Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кислова Наталья Николаевна
Должность: Проректор по УМР и качеству образования
Дата подписания: 24.11.2023 12:27:28
Уникальный программный ключ:
52802513f5b14a975b3e9b13008093d5726b159bf6064f865ae65b96a966c035

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Самарский государственный социально-педагогический университет»

Кафедра управления, сервисных технологий и экономического образования

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМР и КО,
председатель УМС СГСПУ
_____Н.Н. Кислова

МОДУЛЬ "ИСТОРИЯ И СОЦИАЛЬНО-ПОЛИТИЧЕСКИЕ НАУКИ"

Основы управленческой деятельности

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	**Управления, сервисных технологий и экономического образования**
Учебный план	ФИЯ-б213Ро(4г) Направление подготовки: 41.03.01 Зарубежное регионоведение Направленность (профиль): «Регионы Европы»
Квалификация	**бакалавр**
Форма обучения	**очная**
Общая трудоемкость	**2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	72	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		зачеты 4
аудиторные занятия	28	
самостоятельная работа	44	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр(Курс.Номер семестра на курсе)	**4(2.2)**		Итого	
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	10	10	10	10
Практические	14	14	14	14
Лабораторные	4	4	4	4
В том числе инт.	8	8	8	8
Итого ауд.	28	28	28	28
Контактная работа	28	28	28	28
Сам. работа	44	44	44	44
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

Резун Светлана Юрьевна

При наличии обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, которым необходим особый порядок освоения дисциплины (модуля), по их желанию разрабатывается адаптированная к ограничениям их здоровья рабочая программа дисциплины (модуля).

Рабочая программа дисциплины

Основы управленческой деятельности

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 41.03.01 Зарубежное регионоведение (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 15.06.2017 г. № 553)

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки: 41.03.01 Зарубежное регионоведение
Направленность (профиль): «Регионы Европы»

утвержденного учёным советом СГСПУ от 31.08.2020 протокол № 1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Управления, сервисных технологий и экономического образования

Протокол от 25.08.2020 г. № 1
Зав. кафедрой Фишман Л.И.

Начальник УОП

_____ Н.А. Доманина

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель изучения дисциплины: обеспечить подготовку обучающихся в области современного менеджмента посредством формирования готовности принимать организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести ответственность за их реализацию.
Задачи изучения дисциплины: в рамках освоения программы бакалавриата подготовить обучающихся к решению задач профессиональной деятельности следующего типа: организационно-управленческой.
Область профессиональной деятельности: 07 Административно-управленческая и офисная деятельность

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б1.О.01
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**

Содержание дисциплины базируется на материале:

Всеобщая история, История России, Русский язык и культура речи, Основы экономической науки, Философия

2.2	**Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**

Основы политической коммуникации (первый иностранный язык), Региональная безопасность и внешняя политика стран

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-6.1 Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, психофизиологических, ситуативных, временных) для успешного выполнения порученных работ.

Знает: законы и принципы создания и функционирования организации; основные задачи и составляющие элементы организационного процесса; типы организационных структур, их достоинства и недостатки,
Умеет: анализировать особенности влияния компонентов внешней среды организации (макро и микроокружения) и внутренней среды на деятельность организации в различных ситуациях, при реализации целей и задач распределять полномочия и ответственность за их выполнение, проектировать процесс построения коммуникаций между сотрудниками и руководителем для эффективной совместной деятельности;

УК-6.2 Понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда

Знает: алгоритмы постановки целей организации, планирования, организации и контроля деятельности персонала, делегирования полномочий; основные виды и методы внутриорганизационного контроля и проведения анализа; методы стимулирования деятельности персонала;
Умеет: формулировать задачи менеджера в ходе реализации им основных функций управления; проводить анализ управленческой деятельности и деятельности персонала в соответствии с целями и результатами контроля; проводить анализ условий и последствий, принимаемых организационно-управленческих решений (в соответствии с типом решения); планировать деятельность персонала по реализации поставленных целей в учебной ситуации; проектировать процесс мотивирования сотрудников для реализации поставленной цели;

УК-6.3 Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда

Знает: роли, функции и задачи менеджера в современной организации; сущность социальной ответственности организации и этические нормы управления;
Умеет: определять запросы субъектов внешней среды; анализировать организационную структуру в зависимости от этапов жизненного цикла предприятия и управленческой ситуации, выделять цели и объекты контроля в учебной ситуации; разрабатывать критерии оценки деятельности персонала в соответствии с поставленными целями; планировать деятельность персонала по реализации поставленных целей в учебной ситуации; проектировать процесс мотивирования сотрудников для реализации поставленной цели;

УК-6.4 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата

Знает: основные виды и методы внутриорганизационного контроля и проведения анализа; виды и методы организационного планирования; алгоритмы организации контроля и анализа деятельности персонала;
Умеет: выделять цели и объекты контроля в учебной ситуации; разрабатывать критерии оценки деятельности персонала в соответствии с поставленными целями

УК-6.5 Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков

Знает: Виды и формы, методы обучения персонала
Умеет: определять цели и адекватные им конкретные результаты обучения персонала; формулировать конкретные потребности организации в обучении персонала; осуществлять выбор программ обучения; формировать требования к ресурсному обеспечению процесса обучения

ОПК-6 Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности

ОПК-6.2 Имеет представление о миссии и долгосрочных целях организации

Знает: понятие миссия целей организации. Алгоритм формирования миссии. Правила построения дерева целей. Этапы процесса управления по целям организации.
Умеет: определять запросы субъектов внешней среды; в учебной ситуации анализировать соответствия видения руководителя предприятия запросам субъектов внешней среды;

ОПК-6.3 Составляет официальную документацию различных видов (соглашения, договоры, программы визитов и пр.), в том числе на иностранном языке международного общения и иностранном языке страны специализации

Знает: требования ГОСТа к организации делопроизводства, правила оформления, ведения и хранения документации, связанной с производственной и кадровой деятельностью; унифицированные формы документов; информационные технологии, используемые при сборе, обработке, хранении и защите информации
Умеет составлять деловую документацию в соответствии с принципами и правилами общего документооборота;

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр	Часов	Интеракт.
1	**Раздел 1. Методологические основы управленческой науки**			
1.1	Менеджмент: понятие и методология./Лек/	4	2	0
1.2	Менеджмент: понятие и методология./Пр./	4	2	0
2	**Раздел 2. Эволюция управленческой мысли**			
2.1	Эволюция управленческой мысли. /Ср./	4	4	0
3	**Раздел 3. Теория организаций**			
3.1	Организация как объект управления./Лек/	4	2	0
3.2	Внешняя и внутренняя среда организации./Лек./	4	2	0
3.3	Организация как объект управления./Пр./	4	2	2
3.4	Внешняя и внутренняя среда организации./Пр./	4	2	0
3.5	Организационно-управленческая документация /Пр./	4	2	2
3.6	Организационно- управленческая документация /Лаб./	4	2	0
3.7	Организация как объект управления. /Ср./	4	6	0
3.8	Внешняя и внутренняя среды организации. /Ср../	4	8	0
3.9	Организационно- управленческая документация. /Ср/	4	6	0
4	**Раздел 4. Функции управления**			
4.1	Целеполагание и планирование в системе менеджмента. /Лек./	4	2	2
4.2	Контроль и анализ как функции управления. /Лек./	4	2	0
4.3	Целеполагание и планирование в системе менеджмента./Пр./	4	2	0
4.4	Контроль и анализ как функции управления. /Пр./	4	2	0
4.5	Делегирование как функция. управленческого труда/Лаб./	4	2	2
4.6	Обучение персонала в системе менеджмента организации /Пр./	4	2	0
4.7	Контроль и анализ как функции управления. /Ср./	4	6	0
4.8	Обучение персонала в системе менеджмента организации. /Ср./	4	8	0
4.9	Организация в системе менеджмента организации. /Ср./	4	6	0

5. Оценочные и методические материалы по дисциплине (модулю)

5.1. Содержание аудиторной работы по дисциплине (модулю)

4 семестр, 5 лекций, 7 практических занятий, 2 лабораторных занятия

Раздел 1. Методологические основы управленческой науки

Лекция № 1 (2 часа)

Менеджмент: понятие и методология.

Вопросы и задания:
1. Соотношение понятий «менеджмент», «управление», «руководство».
2. Менеджмент: цели, содержание, основные категории.
3. Закономерности, принципы и функции управления.

Практическое занятие № 1 (2 часа)

Менеджмент: понятие и методология

Вопросы и задания:
1. Сформулируйте определения понятий «управление», «менеджмент», «руководство». Укажите их сходство и различие.
2. Раскройте понятие менеджмента как процесса. Дайте краткую характеристику управленческих функций (определение, алгоритм реализации).
3. Определите понятие управления как системы. Охарактеризуйте основные методы управленческого воздействия на персонал и укажите примеры эффективного использования каждого вида методов.
4. Раскройте понятия «объекты менеджмента» и «субъекты менеджмента». Приведите примеры, иллюстрирующие понимание данных категорий.

5. Перечислите основные принципы управления персоналом и поясните их сущность на конкретных примерах.
6. Социальная ответственность и этика управления

Раздел 3. Теория организаций

Лекция № 2 (2 часа)

Организация как объект управления

Вопросы и задания:
1. Основные понятия организации
2. Классификация организаций
3. Концепция жизненного цикла организации
4. Формальные и неформальные организации
5. Особенности менеджмента в социальных организациях.

Лекция № 3 (2 часа)

Внешняя и внутренняя среда организации

Вопросы и задания:
1. Внешняя среда организации.
2. Внутренняя среда организации.
3. Структура управления.

Практическое занятие № 2 (2 часа)

Организация как объект управления

Вопросы и задания:
1. Сформулируйте определение организации. Прокомментируйте требования к элементам, определяющим понятие.
2. Охарактеризуйте составные части организации и раскройте их на примере конкретных организаций.
3. Приведите классификацию организаций в экономике. Укажите примеры организаций по каждому основанию.
4. Раскройте концепцию жизненного цикла организации. Сформулируйте характерные признаки реальной образовательной организации на каждом этапе ЖЦО.
5. Дайте характеристику основных признаков формальной и неформальной организации.
6. Раскройте особенности менеджмента в социальных организациях.

Практическое занятие № 3 (2 часа)

Внешняя и внутренняя среда организации

Вопросы и задания:
1. Раскройте факторы внешней среды организации на примере конкретной организации.
2. Дайте характеристику элементов внутренней среды организации на примере выбранной организации.
3. Перечислите такие характеристики внутренней среды, которые являются преимуществом, сильной стороной.
4. Может ли внешняя среда образовательного учреждения состоять из тех же элементов, что и аналогичная среда промышленного предприятия?
5. Экономическая литература указывает, что наиболее важным элементом внешней среды является покупатель (заказчик). Существуют ли ситуации в организации, когда это утверждение окажется неверным?
6. Как организация справляется с неопределенностью своей внешней среды?
7. Определите понятие организационной структуры. Сформулируйте ситуационные факторы её выбора.
8. Охарактеризуйте виды структур управления организацией (на примере конкретной организации):
   - Линейная структура управления
   - Функциональная структура управления
   - Линейно-функциональная (штабная) структура управления
   - Дивизиональная структура управления
   - Проектная (программно-целевая) структура управления
   - Сетевая структура управления
   - Виртуальная организация
9. Обоснуйте достоинства и недостатки каждого вида оргструктур.
10. Сформулируйте требования к формированию организационных структур управления.

Практическое занятие № 4 (2 часа)

Организационно-управленческая документация

Вопросы и задания:
1. Документ: определение, свойства, функции.
2. Стандартизация и унификация документов.
3. Охарактеризуйте системы управленческих документов. Приведите примеры документов по каждой системе управленческих документов.
4. Охарактеризуйте структуру документа (постоянные и переменные реквизиты, продольное и угловое расположение реквизитов).
5. Сформулируйте общие правила оформления управленческих (организационно-распорядительных) документов
6. Раскройте реквизиты служебных документов согласно ГОСТ Р 7.0.97-2016,
7. Сформулируйте правила оформления реквизитов документов, регламентируемые государственным стандартом (ГОСТ Р 7.0.97-2016, «Требования к оформлению документов»).

Лабораторное занятие № 1 (2 часа)

Организационно- управленческая документация

Вопросы и задания:
1. Задание 1

Составьте общий бланк предприятия. На общем бланке Вашего предприятия (организации) составьте проект приказа по

основной деятельности об утверждении инструкции по делопроизводству.

В констатирующей части укажите на необходимость создания единой системы делопроизводства на предприятии, совершенствования порядка подготовки, прохождения, контроля исполнения, учета и хранения служебных документов предприятия.

В распорядительной части:

- прикажите утвердить инструкцию по делопроизводству и установите срок введения ее в действие;
- дайте задание работнику, отвечающему за делопроизводство, раздать Инструкцию в структурные подразделения предприятия в определенный срок и обеспечить методическое руководство организацией делопроизводства на предприятии;
- поручите руководителям структурных подразделений обеспечить порядок работы с документами в соответствии с требованиями Инструкции с момента введения ее в действие;
- укажите должностное лицо, на которое возлагается контроль за исполнением приказа.

Наименование должностей и Ф.И.О. работников предприятия – на Ваше усмотрение.

Оформите выписку из приказа должностному лицу, на которое возлагается контроль за исполнением приказа.

2. Задание 2

На общем бланке Вашего предприятия составьте полный и сокращенный протоколы заседания (собрания) коллегиального органа управления об открытии новой точки обслуживания в одном из районов г. Москвы. Название коллегиального органа управления выберите в зависимости от организационно-правовой формы Вашего предприятия и компетенции данного органа в решении данного вопроса.

Известно, что на заседании (собрании) была заслушана информация председателя о возможности создания новой точки обслуживания и перспективах ее деятельности. После обсуждения было принято решение поручить генеральному директору и его заместителю в течение шести месяцев развернуть работу и выделить для этих целей сумму денежных средств, определенную исходя из разработанного бизнес-плана.

Раздел 4. Функции управления

Лекция № 4 (2 часа)

Целеполагание и планирование в системе менеджмента

Вопросы и задания:

1. Философия, видение и миссия организации.
2.. Целеполагание. Правила построения дерева целей.
3. Управление по целям (по результатам).
4. Планирование. Структура процесса планирования
5.Текущее планирование (функциональные, единовременные и стабильные планы)
6. Барьеры планирования и их устранение

Лекция № 5 (2 часа)

Контроль и анализ как функции управления

Вопросы и задания:

1. Понятие и сущность контроля
2. Типология и принципы контроля
3. Структура процесса контроля
4. Анализ как функция управления

Практическое занятие № 5 (2 часа)

Целеполагание и планирование в системе менеджмента

Вопросы и задания:

1. Философия, видение, миссия организации: понятие, алгоритм формирования, примеры.
2. Цели организации: понятие, виды. Приведите примеры целей для организаций.
3. Целеполагание. Правила построения дерева целей.
4. Понятие и сущность планирования
5. Типология планирования
6. Структура процесса планирования
7. Текущее планирование (функциональные, единовременные и стабильные планы)
8. Барьеры планирования и их устранение

Практическое занятие № 6 (2 часа)

Контроль и анализ как функции управления

Вопросы и задания:

1. Определите понятие и сущность контроля
2. Приведите типологию контроля.
3. Раскройте алгоритм организации процесса контроля
4. Дайте характеристику анализу как функции управления
5. Раскройте алгоритм организации процесса анализа.

Лабораторное занятие № 2 (2 часа)

Делегирование как функция управленческого труда

Вопросы и задания:

1. Разработайте технологию делегирования полномочий в организации для конкретной ситуации,учитывая последовательность действий менеджера:

a) приведите пример конкретной ситуации в организации, требующей делегирования полномочий;
b) сформулируйте реальный функционал менеджера организации;
c) сформулируйте реальный функционал сотрудника, которому делегируются полномочия менеджера;
d) обоснуйте цель делегирования полномочий;
e) опишите действия менеджера по схеме:

- выделите функции руководителя, подлежащие делегированию сотруднику;
- определите набор ресурсов, необходимых для успешной реализации выбранной деятельности;
- выберите способы информирования членов организации о проведенном делегировании полномочий;

2. Обоснуйте прогноз результативности действий менеджера по делегированию полномочий в данной ситуации.

Практическое занятие № 7 (2 часа)
Обучение персонала в системе менеджмента организации

Вопросы и задания:
1. Определите понятие «обучения».
2. Охарактеризуйте методы обучения (на рабочем месте и вне рабочего места).
3. Раскройте технологию процесса обучения.
4. Сформулируйте показатели эффективного обучения персонала в организации. Обоснуйте свою точку зрения.

5.2. Содержание самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

Содержание обязательной самостоятельной работы по дисциплине

№ п/п	Темы дисциплины	Содержание самостоятельной работы студентов	Продукты деятельности
1.	Эволюция управленческой мысли	Развитие менеджмента в России (с древних времен до современного перехода)	Письменная работа – Влияние различных школ и подходов менеджмента на развитие управленческой науки в России (сравнительный анализ)
2.	Организация как объект управления	Менеджеры в организациях. Функции менеджера. Роли менеджера. Требования к профессиональным и личностным качествам менеджеров. Разделение управленческого труда. Категории управленческих работников.	Письменная работа – На основе анализа критериев организации управленческого труда в японском и американском подходах выявить специфику российского подхода к управлению организацией
3.	Внешняя и внутренняя среда организации	Становление и развитие менеджмента в США. Особенности и основные черты японского менеджмента.	Письменная работа - сравнение подходов к управлению персоналом в американском и японском менеджменте по критериям (основные принципы управления, цель управления, конкуренция, гарантии для персонала, способы принятия решений, делегирование полномочий, метод найма, оплата труда). К какому подходу по выделенным параметрам ближе российский менеджмент? Обоснуйте свою точку зрения.
4.	Организационно-управленческая документация	Мотивация как функция управления. Организация процесса мотивации. Сущность содержательных и процессуальных теорий мотивации.	Карта теорий мотивации
5.	Контроль и анализ как функции управления	Коммуникации в системе управленческих действий	Письменная работа – Разработать проект деятельности руководителя по постановке и реализации целей организации в смоделированной ситуации
6.	Обучение персонала в системе менеджмента организации	Методы обучения персонала	Методики обучения персонала
7.	Организация в системе менеджмента организации	Коммуникации в системе управленческих действий	Письменная работа – Разработать проект деятельности руководителя по постановке и реализации целей организации в смоделированной ситуации

Содержание самостоятельной работы по дисциплине на выбор студента

№ п/п	Темы дисциплины	Содержание самостоятельной работы студентов	Продукты деятельности
1.	Организация как объект управления	Закономерности и принципы управления организацией	Письменная работа – На основе изучения понятия «принципы управления», написать аналитическую работу, раскрывающую следующие вопросы:

			• Понятие «принципы управления» •Дефиниция понятий «принципы управления» и «закономерности управления» •Перечислите общие принципы управления • Охарактеризуйте содержание принципов управления • Приведите примеры связи принципов между собой •Укажите, как нарушение связи между принципами влияет на управление персоналом организации (каковы возможные последствия). Обоснуйте свою точку зрения.

5.3.Образовательные технологии

При организации изучения дисциплины будут использованы следующие образовательные технологии: информационно-коммуникационные технологии, технология организации самостоятельной работы, технология рефлексивного обучения, технология модульного обучения, технология игрового обучения, технологии групповой дискуссии, интерактивные технологии, технология проблемного обучения, технология организации учебно-исследовательской деятельности, технология проектного обучения, технология развития критического мышления.

5.4. Текущий контроль, промежуточный контроль и промежуточная аттестация

Балльно-рейтинговая карта дисциплины оформлена как приложение к рабочей программе дисциплины.
Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине оформлен отдельным документом.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие, ссылка на электронную библиотечную систему	Издательство, год
Л1.1	Маслова, Е.Л.	Менеджмент : учебник URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452863	Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016.
Л1.2	Блинов, А.О.	Теория менеджмента : учебник URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452815	Москва:Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016
Л1.3	Климович, Л.К.	Основы менеджмента : учебник URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463620	Минск: : РИПО, 2015.

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие, ссылка на электронную библиотечную систему	Издательство, год
Л2.1	Г.А. Архангельский	Тайм-менеджмент. Полный курс : учебное пособие URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=269985	Москва : Альпина Паблишер, 2016.
Л2.2	Понуждаев Э.А.	Теория менеджмента: история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение : учебное пособие URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271807	Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015.
Л2.3	Рогожин, М.Ю.	Управление персоналом : практическое пособие URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253718	Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2014.

6.2 Перечень программного обеспечения

- Acrobat Reader DC
- Dr.Web Desktop Security Suite, Dr.Web Server Security Suite
- GIMP
- Microsoft Office 365 Pro Plus - subscription license (12 month) (Пакет программ Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher, Teams, OneDrive, Yammer, Stream, SharePoint Online).
- Microsoft Windows 10 Education
- XnView
- Архиватор 7-Zip

6.3 Перечень информационных справочных систем, профессиональных баз данных

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
- Базы данных Springer eBooks

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Наименование специального помещения: учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, лабораторных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, Учебная аудитория. Оснащенность: Комплект учебной мебели, меловая доска, ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду СГСПУ, стационарное проекционное оборудование (мультимедийный проектор с потолочным креплением и настенный экран), портативное звукоусиливающее оборудование
7.2	Наименование специального помещения: помещение для самостоятельной работы, Читальный зал. Оснащенность: ПК-4шт. с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду СГСПУ, Письменный стол-4 шт., Парта-2 шт.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Работа над теоретическим материалом происходит кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю.

Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с информационными источниками в разных форматах.

Также в процессе изучения дисциплины методические рекомендации могут быть изданы отдельным документом.

Приложение

Балльно-рейтинговая карта дисциплины «Основы управленческой деятельности»

Курс 2 Семестр 4

Вид контроля		Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов
Раздел 1. Методологические основы управленческой науки			
1	Аудиторная работа	0	0
2	Самостоятельная работа (специальные обязательные формы)	0	6
3	Самостоятельная работа (специальные формы на выбор студента)	0	7
Контрольное мероприятие по разделу		10	10
Итого по разделу		10	23
Раздел 2. Эволюция управленческой мысли			
1	Аудиторная работа	-	-
2	Самостоятельная работа (специальные обязательные формы)	0	6
3	Самостоятельная работа (специальные формы на выбор студента)	0	6
Контрольное мероприятие по разделу		8	8
Итого по разделу		8	20
Раздел 3. Теория организаций			
1	Аудиторная работа	0	-
2	Самостоятельная работа (специальные обязательные формы)	0	6
3	Самостоятельная работа (специальные формы на выбор студента)	0	8
Контрольное мероприятие по разделу		20	20
Итого по разделу		20	34
Раздел 4. Функции управления			

Аудиторная работа	-	-
Самостоятельная работа (специальные обязательные формы)	0	6
Самостоятельная работа (специальные формы на выбор студента)	0	6
Контрольное мероприятие по разделу	6	6
Итого по разделу	6	18
Промежуточная аттестация (по всем модулям)	44	95
Зачет	12	5
Семестровый рейтинг по дисциплине (итоговый контроль)	56	100

<table>
<tr><th colspan="2">Вид контроля</th><th>Примеры заданий, критерии оценки
и количество баллов</th><th>Темы для изучения
и образовательные результаты</th></tr>
<tr><td colspan="4">Модуль 1. «Методологические основы управленческой науки»</td></tr>
<tr><td colspan="2">Текущий контроль по разделу</td><td></td><td>Тема 1. Менеджмент: понятие и методология</td></tr>
<tr><td>2</td><td>Самостоятельная работа (специальные обязательные формы)</td><td>Пример задания:
Напишите развернутый ответ на тему: «Менеджмент как вид деятельности и система управления».
Критерии оценки.
<table>
<tr><th>Критерий / Оценка</th><th>Выполнен полностью</th><th>Выполнен частично</th><th>Не выполнен</th></tr>
<tr><td>Раскрыто основное понятие</td><td>2 балла</td><td>1 балл</td><td>0 баллов</td></tr>
<tr><td>Перечислены все составляющие элементы (структура) предмета (явления)</td><td>2 балла</td><td>1 балл</td><td>0 баллов</td></tr>
<tr><td>Дана характеристика составляющих элементов (структуры) предмета (явления)</td><td>2 балла</td><td>1 балл</td><td>0 баллов</td></tr>
</table></td><td>Вопросы для изучения:
Менеджмент как вид деятельности и система управления.
Определение понятия «менеджмент».
Содержание менеджмента, аспекты определения содержания менеджмента
Основные категории менеджмента.
Объекты менеджмента. Субъекты менеджмента. Закономерности управленческой деятельности, принципы управления производством.
Системный подход в управлении.
Понятие и состав процесса управления.
Социальная ответственность и основные подходы к её интерпретации.
Взаимосвязь сфер социальной ответственности. Социальный эффект и контроль
Принципы и стандарты этичного управления. Сущность межкультурных отношений в менеджменте.
Образовательные результаты.
знает:
методологические основы менеджмента: законы, принципы и функции управления;</td></tr>
</table>

			роли, функции и задачи менеджера в современной организации; сущность социальной ответственности организации и этические нормы управления**;**
3	Самостоятельная работа (специальные формы на выбор студента)	Пример задания: На основе изучения понятия «принципы управления», написать аналитическую работу, раскрывающую следующие вопросы: • Понятие «принципы управления» • Дефиниция понятий «принципы управления» и «закономерности управления» • Изучите различные типологии принципов управления и приведите ту классификацию, которая в большей степени, на Ваш взгляд, способствует эффективному взаимодействию персонала и руководителя в организации • Охарактеризуйте содержание принципов управления • Приведите примеры связи принципов между собой • Укажите, как нарушение связи между принципами влияет на управление персоналом организации (каковы возможные последствия). Обоснуйте свою точку зрения. Критерии оценки. 1. Раскрыты основные элементы аналитической работы (по 1 балла за каждый аргументированный ответ) 2. Указаны варианты нарушения связей между принципами и последствия для управления персоналом организации (1-2 балла в зависимости от обоснованности точки зрения автора).	Умеет: формулировать задачи менеджера в ходе реализации им основных функций управления; проводить анализ управленческой деятельности и деятельности персонала в соответствии с целями и результатами контроля; проводить анализ условий и последствий, принимаемых организационно-управленческих решений (в соответствии с типом решения); планировать деятельность персонала по реализации поставленных целей в учебной ситуации; проектировать процесс мотивирования сотрудников для реализации поставленной цели;
Контрольное мероприятие по разделу 1		Пример задания: На основе предложенных управленческих ситуаций (или приведенных студентом) провести оценку проблемной ситуации в организации с позиции социальной ответственности за последствия действий менеджера Примерная ситуация для анализа Огромная приливная волна произвела сильнейшие разрушения на Азорских островах, население которых осталось без жизненно необходимых вещей. При этом существует опасность повторения шторма. Главное усилие было направлено на подвоз жизненно необходимых средств на острова. Организация по оказанию помощи населению обратилась к Российской грузовой компании ВАИ, которая располагает лучшим оборудованием для доставки такой помощи. ВАИ соглашается оказать помощь, но за цену, существенно превышающую обычный уровень. Критерии оценки (выполнение каждого критерия оценивается в 2 балла). 1. Студентом приведена управленческая ситуация для демонстрации проблемы использования норм этики в принятии управленческого решения 2. Описаны потенциальные возможности (положительные и отрицательные) последствий принятия данного управленческого решения 3. Обоснована необходимость изменений (постоянства) выбранного решения 4. Дана оценка управленческого решения, исходя из сиюминутной выгоды и долгосрочной перспективы компании 5. Предложено своё решение проблемной ситуации с учетом этических норм и правил	Знает: роли, функции и задачи менеджера в современной организации; сущность социальной ответственности организации и этические нормы управления; Умеет: анализировать особенности влияния компонентов внешней среды организации (макро и микроокружения) и внутренней среды на деятельность организации в различных ситуациях, при реализации целей и задач распределять полномочия и ответственность за их выполнение, проектировать процесс построения коммуникаций между сотрудниками и руководителем для эффективной совместной деятельности

<table>
<tr><td colspan="2">Промежуточный контроль</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="4">Модуль 2. «Эволюция управленческой мысли»</td></tr>
<tr><td colspan="2">Текущий контроль по разделу</td><td></td><td>Тема 2. Эволюция управленческой мысли</td></tr>
<tr><td>2</td><td>Самостоятельная работа (специальные обязательные формы)</td><td>Пример задания:
Напишите развернутый ответ на тему: «Основные идеи управления персоналом в работах представителей административной школы менеджмента».
Критерии оценки:
<table>
<tr><td>Критерий / Оценка</td><td>Выполнен полностью</td><td>Выполнен частично</td><td>Не выполнен</td></tr>
<tr><td>Раскрыто основное понятие</td><td>2 балла</td><td>1 балл</td><td>0 баллов</td></tr>
<tr><td>Перечислены все составляющие элементы (структура) предмета (явления)</td><td>2 балла</td><td>1 балл</td><td>0 баллов</td></tr>
<tr><td>Дана характеристика составляющих элементов (структуры) предмета (явления)</td><td>2 балла</td><td>1 балл</td><td>0 баллов</td></tr>
</table></td><td>Вопросы для изучения:
Творческое наследие Ф.У.Тейлора и основные положения тейлоризма.
Развитие теории управления в работах представителей административной школы менеджмента. Теоретические воззрения А.Файоля.
Теория и практика «человеческих отношений» в работах Э.Мэйо.
Вклад Д. Макгрегора в развитие идей поведенческой школы.
Теоретическое наследие А.Маслоу.
Представители отечественной школы: А.К.Гастев, П.М.Керженцев, А.А.Богданов. Их вклад в развитие теории управления.
Вклад П.Друкера, Т.Питерса в развитие мировой управленческой мысли.
Теоретические работы С.Н.Паркинсона и их значение для развития теории управления.</td></tr>
<tr><td>3</td><td>Самостоятельная работа (специальные формы на выбор студента)</td><td>Пример задания:
На основе анализа американского и японского подходов к управлению сравните управление персоналом в американском и японском менеджменте по критериям (основные принципы управления, цель управления, конкуренция, гарантии для персонала, способы принятия решений, делегирование полномочий, метод найма, оплата труда). К какому подходу по выделенным параметрам тяготеет управление образовательным учреждением на современном этапе развития? В чем российский менталитет и специфика российского подхода к управлению. Обоснуйте свою точку зрения.
Критерии оценки: (выполнение каждого критерия оценивается в 1-2 балла в зависимости от степени обоснованности суждений).
1. Раскрыты основные критерии управления персоналом в американском и японском менеджменте
2. Описан и обоснован выбор приближенности российского менеджмента на современном этапе развития к американскому или японскому подходу в управлении
3. Описаны и обоснованы российский менталитет и специфика российского подхода к управлению.</td><td>Знает: алгоритмы постановки целей организации, планирования, организации и контроля деятельности персонала, делегирования полномочий; основные виды и методы внутриорганизационного контроля и проведения анализа; методы стимулирования деятельности персонала;
понятие миссия целей организации. Алгоритм формирования миссии. Правила построения дерева целей. Этапы процесса управления по целям организации.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Контрольное мероприятие по разделу 2</td><td>Пример задания:
История развития управленческой мысли выделяет ряд основных школ и подходов управления, например, школа научного управления, административная школа, школа человеческих отношений, современные школы. Перечислите характерные черты типичной для российских организаций (по мнению студента) школы управления. Обоснуйте, какие</td><td></td></tr>
</table>

<table>
<tr><td></td><td>положения выбранной управленческой теории сохранились в управлении образовательным учреждением. Какие подходы, на Ваш взгляд, следует изменить или ввести в практику управления организациями образовательной сферы. Сформулируйте новые подходы к управлению организациями в Российской Федерации.
Критерии оценки (выполнение каждого критерия оценивается в 2 балла):
1. Приведена (на выбор студента) школа управления с краткой характеристикой основных положений, раскрывающих суть управленческой теории
2. Приведены основные положения типичной (с точки зрения студента) теории управления, используемой в российском менеджменте
3. Из основных положений теории выбранной школы управления сформулированы и обоснованы те, которые сохранились в управлении образовательным учреждением
4. Перечислены новые подходы к управлению организациями в Российской Федерации</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">Промежуточный контроль</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="4">Модуль 3. «Теория организации»</td></tr>
<tr><td colspan="2">Текущий контроль по разделу</td><td></td><td>Тема 3. Организация как объект управления
Тема 4. Внешняя и внутренняя среда организации.
Тема 5. Организационно- управленческая документация</td></tr>
<tr><td>2</td><td>Самостоятельная работа (специальные обязательные формы)</td><td>Пример задания:
Напишите развернутый ответ на тему: «Характеристика элементов внешней среды организации».
Критерии оценки:
<table><tr><td>Критерий / Оценка</td><td>Выполнен полностью</td><td>Выполнен частично</td><td>Не выполнен</td></tr><tr><td>Раскрыто основное понятие</td><td>2 балла</td><td>1 балл</td><td>0 баллов</td></tr><tr><td>Перечислены все составляющие элементы (структура) предмета (явления)</td><td>2 балла</td><td>1 балл</td><td>0 баллов</td></tr><tr><td>Дана характеристика составляющих элементов (структуры) предмета (явления)</td><td>2 балла</td><td>1 балл</td><td>0 баллов</td></tr></table></td><td>Вопросы для изучения:
Понятие организации и ее место в менеджменте. Формальные и неформальные организации.
Жизненный цикл организации.
Классификация современных организаций.
Критерии результативности организации.
Характеристика элементов внешней и внутренней среды.
Виды структур управления организацией.
Требования к формированию организационных структур управления.
Менеджеры в организациях.
Функции менеджера. Роли менеджера.
Управленческий труд и его специфика.
Требования к профессиональным и личностным качествам менеджеров.
Разделение управленческого труда.
Категории управленческих работников.</td></tr>
<tr><td>3</td><td>Самостоятельная работа (специальные формы на выбор студента)</td><td>Пример задания:
Проанализируйте работу руководителей образовательных организаций с точки зрения научной организации труда по следующим направлениям (оплата и стимулирование труда, разделение и кооперация труда, техническое обеспечение и механизация труда, нормирование труда, благоприятный режим и условия труда). Какие предложенные направления НОТ могут повысить</td><td>Образовательные результаты.
Знает: алгоритмы постановки целей организации, планирования, организации и контроля деятельности персонала, делегирования полномочий; основные виды и методы внутриорганизационного контроля и проведения анализа; методы стимулирования деятельности персонала;</td></tr>
</table>

		эффективность труда руководителя образовательного учреждения? Обоснуйте свою точку зрения. Предложите свои способы оптимизации управленческого труда руководителя образовательного учреждения. Критерии оценки (выполнение каждого критерия оценивается в 2 балла): 1. Дана характеристика направлений научной организации труда (указаны положительные и отрицательные стороны их применения) 2. Приведены недостатки в работе руководителей современных образовательных учреждений с точки зрения научной организации труда 3. Обоснован выбор наиболее оптимальных направлений организации труда руководителя образовательного учреждения с точки зрения повышения его эффективности 4. Предложены способы оптимизации управленческого труда руководителя (иные по сравнению с предложенными в задании)	требования ГОСТа к организации делопроизводства, правила оформления, ведения и хранения документации, связанной с производственной и кадровой деятельностью; унифицированные формы документов; информационные технологии, используемые при сборе, обработке, хранении и защите информации, составлять деловую документацию в соответствии с принципами и правилами общего документооборота Умеет: определять запросы субъектов внешней среды; анализировать организационную структуру в зависимости от этапов жизненного цикла предприятия и управленческой ситуации, выделять цели и объекты контроля в учебной ситуации; разрабатывать критерии оценки деятельности персонала в соответствии с поставленными целями; планировать деятельность персонала по реализации поставленных целей в учебной ситуации; проектировать процесс мотивирования сотрудников для реализации поставленной цели;
Контрольное мероприятие по разделу 3		Пример задания: Проанализируйте организационную структуру управления образовательного учреждения При выполнении задания следует: ♦ подобрать и дать характеристику образовательной организации (наименование организации, организационно-правовую форму и форму собственности предприятия); ♦ привести цель и виды деятельности организации ♦ дать характеристику продукта (или услуги) предприятия (потребности, удовлетворяемые продукцией предприятия, показатели качества продукции предприятия); ♦ привести штатное расписание данного учреждения и функциональные обязанности работников (кратко); ♦ изобразить в виде схемы организационную структуру управления данным образовательным учреждением; ♦ охарактеризовать ситуацию на рынке с учетом производимого продукта (или услуги); ♦ охарактеризовать реальную организационную структуру управления учреждения (указать тип, недостатки, сильные стороны (если имеются)); ♦ внести предложения (при необходимости) по совершенствованию существующей организационной структуры управления образовательным учреждением; ♦ изобразить рекомендуемую организационную структуру управления данным учреждением в виде схемы. ♦ обосновать её преимущества по сравнению с существующей организационной структурой. Критерии оценки (выполнение каждого критерия оценивается в 2 балла): 1. Дана характеристика образовательной организации;	Образовательные результаты. умеет: определять запросы субъектов внешней среды организации; в учебной ситуации анализировать соответствие видения руководителя организации запросам субъектов внешней среды; на примере управления организацией анализировать особенности влияния компонентов внешней и внутренней среды на деятельность организации в различных ситуациях; планировать деятельность персонала организации по реализации поставленных целей в учебной ситуации; разрабатывать критерии оценки деятельности персонала в соответствии с поставленными целями; анализировать организационную структуру в зависимости от этапов жизненного цикла предприятия и управленческой ситуации, при реализации целей и задач организации распределять полномочия и ответственность за их выполнение,

<table>
<tr><td></td><td>2. Сформулированы цель и виды деятельности организации
3. Дана характеристика продукта (или услуги) учреждения
4. Приведено штатное расписание данного учреждения и функциональные обязанности работников;
5. Представлена схема организационной структуры управления образовательным учреждением;
6. Дана характеристика ситуации на рынке с учетом производимого продукта (или услуги);
7. Дан анализ реальной организационной структуры управления образовательным учреждением;
8. Разработаны предложения (при необходимости) по совершенствованию существующей организационной структуры управления учреждения;
9. Представлена схема рекомендуемой организационной структуры управления образовательным учреждением
10. Обоснованы преимущества рекомендуемой организационной структуры управления по сравнению с существующей структурой.</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">Промежуточный контроль</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="4">Модуль 4. «Функции управления»</td></tr>
<tr><td colspan="2">Текущий контроль по разделу</td><td></td><td>Тема 6. Целеполагание и планирование в системе менеджмента фирмы.
Тема 7. Контроль и анализ как функции управления
Тема 8. Делегирование как функция .управленческого труда
Тема 9. Обучение персонала в системе менеджмента организации
Тема 10. Организация в системе менеджмента организации</td></tr>
<tr><td>2</td><td>Самостоятельная работа (специальные обязательные формы)</td><td>Пример задания:
Напишите развернутый ответ на тему: «Роль целеполагания в процессе планирования».
Критерии оценки:
<table>
<tr><td>Критерий / Оценка</td><td>Выполнен полностью</td><td>Выполнен частично</td><td>Не выполнен</td></tr>
<tr><td>Раскрыто основное понятие</td><td>2 балла</td><td>1 балл</td><td>0 баллов</td></tr>
<tr><td>Перечислены все составляющие элементы (структура) предмета (явления)</td><td>2 балла</td><td>1 балл</td><td>0 баллов</td></tr>
<tr><td>Дана характеристика составляющих элементов (структуры) предмета (явления)</td><td>2 балла</td><td>1 балл</td><td>0 баллов</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>Критерий / Оценка</td><td>Выполнен полностью</td><td>Выполнен частично</td><td>Не выполнен</td></tr>
</table></td><td>Вопросы для изучения:
Миссия организации.
Разработка и примерное содержание миссии.
Понятие и виды целей.
Правила построения дерева целей.
Этапы процесса управления по целям
Планирование как функция менеджмента.
Содержание функции планирования в менеджменте фирмы
Роль целеполагания в процессе планирования. Виды и методы организационного планирования. Стратегия и тактика фирмы.
Функциональные, единовременные и стабильные планы.
Составляющие организационного процесса. Структура предприятия.
Основные принципы выбора типа структуры предприятия.
Мотивация в процессе достижения целей организации.
Организация процесса мотивации.
Делегирование в системе управленческих действий.
Сущность контроля и анализа как функции менеджмента.
Цели и объекты контроля и анализа.
Основные типы контроля.
Организация процесса контроля и анализа</td></tr>
</table>

<table>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>
<table>
<tr><td>Раскрыто основное понятие</td><td>2 балла</td><td>1 балл</td><td>0 баллов</td></tr>
<tr><td>Перечислены все составляющие элементы (структура) предмета (явления)</td><td>2 балла</td><td>1 балл</td><td>0 баллов</td></tr>
<tr><td>Дана характеристика составляющих элементов (структуры) предмета (явления)</td><td>2 балла</td><td>1 балл</td><td>0 баллов</td></tr>
</table>
</td>
<td>Корректирование деятельности персонала
Образовательные результаты.
Знает: понятие миссия целей организации. Алгоритм формирования миссии. Правила построения дерева целей. Этапы процесса управления по целям организации
алгоритмы постановки целей организации, планирования, организации и контроля деятельности персонала, делегирования полномочий;
основные задачи и составляющие элементы организационного процесса;
типы организационных структур, их достоинства и недостатки, методы стимулирования деятельности персонала;
основные виды и методы внутриорганизационного контроля и проведения анализа;</td>
</tr>
<tr>
<td>3</td>
<td>Самостоятельная работа (специальные формы на выбор студента)</td>
<td>Пример задания: Разработайте технологию делегирования полномочий в образовательном учреждении для конкретной ситуации, учитывая последовательность действий менеджера:
2. приведите пример конкретной ситуации в организации, требующей делегирования полномочий;
3. сформулируйте реальный функционал менеджера организации;
4. сформулируйте реальный функционал сотрудника, которому делегируются полномочия менеджера;
5. обоснуйте цель делегирования полномочий;
6. опишите действия менеджера по схеме:
• выделите функции руководителя, подлежащие делегированию сотруднику;
• определите набор ресурсов, необходимых для успешной реализации выбранной деятельности;
• выберите способы информирования членов организации о проведенном делегировании полномочий;
7. обоснуйте прогноз результативности действий менеджера по делегированию полномочий в данной ситуации.
Критерии оценки (выполнение каждого критерия оценивается в 1 балл):
1. приведен пример конкретной ситуации в образовательном учреждении, требующей делегирования полномочий;
2. сформулирован реальный функционал менеджера организации;
3. сформулирован реальный функционал сотрудника, которому делегируются полномочия менеджера;
4. обоснована цель делегирования полномочий;
5. описаны действия менеджера по схеме:
• выделены функции руководителя, подлежащие делегированию сотруднику;
• определен набор ресурсов, необходимых для успешной реализации выбранной деятельности;
• выбраны способы информирования членов организации о проведенном</td>
<td>Образовательные результаты.
умеет:
анализировать организационную структуру в зависимости от этапов жизненного цикла предприятия и управленческой ситуации,
при реализации целей и задач организации распределять полномочия и ответственность за их выполнение,
проектировать организационную структуру организации,
разрабатывать предложения по ее совершенствованию в зависимости от этапов жизненного цикла и управленческой ситуации;
осуществлять процесс мотивирования сотрудников для реализации поставленной цели</td>
</tr>
</table>

		делегировании полномочий; 6. обоснован прогноз результативности действий менеджера по делегированию полномочий в данной ситуации.	
Контрольное мероприятие по 4 разделу		Пример задания: Разработайте проект деятельности руководителя образовательного учреждения по постановке и реализации целей организации в смоделированной ситуации, учитывая следующую последовательность действий: 1.Выберите или смоделируйте образовательную организацию, укажите сферу её деятельности. 2. Смоделируйте ситуацию, в которой находится Ваша организация (внешние и внутренние факторы, влияющие на деятельность организации). 3. В выбранной ситуации определите перспективы развития Вашей организации и сформулируйте цели, удовлетворяющие требованиям реальности, конкретности и измеримости. 4. Предложите схему управленческой структуры организации, определив функции каждого элемента структуры. 5. Спланируйте деятельность коллектива по реализации поставленных целей, предусмотрев необходимые ресурсы и альтернативные решения на случай непредвиденных вариантов развития событий (отклонений от заданной цели). 6. Оцените вероятность достижения поставленной цели. Критерии оценки (выполнение каждого критерия оценивается в 1 балл): 1. Выбрана или смоделирована организация, указана сфера её деятельности. 2. Смоделирована ситуацию, в которой находится организация (внешние и внутренние факторы, влияющие на деятельность организации). 3. В выбранной ситуации определены перспективы развития организации и сформулированы цели. 4. Предложена схема управленческой структуры организации, определены функции каждого элемента структуры. 5. Спланирована деятельность коллектива по реализации поставленных целей, предусмотрены необходимые ресурсы и альтернативные решения на случай непредвиденных вариантов развития событий (отклонений от заданной цели). 6. Обоснована оценка вероятности достижения поставленной цели.	Образовательные результаты. Знает: основные виды и методы внутриорганизационного контроля и проведения анализа; виды и методы организационного планирования; алгоритмы организации контроля и анализа деятельности персонала; Умеет: выделять цели и объекты контроля в учебной ситуации; разрабатывать критерии оценки деятельности персонала в соответствии с поставленными целями ставить конкретные, измеримые и реалистичные цели управленческой деятельности в оорганизации на примере учебной ситуации; выделять цели и объекты контроля в учебной ситуации; разрабатывать критерии оценки деятельности персонала в соответствии с поставленными целями; проводить анализ управленческой деятельности и деятельности персонала организации в соответствии с целями организации и результатами контроля; проводить анализ условий и последствий, принимаемых организационно-управленческих решений (в соответствии с типом решения);
Промежуточный контроль			
Промежуточная аттестация		Промежуточная аттестация	Представлены в фонде оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине