни	Баллы
<p>УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p> <p>УК-3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет роль каждого участника в команде</p>	<p>Умеет планировать деятельность команды для реализации экспериментальной работы по решению задач развития дошкольной образовательной организации;</p> <p>Владеет приемами и методами применения теоретических подходов, раскрывающих основы командообразования, в практической работе</p>	<p><i>Пороговый уровень:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнил задание, однако часть заданий вызвала затруднения;</li> <li>- не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач;</li> <li>- в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности</li> </ul> <p><i>Продвинутый уровень:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики;</li> <li>- полностью выполнил задание, с незначительными отклонениями от качественных параметров;</li> <li>- проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности</li> </ul> <p><i>Высокий уровень:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый содержанием задания;</li> <li>- показал глубокую теоретическую, методическую подготовку;</li> <li>- умело применил полученные знания при выполнении задания;</li> <li>- ответственно и с интересом относился к своей работе</li> </ul>	<p>2-4</p> <p>5-7</p> <p>8-10</p>
<p>ОПК-1 Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики</p> <p>ОПК-1.2: Умеет осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики; разрабатывать необходимые локальные документы в соответствии с</p>	<p>Умеет анализировать конкретные ситуации из практики управления дошкольными образовательными организациями, выделять существующие проблемы, определять альтернативные пути их разрешения</p>		

Компетенции	Образовательные результаты	Уровни	Баллы
нормативно-правовыми актами в сфере образования			
Итого (макс. 10 б.)			

### Задание 6. Разработка проекта (сценария) одной из форм методической работы в ДОУ.

Оценочный лист к типовому заданию (модельный ответ):

Компетенции	Образовательные результаты	Уровни	Баллы
<p>УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p> <p>УК-3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет роль каждого участника в команде</p>	<p>Умеет планировать деятельность команды для реализации экспериментальной работы по решению задач развития дошкольной образовательной организации;</p> <p>Владеет приемами и методами применения теоретических подходов, раскрывающих основы командообразования, в практической работе</p>	<p><i>Пороговый уровень:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнил задание, однако часть заданий вызвала затруднения;</li> <li>- не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач;</li> <li>- в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности</li> </ul> <p><i>Продвинутый уровень:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики;</li> <li>- полностью выполнил задание, с незначительными отклонениями от качественных параметров;</li> <li>- проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности</li> </ul> <p><i>Высокий уровень:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый содержанием задания;</li> <li>- показал глубокую теоретическую, методическую подготовку;</li> <li>- умело применил полученные знания при выполнении задания;</li> <li>- ответственно и с интересом относился к своей работе</li> </ul>	<p>4-9</p> <p>10-15</p> <p>16-20</p>
<p>ОПК-1 Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики</p> <p>ОПК-1.2: Умеет осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики; разрабатывать необходимые локальные документы в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере</p>	<p>Умеет анализировать конкретные ситуации из практики управления дошкольными образовательными организациями, выделять существующие проблемы, определять альтернативные пути их разрешения</p>		



Компетенции	Образовательные результаты	Уровни	Баллы
образования			
Итого (макс. 20 б.)			

**Задание 7. Проведение самоанализа качества проделанной работы, оценка достоинств и недостатков, определение возможных путей коррекции.**

Самоанализ прохождения производственной практики (методическая практика)

Виды работ, выполненные в период практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Личностно-профессиональные изменения, произошедшие за время практики (личностно-профессиональный рост, расширение жизненного опыта, повышение мотивации учебной деятельности, формирование представления о будущей профессии и т.п.) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Профессиональные знания и навыки, полученные в ходе практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Трудности, возникшие в ходе практики:

организационные \_\_\_\_\_

содержательные \_\_\_\_\_

другие \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Оценка собственных перспектив профессионального развития

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Предложения и пожелания по организации и содержанию практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись / расшифровка подписи

## Оценочный лист к типовому заданию (модельный ответ):

Компетенции	Образовательные результаты	Уровни	Баллы
<p>УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p> <p>УК-3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет роль каждого участника в команде</p> <p>ОПК-1 Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики</p> <p>ОПК-1.2: Умеет осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики; разрабатывать необходимые локальные документы в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования</p>	<p>Умеет планировать деятельность команды для реализации экспериментальной работы по решению задач развития дошкольной образовательной организации;</p> <p>Владеет приемами и методами применения теоретических подходов, раскрывающих основы командообразования, в практической работе</p> <p>Умеет анализировать конкретные ситуации из практики управления дошкольными образовательными организациями, выделять существующие проблемы, определять альтернативные пути их разрешения</p>	<p><i>Пороговый уровень:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнил задание, однако часть заданий вызвала затруднения;</li> <li>- не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач;</li> <li>- в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности</li> </ul> <p><i>Продвинутый уровень:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики;</li> <li>- полностью выполнил задание, с незначительными отклонениями параметров;</li> <li>- проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности</li> </ul> <p><i>Высокий уровень:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый содержанием задания;</li> <li>- показал глубокую теоретическую, методическую подготовку;</li> <li>- умело применил полученные знания при выполнении задания;</li> <li>- ответственно и с интересом относился к своей работе</li> </ul>	<p>2-4</p> <p>5-7</p> <p>8-10</p>
Итого (макс. 10 б.)			



Компетенции	Образовательные результаты	Уровни	Баллы
актами в сфере образования			
Итого (макс. 10 б.)			

Руководитель практики:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
должность

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись / расшифровка подписи

М.П.

Оценочный лист к отчету по производственной практике (практика по получению первичных профессиональных умений):

Компетенции	Образовательные результаты	Уровни	Баллы
<p>УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p> <p>УК-3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет роль каждого участника в команде</p>	<p>Умеет планировать деятельность команды для реализации экспериментальной работы по решению задач развития дошкольной образовательной организации;</p> <p>Владеет приемами и методами применения теоретических подходов, раскрывающих основы командообразования, в практической работе</p>	<p><i>Пороговый уровень:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнил задание, однако часть заданий вызвала затруднения;</li> <li>- не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач;</li> <li>- в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности</li> </ul> <p><i>Продвинутый уровень:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики;</li> <li>- полностью выполнил задание, с незначительными отклонениями от качественных параметров;</li> <li>- проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности</li> </ul> <p><i>Высокий уровень:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый содержанием задания;</li> <li>- показал глубокую теоретическую, методическую подготовку;</li> <li>- умело применил полученные знания при выполнении задания;</li> <li>- ответственно и с интересом относился к своей работе</li> </ul>	<p>2-4</p> <p>5-7</p> <p>8-10</p>
<p>ОПК-1 Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики</p> <p>ОПК-1.2: Умеет осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики; разрабатывать</p>	<p>Умеет анализировать конкретные ситуации из практики управления дошкольными образовательными организациями, выделять существующие проблемы, определять альтернативные пути их разрешения</p>		

Компетенции	Образовательные результаты	Уровни	Баллы
необходимые локальные документы в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования			
Итого (макс. 10 б.)			

Методические материалы, определяющие процедуру и критерии оценивания сформированности компетенций при проведении промежуточной аттестации

Оценочный лист (методика подсчета баллов)

Компетенции	Задание	Высокий уровень (баллы)	Продвину тый уровень (баллы)	Порого вый уровень (баллы)
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели УК-3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет роль каждого участника в команде	Задание 1	8-10	5-7	2-4
	Задание 2	8-10	5-7	2-4
	Задание 3	16-20	10-15	4-9
ОПК-1 Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики ОПК-1.2: Умеет осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики; разрабатывать необходимые локальные документы в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования	Задание 4	8-10	5-7	2-4
	Задание 5	8-10	5-7	2-4
	Задание 6	16-20	10-15	4-9
	Отзыв руководителя практики образовательного учреждения от	8-10	5-7	2-4
	Отчет о прохождении практики	8-10	5-7	2-4

Балльное оценивание по практике проводится по следующему алгоритму:

Баллы	Оценка
0-55	неудовлетворительно
56-70	удовлетворительно
71-85	хорошо
86-100	отлично

Экспертный лист  
 фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике  
 «Производственная практика (практика по получению первичных  
 профессиональных умений)»  
 по направлению подготовки  
44.04.01 Педагогическое образование  
шифр и наименование направления подготовки

«Управление образовательным процессом в системе дошкольного образования»  
профиль (и), программа магистратуры

Магистр  
квалификация выпускника

1. Формальное оценивание			
Показатели	Присутствуют	Отсутствуют	
Наличие обязательных структурных элементов:			
– титульный лист			
– пояснительная записка			
– комплект оценочных средств			
– методические материалы, определяющие процедуру и критерии оценивания			
Наличие дополнительных структурных элементов:			
– наличие оценочных листов к заданиям (модельных ответов)			
Содержательное оценивание			
Показатели	Соответствует	Соответствует частично	Не соответствует
Соответствие требованиям ФГОС ВО к результатам освоения программы			
Соответствие требованиям ОПОП ВО к результатам освоения программы			
Ориентация на требования к трудовым функциям ПС (при наличии утвержденного ПС)			
Соответствует формируемым компетенциям, индикаторам достижения компетенций			

Заключение: ФОС рекомендуется/ не рекомендуется к внедрению; обеспечивает/ не обеспечивает объективность и достоверность результатов при проведении оценивания результатов обучения; критерии и показатели оценивания компетенций, шкалы оценивания обеспечивают/ не обеспечивают проведение всесторонней оценки результатов обучения.

Эксперт, должность, ученая степень, ученое звание \_\_\_\_\_ / Ф.И.О.

(подпись)

МП