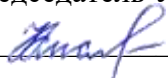


УТВЕРЖДАЮ  
 Проректор по УМР и КО,  
 председатель УМС СГСПУ  
 Кислова Н.Н.

## Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика) программа практики

Закреплена за кафедрой **Экономики и экономической безопасности**

Учебный план ФЭУС-621Фв(4гбм)  
 Направление подготовки: 38.03.01 Экономика  
 Направленность (профиль): «Финансы и кредит»

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 216  
 в том числе: Виды контроля в семестрах:  
 аудиторные занятия 34,8 зачеты с оценкой 6

### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	<b>6(3.2)</b>		Итого	
	уп	рп		
Неделя	14,2			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Конференции	4	4	4	4
Консультации	5,8	5,8	5,8	5,8
Индивидуальная работа	181,2	181,2	181,2	181,2
Консультации в профильной организации	25	25	25	25
Итого ауд.	34,8	34,8	34,8	34,8
Контактная работа	216	216	216	216
Итого	216	216	216	216

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика  
Направленность (профиль): «Финансы и кредит»

Программа практики «Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика)»

Программу составил(и):

Грабоздин Юрий Павлович

При наличии обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, которым необходим особый порядок освоения практики, по их желанию разрабатывается адаптированная к ограничениям их здоровья программа практики

Программа практики

**Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика)**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль): «Финансы и кредит»

утвержденного Учёным советом СГСПУ от 25.12.2020 протокол № 5.

Программа одобрена на заседании кафедры

**Экономики и экономической безопасности**

Протокол от 24.11.2020 г. № 4.

Переутверждена на основании решения Ученого совета СГСПУ

Протокол заседания Ученого совета СГСПУ от 27.10.2023 г. №4.

Зав. кафедрой Ю.П. Грабоздин

Начальник УОП



\_\_\_\_\_ Доманина Н.А.

### 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ. ВИД, ТИП ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

**Цель практики:** сформировать заданные ОПОП ВО аспекты компетенций  
**Задачи практики:** сформировать запланированные образовательные результаты  
**Область профессиональной деятельности:** 08 Финансы и экономика  
**Вид практики:** производственная  
**Тип практики:** технологическая (проектно-технологическая) практика  
**Способ проведения:** стационарная, выездная  
**Форма проведения:** непрерывная

### 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП: Б2.О

Практика является обязательным разделом ОПОП ВО по направлению подготовки и представляет собой вид учебной работы, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся.  
 Практика базируется на разделах ОПОП ВО: «Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу», «Требования к результатам освоения программы», «Требования к структуре программы».  
 В структуре ОПОП ВО по направлению подготовки практика завершает изучение таких дисциплин (практик) учебного плана, как:  
 Учебная практика (ознакомительная практика)

**Практика является основой для эффективного освоения следующих дисциплин (практик) учебного плана:**

Производственная практика (преддипломная практика)

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

**УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений**

**УК-2.3 Качественно решает конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) за установленное время**

Владеет: опытом организации проектной деятельности в условиях неопределенности

**ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне**

**ОПК-3.1. Проводит анализ экономических процессов на микроуровне с учетом особенностей отдельных экономических субъектов и рынков**

Владеет: опытом применения базовых методик для проведения экономического анализа деятельности хозяйствующего субъекта

**ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности**

**ОПК-4.1. Осуществляет учет и анализ экономической и финансовой информации с целью принятия обоснованных организационно-управленческих решений**

Владеет: опытом составления и анализа корпоративной отчетности предприятия

**ПК-3. Осуществляет руководство структурным подразделением организации**

**ПК-3.1. Проектирует финансово-экономические механизмы управления организацией**

Владеет: опытом разработки и экономического обоснования управленческих решений

### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр	Часов
	<b>Раздел 1. Подготовительный этап</b>		
1.1	Участие в установочной конференции (инструктаж, методические рекомендации, индивидуальное задание (согласно приложению)) /Конференции/	6	2
	<b>Раздел 2. Рабочий этап</b>		
2.1	Сбор информации в организации – базе практики /Конс/	6	2
2.2	Сбор информации в организации – базе практики /И/	6	80,6
2.3	Обработка и анализ результатов сбора информации /Конс/	6	3,8
2.4	Обработка и анализ результатов сбора информации /И/	6	80,6
2.5	Консультация в профильной организации /КПО/	6	25
	<b>Раздел 3. Контрольно-рефлексивный этап</b>	6	
3.1	Оформление отчета по итогам практики /И/	6	20
	<b>Раздел 4. Заключительный этап</b>		
4.1	Участие в конференции по итогам практики /Конференции/	6	2

### 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

#### 5.1. Место проведения практики

Базой для проведения практики являются: СГСПУ (в том числе подразделения, предназначенные для проведения)

практической подготовки), организации, различной организационно-правовой формы, осуществляющие деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (в том числе в структурных подразделениях организаций, предназначенных для проведения практической подготовки)

#### 5.2. Период проведения практики

Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика) проводится в 6 семестре в соответствии с графиком учебного процесса.

#### 5.3. Информационные технологии

При реализации программы практики используются следующие информационные технологии: мультимедиа-технологии, интернет-технологии, кейс-технологии, дистанционно-образовательные технологии.

#### 5.4. Фонд оценочных средств

Балльно-рейтинговая карта практики оформлена как приложение к программе практики.  
 Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по практике оформлен как приложение к программе практики.

### 6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

#### 6.1. Рекомендуемая литература

##### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Д. Эрнст, Й. Хэкер, М.А.Федотова и др.	Финансовое моделирование в фирме : учебник : [16+] / Д. Эрнст, Й. Хэкер, М.А. Федотова и др. ; под общ. ред. С.Ю. Богатырева ; пер. с нем. А.А. Новоселовой, А.М. Ахметовой ; – 295 с. URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=612066">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=612066</a>	Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. – Москва : Прометей, 2020

##### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Неяскина, Е.В.	Неяскина, Е.В. Экономический анализ деятельности организации: учебник для академического бакалавриата : [16+] / Е.В. Неяскина, О.В. Хлыстова. – Изд. 2-е, перераб. и доп. URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=576202">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=576202</a>	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2020

#### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Национальный открытый университет "Интуит" <a href="https://www.intuit.ru/">https://www.intuit.ru/</a>
Э2	Образовательный портал <a href="https://www.interneturok.ru/">https://www.interneturok.ru/</a>
Э3	Образовательная платформа <a href="https://www.coursera.org/">https://www.coursera.org/</a>
Э4	Открытая онлайн-платформа "Университет в кармане" <a href="https://www.moyuniver.ru/">https://www.moyuniver.ru/</a>
Э5	Академический образовательный проект <a href="https://www.lektorium.tv/">https://www.lektorium.tv/</a>

#### 6.3 Перечень программного обеспечения

- Acrobat Reader DC
- Dr.Web Desktop Security Suite, Dr.Web Server Security Suite
- GIMP
- Microsoft Office 365 Pro Plus - subscription license (12 month).
- Microsoft Windows 10 Education
- XnView
- Архиватор 7-Zip

#### 6.4 Перечень информационных справочных систем, профессиональных баз данных

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
- Базы данных Springer eBooks
- 1С:ИТС ПРОФ ВУЗ

### 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Реализация программы практики осуществляется на базе организаций, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом с использованием материально-технической базы, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении научно-производственных работ. Для проведения практики необходим компьютер с выходом в Интернет. Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Балльно-рейтинговая карта Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика)

Курс 3 Семестр 6

Текущий контроль							
Раздел (этап) практики	Вид учебной работы	Перечень или пример задания	Образовательные результаты	Критерии	Количество баллов		
					Критерий выполнен полностью	Критерий выполнен частично	Критерий не выполнен
Первая часть рабочего этапа практики	Индивидуальная работа	Произвести сбор информации по анализируемому предприятию	Владеет: опытом организации проектной деятельности в условиях неопределенности Владеет: опытом применения базовых методик для проведения экономического анализа деятельности хозяйствующего субъекта Владеет: опытом составления и анализа корпоративной отчетности предприятия Владеет: опытом разработки и экономического обоснования управленческих решений	Представлена следующая информация: полное наименование хозяйствующего субъекта; реквизиты хозяйствующего субъекта; организационно-правовая форма и форма собственности; вид продукции организации (описание товара/ услуги)	36	20	0
Вторая часть рабочего этапа практики	Индивидуальная работа	Разработать управленческие решения с целью обеспечения сбалансированности и развития предприятия (исходя из особенностей внешней и внутренней среды, финансовых ресурсов и пр.)	Владеет: опытом организации проектной деятельности в условиях неопределенности Владеет: опытом применения базовых методик для проведения экономического анализа деятельности хозяйствующего субъекта Владеет: опытом составления и анализа корпоративной отчетности предприятия Владеет: опытом разработки и экономического обоснования управленческих решений	Представлен анализ внутренних и внешних факторов, влияющих на финансовую устойчивость предприятия; Представлен анализ финансовых, налоговых и прочих рисков предприятия; Описана система финансового контроля и финансовая стратегия предприятия; разработан прогнозный план развития предприятия; (по каждому критерию представлено управленческое решение по повышению экономической эффективности деятельности хозяйствующего субъекта)	24	12	0
Контрольно-рефлексивный этап	Индивидуальная работа	Оформление отчета и дневника практики в соответствии с критериями	Владеет: опытом организации проектной деятельности в условиях неопределенности Владеет: опытом применения базовых методик для	Приведено описание ежедневной деятельности обучающегося в период практики, Ежедневные записи практиканта содержат информацию о выполняемой работе (работа с	40	20	0

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль): «Финансы и кредит»

Программа практики «Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика)»

			проведения экономического анализа деятельности хозяйствующего субъекта Владеет: опытом составления и анализа корпоративной отчетности предприятия Владеет: опытом разработки и экономического обоснования управленческих решений	документами организации, беседа, интервью с работниками организации, наблюдение за производственным процессом и т.п.); работа выполнена на стандартных листах бумаги формата А4, шрифт Times New Roman, кегль 14, интервал полуторный; Поля: сверху – 2 см, снизу – 2,5 см, справа – 1 см, слева 3 см, выравнивание по ширине страницы пронумерованы арабскими цифрами, номер по центру сверху страницы, титульный лист не пронумерован; абзацы напечатаны с красной строки, при этом от левого поля имеется отступ 1,25 см. В таблицах отсутствуют отступы, выравнивание по ширине.			
Промежуточная аттестация	56 баллов – удовлетворительно 71 балл – хорошо 86 баллов – отлично						

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Самарский государственный социально-педагогический университет»  
Кафедра экономики и экономической безопасности

Грабоздин Юрий Павлович

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
для проведения промежуточной аттестации по практике  
«Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика)»

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика  
Направленность (профиль): «Финансы и кредит»

Квалификация выпускника  
Бакалавр

## Пояснительная записка

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) для промежуточной аттестации по практике «Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика)» разработан в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» августа 2020 г. № 954; (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 августа 2020 г., регистрационный № 59425), с изменением, внесенным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 26 ноября 2020 г. № 1456 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 мая 2021 г., регистрационный № 63650), основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль): «Финансы и кредит», с учетом требований профессиональных стандартов 08.006 "Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 ноября 2022 г. №731н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 декабря 2022 г., регистрационный № 71783), 08.008 "Специалист по финансовому консультированию", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. № 167н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 апреля 2015 г., регистрационный № 36805), 08.015 "Специалист по корпоративному кредитованию", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 октября 2018 г. № 626н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 октября 2018 г., регистрационный № 52572).

Цель ФОС для промежуточной аттестации – установление уровня сформированности компетенций, предусмотренных учебным планом по соответствующей практике.

Задачи ФОС для промежуточной аттестации – контроль качества и уровня достижения образовательных результатов по формируемым в соответствии с учебным планом компетенциям.

Требования к процедуре оценки:

Помещение: особых требований нет.

Оборудование: особых требований нет.

Инструменты: особых требований нет.

Расходные материалы: бумага и канцелярские принадлежности для письменных ответов.

Доступ к дополнительным справочным материалам: не требуется.

Нормы времени: каждое задание выполняется обучающимися длительное время.

## Комплект оценочных средств

Проверяемые компетенции по ОПОП ВО:

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-2.3 Качественно решает конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) за установленное время

Владеет: опытом организации проектной деятельности в условиях неопределенности

ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне

ОПК-3.1. Проводит анализ экономических процессов на микроуровне с учетом особенностей отдельных экономических субъектов и рынков

Владеет: опытом применения базовых методик для проведения экономического анализа деятельности хозяйствующего субъекта

ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности

ОПК-4.1. Осуществляет учет и анализ экономической и финансовой информации с целью принятия обоснованных организационно-управленческих решений

Владеет: опытом составления и анализа корпоративной отчетности предприятия

ПК-3. Осуществляет руководство структурным подразделением организации

ПК-3.1. Проектирует финансово-экономические механизмы управления организацией

Владеет: опытом разработки и экономического обоснования управленческих решений

Тип (форма) задания: задание практического характера.

Пример типовых заданий (оценочные материалы):

Задание №1

Произвести сбор информации по анализируемому предприятию в базовом учреждении практики. Критерии оценки:

Представлена следующая информация: полное наименование хозяйствующего субъекта; реквизиты хозяйствующего субъекта; организационно-правовая форма и форма собственности; вид продукции организации (описание товара/ услуги) (Критерий не выполнен – 0 баллов, критерий выполнен частично – 20 баллов, критерий выполнен полностью – 36 баллов).

Задание №2

Разработать управленческие решения с целью обеспечения сбалансированности развития предприятия (исходя из особенностей внешней и внутренней среды, финансовых ресурсов и пр.)

Критерии оценки:

Представлен анализ внутренних и внешних факторов, влияющих на финансовую устойчивость предприятия; Представлен анализ финансовых, налоговых и прочих рисков предприятия;

Описана система финансового контроля и финансовая стратегия предприятия; разработан прогнозный план развития предприятия; (по каждому критерию представлено управленческое решение по повышению экономической эффективности деятельности хозяйствующего субъекта) (Критерий не выполнен – 0 баллов, критерий выполнен частично – 12 баллов, критерий выполнен полностью – 24 балла).

Задание №3

Произвести оформление отчета по практике (в т.ч. дневника практики) по требованиям, предусмотренным программой практики.



Критерии оценки:

Приведено описание ежедневной деятельности обучающегося в период практики, Ежедневные записи практиканта содержат информацию о выполняемой работе (работа с документами организации, беседа, интервью с работниками организации, наблюдение за производственным процессом и т.п.); работа выполнена на стандартных листах бумаги формата А4, шрифт Times New Roman, кегль 14, интервал полуторный; Поля: сверху – 2 см, снизу – 2,5 см, справа – 1 см, слева 3 см, выравнивание по ширине страницы пронумерованы арабскими цифрами, номер по центру вверху страницы, титульный лист не пронумерован; абзацы напечатаны с красной строки, при этом от левого поля имеется отступ 1,25 см. В таблицах отсутствуют отступы, выравнивание по ширине.

(Критерий не выполнен – 0 баллов, критерий выполнен частично – 20 баллов, критерий выполнен полностью –40 баллов).

**Бланк обратной связи для оценки отчета по  
практике Направление подготовки 38.03.01  
«Экономика» Профиль «Финансы и кредит»**

<i>Характеристики содержания отчета</i>	<i>Баллы</i>
<b>Отчет о прохождении практики состоит из следующих разделов:</b>	
1. Отчет о сборе информации в организации – базе практики	5 баллов
2. Отчет об обработке и анализе результатов сбора информации	5 баллов
<b>Отчет о сборе информации в организации – базе практики следующую информацию:</b>	
Полное наименование хозяйствующего субъекта	5 баллов
Реквизиты хозяйствующего субъекта	5 баллов
Организационно-правовая форма и форма собственности	5 баллов
Вид продукции организации (описание товара/ услуги)	5 баллов
<b>Содержание собранной информации отражается в отчете о прохождении практики в текстовой и графической формах</b>	2 балла
<b>Отчет об обработке и анализе результатов сбора информации включает следующую информацию:</b>	
Описана система финансового контроля и финансовая стратегия предприятия;	5 баллов
Разработан прогнозный план развития предприятия;	5 баллов
По каждому критерию представлено управленческое решение по повышению экономической эффективности деятельности хозяйствующего субъекта	15 баллов
<b>Содержание собранной информации отражается в отчете о прохождении практики в текстовой и графической формах</b>	3 балла

<i>Характеристики содержания и результатов работы</i>	<i>Баллы</i>
Приведено описание ежедневной деятельности обучающегося в период практики	15 баллов
Ежедневные записи практиканта содержат информацию о выполняемой работе(работа с документами организации, беседа, интервью с работниками организации, наблюдение за производственным процессом и т.п.)	15 баллов

<i>Требования к оформлению отчета</i>	<i>Баллы</i>
Работа выполнена на стандартных листах бумаги формата А4, шрифт Times New Roman, кегль 14, интервал полуторный	2 балла
Поля: сверху – 2 см, снизу – 2,5 см, справа – 1 см, слева 3 см, выравнивание по ширине	2 балла
Страницы пронумерованы арабскими цифрами, номер по центру сверху страницы, титульный лист не пронумерован	2 балла
Абзацы напечатаны с красной строки, при этом от левого поля имеется отступ 1,25 см	2 балла
В таблицах отсутствуют отступы, выравнивание по ширине	2 балла

Шкала перевода баллов в итоговые оценки:0-55

баллов – «неудовлетворительно»

56-70 баллов – «удовлетворительно»

71-85 баллов – «хорошо»

86-100 баллов – «отлично»

Количество баллов \_\_\_\_\_

Оценка за учебную практику \_\_\_\_\_

Руководитель учебной практики \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И СЕРВИСА  
КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И ЭКОНОМИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОЕКТНО-  
ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА)**

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль)  
«Финансы и кредит»

Выполнил Студент 3 курса Группа № Петрова Е.В.

подпись \_\_\_\_\_

Руководитель

к.э.н., доцент, Ю.П. Грабоздин

Оценка \_\_\_\_\_

Дата принятия отчета \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

Самара, 20\_\_

**Раздел 1. Отчет о сборе информации в организации – базе практики**

Полное наименование хозяйствующего субъекта
Реквизиты хозяйствующего субъекта
Организационно-правовая форма и форма собственности
Вид продукции организации (описание товара/ услуги)

**Раздел 2. Отчет об обработке и анализе результатов сбора информации**

Система финансового контроля и финансовая стратегия предприятия;
Прогнозный план развития предприятия
Управленческие решения

**Раздел 3. Дневник производственной практики**

Дата	Содержание деятельности студента
...	...

Руководитель практики от предприятия  
должность, подпись, печать (печать (при ее наличии) организации проставляется в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, если это предусмотрено учредительными документами хозяйствующего субъекта – базы практики).

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Самарский государственный социально-педагогический университет»  
 Кафедра экономики и экономической безопасности  
 Направление подготовки 38.03.01 Экономика  
 Направленность (профиль) «Финансы и кредит»

### ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на производственную практику \_\_\_\_\_.

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

Цель прохождения практики, компетенции и образовательные результаты: в соответствии с программой практики

№	Перечень индивидуальных заданий	Форма отчетной документации
1	Знакомство с базой практики и документацией, регламентирующей процессы ее деятельности и правилами внутреннего распорядка	Структура отчета о прохождении практики и Индивидуальное задание
2	Прохождение инструктажа по технике безопасности и противопожарной безопасности	Индивидуальное задание
3	Выполнение 1 раздела рабочего этапа практики	Отчет о прохождении практики
4	Выполнение 2 раздела рабочего этапа практики	Отчет о прохождении практики
5	Оформление отчета о прохождении практики	Отчет о прохождении практики

	Подпись лица, проводившего инструктаж	Подпись студента
Инструктаж по технике безопасности пройден		
Инструктаж по противопожарной безопасности пройден		
Ознакомлен с правилами внутреннего распорядка организации (базы практики)		

Руководитель практики: от СГСПУ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

От организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Задание принято к исполнению, студент \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.