

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Мочалов Олег Дмитриевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 06.04.2021 15:01:44

Уникальный программный ключ:

348069bf6a54fa8555f48cb1f93b4b41252687c4348e06847b34c198328542

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Самарский государственный социально-педагогический университет»

Факультет экономики, управления и сервиса

Кафедра управления, сервисных технологий и экономического образования

Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Профиль «Менеджмент организации»

Квалификация выпускника – бакалавр

Год начала реализации - 2015

УТВЕРЖДЕНА
решением Ученого совета СГСПУ
от 29.08.2014 (протокол № 1)

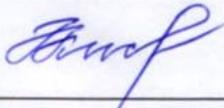
Разработчики ОПОП ВО:

Фамилия, имя, отчество	Учёная степень, звание	Должность
Фишман Лев Исаакович	Д.э.н., д.п.н., профессор	Декан факультета экономики, управления и сервиса
Дудников Валерий Владимирович	К.п.н., доцент	Доцент кафедры управления, сервисных технологий и экономического образования

Внутренняя экспертиза ОПОП ВО:

Дата заседания выпускающей кафедры	№ протокола	ФИО заведующего выпускающей кафедры	Подпись заведующего выпускающей кафедры
25.04.2017	10	Фишман Л.И.	

Дата заседания ученого совета факультета	№ протокола	ФИО председателя ученого совета факультета	Подпись председателя ученого совета факультета
25.05.2017	9	Фишман Л.И.	

Дата заседания учебно-методического совета	№ протокола	ФИО председателя УМС	Подпись председателя УМС
15.06.2017	10	Кислова Наталья Николаевна	

Внешняя экспертиза ОПОП ВО:

ФИО и должность эксперта (из числа работодателей)	Принятое решение (соответствует или не соответствует) требованиям ФГОС ВО и работодателей	Дата принятия решения	Подпись эксперта
Душко В.В., коммерческий директор ООО «Самарский завод нефтяного резервуарного оборудования»	Соответствует	01.06.2017	

СОДЕРЖАНИЕ ОПОП ВО

№ раздела	Содержание раздела	Стр.	
1.	Общие положения	5	
2.	Нормативные документы для разработки ОПОП ВО	5	
3.	Характеристика направления подготовки	6	
4.	Характеристика профессиональной деятельности выпускников	6	
5.	Требования к результатам освоения ОПОП ВО	7	
6.	Требования к структуре ОПОП ВО	9	
7.	Требования к условиям реализации ОПОП ВО	11	
8.	Характеристик среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников	16	
9.	Соответствие ОПОП ВО профессиональным стандартам и требованиям работодателей (профессиональных сообществ)	20	
10.	Заключительные положения	20	

Общие положения

1.1. Область применения

Основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки 38.03.02. Менеджмент, программа прикладного бакалавриата «Менеджмент организации» (далее – ОПОП ВО) представляет собой совокупность требований, обязательных при реализации программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02. Менеджмент.

1.2. Используемые сокращения

В настоящей программе используются следующие сокращения:

ВО – высшее образование;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

ОК – общекультурные компетенции;

ОПК – общепрофессиональные компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

Сетевая форма – сетевая форма реализации образовательных программ;

ПС - профессиональные стандарты.

2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 № 273-ФЗ);

ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (квалификация выпускника - бакалавр), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016 № 7 (ред. от 13.07.2017); зарегистрирован в Минюсте России 09.02.2016 № 41028;

Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 N 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (Зарегистрировано в Минюсте России от 14.07.2017 № 47415);

Приказ Минобрнауки России от 12.09.2013 № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;

Приказ Минобрнауки России от 28.05.2014 № 594 (ред. от 09.04.2015) "Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ" (Зарегистрировано в Минюсте России 29.07.2014 № 33335);

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

Приказ Министерства образования и науки РФ от 9 февраля 2016 г. № 86 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. №636»;

Приказ Министерства образования и науки РФ от 25 апреля 2016 г. № 502 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. №636»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

Профессиональные стандарты:

40.033 Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 8 сентября 2014 года N 609н);

24.009 Специалист по управлению проектами и программами в области производства электроэнергии атомными электростанциями (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 7 апреля 2014 года N 194н);

40.053 Специалист по организации постпродажного обслуживания и сервиса (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 31 октября 2014 года. N 864н);

40.049 Специалист по логистике на транспорте (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 8 сентября 2014 года N 616н).

3. Характеристика направления подготовки

3.1. Цель ОПОП ВО – развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Реализация основной образовательной программы 38.03.02 «Менеджмент» по профилю «Менеджмент организации» в Самарском государственном социально-педагогическом университете обусловлено следующими обстоятельствами.

Общей тенденцией повышения конкурентоспособности любой организации, в том числе – государственного вуза, является диверсификация его деятельности. Диверсификация в данном случае предусматривает расширение портфеля образовательных программ и научных исследований, а также подготовку специалистов и проведение научных исследований на стыке направлений науки и производства.

Самарский государственный социально-педагогический университет осуществляет, прежде всего, подготовку работников образования: учителей, воспитателей, школьных психологов, дефектологов. Университет исходит из того, что подготовка работников образования не может быть успешной в отрыве от их образования в глубинном смысле этого слова, в том числе без формирования широкого взгляда на жизнь и происходящие в ней социально-экономические процессы.

В этом контексте образование необходимо рассматривать не только как институт социализации личности, механизм трансляции культуры данного общества, социальное благо, но и в качестве сферы экономической деятельности – оказания специфических услуг, поскольку образование призвано обеспечивать значимые для общества экстерналии, является нематериальным благом, требующим затрат при своем производстве. Не случайно действующая классификация научных специальностей рассматривает образование как сферу услуг.

В этой связи настоящая университетская подготовка работников образования не может осуществляться в ситуации отсутствия образовательных и научных программ, связанных с экономикой, управлением и сферой услуг, поскольку только в условиях внутрикорпоративного взаимодействия с соответствующими специалистами педагоги, психологи и методисты могут сформировать компетенции будущих работников образования, необходимые для их успешной деятельности в современных условиях. В свою очередь, данное внутрикорпоративное взаимодействие способствует успешному формированию общекультурных компетенций у будущих экономистов, менеджеров, специалистов в области торговли и сервиса

Реализация образовательных программ указанных укрупненных групп обеспечена кадровым потенциалом факультета, экономики, управления и сервиса, осуществляющим подготовку и педагогов, и будущих экономистов, управленцев, работников торговли и сервиса, профессорско-преподавательский состав которого включает специалистов, имеющих опыт практической и научной деятельности как в области экономики, управления и сервиса, так и образования. Возглавляет факультет д.п.н., д.э.н. профессор Л.И. Фишман, являющийся руководителем научной школы в области управления образованием.

Прошедшая в 2018 году профессионально-общественная аккредитация программ по данным укрупненным группам подготовки подтвердила правомерность такого взгляда на целесообразность реализации названных программ в Самарском государственном социально-педагогическом университете.

Программа бакалавриата «Менеджмент организации» предполагает подготовку менеджеров для организаций различных сфер деятельности (в отличие от программ других вузов

региона), в том числе – образования. При этом тарифно-квалификационные характеристики руководителей образовательных организаций требуют наличия профессионального образования в сфере менеджмента (или дополнительного образования в данной сфере). Программа имеет ярко выраженный прикладной характер: итоговые образовательные результаты формулируются не как «рассказывает о (разработке бизнес-плана, разработке стратегии, расчете себестоимости...)», а разрабатывает бизнес-план, разрабатывает стратегию, рассчитывает себестоимость..., а программа подготовки обеспечивает формирование этих результатов.

3.2. Форма обучения – очная, заочная.

3.3. Срок получения образования по программе

– по очной форме обучения 4 года;

- по заочной форме обучения – 5 лет.

3.4. Образовательные технологии, в том числе для лиц с ОВЗ:

информационно – коммуникативные технологии (ИКТ); здоровьесберегающие технологии; игровые технологии; технология индивидуализации учебной деятельности студентов; технологии социокультурной реабилитации; технологии русского жестового языка; технологии индивидуального и дистанционного образования; технологии альтернативных методов закрепления изучаемого материала; коррекционно-развивающие технологии; ассистивные технологии; технология анализа проблемных ситуаций; технология анализа профессиональных ситуаций; технология организации групповой дискуссии.

3.5. Язык реализации ОПОП ВО – государственный язык Российской Федерации (русский).

4. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

4.1. Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает:

- организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие);

- органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений,

- структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

4.2. Объектами профессиональной деятельности бакалавров являются:

- процессы управления организациями различных организационно-правовых форм;

- процессы государственного и муниципального управления.

4.3. Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

организационно-управленческая;

информационно-аналитическая;

предпринимательская.

4.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника ОПОП ВО:

в области организационно-управленческой деятельности:

участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой и т.д.);

участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;

планирование деятельности организации и подразделений;

формирование организационной и управленческой структуры организаций;

организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;

разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;

мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;

участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

в области информационно-аналитической деятельности:

сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;

построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;

создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

разработка системы внутреннего документооборота организации;

оценка эффективности проектов;

подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности.;

оценка эффективности управленческих решений;

в области предпринимательской деятельности:

разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;

организация и ведение предпринимательской деятельности.

5. Требования к результатам освоения ОПОП ВО

5.1. Перечень компетенций, сформированных в результате освоения ОПОП ВО

5.1.1. Общекультурные компетенции:

– способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

– способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

– способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

– способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);

– способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

– способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);

– способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7);

– способность использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-8);

5.1.2. Общепрофессиональные компетенции:

– владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

– способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

– способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

– способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

– владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);

– владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);

– способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7);

5.1.3. Профессиональные компетенции:

в области организационно-управленческой деятельности:

– владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

– владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);

– владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);

– умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

– способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

– способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

– владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умение координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

– владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

в области информационно-аналитической деятельности:

– способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);

– владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

– владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);

– умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);

– умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);

– умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);

– умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);

– владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16);

в области предпринимательской деятельности:

– способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);

– владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18)

– владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19);

– владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

5.1.4. Требования к результатам обучения по отдельным дисциплинам (модулям), практикам

Требования к конечным результатам обучения по окончании ОПОП ВО оформлены в виде паспорта компетенций ОПОП ВО. Паспорт компетенции разработан на каждую компетенцию, включенную в ОПОП ВО, с указанием дисциплин (модулей), практик, формирующих компетенцию. Паспорт компетенций обеспечивает целостность компетентностно-ориентированной ОПОП ВО.

Приложение: паспорт компетенций.

6. Требования к структуре ОПОП ВО

6.1. Общая характеристика структуры ОПОП ВО

Общая характеристика структуры ОПОП ВО представлена учебными планами ОПОП ВО для набора 2015г., набора 2016 г., набора 2017 г, набора 2018 г. Учебный план подготовки включает в себя календарный учебный график на весь период обучения и сводные данные по нему, распределение формируемых компетенций по дисциплинам (модулям), практикам, факультативам, государственной итоговой аттестации; сводные данные учебной нагрузки, обязательных форм контроля, список кафедр, задействованных в реализации ОПОП ВО, перечень дисциплин (модулей), практик, видов аттестационных испытаний с указанием их трудоемкости в зачетных единицах и академических часах, форм контроля (промежуточной аттестации), распределения по семестрам, курсовых работ по дисциплинам.

В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее – контактная работа обучающихся с преподавателем) (по видам аудиторных учебных занятий – лекции, практические занятия, лабораторные занятия) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах.

Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность теоретического и практического обучения, экзаменационных сессий, государственной итоговой аттестации, каникул.

На основе календарного учебного графика деканатом факультета составляется годовой календарный график, которым устанавливается последовательность и календарные периоды

теоретического и практического обучения, экзаменационных сессий, государственной итоговой аттестации, каникул на текущий учебный год.

6.2. Структура ОПОП ВО

Структура программы		Объем программы в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	207
	Базовая часть	117
	Вариативная часть	90
Блок 2	Практики	24
	Вариативная часть	24
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	9
	Базовая часть	9
Объем программы		240

6.3. Условия реализации дисциплин (модулей), относящихся к базовой части ОПОП ВО

Дисциплины (модули) по философии, истории, иностранному языку, безопасности жизнедеятельности реализуются в рамках базовой части Блока 1 "Дисциплины (модули)" программы бакалавриата. Объем, содержание и порядок реализации указанных дисциплин (модулей) определены учебным планом по соответствующей форме обучения и Порядком определения объема, содержания и реализации отдельных дисциплин (модулей) базовой части основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета – в СГСПУ.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в рамках:

базовой части Блока 1 "Дисциплины (модули)" программы бакалавриата в объеме 72 академических часов (2 зачетные единицы) в очной форме обучения;

элективных дисциплин (модулей) в объеме 328 академических часов. Указанные академические часы являются обязательными для освоения.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в соответствии с Порядком реализации дисциплин для отдельных категорий обучающихся в СГСПУ, дисциплины (модули) по физической культуре и спорту для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья реализуются в соответствии с Порядком реализации дисциплин по физической культуре и спорту при освоении ОПОП ВО – программ бакалавриата, программ магистратуры, программ специалитета – лицами с ОВЗ и инвалидами в СГСПУ.

Приложение: аннотации к дисциплинам

6.4. Условия реализации дисциплин (модулей), относящихся к вариативной обязательной части ОПОП ВО

Дисциплины (модули), относящиеся к вариативной части программы бакалавриата определяют направленность (профиль) программы бакалавриата. Набор дисциплин (модулей), относящихся к вариативной части программы бакалавриата, определены учебным планом в объеме, установленном ФГОС ВО.

Приложение: аннотации к дисциплинам.

6.5. Условия реализации блока 2 «Практики»

В Блок 2 "Практики" входят учебная и производственная, в том числе преддипломная практики.

Тип учебной практики:

практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способ проведения учебной практики:

выездная;

стационарная.

Тип производственной практики:

практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способы проведения производственной практики:

стационарная;
выездная.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Приложение: аннотации практик.

6.6. Условия реализации блока «Государственная итоговая аттестация»

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, а также подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена.

6.7. Условия реализации освоения дисциплин (модулей) по выбору, в том числе для лиц с ОВЗ определяются действующим Положением о порядке установления и реализации элективных (избираемых в обязательном порядке) и факультативных (не обязательных для изучения при освоении образовательной программы) дисциплин (модулей) в СГСПУ (Приложение: аннотации к дисциплинам).

6.8. Процентное соотношение лекционных занятий к общему количеству аудиторных часов по Блоку 1 «Дисциплины (модули)».

Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа, в целом по Блоку 1 составляет не более 31% общего количества часов аудиторных занятия, отведенных на реализацию данного Блока, при требовании ФГОС ВО не более 60%.

6.9. Объем дисциплин (модулей) по выбору в вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)»

Объем дисциплин (модулей) по выбору в вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» составляет не менее 35% при требовании ФГОС ВО не менее 30%.

7. Требования к условиям реализации ОПОП ВО

7.1. Общесистемные требования к реализации ОПОП ВО:

7.1.1. Наличие материально-технической базы, соответствующей действующим противопожарным нормам

Реализация ОПОП ВО осуществляется в учебных корпусах, соответствующих действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающих проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом.

7.1.2. Условия реализации, применения и функционирования электронно-образовательной среды вуза, в том числе организация доступа к электронно-библиотечным системам

Условия реализации, применения и функционирования электронно-образовательной среды вуза, в том числе организация доступа к электронно-библиотечным системам определяется действующим Положением о системе управления электронным обучением СГСПУ и действующим Положением об электронной информационно-образовательной среде СГСПУ.

ОПОП ВО на период реализации обеспечена доступом к следующим ЭБС:

2014/2015 учебный год

ЭБС «Университетская библиотека онлайн»: ООО «Директ-Медиа», Договор № 225-10/13 от 03.12.2013.

Срок действия: с 12.12.13 по 12.12.14.

ЭБС «Университетская библиотека онлайн»: ООО «СЦТ», Договор № 71-11/14 от 26.01.2015.

Срок действия: с 18.02.15 по 18.02.16.

ЭБС «E-LIBRARY.RU»: ООО «РУНЭБ», Договор "SU-28-04/2014 от 30.05.2014.

Срок действия: с 30.05.2014 по 30.05.2015.

ЭБС «РУКОНТ» (Контекстум): ОАО «Центральный коллектор библиотек «БИБКОМ»; ОАО «Агентство «Книга-Сервис», Договор № ОС-139 от 21.02.2012.

Срок действия: с 21.02.2012 по 20.02.2015.

БД «Polpred.com. Обзор СМИ»: ООО «ПОЛПРЕД Справочники», Информационное письмо № 3177 от 09.07.2014 (Подключение по акции для библиотек).

Срок действия: с 23.11.2009 (бессрочно).

2015/2016 учебный год

ЭБС «Университетская библиотека онлайн»: ООО «СЦТ», Договор № 71-11/14 от 26.01.2015.

Срок действия: с 18.02.15 по 18.02.16.

ЭБС «E-LIBRARY.RU»: ООО «РУНЭБ», Контракт № SU-26-05/2015 от 8 июня 2015г.

Срок действия: с 08.06.2015 по 08.06.2016.

ЭБС «РУКОНТ» (Контекстум): ОАО «Центральный коллектор библиотек «БИБКОМ», ОАО «Агентство «Книга-Сервис», Договор № ОС-139 от 21.02.2012.

Срок действия: с 21.02.2015 по 21.02.2018.

БД «Polpred.com. Обзор СМИ»: ООО «ПОЛПРЕД Справочники», Информационное письмо от 16.09.2015 (Подключение по акции для библиотек).

Срок действия: с 23.11.2009 (бессрочно).

SCOPUS издательства Elsevier: База диссертаций «ProQuest Dissertations & Theses»:

Ассоциация вузов «Самарский региональный научно-образовательный комплекс» (Ассоциация вузов «СамРНОК»), Контракт № 0342100024114000083-0030705-01 от 22.01.2015.

Срок действия с 22.01.2015 по 31.12.2015.

2016/2017 учебный год

ЭБС «Университетская библиотека онлайн»: ООО «СЦТ», Договор № 017-02/2016 от 24.03.2016 г.

Срок действия: с 11.04.2016 по 10.04.2017.

ЭБС «E-LIBRARY.RU»: «ООО «РУНЭБ», Контракт № SU-26-01/2016 от 20 апреля 2016г.

Срок действия: с 20.04.2016 по 20.04.2017.

ЭБС «РУКОНТ» (Контекстум): ОАО «Центральный коллектор библиотек «БИБКОМ»; ОАО «Агентство «Книга-Сервис», Договор № ОС-139 от 21 февраля 2012г.

Срок действия: с 21.02.2015 по 20.02.2018.

БД «Polpred.com. Обзор СМИ»: ООО «ПОЛПРЕД Справочники», Информационное письмо №3177 от 23.03.2016 (Подключение по акции для библиотек).

Срок действия: с 23.11.2009 (бессрочно).

SCOPUS издательства Elsevier: Ассоциация вузов «Самарский региональный научно-образовательный комплекс», Государственный контракт № 101/03/16-ЕП от 18.03.2016.

Срок действия: с 10.03.2016 по 31.12.2016.

ЭБС «ЛАНЬ»: ООО «Издательство Лань», Соглашение о сотрудничестве № 172/03 от 01 апреля 2016г.

Срок действия: с 01.04.2016 по 01.04.2017.

2017/2018 учебный год

ЭБС «Университетская библиотека онлайн»: ООО «СЦТ», Договор № 026-03/17 от 31.03.2017.

Срок действия: с 11.04.2017 по 10.04.2018.

ЭБС «E-LIBRARY.RU»: ООО «РУНЭБ», Договор № 058/04/17-ЕП223 от 21.04.2017.

Срок действия: с 21.04.2017 по 20.04.2018.

ЭБС «РУКОНТ» (Контекстум): ОАО «Центральный коллектор библиотек «БИБКОМ»; ОАО «Агентство «Книга-Сервис», Договор № ОС-139 от 21 февраля 2012г.

Срок действия: с 21.02.2015 по 20.02.2018.

БД «Polpred.com. Обзор СМИ»: ООО «ПОЛПРЕД Справочники», Информационное письмо от 04.04.2017 (Подключение по акции для библиотек).

Срок действия: с 23.11.2009 (бессрочно).

SCOPUS издательства Elsevier: Ассоциация вузов «Самарский региональный научно-образовательный комплекс», Договор № 147/11/17-ЕП223 от 21.11.2017.

Срок действия: до 31.12.2017.

База данных международных индексов научного цитирования Web of Science: Лицензиат ГПНТБ России, СУБЛИЦЕНЗИОННЫЙ ДОГОВОР № WoS/1060.

Срок действия: до 31.12.2017.

2018/2019 учебный год

ЭБС «Университетская библиотека онлайн»: ООО «СЦТ», Договор № 038-03/2018 от 26.03.2018.

Срок действия: с 11.04.2018 по 10.04.2019.

ЭБС «E-LIBRARY.RU»: ООО «РУНЭБ», Договор № 045/03/18-ЕП223 от 15.03.2018

Срок действия: с 21.04.2018 по 20.04.2019.

ЭБС «РУКОНТ» (Контекстум): ООО «ЦКБ «БИБКОМ»; ООО «Агентство «Книга-Сервис», Договор № ДС-139 от 10.05.2018.

Срок действия: с 10.05.2018 по 09.05.2021.

БД «Polpred.com. Обзор СМИ»: ООО «ПОЛПРЕД Справочники», Соглашение о бесплатном тестовом доступе от 10.01.2018.

Срок действия: с 23.11.2009 (бессрочно).

ЭБС «ЮРАЙТ» (Коллекция Легендарные книги): ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ», Договор на безвозмездное использование произведений № 05-7241-11 от 01.11.2018.

Срок действия: с 01.11.2018 по 31.10.2019.

УИС РОССИЯ: Информационное письмо о получении коллективного доступа от 28.01.19 (заявка на получение коллективного доступа от 10.01.2019 №33-1-27).

Срок действия: бессрочный с 28.01.2019.

SCOPUS издательства Elsevier: Ассоциация вузов «Самарский региональный научно-образовательный комплекс», Договор № 081/04/18-ЕП223 от 17.04.18.

Срок действия: с 17.04.2018 до 31.12.2018.

База данных международных индексов научного цитирования Web of Science: Лицензиат ГПНТБ России, СУБЛИЦЕНЗИОННЫЙ ДОГОВОР № WoS/962,

Государственное задание № 074-00503-18-01 от 20 марта 2018 г.

Срок действия: до 31.12.18.

Ресурсы национальной централизованной подписки (обеспечение лицензионного доступа к международным научным информационным ресурсам на базе ГПНТБ):

- реферативно-библиографические, библиометрические базы данных;
- архивы научных зарубежных журналов.

7.1.3. Обеспечение ресурсами ОПОП ВО в случае реализации ее в сетевой форме

ОПОП ВО в сетевой форме не реализуется.

7.1.4. Обеспечение ресурсами ОПОП ВО в случае реализации ее на созданных в установленном порядке в иных организациях кафедрах и (или) иных структурных подразделениях организации.

Базовые кафедры и иные структурные подразделения на базе сторонних организаций не созданы.

7.1.5. Соответствие квалификации руководящих и научно-педагогических работников квалификационным характеристикам и профессиональному стандарту

Реализация ОПОП ВО обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками СГСПУ, а также лицами, привлекаемыми к реализации ОПОП ВО на условиях гражданско-правового договора.

Квалификация декана факультета, заведующих кафедрами, научно-педагогических работников соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденным приказом Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации от

11.01.2011 №1-н и профессиональному стандарту «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденному приказом Минтруда России от 08.09.2015 №608н.

7.1.6. Процентное соотношение штатных научно-педагогических работников, задействованных в реализации ОПОП ВО, к общему количеству научно-педагогических работников СГСПУ

Доля штатных научно-педагогических работников, задействованных в реализации ОПОП ВО составляет не менее 70% от общего количества научно-педагогических работников, участвующих в реализации ОПОП ВО.

7.2. Требования к кадровым условиям реализации ОПОП ВО:

7.2.1. Список работников, привлекаемых к реализации ОПОП ВО

Приложение: кадровая справка

7.2.2. Доля научно-педагогических работников, имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины

Доля научно-педагогических работников, имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, составляет не менее 70% от общего числа научно-педагогических работников, реализующих ОПОП ВО при требовании ФГОС ВО не менее 70%.

7.2.3. Доля научно-педагогических работников, имеющих ученую степень

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 70 %.

7.2.4. Доля работников из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с профилем реализуемой ОПОП ВО.

Доля работников из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с профилем реализуемой ОПОП ВО (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3-х лет), составляет не менее 20% от общего числа научно-педагогических работников, реализующих ОПОП ВО.

7.3. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы бакалавриата:

7.3.1. Характеристика помещений, оборудования, материально-технического обеспечения, доступа к ЭБС в соответствии с п.п. 7.3.1-7.3.4 ФГОС ВО, в том числе для лиц с ОВЗ

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин (модулей).

В перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы бакалавриата, входят лаборатория информационных технологий в экономике и управлении, лаборатория информационно-коммуникационных технологий.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду СГСПУ.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде СГСПУ. Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность доступа

обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории СГСПУ, так и вне ее.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен в рабочих программах дисциплин (модулей), и ежегодно обновляется.

Обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья в списках студентах по ОПОП ВО не значится.

В СГСПУ уделяется большое внимание обеспечению необходимых социально-бытовых условий для проживания, питания, отдыха студентов, преподавателей и сотрудников.

Питание студентов осуществляется организациями, ведущими торговлю горячим питанием и буфетной продукцией. Общая площадь пунктов питания составляет 719 кв.м и рассчитана на 385 посадочных мест.

Медицинское обслуживание студентов СГСПУ осуществляется в соответствии с заключенными договорами о сотрудничестве и оказании дополнительных медицинских услуг с Самарским государственным медицинским университетом.

Непосредственное обслуживание студентов ведет Студенческий медицинский центр СамГМУ. На территории студенческого городка СГСПУ (ул.Блюхера, 25) работает здравпункт, который укомплектован медперсоналом, необходимым оборудованием и медикаментами. Перечень оказываемых медицинских услуг включает в себя обязательства по Территориальной программе обязательного медицинского страхования и дополнительные медуслуги: прием больных вне зависимости от прикрепления полиса обязательного медицинского страхования, вакцинация в соответствии с национальным календарем прививок, ведение текущей и персональной документации, учет амбулаторных и диспансерных больных, медицинское обслуживание соревнований и вступительных испытаний, анализ заболеваемости студентов и др. Медперсоналом здравпункта проводятся мероприятия (лекции, индивидуальные беседы) по пропаганде здорового образа жизни и гигиенических знаний.

7.4. Требования к условиям реализации ОПОП ВО для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья письменно выражают свое желание обучаться по адаптированной ОПОП ВО или на общих основаниях.

При наличии обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обучение по ОПОП ВО осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

При обучении по индивидуальному учебному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья срок получения образования по ОПОП ВО может быть увеличен по их желанию не более чем на один год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

Обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплин (модулей) по выбору обеспечиваются специальные условия.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья по их желанию разрабатываются адаптированные к ограничениям их здоровья рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик, программа государственной итоговой аттестации.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

7.5. Соответствие требований к финансовым условиям реализации ОПОП ВО

Финансовое обеспечение реализации ОПОП ВО осуществляется в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих

специфику образовательных программ в соответствии с методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования по специальностям и направлениям подготовки.

8. Характеристика среды СГСПУ, обеспечивающей развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников

В СГСПУ созданы необходимые условия для создания социокультурной среды, способствующей всестороннему развитию личности на основе формирования общекультурных компетенций. Социокультурная среда СГСПУ характеризуется как высокоинтеллектуальная (содействующая приходу молодых одаренных людей в фундаментальную и прикладную науку); нравственная (построенная на ценностях, нравственных ориентирах, устоях, принятых вузовским сообществом); правовая (действующая в соответствии с Конституцией РФ, законами, регламентирующими образовательную деятельность, работу с молодежью); культурная (основанная на высокой коммуникативной культуре, толерантном диалоговом взаимодействии студентов и преподавателей, студентов друг с другом); открытая к сотрудничеству с работодателями, с различными социальными партнерами, в том числе с зарубежными; ориентированная на психологическую комфортность, здоровый образ жизни; богатая событиями, традициями, обладающая высоким воспитательным потенциалом.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по реализуемым в вузе направлениям подготовки и специальностям социокультурная среда направлена на формирование следующих общекультурных компетенций:

- способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);
- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);
- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);
- способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7);
- способность использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-8);

На выполнение требований ФГОС ВО в части формирования общекультурных компетенций в условиях создаваемой вузом социокультурной среды направлено решение следующих задач воспитательной деятельности, заложенных в основу Концепции воспитания студентов СГСПУ:

- приобщение к общекультурным ценностям, являющимся основой становления будущего профессионала;
- воспитание личностных качеств, необходимых для успешной самореализации студентов в будущей профессиональной деятельности: самодисциплины, ответственности за результат своей деятельности; способности к организации и руководству деятельностью других людей;
- противодействие негативным воздействиям среды и формированию качеств, несовместимых со здоровым образом жизни;
- формирование активной гражданской позиции и патриотического сознания, правовой культуры, способности к труду и жизни в современных условиях;
- сохранение и приумножение историко-культурных и научных традиций академии, формирование корпоративного студенческого духа и солидарности;
- создание условий для успешной социализации студентов и их эффективной социальной и творческой самореализации;

- сохранение и укрепление физического и психического здоровья студентов;
- формирование способности адаптироваться к сложным ситуациям и противостоять повышенным стрессовым нагрузкам;
- организация спортивной досуговой деятельности в многообразных формах, способных удовлетворить интересы и потребности студенчества;
- создание эффективной системы выявления и дальнейшей поддержки талантливых студентов в сфере культуры и искусства;
- создание студенческого сообщества талантливых авторов, исполнителей актуального искусства;
- повышение доступности информационных потоков, совершенствование процессов информационного взаимодействия;
- создание условий для успешной и эффективной самореализации студентов;
- привлечение студентов к участию в многообразной общественной жизни, деятельности органов студенческого самоуправления в различных сферах жизни академии;
- развитие навыков индивидуального и коллективного управления общественной жизнью;
- поддержка студенческих инициатив, студенческих общественных организаций, объединений, сообществ;
- формирование у молодежи российской идентичности и профилактика этнического и религиозно-политического экстремизма в молодежной среде;
- адаптация первокурсников и иногородних студентов к изменившимся условиям жизнедеятельности студентов с целью их социализации в университете.

Основные направления педагогической, воспитательной и научно-исследовательской деятельности СГСПУ, определяющие концепцию формирования социокультурной среды вуза, обеспечивающей развитие социально-личностных компетенций, закреплены в Уставе СГСПУ, в Стратегии развития СГСПУ на 2018-2022 гг., в Концепции воспитания студентов СГСПУ, в Правилах внутреннего распорядка СГСПУ (для обучающихся). В Концепции воспитания студентов изложены критерии и ориентиры учебно-воспитательного процесса в СГСПУ, обозначены цели, принципы и направления воспитания личности будущего выпускника.

В СГСПУ имеется целый ряд подразделений и общественных организаций, созданных для развития личности и управления социально-культурными процессами, способствующими укреплению нравственных, гражданских, патриотических и общекультурных качеств обучающихся: Ученый совет СГСПУ, Учебно-методический совет СГСПУ, Студенческое научное общество, кафедры, Управление по воспитательной и социальной работе, Совет по воспитательной работе, Студенческий клуб, Студенческая комиссия по качеству образования, Координационный совет обучающихся, библиотека СГСПУ, зоологический музей им. Д.Н.Флорова, антропологический музей, музей истории СГСПУ им. Героя Советского Союза П.М.Ганюшина, этнографический музей, первичная профсоюзная организация сотрудников, первичная профсоюзная организация студентов, психологическая служба, совет ветеранов, международный отдел, отдел рекламы, инноваций и маркетинга, учебно-методическое управление.

Через деятельность вышеобозначенных структурных подразделений студент имеет возможность проявить себя как социально-активная личность, выработать в себе такие качества, как инициативность, мобильность, толерантность, ответственность за принятие решения, патриотизм, гражданственность и т.п.

Кафедры СГСПУ через работу творческих кружков, клубов, спортивных секций, проведение дебатов, научно- и учебно-практических конференций, деловых игр, реализацию социально значимых проектов и т.д. способствуют приобщению студентов к будущей профессиональной деятельности, вовлекают в работу в профессиональных сообществах. Библиотека через проведение выставок, Дней культуры, ознакомительных экскурсий пропагандирует общекультурные ценности, формирует компетенции, направленные на уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям. Экскурсии, выставки, презентации, проводимые музеями СГСПУ, направлены на формирование чувства патриотизма,

способности принимать нравственные обязательства по отношению к окружающей природе и самому себе на основе системы жизненных ценностей, сформированных на гуманистических идеалах.

Отдел рекламы, инноваций и маркетинга, осуществляя сопровождение сайта университета, оказывает помощь в проведении всех культурно-массовых мероприятий СГСПУ, способствует развитию корпоративной культуры студентов и преподавателей.

Учебно-методическое управление СГСПУ, отвечая за организацию внутривузовской студенческой олимпиады, участие студентов в международных и всероссийских конкурсах и олимпиадах, отслеживая учебные достижения студентов способствует формированию компетенций, направленных на развитие стремления к саморазвитию, самосовершенствованию и повышению квалификации и мастерства.

Управление по воспитательной и социальной работе, организуя в вузе фестивали творческой самодетельности, социальные акции, экологические проекты; конкурсы (факультетские, вузовские, межвузовские, общероссийские); форумы, дебаты и мн. др. способствует активному участию молодых людей в студенческих акциях, общественных мероприятиях, в благотворительной деятельности, в реализации государственных молодежных программ, развитие рефлексии, профессиональной субъектности, управленческих навыков, командного взаимодействия, развитие творческого потенциала студентов, лидерских качеств, ораторских навыков.

Психологическая служба СГСПУ работает над психолого-педагогическим сопровождением образовательно-воспитательного процесса, что выражается в создании условий для оказания социально-психологической поддержки студентов, преподавателей, сотрудников в психодиагностическом, реабилитационном и консультационном плане.

Международный отдел, привлекая студентов к международным программам по обмену, форумам, акциям, конференциям готовит студентов к международному сотрудничеству в будущей профессиональной деятельности, учит толерантно воспринимать социальные и культурные различия, формирует способность к диалогу с представителями других культур и государств.

В СГСПУ действуют органы студенческого самоуправления – студенческий трудовой отряд, волонтерский отряд, студенческая комиссия по качеству образования, профсоюзная организация студентов, студенческий совет общежитий, Координационный совет обучающихся, Студенческий клуб, Студенческие СМИ. Они призваны способствовать общественно-политической социализации студентов. Их деятельность регламентирована Уставами (положениями) организаций и направлена на формирование активной гражданской позиции, равнодушия к событиям, происходящим в России и в мире. Через деятельность данных организаций студентам предоставляется возможность принимать активное участие в акциях, проводимых студенческими организациями г.о. Самара, заниматься благотворительностью (связь с детскими домами, домами ребенка), организацией встреч с политиками разных направлений, учеными, религиозными деятелями разных конфессий, участвовать в процедурах единого государственного экзамена в качестве общественных наблюдателей. Одной из форм работы являются деловые профессиональные и общественно-политические игры (например, общественно-политическая игра «День молодого избирателя»).

Существенной характеристикой социокультурной среды СГСПУ являются:

- совершенствование образовательной среды как составляющей внутренней среды вуза;
- активное участие СГСПУ в общественной жизни города, региона и страны в целом (городские и региональные форумы, н-р, форум «Территория смыслов», «Таврида», «Территория успеха», «Волга» и др.);
- представительство различных поколений в составе профессорско-преподавательского состава;
- активное участие в жизни СГСПУ общественных организаций (взаимодействие с общественными организациями инвалидов-колясочников, Всероссийским обществом слепых, Советом старост Самарской области, Российскими студенческими отрядами и др.);

- постоянное совершенствование студенческого самоуправления (создание Студенческого клуба, работа Координирующего совета обучающихся, взаимодействие с профсоюзной организацией студентов СГСПУ, реализация Программы развития хорового движения и др.);

- создание благоприятных условий (наличие творческих объединений, кружков, клубов) для использования свободного времени как фактора, обеспечивающего всестороннее развитие личности (театральные кружки, спортивные секции, фотокружки, КВН, студенческий СМИ и др.);

- обеспечение состязательной обстановки для стимулирования развития творческих способностей студентов путем проведения различных конкурсов, фестивалей, конференций, форумов (педагогические олимпиады, научные конференции, фестивали «Студенческий дебют» и «Студенческая весна», Спартакиада первокурсников, Спартакиада СГСПУ и др.);

- доступность к информации обо всех сторонах жизни вуза, профессорско-преподавательского состава и студенчества, в целом информационная достаточность (сайт СГСПУ, форумы, СЭД СГСПУ).

Формирование личности обучающихся ориентируется на воспитательный процесс, включающий ряд программ/проектов (профессионально-трудовых, гражданско-патриотических, нравственно-эстетических, физкультурно-оздоровительных и др.), определяющих профессионально-ориентированное содержание воспитания студентов СГСПУ:

1. Гражданско-патриотическое воспитание: реализация проекта «Культурное наследие России» – экскурсии по городам Российской Федерации, Самарской области, проведение акции – «Я гражданин России» и др.

2. Физкультурно-оздоровительное направление: реализация программы «Здоровое поколение» – организация и проведение выездных «Дней здоровья», спартакиад, соревнований и др.

3. Нравственно-эстетическое воспитание: организация и проведение конференций (например, конференция «Россия: проблемы и перспективы»), различных творческих конкурсов («Студенческий дебют», «Студенческий лидер» и др.), организация творческих выставок студентов (фотовыставки и выставки работ студентов факультета культуры и искусства, факультета математики, физики и информатики и др.), организация встреч с интересными людьми (политиками, актерами, журналистами, Олимпийскими чемпионами, писателями, композиторами, руководителями крупных предприятий и банков и др.)

4. Профессионально-трудовое воспитание. Реализация данного направления осуществляется с помощью проведения различных акций и мероприятий (подбор вакансий, проведение «Ярмарок вакансий» и др.), также проведение постоянной систематической работы по содействию студентам в обеспечении их временной занятостью, оказанием помощи в трудоустройстве (взаимодействие с центрами содействия занятости).

5. Информационное обеспечение студентов: распространение печатных изданий («Молодой учитель») оформление информационных стендов на факультетах, создание сайтов кафедр, факультетов в СЭД СГСПУ, ведение страниц в социальных сетях.

Особенности внутренней среды СГСПУ позволяют считать, что она имеет достаточные возможности для проведения комплексной, целенаправленной воспитательной работы со студентами по всем направлениям, а также позволяет СГСПУ эффективно реализовывать задачи по созданию условий формирования социально адаптированной, гармонично развитой личности студента с активной жизненной позицией, обладающего компетенциями, позволяющими выпускнику результативно действовать в современном мире.

Для создания комфортной социокультурной среды в вузе имеется следующая инфраструктура: концертные залы в учебных корпусах, аудитории для самостоятельной работы обучающихся, учебные аудитории, оснащенные мультимедийной техникой, компьютерные классы, холлы, конференц-залы, гимнастические, тренажерные залы, залы спортивных игр и др.); физкультурно-оздоровительный комплекс с плавательным бассейном «Буревестник», многофункциональная спортивная открытая площадка с искусственным покрытием; типография; центр студенческой занятости и трудоустройства выпускников; психологическая служба СГСПУ и др. Для реализации проектов воспитательной деятельности СГСПУ активно использует и

городскую инфраструктуру: городские театры: Самарский академический театр оперы и балета, Самарский театр юного зрителя СамАрт; Самарскую государственную филармонию; концертные залы города, музеи: Художественный музей, Самарский областной историко-краеведческий музей им. П.В. Алабина, Самарский епархиальный церковно-исторический музей, бункер Сталина, музей ФСБ, военно-исторический музей Приволжско-Уральского военного округа; Дворец культуры железнодорожников им. А. Пушкина; спортивные комплексы: стадион ЦСК ВВС, тир ЦСК ВВС, дворец спорта авиационного завода, лыжная база «Чайка»; парки/скверы: парк 60-летия ВЛКСМ, загородный парк, парк культуры и отдыха им. Горького; территории вокруг памятников архитектуры старой Самары; храмы: Синагога, Мечеть, Костел, Кирха, Храм-памятник святого великомученика Георгия Победоносца; главные площади города: пл. им. Куйбышева, пл. Славы.

9. Соответствие ОПОП ВО профессиональным стандартам и требованиям работодателей (профессиональных сообществ)

9.1. Экспертная оценка ОПОП ВО работодателей

Приложение: лист согласования, экспертный лист

9.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ОПОП ВО

40.033 Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 8 сентября 2014 года N 609н);

24.009 Специалист по управлению проектами и программами в области производства электроэнергии атомными электростанциями (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 7 апреля 2014 года N 194н);

40.053 Специалист по организации постпродажного обслуживания и сервиса (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 31 октября 2014 года. N 864н);

40.049 Специалист по логистике на транспорте (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 8 сентября 2014 года N 616н).

ОПОП разработана также с учетом пожеланий работодателей (расширенное заседание Ученого совета от 27.04.17 №9).

10. Заключительные положения

ОПОП ВО хранится в электронном виде на сайте СГСПУ и в СЭД на сайте факультета. Основные компоненты ОПОП ВО (описание ОПОП ВО, календарный учебный график, учебный план, паспорта компетенций, аннотации дисциплин (модулей), практик, государственной итоговой аттестации) размещены на сайте СГСПУ, рабочие программы дисциплин (модулей), практик, фонды оценочных средств для промежуточной аттестации и для государственной итоговой аттестации, программы государственной итоговой аттестации и иные методические материалы хранятся в СЭД. Листы согласования, рецензии, экспертные листы, акты апробации и т.п. хранятся в бумажном виде на кафедрах или в деканатах (в зависимости от их принадлежности).

Внесение изменений и дополнений в ОПОП ВО осуществляется в соответствии с порядком, установленным в действующей Процедуры системы менеджмента качества СГСПУ-ПРЦ-7.5 «Управление документированной информацией».

Экспертный лист
к основной профессиональной образовательной программе
высшего образования
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент
программа прикладного бакалавриата «Менеджмент организации»
Квалификация выпускника – бакалавр

1. Формальное оценивание			
Показатели	Присутствуют	Отсутствуют	
Общие положения	+		
Нормативные документы для разработки ОПОП ВО	+		
Характеристика направления подготовки	+		
Характеристика профессиональной деятельности выпускников	+		
Требования к результатам освоения ОПОП ВО	+		
Требования к структуре ОПОП ВО	+		
Требования к условиям реализации ОПОП ВО	+		
Характеристик среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников	+		
Соответствие ОПОП ВО требованиям работодателей (профессиональных сообществ)	+		
Заключительные положения	+		
Содержательное оценивание			
Показатели	Соответствует	Соответствует частично	Не соответствует
Соответствие требованиям ФГОС ВО к результатам освоения программы	+		
Ориентация на требования к трудовым функциям ПС	+		
Соответствует формируемым компетенциям	+		

Заключение: ОПОП ВО рекомендуется к внедрению.

Эксперт,
ООО «Самарский завод
нефтяного резервуарного
оборудования»
коммерческий директор



М.П.

 Душко В.В.

Лист актуализации ОПОП ВО

Раздел ОПОП	Внесенные изменения/ без изменения	Протокол заседания кафедры	Протокол заседания Ученого совета факультета	Протокол заседания Ученого совета СГСПУ		
Учебный план, программы практик	В ОПОП ВО для набора 2015 г., набора 2016 г. дополнительно были введены учебная практика (ознакомительная), производственная практика (организационно-экономическая; предпринимательская, информационно-аналитическая) в соответствии с выбранными видами деятельности и целями ОПОП ВО.	Протокол №1 от 25.08.2015	Протокол №1 от 27.08.2015	Протокол №1 от 31.08.2015		
Все разделы ОПОП ВО включая учебный план, рабочие программы дисциплин, практик, программу государственной итоговой аттестации,	Актуализированы все разделы ОПОП ВО, включая учебный план, рабочие программы дисциплин, практик, программа государственной итоговой аттестации, в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 12 января 2016 г. № 7 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата)»	Протокол заседания выпускающей кафедры №8 от 22.10.2016	Протокол №8 от 24.03.2016	Протокол №8 от 25.03.2016		
Учебный план, рабочие программы дисциплин базовой части	<p>Актуализирован учебный план в связи с приказом Минобрнауки России от 20 апреля 2016 г. N 444 «Изменения, которые вносятся в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования по направлениям подготовки (уровень бакалавриата)»</p> <p>а) в пункте 5.2: абзац пятый исключить; в абзацах с шестого по десятый слова "ОК-5", "ОК-6", "ОК-7", "ОК-8", "ОК-9" заменить соответственно словами "ОК-4", "ОК-5", "ОК-6", "ОК-7", "ОК-8";</p> <p>б) Таблицу пункта 6.2 изложить в следующей редакции:</p> <table border="1" data-bbox="412 1350 1191 1423"> <tr> <td data-bbox="412 1350 891 1423">Структура программы бакалавриата</td> <td data-bbox="891 1350 1191 1423">Объем программы прикладного</td> </tr> </table>	Структура программы бакалавриата	Объем программы прикладного	Протокол №10 от 26.05.2016	Протокол №10 от 28.05.2016	Протокол №10 от 29.05.2016
Структура программы бакалавриата	Объем программы прикладного					

Раздел ОПОП	Внесенные изменения/ без изменения			Протокол заседания кафедры	Протокол заседания Ученого совета факультета	Протокол заседания Ученого совета СГСПУ
			бакалавриата в з.е.			
	Блок 1	Дисциплины (модули)	171-221			
		Базовая часть	81-131			
		Вариативная часть	90			
	Блок 2	Практики	10-63			
		Вариативная часть	10-63			
	Блок 3	Государственная итоговая аттестация	6-9			
		Базовая часть	6-9			
		Объем программы бакалавриата	240			
Учебный план	Актуализирован учебный план в связи с реорганизацией кафедры педагогики и кафедры психологии					Протокол №1 от 30.08.2016
Учебный план	Изменен перечень практик для набора 2017 года: исключены учебная практика (ознакомительная), производственная практика (организационно-экономическая); производственная практика (предпринимательская)			Протокол №1 от 27.08.2016	Протокол №1 от 29.08.2016	Протокол №1 от 30.08.2016
Учебный план	Актуализирован учебный план в связи с реорганизацией кафедры экономического образования					Протокол №8 от 31.03.2017

Раздел ОПОП	Внесенные изменения/ без изменения	Протокол заседания кафедры	Протокол заседания Ученого совета факультета	Протокол заседания Ученого совета СГСПУ
Фонды оценочных средств	Актуализированы фонды оценочных средств в соответствии с новой редакцией Типового положения о фонде оценочных средств по ОПОП ВО- программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры, программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – в СГСПУ	Протоколы заседания обеспечивающих и выпускающей кафедр №1 от 29.08.2017		Протокол № 1 от 29.08 2017
Программа производственной практики	Актуализирована программа практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в части содержания и мест проведения практики	Протокол заседания выпускающей кафедры №1 от 28.08.2018		Протокол № 1 от 31.08 2018
7.1.2. Условия реализации, применения и функционирования электронно-образовательной среды вуза, в том числе организация доступа к электронно-библиотечным системам	Обеспечение доступа к ЭБС «ЛАНЬ» (+ мобильное приложение с сервисом невизуального чтения) (Договор № 405 от 15.03. 2019. Срок действия: с 20.03.2019. по 19.03.2020.)			Протокол №8 от 29.03.2019
Учебный план	Распределение часов контактной работы по практикам по видам учебной работы: часы на конференции, на консультации руководителя от профильной организации, консультации руководителя от СГСПУ в следующих учебных планах: ФЭУС-б16МОз(4г6м)ПБ, ФЭУС-б17МОз(4г6м)ПБ, ФЭУС-б18МОФз(4г6м)ПБ, ФЭУС-б16МОз(5г)ПБ, ФЭУС-б17МОз(5г)ПБ, ФЭУС-			Протокол № 1 от 30.08.2019

Раздел ОПОП	Внесенные изменения/ без изменения	Протокол заседания кафедры	Протокол заседания Ученого совета факультета	Протокол заседания Ученого совета СГСПУ
	618МОФз(5г)ПБ			
Учебный план	Созданы учебные планы: ФЭУС-616МОз(4г6м)ПБ ФЭУС-617МОз(4г6м)ПБ ФЭУС-618МОФз(4г6м)ПБ ФЭУС-619МОФз(4г6м)ПБ ФЭУС-620МОФз(4г6м)ПБ		Протокол №4 от 28.11.2019	
Учебный план	Определение перечня элективных дисциплин по дисциплине «Физическая культура и спорт (элективные дисциплины)» в следующих учебных планах: ФЭУС-616МОз(4г6м)ПБ, ФЭУС-617МОз(4г6м)ПБ, ФЭУС-618МОФз(4г6м)ПБ, ФЭУС-616МОз(5г)ПБ, ФЭУС-617МОз(5г)ПБ, ФЭУС-618МОФз(5г)ПБ			Протокол № 7 от 28.02.2020
Учебный план	Перевод контактных академических часов по дисциплинам (модулям), практикам, государственной итоговой аттестации в электронные часы по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в учебных планах.		Протокол №8 от 29.04.2020	
Рабочие программы дисциплин, программы практик, государственная итоговая аттестация	Внесение изменений в рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик, программы государственной итоговой аттестации в части перевода контактных академических часов в электронные часы, изменения применяемых образовательных технологий, а также заданий по видам учебной работы по учебным планам ОПОП ВО.	Протокол №8 от 29.04.2020		