

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кислова Наталья Николаевна

Должность: Проректор по УМР и качеству образования

Дата подписания: 06.09.2024 16:00:19

Уникальный программный ключ:

52802513f5b14a975b3e9b13008093d5726b159bf6064f865ae65b96a966c035

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

Кафедра дошкольного образования

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УМР и КО,
председатель УМС СГСПУ

 Кислова Н.Н.

**Производственная практика (организационно-
управленческая практика)**
программа практики

Закреплена за кафедрой	Дошкольного образования	
Учебный план	ФНО-м24УДв(2г5м).plx Направление подготовки: 44.04.01 Педагогическое образование Направленность (профиль): «Управление образовательным процессом в системе дошкольного образования»	
Квалификация	магистр	
Форма обучения	очно-заочная	
Общая трудоемкость	9 ЗЕТ	
Часов по учебному плану	324	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		зачеты с оценкой 3
аудиторные занятия	48,2	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Неделя	10,2			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Конференции	4	4	4	4
Консультации	8,2	8,2	8,2	8,2
Индивидуальная работа	275,8	275,8	275,8	275,8
Консультации в профильной организации	36	36	36	36
Итого ауд.	48,2	48,2	48,2	48,2
Контактная работа	48,2	48,2	48,2	48,2
Итого	324	324	324	324

Направление подготовки: 44.04.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) «Управление образовательным процессом в системе дошкольного образования»

Рабочая программа практики «Производственная практика (организационно-управленческая практика)»

Программу составил(и):

Пудовкина Наталья Владимировна

При наличии обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, которым необходим особый порядок освоения практики, по их желанию разрабатывается адаптированная к ограничениям их здоровья программа практики

Программа практики

Производственная практика (организационно-управленческая практика)

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 126)

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки: 44.04.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль): «Управление образовательным процессом в системе дошкольного образования»

утвержденного учёным советом СГСПУ от 26.04.2024 протокол № 10.

Программа одобрена на заседании кафедры

Дошкольного образования

Протокол от 25.06.2024 г. № 11

Зав. кафедрой Гурова И.В.

Начальник УОП



Доманина Н.А.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ. ВИД, ТИП ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Цель практики: формирование организационно-управленческих умений и компетенций у будущих руководителей образовательных организаций, связанных с административной деятельностью.

Задачи практики:

1. Освоение управленческой деятельности в соответствии с нормативно-правовой базой и этическими нормами руководителя;
2. Реализация в процессе управленческой деятельности в образовательной организации основных видов административной деятельности руководителя.;
3. Формирование профессиональных компетенций, ориентированных на успешное применение теоретических знаний в процессе управленческой деятельности.

Область профессиональной деятельности: 01 Образование и наука

Вид практики: производственная

Тип практики: (организационно-управленческая практика)

Способ проведения: выездная, стационарная

Форма проведения: непрерывная

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:

Б2.О

Практика является обязательным разделом ОПОП ВО по направлению подготовки и представляет собой вид учебной работы, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практика базируется на разделах ОПОП ВО: «Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу», «Требования к результатам освоения программы», «Требования к структуре программы».

В структуре ОПОП ВО по направлению подготовки практика завершает изучение таких дисциплин (практик) учебного плана, как:

«Управление дошкольным образованием», «Нормативно-правовая база организации образовательного процесса в дошкольной образовательной организации», «Методическое сопровождение образовательного процесса в дошкольной образовательной организации», «Управление персоналом в дошкольной образовательной организации», Учебная практика (ознакомительная практика), Производственная практика (научно-исследовательская работа), Производственная практика (практика по получению первичных профессиональных умений) и др.

Практика является основой для эффективного освоения следующих дисциплин (практик) учебного плана:

«Организация финансово-хозяйственной деятельности дошкольной образовательной организации», «Технологии разработки основной образовательной программы дошкольной образовательной организации», «Технологии управленческой деятельности современного руководителя дошкольной образовательной организации», «Делопроизводство в дошкольной образовательной организации», «Имидж современного руководителя дошкольной образовательной организации», «Управление качеством образовательного процесса в дошкольной образовательной организации», «Организация мониторинга результатов дошкольного образования». Производственная практика (технологическая практика) и др.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

УК-3.1: Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет роль каждого участника в команде

Умеет планировать деятельность команды для реализации экспериментальной работы по решению задач развития дошкольной образовательной организации;

Владеет типичными методами диагностики распределения командных ролей

УК-3.2: Учитывает в совместной деятельности особенности поведения и общения разных людей

Умеет выбирать наиболее рациональную технологию принятия решения в условиях квазипрофессиональной деятельности, учитывая особенности поведения и общения сотрудников дошкольной образовательной организации

УК-3.3: Устанавливает разные виды коммуникации (устную, письменную, вербальную, невербальную, реальную, виртуальную, межличностную) для руководства командой и достижения поставленной цели

Умеет использовать технологии делового взаимодействия в управленческой практике; пользоваться вербальными и невербальными средствами общения, а также распознавать намерения партнеров, пользующихся этими средствами; эффективно планировать и реализовывать устные и письменные деловые коммуникации; преодолевать коммуникативные барьеры;

Владеет навыками устных деловых коммуникаций (публичного выступления, ведения спора, дискуссии, полемики, самопрезентации); составления письменных деловых коммуникаций; этики делового общения.

ОПК-7. Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений

ОПК-7.3: Владеет технологиями взаимодействия и сотрудничества в образовательном процессе; способами решения проблем при взаимодействии участников образовательных отношений; приемами индивидуального подхода к разным участникам образовательных отношений

Владеет технологией взаимодействия и сотрудничества в образовательном процессе; методами решения проблемы, возникающие при взаимодействии с руководителями, педагогическим коллективом, родителями воспитанников, различным контингентом обучающихся дошкольной образовательной организации; приемами индивидуального подхода к разным участникам образовательных отношений

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ			
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр	Часов
	Раздел 1. Подготовительный этап		
1.1	Участие в установочной конференции /Конференции/	3	2
1.2	Участие в установочной конференции /Конс/	3	6
	Раздел 2. Рабочий этап		
2.1	Консультации в профильной организации /КПО/	3	36
2.1	Индивидуальная работа /И/	3	275,8
2.2	Анализ локальной документации дошкольного образовательного учреждения	3	65
	Анализ эффективности и результативности системы управления ДОО	3	65
	Составление циклограммы деятельности заведующего и старшего воспитателя ДОО	3	64
	Составление плана-программы тематического контроля в ДОО	3	64
	Раздел 3. Контрольно-рефлексивный этап		
3.1	Индивидуальная работа /И/	3	17,8
	Проведение самоанализа качества проделанной работы, оценка достоинств и недостатков, определение возможных путей коррекции.	3	12,8
	Составление отчета по практике /И/	3	5
	Раздел 4. Заключительный этап		
4.1	Участие в итоговой конференции /Конференции/	3	2
4.2	Участие в итоговой конференции /Конс/	3	2,2

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ			
5.1. Место проведения практики			
Базой для проведения учебной практики (ознакомительная практика) являются: СП «детский сад Березка» ГБОУ СО СОШ №1 п.г.т. Безенчук м.р. Безенчукский Самарской области; МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад №332 г.о. Самара; МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 231» г.о. Самара			
5.2. Период проведения практики			
Производственная практика (организационно-управленческая практика) проводится в 3 семестре в соответствии с графиком учебного процесса.			
5.3. Информационные технологии			
При реализации программы практики используются следующие информационные технологии: мультимедиа-технологии, интернет-технологии, кейс-технологии, дистанционно-образовательные технологии.			
5.4. Фонд оценочных средств			
Балльно-рейтинговая карта практики оформлена как приложение к программе практики. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по практике оформлен как приложение к программе практики.			
6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»			
6.1. Рекомендуемая литература			
6.1.1. Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Белоусова, Р.Ю., Новоселова, А.Н., Подоплелова, Н.М.	Управление ДОО в условиях нового законодательства : учебно-методическое пособие Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=607282	Москва : Творческий центр Сфера, 2017. – 128 с.
Л1.2	гл. ред. Чугайнова, О. Г.	Управление дошкольным образовательным учреждением / гл. ред. О. Г. Чугайнова. – Москва : Творческий центр Сфера, 2022. – № 5. – 116 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=702867 . – ISSN 2220-1483.	Москва : Творческий центр Сфера, 2022. – № 5. – 116 с. : ил
6.1.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Вифлеемский, А. Б.	Стандарт дошкольного образования: новый взгляд на дошкольную организацию с юридической и экономической точек зрения : методическое пособие Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602954	Москва : Творческий центр Сфера, 2016. – 128 с.
Л2.2	Богославец, Л. Г..	Положения, регламентирующие деятельность ДОО :	Москва : Творческий

	Давыдова, О.И.	учебно-методическое пособие Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=607276	центр Сфера, 2016. – Книга 2. – 128 с.
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	Национальный открытый университет "Интуит" https://www.intuit.ru/		
Э2	Образовательный портал https://www.interneturok.ru/		
Э3	Образовательная платформа https://www.coursera.org/		
Э4	Открытая онлайн-платформа "Университет в кармане" https://www.moyuniver.ru/		
Э5	Академический образовательный проект https://www.lektorium.tv/		
6.3 Перечень программного обеспечения			
<ul style="list-style-type: none"> - Acrobat Reader DC - Dr.Web Desktop Security Suite, Dr.Web Server Security Suite - GIMP - Microsoft Office 365 Pro Plus - subscription license (12 month) (Пакет программ Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher, Teams, OneDrive, Yammer, Stream, SharePoint Online). - Microsoft Windows 10 Education - XnView - Архиватор 7-Zip 			
6.4 Перечень информационных справочных систем, профессиональных баз данных			
<ul style="list-style-type: none"> - Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (базовая часть) // http://www.biblioclub.ru - Базы данных Springer eBooks 			
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ			
<p>Реализация программы практики осуществляется на базе организаций, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом с использованием материально-технической базы, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении научно-производственных работ. Для проведения практики необходим компьютер с выходом в Интернет. Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.</p>			

Направление подготовки: 44.04.01 Педагогическое образование
 Направленность (профиль) «Управление образовательным процессом в системе дошкольного образования»
 Рабочая программа практики «Производственная практика (организационно-управленческая практика)»
 Балльно-рейтинговая карта Производственная практика (организационно-управленческая практика)

Курс 2 Семестр 3

Текущий контроль							
Раздел (этап) практики	Вид учебной работы	Перечень или пример задания	Образовательные результаты	Критерии	Количество баллов		
					Критерий выполнен полностью	Критерий выполнен частично	Критерий не выполнен
Подготовительный этап	Участие в установочной конференции	Участие в установочной конференции	Умеет планировать деятельность команды для реализации экспериментальной работы по решению задач развития дошкольной образовательной организации; Умеет выбирать наиболее рациональную технологию принятия решения в условиях квазипрофессиональной деятельности, учитывая особенности поведения и общения сотрудников дошкольной образовательной организации; Умеет использовать технологии делового взаимодействия в управленческой практике; пользоваться вербальными и невербальными средствами общения, а также распознавать намерения партнеров, пользующихся этими средствами; эффективно планировать и реализовывать устные и письменные деловые коммуникации; •преодолевать коммуникативные барьеры; Владеет навыками устных деловых коммуникаций (публичного выступления, ведения спора, дискуссии, полемики, самопрезентации); составления письменных деловых коммуникаций; этики делового общения; Владеет типичными методами диагностики распределения командных ролей; Владеет технологией взаимодействия и сотрудничества в образовательном процессе; методами решения проблемы, возникающие при взаимодействии с руководителями, педагогическим				
Рабочий этап	Анализ локальной документации дошкольного образовательного учреждения	Проанализировать локальную документацию дошкольного образовательного учреждения		Представлены в ФОС	2-4	5-7	8-10
Рабочий этап	Анализ эффективности и результативности системы управления ДОУ	Проанализировать эффективность и результативность системы управления ДОУ		Представлены в ФОС	4-9	10-15	16-20
Рабочий этап	Составление циклограммы деятельности заведующего и старшего воспитателя ДОУ	Составить циклограмму деятельности заведующего и старшего воспитателя ДОУ		Представлены в ФОС	4-9	10-15	16-20
Рабочий этап	Составление плана-программы тематического контроля в ДОУ	Составить план-программу тематического контроля в ДОУ		Представлены в ФОС	4-9	10-15	16-20
Контрольно-рефлексивный этап	Проведение самоанализа качества проделанной работы, оценка достоинств и недостатков, определение возможных путей коррекции.	Провести самоанализ качества проделанной работы, оценка достоинств и недостатков, определение возможных путей коррекции.		Представлены в ФОС	2-4	5-7	8-10
	Подготовка отчета по	Подготовить отчет по		Представлены в	2-4	5-7	8-10

Направление подготовки: 44.04.01 Педагогическое образование
 Направленность (профиль) «Управление образовательным процессом в системе дошкольного образования»
 Рабочая программа практики «Производственная практика (организационно-управленческая практика)»

ный этап	практике	практике	коллективом, родителями воспитанников, различным контингентом обучающихся дошкольной образовательной организации; приемами индивидуального подхода к разным участникам образовательных отношений	ФОС			
Заключительный этап	Участие в итоговой конференции	Участие в итоговой конференции					
Промежуточная аттестация	Зачет с оценкой						

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Самарский государственный социально-педагогический университет»

Кафедра дошкольного образования

Пудовкина Наталья Владимировна

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения промежуточной аттестации по практике

«Производственная практика (организационно-управленческая практика)»

44.04.01 Педагогическое образование

«Управление образовательным процессом в системе дошкольного образования»

Магистр

Пояснительная записка

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) для промежуточной аттестации по практике «Производственная практика (организационно-управленческая практика)» разработан в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – магистратуры по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 г. № 126; основной профессиональной образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, профиль "Управление образовательным процессом в системе дошкольного образования", с учетом требований профессионального стандарта "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. N 544н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 декабря 2013 г., регистрационный N 30550), с изменениями, внесенными приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 декабря 2014 г. N 1115н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 февраля 2015 г., регистрационный N 36091) и от 5 августа 2016 г. N 422н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 августа 2016 г., регистрационный N 43326).

Цель ФОС для промежуточной аттестации – установление уровня сформированности компетенции УК-3 (УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3), ОПК-7 (ОПК-7.3).

Задачи ФОС для промежуточной аттестации - контроль качества и уровня достижения результатов обучения по формируемым в соответствии с учебным планом компетенциям:

Компетенция	Индикатор	Результаты обучения
УК-3 Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет роль каждого участника в команде	Умеет планировать деятельность команды для реализации экспериментальной работы по решению задач развития дошкольной образовательной организации; Владеет типичными методами диагностики распределения командных ролей
	УК-3.2. Учитывает в совместной деятельности особенности поведения и общения разных людей	Умеет выбирать наиболее рациональную технологию принятия решения в условиях квазипрофессиональной деятельности, учитывая особенности поведения и общения сотрудников дошкольной образовательной организации
	УК-3.3. Устанавливает разные виды коммуникации (устную, письменную, вербальную, невербальную, реальную, виртуальную, межличностную) для руководства командой и достижения поставленной цели	Умеет использовать технологии делового взаимодействия в управленческой практике; пользоваться вербальными и невербальными средствами общения, а также распознавать намерения партнеров, пользующихся этими средствами; эффективно планировать и реализовывать устные и письменные деловые коммуникации; •преодолевать коммуникативные барьеры; Владеет навыками устных деловых коммуникаций (публичного выступления, ведения спора, дискуссии, полемики, самопрезентации); составления письменных деловых коммуникаций; этики делового общения.
ОПК-7 Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений	ОПК-7.3. Владеет технологиями взаимодействия и сотрудничества в образовательном процессе; способами решения проблем при взаимодействии участников образовательных отношений; приемами индивидуального подхода к разным участникам образовательных отношений	Владеет технологией взаимодействия и сотрудничества в образовательном процессе; методами решения проблемы, возникающие при взаимодействии с руководителями, педагогическим коллективом, родителями воспитанников, различным контингентом обучающихся дошкольной образовательной организации; приемами индивидуального подхода к разным участникам образовательных отношений

Требование к процедуре оценки:

Помещение: особых требований нет.

Оборудование: особых требований нет.

Инструменты: не требуются.

Расходные материалы: не требуются.

Доступ к дополнительным справочным материалам: учебники, учебно-методические пособия в фондах кафедры, ЭИОС, ЭБС.

Нормы времени: 90 мин.

Проверяемая (ые) компетенция (и) (из ОПОП ВО): УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.

Проверяемый индикатор достижения компетенции: УК-3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет роль каждого участника в команде.

Проверяемый (ые) результат (ы) обучения:

Умеет планировать деятельность команды для реализации экспериментальной работы по решению задач развития дошкольной образовательной организации;

Владет типичными методами диагностики распределения командных ролей.

Проверяемый индикатор достижения компетенции: УК-3.2. Учитывает в совместной деятельности особенности поведения и общения разных людей.

Проверяемый (ые) результат (ы) обучения:

Умеет выбирать наиболее рациональную технологию принятия решения в условиях квазипрофессиональной деятельности, учитывая особенности поведения и общения сотрудников дошкольной образовательной организации.

Проверяемый индикатор достижения компетенции: УК-3.3. Устанавливает разные виды коммуникации (устную, письменную, вербальную, невербальную, реальную, виртуальную, межличностную) для руководства командой и достижения поставленной цели.

Проверяемый (ые) результат (ы) обучения:

Владет технологией взаимодействия и сотрудничества в образовательном процессе; методами решения проблемы, возникающие при взаимодействии с руководителями, педагогическим коллективом, родителями воспитанников, различным контингентом обучающихся дошкольной образовательной организации; приемами индивидуального подхода к разным участникам образовательных отношений.

Проверяемая (ые) компетенция (и) (из ОПОП ВО): ОПК-7 Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений.

Проверяемый индикатор достижения компетенции: ОПК-7.3. Владет технологиями взаимодействия и сотрудничества в образовательном процессе; способами решения проблем при взаимодействии участников образовательных отношений; приемами индивидуального подхода к разным участникам образовательных отношений.

Проверяемый (ые) результат (ы) обучения:

Владет технологией взаимодействия и сотрудничества в образовательном процессе; методами решения проблемы, возникающие при взаимодействии с руководителями, педагогическим коллективом, родителями воспитанников, различным контингентом обучающихся дошкольной образовательной организации; приемами индивидуального подхода к разным участникам образовательных отношений.

Тип (форма) задания: задание учебно-исследовательского характера.

Пример типовых заданий (оценочные материалы):

Задание 1 Анализ локальной документации дошкольного образовательного учреждения

В соответствии (со статьей 30) Закона «Об Образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.13 образовательное учреждение (организация) принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции. ДООУ (организация) принимает локальные нормативные акты по основным вопросам учреждения (организации) и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий, формы, периодичность, порядок промежуточного и итогового мониторинга, отчисление и восстановление обучающихся, приостановления и прекращения отношений между ГБДОУ (организацией) и родителями (законными представителями).

	Название локального нормативного акта, регламентирующего направление/вид деятельности	Правовые основания наличия в образовательной организации	Дата принятия, орган, приказ руководителя
I. Локальные нормативные акты, регламентирующие управление образовательной организацией Цель: правовое оформление статуса образовательного учреждения, формирование структуры учреждения и органов управления			
1			
2			
II. Локальные нормативные акты, регламентирующие организационные аспекты деятельности образовательной организации Цель: правовое обеспечение деятельности учреждения по предоставлению гарантий получения образования по программам дошкольного образования			
1			
2			

III. Локальные нормативные акты, регламентирующие особенности организации образовательного процесса			
Цель: правовое обеспечение образовательного процесса (процесса обучения и воспитания) и его методического сопровождения			
1			
2			
IV. Локальные нормативные акты, регламентирующие оценку и учет образовательных достижений обучающихся			
Цель: правовое обеспечение образовательного процесса (процесса обучения и воспитания) и его методического сопровождения			
1			
2			
V. Локальные нормативные акты, регламентирующие условия реализации образовательных программ			
Цель: правовое обеспечение образовательного процесса (процесса обучения и воспитания) и его методического сопровождения			
1			
2			
VI. Локальные нормативные акты, регламентирующие права, обязанности, меры социальной поддержки обучающихся образовательной организации			
Цель: правовое обеспечение образовательного процесса (процесса обучения и воспитания) и его методического сопровождения			
1			
2			
VII. Локальные нормативные акты, регламентирующие права, обязанности и ответственность работников образовательной организации			
Цель: правовое обеспечение образовательного процесса (процесса обучения и воспитания) и его методического сопровождения			
1			
2			
VIII. Локальные нормативные акты, регламентирующие образовательные отношения			
Цель: правовое обеспечение образовательного процесса (процесса обучения и воспитания) и его методического сопровождения			
1			
2			
IX. Локальные нормативные акты, регламентирующие открытость и доступность информации о деятельности образовательной организации			
Цель: правовое обеспечение образовательного процесса (процесса обучения и воспитания) и его методического сопровождения			
1			
X. Локальные нормативные акты, регламентирующие правовое обеспечение финансово-экономической деятельности, материально-технического снабжения			
Цель: правовое обеспечение образовательного процесса (процесса обучения и воспитания) и его методического сопровождения			
1			
2			
XI. Локальные нормативные акты, регламентирующие правовое обеспечение безопасных условий учебы и труда в образовательном учреждении			
Цель: правовое обеспечение образовательного процесса (процесса обучения и воспитания) и его методического сопровождения			
1			
2			

Оценочный лист к типовому заданию (модельный ответ):

Компетенции	Образовательные результаты	Уровни	Баллы
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели УК-3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет роль	Умеет планировать деятельность команды для реализации экспериментальной работы по решению задач развития дошкольной образовательной организации; Владеет типичными методами диагностики распределения командных ролей. Умеет выбирать наиболее рациональную технологию принятия решения в условиях квазипрофессиональной	<i>Пороговый уровень:</i> - выполнил задание, однако часть заданий вызвала затруднения; - не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач; - в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности	2-4
		<i>Продвинутый уровень:</i> - демонстрирует достаточно	5-7

Компетенции	Образовательные результаты	Уровни	Баллы
<p>каждого участника в команде.</p> <p>УК-3.2. Учитывает в совместной деятельности особенности поведения и общения разных людей.</p> <p>УК-3.3. Устанавливает разные виды коммуникации (устную, письменную, вербальную, невербальную, реальную, виртуальную, межличностную) для руководства командой и достижения поставленной цели</p> <p>ОПК-7 Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений.</p> <p>ОПК-7.3. Владеет технологиями взаимодействия и сотрудничества в образовательном процессе; способами решения проблем при взаимодействии участников образовательных отношений; приемами индивидуального подхода к разным участникам образовательных отношений.</p>	<p>деятельности, учитывая особенности поведения и общения сотрудников дошкольной образовательной организации.</p> <p>Умеет использовать технологии делового взаимодействия в управленческой практике; пользоваться вербальными и невербальными средствами общения, а также распознавать намерения партнеров, пользующихся этими средствами; эффективно планировать и реализовывать устные и письменные деловые коммуникации; •преодолевать коммуникативные барьеры; Владеет навыками устных деловых коммуникаций (публичного выступления, ведения спора, дискуссии, полемики, самопрезентации); составления письменных деловых коммуникаций; этики делового общения.</p> <p>Владеет технологией взаимодействия и сотрудничества в образовательном процессе; методами решения проблемы, возникающие при взаимодействии с руководителями, педагогическим коллективом, родителями воспитанников, различным контингентом обучающихся дошкольной образовательной организации; приемами индивидуального подхода к разным участникам образовательных отношений</p>	<p>полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики;</p> <p>- полностью выполнил задание, с незначительными отклонениями от качественных параметров;</p> <p>- проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности</p> <p><i>Высокий уровень:</i></p> <p>- своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый содержанием задания;</p> <p>- показал глубокую теоретическую, методическую подготовку;</p> <p>- умело применил полученные знания при выполнении задания;</p> <p>- ответственно и с интересом относился к своей работе</p>	8-10
Итого (макс. 10 б.)			

Задание 2 Анализ эффективности и результативности системы управления дошкольным образовательным учреждением

- Общие сведения о ДОУ. Статус ДОУ.
- Приоритетные цели и задачи управленческой деятельности.
 - Образовательная стратегия развития ДОУ, которая направлена на:
 - Стратегия, направленная на повышение конкурентоспособности ДОУ:
- Наличие программы развития ДОУ
 - Стратегическая цель программы:
 - Тактическая цель развития ДОУ:
 - Основные задачи программы:
 - Ожидаемые результаты:

4. Обеспечение образовательной деятельности в ДОУ в соответствии с запросами потребителей. Разнообразие и обоснованность предоставляемых услуг.
5. Реализация механизмов государственно-общественного управления.
6. Вовлеченность коллектива ДОУ в разработку и осуществление инновационных проектов.
7. Наличие информационной базы, обеспечивающей процессы управления.
 - А) Сайт ДОУ.
 - Б) Банк информационных ресурсов ДОУ.
8. Создание условий в ДОУ для профессионального роста педагогических кадров.
9. Установление и поддержка контактов с социальными партнерами.
10. Осуществление контроля вопросов охраны труда и безопасности в ДОУ.

Оценочный лист к типовому заданию (модельный ответ):

Компетенции	Образовательные результаты	Уровни	Баллы
<p>УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p> <p>УК-3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет роль каждого участника в команде.</p> <p>УК-3.2. Учитывает в совместной деятельности особенности поведения и общения разных людей.</p> <p>УК-3.3. Устанавливает разные виды коммуникации (устную, письменную, вербальную, невербальную, реальную, виртуальную, межличностную) для руководства командой и достижения поставленной цели</p> <p>ОПК-7 Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений.</p> <p>ОПК-7.3. Владеет технологиями взаимодействия и сотрудничества в образовательном процессе; способами решения проблем при взаимодействии</p>	<p>Умеет планировать деятельность команды для реализации экспериментальной работы по решению задач развития дошкольной образовательной организации;</p> <p>Владеет типичными методами диагностики распределения командных ролей.</p> <p>Умеет выбирать наиболее рациональную технологию принятия решения в условиях квазипрофессиональной деятельности, учитывая особенности поведения и общения сотрудников дошкольной образовательной организации.</p> <p>Умеет использовать технологии делового взаимодействия в управленческой практике; пользоваться вербальными и невербальными средствами общения, а также распознавать намерения партнеров, пользующихся этими средствами; эффективно планировать и реализовывать устные и письменные деловые коммуникации; •преодолевать коммуникативные барьеры;</p> <p>Владеет навыками устных деловых коммуникаций (публичного выступления, ведения спора, дискуссии, полемики, самопрезентации); составления письменных деловых коммуникаций; этики делового общения.</p> <p>Владеет технологией взаимодействия и сотрудничества в образовательном процессе;</p>	<p><i>Пороговый уровень:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнил задание, однако часть заданий вызвала затруднения; - не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач; - в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности <p><i>Продвинутый уровень:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; - полностью выполнил задание, с незначительными отклонениями от качественных параметров; - проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности <p><i>Высокий уровень:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый содержанием задания; - показал глубокую теоретическую, методическую подготовку; - умело применил полученные знания при выполнении задания; - ответственно и с интересом относился к своей работе 	<p>4-9</p> <p>10-15</p> <p>16-20</p>

Компетенции	Образовательные результаты	Уровни	Баллы
участников образовательных отношений; приемами индивидуального подхода к разным участникам образовательных отношений.	методами решения проблемы, возникающие при взаимодействии с руководителями, педагогическим коллективом, родителями воспитанников, различным контингентом обучающихся дошкольной образовательной организации; приемами индивидуального подхода к разным участникам образовательных отношений		
Итого (макс. 20 б.)			

Задание 3. Составить циклограмму деятельности заведующего и старшего воспитателя ДОУ на месяц.

Оценочный лист к типовому заданию (модельный ответ):

Компетенции	Образовательные результаты	Уровни	Баллы
<p>УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p> <p>УК-3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет роль каждого участника в команде.</p> <p>УК-3.2. Учитывает в совместной деятельности особенности поведения и общения разных людей.</p> <p>УК-3.3. Устанавливает разные виды коммуникации (устную, письменную, вербальную, невербальную, реальную, виртуальную, межличностную) для руководства</p>	<p>Умеет планировать деятельность команды для реализации экспериментальной работы по решению задач развития дошкольной образовательной организации;</p> <p>Владеет типичными методами диагностики распределения командных ролей.</p> <p>Умеет выбирать наиболее рациональную технологию принятия решения в условиях квазипрофессиональной деятельности, учитывая особенности поведения и общения сотрудников дошкольной образовательной организации.</p> <p>Умеет использовать технологии делового взаимодействия в управленческой практике; пользоваться вербальными и невербальными средствами общения, а также распознавать намерения партнеров, пользующихся этими средствами; эффективно планировать и реализовывать устные и письменные деловые коммуникации; •преодолевать коммуникативные барьеры;</p> <p>Владеет навыками устных деловых коммуникаций (публичного выступления, ведения спора, дискуссии, полемики, самопрезентации); составления письменных деловых</p>	<p><i>Пороговый уровень:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнил задание, однако часть заданий вызвала затруднения; - не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач; - в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности 	4-9
		<p><i>Продвинутый уровень:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; - полностью выполнил задание, с незначительными отклонениями от качественных параметров; - проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности 	10-15
		<p><i>Высокий уровень:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый содержанием задания; - показал глубокую теоретическую, методическую подготовку; - умело применил полученные знания при выполнении задания; - ответственно и с интересом относился к своей работе 	16-20

Компетенции	Образовательные результаты	Уровни	Баллы
командой и достижения поставленной цели ОПК-7 Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений. ОПК-7.3. Владеет технологиями взаимодействия и сотрудничества в образовательном процессе; способами решения проблем при взаимодействии участников образовательных отношений; приемами индивидуального подхода к разным участникам образовательных отношений.	коммуникаций; этики делового общения. Владеет технологией взаимодействия и сотрудничества в образовательном процессе; методами решения проблемы, возникающие при взаимодействии с руководителями, педагогическим коллективом, родителями воспитанников, различным контингентом обучающихся дошкольной образовательной организации; приемами индивидуального подхода к разным участникам образовательных отношений		
Итого (макс. 20 б.)			

Задание 4. Составить план-программу тематического контроля в ДОУ (направление контроля по выбору).

Оценочный лист к типовому заданию (модельный ответ):

Компетенции	Образовательные результаты	Уровни	Баллы
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели УК-3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет роль каждого участника в команде. УК-3.2.	Умеет планировать деятельность команды для реализации экспериментальной работы по решению задач развития дошкольной образовательной организации; Владеет типичными методами диагностики распределения командных ролей. Умеет выбирать наиболее рациональную технологию принятия решения в условиях квазипрофессиональной деятельности, учитывая особенности поведения и общения сотрудников дошкольной образовательной организации.	<i>Пороговый уровень:</i> - выполнил задание, однако часть заданий вызвала затруднения; - не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач; - в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности <i>Продвинутый уровень:</i> - демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; - полностью выполнил задание, с незначительными	4-9 10-15

Компетенции	Образовательные результаты	Уровни	Баллы
<p>Учитывает совместной деятельности особенности поведения и общения разных людей.</p> <p>УК-3.3. Устанавливает разные виды коммуникации (устную, письменную, вербальную, невербальную, реальную, виртуальную, межличностную) для руководства командой и достижения поставленной цели</p> <p>ОПК-7 Способен планировать и организовывать взаимодействие участников образовательных отношений.</p> <p>ОПК-7.3. Владеет технологиями взаимодействия и сотрудничества в образовательном процессе; способами решения проблем при взаимодействии участников образовательных отношений; приемами индивидуального подхода к разным участникам образовательных отношений.</p>	<p>Умеет использовать технологии делового взаимодействия в управленческой практике; пользоваться вербальными и невербальными средствами общения, а также распознавать намерения партнеров, пользующихся этими средствами; эффективно планировать и реализовывать устные и письменные деловые коммуникации; •преодолевать коммуникативные барьеры;</p> <p>Владеет навыками устных деловых коммуникаций (публичного выступления, ведения спора, дискуссии, полемики, самопрезентации); составления письменных деловых коммуникаций; этики делового общения.</p> <p>Владеет технологией взаимодействия и сотрудничества в образовательном процессе; методами решения проблемы, возникающие при взаимодействии с руководителями, педагогическим коллективом, родителями воспитанников, различным контингентом обучающихся дошкольной образовательной организации; приемами индивидуального подхода к разным участникам образовательных отношений</p>	<p>отклонениями от качественных параметров;</p> <p>- проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности</p> <p><i>Высокий уровень:</i></p> <p>- своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый содержанием задания;</p> <p>- показал глубокую теоретическую, методическую подготовку;</p> <p>- умело применил полученные знания при выполнении задания;</p> <p>- ответственно и с интересом относился к своей работе</p>	<p>16-20</p>
<p>Итого (макс. 20 б.)</p>			

Задание 5. Проведение самоанализа качества проделанной работы, оценка достоинств и недостатков, определение возможных путей коррекции.

Самоанализ прохождения производственной практики (организационно-управленческая практика)

Виды работ, выполненные в период практики _____

Личностно-профессиональные изменения, произошедшие за время практики (личностно-профессиональный рост, расширение жизненного опыта, повышение мотивации учебной деятельности, формирование представления о будущей профессии и т.п.) _____

Профессиональные знания и навыки, полученные в ходе практики _____

Трудности, возникшие в ходе практики:

организационные _____

содержательные _____

другие _____

Оценка собственных перспектив профессионального развития

Предложения и пожелания по организации и содержанию практики _____

Дата « ____ » _____ 20__ / _____

подпись

расшифровка подписи

Оценочный лист к типовому заданию (модельный ответ):

Компетенции	Образовательные результаты	Уровни	Баллы
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели УК-3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для	Умеет планировать деятельность команды для реализации экспериментальной работы по решению задач развития дошкольной образовательной организации; Владеет типичными методами диагностики распределения командных ролей. Умеет выбирать наиболее	<i>Пороговый уровень:</i> - выполнил задание, однако часть заданий вызвала затруднения; - не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач; - в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности	2-4

Компетенции	Образовательные результаты	Уровни	Баллы
<p>достижения поставленной цели, определяет роль каждого участника в команде.</p> <p>УК-3.2. Учитывает в совместной деятельности особенности поведения и общения разных людей.</p> <p>УК-3.3. Устанавливает разные виды коммуникации (устную, письменную, вербальную, невербальную, реальную, виртуальную, межличностную) для руководства командой и достижения поставленной цели</p> <p>ОПК-7 Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений.</p> <p>ОПК-7.3. Владеет технологиями взаимодействия и сотрудничества в образовательном процессе; способами решения проблем при взаимодействии участников образовательных отношений; приемами индивидуального подхода к разным участникам образовательных отношений.</p>	<p>рациональную технологию принятия решения в условиях квазипрофессиональной деятельности, учитывая особенности поведения и общения сотрудников дошкольной образовательной организации.</p> <p>Умеет использовать технологии делового взаимодействия в управленческой практике; пользоваться вербальными и невербальными средствами общения, а также распознавать намерения партнеров, пользующихся этими средствами; эффективно планировать и реализовывать устные и письменные деловые коммуникации; •преодолевать коммуникативные барьеры; Владеет навыками устных деловых коммуникаций (публичного выступления, ведения спора, дискуссии, полемики, самопрезентации); составления письменных деловых коммуникаций; этики делового общения.</p> <p>Владеет технологией взаимодействия и сотрудничества в образовательном процессе; методами решения проблемы, возникающие при взаимодействии с руководителями, педагогическим коллективом, родителями воспитанников, различным контингентом обучающихся дошкольной образовательной организации; приемами индивидуального подхода к разным участникам образовательных отношений</p>	<p><i>Продвинутый уровень:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; - полностью выполнил задание, с незначительными отклонениями от качественных параметров; - проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности <p><i>Высокий уровень:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый содержанием задания; - показал глубокую теоретическую, методическую подготовку; - умело применил полученные знания при выполнении задания; - ответственно и с интересом относился к своей работе 	<p>5-7</p> <p>8-10</p>
Итого (макс. 10 б.)			

Отзыв
руководителя практики от профильной организации

Обучающийся _____ прошел производственную практику (практика по получению первичных профессиональных умений) в _____

За время практики с __. __.20 г по __. __.20 г. _____ проявил себя как добросовестный, ответственный, обладающий достаточным объемом теоретических знаний и практических навыков, практикант;

выполнил основные виды и формы работы в соответствии с индивидуальным заданием;
продемонстрировала следующие образовательные результаты

Компетенции	Образовательные результаты	Уровни	Баллы
<p>УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p> <p>УК-3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет роль каждого участника в команде.</p> <p>УК-3.2. Учитывает в совместной деятельности особенности поведения и общения разных людей.</p> <p>УК-3.3. Устанавливает разные виды коммуникации (устную, письменную, вербальную, невербальную, реальную, виртуальную, межличностную) для руководства командой и достижения поставленной цели</p> <p>ОПК-7 Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений.</p> <p>ОПК-7.3. Владеет технологиями взаимодействия и сотрудничества в</p>	<p>Умеет планировать деятельность команды для реализации экспериментальной работы по решению задач развития дошкольной образовательной организации; Владеет типичными методами диагностики распределения командных ролей.</p> <p>Умеет выбирать наиболее рациональную технологию принятия решения в условиях квазипрофессиональной деятельности, учитывая особенности поведения и общения сотрудников дошкольной образовательной организации.</p> <p>Умеет использовать технологии делового взаимодействия в управленческой практике; пользоваться вербальными и невербальными средствами общения, а также распознавать намерения партнеров, пользующихся этими средствами; эффективно планировать и реализовывать устные и письменные деловые коммуникации; •преодолевать коммуникативные барьеры; Владеет навыками устных деловых коммуникаций (публичного выступления, ведения спора, дискуссии, полемики, самопрезентации); составления письменных деловых коммуникаций; этики делового общения.</p> <p>Владеет технологией взаимодействия и сотрудничества в образовательном процессе; методами решения проблемы, возникающие при взаимодействии с руководителями, педагогическим</p>	<p><i>Пороговый уровень:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения; - не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач; - в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности <p><i>Продвинутый уровень:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; - полностью выполнил программу, с незначительными отклонениями от качественных параметров; - проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности <p><i>Высокий уровень:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; - показал глубокую теоретическую, методическую подготовку; - умело применил полученные знания во время прохождения практики; - ответственно и с интересом относился к своей работе 	<p>2-4</p> <p>5-7</p> <p>8-10</p>

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Компетенции	Образовательные результаты	Уровни	Баллы
образовательном процессе; способами решения проблем при взаимодействии участников образовательных отношений; приемами индивидуального подхода к разным участникам образовательных отношений.	коллективом, родителями воспитанников, различным контингентом обучающихся дошкольной образовательной организации; приемами индивидуального подхода к разным участникам образовательных отношений		
Итого (макс. 10 б.)			

Руководитель практики:

_____ / _____
должность

_____ / _____
подпись / расшифровка подписи

М.П.

Оценочный лист к отчету по производственной практике (практика по получению первичных профессиональных умений):

Компетенции	Образовательные результаты	Уровни	Баллы
<p>УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p> <p>УК-3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет роль каждого участника в команде.</p> <p>УК-3.2. Учитывает в совместной деятельности особенности поведения и общения разных людей.</p> <p>УК-3.3. Устанавливает разные виды коммуникации (устную, письменную, вербальную, невербальную, реальную, виртуальную, межличностную) для</p>	<p>Умеет планировать деятельность команды для реализации экспериментальной работы по решению задач развития дошкольной образовательной организации; Владеет типичными методами диагностики распределения командных ролей.</p> <p>Умеет выбирать наиболее рациональную технологию принятия решения в условиях квазипрофессиональной деятельности, учитывая особенности поведения и общения сотрудников дошкольной образовательной организации.</p> <p>Умеет использовать технологии делового взаимодействия в управленческой практике; пользоваться вербальными и невербальными средствами общения, а также распознавать намерения партнеров, пользующихся этими средствами; эффективно планировать и реализовывать устные и письменные деловые коммуникации; •преодолевать</p>	<p><i>Пороговый уровень:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнил задание, однако часть заданий вызвала затруднения; - не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач; - в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности <p><i>Продвинутый уровень:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; - полностью выполнил задание, с незначительными отклонениями от качественных параметров; - проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности <p><i>Высокий уровень:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый содержанием 	<p>2-4</p> <p>5-7</p> <p>8-10</p>

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Компетенции	Образовательные результаты	Уровни	Баллы
<p>руководства командой и достижения поставленной цели</p> <p>ОПК-7 Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений.</p> <p>ОПК-7.3. Владеет технологиями взаимодействия и сотрудничества в образовательном процессе; способами решения проблем при взаимодействии участников образовательных отношений; приемами индивидуального подхода к разным участникам образовательных отношений.</p>	<p>коммуникативные барьеры; Владеет навыками устных деловых коммуникаций (публичного выступления, ведения спора, дискуссии, полемики, самопрезентации); составления письменных деловых коммуникаций; этики делового общения.</p> <p>Владеет технологией взаимодействия и сотрудничества в образовательном процессе; методами решения проблемы, возникающие при взаимодействии с руководителями, педагогическим коллективом, родителями воспитанников, различным контингентом обучающихся дошкольной образовательной организации; приемами индивидуального подхода к разным участникам образовательных отношений</p>	<p>задания;</p> <p>- показал глубокую теоретическую, методическую подготовку;</p> <p>- умело применил полученные знания при выполнении задания;</p> <p>- ответственно и с интересом относился к своей работе</p>	
Итого (макс. 10 б.)			

Методические материалы, определяющие процедуру и критерии оценивания сформированности компетенций при проведении промежуточной аттестации

Оценочный лист (методика подсчета баллов)

Компетенции	Задание	Высокий уровень (баллы)	Продвинутый уровень (баллы)	Пороговый уровень (баллы)
<p>УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p> <p>УК-3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет роль каждого участника в команде.</p> <p>УК-3.2. Учитывает в совместной деятельности особенности поведения и общения разных людей.</p> <p>УК-3.3. Устанавливает разные виды коммуникации (устную, письменную,</p>	Задание 1	8-10	5-7	2-4
	Задание 2	16-20	10-15	4-9
	Задание 3	16-20	10-15	4-9
	Задание 4	16-20	10-15	4-9
	Задание 5	8-10	5-7	2-4

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

вербальную, невербальную, реальную, виртуальную, межличностную) для руководства командой и достижения поставленной цели ОПК-7 Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений. ОПК-7.3. Владеет технологиями взаимодействия и сотрудничества в образовательном процессе; способами решения проблем при взаимодействии участников образовательных отношений; приемами индивидуального подхода к разным участникам образовательных отношений.	Отзыв руководителя практики от образовательного учреждения	8-10	5-7	2-4
	Отчет о прохождении практики	8-10	5-7	2-4

Балльное оценивание по практике проводится по следующему алгоритму:

Баллы	Оценка
0-55	неудовлетворительно
56-70	удовлетворительно
71-85	хорошо
86-100	отлично

Экспертный лист
 фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике
 «Производственная практика (организационно-управленческая практика)»
 по направлению подготовки
44.04.01 Педагогическое образование
 шифр и наименование направления подготовки
«Управление образовательным процессом в системе дошкольного образования»
 профиль (и), программа магистратуры

Магистр
 квалификация выпускника

1. Формальное оценивание			
Показатели	Присутствуют	Отсутствуют	
Наличие обязательных структурных элементов:			
– титульный лист			
– пояснительная записка			
– комплект оценочных средств			
– методические материалы, определяющие процедуру и критерии оценивания			
Наличие дополнительных структурных элементов:			
– наличие оценочных листов к заданиям (модельных ответов)			
Содержательное оценивание			
Показатели	Соответствует	Соответствует частично	Не соответствует
Соответствие требованиям ФГОС ВО к результатам освоения программы			
Соответствие требованиям ОПОП ВО к результатам освоения программы			
Ориентация на требования к трудовым функциям ПС (при наличии утвержденного ПС)			
Соответствует формируемым компетенциям, индикаторам достижения компетенций			

Заключение: ФОС рекомендуется/ не рекомендуется к внедрению; обеспечивает/ не обеспечивает объективность и достоверность результатов при проведении оценивания результатов обучения; критерии и показатели оценивания компетенций, шкалы оценивания обеспечивают/ не обеспечивают проведение всесторонней оценки результатов обучения.

Эксперт, должность, ученая степень, ученое звание _____ / Ф.И.О.

(подпись)

МП