

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кислова Наталья Николаевна

Должность: Проректор по УМР и качеству образования

Дата подписания: 08.10.2018

Уникальный программный ключ:

52802513f5b14a975b73a9b13008093d5726b159bf6064f865ae65b96a966c035

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

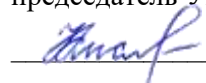
высшего образования

«Самарский государственный социально-педагогический университет»

Кафедра управления, сервисных технологий и экономического образования

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УМР и КО,
председатель УМС СГСПУ

 Н.Н. Кислова

МОДУЛЬ "ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ"

Технология организации внутрикорпоративного обучения

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Управления, сервисных технологий и экономического образования**

Учебный план ФЭУС-622Фв(4гбм)
Направление подготовки: 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль): «Финансы и кредит»

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 22
самостоятельная работа 86

Виды контроля в семестрах:
зачеты с оценкой 7

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр(Курс.Номер семестра на курсе)	7(4.1)		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Вид занятий				
Лекции	8	8	8	8
Практические	14	14	14	14
В том числе инт.	6	6	6	6
Итого ауд.	22	22	22	22
Контактная работа	22	22	22	22
Сам. работа	86	86	86	86
Итого	108	108	108	108

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль): «Финансы и кредит»

Рабочая программа дисциплины «Технология организации внутрикорпоративного обучения»

Программу составил(и):

Рогожкина Надежда Васильевна

При наличии обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, которым необходим особый порядок освоения дисциплины (модуля), по их желанию разрабатывается адаптированная к ограничениям их здоровья рабочая программа дисциплины (модуля).

Рабочая программа дисциплины

Технология организации внутрикорпоративного обучения

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль): «Финансы и кредит»

утвержденного Учёным советом СГСПУ от 24.09.2021 протокол № 2.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Управления, сервисных технологий и экономического образования

Протокол от 26.08.2021 г. № 1.

Переутверждена на основании решения ученого совета СГСПУ

Протокол заседания Ученого совета СГСПУ от 25.02.2022 г. №7.

Зав. кафедрой Л.И. Фишман

Начальник УОП



Н.А. Доманина

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель изучения дисциплины: сформировать заданные ОПОП ВО аспекты компетенций.
Задачи изучения дисциплины: сформировать запланированные образовательные результаты.
Область профессиональной деятельности: 08 Финансы и экономика

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б1.О.05
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Содержание дисциплины базируется на материале: Технологии управления человеческими ресурсами	
2.2 Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
Организационное проектирование	
Основы стратегического менеджмента	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-4 Осуществляет организационно-педагогическое обеспечение реализации программ внутрикорпоративного обучения в области экономики и финансов

ПК-4.1 Планирует обучение персонала в организации

Знает: задачи и функции кадровой службы/отдела обучения по обеспечению обучения управленческого персонала; основные положения андрагогики; особенности подготовки различных категорий менеджеров; стандарт ISO 10 015 «Управление качеством. Руководящие указания по обучению»; по обеспечению обучения; способы диагностики профессиональных проблем управленческого персонала; требования к программе обучения; разнообразные формы организации обратной связи в процессе обучения; критерии оценки деятельности кадровой службы; современные тенденции в развитии менеджмента.

Умеет: анализировать и корректировать штатное расписание кадровой службы в части обеспечения обучения персонала; определять количественные и качественные потребности в обучении; формулировать цели обучения в соответствии с потребностями и определять адекватные им результаты; выбирать и обосновывать организационные формы в конкретной ситуации; разрабатывать проект бюджета на обучение; анализировать эффективность организации обучения и его результаты; отбирать при необходимости внешних бизнес-тренеров/преподавателей для проведения обучения по заданным критериям; подготавливать резюме по итогам индивидуального обучения; разрабатывать предложения по совершенствованию организации внутрикорпоративного обучения.

Владеет: технологией планирования внутрикорпоративного обучения и его реализации

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр	Часов	Интеракт.
	Раздел 1. Стратегический подход к развитию человеческих ресурсов организации			
1.1	Политика обучения как инструмент стратегического менеджмента /Лек/	7	2	0
1.2	Организационное обучение и обучающаяся организация /Лек/	7	2	0
1.3	Стратегия организации и обучение персонала /Пр/	7	2	0
1.4	Политика обучения и управления карьерой /Пр/	7	2	0
1.5	На обучающаяся организация /Пр/	7	2	0
1.6	Политика обучения и управления карьерой /Ср/	7	20	0
1.7	Технология организации обучения персонала /Ср/	7	26	0
1.8	Организационное обучение и обучающаяся организация /Ср/	7	20	0
	Раздел 2. Технологические основы организации внутрикорпоративного обучения			
2.1	Условия эффективности внутрикорпоративного обучения /Лек/	7	2	0
2.2	Технологии планирования и организации корпоративного обучения /Лек/	7	2	2
2.3	Условия эффективности обучения /Пр/	7	2	2
2.4	Планирование внутрикорпоративного обучения /Пр/	7	2	0
2.5	Организация внутрикорпоративного обучения /Пр/	7	2	2
2.6	Оценка профессионального и карьерного развития /Пр/	7	2	0
2.7	Создание развивающей среды в организации /Ср/	7	20	0

5. Оценочные и методические материалы по дисциплине (модулю)

5.1. Содержание аудиторной работы по дисциплине (модулю)

7 семестр, 4 лекции, 7 практических занятий

Раздел 1. Стратегический подход к развитию человеческих ресурсов организации

Лекция № 1 (2 часа)

Политика обучения как инструмент стратегического менеджмента

Вопросы и задания:

1. Стратегическое управление человеческими ресурсами.
2. Кадровая политика как инструмент реализации стратегии.
3. Назначение и содержание политики обучения.
4. Обучаемость, обучение, научение.
5. HR-служба, отдел обучения – функции, структура.

Лекция № 2 (2 часа)

Организационное обучение и обучающаяся организация

Вопросы и задания:

1. Обучение взрослых: особенности, принципы, андрагогика.
2. Обучающий цикл Колба, стили обучения.
3. Разграничение функций линейного менеджера и менеджера по персоналу.
4. Сущность и признаки обучающейся организации.
5. Модель обучающейся организации Кандолы-Фуллертона.

Практическое занятие № 1 (2 часа)

Стратегия организации и обучение персонала

Вопросы:

1. Обоснование взаимосвязи стратегии и целей обучения.
2. Примеры успешной реализации внутрикорпоративного обучения.
3. Функциональные задачи HR-менеджера, ответственного за организацию обучения.

Задание: На примере конкретной организации проанализируйте планирование и организацию внутреннего обучения и дайте качественную оценку. Предложите рекомендации по оптимизации организации обучения.

Практическое занятие № 2 (2 часа)

Политика обучения и управления карьерой

Вопросы:

1. Содержание и основные направления политики обучения.
2. Управление деловой карьерой. Звезда карьеры. Диагностика карьерных амбиций.
3. Связь планирования карьеры и обучение персонала.

Задание: Спроектируйте набор критериев (5-8) для оценки качества политики обучения и политики управления карьерой. Подберите адекватные способы оценки критериев.

Практическое занятие № 3 (2 часа)

Научающаяся организация

Вопросы:

1. Обучение и научение. Обучение действием.
2. Подходы к определению содержания термина «научающаяся организация».
3. Модель обучающейся организации Кандолы-Фуллертона.

Задание:

На примере конкретной успешной организации проанализируйте управление обучением и карьерой с позиций модели Кандолы-Фуллертона. Сделайте вывод относительно соответствия или не соответствия реального состояния данной модели. Предложите рекомендации по формированию характеристик организации обучения по типу обучающейся организации.

Раздел 2. Технологические основы организации внутрикорпоративного обучения

Лекция № 3 (2 часа)

Условия эффективности внутрикорпоративного обучения

Вопросы и задания:

1. Стандарт ISO 10 015 «Управление качеством. Руководящие указания по обучению».
2. Факторы влияния на выбор программы и организационной формы обучения.
3. Организация внутрикорпоративного обучения.
4. Условия эффективности обучения.

Лекция № 4 (2 часа)

Технологии планирования и организации корпоративного обучения

Вопросы и задания:

1. Определение качественных и количественных потребностей в обучении.
2. Планирование обучения: цели, результаты, сроки, организационные формы, программы.
3. Определение бюджета обучения.
4. Алгоритм организации внутреннего обучения.

Практическое занятие № 4 (2 часа)

Условия эффективности обучения

Вопросы:

1. Подходы к определению понятия «эффективность обучения».
2. Подходы к оценке эффективности обучения.
3. Критерии оценки эффективности обучения. Показатели. Типичные ошибки в организации обучения.

Задание: Выберите или сформулируйте 3-5 критериев эффективности внутреннего обучения и определите адекватные им внутриорганизационные условия. На конкретном примере оцените наличие этих условий в организации.

Практическое занятие № 5 (2 часа)
 Планирование внутрикорпоративного обучения

Вопросы:

1. Внутреннее и внешнее обучение. Сравнительный анализ.
2. Корректировка штатного расписания HR-службы в связи с потребностью в проведении внутреннего обучения.
3. Сущность организационного планирования – распределение ресурсов.

Задание: Спланировать и обосновать действия по созданию в крупной компании внутреннего учебного центра. Составить проект штатного расписания, структуры, должностных инструкций для специалистов этого центра.

Практическое занятие № 6 (2 часа)
 Организация внутрикорпоративного обучения

Вопросы:

1. Диагностика профессиональных проблем управленческого персонала. Постановка целей обучения.
2. Критерии выбора вариантов внутреннего или внешнего обучения.
3. Внешний бизнес-тренер: условия и критерии выбора.
4. Этапы реализации внутрикорпоративного обучения.

Задание: Учебный кейс «Обучение персонала». Проанализируйте организацию внутрикорпоративного обучения в Учебном центре горно-металлургического комбината «Норильск-Никель». Зафиксируйте сильные и слабые стороны этой модели обучения. Предложите действия по совершенствованию организации внутрикорпоративного обучения.

Практическое занятие № 7 (2 часа)
 Оценка профессионального и карьерного развития

Вопросы:

1. HR-служба и Учебный центр компании: особенности организации взаимодействия.
2. Критерии оценки согласованности и результативности взаимодействия: что получает компания?
3. Экспертная оценка качества управления профессиональным и карьерным развитием в компании.

Задание: На примере конкретной организации проиллюстрируйте возможности экспертизы управления развитием персонала в компании. Подготовьте краткое резюме на тему «Перспективы внутрикорпоративного обучения».

5.2. Содержание самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

Содержание обязательной самостоятельной работы по дисциплине

№ п/п	Темы дисциплины	Содержание самостоятельной работы	Продукты деятельности
1	Политика обучения и управления карьерой	На примере конкретной организации охарактеризовать политику обучения и политику управления карьерой. Сделать содержательный вывод.	Письменная работа
2	Технология организация обучения персонала		
3	Организационное обучение и обучающаяся организация		
4	Создание развивающей среды в организации	На примере конкретной организации спроектировать последовательность действий по организации внутрикорпоративного обучения управленческого персонала.	Письменная работа

Содержание самостоятельной работы по дисциплине на выбор

№ п/п	Темы дисциплины	Содержание самостоятельной работы	Продукты деятельности
1	Политика обучения и управления карьерой	Подготовить аналитический обзор на тему : «Отечественный и зарубежный опыт создания обучающейся организации»	Письменная работа
2	Технология организация обучения персонала		
3	Организационное обучение и обучающаяся организация		
4	Создание развивающей среды в организации	На примере конкретной организации спроектируйте модель развивающей среды в крупной компании и спрогнозируйте ее эффективность.	Письменная работа

5.3. Образовательные технологии

При организации изучения дисциплины будут использованы следующие образовательные технологии: информационно-коммуникационные технологии, технология организации самостоятельной работы, технология рефлексивного обучения, технология модульного обучения, технология игрового обучения, технологии групповой дискуссии, интерактивные технологии, технология проблемного обучения, технология организации учебно-исследовательской деятельности, технология проектного обучения, технология развития критического мышления.

5.4. Текущий контроль, промежуточный контроль и промежуточная аттестация

Балльно-рейтинговая карта дисциплины оформлена как приложение к рабочей программе дисциплины. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине оформлен отдельным документом.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Беспалько, В. А.	Управление человеческими ресурсами : учебник / В. А. Беспалько, А. В. Дейнека. – 4-е изд., стер. – 388 с. : ил., табл., схем. – (Учебные издания для бакалавров). URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=710007	Москва : Дашков и К°, 2023
Л1.2	Патласов О.Ю.	Маркетинг персонала : учебник / О. Ю. Патласов. – 4-е изд., стер. 383 с. : табл. – (Учебные издания для бакалавров). URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=710992	Москва : Дашков и К°, 2023

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Красина Ф.А.	Управление человеческими ресурсами : учебное пособие / Ф. А. Красина ; Томский Государственный университет систем управления и радиоэлектроники (ТУСУР). URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480534	Томск : Эль Конгент, 2013.
Л2.2	П.Э. Шлендер, В.В. Лукашевич, В.Д. Мостова и др	Управление персоналом : учебное пособие / П. Э. Шлендер, В. В. Лукашевич, В. Д. Мостова [и др.] ; под ред. П. Э. Шлендера. – 319 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615887	Москва : Юнити-Дана, 2017

6.2 Перечень программного обеспечения

- Acrobat Reader DC
- Dr.Web Desktop Security Suite, Dr.Web Server Security Suite
- GIMP
- Microsoft Office 365 Pro Plus - subscription license (12 month).
- Microsoft Windows 10 Education
- XnView
- Архиватор 7-Zip

6.3 Перечень информационных справочных систем, профессиональных баз данных

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
- Базы данных Springer eBooks
- 1С:ИТС ПРОФ ВУЗ
- СПС «ГАРАНТ-Аналитик»
- СПС «Консультант-Плюс»

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Наименование специального помещения: учебная аудитория для проведения лекционных занятий, практических занятий, групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, Учебная аудитория. Оснащенность: Меловая доска-1шт., Комплект учебной мебели, ноутбук, проекционное оборудование (мультимедийный проектор и экран).
7.2	Наименование специального помещения: помещение для самостоятельной работы, Читальный зал. Оснащенность: ПК-4шт. с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду СГСПУ, Письменный стол-4 шт., Парта-2 шт.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Работа над теоретическим материалом происходит кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю. Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с информационными источниками в разных форматах. Также в процессе изучения дисциплины методические рекомендации могут быть изданы отдельным документом.

Балльно-рейтинговая карта дисциплины «Технология организации внутрикорпоративного обучения»

Курс 4 Семестр 7

Вид контроля		Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов
Наименование раздела: «Стратегический подход к развитию человеческих ресурсов организации»			
Текущий контроль по разделу:			
1	Аудиторная работа	10	21
2	Самостоятельная работа (специальные обязательные формы)	4	7
3	Самостоятельная работа (специальные формы на выбор)	4	7
Контрольное мероприятие по разделу		10	15
Промежуточный контроль		28	50
Наименование раздела: «Технологические основы организации внутрикорпоративного обучения»			
Текущий контроль по разделу:			
1	Аудиторная работа	10	21
2	Самостоятельная работа (специальные обязательные формы)	4	7
3	Самостоятельная работа (специальные формы на выбор)	4	7
Контрольное мероприятие по разделу		10	15
Промежуточный контроль		28	50
Промежуточная аттестация		56	100
Итого:		56	100

Виды контроля	Перечень или примеры заданий, критерии оценки и количество баллов	Темы для изучения и образовательные результаты
Текущий контроль по разделу «Стратегический подход к развитию человеческих ресурсов организации»		
1	Аудиторная работа	Политика обучения как инструмент стратегического менеджмента Организационное обучение и обучающаяся организация
2	Самостоятельная работа (обязательные формы) На примере конкретной организации охарактеризовать политику обучения и политику управления карьерой. Сделать содержательный вывод. Критерии оценки: <ul style="list-style-type: none"> • Дано приемлемое описание организации и ситуации (1 балл); • Проанализирована политика обучения и дана оценка (3 балла); • Проанализирована политика управления карьерой и дана оценка (2 балла); • Сделан обоснованный вывод по итогам оценок (1 балл). Интервал зачетных баллов: 4-7	Политика обучения и управления карьерой Технология организация обучения персонала Организационное обучение и обучающаяся организация Образовательные результаты: Знает: задачи и функции кадровой службы/отдела обучения по обеспечению обучения управленческого персонала; стандарт ISO 10 015 «Управление качеством. Руководящие указания по обучению» по обеспечению обучения; критерии оценки деятельности кадровой службы; современные тенденции в развитии менеджмента.
3	Самостоятельная работа (на выбор) Подготовить аналитический обзор на тему: «Отечественный и зарубежный опыт создания обучающейся организации» Критерии оценки: <ul style="list-style-type: none"> • Дан анализ не менее трех примеров обучающихся организаций из отечественной практики (3 балла); • Дан анализ не менее трех примеров обучающихся организаций из 	

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика
 Направленность (профиль): «Финансы и кредит»
 Рабочая программа дисциплины «Технология организации внутрикорпоративного обучения»

		<p>зарубежной практики (3 балла);</p> <ul style="list-style-type: none"> Сделан обоснованный вывод по заданию, включающий не менее трех предложений об улучшении организации обучения на основе проанализированных материалов (1 балл). <p>Интервал зачетных баллов: 4-7</p>	<p>Умеет: анализировать эффективность организации обучения и его результаты; разрабатывать предложения по совершенствованию организации внутрикорпоративного обучения.</p>
Контрольное мероприятие по разделу	<p>На конкретном примере обосновать связь обучения управленческого персонала стратегии организации. Спроектировать основные элементы рациональной системы управления обучением персонала.</p> <p>Критерии оценки:</p> <ul style="list-style-type: none"> Корректно охарактеризована организационная стратегия (2 балла); Сформулированы цели и результаты обучения управленческого персонала в соответствии со стратегией (3 балла); Спроектирована модель рациональной системы управления обучением персонала (5 баллов); Охарактеризована модель определения бюджета на обучение (3 балла) Обоснована эффективность модели (2 балла). <p>Интервал зачетных баллов: 10-15</p>	<p>Знает: задачи и функции кадровой службы/отдела обучения по обеспечению обучения управленческого персонала; основные положения андрагогики; особенности подготовки различных категорий менеджеров; способы диагностики профессиональных проблем управленческого персонала; требования к программе обучения; разнообразные формы организации обратной связи в процессе обучения; критерии оценки деятельности кадровой службы; современные тенденции в развитии менеджмента.</p> <p>Умеет: анализировать и корректировать штатное расписание кадровой службы в части обеспечения обучения персонала; определять количественные и качественные потребности в обучении; формулировать цели обучения в соответствии с потребностями и определять адекватные им результаты; выбирать и обосновывать организационные формы в конкретной ситуации; разрабатывать проект бюджета на обучение; анализировать эффективность организации обучения и его результаты</p>	
Промежуточный контроль (количество баллов)	28	50	
Текущий контроль по разделу «Технологические основы организации внутрикорпоративного обучения»			
1	Аудиторная работа		<p>Условия эффективности внутрикорпоративного обучения</p> <p>Технологии планирования и организации корпоративного обучения</p>
2	Самостоятельная работа (обязательные формы)	<p>На примере конкретной организации спроектировать последовательность действий по организации внутрикорпоративного обучения управленческого персонала.</p> <p>Критерии оценки:</p> <ul style="list-style-type: none"> Обоснованы цели и результаты обучения для выбранной категории персонала (2 балла); Разработан алгоритм действий по реализации обучения внутренними ресурсами (2 балла); Составлен бюджет на обучение для выбранной ситуации (2 балла); Представлен прогноз эффективности разработанной последовательности 	<p>Создание развивающей среды в организации</p> <p>Образовательные результаты:</p> <p>Знает: задачи и функции кадровой службы/отдела обучения по обеспечению обучения управленческого персонала; основные положения андрагогики; особенности подготовки различных категорий менеджеров; знает стандарт ISO 10 015</p>

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика
 Направленность (профиль): «Финансы и кредит»
 Рабочая программа дисциплины «Технология организации внутрикорпоративного обучения»

		действий (1 балл). Интервал зачетных баллов: 4-7	«Управление качеством. Умеет: определять количественные и качественные потребности в обучении; формулировать цели обучения в соответствии с потребностями и определять адекватные им результаты; выбирать и обосновывать организационные формы в конкретной ситуации; разрабатывать проект бюджета на обучение; анализировать эффективность организации обучения и его результаты; разрабатывать предложения по совершенствованию организации внутрикорпоративного обучения. Владеет: технологией планирования внутрикорпоративного обучения в области менеджмента и его реализации
3	Самостоятельная работа (на выбор)	На примере конкретной организации спроектируйте модель развивающей среды в крупной компании и спрогнозируйте ее эффективность. Критерии оценки: <ul style="list-style-type: none"> • Сформулированы качественные критерии оценки развивающей обучающей среды в организации (2 балла); • Предложено и корректно охарактеризовано не менее 4-х элементов обучающей среды в соответствии с критериями (3 балла); • Обоснованы полнота и достаточность элементного набора для обеспечения качественного обучения и развития персонала (2 балла). Интервал зачетных баллов: 4-7	
	Контрольное мероприятие по разделу	На примере крупной компании разработайте план реализации внутрикорпоративного обучения менеджеров среднего уровня с учетом новых стратегических целей. Критерии оценки: <ul style="list-style-type: none"> • Корректно сформулированы стратегические цели компании и соответствующие им цели и результаты обучения менеджеров среднего звена (3 балла); • Разработан рациональный план подготовки (не менее семи мероприятий) и реализации внутреннего обучения менеджеров (9 баллов); • Предложена модель корпоративной оценки результатов обучения на основе модели Киркпатрика (3 балла). Интервал зачетных баллов: 10-15	Владеет: технологией планирования внутрикорпоративного обучения в области менеджмента и его реализации
	Промежуточный контроль (количество баллов)	28	50
	Промежуточная аттестация	Представлены в фонде оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине	