

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кислова Наталья Николаевна

Должность: Проректор по УМР и качеству образования

Дата подписания: 23.11.2023 08:24:02

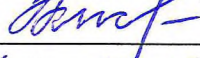
Уникальный программный ключ:

52802513f5b14e075b7a9b13008997d5736b159bf6064f865ac65b96a966c035

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный социально-педагогический университет»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической
работе и качеству образования

 Н. Н. Кислова
«27» октября 2022 г.

Принято на заседании Ученого совета
факультета экономики, управления и
сервиса

«29» августа 2018 г.

Протокол № 1

С изменениями:

Протокол заседания Ученого совета
факультета экономики, управления и
сервиса

от «27» октября 2022 г. № 3

Программа государственной итоговой аттестации
Направление подготовки (специальность): 38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) «Менеджмент организации»
Квалификация выпускника бакалавр

Самара, 2022

Введение

Программа государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) Менеджмент организации в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет» (далее - программа) разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) Менеджмент организации (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.01.16 № 7, Положением о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет» (новая редакция), утвержденным приказом СГСПУ от 14.10.2016 № 01-06-02-98, Порядком проведения текущего и промежуточного контроля успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет» (новая редакция), утвержденного приказом ректора СГСПУ от 26.12.2018 № 01-06-02-86; Порядком проведения промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет» (новая редакция), утвержденного приказом ректора СГСПУ от 29.04.2020 № 01-06-02-10; Положением о проверке на плагиат письменных работ обучающихся и научно-педагогических работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический

университет» (новая редакция), утвержденным приказом СГСПУ от 10.06.2019 № 01-06-02-26; Типовым положением о фонде оценочных средств по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры, программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет» (новая редакция), утверждённого приказом СГСПУ от 30.08.2017 № 01-06-02-39.

Ответственность за проведение ГИА возлагается на декана факультета, организация процедуры ГИА – на секретаря государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК).

Количество обучающихся во время ГЭ и защиты ВКР не должно превышать 16 человек в день. Для проведения ГЭ, в случае если численность учебной группы превышает 12 человек, обучающиеся распределяются по подгруппам. При делении на подгруппы в первой подгруппе должно быть 8 человек, во второй подгруппе – не более 8 человек. При делении обучающихся на подгруппы используется алфавитный порядок. Для проведения защиты ВКР распределение по подгруппам не производится.

В расписании ГИА для ГЭ предусматривается его начало для первой подгруппы в 9:00, для второй подгруппы - в 14:00; для защиты ВКР – начало в 9:00. По уважительным причинам может быть установлено другое время начала ГЭ для подгруппы.

Во время ответов обучающихся члены ГЭК заполняют оценочный лист и после окончания ответов всех обучающихся обсуждают баллы и утверждают отметки. После утверждения членами ГЭК отметок секретарь ГЭК заполняет экзаменационную ведомость. Председатель ГЭК на основе экзаменационной ведомости сообщает обучающимся результаты сдачи ГЭ или защиты ВКР.

В течение 5 дней после проведения всех видов ГИА секретарь приглашает членов ГЭК на факультет для подписания экзаменационных ведомостей, зачетных книжек. Председателя ГЭК секретарь приглашает на факультет для подписания

протоколов заседаний, экзаменационных ведомостей, отчета о проведении ГИА по ОПОП ВО, зачетных книжек, дипломов о высшем образовании.

Выпускники СГСПУ могут подать письменное заявление ректору СГСПУ об апелляции о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с его результатами не позднее следующего рабочего дня после прохождения государственного аттестационного испытания по корпоративной электронной почте.

Процедура апелляции проводится в установленном в СГСПУ порядке.

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Ученого совета
факультета экономики, управления
и сервиса

 Л.И. Фишман

Принято на заседании Ученого
совета факультета экономики,
управления и сервиса
«29» августа 2018 г.

Протокол № 1

С изменениями:

Протокол заседания Ученого
совета факультета экономики,
управления и сервиса
от «27» октября 2022 г. № 3

Положение

о выпускной квалификационной (бакалаврской) работе
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент,
направленность (профиль) Менеджмент организации
Квалификация выпускника: бакалавр

Самара, 2022

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в целях определения структуры выпускной квалификационной (бакалаврской) работы (далее □ бакалаврская работа) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) Менеджмент организации, требований к ее содержанию и оформлению, определяет порядок выбора темы бакалаврской работы, подготовки к защите бакалаврских работ и ее проведение, оценивание, рецензирование бакалаврской работы.

1.2 Подготовка и защита бакалаврской работы выпускниками, завершившими освоение основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) Менеджмент организации, является обязательной по всем формам обучения.

2. Цель и задачи выпускной квалификационной работы

Цель подготовки и защиты выпускной квалификационной работы – установление качества и уровня подготовки выпускников к следующим видам деятельности: организационно-управленческой, информационно-аналитической, предпринимательской деятельности, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) Менеджмент организации.

Задачи подготовки и защиты выпускной квалификационной работы – оценивание качества и уровня подготовки к решению профессиональных задач

- организационно-управленческая деятельность:

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой и т.д.);

- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;

- планирование деятельности организации и подразделений;

- формирование организационной и управленческой структуры организаций;
 - организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
 - разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
 - контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
 - мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
 - участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);
- информационно-аналитическая деятельность:
- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
 - построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
 - создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
 - разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
 - разработка системы внутреннего документооборота организации;
 - оценка эффективности проектов;
 - подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;
 - оценка эффективности управленческих решений; предпринимательская деятельность:
 - разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;
 - организация и ведение предпринимательской деятельности.

Область профессиональной деятельности выпускника ОПОП ВО: организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

Объектами профессиональной деятельности выпускника ОПОП ВО являются процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм; процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

3. Требования к образовательным результатам

Готовность выпускника к профессиональной деятельности определяется достижением следующих образовательных результатов в ходе подготовки и защиты выпускной квалификационной работы:

Общекультурные компетенции:

ОК-1: способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции

Умеет: осуществлять критический подход к явлениям и процессам в природе, культуре и обществе; выражать и обосновывать свою позицию по отношению к конкретным фактам или событиям с применением философских принципов.

Владеет: базовым понятийным аппаратом и терминологией в области философии и философских оснований конкретных наук и искусств.

ОК-2: способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции

Умеет: соотносить общие исторические процессы и отдельные факты; выявлять существенные черты исторических процессов, явлений и событий для отстаивания своей гражданской позиции; различать действия объективных и субъективных факторов; преобразовывать информацию в знания.

Владеет: навыками эффективного поиска информации и критики исторических источников; способами анализа причинно-следственных связей в развитии российского общества.

ОК-4: способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

Умеет: строить устное и письменное высказывание в соответствии с коммуникативной задачей; оформлять высказывание в соответствии с лексическими, грамматическими и произносительными нормами изучаемого языка; извлекать основную и детальную информацию из звучащей и письменной речи на иностранном языке по темам учёбы, образования, культуры, профессиональной деятельности; оформлять текст перевода иноязычного текста в соответствии с нормами русского языка. использовать клишированные выражения, характерные для ситуаций делового общения на иностранном языке: знакомство, назначение встречи; обсуждение предложений, выступление с презентацией и т.д.; использовать этикетные формулы деловой коммуникации на иностранном языке; логически верно и грамотно строить монологическое высказывание; анализировать рекламное сообщение; оценивать эффективность рекламного продукта; определять идею рекламы организаций.

Владеет: опытом устного и письменного высказывания по темам учёбы, образования, культуры, профессиональной деятельности; опытом продуцирования устных и письменных текстов разных стилей и жанров;

Общепрофессиональные компетенции:

ОПК-4: способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.

Умеет: варьировать выбор языковых средств в соответствии со стилем речи; осознанно соблюдать основные нормы русского языка; создавать благоприятные условия для эффективной коммуникации; следить за развитием дискуссии, отслеживая ее центральную ветвь и спонтанно возникшие ветви (появление

которых достаточно естественно при организации диалога), управлять этим процессом (идти «вширь» или «вглубь»), считаясь с мнением большинства.

Владеет: опытом продуцирования текстов официально делового стиля в устной и письменной форме.

ОПК-7: способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

Умеет: использовать научно-исследовательскую, учебную и справочную литературу для решения конкретных коммуникативных и познавательных задач; применять математические знания для решения экономических задач, умеет анализировать процессы и явления, происходящие в обществе, с применением математических методов; пользоваться статистическими приемами и средствами обработки и анализа данных; анализировать влияние различных факторов на конечный результат, используя методы финансового анализа.

Владеет: опытом работы с литературой по специальности и со справочной литературой; технологией выбора инструментальных средств для обработки данных в соответствии с поставленной задачей, проведения необходимых расчетов, анализа результатов проведенных расчетов и обоснования полученных выводов; навыками работы с автоматизированными системами планирования; технологией формирования базовой конкурентной стратегии по продукту организации (сфер производства товаров, услуг, торговли); технологией разработки мини-стратегии организации (сфер производства товаров, услуг, торговли) на основе осуществления первичного стратегического анализа; технологией разработки продуктово-маркетинговой стратегии организации (сфер производства товаров, услуг, торговли), в том числе малого бизнеса; технологией определения бизнес стратегии по продукту/бизнесу с использованием моделей (BCG и GE / Mc Kinsey); технологией разработки стратегии организации (сфер производства товаров, услуг, торговли) на основе типовых стратегий; технологией разработки программы реализации стратегии организации (сфер производства товаров, услуг, торговли)

как программы реализации стратегических изменений. технологией разработки финансовой стратегии организации (сфер производства товаров, услуг, торговли), в том числе малого бизнеса на основе продуктово-маркетинговой стратегии и с учетом взаимосвязей с другими функциональными стратегиями; технологией разработки кадровой стратегии организации (сфер производства товаров, услуг, торговли), в том числе малого бизнеса на основе продуктово-маркетинговой стратегии и с учетом взаимосвязей с другими функциональными стратегиями; технологией разработки производственной стратегии организации (сфер производства товаров, услуг торговли), в том числе малого бизнеса на основе продуктово-маркетинговой стратегии и с учетом взаимосвязей с другими функциональными стратегиями; навыками применения методов организационно-правовой, инженерно-технической, криптографической защиты данных в процессе решения профессиональных задач получения, хранения, обработки и передачи профессиональной информации; технологиями поиска профессионально значимой информации в информационных массивах; технологиями поиска профессионально значимой информации в информационных массивах; опытом отбора информации для решения стандартных задач профессиональной деятельности; опытом применения методов отбора информации для решения стандартных задач профессиональной деятельности; опытом проектирования решений стандартных задач управления с учетом специфики организации и ситуации; опытом учета требований информационной безопасности при подготовке управленческих решений; методикой разработки управленческих решений на основе анализа ликвидности баланса предприятия; методикой разработки управленческих решений на основе диагностики рентабельности деятельности предприятия; методами финансового анализа.

Профессиональные компетенции:

ПК-1: владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить

аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.

Умеет: определить причину создавшейся конфликтной ситуации, классифицировать ее; выбрать адекватный способ разрешения конфликта; планировать аудит человеческих ресурсов в заданной ситуации; определить направление поведенческого маркетинга; выработать систему мер воздействия по изменению отклонений в поведении сотрудников, клиентов, акционеров, поставщиков;

Владеет: методами проектирования изменений культуры организации (сфер производства товаров, услуг, торговли); технологией формирования команды; опытом проектирования командной работы под конкретную задачу; опытом анализа системы отбора персонала в организации; опытом анализа системы подготовки персонала в организации; опытом анализа системы обучения персонала в организации; опытом анализа системы оценки персонала в организации; опытом разработки предложений по профессиональному развитию сотрудников.

ПК-2: владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.

Умеет: учитывать в деятельности социально-психологические и кросскультурные факторы, влияющие на межличностное и групповое общение и взаимодействие.

Владеет: технологией планирования набора и отбора персонала в организации (сфер производства товаров, услуг, торговли); технологией планирования обучения персонала в организации сферы услуг; технологией проектирования процесса оценки персонала организации (сфер производства товаров, услуг, торговли); технологией планирования процесса адаптации персонала организации (сфер производства товаров, услуг, торговли); технологией разработки компенсационного пакета в организации (сфер производства товаров,

услуг, торговли); опытом проектирования организационных коммуникаций в соответствии с требованиями конкретной задачи и с учетом требуемых ресурсов.

ПК-3: владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности

Умеет: проводить стратегический анализ организации для обеспечения ее конкурентоспособности на рынке товаров и услуг.

Владеет: опытом анализа функциональных стратегий; технологией разработки и реализации стратегии организации для обеспечения ее конкурентоспособности на рынке товаров и услуг.

ПК-4: умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации

Умеет: использовать для принятия управленческих решений: инвестиционных решений, решений по финансированию, решений по формированию дивидендной политики и структуры капитала, полученные в результате анализа финансовой отчетности сведения;

Владеет: опытом выбора методов финансового менеджмента при принятии решений в сфере управления финансами; опытом использования инструментария финансового менеджмента в процессе анализа разделов финансового учета на предприятии; опытом применения методов финансового менеджмента для оценки активов организации.

ПК-5: способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений.

Умеет: разрабатывать план создания компании, структуру бизнес-плана, определять стратегические цели функциональных подразделений компании; в учебной ситуации разрабатывать перечень действий по повышению социальной

привлекательности компании; разрешать проблемы, стоящие перед коллективом; выбрать адекватный способ разрешения конфликта.

Владеет: навыками проектирования изменений культуры организации (сфер производства товаров, услуг, торговли); опытом выбора и обоснования управленческих решений с учетом взаимосвязей между функциональными стратегиями организации; опытом анализа взаимосвязей функциональных стратегий организации.

ПК-6: способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений.

Умеет: разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность; определить и обосновать необходимость использования определенных подходов к проведению изменений в организации; составить план-график работ для реализации организационных изменений; выявить и обосновать причины, вызывающие необходимость проведения организационных изменений; выявить возможные силы сопротивления изменениям и разработать мероприятия по их преодолению.

Владеет: технологией разработки управленческого проекта, включая определение действий руководителя, направленных на управление проектом и осуществление контроля проекта; технологией планирования ресурсов проекта, используя различные подходы (в условиях ограниченности времени, в условиях ограниченности ресурсов), расчетом затрат проекта и формирования бюджета проекта; опытом анализа внедрения технологических или продуктовых инноваций; опытом разработки предложений по внедрению нового и/или совершенствованию имеющегося продукта организации.

ПК-7: владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умение координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении

конкретных проектов и работ.

Умеет: осуществлять поиск информации в Бюджетном и налоговом кодексах РФ; работать с Гражданским кодексом РФ;

Владеет: терминологией гражданского законодательства; опытом выбора методов функционального менеджмента для достижения согласованности при выполнении проектных работ; опытом оценки бизнес- процессов организации и анализа регламентирующих его документов.

ПК-8: владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений

Умеет: оформлять и составлять управленческие документы; пользоваться унифицированными документами; подготавливать публичное выступление; формировать пакет документов, отражающих деятельность организации в соответствии с нормативными требованиями контролирующих органов и нормативно-методическими документами; осуществлять анализ действующего законодательства; разрабатывать инвестиционные проекты и проводить их оценку; планировать операционную деятельность организации;

Владеет: технологией разработки должностных инструкций и иных локальных актов, обеспечивающих организационное проектирование; терминологией трудового законодательства; опытом документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций; опытом разработки предложений по дополнительной регламентации, изменения регламентации деятельности организации, обеспечивающие качество управления организацией; техникой применения на практике знания основ финансового анализа хозяйственной деятельности.

ПК-9: способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование

спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли.

Умеет: оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления; выявлять и анализировать рыночные и специфические риски; оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления; выявлять и анализировать рыночные и специфические риски; разрабатывать управленческие решения на основе диагностики деловой активности на предприятии; проводить анализ исполнения бизнес-процессов на предмет выявления рисков; оценивать ущерб от негативного события.

Владеет: методами разработки комплекса интегрированных маркетинговых коммуникаций, в том числе, с использованием рекламы; навыками анализа поведения потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли; опытом определения факторов внешней среды, оказывающих воздействие на организацию; опытом анализа поведения потребителей продуктов организации; опытом анализа поведения потребителей опытом анализа и оценки влияния факторов внешней среды на функционирование организации; опытом анализа рыночных рисков; опытом осуществления мониторинга поведения потребителей экономических благ; опытом разработки программ формирования спроса на продукты организации; опытом анализа способов и результатов исследования потребителей организации; методикой оценки рисков; методикой разработки управленческих решений на основе анализа ликвидности баланса предприятия; технологией идентификации и оценки рисков предприятия.

ПК-10: владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления

Умеет: пользоваться теорией, методами и приемами принятия эффективных решений, встречающихся на практике логистики; давать оценку состояния и эффективного использования основных средств.

Владеет: методикой количественной оценки эффективности функционирования материальных потоков на предприятии; навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений; навыками построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления; опытом анализа информации для принятия управленческих решений, влияющих на развитие организации; опытом анализа информации для принятия управленческих решений в соответствии с конкретными задачами управления организацией; опытом анализа информации для принятия управленческих решений в соответствии с конкретными задачами управления организацией; опытом качественного и количественного анализа информации при принятии управленческих решений в процессе реализации инструментария финансового учета; опытом качественного и количественного анализа экономической и финансовой информации; опытом осуществления анализа информации при принятии решений; опытом самостоятельной исследовательской деятельности.

ПК-11: владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов.

Умеет: использовать корпоративные информационные системы для выполнения технологических операций по обработке информации; формировать управленческие документы в традиционных и автоматизированных технологиях;

Владеет: формированием информационного обеспечения участников организационных проектов для решения организационно-управленческих задач; навыками осуществления электронного документооборота на предприятии; навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего

документооборота организации. навыками ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов; опытом использования статистических данных для подготовки управленческих решений; опытом анализа системы внутреннего документооборота по заданным показателям; методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования.

ПК-12: умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления).

Владеет: навыком сбора информации для расширения внешних связей и обмена опытом; навыком организации и поддержки связи с деловыми партнерами; навыками создания открытого профессионального пространства на основе облачных технологий и организации сетевого взаимодействия субъектов для решения профессиональных задач в модельных ситуациях; навыками создания открытого профессионального пространства на основе облачных технологий и организации сетевого взаимодействия субъектов для решения профессиональных задач в модельных ситуациях; опытом анализа эффективности взаимодействия организации с внешними субъектами; методами расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующие деятельность предприятия.

ПК-13: умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций.

Умеет: адаптировать типовые структуры бизнес-процессов для построения моделей бизнес-процессов реальных предприятий.

Владеет: технологией проектирования логистической системы организации; навыками управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета; опытом выбора и обоснования методов реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций; опытом подбора

ресурсов для организации бизнес-процессов; технологией моделирования и оптимизации бизнес-процессов предприятия.

ПК-14: умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета.

Умеет: применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации; принимать решения на основе данных управленческого учета в процессе моделирования бизнес-процессов.

Владеет: современной методикой расчета налоговой нагрузки предприятия; технологией выбора налогового режима; технологией оптимизации налоговой нагрузки предприятия; навыками управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета; навыками управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета; опытом применения положений финансового учета при составлении отчетности и учетной политики организации; опытом составления учетной политики организации; опытом принятия решений на основе данных управленческого учета.

ПК -15: умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании.

Владеет: опытом оценки рисков в деятельности организации; опытом оценки рисков для принятия управленческих решений; опытом анализа рыночных и специфических рисков при принятии управленческих решений; методами принятия инвестиционных решений на основе анализа риска.

ПК-16: владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов.

Умеет: осуществлять финансовое планирование и прогнозирования

Владеет: навыками оценки бизнес-проектов, планирования бизнеса с учетом роли финансовых рынков и институтов; опытом оценки инвестиционных проектов,

финансового планирования и прогнозирования; опытом оценки инвестиционных проектов организации; опытом разработки предложений по совершенствованию производственной деятельности организации; методами оценки инвестиционных проектов.

ПК-17: способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели.

Умеет: разрабатывать программу социальной привлекательности предприятия организации (сфер производства товаров, услуг, торговли); разрабатывать план повышения квалификации; применять и использовать инструменты антикризисных коммуникаций в условиях возникновения кризисных ситуаций в деятельности предприятия; анализировать кризисную ситуацию и разрабатывать сценарии и способы управления предприятием до, в период и после возникновения кризисной ситуации; оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности;

Владеет: технологиями анализа и оценки рыночных условий при создании бизнес-плана; опытом оценки бизнес-процессов организации и формировать бизнес-модели в предпринимательской деятельности; опытом поиска необходимой для выполнения выпускной квалификационной работы информации и ее оформления; опытом поиска и анализа различной информации для подготовки предложений по совершенствованию деятельности организации; навыками поиска и применения необходимой информации для анализа как деятельности предприятия, так и различных факторов внешней среды.

ПК-18: владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).

Умеет: формировать последовательность действий по созданию и развитию новых организаций (направлений деятельности, продуктов).

Владеет: навыками разработки управленческих решений по оптимизации налоговой нагрузки предприятия (сфер производства товаров, услуг, торговли), в том числе новых организаций, новых направлений деятельности, новых продуктов;

технологией разработки бизнес-плана создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов); опытом экономического анализа сформированных предложений по созданию и развитию новых организаций (направлений деятельности, продуктов).

ПК-19: владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками.

Владеет: технологией оценки эффективности оргструктуры; технологией функциональной и дивизиональной департаментализации; опытом разработки программы апробации результатов исследования в деятельности организации.

ПК-20: владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.

Умеет: работать с Кодексом РФ об административных правонарушениях.

Владеет: навыками подготовки организационных и распорядительных документов, с учетом требований трудового законодательства РФ, необходимых для создания новых предпринимательских структур; опытом разработки предложений по регламентации деятельности организации, обеспечивающие качество управления организацией.

4. Требования к структуре выпускной квалификационной работы

4.1 Бакалаврская работа имеет творческий характер, может основываться на обобщении по выбору выпускника выполненных курсовых работ и курсовых проектов по дисциплинам «Теория менеджмента»; «Маркетинг»; «Основы управления качеством»; «Методы исследовательской деятельности»; «Методы стратегического менеджмента»; «Бизнес-планирование в управлении»; «Организационное проектирование в управленческой деятельности»; «Управление проектами».

4.2 Вся работа по организации выбора студентами тем бакалаврских работ проводится деканатом факультета экономики, управления и сервиса совместно с заведующим и преподавателями выпускающей кафедры. Тематика бакалаврских

работ утверждается приказом ректора Самарского государственного социально-педагогического университета.

4.3 Тематика бакалаврских работ должна отражать решение профессиональных задач в соответствии с видами профессиональной деятельности, обозначенными в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (уровень высшего образования – бакалавриат) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) Менеджмент организации, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.01.16 №7.

4.4 Студенту предоставляется право выбора темы бакалаврской работы по согласованию с руководителем вплоть до предложения своей темы с обязательным обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

4.5 При выборе темы студент получает задание на выполнение бакалаврской работы, которое разрабатывается научным руководителем совместно со студентом и утверждается заведующим выпускающей кафедрой (Приложение № 1 к настоящему Положению). Приложение № 1 является неотъемлемой частью настоящего Положения.

4.6 Структура бакалаврской работы включает в себя введение, главы основной части, заключение (две главы, в каждой главе два параграфа), список использованной литературы и, при необходимости, приложение.

Во введении обосновываются актуальность выбранной темы, цель и содержание поставленной задачи, формулируются объект и предмет исследования, указываются избранные методы исследования, определяется значимость полученных результатов.

Обзор литературы должен показать знакомство студента со специальной литературой, его умение систематизировать источники, критически их рассматривать, выделять существенное, оценивать ранее сделанное другими исследователями, определять главное в современном состоянии изученности темы. Материалы такого обзора систематизируются в определенной логической последовательности.

В главах основной части бакалаврской работы подробно рассматриваются и обобщаются результаты исследования. Содержание глав основной части должно точно соответствовать теме работы и полностью ее раскрывать. Эти главы демонстрируют умение автора сжато, логично и аргументировано излагать материал.

В заключении последовательно излагаются итоги работы и соотношение с общей целью и конкретными задачами, поставленными и сформулированными во введении.

4.7 После прохождения предварительной защиты и получения допуска бакалаврская работа не менее чем за 30 дней до даты защиты представляется на выпускающую кафедру для проверки на плагиат.

4.8 Прошедшая проверку на плагиат, законченная и оформленная в соответствии с требованиями бакалаврская работа подписывается студентом и не менее чем за три недели сдается на выпускающую кафедру.

4.9 Оформление титульного листа представлено в Приложении № 3 настоящего Положения. Приложение № 3 является неотъемлемой частью настоящего Положения.

5. Подготовка и защита выпускной квалификационной работы

5.1 Научный руководитель не менее чем за две недели до защиты бакалаврской работы заполняет бланк отзыва (Приложение № 4 настоящего Положения). Приложение № 4 является неотъемлемой частью настоящего Положения.

5.2 Рецензент не менее чем за неделю до защиты бакалаврской работы представляет рецензию на выпускающую кафедру (Приложение № 5 настоящего Положения). Приложение № 5 является неотъемлемой частью настоящего Положения.

5.3. Руководитель ВКР, заведующий выпускающей кафедрой подписывают ВКР, и руководитель ВКР передает секретарю ГЭК ВКР, отзыв и рецензию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР. При передаче ВКР, отзыва и рецензии секретарь ГЭК заполняет лист нормоконтроля.

5.4 Перед началом защиты ВКР секретарь ГЭК озвучивает информацию о выполнении сроков предоставления всех необходимых документов с их демонстрацией: сброшюрованная ВКР с подписями обучающегося, руководителя ВКР и заведующего кафедрой; подписанный отзыв, подписанная рецензия, справка о результатах проверки ВКР на наличие заимствований, лист нормоконтроля.

5.5 Очередность ответов обучающихся на защите ВКР определяется порядком расположения их фамилий в экзаменационной ведомости

5.6 Защита ВКР начинается с докладов обучающихся по теме ВКР на иностранном языке. Оценочный лист после выступлений обучающихся на иностранном языке отправляется преподавателем, ответственным за проведение этого этапа защиты ВКР, секретарю ГЭК.

5.7 На доклад по ВКР на русском языке отводится до 10-12 минут.

5.8 После завершения доклада члены ГЭК могут задать обучающемуся вопросы, как непосредственно связанные с темой ВКР, так и близко к ней относящиеся.

5.9 После ответа на вопросы членов ГЭК предоставляется слово руководителю ВКР для отзыва, если это предусмотрено программой ГИА. В случае отсутствия руководителя ВКР на защите ВКР отзыв (констатирующую часть отзыва) зачитывает председатель ГЭК или один из членов ГЭК.

5.10 После отзыва руководителя ВКР председатель ГЭК или один из ее членов зачитывает рецензию (констатирующую часть рецензии), если это предусмотрено программой ГИА.

5.11 В заключительном слове обучающийся должен ответить на замечания рецензента (при их наличии).

5.12 Государственная экзаменационная комиссия выставляет оценку бакалаврской работы в соответствии с критериями оценки, утвержденными на Ученом совете факультета экономики, управления и сервиса на основе материалов, предоставленных выпускающей кафедрой (Приложение № 2 к настоящему Положению) и с учетом оценки рецензента. Приложение № 2 является неотъемлемой частью настоящего Положения.

6. Система оценки качества сформированных компетенций

6.1 Балльно-рейтинговая карта выпускной квалификационной работы представлена в Приложении 2.

6.2 Фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации представлен отдельным документом.

7. Хранение выпускной квалификационной работы

7.1. После защиты бакалаврской работы технический секретарь государственной экзаменационной комиссии передает на выпускающую кафедру ответственному за делопроизводство лицу следующую документацию:

- печатный вариант бакалаврской работы в твердом переплете с проставленной на титульном листе оценкой и подписью председателя государственной экзаменационной комиссии;
- электронный вариант бакалаврской работы;
- отзыв научного руководителя;
- рецензию;
- заявление студента о самостоятельном характере письменной работы;
- справку о проверке письменной работы на плагиат;
- заполненный лист оценивания бакалаврской работы.

7.2 Переданные документы хранятся на кафедре в соответствии с Номенклатурой дел Самарского государственного социально – педагогического университета.

8. Заключительные положения

8.1 Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в соответствии с порядком, установленным в действующей Procedure системы менеджмента качества ПГСГА-ПРЦ-4.2.3/4.2.4 «Управление документами и записями».

«Утверждаю»

Зав. кафедрой УСТЭО

_____ Л.И. Фишман

Задание на выполнение бакалаврской работы
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент,
направленность (профиль) Менеджмент организации
студента _ курса факультета экономики, управления и сервиса

(Ф.И.О.)

Тема:	
Объект:	
Предмет:	
Цель:	
Задачи:	
Оглавление:	

Руководитель _____ / _____ ФИО/

Задание получено:

«__» _____ 20__ г.

(подпись студента)

Приложение №2
 К Положению о выпускной квалификационной
 (бакалаврской) работе по направлению
 подготовки
 38.03.02 Менеджмент, направленность
 (профиль) Менеджмент организации,

Критерии оценки выпускной квалификационной (бакалаврской) работы
 по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент,
 направленность (профиль) Менеджмент организации

1. Оценка обоснования актуальности темы исследования
 и результатов работы

Требования	Баллы
Во введении: Обоснована практическая актуальность темы для данной организации (ситуации), на основе анализа степени разработанности вопроса в литературе аргументированно обоснована теоретическая актуальность темы	10
Обоснована практическая актуальность темы для данной организации (ситуации), на основе анализа степени разработанности вопроса в литературе в основном обоснована теоретическая актуальность темы	8
В основном обоснована практическая актуальность темы для данной организации (ситуации)	6
Не соответствует ни одному из названных требований	0
В заключении: В выводах представлены все результаты работы в наиболее адекватной форме	10
В выводах представлены все результаты работы	8
В выводах представлены основные результаты работы	6
Не соответствует ни одному из названных требований	0
Общая оценка	

2. Оценка результатов, полученных автором бакалаврской работы

Требования	Баллы
Полученные результаты полностью соответствуют поставленной цели (цель работы достигнута полностью)	12
Полученные результаты преимущественно соответствуют поставленной цели (цель работы преимущественно достигнута)	10
Полученные результаты в значительной степени соответствуют поставленной цели (цель работы достигнута в значительной степени)	8
Не соответствует ни одному из названных требований	0

Проведен детальный анализ адекватных предмету источников, выводы самостоятельны и аргументированы	12
В процессе анализа литературы отобраны адекватные предмету источники, сделаны адекватные выводы	10
В процессе анализа литературы отобраны в целом адекватные предмету источники, продемонстрировано понимание решаемой проблемы	8
Не соответствует ни одному из названных требований	0
Представлено детальное описание технологии (подхода, модели, инструмента, метода, процедуры)	12
Технология (подход, инструмент, метод, процедура) описана полностью	10
Технология (подход, инструмент, метод, процедура) описана	8
Не соответствует ни одному из названных требований	0
Технология (подход, инструмент, метод, процедура) полностью осуществлена (реализована): автор осуществил детальную разработку всей последовательности действий или операций для данной организации (ситуации)	12
Технология (подход, инструмент, метод, процедура) осуществлена (реализована) в значительной степени: автор осуществил разработку всей последовательности действий или операций для данной организации (ситуации)	10
Технология (подход, инструмент, метод, процедура) осуществлена (реализована) в некоторой степени: автор осуществил разработку большинства действий или операций для данной организации (ситуации)	8
Не соответствует ни одному из названных требований	0
Оценка экономической эффективности предложенной технологии (подхода, инструмента, метода, процедуры) произведена исчерпывающим образом в рамках конкретной ситуации	12
Оценка экономической эффективности предложенной технологии (подхода, инструмента, метода, процедуры) в целом произведена	10
Продемонстрировано понимание подходов к оценке экономической эффективности предложенной технологии (подхода, инструмента, метода, процедуры)	8
Не соответствует ни одному из названных требований	0
Общая оценка	

3. Оценка оформления бакалаврской работы¹

Требования	+ / -
Работа выполнена на стандартных листах бумаги формата А4, шрифт Times New Roman, кегль 14, интервал полторный, выравнивание основного текста по ширине	
Поля: сверху – 2 см, снизу – 2,5 см, справа – 1 см, слева 3 см	
Страницы пронумерованы арабскими цифрами, номер по центру вверху страницы, титульный лист не пронумерован	
Заголовки расположены по центру строк, в заголовках отсутствуют переносы, в конце заголовков отсутствуют знаки препинания, отсутствуют заголовки в конце страниц	
Знаки препинания проставлены непосредственно после последней буквы слова и отделены от следующего слова пробелом	
Абзацы напечатаны с красной строки, при этом от левого поля имеется отступ	

¹ Если оформление бакалаврской работы не соответствует требованиям, то студент не допускается к защите ВКР.

1,25 см	
Все таблицы и рисунки имеют нумерацию и названия (над таблицей справа, под рисунком слева), на все таблицы и рисунки даны ссылки в тексте	
При использовании заимствованного материала применены однотипные ссылки (либо постраничные, либо концевые)	
Список литературы составлен в алфавитном порядке	
Описание каждого источника в списке литературы содержит фамилию (фамилии) автора (авторов), заглавие, место издания, год издания, либо дату (номер журнала, номера страниц, если издание периодическое), адрес web-страницы, если используются ресурсы Интернет.	
Общая оценка	да/нет

4. Оценка защиты бакалаврской работы

Требования	Баллы
Представлена презентация содержания своей бакалаврской работы зарубежным коллегам на иностранном языке	5
Продолжительность доклада студента соответствует временному регламенту	3
В докладе студента представлены все результаты работы в соответствии с поставленными задачами	3
В докладе студента результаты работы представлены в адекватной результатам форме	3
Студентом продемонстрировано понимание заданных вопросов	3
В ответах на заданные вопросы студентом продемонстрировано владение необходимой терминологией	3
Общая оценка	

Критерии оценки образовательного результата на иностранном языке

Критерии оценки		
Содержательная сторона речи		
1 балл	0,5 балла	0 баллов
Содержание бакалаврской работы раскрыто в ответе полностью (цель, задачи, краткое изложение содержания по главам, практическая значимость полученных результатов).	Содержание работы раскрыто частично.	Содержание не раскрыто.
Структура высказывания		
Высказывание выстроено логично и имеет завершённый характер. Средства логической связи используются правильно.	Высказывание выстроено в основном логично и имеет достаточно завершённый характер. Средства логической связи используются не в полном объёме.	Высказывание нелогично и/или имеет незавершённый характер. Средства логической связи практически не используются.
Организация выступления		
Имеются вступительная и заключительная фразы, соответствующие теме и цели высказывания.	Отсутствует вступительная или заключительная фразы.	Отсутствует вступительная и заключительная фразы.

Лексико-грамматическое оформление высказывания		
Используемый лексический запас и грамматические структуры соответствуют поставленной задаче. Допускается не более двух лексико-грамматических ошибок, не препятствующих пониманию.	Используемый лексический запас и грамматические структуры в основном соответствуют поставленной задаче. Допускается не более четырех лексико-грамматических ошибок. Из них не более одной, препятствующей пониманию.	Понимание высказывания затруднено из-за многочисленных (более пяти) лексико-грамматических ошибок.
Произносительная сторона речи		
Речь отчётливо воспринимается; звуки в потоке речи в большинстве случаев произносятся правильно; ритм и интонационный рисунок соответствуют произносительным нормам.	В отдельных случаях понимание речи может быть затруднено из-за неправильного произнесения отдельных звуков и неправильного ритма или интонационного рисунка; требуется напряженное внимание со стороны слушающего.	Речь почти не воспринимается на слух.

Итого:

Критерии	Баллы
Оценка обоснования актуальности темы исследования и результатов работы	20
Оценка результатов, полученных автором бакалаврской работы	60
Оценка оформления бакалаврской работы	да/нет
Оценка защиты бакалаврской работы	20

Оценка: 56-70 балл – удовлетворительно, 71-85 баллов – хорошо, 86-100 баллов – отлично.

Приложение № 3
 К Положению о выпускной квалификационной
 (бакалаврской) работе по направлению
 подготовки
 38.03.02 Менеджмент, направленность
 (профиль) Менеджмент организации,

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
 образования

«Самарский государственный социально-педагогический университет»

Факультет экономики, управления и сервиса

Кафедра управления, сервисных технологий и экономического образования

Бакалаврская работа

Название темы

Выполнил(а):

Студент __ курса

Направления подготовки

38.03.02 Менеджмент, направленность

(профиль) Менеджмент организации

заочной формы обучения

_____ ФИО

Руководитель

ученая степень, должность

_____ ФИО

Подпись _____

Допущен к защите:

зав. кафедрой управления, сервисных
 технологий и

экономического образования

д.э.н., д.п.н, профессор Л.И. Фишман

« _____ » _____ 20 __ г.

Подпись _____

Бакалаврская работа защищена

« _____ » _____ 20 __ г.

Оценка _____

Председатель ГЭК

Ученая степень, должность,

ФИО

Подпись _____

Самара, 20 __

Приложение № 4

к Положению о выпускной квалификационной (бакалаврской) работе по направлению подготовки

38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль)
Менеджмент организации,

Отзыв руководителя
о выпускной квалификационной (бакалаврской) работе студента_курса
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент,
направленность (профиль) Менеджмент организации
_____, (Ф.И.О.)
выполненную по теме _____

Данная работа рекомендуется / не рекомендуется к защите

1. Оценка обоснования актуальности темы исследования и результатов работы

Требования	Баллы
Во введении: Обоснована практическая актуальность темы для данной организации (ситуации), на основе анализа степени разработанности вопроса в литературе аргументированно обоснована теоретическая актуальность темы	10
Обоснована практическая актуальность темы для данной организации (ситуации), на основе анализа степени разработанности вопроса в литературе в основном обоснована теоретическая актуальность темы	8
В основном обоснована практическая актуальность темы для данной организации (ситуации)	6
Не соответствует ни одному из названных требований	0
В заключении: В выводах представлены все результаты работы в наиболее адекватной форме	10
В выводах представлены все результаты работы	8
В выводах представлены основные результаты работы	6
Не соответствует ни одному из названных требований	0
Общее количество баллов	

2. Оценка результатов, полученных автором бакалаврской работы

Требования	Баллы
Полученные результаты полностью соответствуют поставленной цели (цель работы достигнута полностью)	12
Полученные результаты преимущественно соответствуют поставленной цели (цель работы преимущественно достигнута)	10
Полученные результаты в значительной степени соответствуют поставленной цели (цель работы достигнута в значительной степени)	8
Не соответствует ни одному из названных требований	0
Проведен детальный анализ адекватных предмету источников, выводы самостоятельны и аргументированы	12
В процессе анализа литературы отобраны адекватные предмету источники, сделаны адекватные выводы	10
В процессе анализа литературы отобраны в целом адекватные предмету источники,	8

продемонстрировано понимание решаемой проблемы Не соответствует ни одному из названных требований	0
Представлено детальное описание технологии (подхода, модели, инструмента, метода, процедуры)	12
Технология (подход, инструмент, метод, процедура) описана полностью	10
Технология (подход, инструмент, метод, процедура) описана	8
Не соответствует ни одному из названных требований	0
Технология (подход, инструмент, метод, процедура) полностью осуществлена (реализована): автор осуществил детальную разработку всей последовательности действий или операций для данной организации (ситуации)	12
Технология (подход, инструмент, метод, процедура) осуществлена (реализована) в значительной степени: автор осуществил разработку всей последовательности действий или операций для данной организации (ситуации)	10
Технология (подход, инструмент, метод, процедура) осуществлена (реализована) в некоторой степени: автор осуществил разработку большинства действий или операций для данной организации (ситуации)	8
Не соответствует ни одному из названных требований	0
Оценка экономической эффективности предложенной технологии (подхода, инструмента, метода, процедуры) произведена исчерпывающим образом в рамках конкретной ситуации	12
Оценка экономической эффективности предложенной технологии (подхода, инструмента, метода, процедуры) в целом произведена	10
Продемонстрировано понимание подходов к оценке экономической эффективности предложенной технологии (подхода, инструмента, метода, процедуры)	8
Не соответствует ни одному из названных требований	0
Общее количество баллов	

3. Оценка оформления бакалаврской работы

Требования	+ \ -
1. Страницы пронумерованы арабскими цифрами, номер по центру сверху страницы, титульный лист не пронумерован. 2. Заголовки расположены по центру строк. В заголовках отсутствуют переносы. В конце заголовков отсутствуют знаки препинания. Отсутствуют заголовки в конце страниц. 3. Знаки препинания проставлены непосредственно после последней буквы слова и отделены от следующего слова пробелом. 4. Абзацы напечатаны с красной строки, при этом от левого поля имеется отступ 1,25 см. 5. Описание каждого источника в списке литературы содержит <u>фамилию (фамилии) автора (авторов)</u> , заглавие, место издания, год издания, либо дату (номер журнала, номера страниц), если издание периодическое, адрес web-страницы, если используются ресурсы Интернет.	

Общее количество баллов _____

Руководитель,

должность, ученая степень, ученое звание _____ /Ф.И.О. _____

Приложение № 5
к Положению о выпускной квалификационной
(бакалаврской) работе
по направлению подготовки
38.03.02 Менеджмент, направленность
(профиль) Менеджмент организации
утвержденному протоколом заседания Ученого
совета факультета экономики, управления и
сервиса
«__» _____ 2017 г.
Протокол № __
С изменениями:
Протокол заседания Ученого совета факультета
экономики, управления и сервиса
От «__» октября 2022г

Рецензия

на бакалаврскую работу студента _____ курса направления подготовки 38.03.02
Менеджмент, направленность (профиль) Менеджмент организации

(Ф.И.О.)

выполненную по теме _____

1. Оценка обоснования актуальности темы исследования и результатов работы

Требования	Баллы
<i>Во введении:</i>	
Обоснована практическая актуальность темы для данной организации (ситуации), на основе анализа степени разработанности вопроса в литературе аргументировано обоснована теоретическая актуальность темы	10
Обоснована практическая актуальность темы для данной организации (ситуации), на основе анализа степени разработанности вопроса в литературе в основном обоснована теоретическая актуальность темы	8
В основном обоснована практическая актуальность темы для данной организации (ситуации)	6
Не соответствует ни одному из названных требований	0
<i>В заключении:</i>	
В выводах представлены все результаты работы в наиболее адекватной форме	10
В выводах представлены все результаты работы	8
В выводах представлены основные результаты работы	6
Не соответствует ни одному из названных требований	0
Общая оценка	

2. Оценка результатов, полученных автором бакалаврской работы

Требования	Баллы
Полученные результаты полностью соответствуют поставленной цели (цель работы достигнута полностью)	12
Полученные результаты преимущественно соответствуют поставленной цели (цель работы преимущественно достигнута)	10
Полученные результаты в значительной степени соответствуют поставленной цели (цель работы достигнута в значительной степени)	8
Не соответствует ни одному из названных требований	0
Проведен детальный анализ адекватных предмету источников, выводы самостоятельны и аргументированы	12
В процессе анализа литературы отобраны адекватные предмету источники, сделаны	10

адекватные выводы В процессе анализа литературы отобраны в целом адекватные предмету источники, продемонстрировано понимание решаемой проблемы Не соответствует ни одному из названных требований	8 0
Представлено детальное описание технологии (подхода, модели, инструмента, метода, процедуры) Технология (подход, инструмент, метод, процедура) описана полностью Технология (подход, инструмент, метод, процедура) описана Не соответствует ни одному из названных требований	12 10 8 0
Технология (подход, инструмент, метод, процедура) полностью осуществлена (реализована): автор осуществил детальную разработку всей последовательности действий или операций для данной организации (ситуации) Технология (подход, инструмент, метод, процедура) осуществлена (реализована) в значительной степени: автор осуществил разработку всей последовательности действий или операций для данной организации (ситуации) Технология (подход, инструмент, метод, процедура) осуществлена (реализована) в некоторой степени: автор осуществил разработку большинства действий или операций для данной организации (ситуации) Не соответствует ни одному из названных требований	12 10 8 0
Оценка экономической эффективности предложенной технологии (подхода, инструмента, метода, процедуры) произведена исчерпывающим образом в рамках конкретной ситуации Оценка экономической эффективности предложенной технологии (подхода, инструмента, метода, процедуры) в целом произведена Продемонстрировано понимание подходов к оценке экономической эффективности предложенной технологии (подхода, инструмента, метода, процедуры) Не соответствует ни одному из названных требований	12 10 8 0
Общая оценка	

3. Оценка оформления бакалаврской работы

Требования	+/-
1. Страницы пронумерованы арабскими цифрами, номер по центру сверху страницы, титульный лист не пронумерован. 2. Заголовки расположены по центру строк. В заголовках отсутствуют переносы. В конце заголовков отсутствуют знаки препинания. Отсутствуют заголовки в конце страниц. 3. Знаки препинания проставлены непосредственно после последней буквы слова и отделены от следующего слова пробелом. 4. Абзацы напечатаны с красной строки, при этом от левого поля имеется отступ 1,25 см. 5. Описание каждого источника в списке литературы содержит <u>фамилию (фамилии) автора (авторов)</u> , заглавие, место издания, год издания, либо дату (номер журнала, номера страниц), если издание периодическое, адрес web-страницы, если используются ресурсы Интернет.	

Количество баллов _____

Рецензент

(должность, место работы,

(ученая степень, ученое звание (при наличии)) _____ /

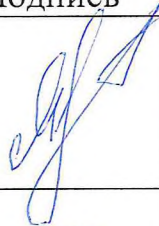


ФИО

М.П.



подпись

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

к Положению о выпускной квалификационной (бакалаврской) работе
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент,
направленность (профиль) «Менеджмент организации»
Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

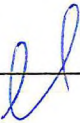
Наименование должности	ФИО	Подпись	Дата
Представитель работодателей: Генеральный директор ООО «ССГ»	М.М. Сегал		22.10.22
Начальник управления образовательных программ	Н.А. Доманина		24.10.2022
Начальник учебно-методического управления	Н.Ю. Еремина		27.10.2022

Составители:

Наименование должности	ФИО	Подпись	Дата
Декан факультета экономики, управления и сервиса, заведующий кафедрой управления, сервисных технологий и экономического образования	Л.И. Фишман		22.10.22
Доцент кафедры управления, сервисных технологий и экономического образования	Е.В. Лебедева		22.10.22

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Ученого совета
факультета экономики, управления и
сервиса


Л.И. Фишман

Принято на заседании
Ученого совета факультета
экономики, управления и сервиса
«29» августа 2018 г.

Протокол № 1

С изменениями:

Протокол заседания Ученого совета
факультета экономики, управления и
сервиса

от «27» октября 2022 г. № 3

Программа государственного экзамена
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент,
направленность (профиль) Менеджмент организации
Квалификация выпускника: бакалавр

Самара, 2022

1. Общие положения

1.1. Государственный комплексный экзамен проводится в устной форме. На подготовку задания студенты получают не более 1 академического часа.

1.2. Экзаменационный билет включает в себя два задания, которые проверяют владение сложным компетентным результатом в деятельности менеджера.

1.3 Результат выполнения заданий оценивается по устному ответу. Критериями оценки, определяющими уровень и качество подготовки выпускника, служат уровень готовности к осуществлению основных видов профессиональной деятельности, уровень освоения выпускником материала, предусмотренного учебными программами дисциплин, обоснованность, чёткость, полнота изложения ответа, уровень информационной и коммуникативной культуры.

1.4. Комплексный государственный экзамен «Менеджмент организации» оценивается по бально-рейтинговой карте:

- «отлично» – 86-100 баллов;
- «хорошо» – 71-85 баллов;
- «удовлетворительно» – 56-70 баллов;
- «неудовлетворительно» – 0-55 баллов.

1.5 Результаты комплексного государственного экзамена объявляются в день его проведения после оформления в установленном порядке протокола заседания экзаменационной комиссии.

2. Цель и задачи государственного экзамена

2.1 Цель государственного экзамена – установление качества и уровня подготовки выпускников к следующим видам деятельности: организационно-управленческой, информационно-аналитической, предпринимательской деятельности, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования «по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) Менеджмент

организации.

2.2 Задачи государственного экзамена – оценивание качества и уровня подготовки к решению профессиональных задач - организационно-управленческая деятельность:

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой и т.д.);
 - участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
 - планирование деятельности организации и подразделений;
 - формирование организационной и управленческой структуры организаций;
 - организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
 - разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
 - контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
 - мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
 - участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);
- информационно-аналитическая деятельность:
- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
 - построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
 - создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

- разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

- разработка системы внутреннего документооборота организации;
- оценка эффективности проектов;
- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;

- оценка эффективности управленческих решений;

предпринимательская деятельность:

- разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;
- организация и ведение предпринимательской деятельности.

2.3 Область профессиональной деятельности выпускника ОПОП ВО: организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

2.4 Объектами профессиональной деятельности выпускника ОПОП ВО являются процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм; процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

3. Требования к образовательным результатам

Государственный экзамен направлен на оценку компетентностных результатов при формировании следующих компетенций: ОК-3; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-5; ОПК-6; ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-9, ПК-10, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16 ПК-17; ПК-18

Готовность выпускника к профессиональной деятельности определяется

достижением следующих образовательных результатов:

ОК-3: способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

Владеет: технологией разработки программы маркетингового исследования; технологией разработки нового продукта для организаций; технологией разработки маркетинговой политики организации (продуктовой, сбытовой, ценовой, коммуникационной); навыками подготовки отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности.

ОК-5: способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

Владеет: способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия принципами, навыками, культурой толерантного общения и сотрудничества с членами коллектива, принадлежащим к иным этносам, конфессиям, социальным группам

ОК-6: способностью к самоорганизации и самообразованию

Владеет: навыками использования средств и сервисов информационно-коммуникационных технологий для дистанционного обучения и информального повышения квалификации

ОК-7: способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

Владеет: методами укрепления своего здоровья, физического самосовершенствования, ценностями физической культуры личности для успешной социально-культурной и профессиональной деятельности; системой практических навыков, направленных на укрепление здоровья, повышение двигательных и функциональных возможностей организма; опыт проведения физкультурно-массовых мероприятий и коммуникативного сотрудничества

ОК-8: способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.

Знает: основные понятия, термины, законы и закономерности безопасности жизнедеятельности; сущность и значение безопасности в различных сферах жизнедеятельности.

ОПК-1: владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

Владеет: методами поиска информации для решения стандартных задач профессиональной деятельности; методами реализации управленческой функции; опытом поиска и анализа нормативных и правовых документов в сфере управления человеческими ресурсами и производственной деятельности; опытом сбора и анализа нормативно-правовых документов в рамках профессиональной деятельности; опытом разработки нормативных документов в сфере управления человеческими ресурсами и производственной деятельности

ОПК-2: способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений.

Владеет: технологией разработки программы управления рисками предприятия; технологией разработки плана рекламной коммуникационной кампании; навыками деловых коммуникаций; опытом подготовки организационно-управленческих решений; опытом оценки социальной значимости принимаемых организационно-управленческих решений

ОПК-3: способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

Владеет: технологией проектирования изменений организационной структуры управления; опытом анализа и корректировки организационной структуры управления в соответствии с новыми задачами; опытом анализа эффективности организационной структуры организации

ОПК-5: владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем

Владеет: техникой применения на практике знания основ финансового учета хозяйственной деятельности; знаниями основных показателей хозяйственной деятельности фирмы; методикой разработки управленческих решений на основе анализа ликвидности баланса предприятия; методами обработки деловой информации; методикой разработки управленческих решений на основе диагностики рентабельности деятельности предприятия; технологией сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач; технологией составления бухгалтерской, финансовой, налоговой отчетности; технологией анализа отчетности хозяйствующих субъектов; технологией проведения инвентаризации товарно-материальных ценностей организации; технологией анализа себестоимости и безубыточности; методами анализа финансовой отчетности предприятий на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем; навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации; опытом расчета себестоимости одного из продуктов организации; методами инвестиционного анализа и анализа финансовых рынков; методами анализа финансовой информации в области управленческой деятельности; методикой разработки управленческих решений на основе диагностики рентабельности деятельности предприятия

ПК-1: владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды,

умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.

Владеет: методами проектирования изменений культуры организации (сфер производства товаров, услуг, торговли); технологией формирования команды; опытом проектирования командной работы под конкретную задачу; опытом анализа системы отбора персонала в организации; опытом анализа системы подготовки персонала в организации; опытом анализа системы обучения персонала в организации; опытом анализа системы оценки персонала в организации; опытом разработки предложений по профессиональному развитию сотрудников.

ПК-2: владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.

Владеет: технологией планирования набора и отбора персонала в организации (сфер производства товаров, услуг, торговли); технологией планирования обучения персонала в организации сферы услуг; технологией проектирования процесса оценки персонала организации (сфер производства товаров, услуг, торговли); технологией планирования процесса адаптации персонала организации (сфер производства товаров, услуг, торговли); технологией разработки компенсационного пакета в организации (сфер производства товаров, услуг, торговли); опытом проектирования организационных коммуникаций в соответствии с требованиями конкретной задачи и с учетом требуемых ресурсов.

ПК-3: владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности

Владеет: опытом анализа функциональных стратегий; технологией разработки и реализации стратегии организации для обеспечения ее конкурентоспособности на рынке товаров и услуг.

ПК-4: умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации

Владеет: опытом выбора методов финансового менеджмента при принятии решений в сфере управления финансами; опытом использования инструментария финансового менеджмента в процессе анализа разделов финансового учета на предприятии; опытом применения методов финансового менеджмента для оценки активов организации.

ПК-5: способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений.

Владеет: навыками проектирования изменений культуры организации (сфер производства товаров, услуг, торговли); опытом выбора и обоснования управленческих решений с учетом взаимосвязей между функциональными стратегиями организации; опытом анализа взаимосвязей функциональных стратегий организации.

ПК-6: способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений.

Владеет: технологией разработки управленческого проекта, включая определение действий руководителя, направленных на управление проектом и осуществление контроля проекта; технологией планирования ресурсов проекта, используя различные подходы (в условиях ограниченности времени, в условиях ограниченности ресурсов), расчетом затрат проекта и формирования бюджета проекта; опытом анализа внедрения технологических или продуктовых инноваций; опытом разработки предложений по внедрению нового и/или совершенствованию имеющегося продукта организации.

ПК-9: способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли.

Владеет: методами разработки комплекса интегрированных маркетинговых коммуникаций, в том числе, с использованием рекламы; навыками анализа поведения потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли; опытом определения факторов внешней среды, оказывающих воздействие на организацию; опытом анализа поведения потребителей продуктов организации; опытом анализа поведения потребителей опытом анализа и оценки влияния факторов внешней среды на функционирование организации; опытом анализа рыночных рисков; опытом осуществления мониторинга поведения потребителей экономических благ; опытом разработки программ формирования спроса на продукты организации; опытом анализа способов и результатов исследования потребителей организации; методикой оценки рисков; методикой разработки управленческих решений на основе анализа ликвидности баланса предприятия; технологией идентификации и оценки рисков предприятия.

ПК-10: владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления

Владеет: методикой количественной оценки эффективности функционирования материальных потоков на предприятии; навыками количественного и качественного анализа информации при принятии

управленческих решений; навыками построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления; опытом анализа информации для принятия управленческих решений, влияющих на развитие организации; опытом анализа информации для принятия управленческих решений в соответствии с конкретными задачами управления организацией; опытом анализа информации для принятия управленческих решений в соответствии с конкретными задачами управления организацией; опытом качественного и количественного анализа информации при принятии управленческих решений в процессе реализации инструментария финансового учета; опытом качественного и количественного анализа экономической и финансовой информации; опытом осуществления анализа информации при принятии решений; опытом самостоятельной исследовательской деятельности.

ПК-13: умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций.

Владеет: технологией проектирования логистической системы организации; навыками управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета; опытом выбора и обоснования методов реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций; опытом подбора ресурсов для организации бизнес-процессов; технологией моделирования и оптимизации бизнес-процессов предприятия.

ПК-14: умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета.

Владеет: современной методикой расчета налоговой нагрузки предприятия; технологией выбора налогового режима; технологией оптимизации налоговой нагрузки предприятия; навыками управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета; навыками управления затратами и принятия решений на основе данных

управленческого учета; опытом применения положений финансового учета при составлении отчетности и учетной политики организации; опытом составления учетной политики организации; опытом принятия решений на основе данных управленческого учета.

ПК -15: умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании.

Владеет: опытом оценки рисков в деятельности организации; опытом оценки рисков для принятия управленческих решений; опытом анализа рыночных и специфических рисков при принятии управленческих решений; методами принятия инвестиционных решений на основе анализа риска.

ПК-16: владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов.

Владеет: навыками оценки бизнес-проектов, планирования бизнеса с учетом роли финансовых рынков и институтов; опытом оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования; опытом оценки инвестиционных проектов организации; опытом разработки предложений по совершенствованию производственной деятельности организации; методами оценки инвестиционных проектов.

ПК-17: способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели.

Владеет: технологиями анализа и оценки рыночных условий при создании бизнес-плана; опытом оценки бизнес-процессов организации и формировать бизнес-модели в предпринимательской деятельности; опытом поиска необходимой для выполнения выпускной квалификационной работы информации и ее оформления; опытом поиска и анализа различной информации для подготовки предложений по совершенствованию деятельности организации; навыками поиска и применения необходимой

информации для анализа как деятельности предприятия, так и различных факторов внешней среды.

ПК-18: владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).

Владеет: навыками разработки управленческих решений по оптимизации налоговой нагрузки предприятия (сфер производства товаров, услуг, торговли), в том числе новых организаций, новых направлений деятельности, новых продуктов; технологией разработки бизнес-плана создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов); опытом экономического анализа сформированных предложений по созданию и развитию новых организаций (направлений деятельности, продуктов).

4. Содержание комплексного государственного экзамена «Менеджмент организации»

4.1 Государственный экзамен (комплексный государственный экзамен по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Менеджмент организации») относится к разделу БЗ ООП «Государственная итоговая аттестация».

4.2 Для подготовки и сдачи комплексного государственного экзамена «Менеджмент организации» студент опирается на результаты формирования в предыдущих курсах профессиональных компетенций по всем дисциплинам учебного плана подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Менеджмент организации».

Общая трудоемкость составляет 3 зачетные единицы.

5. Процедура проведения комплексного государственного экзамена «Менеджмент организации»

5.1 Комплексный государственный экзамен «Менеджмент организации» проводится по билетам, утвержденным подписью проректора по учебно-методической работе и качеству образования (далее – проректор по УМР и КО).

5.2 Комплект экзаменационных материалов в электронном формате пересылаются деканами факультетов заместителю начальника учебно-методического управления по корпоративной электронной почте не позднее 3-х недель до проведения ГИА.

Заместитель начальника учебно-методического управления пересылает комплект экзаменационных билетов проректору по УМР и КО.

После утверждения комплект экзаменационных билетов по ОПОП ВО размещается в папке ГИА по направлениям подготовки в сетевом файловом хранилище (OneDrive) у проректора по УМР и КО.

5.3 Консультация к комплексному государственному экзамену организуется заместителем декана по учебной работе с приглашением научно-педагогических работников, чьи учебные поручения включают этот вид учебной работы в соответствующем утвержденном расписании ГИА.

5.4 Подготовка к ответу на вопросы билета ГЭ в день ГЭ не более 40 минут.

5.5. Очередность ответов обучающихся на защите ВКР определяется порядком расположения их фамилий в экзаменационной ведомости

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение

а) основная литература

1 Маслова Е. Л. Менеджмент: учебник. Москва: Дашков и К°, 2020 [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=573337

б) дополнительная литература

1. Барнаган В. С. , Гончарова С. Н. Менеджмент: учебное пособие. Ростов-на-Дону: Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2018. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=567184

2. Дейнека А. В Беспалько В. А Управление человеческими ресурсами: учебник. Москва: Дашков и Ко, 2014 [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=135040&sr=1

3.Оксинойд, К.Э. Управление социальным развитием организации : учебное пособие. Москва : ФЛИНТА, 2017. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115105>

4.Шаймиева Э. Ш. Стратегический менеджмент: учебное пособие. Казань: Познание, 2014. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=257829&sr=1

в) интернет-ресурсы

1.СПС Консультант +: <http://www.consultant.ru/>

2.СПС Гарант-Аналитик: <http://www.garant.ru/>

3.База данных «Skopus» / <http://www.scopus.com>;
<http://www.hub.sciverse.com>

4.Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (базовая часть) // <http://www.biblioclub.ru>

5.Электронная библиотека «e-LIBRARY.RU» // <http://elibrary.ru>

6.Фонд библиотеки СГСПУ <http://irbis.pgsga.ru>

г) программное обеспечение

1.Офисный пакет приложений Office 365

2.Среда разработки MS Visual studio 2015

3.Операционная система Microsoft Windows 8.1 Professional

4.Операционная система Microsoft Windows 10 Education д) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

д) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1.Национальный открытый университет "Интуит" <https://www.intuit.ru/>

2.Образовательный портал <https://www.interneturok.ru/>

3.Образовательная платформа <https://www.coursera.org/>

4.Открытая онлайн-платформа "Университет в кармане"
<https://www.moyuniver.ru/>

5.Академический образовательный проект <https://www.lektorium.tv/>

6.Межотраслевая электронная библиотека «РУКОНТ» (Контекстум) // <http://www.rucont.ru>

7. Материально-техническое обеспечение

Наименование технического средства	Количество
Комплект мультимедийного презентационного оборудования (ноутбук, мультимедийный проектор, переносной экран)	2

8. Система оценки качества сформированных компетенций

8.1 Балльно-рейтинговая карта государственного экзамена представлена в Приложении 1.

8.2 Фонд оценочных средств для проведения государственной экзамена представлен отдельным документом.

8.3 Пример оформления экзаменационного билета государственного экзамена

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный социально-
педагогический университет»
(СГСПУ)

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1
Факультет экономики, управления и сервиса
Направление подготовки 38.03.02
Менеджмент
Направленность (профиль)
«Менеджмент организации»
Государственный экзамен:
Комплексный государственный экзамен
«Менеджмент организации»

Опишите характеристики известной Вам организации в конкретной ситуации. Объясните сущность и раскройте логику реализации представленных ниже видов деятельности менеджеров в заданной ситуации:

1. Разработка производственной стратегии организации на основе продуктово-маркетинговой стратегии и с учетом взаимосвязей с другими функциональными стратегиями;
2. Проектирование логистической системы организации (на примере одной из ее подсистем).

Дайте оценку результативности этих действий.

СОГЛАСОВАНО
Председатель Ученого совета, декан
_____ Л.И. Фишман
«__» октября 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-методической
работе и качеству образования
_____ Н.Н. Кислова
«__» _____ декабря _____ 2022г.

Приложение 1 к
 Программе комплексного государственного
 экзамена «Менеджмент организации»
 по направлению подготовки
 38.03.02 Менеджмент, направленность
 (профиль) Менеджмент организации,

Балльно-рейтинговая карта
 комплексного государственного экзамена
 «Менеджмент организации»

В процессе государственного экзамена студент:	Баллы
Обосновывает реализацию предложенных решений (действий) с общекультурных позиций	10
демонстрирует владение компетентностным результатом по заданию 1	45
демонстрирует владение компетентностным результатом по заданию 2	45

Результаты ответа по общекультурным компетенциям

Компетентностный результат	Максимальный балл
Обосновывает предложенные решения (действия) с позиции их экономической целесообразности;	1
Обосновывает предложенные решения (действия) с позиции соблюдения необходимых культурных норм;	1
Демонстрирует на собственных примерах соответствующие технологии профессиональной деятельности;	2
Обосновывает предложенные решения (действия) с позиции сохранения и поддержания здоровья руководителей и (или) подчиненных;	2
Обосновывает предложенные решения (действия) с позиции обеспечения безопасности руководителей и (или) подчиненных;	2
Обосновывает предложенные решения (действия) с позиции соблюдения необходимых правовых норм;	1
Обосновывает предложенные решения (действия) с позиции их социальной значимости.	1

Компетентностные результаты задания 1

Компетентностные результаты	Показатели сформированности компетенций	Баллы
На государственном экзамене студент:		
1. Разрабатывает производственную стратегию организации на основе продуктово-маркетинговой стратегии и с учетом взаимосвязей с другими функциональными и стратегиями	описывает конкретную ситуацию с указанием характеристик организации и внешней среды, определяя: <ul style="list-style-type: none"> • сферу деятельности организации; • необходимость запуска нового продукта (продуктов), модернизации выпускаемого продукта (продуктов) либо модернизации производства выпускаемого продукта (продуктов) на основе продуктово-маркетинговой стратегии либо функциональных стратегий; 	10
	обосновывает необходимость осуществления в данной ситуации разработки производственной стратегии;	10
	обосновывает управленческие решения (в их комплексе) в данной ситуации, указывая взаимосвязи между последовательными действиями и/или пользуясь результатами предыдущих действий: <ul style="list-style-type: none"> вертикальная интеграция; фокусирование производственных мощностей; технологические процессы; масштаб производства традиционных продуктов; масштабу производства новых продуктов; использование производственного персонала; управление качеством производства; производственная инфраструктура; взаимодействие с поставщиками и другими партнерами по кооперации; управление производством; 	20
	Дает оценку результативности деятельности по разработке производственной стратегии в приведенной ситуации.	5
2. Разрабатывает продуктово-маркетинговую стратегию организации	Описывает конкретную ситуацию с указанием характеристик организации и внешней среды, определяя: <ul style="list-style-type: none"> сферу деятельности организации; состояние рынка; позицию продукта (продуктов) организации на рынке; новые рыночные возможности; 	10
	обосновывает необходимость осуществления в данной ситуации разработки продуктово-маркетинговой стратегии;	10
	обосновывает (по каждой из перечисленных позиций), указывая взаимосвязи между последовательными действиями и/или пользуясь результатами предыдущих действий: <ul style="list-style-type: none"> цели, связанные с реализацией производимых или предполагаемых к производству продуктов или продукта организации; потребителей продукта (-ов); целевые рынки продукта (-ов); принципы установления цен на продукт (-ы); стратегию организации в области продвижения и распространения продукта (-ов) на соответствующих рынках; 	20
	дает оценку результативности деятельности по разработке продуктово- маркетинговой стратегии в приведенной ситуации.	5
3. Разрабатывает	Описывает конкретную ситуацию с указанием характеристик	10

мини-стратегию организации на основе	организации и внешней среды, определяя: сферу деятельности организации; состояние рынка;	
осуществления первичного стратегического анализа	стратегическую цель (цели) в соответствии с миссией организации; необходимые для достижения цели изменения в деятельности организации;	
	обосновывает необходимость осуществления в данной ситуации разработки мини-стратегии стратегии;	10
	обосновывает (по каждой из перечисленных позиций), указывая взаимосвязи между последовательными действиями и/или пользуясь результатами предыдущих действий: формулировки внутренних стратегических проблем в соответствии с целями (целью); формулировки внешних стратегических проблем в соответствии с целями (целью); формулировки адекватных результатам проблемного анализа стратегических задач; фрагмент сформированного дерева стратегических задач; группировку стратегических приоритетов;	20
	дает оценку результативности деятельности по разработке мини-стратегии в приведенной ситуации.	5
4. Разрабатывает стратегию организации на основе типовых моделей	Описывает 2 конкретных ситуации с указанием характеристик организации и внешней среды: идентифицируя ситуации в терминах типовых;	15
	обосновывает необходимость в каждой ситуации разработки стратегии организации на основе типовых моделей;	10
	обосновывает в каждой ситуации выбор одной из типовых стратегий (прямой интеграции, обратной интеграции, горизонтальной интеграции, захвата рынка, развития рынка, развития продукта, концентрической диверсификации, конгломеративной диверсификации, горизонтальной диверсификации, совместного предприятия, сокращения, отторжения, ликвидации): определяя соответствующие ключевые стратегические указания;	15
	дает оценку результативности деятельности по разработке стратегии организации на основе типовых в приведенных ситуациях.	5
5. Определяет бизнес-стратегию по продукту (бизнесу) на основе использования модели BCG или модели GE / Mc Kinsey	Описывает конкретную ситуацию с указанием характеристик организации и внешней среды: идентифицируя ситуацию по каждой из двух переменных, используемых в модели;	15
	обосновывает необходимость в данной ситуации определения бизнес- стратегии по продукту (бизнесу);	10
	обосновывает выбор стратегии (используя модель BCG или модель GE / Mc Kinsey определения стратегий по продукту (бизнесу)): определяя соответствующее ключевое стратегическое указание в соответствии с моделью;	15
	дает оценку результативности деятельности по определению бизнес-стратегии по продукту (бизнесу) на основе использования моделей	5

	в приведенных ситуациях.	
6. Разрабатывает финансовую стратегию организации на основе продуктово-маркетинговой стратегии и с учетом взаимосвязей другими функциональным и стратегиями	описывает конкретную ситуацию с указанием характеристик организации и внешней среды, определяя: размер и сферу деятельности организации; необходимость изменения деятельности организации (запуска нового продукта (продуктов), модернизации выпускаемого продукта (продуктов), модернизации производства выпускаемого продукта (продуктов) и т.д.) на основе продуктово-маркетинговой стратегии либо функциональных стратегий;	10
	обосновывает необходимость осуществления в данной ситуации разработки финансовой стратегии;	10
	обосновывает управленческие решения (в их комплексе) в данной ситуации, указывая взаимосвязи между последовательными действиями и/или пользуясь результатами предыдущих действий: оптимизация корпоративных финансов, финансово-инвестиционная стратегия, лизинг, операции с собственными ценными бумагами, финансовые рынки, стратегические альянсы; венчурный капитал, поглощения и слияния;	20
	дает оценку результативности деятельности по разработке финансовой стратегии организации в приведенной ситуации.	5
7. Разрабатывает регламенты управления кредиторской и дебиторской задолженностью предприятия	описывает конкретную ситуацию с указанием: вида экономической деятельности предприятия;	10
	обосновывает наличие кредиторской и дебиторской задолженности при осуществлении данного вида деятельности;	10
	приводит анализ структуры кредиторской и дебиторской задолженности; приводит показатели, на основании которых будет проводиться оценка контрагентов; определяет принципы присвоения кредитных рейтингов контрагентам; определяет обязательства для каждого контрагента (цены реализации; времени отсрочки платежа; максимального размера коммерческого кредита; системы скидок и штрафов); трансформирует результаты анализа в макет платежного календаря для дебиторов и кредиторов; приводит регламент управления кредиторской и дебиторской задолженностью;	20
	Приводит показатели для оценки эффективности управления кредиторской и дебиторской задолженностью.	5
8. Осуществляет калькуляцию себестоимости продукта предприятия (организации)	описывает конкретную ситуацию с указанием: вида деятельности организации; продукта предприятия (организации);	10
	обосновывает необходимость расчета себестоимости;	10
	приводит метод калькуляции; обосновывает адекватность выбранного метода калькуляции характеристикам продукта; перечисляет исходные данные для калькуляции;	20

	<p>проводит обоснование по каждому виду исходных данных; задает исходные данные для расчета, адекватные специфике продукта и методу калькуляции; приводит пример, подтверждающий непротиворечивость исходных данных; выполняет расчет себестоимости;</p>	
	приводит примеры управленческих решений, принятых на основе калькуляции себестоимости продукта.	5
9. Разрабатывает управленческие решения на основе диагностики финансовой устойчивости предприятия	описывает конкретную ситуацию с указанием: вида деятельности организации;	10
	обосновывает необходимость анализа финансовой устойчивости в данной ситуации;	10
	представляет показатели, используемые для анализа; обосновывает выбор показателей; приводит способы расчета показателей (формулы); представляет характеристику источников данных, необходимых для расчета показателей; задает исходные данные для расчета показателей, адекватные выбранным показателям; выполняет расчет показателей; представляет обоснование способов интерпретации результатов расчета показателей;	20
	Обосновывает управленческие решения на основе диагностики финансовой устойчивости предприятия.	5
10. Осуществляет инвестиционный анализ	описывает конкретную ситуацию с указанием: вида деятельности организации; цели инвестиционного проекта; статей доходов инвестиционного проекта; статей затрат инвестиционного проекта;	10
	обосновывает необходимость инвестиционного анализа в данной ситуации;	10
	обосновывает метод оценки инвестиционного проекта; приводит алгоритм оценки инвестиционного проекта избранным методом; задает исходные данные для оценки инвестиционного проекта; приводит пример, подтверждающий непротиворечивость исходных данных; на основе исходных данных проводит анализ инвестиционного проекта;	20
	приводит примеры управленческих решений, принятых на основе результатов инвестиционного анализа.	5
11. Разрабатывает бизнес-план организации	описывает конкретную ситуацию с указанием: вида деятельности организации (вида деятельности создаваемого предприятия); продукта организации;	10
	обосновывает необходимость разработки бизнес - плана производства нового продукта организации, указывая возможные последствия отсутствия бизнес – плана;	10
	приводит структуру бизнес - плана и последовательность его разработки; приводит показатели качества продукта с обоснованием включения в перечень каждого из показателей;	20

	<p>иллюстрирует примерами соответствие производственного плана плану сбыта;</p> <p>иллюстрирует примерами соответствие производственного плана показателям качества продукта;</p> <p>иллюстрирует примерами соответствие организационного плана плану сбыта;</p> <p>иллюстрирует примерами соответствие организационного плана производственному плану;</p> <p>иллюстрирует примерами соответствие организационного плана показателям качества проектируемого продукта;</p> <p>приводит варианты финансирования бизнес - плана (не менее двух) и обосновывает выбор одного из них;</p>	
	Объясняет алгоритм оценки экономической эффективности предлагаемого бизнес – плана, приводя возможные интерпретации результатов оценки.	5
12. Разрабатывает управленческие решения по оптимизации налоговой нагрузки предприятия	описывает ситуацию с указанием характеристики хозяйственной деятельности налогоплательщика;	10
	Обосновывает необходимость оптимизации налогообложения в заданной ситуации;	10
	производит выбор режима налогообложения; указывает перечень налогов в рамках выбранного режима; указывает налоговые базы, ставки, периодичность выплат; приводит способы расчета налогов (формулы). предлагает мероприятия по оптимизации налогов;	20
	оценивает экономический эффект предложенных мероприятий.	5
13. Разрабатывает программу антикризисного финансового оздоровления организации	описывает конкретную ситуацию с указанием вида деятельности организации; причин и симптомов кризиса;	10
	обосновывает необходимость программы антикризисного финансового оздоровления;	10
	приводит анализ ресурсов организации, необходимых для финансового оздоровления организации; приводит управленческие решения, составляющие программу финансового оздоровления, объясняя их цели и последовательность реализации (в виде диаграммы Ганта);	20
	Обосновывает способ оценки эффективности сформированной программы.	5
14. Разрабатывает программу управления рисками предприятия	описывает конкретную ситуацию с указанием: характеристик организации и внешней среды, являющихся источниками рисков; наиболее вероятных для данной ситуации видов рисков;	10
	Обосновывает необходимость разработки программы управления рисками предприятия и сценариев развития наиболее вероятных рисковых ситуаций;	10
	обосновывает действия по управлению рисками организации по одному из видов рисков: идентификации и анализу рисков предприятия; оценке рисков предприятия с точки зрения их стоимости и вероятности реализации, структурированию рисков; выбору методов управления рисками предприятия (с обоснованием выбора); формированию примерного комплекса мероприятий в рамках	20

	выбранных методов управления рисками; дает оценку эффективности предложенного комплекса мероприятий по управлению рисками.	5
15. Осуществляет управленческий учет в организации	описывает конкретную ситуацию с указанием: вида деятельности организации; продукта предприятия (организации);	10
	обосновывает необходимость осуществления управленческого учета, исходя из вида деятельности организации и продукта предприятия;	10
	приводит статьи затрат (перечисляет исходные данные по примеру); проводит группировку статей затрат; определяет статьи расходов, исключаемых из прямых затрат, и приводит варианты их оценки; распределяет затраты исходя из роли в производственном процессе, обосновывая каждый вид затрат; постатейно определяет величину прямых затрат на предприятии; определяет и обосновывает метод распределения косвенных затрат на предприятии; проводит распределение косвенных затрат по выбранному методу;	20
	определяет сумму косвенных затрат по итогам отчетного периода (исходя из учетной политики организации).	5
16. Разрабатывает управленческие решения на основе анализа ликвидности баланса предприятия	описывает конкретную ситуацию с указанием: вида деятельности организации;	10
	обосновывает необходимость анализа ликвидности в данной ситуации;	10
	представляет показатели, используемые для анализа; обосновывает выбор показателей; приводит способы расчета показателей (формулы); представляет характеристику источников данных, необходимых для расчета показателей; задает исходные данные для расчета показателей, адекватные выбранным показателям; выполняет расчет показателей; представляет обоснование способов интерпретации результатов расчета показателей.	20
	разработаны управленческие решения на основе диагностики ликвидности баланса предприятия.	5

Компетентностные результаты задания 2

Компетентностные результаты	Показатели сформированности компетенций	Баллы
На государственном экзамене студент:		
17. Разрабатывает программу маркетингового исследования в организации	Описывает конкретную ситуацию с указанием характеристик организации и внешней среды, определяя: размер организации, сферу ее деятельности; стратегические рыночные цели организации; ситуации на рынке (особенности рынка, темпы изменения ситуации, уровень конкуренции);	10
	Обосновывает необходимость проведения маркетингового исследования для принятия решений по определению: цели маркетинга	10

	и/или продукта организации (ассортимент, свойства продукта) и/или целевой группы потребителей одного из продуктов и/или позиции продукта (продуктов) организации на рынке;	
	обосновывает, исходя из ситуации: проблему исследования; задачу (задачи) исследования; выбор методов исследования; порядок, ресурсы и сроки проведения исследования;	20
	дает оценку (прогноз) результативности деятельности по разработке и реализации программы маркетингового исследования в приведенной ситуации.	5
18. Разрабатывает новый продукт организации	Описывает конкретную ситуацию с указанием характеристик организации и внешней среды, определяя: размер организации, сферу ее деятельности; стратегические рыночные цели организации; ситуации на рынке (особенности рынка, темпы изменения ситуации); продукт организации (ассортимент, свойства продукта); конкурентов и имеющиеся у организации конкурентные преимущества;	10
	обосновывает, указывая целевую группу потребителей продукта и его позицию по отношению к имеющимся продуктам на рынке, необходимость разработки для организации нового продукта (совершенно нового, модифицированного, усовершенствованного) с учетом имеющихся: проблем сбыта продуктов и/или новых рыночных возможностей организации;	10
	обосновывает, исходя из ситуации: отбор идеи нового продукта; возможности производства и сбыта нового продукта; характеристики нового продукта; результаты испытания нового продукта в рыночных условиях; решение о разворачивании или отказе от разворачивания производства нового продукта;	20
	дает оценку результативности деятельности по разработке нового продукта в приведенной ситуации на основе фиксации полученных конкурентных преимуществ.	5
19. Разрабатывает план проведения рекламной кампании организации	Описывает конкретную ситуацию с указанием характеристик организации и внешней среды, определяя: размер организации, сферу ее деятельности; стратегические рыночные цели организации; ситуацию на рынке (особенности рынка, темпы изменения ситуации, уровень конкуренции);	10
	Обосновывает необходимость проведения рекламной кампании, указывая: продукт организации (ассортимент, свойства продукта); целевую группу потребителей одного из продуктов; позицию продукта (продуктов) организации на рынке; цель маркетинга организации;	10
	обосновывает, исходя из ситуации: задачи рекламной кампании;	20

		критерии эффективности рекламной кампании; особенности целевой аудитории (отношение, восприятие); отбор элементов маркетинговых коммуникаций и средств их реализации; порядок и сроки реализации рекламной кампании;	
		дает оценку (прогноз) результативности деятельности по разработке плана рекламной кампании в приведенной ситуации на основе ее эффективности.	5
20. Разрабатывает управленческий проект организации	в	Описывает конкретную ситуацию с указанием следующих характеристик: вида деятельности организации, размера организации; миссии организации; ассортимента продуктов организации; основных и вспомогательных процессов организации; компонентов ближней внешней среды организации, имеющих влияние на ее деятельность; дерева проблем организации, построенного на основе миссии и анализа внешней и внутренней среды; проблемы организации, подлежащей решению в условиях ограниченности времени и/или ресурсов;	10
		обосновывает необходимость решения сформулированной проблемы путем разработки и реализации организационного проекта;	10
		обосновывает последовательность действий разработчиков и исполнителей проекта (указывая взаимосвязи действий) по определению: общей цели проекта, адекватной проблеме; конкретной цели проекта, конечного результата проекта, его показателей и измерителей;	20
		постановке задач проекта первого уровня и показателей их решения; декомпозиции одной из задач первого уровня до шагов решения задачи;	
		дает оценку (прогноз) результативности деятельности по разработке проекта на основе анализа контролируемых параметров.	5
21. Планирует внедрение инноваций в управлении организацией	в	описывает конкретную ситуацию с указанием: характеристик соответствия / несоответствия выпускаемого предприятием продукта запросам потребителей; характеристик основного и вспомогательного производства (обеспеченность различными ресурсами, техническая и технологическая обеспеченность производства);	10
		На основании описания ситуации обосновывает необходимость внедрения инновации, определяя и формулируя проблему;	10
		обосновывает действия менеджеров организации: по выбору внедряемой инновации (называет и классифицирует формируемые в процессе внедрения инновации конкурентные преимущества); по проектированию необходимых для внедрения инновации ресурсов; по прогнозированию результатов реализации инновации;	20

	по прогнозированию дополнительных эффектов реализации инновации; по разработке плана действий, обеспечивающих внедрение инновации;	
	дает оценку (прогноз) результативности деятельности по управлению внедрением инновации в приведенной ситуации на основе критериев эффективности внедрения инноваций.	5
22. Осуществляет регламентирование процесса в организации	описывает конкретную ситуацию с указанием: вида деятельности организации, размера организации; миссии организации; целей организации в области качества; перечня основных и обслуживающих бизнес-процессов;	10
	Обосновывает необходимость регламентирования процессами организации (на примере одного из названных процессов, указывая проблемы его осуществления);	10
	обосновывает (по каждой из перечисленных позиций) действия менеджера по документированию данного бизнес-процесса: формулирование измеримых целей процесса; идентификация выхода процесса и его потребителей, входов процесса и его поставщиков; определение владельца процесса; определение подпроцессов с указанием их входов и выходов; определение параметров процесса (по подпроцессам) как основных требований к его реализации; определение ресурсов процесса (по подпроцессам) с указанием конкретных характеристик по каждому ресурсу; определение способов контроля процесса; фиксация перечня документации, сопровождающей и регламентирующей данный процесс в организации; определение действий менеджера по управлению процессом, его оптимизации и поддержанию процесса в рабочем состоянии;	20
	дает оценку (прогноз) результативности деятельности по управлению процессом, его оптимизации и поддержанию процесса в рабочем состоянии на основе его регламентирования.	5
23. Проектирует логистическую систему организации (на примере одной из ее подсистем)	Описывает конкретную ситуацию с указанием характеристик организации и внешней среды, определяя: размер организации, сферу ее деятельности; стратегические рыночные цели организации; продукт организации (ассортимент, свойства продукта); целевую группу потребителей одного из продуктов;	10
	обосновывает необходимость проектирования логистической системы организации с учетом: ситуации на рынке (особенности рынка, темпы изменения ситуации, уровень конкуренции); проблем сбыта продуктов и/или новых рыночных возможностей организации;	10
	дает обоснование действий проектировщиков логистической системы (в их взаимосвязи) в следующих областях (на примере одной из логистических подсистем): определения цели и ограничений проектируемой логистической	20

		<p>подсистемы; создания организационной структуры для моделирования логистической подсистемы; выбора методов сбора данных, необходимых для построения логистической подсистемы; моделирования логистической подсистемы; определения мероприятий, необходимых для создания логистической подсистемы;</p>	
		<p>Дает оценку результативности деятельности по созданию логистической системы в приведенной ситуации (на примере одной из ее подсистем).</p>	5
24. Разрабатывает кадровую стратегию организации	в	<p>описывает конкретную ситуацию с указанием характеристик организации и внешней среды, определяя: сферу деятельности организации; необходимость изменения деятельности организации (запуска нового продукта (продуктов), модернизации выпускаемого продукта (продуктов), модернизации производства выпускаемого продукта (продуктов) и т.д.) на основе продуктово-маркетинговой стратегии либо функциональных стратегий;</p>	10
		<p>обосновывает необходимость осуществления в данной ситуации разработки кадровой стратегии;</p>	10
		<p>обосновывает выбор стратегической альтернативы, иллюстрируя реализацию выбранной альтернативы примерами конкретных программ действий по каждой из следующих областей, четко указывая категорию (категории) персонала и (или) менеджмента: отбор, продвижение и расстановка кадров, оценка положения человека в организации, система вознаграждения, обеспечивающая адекватную компенсацию, четко обозначенные выгоды и мотивацию поведения, развитие управления, создающего механизмы повышения квалификации и продвижения по служебной лестнице;</p>	20
		<p>дает оценку результативности деятельности по разработке кадровой стратегии в приведенной ситуации.</p>	5
25. Проектирует изменения организационной структуры управления организации	в	<p>Описывает конкретную ситуацию с указанием характеристик организации и внешней среды, определяя: размер организации, сферу ее деятельности; ситуацию на рынке (особенности рынка, темпы изменения ситуации, уровень конкуренции); формулировки как минимум одной стратегической цели и двух-трех стратегических задач, адекватных цели, указывающих на необходимость изменения взаимодействий внутренних и внешних субъектов в процессе их решения;</p>	10
		<p>Обосновывает необходимость проектирования изменений организационной структуры в данной ситуации;</p>	10
		<p>обосновывает действия менеджера в рамках проектирования изменения организационной структуры управления, указывая: четкие критерии для детального анализа оргструктуры с учетом стратегии (новых целей); конкретные дефекты (патологии) действующей оргструктуры управления, приводя ее схему;</p>	20

	предложения по корректировке действующей структуры; перечень мероприятий по корректировке действующей структуры с учетом выявленных дефектов; пакет документов, сопровождающих организационное проектирование, характеризуя ключевые аспекты этих документов с учетом внесенных изменений; схему новой оргструктуры;	
	Дает оценку результативности деятельности по разработке организационной структуры управления в приведенной ситуации.	5
26. Разрабатывает программу мотивации персонала организации	описывает конкретную ситуацию с указанием характеристик организации и внешней среды, указывая: сферу деятельности организации; необходимость изменения деятельности организации (модернизация производства, запуск нового продукта и т.д.) или ее отдельного подразделения; категорию (категории) сотрудников, деятельность которых должна измениться, и содержание необходимых изменений;	10
	Обосновывает необходимость в данной ситуации разработки программы мотивации персонала малого предприятия	10
	обосновывает, исходя из ситуации, последовательность действий в их взаимосвязи: определение охвата программы (видов работ заданной категории сотрудников) и срока действия; определение методов материального и нематериального стимулирования персонала организации; установление критериев оценки, процедуры оценки и ответственных за оценку по отдельным критериям для различных категорий (групп) сотрудников по каждому из методов; составление плана мероприятий программы мотивации; определения перечня и содержания локальных актов, обеспечивающих реализацию программы мотивации персонала;	20
	дает оценку (прогноз) результативности деятельности по разработке программы мотивации персонала в приведенной ситуации.	5
27. Проектирует создание команды в организации	описывает конкретную ситуацию с указанием характеристик внутренней среды предприятия (предприятия малого бизнеса), указывая: виды деятельности и размер организации;	10
	обосновывает необходимость в данной ситуации создания команды, указывая на необходимость реализации нового проекта (с описанием содержания проекта) и/или необходимость улучшения взаимодействия сотрудников в рамках текущей деятельности (дефекты организационной культуры)	15
	обосновывает действия по каждому из перечисленных направлений, приводя примеры этих действий или объясняя их взаимосвязь: фиксация цели создания команды; определение ролей в команде; определение критериев отбора членов команды;	15

	<p>определение задач и их постановка для каждого члена команды с учетом их индивидуальных особенностей и предполагаемой роли;</p> <p>определение способов мотивации и поддержание «командного духа» в соответствии с существующей организационной культурой или необходимостью ее изменения;</p>	
	дает оценку (прогноз) результативности деятельности по созданию команды в приведенной ситуации, опираясь на критерии команды.	5
28. Проектирует управление конфликтами на предприятии	описывает конкретную конфликтную ситуацию в организации с указанием:	15
	структуры конфликта (стороны конфликта, предмет конфликта, образ конфликта, позиции сторон);	
	уровня конфликта;	
	стадии протекания конфликта;	
	обосновывает необходимость в данной ситуации осуществления управления конфликтом	10
	обосновывает действия по каждому из перечисленных направлений:	15
	выбор оптимальной модели поведения в конфликте и роли руководителя;	
	определение функций управления конфликтом, адекватных стадии конфликта и выбранной модели поведения;	
	определение методов управления конфликтом;	
	Дает оценку результативности деятельности по управлению конфликтом в приведенной ситуации.	5
29. Разрабатывает компенсационный пакет в организации	описывает конкретную ситуацию с указанием характеристик организации и внешней среды, определяя:	10
	размер организации, сферу ее деятельности;	
	ситуацию на данном сегменте рынка труда, основываясь на анализе обзоров заработных плат для выбранной категории персонала;	
	стратегию организации в области оплаты труда;	
	Обосновывает необходимость разработки/корректировки компенсационного пакета для одной из выбранных категорий персонала в данной ситуации	10
	Обосновывает действия менеджера в рамках разработки компенсационного пакета, указывая:	20
	конкретные цели новой системы компенсаций;	
	ключевые принципы компенсационной политики;	
	состав компенсационного пакета для выбранной категории персонала;	
	четкие критерии для определения переменной части пакета в соответствии с целями;	
	перечень бенефитов в соответствии с целями компенсационной политики и ресурсными возможностями организации;	
	перечень локальных актов, обеспечивающих реализацию компенсационной политики, и их содержание;	
	Дает оценку результативности деятельности по разработке компенсационного пакета в приведенной ситуации	5
30. Планирует набор и отбор	Описывает конкретную ситуацию с указанием характеристик организации и внешней среды, определяя:	10

персонала организации	в	размер организации, сферу ее деятельности; ситуацию на рынке труда; структуру кадровой службы (или иного органа управления персоналом); необходимость увеличения/пополнения/замены человеческих ресурсов, четко фиксируя причины этих изменений	
		обосновывает необходимость планирования набора и отбора персонала с целью обеспечения организации необходимыми человеческими ресурсами;	10
		обосновывает действия менеджера в рамках планирования набора и отбора персонала, указывая: качественную и количественную потребность организации в новом персонале, указывая конкретные вакантные должности и количество требуемых работников; перечень квалификационных требований к кандидатам на вакантные должности; профиль компетенций для одной вакантной должности и адекватные методы оценки компетенций; выбор методов поиска и привлечения персонала для обеспечения набора персонала; процедуру отбора персонала, адекватную условиям данной организации (целям, ресурсам, рынку рабочей силы и др.); требования к ресурсному обеспечению процесса набора и отбора;	20
		дает оценку результативности деятельности по набору и отбору персонала в приведенной ситуации.	10
31. Планирует процесс адаптации персонала организации	в	Описывает конкретную ситуацию с указанием характеристик организации и внешней среды, определяя: размер организации, сферу ее деятельности; ситуацию на рынке труда; структуру кадровой службы (или иного органа управления персоналом) в аспекте осуществления функции адаптации; проблемы в обеспечении стабильности/сохранности персонала, связанные с высокой текучестью кадров;	10
		обосновывает необходимость планирования процесса адаптации новых работников в сложившейся ситуации;	10
		обосновывает на конкретном примере нового сотрудника: проблемы, выявленные в ходе его найма; типичные проблемы вхождения работников в данной организации; конкретные цели адаптации нового работника с учетом ситуации; структуру программы адаптации с учетом поставленных целей; конкретное содержание разделов программы адаптации; четкие показатели успешности адаптации и способы их измерения;	20
		дает оценку результативности деятельности по адаптации персонала в приведенной ситуации.	5
32. Планирует процесс обучения персонала организации	в	Описывает конкретную ситуацию с указанием характеристик организации и внешней среды, определяя: размер организации, сферу ее деятельности; ситуацию на данном сегменте рынка труда;	10

	стратегические цели/цель организации и адекватные им задачи персонала, обуславливающие необходимость повышения квалификации персонала или приобретения им новых профессиональных компетенций;	
	Обосновывает необходимость планирования процесса обучения отдельных категорий персонала в сложившейся ситуации;	10
	обосновывает для выбранной категории персонала: цели и адекватные им конкретные результаты обучения, указывая субъекта управления обучением персонала; конкретные потребности организации в обучении персонала, характеризуя методы определения потребностей для конкретных должностей и/или рабочих мест; требования к программам обучения в соответствии с планируемыми результатами; выбор или необходимость разработки программ обучения с учетом сформулированных требований; организационных форм обучения, адекватных выбранным программам; способы организации обратной связи (промежуточный и итоговый контроль) в управлении обучением в соответствии с ожидаемыми результатами; требования к ресурсному обеспечению процесса обучения	20
	дает оценку результативности деятельности по обучению персонала в приведенной ситуации.	5




Шкала перевода баллов в итоговые оценки:

«удовлетворительно»: 56-70 баллов;



«хорошо»: 71-85 баллов;

«отлично»: 86-100 баллов.




ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
 к программе государственного экзамена
 по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент,
 направленность (профиль) «Менеджмент организации»
 Квалификация (степень) выпускника
 Бакалавр

Наименование должности	ФИО	Подпись	Дата
Представитель работодателей: Генеральный директор ООО «ССГ»	М.М. Сегал		22.10.22
Начальник управления образовательных программ	Н.А. Доманина		27.10.2022
Начальник учебно-методического управления	Н.Ю. Еремина		27.10.2022



Составители:

Наименование должности	ФИО	Подпись	Дата
Декан факультета экономики, управления и сервиса, заведующий кафедрой управления, сервисных технологий и экономического образования	Л.И. Фишман		22.10.22
Доцент кафедры управления, сервисных технологий и экономического образования	Е.В. Лебедева		22.10.22

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
 к Программе государственной итоговой аттестации
 по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент,
 направленность (профиль) «Менеджмент организации»
 Квалификация (степень) выпускника
 Бакалавр

Наименование должности	ФИО	Подпись	Дата
Представитель работодателей: Генеральный директор ООО «ССГ»	М.М. Сегал		22.10.22
Начальник управления образовательных программ	Н.А. Доманина		27.10.2022
Начальник учебно-методического управления	Н.Ю. Еремина		24.10.2022

Составители:

Наименование должности	ФИО	Подпись	Дата
Декан факультета экономики, управления и сервиса, заведующий кафедрой управления, сервисных технологий и экономического образования	Л.И. Фишман		22.10.22
Доцент кафедры управления, сервисных технологий и экономического образования	Е.В. Лебедева		22.10.22