

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кислова Наталья Николаевна
Должность: Проректор по УМР и качеству образования
Дата подписания: 30.05.2020
Уникальный программный ключ:
52802513f5b14a975b73e9b13008093d5726b159bf6064f865ae65b96a966c035

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

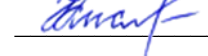
высшего образования

«Самарский государственный социально-педагогический университет»

Кафедра информатики, прикладной математики и методики их преподавания

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УМР и КО,
председатель УМС СГСПУ

 Кислова Н.Н.

Производственная практика (эксплуатационная практика)

программа практики

Закреплена за кафедрой **Информатики, прикладной математики и методики их преподавания**

Учебный план ФМФИ-622ПИо(4г)
Направление подготовки: 09.03.03 Прикладная информатика
Направленность (профиль): «Корпоративные информационные системы»

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 216
в том числе: Виды контроля в семестрах:
аудиторные занятия 9.8 зачеты с оценкой 7

Распределение часов практики по семестрам

| Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>) | 7 (4.1) | | Итого | |
|---|----------|-------|-------|-------|
| | Неделя 4 | | | |
| Вид занятий | УП | РП | УП | РП |
| Конференции | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Консультации | 5.8 | 5.8 | 5.8 | 5.8 |
| Индивидуальная работа | 200.2 | 200.2 | 200.2 | 200.2 |
| Консультации в профильной организации | 6 | 6 | 6 | 6 |
| Итого ауд. | 9.8 | 9.8 | 9.8 | 9.8 |
| Итого | 216 | 216 | 216 | 216 |

Программу составил(и):

Пугач Ольга Исааковна, Добудько Татьяна Валерьяновна

При наличии обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, которым необходим особый порядок освоения практики, по их желанию разрабатывается адаптированная к ограничениям их здоровья программа практики

Программа практики

Производственная практика (эксплуатационная практика)

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика (приказ Минобрнауки России от 19.09.2017 № 922)

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки: 09.03.03 Прикладная информатика

Направленность (профиль): «Корпоративные информационные системы»

утвержденного Учёным советом СГСПУ от 24.09.2021 протокол № 2.

Программа одобрена на заседании кафедры

Информатики, прикладной математики и методики их преподавания

Протокол от 27.08.2021 г. № 1

Переутверждена на основании листов актуализации.

Протокол заседания кафедры информатики, прикладной математики и методики их преподавания от 28.11.2023 г. №4

Протокол заседания ученого совета СГСПУ от 24.05.2024 г. №11.

Зав. кафедрой Т.В. Добудько

Начальник УОП



Н.А. Доманина

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ. ВИД, ТИП ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Цель практики: получение обучающимися опыта создания и применения конкретных информационных технологий и систем информационного обеспечения для решения реальных задач производственно-технологической деятельности.

Задачи практики: анализ данных по применению компьютерных технологий, информационных сетей в работе на объектах практики и оформление результатов анализа: структурная диаграмма подразделения практики, модель бизнес-процессов, диаграмма потоков данных, должностные инструкции оператора/регистратора, регламент и хронометраж выполнения основных операций, анализ юзабилити интерфейсов используемого программного обеспечения; проверка соответствия системы электронного документооборота нормативным требованиям и оформление результатов в виде: структурной диаграммы подразделения, гипертекстовой подборки российского, регионального законодательства и локальных актов, регулирующих деятельность подразделения, создание и заполнение чек-листа для проверки соответствия информационных систем учреждения требованиям законодательства; получение опыта внедрения, адаптации и настройки информационных систем организации (в соответствии с требованиями специалиста) (результат: отчет о выполнении поручения руководителя); получения опыта обслуживания баз данных (на серверах организации, под руководством специалиста) (результат: отчет о выполнении поручения руководителя).

Область профессиональной деятельности: 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии

Вид практики: производственная

Тип практики: эксплуатационная практика

Способ проведения: стационарная, выездная

Форма проведения: дискретная (путем выделения непрерывного периода учебного времени для проведения практики)

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

| | |
|-------------------|---------|
| Цикл (раздел) ОП: | Б2.О.02 |
|-------------------|---------|

Практика является обязательным разделом ОПОП ВО по направлению подготовки и представляет собой вид учебной работы, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практика базируется на разделах ОПОП ВО: «Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу», «Требования к результатам освоения программы», «Требования к структуре программы».

В структуре ОПОП ВО по направлению подготовки практика завершает изучение таких дисциплин (практик) учебного плана, как:

Программная инженерия

Практика является основой для эффективного освоения следующих дисциплин (практик) учебного плана:

Производственная практика (преддипломная практика)

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ОПК-2. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности

ОПК-2.3. Владеет навыками применения современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности

Способен эксплуатировать программное обеспечение, применяемое в органах государственного и муниципального управления.

ОПК-5. Способен устанавливать программное и аппаратное обеспечение для информационных и автоматизированных систем

ОПК-5.3. Владеет навыками установки программного и аппаратного обеспечения информационных и автоматизированных систем

Владеет навыками установки и настройки операционного окружения для клиентской части информационных систем организации – базы практики.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов |
|-------------|---|----------------|-------|
| | Раздел 1. Подготовительный этап | | |
| 1.1 | Участие в установочной конференции /Конференции/ | 7 | 2 |
| 1.2 | Участие в установочной конференции /Конс/ | 7 | 3 |
| | Раздел 2. Рабочий этап | | |
| 2.1 | Консультации в профильной организации /КПО/ | 7 | 6 |
| 2.1 | Анализ данных по применению компьютерных технологий, информационных сетей в работе на объектах практики и оформление результатов анализа: структурная диаграмма подразделения практики, модель бизнес-процессов, диаграмма потоков данных, должностные инструкции оператора/регистратора, регламент и хронометраж выполнения основных операций, анализ юзабилити интерфейсов используемого программного обеспечения /И/ | 7 | 50 |
| 2.2 | Проверка соответствия системы электронного документооборота нормативным требованиям и оформление результатов в виде: структурной диаграммы подразделения, гипертекстовая подборка российского, регионального законодательства и локальных актов, регулирующих деятельность подразделения, создание и заполнение | 7 | 50 |

| | | | |
|---|--|---|------|
| | чек-листа для проверки соответствия информационных систем учреждения требованиям законодательства /И/ | | |
| 2.3 | Получение опыта внедрения, адаптации и настройки информационных систем организации (в соответствии с требованиями специалиста) /И/ | 7 | 50 |
| 2.4 | Получения опыта обслуживания баз данных (на серверах организации, под руководством специалиста) /И/ | | 40 |
| Раздел 3. Контрольно-рефлексивный этап | | | |
| 3.1 | Рефлексия и подготовка отчета /И/ | 7 | 10.2 |
| Раздел 4. Заключительный этап | | | |
| 4.1 | Участие в итоговой конференции /Конференции/ | 7 | 2 |
| 4.2 | Участие в итоговой конференции /Конс/ | 7 | 2.8 |

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Место проведения практики

Базой для проведения практики являются: организации, обладающие структурными подразделениями, необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, заключившие договор с федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования "Самарский государственный социально-педагогический университет", или структурные подразделения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Самарский государственный социально-педагогический университет" по профилю подготовки

5.2. Период проведения практики

Производственная практика (эксплуатационная практика) проводится в 7 семестре в соответствии с графиком учебного процесса.

5.3. Информационные технологии

При реализации программы практики используются следующие информационные технологии: мультимедиа-технологии, интернет-технологии, кейс-технологии, дистанционно-образовательные технологии.

5.4. Фонд оценочных средств

Балльно-рейтинговая карта практики оформлена как приложение к программе практики.
 Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по практике оформлен как приложение к программе практики.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
|------|---------------------|--|--|
| Л1.1 | Абдулаев, В. И. | Программная инженерия: учебное пособие – Часть 1. Проектирование систем. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459449 | Йошкар-Ола: Поволжский государственный технологический университет, 2016 |
| Л1.2 | Соловьев, Н. А. | Введение в программную инженерию: учебное пособие URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481815 | Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2017 |

6.1.2. Дополнительная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
|------|-----------------------|---|--|
| Л2.1 | сост. Киселева, Т. В. | Программная инженерия: учебное пособие – Часть 1. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=467203 | Ставрополь: Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2017 |
| Л2.2 | Антамошкин, О. А. | Программная инженерия. Теория и практика: учебник URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363975 | Красноярск: Сибирский федеральный университет (СФУ), 2012 |

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

| | |
|----|---|
| Э1 | Национальный открытый университет "Интуит" https://www.intuit.ru/ |
| Э2 | Образовательный портал https://www.interneturok.ru/ |
| Э3 | Образовательная платформа https://www.coursera.org/ |
| Э4 | Открытая онлайн-платформа "Университет в кармане" https://www.moyuniver.ru/ |
| Э5 | Академический образовательный проект https://www.lektorium.tv/ |

6.3 Перечень программного обеспечения

- Acrobat Reader DC
 - Dr.Web Desktop Security Suite, Dr.Web Server Security Suite
 - GIMP
 - Microsoft Office 365 Pro Plus - subscription license (12 month) (Пакет программ Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher, Teams, OneDrive, Yammer, Stream, SharePoint Online).
 - Microsoft Windows 10 Education

| |
|--|
| - XnView - Архиватор 7-Zip |
| 6.4 Перечень информационных справочных систем |
| - ЭБС «Университетская библиотека онлайн» - Базы данных Springer eBooks |
| 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ |
| Реализация программы практики осуществляется на базе организаций, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом с использованием материально-технической базы, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении научно-производственных работ. Для проведения практики необходим компьютер с выходом в Интернет. Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета. |

Балльно-рейтинговая карта Производственной практики (эксплуатационной практики)

Курс 4 Семестр 7

| Текущий контроль | | | | | | | |
|------------------------|-----------------------|--|--|--|-----------------------------|----------------------------|----------------------|
| Раздел (этап) практики | Вид учебной работы | Перечень или пример задания | Образовательные результаты | Критерии | Количество баллов | | |
| | | | | | Критерий выполнен полностью | Критерий выполнен частично | Критерий не выполнен |
| Подготовительный этап | Конференция | Участие в установочной конференции | Способен эксплуатировать программное обеспечение, применяемое в органах государственного и муниципального управления (ОПК-2.3) | Инструктаж пройден, нет замечаний по ходу практики со стороны руководителя | | | |
| Рабочий этап | Индивидуальная работа | Анализ данных по применению компьютерных технологий, информационных сетей в работе на объектах практики и оформление результатов анализа: структурная диаграмма подразделения практики, модель бизнес-процессов, диаграмма потоков данных, должностные инструкции оператора/регистратора, регламент и хронометраж выполнения основных операций, анализ юзабилити интерфейсов используемого программного обеспечения. | Способен эксплуатировать программное обеспечение, применяемое в органах государственного и муниципального управления (ОПК-2.3) | Представлены в оценочном листе №1 (см. ФОС) | 36 | 18-35 | 0-17 |
| | Индивидуальная работа | Проверка соответствия системы электронного документооборота нормативным требованиям и оформление результатов в виде: структурной диаграммы подразделения, гипертекстовая подборка российского, регионального законодательства и локальных актов, регулирующих деятельность подразделения, создание и заполнение чек-листа для проверки соответствия информационных систем учреждения требованиям законодательства | Способен эксплуатировать программное обеспечение, применяемое в органах государственного и муниципального управления (ОПК-2.3) | Представлены в оценочном листе №2 (см. ФОС) | 33 | 16-32 | 0-15 |

Направление подготовки 09.03.03 Прикладная информатика
 Направленность (профиль): «Корпоративные информационные системы»
 Программа практики «Производственная практика (эксплуатационная практика)»

| | | | | | | | |
|------------------------------|-----------------------|--|---|---|----|-----|-----|
| | Индивидуальная работа | Получение опыта внедрения, адаптации и настройки информационных систем организации (в соответствии с требованиями специалиста) | Владеет навыками инсталляции и настройки операционного окружения для клиентской части информационных систем организации – базы практики (ОПК-5.3) | Представлены в оценочном листе №3 (см. ФОС) | 9 | 4-8 | 0-3 |
| | Индивидуальная работа | Получения опыта обслуживания баз данных (на серверах организации, под руководством специалиста) | Владеет навыками инсталляции и настройки операционного окружения для клиентской части информационных систем организации – базы практики (ОПК-5.3) | Представлены в оценочном листе №4 (см. ФОС) | 10 | 5-9 | 0-4 |
| Контрольно-рефлексивный этап | Индивидуальная работа | Подготовка отчета | Способен эксплуатировать программное обеспечение, применяемое в органах государственного и муниципального управления (ОПК-2.3) | Представлены в оценочном листе №5 (см. ФОС) | 10 | 5-9 | 0-4 |
| Заключительный этап | Конференция | Выступление на конференции | Способен эксплуатировать программное обеспечение, применяемое в органах государственного и муниципального управления (ОПК-2.3) | Представлен и выполнен эффективный план практики, учтены технические и организационные условия ее прохождения | 2 | 1 | 0 |
| Промежуточная аттестация | Зачет с оценкой | | | | | | |

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Самарский государственный социально-педагогический университет»
Кафедра информатики, прикладной математики и методики их преподавания

Пугач Ольга Исааковна, Добудько Татьяна Валерьяновна

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения промежуточной аттестации по практике
«Производственная практика (эксплуатационная практика)»

Направление подготовки:
09.03.03 Прикладная информатика
Направленность (профиль):
«Корпоративные информационные системы»

Квалификация выпускника
Бакалавр

Пояснительная записка

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) для промежуточной аттестации по практике «Производственная практика (эксплуатационная практика)» разработан в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 сентября 2017 г. № 922; основной профессиональной образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, направленность (профиль): «Корпоративные информационные системы», с учетом требований профессионального стандарта «Специалист по информационным системам», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 ноября 2014 г. N 896н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 декабря 2014 г., регистрационный N 35361), с изменением, внесенным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. N 727н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2017 г., регистрационный N 45230).

Цель ФОС для промежуточной аттестации – установление уровня сформированности компетенции части компетенции ОПК-2, ОПК-5.

Задачи ФОС для промежуточной аттестации - контроль качества и уровня достижения результатов обучения по формируемым в соответствии с учебным планом компетенциям: Проверяемая компетенция:

ОПК-2. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности

Проверяемый индикатор достижения компетенции:

ОПК-2.3. Владеет навыками применения современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности

Проверяемый результат обучения:

Способен эксплуатировать программное обеспечение, применяемое в органах государственного и муниципального управления.

Проверяемая компетенция:

ОПК-5. Способен устанавливать программное и аппаратное обеспечение для информационных и автоматизированных систем

Проверяемый индикатор достижения компетенции:

ОПК-5.3.

Владеет навыками установки программного и аппаратного обеспечения информационных и автоматизированных систем

Проверяемый результат обучения:

Владеет навыками установки и настройки операционного окружения для клиентской части информационных систем организации – базы практики.

Требование к процедуре оценки:

Помещение: компьютерный класс/помещение с проекционным оборудованием

Оборудование: проектор, ноутбук/

Инструменты: не предусмотрены

Расходные материалы: не предусмотрены

Доступ к дополнительным справочным материалам: не предусмотрен

Нормы времени: 120 минут

Комплект оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Проверяемая компетенция:

ОПК-2. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности

Проверяемый индикатор достижения компетенции:

ОПК-2.3. Владеет навыками применения современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности

Проверяемый (ые) результат (ы) обучения:

Способен эксплуатировать программное обеспечение, применяемое в органах государственного и муниципального управления

Тип (форма) задания: отчёт по практике

Пример типовых заданий (оценочные материалы):

Анализ данных по применению компьютерных технологий, информационных сетей в работе на объектах практики и оформление результатов анализа: структурная диаграмма подразделения практики, модель бизнес-процессов, диаграмма потоков данных, должностные инструкции оператора/регистратора, регламент и хронометраж выполнения основных операций, анализ юзабилити интерфейсов используемого программного обеспечения.

Оценочный лист к типовому заданию (модельный ответ):

| Компетенция/ | Образовательные | Критерии | Оценка сформированности |
|--------------|-----------------|----------|-------------------------|
|--------------|-----------------|----------|-------------------------|

| Индикатор достижения компетенции | результаты | | компетенции (в баллах) | | |
|---|--|---|-------------------------------|------------------------|------------------|
| | | | Соответствует в полном объеме | Соответствует частично | Не соответствует |
| ОПК-2. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности ОПК-2.3. Владеет навыками применения современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности | Способен эксплуатировать программное обеспечение, применяемое в органах государственного и муниципального управления | Структурная диаграмма подразделения практики соответствует реальной организационной структуре | 3 | 2 | 1 |
| | | Отобраны ключевые бизнес-процессы организации (подразделения) практики | 3 | 2 | 1 |
| | | Представлено стандартизированное описание (в форме диаграммы) 1-3 ключевых бизнес-процессов | 3 | 2 | 1 |
| | | Моделирование бизнес-процессов позволило выявить недостатки или повысить эффективность работы подразделения | 3 | 2 | 1 |
| | | Проведен анализ документооборота подразделения и выявлены основные документы | 3 | 2 | 1 |
| | | Анализ документооборота формализован в виде диаграммы потоков данных, отражающей специфику деятельности практиканта в подразделении | 3 | 2 | 1 |
| | | Должностные инструкции отражают специфику деятельности студента в ходе практики | 3 | 2 | 1 |
| | | Формулировка должностных инструкций соответствует требованиям к кадровому делопроизводству и внутренним положениям организации | 3 | 2 | 1 |
| | | Регламент и хронометраж составлены на основе квалифицированного наблюдения за деятельностью сотрудников | 3 | 2 | 1 |
| Нормы времени на выполнение основных операций превышают не более чем на 30% нормативы для штатных сотрудников | 3 | 2 | 1 | | |

| | | | | | |
|--|--|--|----|---|---|
| | | Проведен квалифицированный отбор методов тестирования и оценки юзабилити используемых в организации (подразделении) информационных систем и программного обеспечения | 3 | 2 | 1 |
| | | Содержание отчета по юзабилити программного обеспечения содержит описание дефектов | 3 | 2 | 1 |
| | | Всего: | 36 | | |

Проверяемая компетенция:

ОПК-2. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности

Проверяемый индикатор достижения компетенции:

ОПК-2.3. Владеет навыками применения современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности

Проверяемый (ые) результат (ы) обучения:

Способен эксплуатировать программное обеспечение, применяемое в органах государственного и муниципального управления

Тип (форма) задания: отчёт по практике

Пример типовых заданий (оценочные материалы):

Проверка соответствия системы электронного документооборота нормативным требованиям и оформление результатов в виде: структурной диаграммы подразделения, гипертекстовая подборка российского, регионального законодательства и локальных актов, регулирующих деятельность подразделения, создание и заполнение чек-листа для проверки соответствия информационных систем учреждения требованиям законодательства

Оценочный лист к типовому заданию (модельный ответ):

| Компетенция/ Индикатор достижения компетенции | Образовательные результаты | Критерии | Оценка сформированности компетенции (в баллах) | | |
|---|--|--|---|----------------------------|-------------------------|
| | | | Соответству ет в полном объеме | Соответству ет частично | Не соответств ует |
| ОПК-2. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности ОПК-2.3. Владеет навыками применения современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности | Способен эксплуатировать программное обеспечение, применяемое в органах государственного и муниципального управления | Корректно определено место подразделения в структуре организации с учетом особенностей организационной культуры и управляющих контуров | 3 | 2 | 1 |
| | | Приведен исчерпывающий перечень внешних законодательных актов, регулирующих деятельность подразделения в рамках организации | 3 | 2 | 1 |
| | | Приведенный перечень оформлен в виде гипертекста с соблюдением библиографических норм и правил | 3 | 2 | 1 |
| | | Законодательные акты, включенные в перечень приведены в актуальном на дату составления отчета состоянии | 3 | 2 | 1 |
| | | Приведен исчерпывающий перечень внутренних нормативных актов, регулирующих деятельность подразделения в рамках организации | 3 | 2 | 1 |

| | | | | |
|---------------|--|-----------|---|---|
| | Приведенный перечень оформлен в виде гипертекста со ссылками на официальные источники | 3 | 2 | 1 |
| | Нормативные акты, включенные в перечень, приведены в актуальном на дату составления отчета состоянии | 3 | 2 | 1 |
| | Корректно составлен чек-лист для проверки соответствия деятельности подразделения законодательным актам Российской Федерации | 3 | 2 | 1 |
| | Корректно составлен чек-лист для проверки соответствия деятельности подразделения внутренним нормативным актам | 3 | 2 | 1 |
| | Оценка требований проведена на основе реальной деятельности подразделения; оформлены необходимые акты несоответствия | 3 | 2 | 1 |
| | Проведенная работа может быть рассмотрена как часть функционирования системы менеджмента качества (СМК) организации | 3 | 2 | 1 |
| Всего: | | 33 | | |

Проверяемая (ые) компетенция (и):

ОПК-5. Способен установить программное и аппаратное обеспечение для информационных и автоматизированных систем

Проверяемый индикатор достижения компетенции:

ОПК-5.3.

Владеет навыками инсталляции программного и аппаратного обеспечения информационных и автоматизированных систем

Проверяемый (ые) результат (ы) обучения:

Владеет навыками инсталляции и настройки операционного окружения для клиентской части информационных систем организации – базы практики.

Тип (форма) задания: отчет по практике

Пример типовых заданий (оценочные материалы):

Получение опыта внедрения, адаптации и настройки информационных систем организации (в соответствии с требованиями специалиста)

Оценочный лист к типовому заданию (модельный ответ):

| Компетенция/ Индикатор достижения компетенции | Образовательные результаты | Критерии | Оценка сформированности компетенции (в баллах) | | |
|---|--|--|---|---------------------------|---------------------|
| | | | Соответствует в полном объеме | Соответствует частично | Не соответствует |
| ОПК-5. Способен установить программное и аппаратное обеспечение для информационных и автоматизированных систем ОПК-5.3. Владеет навыками инсталляции программного и аппаратного обеспечения | Владеет навыками инсталляции и настройки операционного окружения клиентской части информационных систем организации – базы практики. | Проанализирован опыт внедрения информационных систем организации | 3 | 2 | 1 |
| | | Проанализирован опыт адаптации информационных систем организации | 3 | 2 | 1 |
| | | Проанализирован опыт настройки информационных систем организации | 3 | 2 | 1 |

| | | | | | |
|--|--|--|--------|---|--|
| информационных и автоматизированных систем | | | | | |
| | | | Всего: | 9 | |

Проверяемая (ые) компетенция (и):

ОПК-5. Способен устанавливать программное и аппаратное обеспечение для информационных и автоматизированных систем

Проверяемый индикатор достижения компетенции:

ОПК-5.3.

Владеет навыками установки программного и аппаратного обеспечения информационных и автоматизированных систем

Проверяемый (ые) результат (ы) обучения:

Владеет навыками установки и настройки операционного окружения для клиентской части информационных систем организации – базы практики.

Тип (форма) задания: отчёт по практике

Пример типовых заданий (оценочные материалы):

Получения опыта обслуживания баз данных (на серверах организации, под руководством специалиста)

Оценочный лист к типовому заданию (модельный ответ):

| Компетенция/ Индикатор достижения компетенции | Образовательные результаты | Критерии | Оценка сформированности компетенции (в баллах) | | |
|---|--|---|--|------------------------|------------------|
| | | | Соответствует в полном объеме | Соответствует частично | Не соответствует |
| ОПК-5. Способен установить программное и аппаратное обеспечение для информационных и автоматизированных систем ОПК-5.3. Владеет навыками установки программного и аппаратного обеспечения информационных и автоматизированных систем | Владеет навыками установки и настройки операционного окружения для клиентской части информационных систем организации – базы практики. | Получен опыт обслуживания баз данных на серверах организации под руководством специалиста | 10 | 5 | 0 |
| | | | Всего: | 10 | |

Проверяемая компетенция:

ОПК-2. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности

Проверяемый индикатор достижения компетенции:

ОПК-2.3. Владеет навыками применения современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности

Проверяемый (ые) результат (ы) обучения:

Способен эксплуатировать программное обеспечение, применяемое в органах государственного и муниципального управления

Тип (форма) задания: отчёт по практике

Пример типовых заданий (оценочные материалы):

Подготовка отчета.

Оценочный лист к типовому заданию (модельный ответ):

| Компетенция/ Индикатор достижения компетенции | Образовательные результаты | Критерии | Оценка сформированности компетенции (в баллах) | | |
|--|----------------------------|----------|--|------------------------|------------------|
| | | | Соответствует в полном объеме | Соответствует частично | Не соответствует |
| | | | | | |

| | | | объеме | | ует |
|--|--|--|--------|---|-----|
| ОПК-2. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности | Способен эксплуатировать программное обеспечение, применяемое в органах государственного и муниципального управления | Структура отчета (наличие всех необходимых разделов) | 2 | 1 | 0 |
| | | Соответствие оформления отчета требованиям | 2 | 1 | 0 |
| | | Уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению | 2 | 1 | 0 |
| | | Самоанализ деятельности отражает специфику практики | 2 | 1 | 0 |
| ОПК-2.3. Владеет навыками применения современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности | | Глубина отражения деятельности | 2 | 1 | 0 |
| Всего: | | | 10 | | |

Приложение Б
к Фонду оценочных средств для проведения
промежуточной аттестации по
производственной (практике по получению
профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности) практике

Титульный лист отчета
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Самарский государственный социально-гуманитарный университет

ДНЕВНИК-ОТЧЕТ
о производственной практике (эксплуатационной практике)

Ф.И.О. обучающегося

Учебная группа

Полное название образовательной организации

Даты практики с «__» _____ по «__» _____ 20__ г.

Групповой руководитель практики

Потоковый руководитель практики

Установочная конференция

Итоговая конференция

ИНСТРУКТАЖ. С требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, охраны жизни и здоровья в образовательной организации.

_____/_____
Подпись лица, проводившего инструктаж расшифровка подписи

Количество баллов: _____ Зачет с оценкой: _____

_____/_____
Подпись потокового руководителя расшифровка подписи

Дата

Самара, 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Цель прохождения практики: получение обучающимися опыта применения конкретных информационных технологий и систем информационного обеспечения для решения реальных задач производственно-технологической деятельности. Ожидаемый результат:

ОПК-2. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности

Проверяемый индикатор достижения компетенции:

ОПК-2.3. Владеет навыками применения современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности

Проверяемый (ые) результат (ы) обучения:

Способен эксплуатировать программное обеспечение, применяемое в органах государственного и муниципального управления.

Проверяемая (ые) компетенция (и):

ОПК-5. Способен устанавливать программное и аппаратное обеспечение для информационных и автоматизированных систем

Проверяемый индикатор достижения компетенции:

ОПК-5.3.

Владеет навыками инсталляции программного и аппаратного обеспечения информационных и автоматизированных систем

Проверяемый (ые) результат (ы) обучения:

Владеет навыками инсталляции и настройки операционного окружения для клиентской части информационных систем организации – базы практики.

Задания на практику:

Задание 1. Анализ данных по применению компьютерных технологий, информационных сетей в работе на объектах практики и оформление результатов анализа: структурная диаграмма подразделения практики, модель бизнес-процессов, диаграмма потоков данных, должностные инструкции оператора/регистратора, регламент и хронометраж выполнения основных операций, анализ юзабилити интерфейсов используемого программного обеспечения.

Задание 2. Проверка соответствия системы электронного документооборота нормативным требованиям и оформление результатов в виде: структурной диаграммы подразделения, гипертекстовая подборка российского, регионального законодательства и локальных актов, регулирующих деятельность подразделения, создание и заполнение чек-листа для проверки соответствия информационных систем учреждения требованиям законодательства;

Задание 3. Получение опыта внедрения, адаптации и настройки информационных систем организации (в соответствии с требованиями специалиста) (результат: отчет о выполнении поручения руководителя);

Задание 4. Получения опыта обслуживания баз данных (на серверах организации, под руководством специалиста) (результат: отчет о выполнении поручения руководителя).

Задание 5. Подготовить отчет по результатам производственной практике (эксплуатационной практике).

Руководители практики:

От СГСПУ: _____ /
 Должность (подпись) расшифровка подписи

Задание принято к исполнению: _____ /
 (подпись) расшифровка подписи)

Дата «__» _____ 20__

Рабочий график (план) проведения практики
Производственной практики (эксплуатационной практики)

| День, дата и время прохождения практики | Основные виды деятельности | Способ реализации основных видов деятельности | Продукт деятельности и форма представления результата | Срок предоставления отчётности по результатам практики |
|---|--|--|---|--|
| | Принять участие в установочной конференции | Участие в установочной конференции по практике (ознакомление с правилами внутреннего распорядка СГСПУ, с требованиями охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности. Ознакомление с документацией по практике) | Уведомление о прочтении правил внутреннего распорядка СГСПУ и школы, требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности средствами корпоративной электронной почты. Документация по практике (индивидуальное задание) (уведомление групповому руководителю) | |
| | Анализ данных по применению компьютерных технологий, информационных сетей в работе на объектах практики и оформление результатов анализа | Проведен анализ данных по применению компьютерных технологий, информационных сетей в работе на объектах практики и оформление результатов анализа | Структурная диаграмма подразделения практики, модель бизнес-процессов, диаграмма потоков данных, должностные инструкции оператора/регистратора, регламент и хронометраж выполнения основных операций, анализ юзабилити интерфейсов используемого программного обеспечения. | |
| | Проверка соответствия системы электронного документооборота нормативным требованиям и оформление результатов в виде | Выполнена проверка соответствия системы электронного документооборота нормативным требованиям и оформление результатов в виде | Структурной диаграммы подразделения, гипертекстовая подборка российского, регионального законодательства и локальных актов, регулирующих деятельность подразделения, создание и заполнение чек-листа для проверки соответствия информационных систем учреждения требованиям законодательства; | |
| | Получение опыта внедрения, адаптации и настройки информационных систем организации (в соответствии с требованиями специалиста) | Внедрение, адаптация и настройка информационных систем организации (в соответствии с требованиями специалиста) | Отчет о выполнении поручения руководителя | |

| | | | | |
|--|---|---|---|--|
| | Получения опыта обслуживания баз данных (на серверах организации, под руководством специалиста) | Обслуживания баз данных (на серверах организации, под руководством специалиста) | Отчет о выполнении поручения руководителя | |
| | Подготовка отчета по результатам производственной практики, проведение рефлексии | Подготовка отчета по результатам производственной практики. Проведение рефлексии с учетом полученного опыта | Отчет по практики. Самоанализ прохождения производственной практики | |
| | Принять участие в итоговой конференции | Участие в итоговой конференции по практике | Опрос о результатах практики | |

Составитель:

Руководитель практики: _____ ФИО гр рук-ля
(подпись)

Дата

Руководитель от внешней организации: _____ ФИО
(подпись)

Дата

Ознакомлен: _____ / ФИО студента
(подпись) (ФИО)

Дата

Отчет по результатам производственной практике (эксплуатационной практике)

Задание 1. Анализ данных по применению компьютерных технологий, информационных сетей в работе на объектах практики и оформление результатов анализа: структурная диаграмма подразделения практики, модель бизнес-процессов, диаграмма потоков данных, должностные инструкции оператора/регистратора, регламент и хронометраж выполнения основных операций, анализ юзабилити интерфейсов используемого программного обеспечения.

Оценочный лист к заданию №1

| Критерии | Оценивание | | |
|--|---|----------------------------------|-----------------------------|
| | Соответствует в полном объеме (3 балла) | Соответствует частично (2 балла) | Не соответствует (0-1 балл) |
| Структурная диаграмма подразделения практики соответствует реальной организационной структуре | | | |
| Отобраны ключевые бизнес-процессы организации (подразделения) практики | | | |
| Представлено стандартизированное описание (в форме диаграммы) 1-3 ключевых бизнес-процессов | | | |
| Моделирование бизнес-процессов позволило выявить недостатки или повысить эффективность работы подразделения | | | |
| Проведен анализ документооборота подразделения и выявлены основные документы | | | |
| Анализ документооборота формализован в виде диаграммы потоков данных, отражающей специфику деятельности практиканта в подразделении | | | |
| Должностные инструкции отражают специфику деятельности студента в ходе практики | | | |
| Формулировка должностных инструкций соответствует требованиям к кадровому делопроизводству и внутренним положениям организации | | | |
| Регламент и хронометраж составлены на основе квалифицированного наблюдения за деятельностью сотрудников | | | |
| Нормы времени на выполнение основных операций превышают не более чем на 30% нормативы для штатных сотрудников | | | |
| Проведен квалифицированный отбор методов тестирования и оценки юзабилити используемых в организации (подразделении) информационных систем и программного обеспечения | | | |
| Содержание отчета по юзабилити программного обеспечения содержит описание дефектов | | | |
| Общее количество баллов по восьмому заданию (max – 36): | | | |

_____/_____
подпись обучающегося расшифровка подписи

_____/_____
подпись руководителя расшифровка подписи

Задание 2. Проверка соответствия системы электронного документооборота нормативным требованиям и оформление результатов в виде: структурной диаграммы подразделения, гипертекстовая подборка российского, регионального законодательства и локальных актов, регулирующих деятельность подразделения, создание и заполнение чек-листа для проверки соответствия информационных систем учреждения требованиям законодательства;

Оценочный лист к заданию №2

| Критерии | Оценивание | | |
|----------|-------------------------------|------------------------|------------------|
| | Соответствует в полном объеме | Соответствует частично | Не соответствует |
| | | | |

| | (3 балла) | (2 балла) | (0-1 балл) |
|--|-----------|-----------|------------|
| Корректно определено место подразделения в структуре организации с учетом особенностей организационной культуры и управляющих контуров | | | |
| Приведен исчерпывающий перечень внешних законодательных актов, регулирующих деятельность подразделения в рамках организации | | | |
| Приведенный перечень оформлен в виде гипертекста с соблюдением библиографических норм и правил | | | |
| Законодательные акты, включенные в перечень приведены в актуальном на дату составления отчета состоянии | | | |
| Приведен исчерпывающий перечень внутренних нормативных актов, регулирующих деятельность подразделения в рамках организации | | | |
| Приведенный перечень оформлен в виде гипертекста со ссылками на официальные источники | | | |
| Нормативные акты, включенные в перечень, приведены в актуальном на дату составления отчета состоянии | | | |
| Корректно составлен чек-лист для проверки соответствия деятельности подразделения законодательным актам Российской Федерации | | | |
| Корректно составлен чек-лист для проверки соответствия деятельности подразделения внутренним нормативным актам | | | |
| Оценка требований проведена на основе реальной деятельности подразделения; оформлены необходимые акты несоответствия | | | |
| Проведенная работа может быть рассмотрена как часть функционирования системы менеджмента качества (СМК) организации | | | |
| Общее количество баллов по восьмому заданию (max – 33): | | | |

_____/_____
подпись обучающегося расшифровка подписи

_____/_____
подпись руководителя расшифровка подписи

Задание 3. Получение опыта внедрения, адаптации и настройки информационных систем организации (в соответствии с требованиями специалиста) (результат: отчет о выполнении поручения руководителя);

Оценочный лист к заданию №3

| Критерии | Оценивание | | |
|--|---|----------------------------------|-----------------------------|
| | Соответствует в полном объеме (3 балла) | Соответствует частично (2 балла) | Не соответствует (0-1 балл) |
| Проанализирован опыт внедрения информационных систем организации | | | |
| Проанализирован опыт адаптации информационных систем организации | | | |
| Проанализирован опыт настройки информационных систем организации | | | |
| Общее количество баллов по заданию (max – 9): | | | |

_____/_____
подпись обучающегося расшифровка подписи

_____/_____
подпись руководителя расшифровка подписи

Задание 4. Получения опыта обслуживания баз данных (на серверах организации, под руководством специалиста) (результат: отчет о выполнении поручения руководителя).

Оценочный лист к заданию №4

| Критерии | Оценивание | | |
|---|---|-------------------------------------|------------------------------|
| | Соответствует в полном объеме (10 баллов) | Соответствует частично (5-9 баллов) | Не соответствует (0-4 балла) |
| Получен опыт обслуживания баз данных на серверах организации под руководством специалиста | | | |
| Общее количество баллов по заданию (max – 10): | | | |

_____/_____
 подпись обучающегося расшифровка подписи

_____/_____
 подпись руководителя расшифровка подписи

Самоанализ
деятельности обучающегося 4 курса очной формы обучения
факультета математики, физики и информатики
направление подготовки 09.03.03 Прикладная информатика
профиль «Корпоративные информационные системы»

(ФИО)

Производственная практика (эксплуатационная практика) проходила на базе ФГБОУ ВО «Самарский государственный социально-педагогический университет» с «__» _____ по «__» _____ 20__ г.

В процессе учебной практики необходимо было достигнуть цели: (перечислить достигнутые цели).

За период учебной практики были реализованы следующие виды деятельности: (перечислить).

В процессе практики был получен опыт: (перечислить).

За период практики мной были выполнены следующие виды работ: (перечислить).

1)

2)

3)

...

Вывод об успешности прохождения практики.

Дата:

_____ / _____
(подпись) (ФИО студента)

Задание 5. Подготовить отчет по результатам производственной практике (эксплуатационной практике).

Оценочный лист к заданию №5

| Критерии | Оценивание | | |
|--|---|---------------------------------|-----------------------------|
| | Соответствует в полном объеме (2 балла) | Соответствует частично (1 балл) | Не соответствует (0 баллов) |
| Структура отчета (наличие всех необходимых разделов) | 2 | | |
| Соответствие оформления отчета требованиям | 2 | | |
| Уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению | 2 | | |
| Самоанализ деятельности отражает специфику практики | 2 | | |
| Глубина отражения деятельности | 2 | | |
| Общее количество баллов (max – 10): | 10 | | |

_____/_____
подпись обучающегося расшифровка подписи

_____/_____
подпись руководителя расшифровка подписи

Балльно-рейтинговая ведомость

| Задание, оценочный лист | Баллы (макс) | Баллы (итоговый) |
|---|--------------|------------------|
| Задание 1 Анализ данных по применению компьютерных технологий, информационных сетей в работе на объектах практики и оформление результатов анализа: структурная диаграмма подразделения практики, модель бизнес-процессов, диаграмма потоков данных, должностные инструкции оператора/регистратора, регламент и хронометраж выполнения основных операций, анализ юзабилити интерфейсов используемого программного обеспечения. (оценочный лист № 1) | 36 | |
| Задание 2 Проверка соответствия системы электронного документооборота нормативным требованиям и оформление результатов в виде: структурной диаграммы подразделения, гипертекстовая подборка российского, регионального законодательства и локальных актов, регулирующих деятельность подразделения, создание и заполнение чек-листа для проверки соответствия информационных систем учреждения требованиям законодательства (оценочный лист № 2) | 33 | |
| Задание 3 Получение опыта внедрения, адаптации и настройки информационных систем организации (в соответствии с требованиями специалиста) (результат: отчет о выполнении поручения руководителя); (оценочный лист № 3) | 9 | |
| Задание 4 Получения опыта обслуживания баз данных (на серверах организации, под руководством специалиста) (результат: отчет о выполнении поручения руководителя). (оценочный лист № 4) | 10 | |
| Задание 5 Подготовить отчет по результатам производственной практике (эксплуатационной практике) (оценочный лист № 5) | 10 | |
| Представление творческого отчета | 2 | |
| Общее количество баллов | 100 | |

Итоговая оценка _____
пропись

Дата

_____/_____

Подпись руководителя от СГСПУ расшифровка подписи

Дата

**Характеристика работы студента во время прохождения
производственной практики**

Групповой руководитель
Дата