

~~МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ~~

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:

ФИО: Кислова Наталья Николаевна

Должность: Проректор по УМР и качеству образования

Дата подписания: 08.10.2024 15:02:04

Уникальный программный ключ:

52802513f5b14a975b3e9b13008093d5726b159bf6064f865ae65b96a966c035

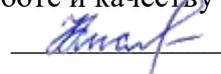
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Самарский государственный социально-педагогический университет»

Кафедра управления, сервисных технологий и экономического образования

Утверждаю

Проректор по учебно-методической  
работе и качеству образования

 Н.Н. Кислова

Резун Светлана Юрьевна

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения промежуточной аттестации по дисциплине  
«Основы менеджмента»

Направление подготовки:

38.03.01 Экономика

Направленность (профиль): «Финансы и кредит»

Квалификация выпускника

Бакалавр

С изменениями:

протокол заседания ученого совета СГСПУ №4 от 27.10.2023 г.

Рассмотрено

Протокол № 1 от 26.08.2021 г.

Заседания кафедры управления, сервисных  
технологий и экономического образования

Одобрено

Начальник Управления  
образовательных программ

 Н.А. Доманина

## Пояснительная записка

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) для промежуточной аттестации по дисциплине «Основы менеджмента» разработан в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» августа 2020 г. № 954; (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 августа 2020 г., регистрационный № 59425), с изменением, внесенным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 26 ноября 2020 г. № 1456 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 мая 2021 г., регистрационный № 63650), основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль): «Финансы и кредит», с учетом требований профессиональных стандартов 08.006 "Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 ноября 2022 г. №731н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 декабря 2022 г., регистрационный № 71783), 08.008 "Специалист по финансовому консультированию", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. № 167н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 апреля 2015 г., регистрационный № 36805), 08.015 "Специалист по корпоративному кредитованию", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 октября 2018 г. № 626н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 октября 2018 г., регистрационный № 52572).

Цель ФОС для промежуточной аттестации – установление уровня сформированности компетенции

Компетенция	Индикатор
ОПК-4 Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	ОПК-4.4 Разрабатывает проекты профессиональной деятельности
ПК-3 Осуществляет руководство структурным подразделением организации	ПК-3.1 Проектирует финансово-экономические механизмы управления организацией
	ПК-3.3 Разрабатывает систему управления персоналом организации

Задачи ФОС для промежуточной аттестации - контроль качества и уровня достижения результатов обучения по формируемым в соответствии с учебным планом компетенциям:

ОПК-4 Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности

ОПК-4.4 Разрабатывает проекты профессиональной деятельности

Результат обучения:

Знает: методологические основы менеджмента: законы, принципы и функции управления; роли, функции и задачи менеджера в современной организации; сущность социальной ответственности организации и этические нормы управления; основные задачи и составляющие элементы организационного процесса; типы организационных структур, их достоинства и недостатки; виды и методы организационного планирования; алгоритмы формирования целей организации, технологии планирования и организации профессиональной деятельности.

Умеет: определять запросы субъектов внешней среды; ставить конкретные, измеримые и реалистичные цели управленческой деятельности анализировать соответствие видения руководителя предприятия запросам субъектов внешней среды; особенности влияния компонентов внешней среды организации (макро и микроокружения) и внутренней среды на деятельность организации в различных ситуациях; проводить анализ условий и последствий, принимаемых организационно-управленческих решений (в соответствии с типом решения); при реализации целей и задач распределять полномочия и ответственность за их выполнение. анализировать организационную структуру, разрабатывать предложения по ее совершенствованию; планировать деятельность персонала по реализации поставленных целей; проектировать процесс построения коммуникаций между сотрудниками и руководителем для эффективной совместной деятельности

ПК-3 Осуществляет руководство структурным подразделением организации

ПК-3.1 Проектирует финансово-экономические механизмы управления организацией

Результат обучения:

Знает: основные виды и методы внутриорганизационного контроля и проведения анализа; методы стимулирования деятельности персонала, организации и контроля деятельности персонала, делегирования полномочий

Умеет: выделять цели и объекты контроля в учебной ситуации; проводить анализ управленческой деятельности и деятельности персонала в соответствии с целями организации и результатами контроля; разрабатывать критерии оценки деятельности персонала финансовой организации в соответствии с поставленными целями; проектировать процесс мотивирования сотрудников для реализации поставленной цели.

ПК-3.3 Разрабатывает систему управления персоналом организации

Результат обучения:

Знает: типы и виды организаций; характерные особенности построения систем управления персоналом в соответствии с видом организации

Умеет: распределять функционал, полномочия и ответственность за выполнение целей организации; проектировать организационную структуру финансового предприятия, разрабатывать предложения по ее совершенствованию; проектировать процесс построения коммуникаций между сотрудниками и руководителем для эффективной совместной деятельности; корректировать организационную структуру предприятия в зависимости от этапов жизненного цикла предприятия и управленческой ситуации, планировать деятельность персонала по реализации поставленных целей;

проектировать отклонения от запланированных результатов; формировать альтернативные решения в случае несовпадения результатов.

Требование к процедуре оценки:

Помещение: особых требований нет

Оборудование: особых требований нет

Инструменты: канцелярские принадлежности

Расходные материалы: бумага

Доступ к дополнительным справочным материалам: нет

Нормы времени: по 1 академическому часу на контрольные мероприятия

Комплект оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Проверяемая (ые) компетенция (и) (из ОПОП во):

ОПК-4 Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности

ОПК-4.4 Разрабатывает проекты профессиональной деятельности

Результат обучения:

Знает: методологические основы менеджмента: законы, принципы и функции управления; роли, функции и задачи менеджера в современной организации; сущность социальной ответственности организации и этические нормы управления; основные задачи и составляющие элементы организационного процесса; типы организационных структур, их достоинства и недостатки; виды и методы организационного планирования; алгоритмы формирования целей организации, технологии планирования и организации профессиональной деятельности.

ПК-3 Осуществляет руководство структурным подразделением организации

ПК-3.1 Проектирует финансово-экономические механизмы управления организацией

Результат обучения:

Знает: основные виды и методы внутриорганизационного контроля и проведения анализа; методы стимулирования деятельности персонала, организации и контроля деятельности персонала, делегирования полномочий

ПК-3.3 Разрабатывает систему управления персоналом организации

Результат обучения:

Знает: типы и виды организаций; характерные особенности построения систем управления персоналом в соответствии с видом организации

Тип (форма) задания: письменная работа.

Пример типовых заданий (оценочные материалы):

Напишите развернутый ответ на вопрос:

1. Определение понятия «менеджмент».
2. Объекты и субъекты менеджмента.
3. Принципы управленческой деятельности.
4. Характеристика процесса управления.
5. Понятие системы менеджмента.
6. Методы менеджмента.
7. Роли и функции менеджеров в современной образовательной организации.
8. Понятие организации как объекта управления.
9. Типы и виды образовательных организаций.
10. Основные элементы организации.
11. Формальные и неформальные организации.
12. Характеристика этапов жизненного цикла организации.
13. Виды власти (понятие).
14. Характеристика элементов внешней среды.
15. Характеристика элементов внутренней среды
16. Виды структур управления организацией, их достоинства и недостатки.
17. Функции управления.
18. Философия, миссия, цель, задачи.
19. Сущность целеполагания.
20. Планирование как функция менеджмента.
21. Организация как функция менеджмента.
22. Мотивация в процессе достижения целей организации.
23. Делегирование в системе управленческих действий.
24. Сущность контроля и анализа как функции менеджмента.

Максимальное количество баллов – 6.

Минимальное количество баллов, при котором задание засчитывается – 4.

Критерии оценки:

Критерий/оценка	Выполнено полностью	Выполнено частично	Не выполнено
Раскрыто основное понятие	2 балла	1 балл	0 баллов

Перечислены все составляющие элементы (структура) предмета (явления)	2 балла	1 балл	0 баллов
Дана характеристика составляющих элементов (структуры) предмета (явления)	2 балла	1 балл	0 баллов

Тип (форма) задания: закрытый тест с множественным выбором.

Пример типовых заданий (оценочные материалы):

Тестовые задания:

1. Какое из определений отражает понятие «менеджмент»:

а) управление на основе личного опыта;

б) модель управления, которая определяется вышестоящим субъектом на конкретный период функционирования организации;

в) совокупность проверенных на практике законов, принципов, правил, приемов и рекомендаций управленческой деятельности;

г) организация работы на принципах убеждения;

д) организация деятельности подчиненных на основе эффективного использования своего рабочего времени.

2. Одной из основных функций менеджмента является:

а) управление трудовыми ресурсами;

б) планирование;

в) издание приказов и распоряжений;

г) управление текущими делами;

д) прогнозирование развития событий.

3. Предметом науки менеджмента являются:

а) формы общественной практики людей;

б) специальные органы управления;

в) общественные отношения между людьми в сфере управления;

г) социальные связи внутри коллектива;

д) административные навыки.

4. Где преимущественно следует использовать понятие "менеджмент"?

а) в естественных системах

б) в предпринимательских, корпоративных структурах

в) в социально-экономических системах

г) в иерархических структурах

д) во всех управленческих структурах

5. Что такое менеджмент?

а) теория и практика управления

б) главный принцип управления

в) исключительно теория управления

г) исключительно практика управления

6. Что такое управление?

а) специфическое взаимодействие субъекта и объекта управления

б) воздействие субъекта на объект управления

в) подчинение объекта субъекту управления

7. Что такое субъект управления?

а) орган, осуществляющий управленческие воздействия

б) любой орган в системе управления

в) орган, воспринимающий управленческие воздействия человека

8. Что такое процесс управления?

а) последовательная деятельность менеджера

б) совокупность непрерывных, взаимосвязанных функций

в) совокупность принципов и методов управления

9. Что такое методы управления?

а) закономерности управления

б) основные правила управления

в) управленческие законы

г) способы воздействия субъекта на объект

д) методы работы менеджеров

10. На какие методы управления персоналом ориентированы на такие мотивы поведения, как чувство долга, осознанная необходимость трудовой дисциплины, стремление человека трудиться в определенной организации, культура трудовой деятельности:

а) административные;

б) экономические;

в) социальные;

г) психологические;

д) организационные.

11. На чем основываются социально-психологические методы управления?
- а) на материальном интересе работников
  - б) на законодательных и нормативных актах
  - в) на морально-психологическом климате
  - г) на воздействии на сознание и социальные условия
12. Какие методы управления получили у нас в последние годы наибольшее развитие?
- а) административные
  - б) экономические
  - в) социально-психологические
  - г) психологические
13. К методам менеджмента относятся:
- а) экономические;
  - б) административные;
  - в) организационные;
  - г) социально-психологические;
  - д) все указанные.
14. На чем основываются административные методы управления?
- а) на законодательных и нормативных актах
  - б) на экономических интересах объектов управления
  - в) на воздействии на социально-бытовые условия работающих
  - г) на штрафных санкциях
15. На чем основываются экономические методы управления?
- а) на материальных интересах объектов управления
  - б) на воздействии на социальные условия работающих
  - в) на законодательных и нормативных актах
  - г) на хозяйственном расчете
16. Какое из определений относится к понятию «организация»:
- а) административная единица;
  - б) добровольное объединение людей;
  - в) властная структура;
  - г) участники трудового процесса;
  - д) социальная общность, группа людей, объединенных общей программой, общей целью или задачей.
17. Английское слово «менеджмент» происходит от латинского слова «манус», которое на русском языке означает:
- а) воин;
  - б) рука;
  - в) купец;
  - г) деньги;
  - д) бизнес.
18. Системный подход рассматривает организацию:
- а) как закрытую систему;
  - б) как открытую систему;
  - в) как сложную систему;
  - г) как интегрированную систему;
  - д) нет правильного ответа.
19. Назовите уровни управления:
- а) низший, средний, высший;
  - б) рабочий, управленец, директор;
  - в) организация, планирование, контроль;
  - г) информационный, организационный, технический;
  - д) функциональный, административный, промежуточный
20. Что включает в себя система управления в элементарном виде?
- а) принципы, методы и функции управления
  - б) совокупность органов управления
  - в) субъект, объект управления и связи
  - г) совокупность объектов управления
21. Менеджмент – управление, ориентированное:
- а) на практическую реализацию управленческого решения;
  - б) на производительность;
  - в) на выживание;
  - г) на результативность и эффективность;
  - д) все вышеперечисленное
22. Каково соотношение понятий "управление" и "менеджмент"?
- а) понятие "менеджмент" шире
  - б) понятие "управление" шире
  - в) понятие "менеджмент" значительно шире
  - г) эти понятия — синонимы
23. Что такое принципы управления?

- а) основные методы управления
- б) закономерности управления
- в) основные правила управления
- г) основные функции управления

24. Существует ..... понятий менеджмента:

- а) множество;
- б) два;
- в) шесть;
- г) одно;
- д) три.

25. Что отображает философию организации:

- а) миссия;
- б) технология;
- в) прибыль;
- г) маркетинг;
- д) персонал.

26. Кто такой менеджер?

- а) профессиональный управляющий в условиях рынка
- б) любой работник аппарата управления
- в) профессиональный управляющий в любой социальной сфере

27. Кем, прежде всего, должен быть менеджер?

- а) психологом
- б) специалистом данной отрасли
- в) специалистом по управлению
- г) социологом
- д) экономистом

28. Что означает профессионализм менеджера?

- а) управленческую подготовку
- б) знание технологии отрасли
- в) опыт практической работы в отрасли
- г) работу на постоянной профессиональной основе

29. Целостность, состояние из взаимосвязанных частей, каждая из которых вносит свой вклад в характеристики целого, называется:

- а) общественностью;
- б) командой;
- в) организацией;
- г) системой;
- д) коллективом.

30. Каковы основные составляющие любой организации?

- а) внутренняя и внешняя среда
- б) оргструктура и кадры
- в) люди, задачи, управление
- г) организационная культура и ресурсы

31. Что лежит в основе функционирования организации?

- а) иерархия власти
- б) управление
- в) материальный интерес
- г) синергический эффект

32. Какой уровень управления организацией должен вырабатывать и проводить политику взаимодействия с внешней средой?

- а) низовой
- б) высший
- в) средний
- г) все уровни

33. Причиной возникновения неформальной группы внутри формальной:

- а) неудовлетворенные индивидуальные потребности;
- б) обеспечение слаженной работы;
- в) необходимость общения;
- г) реализация производственных задач;
- д) снижение конфликтности в группе.

34. Какие коллективы называются формальными?

- а) образовавшиеся на любом предприятии
- б) образовавшиеся стихийно
- в) созданные руководством
- г) созданные на основе симпатии работников

35. В формально организованных структурах преимущественно используется власть:

- а) основанная на принуждении;

- б) основанная на вознаграждении;
- в) экспертная;
- г) законная;
- д) эталонная (власть примера).

36. Что дает горизонтальное разделение труда?

- а) повышение эффективности деятельности
- б) облегчение координации деятельности работников
- в) снижение затрат на управление
- г) рост производительности труда

37. Какие подсистемы можно выделить в системе управления организацией?

- а) административную и производственную
- б) формальную и неформальную
- в) структурно-информационную, информационно-поведенческую и саморазвития
- г) нормативную и маркетинговую

38. Основной характеристикой внешней среды является:

- а) неопределенность;
- б) точность;
- в) взаимозависимость факторов;
- г) сложность;
- д) нет верного ответа.

39. К чему следует отнести организационную культуру?

- а) к факторам внутренней среды организации
- б) к факторам непосредственного окружения организации
- в) к факторам общего внешнего окружения организации

40. Какой основной недостаток характерен для линейно-функциональных организационных структур управления предприятиями?

- а) перегруженность главного менеджера
- б) рост управленческого аппарата
- в) излишняя звенность управления
- г) высокий уровень конфликтности
- д) отсутствие единства действия

41. Что такое функция управления?

- а) должностная обязанность менеджера
- б) управленческая деятельность
- в) обособленный вид управленческой деятельности

42. Назовите первую функцию процесса управления?

- а) координация
- б) планирование
- в) организация
- г) мотивация
- д) контроль
- е) целеполагание

43. Какая функция управления обеспечивает согласование и взаимодействие всех работников организации?

- а) контроль
- б) организация
- в) планирование
- г) целеполагание
- д) координация
- е) мотивация

44. Какова роль координации в процессе управления?

- а) обеспечивать взаимодействие и согласованность звеньев
- б) распределять полномочия между органами
- в) формировать структуру организации
- г) обеспечивать связь между подразделениями

45. Какие функции управления называют общими?

- а) производство, маркетинг, финансы
- б) предпринимательство, производство, инновации, информация
- в) планирование, организация, целеполагание, контроль, анализ

46. Какой процесс является исходным в стратегическом управлении организацией?

- а) выбор стратегии
- б) определение целей
- в) анализ среды
- г) определение миссии

47. Какой этап является первым в процессе осуществления управленческих функций?

- а) формулирование проблемы
- б) признание проблемы
- в) определение критериев решения проблемы

- г) разработка альтернатив  
 д) оценка альтернатив  
 48. Что характеризует норма управляемости?  
 а) трудоемкость работ менеджера  
 б) уровень оплаты труда руководителей  
 в) правила поведения менеджера  
 г) количество подчиненных сотрудников  
 д) условия субординации отношений  
 49. Как изменяются нормы управляемости при повышении уровня управления организации?  
 а) увеличиваются  
 б) не изменяются  
 в) снижаются  
 г) резко возрастают  
 50. К чему следует отнести потребности потребителей продукции?  
 а) к факторам внутренней среды организации  
 б) к факторам непосредственного окружения организации  
 в) к факторам общего внешнего окружения организации  
 51. Какие из показателей фактически выполняют роль критериев эффективности менеджмента:  
 а) трудовые;  
 б) финансовые;  
 в) производственно – хозяйственной деятельности;  
 г) сформированные в стратегическом плане цели предприятия

Ключ:

1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.
в	б	в	б	а	а	а	б	г	в	г	а,б	д	а	а	д	б
18.	19.	20.	21.	22.	23.	24.	25.	26.	27.	28.	29.	30.	31.	32.	33.	34.
б	а	а	д	б	в	а	а	а	в	а	г	а	г	б	в	в
35.	36.	37.	38.	39.	40.	41.	42.	43.	44.	45.	46.	47.	48.	49.	50.	51.
г	а	а	а	а	д	в	е	б,д	б	в	в	б	г	в	б	г

Критерии оценки:

51 – 48 верно выполненных задания – 6 баллов

47 – 44 верно выполненных задания – 4 балла

34 – 43 верно выполненных задания – 3 балла

Менее 34 верно выполненных задания – 0 баллов

Максимальное количество баллов - 6.

ОПК-4.4. Разрабатывает проекты профессиональной деятельности

Результат обучения:

Умеет: определять запросы субъектов внешней среды; ставить конкретные, измеримые и реалистичные цели управленческой деятельности анализировать соответствие видения руководителя предприятия запросам субъектов внешней среды; особенности влияния компонентов внешней среды организации (макро и микроокружения) и внутренней среды на деятельность организации в различных ситуациях; проводить анализ условий и последствий, принимаемых организационно-управленческих решений (в соответствии с типом решения); при реализации целей и задач распределять полномочия и ответственность за их выполнение. анализировать организационную структуру, разрабатывать предложения по ее совершенствованию; планировать деятельность персонала по реализации поставленных целей; проектировать процесс построения коммуникаций между сотрудниками и руководителем для эффективной совместной деятельности

Тип (форма) задания: задание по ситуациям

Пример типовых заданий (оценочные материалы):

На примере конкретной финансовой организации (на выбор) проанализируйте выбранный руководителем подход к управлению персоналом по следующим критериям (основные принципы управления, цель управления, конкуренция, гарантии для персонала, способы принятия решений, делегирование полномочий, метод найма, оплата труда) и обоснуйте эффективность его использования.

а) для кредитной организации;

б) для страховой кампании;

в) для банка;

Критерии оценки: (выполнение каждого критерия оценивается в 1-2 балла в зависимости от степени обоснованности суждений). Максимальное количество баллов 10, минимальное, при котором засчитывается задание -5.

1. Раскрыты основные критерии управления персоналом в американском и японском подходах к управлению

2. Проанализирован выбор руководителем финансовой организации подхода к управлению персоналом по предложенным критериям

3. Обоснована эффективность использования выбранного руководителем финансовой организации подхода к управлению

4. В случае неэффективного использования выбранного руководителем финансовой организации подхода к управлению даны рекомендации по совершенствованию существующего подхода к управлению персоналом

5. Оценена эффективность возможных изменений.

ПК-3.1. Проектирует финансово-экономические механизмы управления организацией

Результат обучения:

Умеет: выделять цели и объекты контроля в учебной ситуации; проводить анализ управленческой деятельности и деятельности персонала в соответствии с целями организации и результатами контроля; разрабатывать критерии оценки деятельности персонала финансовой организации в соответствии с поставленными целями; проектировать процесс мотивирования сотрудников для реализации поставленной цели;

ПК-3.3. Разрабатывает систему управления персоналом организации

Результат обучения:

Умеет: распределять функционал, полномочия и ответственность за выполнение целей организации; проектировать организационную структуру финансового предприятия, разрабатывать предложения по ее совершенствованию; проектировать процесс построения коммуникаций между сотрудниками и руководителем для эффективной совместной деятельности; корректировать организационную структуру предприятия в зависимости от этапов жизненного цикла предприятия и управленческой ситуации, планировать деятельность персонала по реализации поставленных целей; проектировать отклонения от запланированных результатов; формировать альтернативные решения в случае несовпадения результатов

Тип (форма) задания: задания по ситуациям.

Пример типовых заданий (оценочные материалы): (создание кейса)

На материале известной Вам финансовой организации продемонстрируйте реализацию технологии построения организационной структуры управления. Обоснуйте конкретные действия менеджера по реализации выбранной функции управления.

При выполнении задания следует:

- ◆ подобрать и дать характеристику финансовой организации (наименование организации, организационно-правовую форму и форму собственности предприятия);
- ◆ привести цель и виды деятельности организации
- ◆ дать характеристику услуг организации (потребности, удовлетворяемые услугами организации, показатели качества услуг организации);
- ◆ привести штатное расписание данного предприятия и функциональные обязанности работников (кратко);
- ◆ изобразить в виде схемы организационную структуру управления данной организацией;
- ◆ охарактеризовать ситуацию на рынке с учетом производимых услуг;
- ◆ охарактеризовать реальную организационную структуру управления организацией (указать тип, недостатки, сильные стороны (если имеются));
- ◆ внести предложения (при необходимости) по совершенствованию существующей организационной структуры управления организацией;
- ◆ изобразить рекомендуемую организационную структуру управления данной организацией в виде схемы.
- ◆ обосновать её преимущества по сравнению с существующей организационной структурой.

Критерии оценки (выполнение каждого критерия оценивается в 2 балла):

Максимальное количество баллов 20, минимальное, при котором засчитывается задание -10.

1. Дана характеристика финансовой организации;
2. Сформулированы цель и виды деятельности организации
3. Дана характеристика услуг финансовой организации;
4. Дана характеристика ситуации на рынке с учетом предлагаемых услуг;
5. Приведено штатное расписание данной организации и функциональные обязанности работников;
6. Представлена схема организационной структуры управления организацией;
7. Дан анализ реальной организационной структуры управления организацией;
8. Разработаны предложения (при необходимости) по совершенствованию существующей организационной структуры управления организацией;
9. Представлена схема рекомендуемой организационной структуры управления организацией
10. Обоснованы преимущества рекомендуемой организационной структуры управления по сравнению с существующей структурой.

Методические материалы, определяющие процедуру и критерии оценивания сформированности компетенций при проведении промежуточной аттестации

Выполненные задания оцениваются по шкале:

51%-69% верно выполненных заданий – удовлетворительно;

70%-85% верно выполненных заданий – хорошо;

86%-100% верно выполненных заданий – отлично.