

Документ подписан простой электронной подписью

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Информация о владельце: **федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**

ФИО: Кислова Наталья Николаевна

высшего образования

Должность: Проректор по УМР и качеству образования

«Самарский государственный социально-педагогический университет»

Дата подписания: 27.09.2021 09:52:18

Уникальный программный ключ:

52802513f5b14a975b3e9b13008093d5726b159bf6064f865ae65b96a966c035

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УМР и КО,
председатель УМС СГСПУ



Кислова Н.Н.

Аннотации рабочих программ дисциплин

Направление подготовки

38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки

«Менеджмент организации»

Учебный план

ФЭУС-19МОз(4г6м)ПБ

ФЭУС-б19МОо(4г)ПБ

Название дисциплины История

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
Целью изучения дисциплины является формирование у студентов целостной картины знаний исторического развития России с древнейших времен до настоящего времени; овладение студентами основами знаний об историко-культурном своеобразии Российского государства, его месте в мировой и европейской истории; привитие обучающимся навыков научного осмысления и понимания российской истории как интегративной части всемирной истории.	
Задачи изучения дисциплины	
<ul style="list-style-type: none"> • анализ основных этапов и закономерностей исторического развития для формирования гражданской позиции; • расширение общего кругозора студентов, привитие им навыков исторического мышления; • приобщение будущих педагогов к богатому социальному опыту предыдущих поколений, к духовно-нравственным ценностям и идеалам народов нашей страны; • развитие ощущения связи времен, слитности и неразрывности прошлого–настоящего–будущего, воспитание уважения к прошлому своего Отечества; • формирование понимания исторической ответственности общества в целом и каждого его отдельного члена за свои действия перед памятью предков и судом потомков, то есть исторического сознания; • раскрытие творческих возможностей молодежи, повышение ее профессиональной культуры. 	
Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает: организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.	
Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются:	
процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;	
процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.	

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.Б
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Содержание дисциплины базируется на материале: школьного курса "История".	
2.2 Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
Основы экономической теории	
Философия	
Организационная культура и лидерство в управленческой деятельности	
Технологии управления человеческими ресурсами	
Групповая динамика и руководство/Управление организационным поведением	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОК-2: способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	
Знать:	
основные направления, проблемы, теории и методы истории; движущие силы и закономерности историко-культурного развития человека, общества и государства; основные этапы и ключевые события истории России и мира с древности до наших дней; выдающихся деятелей отечественной и всеобщей истории	
Уметь:	
соотносить общие исторические процессы и отдельные факты; выявлять существенные черты исторических процессов, явлений и событий для отстаивания своей гражданской позиции; различать действия объективных и субъективных факторов, оценивать роль личности в истории; преобразовывать информацию в знания; осмысливать процессы, события и явления в России и мировом сообществе в их динамике и взаимосвязи, руководствуясь принципами научной объективности и историзма.	
Владеть:	
навыками эффективного поиска информации и критики исторических источников; способами анализа причинно-следственных связей в развитии российского общества.	

ОК-5: способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

Знать:

способы работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
Уметь:
работает в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
Владеть:
способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1 Знать:
основные направления, проблемы, теории и методы истории; движущие силы и закономерности историко-культурного развития человека, общества и государства; основные этапы и ключевые события истории России и мира с древности до наших дней; выдающихся деятелей отечественной и всеобщей истории; способы работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.
3.2 Уметь:
соотносить общие исторические процессы и отдельные факты; выявлять существенные черты исторических процессов, явлений и событий для отстаивания своей гражданской позиции; различать действия объективных и субъективных факторов, оценивать роль личности в истории; преобразовывать информацию в знания; осмысливать процессы, события и явления в России и мировом сообществе в их динамике и взаимосвязи, руководствуясь принципами научной объективности и историзма; работает в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.
3.3 Владеть:
навыками эффективного поиска информации и критики исторических источников; способами анализа причинно-следственных связей в развитии российского общества; способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

Название дисциплины Иностранный язык

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
Цель: общекультурная подготовка студентов к использованию различных форм, видов устной и письменной коммуникации на русском и иностранном языках в учебной и внеучебной деятельности. Курс предполагает подготовку студентов к решению следующих задач профессиональной деятельности:	
информационно-аналитическая деятельность:	
сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений.	
Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает: организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.	
Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются:	
процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;	
процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.	
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.Б
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Содержание дисциплины базируется на материале:	
курса «Иностранный язык» в средней общеобразовательной школе.	
2.2 Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы	
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОК-4: способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	
Знать:	

грамматический строй иностранного языка; необходимое для осуществления устной и письменной коммуникации количество лексических единиц, в том числе терминов по направлению подготовки; структурные характеристики письменных текстов (открытка, письмо личного характера, электронное письмо, информационный буклет, отзыв на книгу); стандарты оформления деловой документации; особенности устной и письменной речи, принятые в сфере делового общения в иноязычной среде (лексика, грамматические конструкции, клише); культурно-исторические реалии страны изучаемого языка в рамках тем «Система образования», «География и политика страны изучаемого языка», «Национальные особенности праздников»; нормы речевого этикета, принятые в стране изучаемого языка; этикет делового общения в стране изучаемого языка; общепринятые нормы профессионального общения в иноязычной среде.

Уметь:

строить устное и письменное высказывание в соответствии с коммуникативной задачей; оформлять высказывание в соответствии с лексическими, грамматическими и произносительными нормами изучаемого языка; использовать клишированные выражения, характерные для монолога-описания, монолога-сообщения, монолога-повествования, монолога -рассуждения, диалога-расспроса, диалога-обмена мнениями, диалога-убеждения, открытки, письма личного характера, электронного письма, информационного буклета, отзыва); извлекать основную и детальную информацию из звучащей и письменной речи на иностранном языке по темам по темам учёбы, образования, культуры, профессиональной деятельности; оформлять текст перевода иноязычного текста в соответствии с нормами русского языка; использовать клишированные выражения, характерные для ситуаций делового общения на иностранном языке: знакомство, назначение встречи; обсуждение предложений, выступление с презентацией и т.д.; использовать клишированные выражения, характерные для деловой документации на иностранном языке: запрос информации в письме, рекламация, резюме, сопроводительное письмо, служебная записка и др.; использовать в устной и письменной речи формулы речевого этикета, принятые в стране изучаемого языка;
 использовать знания о культурных различиях при выборе способов вербальной и невербальной коммуникации в ситуациях делового общения на иностранном языке;
 использовать этикетные формулы деловой коммуникации на иностранном языке.

Владеть:

опытом устного и письменного высказывания (монолог-описание, монолог-сообщение, монолог-повествование, монолог-рассуждение, диалог-расспрос, диалог-обмен мнениями, диалог-убеждение, открытка, письмо личного характера, электронное письмо, информационный буклет, отзыв) по темам учёбы, образования, культуры, профессиональной деятельности; опытом чтения и аудирования текстов по темам учёбы, образования, культуры, профессиональной деятельности с извлечением основной и детальную информации; опытом написания деловых писем на иностранном языке:

запрос/сообщение информации в письме, рекламация, ответ на рекламацию, благодарность, резюме, сопроводительное письмо, служебная записка; опытом делового общения на иностранном языке в заданной ситуации: переговоры, деловая встреча, презентация и др.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1 Знать:

грамматический строй иностранного языка; необходимое для осуществления устной и письменной коммуникации количество лексических единиц, в том числе терминов по направлению подготовки; структурные характеристики письменных текстов (открытка, письмо личного характера, электронное письмо, информационный буклет, отзыв на книгу); стандарты оформления деловой документации; особенности устной и письменной речи, принятые в сфере делового общения в иноязычной среде (лексика, грамматические конструкции, клише); культурно-исторические реалии страны изучаемого языка в рамках тем «Система образования», «География и политика страны изучаемого языка», «Национальные особенности праздников»; нормы речевого этикета, принятые в стране изучаемого языка; этикет делового общения в стране изучаемого языка; общепринятые нормы профессионального общения в иноязычной среде.

3.2 Уметь:

строить устное и письменное высказывание в соответствии с коммуникативной задачей; оформлять высказывание в соответствии с лексическими, грамматическими и произносительными нормами изучаемого языка; использовать клишированные выражения, характерные для монолога-описания, монолога-сообщения, монолога-повествования, монолога -рассуждения, диалога-расспроса, диалога-обмена мнениями, диалога-убеждения, открытки, письма личного характера, электронного письма, информационного буклета, отзыва); извлекать основную и детальную информацию из звучащей и письменной речи на иностранном языке по темам по темам учёбы, образования, культуры, профессиональной деятельности; оформлять текст перевода иноязычного текста в соответствии с нормами русского языка; использовать клишированные выражения, характерные для ситуаций делового общения на иностранном языке: знакомство, назначение встречи; обсуждение предложений, выступление с презентацией и т.д.; использовать клишированные выражения, характерные для деловой документации на иностранном языке: запрос информации в письме, рекламация, резюме, сопроводительное письмо, служебная записка и др.; использовать в устной и письменной речи формулы речевого этикета, принятые в стране изучаемого языка;

использовать знания о культурных различиях при выборе способов вербальной и невербальной коммуникации в ситуациях делового общения на иностранном языке;

использовать этикетные формулы деловой коммуникации на иностранном языке.

3.3 Владеть:

опытом устного и письменного высказывания (монолог-описание, монолог-сообщение, монолог-повествование, монолог-рассуждение, диалог-расспрос, диалог-обмен мнениями, диалог-убеждение, открытка, письмо личного характера, электронное письмо, информационный буклет, отзыв) по темам учёбы, образования, культуры, профессиональной деятельности; опытом чтения и аудирования текстов по темам учёбы, образования, культуры, профессиональной деятельности с извлечением основной и детальной информации; опытом написания деловых писем на иностранном языке: запрос/сообщение информации в письме, рекламация, ответ на рекламацию, благодарность, резюме, сопроводительное письмо, служебная записка; опытом делового общения на иностранном языке в заданной ситуации: переговоры, деловая встреча, презентация и др.

Название дисциплины Русский язык и культура речи

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью учебной дисциплины является формирование общекультурных и общепрофессиональных компетенций студентов в сфере коммуникации.

Задачи изучения дисциплины

в области информационно-аналитической деятельности:

- развитие навыков практического применения знаний о стилистических и языковых ресурсах русского языка, об основах информационной и библиографической культуры в профессиональной деятельности;

- повышение языковой и коммуникативной компетенций в сфере делового общения и управленческой коммуникации;

- воспитание ответственного отношения к своей речи и разумно критического отношения к речи окружающих.

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает: организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются:

процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;

процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП: Б1.Б

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Содержание дисциплины базируется на материале:

дисциплины «Русский язык» в общеобразовательной школе.

2.2 Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Иностранный язык

Делопроизводство в управленческой деятельности/ Документационное оформление в управленческой деятельности

Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК-4: способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

Знать:

нормы устной и письменной речи современного русского литературного языка; коммуникативные качества речи.

Уметь:

логически верно и грамотно строить монологическое высказывание.

Владеть:

опытом продуцирования устных и письменных текстов разных стилей и жанров.

ОПК-4: способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации

Знать:

специфику функциональных стилей: сферу их применения, стилевые черты, языковые особенности, особенности жанровой реализации; нормы устной и письменной речи современного русского литературного языка, принципы организации эффективного речевого общения.

Уметь:
варьировать выбор языковых средств в соответствии со стилем речи; осознанно соблюдать основные нормы русского языка; создавать благоприятные условия для эффективной коммуникации.
Владеть:
опытом продуцирования текстов официально-делового стиля в устной и письменной форме.

ОПК-7: способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
Знать:

основные типы лингвистических словарей, особенности построения словарных статей.
Уметь:
использовать научно-исследовательскую, учебную и справочную литературу для решения конкретных коммуникативных и познавательных задач.
Владеть:
опытом работы с литературой по специальности и со справочной литературой.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1 Знать:
нормы устной и письменной речи современного русского литературного языка; коммуникативные качества речи; специфику функциональных стилей: сферу их применения, стилевые черты, языковые особенности, особенности жанровой реализации; нормы устной и письменной речи современного русского литературного языка, принципы организации эффективного речевого общения; основные типы лингвистических словарей, особенности построения словарных статей.
3.2 Уметь:
логически верно и грамотно строить монологическое высказывание; варьировать выбор языковых средств в соответствии со стилем речи; осознанно соблюдать основные нормы русского языка; создавать благоприятные условия для эффективной коммуникации; использовать научно-исследовательскую, учебную и справочную литературу для решения конкретных коммуникативных и познавательных задач.
3.3 Владеть:
опытом продуцирования устных и письменных текстов разных стилей и жанров; опытом продуцирования текстов официально-делового стиля в устной и письменной форме; опытом работы с литературой по специальности и со справочной литературой.

Название дисциплины Методы принятия решений

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Цель дисциплины – обеспечение готовности применять в профессиональной деятельности различные методы принятия управленческих решений.
Курс предполагает подготовку студентов к решению следующих задач профессиональной деятельности:
организационно-управленческая деятельность:
<input type="checkbox"/> участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
<input type="checkbox"/> организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
<input type="checkbox"/> контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
<input type="checkbox"/> мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
<input type="checkbox"/> участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы).
информационно-аналитическая деятельность:
<input type="checkbox"/> сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
<input type="checkbox"/> построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
<input type="checkbox"/> оценка эффективности управленческих решений.
Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает:
- организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие);

- органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений,
- структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.
Объектами профессиональной деятельности бакалавров являются:
- процессы управления организациями различных организационно-правовых форм;
- процессы государственного и муниципального управления.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.Б
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Содержание дисциплины базируется на материале: курса "Обществознание", освоенного на предыдущей ступени образования	
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
Теория менеджмента	
Основы экономической теории	
Основы управления качеством	
Основы стратегического менеджмента	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОПК-2: способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	
Знать:	
источники получения информации о различных аспектах управленческой деятельности, жизни, культуры; основные методы количественного и качественного анализа информации; основные методы анализа рыночных и специфических рисков.	
Уметь:	
находить релевантную информацию для принятия решений; формулировать проблемы предприятия на основе имеющейся информации; формулировать цели управленческих решений; аргументировано выбирать решения из ряда альтернатив; разрабатывать, принимать и планировать реализацию управленческих решений; проводить комплексную оценку эффективности управленческих решений; осуществлять оценку экономической эффективности принятых управленческих решений; проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе и при принятии решений об инвестировании и финансировании.	
Владеть:	

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
источники получения информации о различных аспектах управленческой деятельности, жизни, культуры; основные методы количественного и качественного анализа информации; основные методы анализа рыночных и специфических рисков.	
3.2	Уметь:
находить релевантную информацию для принятия решений; формулировать проблемы предприятия на основе имеющейся информации; формулировать цели управленческих решений; аргументировано выбирать решения из ряда альтернатив; разрабатывать, принимать и планировать реализацию управленческих решений; проводить комплексную оценку эффективности управленческих решений; осуществлять оценку экономической эффективности принятых управленческих решений; проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе и при принятии решений об инвестировании и финансировании.	
3.3	Владеть:

Название дисциплины Математика

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Цель дисциплины: развитие интеллекта студента и способностей к логическому мышлению; обучение основным математическим методам, необходимым для анализа и моделирования процессов и явлений при поиске решений в управленческой деятельности.
Курс предполагает подготовку студентов к решению следующих задач профессиональной деятельности:

организационно-управленческая деятельность:
• организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
• развитие умений владения математическим аппаратом при решении профессиональных проблем;
информационно-аналитическая деятельность:
• сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает: организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.
Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются:
• процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;
• процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.Б
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Содержание дисциплины базируется на материале: курса "Математика" в общеобразовательной школе.	
2.2 Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
Методы принятия управленческих решений	
Теория менеджмента	
Теория финансового менеджмента	
Маркетинг	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ОПК-5: владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем
Знать:
свойства элементарных функций; дифференциальное исчисление; геометрические объекты (линия, плоскость, кривые); элементы комбинаторики; основные положения теории вероятностей; основные положения теории графов; основные математические модели, применяемые для решения экономических задач (линейное программирование, нелинейное программирование, балансовые модели, стохастические методы, игровые методы, модели принятия решений, графовые модели).
Уметь:
применять математику как общекультурную науку; применять мыслительные операции анализа и синтеза, сравнения, абстрагирования, конкретизации, обобщения, классификации при решении математических задач и задач профессиональной направленности.
Владеть:

ОПК-7: способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
Знать:
алгебру матриц, векторную алгебру, элементарные функции и их свойства; алгоритмы решения базовых математических задач; правила вывода, заключения (основные законы математической логики); основные методы доказательства и опровержения математических утверждений; основные математические модели, применяемые для решения экономических задач (линейное программирование, нелинейное программирование, балансовые модели, стохастические методы, игровые методы, модели принятия решений, графовые модели).
Уметь:

применять математические знания для решения экономических задач, умеет анализировать процессы и явления, происходящие в обществе, с применением математических методов.
Владеть:

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1 Знать:
свойства элементарных функций; дифференциальное исчисление; геометрические объекты (линия, плоскость, кривые); элементы комбинаторики; основные положения теории вероятностей; основные положения теории графов; основные математические модели, применяемые для решения экономических задач (линейное программирование, нелинейное программирование, балансовые модели, стохастические методы, игровые методы, модели принятия решений, графовые модели); алгебру матриц, векторную алгебру, элементарные функции и их свойства; алгоритмы решения базовых математических задач; правила вывода, заключения (основные законы математической логики); основные методы доказательства и опровержения математических утверждений; основные математические модели, применяемые для решения экономических задач (линейное программирование, нелинейное программирование, балансовые модели, стохастические методы, игровые методы, модели принятия решений, графовые модели).
3.2 Уметь:
применять математику как общекультурную науку; применять мыслительные операции анализа и синтеза, сравнения, абстрагирования, конкретизации, обобщения, классификации при решении математических задач и задач профессиональной направленности; применять математические знания для решения экономических задач, умеет анализировать процессы и явления, происходящие в обществе, с применением математических методов.
3.3 Владеть:

Название дисциплины Философия

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
Целью изучения дисциплины является формирование представления о специфике философии как способе познания и духовного освоения мира, основных разделах современного философского знания, философских проблемах и методах их исследования; овладение ключевыми категориями философии, базовыми принципами и приемами философского познания; введение в круг философских проблем, связанных с будущей профессиональной деятельностью; оказание помощи в выстраивании оптимальных образа жизни и отношений с природой, обществом, другими людьми; выработка навыков работы с оригинальными и адаптированными философскими текстами.	
Задачи изучения дисциплины:	
развитие у студентов творческой философской культуры мышления, умения использовать достижения философии в профессиональной деятельности, при решении проблемных смысложизненных ситуаций личного и социального порядка, при ведении дискуссии, полемики, диалога.	
Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает: организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.	
Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются:	
процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;	
процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.	

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.Б
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Содержание дисциплины базируется на материале:	
История	
2.2 Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
Основы экономической теории	
Правоведение	
Методы исследовательской деятельности	
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОК-1: способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	

Знать:
философские, научные, этические и гуманитарные принципы исследовательской работы; общенаучные методы: анализа, синтеза, дедукции, индукции, аналогии и другие; проблемы классической теоретической философии; основные этапы и закономерности истории философии; философские основания конкретных наук и искусств.
Уметь:
характеризовать естественнонаучные и культурные процесс в истории человечества с позиции философского знания; осуществлять критический подход к явлениям и процессам в природе, культуре и обществе; выражать и обосновывать свою позицию по отношению к конкретным фактам или событиям с применением философских принципов.
Владеть:
базовым понятийным аппаратом и терминологией в области философии и философских оснований конкретных наук и искусств.

ОК-5: способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

Знать:
принципы организации и стабилизации социальной жизни, специфику социального, этнического, конфессионального и культурного разнообразия социальных общностей.
Уметь:
работать в коллективе, отличающемся социальным, этническим, конфессиональным и культурным разнообразием, занимая толерантную и взвешенную позицию по отношению к представителям различных социальных групп.
Владеть:
принципами, навыками, культурой толерантного общения и сотрудничества с членами коллектива, принадлежащим к иным этносам, конфессиям, социальным группам.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
	философские, научные, этические и гуманитарные принципы исследовательской работы; общенаучные методы: анализа, синтеза, дедукции, индукции, аналогии и другие; проблемы классической теоретической философии; основные этапы и закономерности истории философии; философские основания конкретных наук и искусств; принципы организации и стабилизации социальной жизни, специфику социального, этнического, конфессионального и культурного разнообразия социальных общностей.
3.2	Уметь:
	характеризовать естественнонаучные и культурные процесс в истории человечества с позиции философского знания; осуществлять критический подход к явлениям и процессам в природе, культуре и обществе; выражать и обосновывать свою позицию по отношению к конкретным фактам или событиям с применением философских принципов; работать в коллективе, отличающемся социальным, этническим, конфессиональным и культурным разнообразием, занимая толерантную и взвешенную позицию по отношению к представителям различных социальных групп.
3.3	Владеть:
	базовым понятийным аппаратом и терминологией в области философии и философских оснований конкретных наук и искусств; принципами, навыками, культурой толерантного общения и сотрудничества с членами коллектива, принадлежащим к иным этносам, конфессиям, социальным группам.

Название дисциплины Теория менеджмента

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
Цель дисциплины:	
	Овладение основами теоретических и практических знаний в области современного менеджмента, выявления проблем менеджмента и нахождения путей их решения
	Формирование представления будущих бакалавров менеджмента о теоретических основах управления и соответствующей общепрофессиональной компетенции.
	Курс предполагает подготовку студентов к решению следующих задач в организационно-управленческой деятельности:
	<input type="checkbox"/> участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой и т.д.);
	<input type="checkbox"/> участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
	<input type="checkbox"/> планирование деятельности организации и подразделений;
	<input type="checkbox"/> формирование организационной и управленческой структуры организаций;

<input type="checkbox"/> организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
<input type="checkbox"/> разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
<input type="checkbox"/> контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
<input type="checkbox"/> мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
<input type="checkbox"/> участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);
в информационно-аналитической деятельности:
<input type="checkbox"/> сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
<input type="checkbox"/> построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
<input type="checkbox"/> создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
<input type="checkbox"/> разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
<input type="checkbox"/> разработка системы внутреннего документооборота организации;
<input type="checkbox"/> оценка эффективности проектов;
<input type="checkbox"/> подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности.;
<input type="checkbox"/> оценка эффективности управленческих решений;
в предпринимательской деятельности:
<input type="checkbox"/> разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;
<input type="checkbox"/> организация и ведение предпринимательской деятельности.
Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает:
- организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие);
- органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений,
- структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.
Объектами профессиональной деятельности бакалавров являются:
- процессы управления организациями различных организационно-правовых форм;
- процессы государственного и муниципального управления.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП: Б1.Б

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Содержание дисциплины базируется на материале:

История

Психология в управлении/Социальная психология в управленческой деятельности

Математика

Правоведение

2.2 Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Управление человеческими ресурсами

Маркетинг

Методы инновационного менеджмента

Основы управления качеством

Методы стратегического менеджмента

Управление проектами

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-6: владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций

Знать:

сущность и содержание теории менеджмента; основные категории и понятия, используемые в менеджменте; методологические основы менеджмента: законы, принципы и функции управления, содержание этики менеджмента; сущность и содержание теории менеджмента, основные категории и понятия, используемые в менеджменте методологические основы менеджмента: законы, принципы и функции управления, содержание этики менеджмента; роли, функции и задачи менеджера в современной организации; сущность этики менеджмента сущность социальной ответственности организации; сущность межкультурных отношений в менеджменте; основные этапы развития менеджмента как науки и профессии, предмет и объект истории управленческой мысли как науки; основные этапы развития менеджмента как науки и профессии, предмет и объект истории управленческой мысли как науки; роли, функции и задачи менеджера в современной организации; основные закономерности функционирования организации; понятия и типы организационных структур, их достоинства и недостатки, понятия и виды полномочий, понятия делегирования полномочий; принципы целеполагания; виды и методы организационного планирования; основные виды внутриорганизационного контроля; основные задачи организационной деятельности; составляющие организационного процесса.

Уметь:

устанавливать взаимосвязи между понятиями, оперировать понятиями, устанавливая взаимосвязи между ними; давать характеристику главным представителям различных школ менеджмента и по их направлениям; выделять ключевые идеи основных теоретиков менеджмента; на примере управления организацией проводить анализ миссии на соответствие её формулировки требованиям, предъявляемым теорией менеджмента; на примере управления организацией определять запросы субъектов внешней среды; в учебной ситуации анализировать соответствия видения руководителя предприятия запросам субъектов внешней среды; на примере управления организацией ставить конкретные, измеримые и реалистичные цели во взаимосвязи с миссией; на примере управления организацией формулировать задачи менеджера в ходе реализации им основных функций управления; анализировать организационную структуру предприятия; распределять полномочия и ответственность за их выполнение, проектировать организационную структуру, на примере управления организацией анализировать особенности изучения компонентов дальнейшей внешней среды организации (макроокружения) в различных ситуациях; на примере управления организацией анализировать особенности изучения компонентов ближней внешней среды организации (микроокружения) в различных ситуациях; на примере управления организацией проводить анализ компонентов внутренней среды организации в соответствии с целями организации; на примере управления организацией демонстрировать применение основных моделей принятия этических управленческих решений; на примере управления организацией выделять цели и объекты контроля; демонстрировать методы реализации управленческой функции – контроль; на примере управления организацией проводить анализ делегирования полномочий на соответствие требованиям, предъявляемым к процессу делегирования теорией менеджмента; демонстрировать методы реализации управленческой функции – мотивирование.

Владеть:

навыками аналитического и критического изложения позиции рассматриваемых теоретиков менеджмента; методами планирования профессиональной карьеры.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1 Знать:

сущность и содержание теории менеджмента; основные категории и понятия, используемые в менеджменте; методологические основы менеджмента: законы, принципы и функции управления, содержание этики менеджмента; сущность и содержание теории менеджмента, основные категории и понятия, используемые в менеджменте методологические основы менеджмента: законы, принципы и функции управления, содержание этики менеджмента; роли, функции и задачи менеджера в современной организации; сущность этики менеджмента сущность социальной ответственности организации; сущность межкультурных отношений в менеджменте; основные этапы развития менеджмента как науки и профессии, предмет и объект истории управленческой мысли как науки; основные этапы развития менеджмента как науки и профессии, предмет и объект истории управленческой мысли как науки; роли, функции и задачи менеджера в современной организации; основные закономерности функционирования организации; понятия и типы организационных структур, их достоинства и недостатки, понятия и виды полномочий, понятия делегирования полномочий; принципы целеполагания; виды и методы организационного планирования; основные виды внутриорганизационного контроля; основные задачи организационной деятельности; составляющие организационного процесса.

3.2 Уметь:

устанавливать взаимосвязи между понятиями, оперировать понятиями, устанавливая взаимосвязи между ними; давать характеристику главным представителям различных школ менеджмента и по их направлениям; выделять ключевые идеи основных теоретиков менеджмента; на примере управления организацией проводить анализ миссии на соответствие её формулировки требованиям, предъявляемым теорией менеджмента; на примере управления организацией определять запросы субъектов внешней среды; в учебной ситуации анализировать соответствия видения руководителя предприятия запросам субъектов внешней среды; на примере управления организацией ставить конкретные, измеримые и реалистичные цели во взаимосвязи с миссией; на примере управления организацией формулировать задачи менеджера в ходе реализации им основных функций управления; анализировать организационную структуру предприятия; распределять полномочия и ответственность за их выполнение, проектировать организационную структуру, на примере управления организацией анализировать особенности изучения компонентов дальнейшей внешней среды организации (макросреды) в различных ситуациях; на примере управления организацией анализировать особенности изучения компонентов ближней внешней среды организации (микросреды) в различных ситуациях; на примере управления организацией проводить анализ компонентов внутренней среды организации в соответствии с целями организации; на примере управления организацией демонстрировать применение основных моделей принятия этических управленческих решений; на примере управления организацией выделять цели и объекты контроля; демонстрировать методы реализации управленческой функции – контроль; на примере управления организацией проводить анализ делегирования полномочий на соответствие требованиям, предъявляемым к процессу делегирования теорией менеджмента; демонстрировать методы реализации управленческой функции – мотивирование.

3.3 Владеть:

навыками аналитического и критического изложения позиции рассматриваемых теоретиков менеджмента; методами планирования профессиональной карьеры.

Название дисциплины Основы экономической теории

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель дисциплины: формирование знания основ экономической деятельности, поведения экономических субъектов на микроэкономическом уровне и взаимодействия агрегированных экономических агентов на агрегированных рынках макроэкономического уровня с учётом соответствующих экономических закономерностей.

Курс предполагает подготовку студентов к решению таких задач профессиональной организационно-управленческой, информационно-аналитической, предпринимательской деятельности как:

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;

- разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает: организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются:

- процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;

- процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП: Б1.Б

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Содержание дисциплины базируется на материале:

Математика

Правоведение

2.2 Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Бизнес-планирование в управлении

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК-3: способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

Знать:

микро- и макроэкономические категории, связи, зависимости и закономерности в различных сферах деятельности.

Уметь:
Владеть:

ОК-5: способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

Знать:
специфику основных субъектов экономики микро- и макро- экономического уровня; понятия экономики и экономической деятельности; элементы и виды производства, распределения, обмена и потребления благ; экономические отношения и производительные силы общества; основы спроса, предложения, конкуренции, ценообразования; совокупный продукт общественного производства и его структуру, показатели системы национальных счетов и их измерение; основы совокупного спроса и предложения, макроэкономического равновесия и неравновесия; основы кредитно-банковской и бюджетной системы.
Уметь:
Владеть:

ОК-6: способностью к самоорганизации и самообразованию

Знать:
Уметь:
опираясь на теоретические знания, прогнозировать динамику макроэкономических показателей российской экономики.
Владеть:

ОПК-5: владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем

Знать:
Уметь:
объяснить взаимосвязь видов экономической деятельности и социальных процессов на микро- и макроэкономическом уровне; работать с компьютером, искать информацию по полученному заданию в различных источниках.
Владеть:
навыками графических построений, раскрывающих роль и взаимосвязь элементов рассматриваемых процессов на микро- и макроэкономическом уровне.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1 Знать:
микро- и макроэкономические категории, связи, зависимости и закономерности в различных сферах деятельности; специфику основных субъектов экономики микро- и макро- экономического уровня; понятия экономики и экономической деятельности; элементы и виды производства, распределения, обмена и потребления благ; экономические отношения и производительные силы общества; основы спроса, предложения, конкуренции, ценообразования; совокупный продукт общественного производства и его структуру, показатели системы национальных счетов и их измерение; основы совокупного спроса и предложения, макроэкономического равновесия и неравновесия; основы кредитно-банковской и бюджетной системы.
3.2 Уметь:
опираясь на теоретические знания, прогнозировать динамику макроэкономических показателей российской экономики; объяснить взаимосвязь видов экономической деятельности и социальных процессов на микро- и макроэкономическом уровне; работать с компьютером, искать информацию по полученному заданию в различных источниках.
3.3 Владеть:
навыками графических построений, раскрывающих роль и взаимосвязь элементов рассматриваемых процессов на микро- и макроэкономическом уровне.

Название дисциплины Правоведение

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель дисциплины – обеспечить подготовленность студентов к использованию основ гражданского и арбитражно-процессуального законодательства в профессиональной деятельности.
Курс предполагает подготовку студентов к решению следующих задач профессиональной деятельности:
организационно-управленческая деятельность:
<input type="checkbox"/> участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой и т.д.);

<input type="checkbox"/> участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
<input type="checkbox"/> планирование деятельности организации и подразделений;
<input type="checkbox"/> формирование организационной и управленческой структуры организаций;
<input type="checkbox"/> организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
<input type="checkbox"/> разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
<input type="checkbox"/> контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
<input type="checkbox"/> мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
<input type="checkbox"/> участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);
информационно-аналитическая деятельность:
<input type="checkbox"/> сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
<input type="checkbox"/> построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
<input type="checkbox"/> создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
<input type="checkbox"/> разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
<input type="checkbox"/> разработка системы внутреннего документооборота организации;
<input type="checkbox"/> оценка эффективности проектов;
<input type="checkbox"/> подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности.;
<input type="checkbox"/> оценка эффективности управленческих решений;
предпринимательская деятельность:
<input type="checkbox"/> разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;
<input type="checkbox"/> организация и ведение предпринимательской деятельности.
Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает:
- организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие);
- органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений,
- структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.
Объектами профессиональной деятельности бакалавров являются:
- процессы управления организациями различных организационно-правовых форм;
- процессы государственного и муниципального управления.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП: Б1.Б

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Содержание дисциплины базируется на материале:

История

2.2 Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Гражданско-правовые основы управления/Основы хозяйственного права в управлении

Правовое регулирование трудовых отношений/Трудовое законодательство в управленческой деятельности

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-1: владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

Знать:

форму государственного устройства Российской Федерации; основные направления экономической политики государства; виды нормативных правовых актов в Российской Федерации; основные положения Конституции Российской Федерации; сущность и функции права.

Уметь:

Владеть:

методами поиска информации для решения стандартных задач профессиональной деятельности; методами реализации управленческой функции – принятие решений.

ОПК-2: способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений

Знать:

основные органы исполнительной, законодательной и судебной власти РФ; основные задачи и направления политики в сфере государственного управления; правовые понятия «участники правовых отношений», «правоспособность и дееспособность» как необходимые условия участия в правовых отношениях; понятия и виды юридической ответственности.

Уметь:

объяснить сферу применения конкретных видов нормативных правовых актов; применять нормативную базу для решения правовых задач в сфере будущей профессиональной деятельности; организовывать управленческую деятельность в соответствии с правовыми нормами.

Владеть:

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1 Знать:

форму государственного устройства Российской Федерации; основные направления экономической политики государства; виды нормативных правовых актов в Российской Федерации; основные положения Конституции Российской Федерации; сущность и функции права; основные органы исполнительной, законодательной и судебной власти РФ; основные задачи и направления политики в сфере государственного управления; правовые понятия «участники правовых отношений», «правоспособность и дееспособность» как необходимые условия участия в правовых отношениях; понятия и виды юридической ответственности.

3.2 Уметь:

объяснить сферу применения конкретных видов нормативных правовых актов; применять нормативную базу для решения правовых задач в сфере будущей профессиональной деятельности; организовывать управленческую деятельность в соответствии с правовыми нормами.

3.3 Владеть:

методами поиска информации для решения стандартных задач профессиональной деятельности; методами реализации управленческой функции – принятие решений.

Название дисциплины Теория финансового менеджмента

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель дисциплины: сформировать теоретические знания и практические навыки в области управления финансами на уровне организации.

Курс предполагает подготовку студентов к решению следующих задач профессиональной деятельности:

в области информационно-аналитической деятельности:

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений.

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает:

- организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие);

- органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений,

- структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

Объектами профессиональной деятельности бакалавров являются:

- процессы управления организациями различных организационно-правовых форм;

- процессы государственного и муниципального управления.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:

Б1.Б

2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
Содержание дисциплины базируется на материале:	
Основы экономической теории	
Теория менеджмента	
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
Методы инновационного менеджмента	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-5: владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем

Знать:
основы теории финансового менеджмента; методику анализа показателей производства и реализации продукции; резервы приращения объема выпуска и реализации продукции; методику анализа состава, структуры основных средств; виды финансовой отчетности компании; показатели технического состояния и эффективности использования основных средств.
Уметь:
давать оценку состояния и эффективного использования основных средств; разрабатывать управленческие решения на основе диагностики финансовой устойчивости предприятия; составлять финансовую отчетность; применять знание основ финансового менеджмента для выявления экономических проблем хозяйственной жизни объекта исследования; пользоваться источниками экономической информации, методами и приемами финансового учета; разрабатывать управленческие решения на основе анализа деловой активности предприятия.
Владеть:
техникой применения на практике знания основ финансового учета хозяйственной деятельности; знаниями основных показателей хозяйственной деятельности фирмы; методикой разработки управленческих решений на основе диагностики рентабельности деятельности предприятия.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
основы теории финансового менеджмента; методику анализа показателей производства и реализации продукции; резервы приращения объема выпуска и реализации продукции; методику анализа состава, структуры основных средств; виды финансовой отчетности компании; показатели технического состояния и эффективности использования основных средств.	
3.2	Уметь:
давать оценку состояния и эффективного использования основных средств; разрабатывать управленческие решения на основе диагностики финансовой устойчивости предприятия; составлять финансовую отчетность; применять знание основ финансового менеджмента для выявления экономических проблем хозяйственной жизни объекта исследования; пользоваться источниками экономической информации, методами и приемами финансового учета; разрабатывать управленческие решения на основе анализа деловой активности предприятия.	
3.3	Владеть:
техникой применения на практике знания основ финансового учета хозяйственной деятельности; знаниями основных показателей хозяйственной деятельности фирмы; методикой разработки управленческих решений на основе диагностики рентабельности деятельности предприятия.	

Название дисциплины Управление человеческими ресурсами

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Цель дисциплины – обеспечение подготовленности студентов к управлению человеческими ресурсами в организации.
Курс предполагает подготовку студентов к решению следующих задач профессиональной деятельности:
в области организационно-управленческой деятельности:
• организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
• контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
• мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей.
Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает:
- организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие);

- органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений;
- структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.
Объектами профессиональной деятельности бакалавров являются:
- процессы управления организациями различных организационно-правовых форм;
- процессы государственного и муниципального управления.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б1.Б
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Содержание дисциплины базируется на материале:	
Психология в управлении/Социальная психология в управленческой деятельности	
2.2 Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
Корпоративная культура/Корпоративная социальная ответственность	
Организационная культура и лидерство в управленческой деятельности	
Технологии управления человеческими ресурсами	
Групповая динамика и руководство	
Управление организационным поведением	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК-5: способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

Знать:
Уметь:
организовывать эффективную коммуникацию для решения управленческих задач; в модельной ситуации на примере реальной организации и конкретной социальнозначимой проблемы в ней делать обоснованные выводы и предлагать решения.
Владеть:

ОПК-3: способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

Знать:
содержание основных направлений деятельности (подразделений) по управлению человеческими ресурсами организации, типы организационных структур, их основные параметры; основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами; технологию анализа и оценки кадрового потенциала организации, типы организационной культуры и методы ее формирования; понятие «внутриорганизационный конфликт», его виды, причины, типологию конфликтов, модели поведения в конфликте; роль и место управления персоналом в общеорганизационном управлении и его связь со стратегическими задачами организации; причины многовариантности практики управления персоналом в современных условиях; бизнес-процессы в сфере управления персоналом и роль в них линейных менеджеров и специалистов по управлению персоналом.

Уметь:
в модельной ситуации составить схему управления человеческими ресурсами в организации (сфер производства товаров, услуг, торговли); в учебной ситуации обоснованно оценить эффективность системы мотивации, разработать предложения по ее совершенствованию, разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации; в учебной ситуации проводить аудит человеческих ресурсов организации, разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников; использовать различные методы оценки и аттестации сотрудников и участвовать в их реализации; составить программу собеседования, фиксировать результаты собеседования; подбирать методы обучения сотрудников и оценивать эффективность их применения; прогнозировать и определять потребность организации в персонале, определять эффективные пути ее удовлетворения; прогнозировать возникновение конфликтной ситуации в организации; подбирать методы профилактики и управления конфликтами.
Владеть:

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
содержание основных направлений деятельности (подразделений) по управлению человеческими ресурсами организации, типы организационных структур, их основные параметры; основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами; технологию анализа и оценки кадрового потенциала организации, типы организационной культуры и методы ее формирования; понятие «внутриорганизационный конфликт», его виды, причины, типологию конфликтов, модели поведения в конфликте; роль и место управления персоналом в общеорганизационном управлении и его связь со стратегическими задачами организации; причины многовариантности практики управления персоналом в современных условиях; бизнес-процессы в сфере управления персоналом и роль в них линейных менеджеров и специалистов по управлению персоналом.	
3.2	Уметь:
организовывать эффективную коммуникацию для решения управленческих задач; в модельной ситуации на примере реальной организации и конкретной социальнозначимой проблемы в ней делать обоснованные выводы и предлагать решения; в модельной ситуации составить схему управления человеческими ресурсами в организации (сфер производства товаров, услуг, торговли); в учебной ситуации обоснованно оценить эффективность системы мотивации, разработать предложения по ее совершенствованию, разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации; в учебной ситуации проводить аудит человеческих ресурсов организации, разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников; использовать различные методы оценки и аттестации сотрудников и участвовать в их реализации; составить программу собеседования, фиксировать результаты собеседования; подбирать методы обучения сотрудников и оценивать эффективность их применения; прогнозировать и определять потребность организации в персонале, определять эффективные пути ее удовлетворения; прогнозировать возникновение конфликтной ситуации в организации; подбирать методы профилактики и управления конфликтами.	
3.3	Владеть:

Название дисциплины Статистика

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
Целью дисциплины «Статистика» является освоение компетенций, необходимых для подготовки кадров, владеющих современной методологией сбора, обработки, обобщения статистической информации, приобретения навыков вычисления статистических показателей, их анализа и использования в профессиональной деятельности и хозяйственной практике.	
Курс предполагает подготовку студентов к решению следующих задач профессиональной деятельности:	
информационно – аналитическая деятельность:	
сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;	
построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;	
создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;	
разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;	
разработка системы внутреннего документооборота организации;	
оценка эффективности проектов;	
подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;	
оценка эффективности управленческих решений;	
Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает:	
- организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие);	
- органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений,	
- структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.	
Объектами профессиональной деятельности бакалавров являются:	
- процессы управления организациями различных организационно-правовых форм;	
- процессы государственного и муниципального управления.	

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.Б
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:

содержание дисциплины базируется на материале:	
Управленческий учет	
Математика	
Основы экономической теории	
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
Методы стратегического менеджмента	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-5: владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем

Знать:
методы сбора, анализа и обработки данных.
Уметь:
собирать, анализировать и обрабатывать данные.
Владеть:
технологией сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач.

ОПК-7: способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

Знать:
категории и понятия статистики; статистические средства для обработки и анализа данных.
Уметь:

пользоваться статистическими приемами и средствами обработки и анализа данных.
Владеть:
технологией выбора инструментальных средств для обработки данных в соответствии с поставленной задачей, проведения необходимых расчетов, анализа результатов проведенных расчетов и обоснования полученных выводов.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1 Знать:
методы сбора, анализа и обработки данных; категории и понятия статистики; статистические средства для обработки и анализа данных.
3.2 Уметь:
собирать, анализировать и обрабатывать данные; пользоваться статистическими приемами и средствами обработки и анализа данных.
3.3 Владеть:
технологией сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач; технологией выбора инструментальных средств для обработки данных в соответствии с поставленной задачей, проведения необходимых расчетов, анализа результатов проведенных расчетов и обоснования полученных выводов.

Название дисциплины Основы управленческого учета

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Цель изучения дисциплины – приобретение студентами знаний, умений, навыков в области управленческого учета и формирование соответствующих компетенций.
Курс предполагает подготовку студентов к решению следующих задач профессиональной деятельности:
Информационно-аналитическая деятельность:
- сформировать навыки сбора, обработки и анализа информации о факторах внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- сформировать способность построения и поддержки функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля.
Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает:
- организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие);

- органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений,
- структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.
Объектами профессиональной деятельности бакалавров являются:
- процессы управления организациями различных организационно-правовых форм;
- процессы государственного и муниципального управления.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.Б
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Содержание дисциплины базируется на материале:	
Математика	
Основы экономической теории	
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
Бухгалтерский учет	
Бизнес-планирование в управлении	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОПК-5: владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	
Знать:	
сущность, функции, содержание управленческого учета, подходы к классификации и виды затрат, методы калькулирования себестоимости, концепции снижения себестоимости, различные методы калькулирования себестоимости, способы расчета точки безубыточности и их влияние на финансовые результаты деятельности предприятия на основе использования современных методов обработки деловой информации.	
Уметь:	
группировать затраты, рассчитывать себестоимость различными методами, определять точку безубыточности на основе обработки данных управленческого учета.	
Владеть:	
навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов управленческого учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки данных управленческого учета; технологией анализа себестоимости и безубыточности.	

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1 Знать:
сущность, функции, содержание управленческого учета, подходы к классификации и виды затрат, методы калькулирования себестоимости, концепции снижения себестоимости, различные методы калькулирования себестоимости, способы расчета точки безубыточности и их влияние на финансовые результаты деятельности предприятия на основе использования современных методов обработки деловой информации.
3.2 Уметь:
группировать затраты, рассчитывать себестоимость различными методами, определять точку безубыточности на основе обработки данных управленческого учета.
3.3 Владеть:
навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов управленческого учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки данных управленческого учета; технологией анализа себестоимости и безубыточности.

Название дисциплины **Безопасность жизнедеятельности**

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Цель: сформировать у будущих бакалавров представления о последствиях воздействия различных факторов окружающей среды на организм, о действиях в условиях возникновения чрезвычайных ситуаций, использованию методов защиты от них, применение медицинских знаний в неотложных ситуациях.
Задачи изучения дисциплины:

• в области организационно-управленческой деятельности:
<input type="checkbox"/> обеспечение ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих;
<input type="checkbox"/> сбор, анализ, систематизация и использование информации по проблемам безопасности жизнедеятельности в своей профессиональной деятельности;
<input type="checkbox"/> изучение алгоритмов оказания первой медицинской помощи в неотложных состояниях.
Область профессиональной деятельности: организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.
Объектами профессиональной деятельности при освоении дисциплины являются процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм; процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.Б
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Содержание дисциплины базируется на материале:	
Правоведение	
Философия	
Методы принятия управленческих решений	
Физическая культура	
2.2 Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
Производственная практика (организационно-экономическая)	
Производственная практика (предпринимательская)	
Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	
Производственная практика (информационно-аналитическая)	
Производственная практика (преддипломная практика)	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОК-6: способностью к самоорганизации и самообразованию	
Знать:	
правовые, нормативно-технические и организационные основы безопасности жизнедеятельности; государственную политику в области подготовки и защиты населения от опасных и чрезвычайных ситуаций(ЧС).	
Уметь:	
Владеть:	

ОК-8: способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	
Знать:	
основные понятия, термины, законы и закономерности безопасности жизнедеятельности; сущность и значение безопасности в различных сферах жизнедеятельности; права и обязанности граждан по обеспечению безопасности жизнедеятельности; характеристики опасностей природного, техногенного и социального происхождения; принципы, правила и требования безопасного поведения и защиты в различных условиях и чрезвычайных ситуациях; приемы оказания первой медицинской помощи в различных условиях и чрезвычайных ситуациях.	
Уметь:	
описывать алгоритм оказания первой медицинской помощи в различных условиях и чрезвычайных ситуациях; описывать алгоритм обеспечения безопасности в чрезвычайных ситуациях, возникающих в рабочем процессе и повседневной жизни.	
Владеть:	

ОПК-2: способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	
Знать:	
Уметь:	

описывать мероприятия по выявлению и недопущению негативного влияния некоторых факторов среды обитания на жизнь и здоровье персонала предприятия, а при их возникновении – по защите людей и ликвидации последствий.

Владеть:

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
правовые, нормативно-технические и организационные основы безопасности жизнедеятельности; государственную политику в области подготовки и защиты населения от опасных и чрезвычайных ситуаций(ЧС); основные понятия, термины, законы и закономерности безопасности жизнедеятельности; сущность и значение безопасности в различных сферах жизнедеятельности; права и обязанности граждан по обеспечению безопасности жизнедеятельности; характеристики опасностей природного, техногенного и социального происхождения; принципы, правила и требования безопасного поведения и защиты в различных условиях и чрезвычайных ситуациях; приемы оказания первой медицинской помощи в различных условиях и чрезвычайных ситуациях.	
3.2	Уметь:
описывать алгоритм оказания первой медицинской помощи в различных условиях и чрезвычайных ситуациях; описывать алгоритм обеспечения безопасности в чрезвычайных ситуациях, возникающих в рабочем процессе и повседневной жизни; описывать мероприятия по выявлению и недопущению негативного влияния некоторых факторов среды обитания на жизнь и здоровье персонала предприятия, а при их возникновении – по защите людей и ликвидации последствий.	
3.3	Владеть:

Название дисциплины Маркетинг

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
Цель дисциплины – обеспечить профессиональную подготовленность студентов к маркетингу как виду деятельности организаций, направленному на удовлетворение потребностей населения посредством обмена.	
Курс предполагает подготовку студентов к решению следующих задач профессиональной деятельности:	
в области организационно-управленческой деятельности:	
<ul style="list-style-type: none"> • участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой и т.д.); • участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации; 	
в области информационно-аналитической деятельности:	
<ul style="list-style-type: none"> • сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений; • оценка эффективности управленческих решений; 	
в области предпринимательской деятельности:	
• организация и ведение предпринимательской деятельности.	
Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает:	
- организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие);	
- органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений,	
- структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.	
Объектами профессиональной деятельности бакалавров являются:	
- процессы управления организациями различных организационно-правовых форм;	
- процессы государственного и муниципального управления.	

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.Б
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
Содержание дисциплины базируется на материале:	
Статистика	
Основы экономической теории	
Теория менеджмента	
Методы принятия управленческих решений	
Психология в управлении/Социальная психология в управленческой деятельности	

Учебная практика (ознакомительная)	
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Основы управления качеством	
Методы стратегического менеджмента	
Бизнес-планирование в управлении	
Логистика/Реинжиниринг бизнес-процессов	
Рекламная деятельность в управлении	
Производственная практика (предпринимательская)	
Производственная практика (информационно-аналитическая)	
Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОК-3: способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	
Знать:	
сущность и назначение маркетинга; особенности взаимодействия производителя с потребителем; сущность обмена и условия его эффективного осуществления; особенности маркетинга услуг; основные концепции маркетинга; логику выделения функций маркетинга; основные характеристики услуг; общий подход к определению качества услуги;	
особенности комплексных функций маркетинга: исследовательской, производственной, сбытовой, коммуникационной, организационной; элементы маркетинговой информационной системы; этапы маркетингового исследования; методы маркетинговых исследований; специфику бенчмаркинга; основные модели и состав элементов комплекса маркетинга; различия в нуждах и потребностях людей; различия в запросе, спросе и заказе на продукт организации; процесс принятия потребительского решения; основные характеристики этапов жизненного цикла продукта; сущность товародвижения; сущность ценообразования; сущность продвижения; основное назначение маркетинговой службы организации; основные типы организационной структуры службы маркетинга.	
Уметь:	
анализировать основные цели маркетинга для организаций; определять позиции субъектов микросреды; анализировать внешнюю среду организации; анализировать различные подходы к маркетингу услуг; формулировать задачи реализации функций маркетинга; анализировать результаты реализации организациями функций маркетинга; определять необходимость проведения маркетингового исследования; использовать информацию, полученную в результате маркетинговых исследований, для принятия маркетинговых решений; оценивать роли людей в процессе обмена; анализировать формирование запроса и спроса на продукт организации; оценивать целесообразность использования разных моделей комплекса маркетинга; оценивать целесообразность изменения каналов распределения продукта; определять положение продукта на этапах жизненного цикла продукта; позиционировать продукт предприятия; оценивать позиции продуктов; разрабатывать комплекс маркетинга для организаций; отбирать характеристики для сегментирования рынка; различать сегменты рынка и целевые группы; сегментировать рынок; осуществлять прогнозирование спроса на продукт предприятий; устанавливать цену на продукт предприятий; оценивать влияние различных факторов на поведение потребителей товаров и услуг; выделять основные компоненты услуги; определять ценность услуги; анализировать продукт организации как комплекс выгод для потребителя; анализировать маркетинговую политику организации; анализировать организационную структуру маркетинговой службы.	
Владеть:	
технологией разработки программы маркетингового исследования; технологией разработки нового продукта для организаций; технологией разработки маркетинговой политики организации (продуктовой, сбытовой, ценовой, коммуникационной).	

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
сущность и назначение маркетинга; особенности взаимодействия производителя с потребителем; сущность обмена и условия его эффективного осуществления; особенности маркетинга услуг; основные концепции маркетинга; логику выделения функций маркетинга; основные характеристики услуг; общий подход к определению качества услуги; особенности комплексных функций маркетинга: исследовательской, производственной, сбытовой, коммуникационной, организационной; элементы маркетинговой информационной системы; этапы маркетингового исследования; методы маркетинговых исследований; специфику бенчмаркинга; основные модели и состав элементов комплекса маркетинга; различия в нуждах и потребностях людей; различия в запросе, спросе и заказе на продукт организации; процесс принятия потребительского решения; основные характеристики этапов жизненного цикла продукта; сущность товародвижения; сущность ценообразования; сущность продвижения; основное назначение маркетинговой службы организации; основные типы организационной структуры службы маркетинга.	

3.2 Уметь:
анализировать основные цели маркетинга для организаций; определять позиции субъектов микросреды; анализировать внешнюю среду организации; анализировать различные подходы к маркетингу услуг; формулировать задачи реализации функций маркетинга; анализировать результаты реализации организациями функций маркетинга; определять необходимость проведения маркетингового исследования; использовать информацию, полученную в результате маркетинговых исследований, для принятия маркетинговых решений; оценивать роли людей в процессе обмена; анализировать формирование запроса и спроса на продукт организации; оценивать целесообразность использования разных моделей комплекса маркетинга; оценивать целесообразность изменения каналов распределения продукта; определять положение продукта на этапах жизненного цикла продукта; позиционировать продукт предприятия; оценивать позиции продуктов; разрабатывать комплекс маркетинга для организаций; отбирать характеристики для сегментирования рынка; различать сегменты рынка и целевые группы; сегментировать рынок; осуществлять прогнозирование спроса на продукт предприятий; устанавливать цену на продукт предприятий; оценивать влияние различных факторов на поведение потребителей товаров и услуг; выделять основные компоненты услуги; определять ценность услуги; анализировать продукт организации как комплекс выгод для потребителя; анализировать маркетинговую политику организации; анализировать организационную структуру маркетинговой службы.
3.3 Владеть:
технологией разработки программы маркетингового исследования; технологией разработки нового продукта для организаций; технологией разработки маркетинговой политики организации (продуктовой, сбытовой, ценовой, коммуникационной).

Название дисциплины Основы инновационного менеджмента

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
Цель дисциплины – сформировать практические навыки и умения по организации инновационной деятельности, внедрению инноваций в практику работы организаций и предприятий.	
Курс предполагает подготовку студентов к решению следующих задач профессиональной деятельности:	
организационно-управленческая деятельность:	
участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);	
участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;	
информационно-аналитическая деятельность:	
сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;	
оценка эффективности управленческих решений;	
предпринимательская деятельность:	
организация и ведение предпринимательской деятельности.	
Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает:	
- организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие);	
- органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений,	
- структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.	
Объектами профессиональной деятельности бакалавров являются:	
- процессы управления организациями различных организационно-правовых форм;	
- процессы государственного и муниципального управления.	

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.Б
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Содержание дисциплины базируется на материале:	
Статистика	
Теория менеджмента	
2.2 Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы	
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	

Производственная практика (преддипломная практика)
Управление проектами
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ОПК-6: владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
Знать:
нормативно-законодательные документы, обеспечивающие законность инновационной деятельности в организации на федеральном, региональном и муниципальных уровнях; структуру проектной деятельности и технологию разработки проекта; методы научной и исследовательской работы; способы организации людей для достижения поставленных целей; технологию проведения научной, экономической, социальной и экологической экспертизы продукта исследовательской деятельности; основные нормативные документы РФ в части инновационной деятельности; финансирования инновационной деятельности; содержание деятельности на каждом этапе инновационного процесса по внедрению новых продуктов (разработке, апробации нового продукта, внедрению и т.д.); специфику работы с инноваторами; методы изучения научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта; перспективные инновационные проекты; основные характеристики предпосылок разработки новых продуктов (финансовая ситуация, давление конкурентов, падение спроса, плановое обновление линейки); ключевые этапы разработки новых продуктов (планирование, сбор информации, создание продуктовых концепций, вывод продукта на рынок); нормативные документы по качеству, стандартизации и сертификации работ и услуг.
Уметь:
организовать свой труд и труд группы на научной основе; оценить результаты своего труда с большой степенью самостоятельности; использовать технические средства для разработки проекта, в том числе и информационные технологии; осуществлять экономическое обоснование и проводить экспертизу полученного в результате проектной деятельности продукта; проводить изучение спроса потребителя на новый продукт; выявлять и анализировать проблемы обеспечения инновационной деятельности; использовать современные методы управления проектами и программами: планирования, организации, регулирования и ресурсного обеспечения инновационной деятельности; анализировать результаты отечественного и зарубежного опыта в соответствии с потребностями клиентов; проводить исследования и обоснованно выбирать перспективные направления. проводить анализ заинтересованных сторон; выявлять интересы участников проекта и формировать группы содействия (состав и задачи) инновациям в организации; определять рамки проекта: временные, функциональные, стоимостные; оценивать вероятность и влияние рисков на проект и управлять рисками; определять резервы и дополнительные источники финансирования проекта; преодолевать индивидуальное, групповое и системное сопротивление инновациям; решать ресурсные конфликты; разрабатывает инновационный проект в управлении предприятием.
Владеть:
технологией разработки инновационного проекта в управлении предприятием.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
	нормативно-законодательные документы, обеспечивающие законность инновационной деятельности в организации на федеральном, региональном и муниципальных уровнях; структуру проектной деятельности и технологию разработки проекта; методы научной и исследовательской работы; способы организации людей для достижения поставленных целей; технологию проведения научной, экономической, социальной и экологической экспертизы продукта исследовательской деятельности; основные нормативные документы РФ в части инновационной деятельности; финансирования инновационной деятельности; содержание деятельности на каждом этапе инновационного процесса по внедрению новых продуктов (разработке, апробации нового продукта, внедрению и т.д.); специфику работы с инноваторами; методы изучения научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта; перспективные инновационные проекты; основные характеристики предпосылок разработки новых продуктов (финансовая ситуация, давление конкурентов, падение спроса, плановое обновление линейки); ключевые этапы разработки новых продуктов (планирование, сбор информации, создание продуктовых концепций, вывод продукта на рынок); нормативные документы по качеству, стандартизации и сертификации работ и услуг.
3.2	Уметь:

<p>организовать свой труд и труд группы на научной основе; оценить результаты своего труда с большой степенью самостоятельности; использовать технические средства для разработки проекта, в том числе и информационные технологии; осуществлять экономическую обоснование и проводить экспертизу полученного в результате проектной деятельности продукта; проводить изучение спроса потребителя на новый продукт; выявлять и анализировать проблемы обеспечения инновационной деятельности; использовать современные методы управления проектами и программами: планирования, организации, регулирования и ресурсного обеспечения инновационной деятельности; анализировать результаты отечественного и зарубежного опыта в соответствии с потребностями клиентов; проводить исследования и обоснованно выбирать перспективные направления. проводить анализ заинтересованных сторон; выявлять интересы участников проекта и формировать группы со-действия (состав и задачи) инновациям в организации; определять рамки проекта: временные, функциональные, стоимостные; оценивать вероятность и влияние рисков на проект и управлять рисками; определять резервы и дополнительные источники финансирования проекта; преодолевать индивидуальное, групповое и системное сопротивление инновациям; решать ресурсные конфликты; разрабатывает инновационный проект в управлении предприятием.</p>
<p>3.3 Владеть:</p>
<p>технологией разработки инновационного проекта в управлении предприятием.</p>

Название дисциплины Управление конфликтами

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
Цель дисциплины – обеспечение подготовленности студентов к управлению организационными конфликтами.	
Курс предполагает подготовку студентов к решению следующих задач профессиональной деятельности:	
организационно-управленческая деятельность:	
организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;	
контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;	
мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;	
участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы).	
Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает:	
- организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие);	
- органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений,	
- структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.	
Объектами профессиональной деятельности бакалавров являются:	
- процессы управления организациями различных организационно-правовых форм;	
- процессы государственного и муниципального управления.	

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.Б
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Содержание дисциплины базируется на материале:	
Психология в управлении/Социальная психология в управленческой деятельности	
2.2 Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
Корпоративная культура/Корпоративная социальная ответственность	
Организационная культура и лидерство в управленческой деятельности	
Технологии управления человеческими ресурсами	
Групповая динамика и руководство/Управление организационным поведением	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОК-5: способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	
Знать:	

основные этапы развития конфликтологии; виды конфликтов; современные подходы к пониманию толерантности; критерии толерантности; роль обратной связи в возникновении и разрешении конфликтов; правила конструктивной обратной связи; барьеры общения и их роль в возникновении конфликтов; способы ответа на агрессию; эмоциональный и рациональный фактор в конфликте; схемы описания конфликтов; этапы анализа конфликтов; схему изучения конфликта; методы изучения межгрупповых конфликтов; структуру конфликта; типологию конфликтов (существующие основания типологии конфликтов); основные виды классификаций конфликтов; источники конфликтов, протекание конфликта, сигналы конфликта, направленность конфликта, содержание конфликта, протекание конфликта, развитие конфликта; стадии разрешения конфликта; основные стратегии (модели) поведения в конфликте: стратегию соперничества, стратегию сотрудничества, стратегию компромисса, стратегию приспособления; стратегии, выделяемые на основе отношения к партнеру и характера отстаивания своих позиций: нормативную стратегию, переговорную стратегию, манипулятивную стратегию, конфронтационную стратегию; факторы, влияющие на выбор стратегии; тактику поведения в конфликте; образ конфликтной ситуации; особенности восприятия конфликтной ситуации; функции конфликта; факторы возникновения конфликтов: объективные и субъективные; причины возникновения конфликтов: организационно-управленческие, социально-психологические, личностные; выявлять участников конфликта: посредников, основных (прямых) и второстепенных (косвенных) участников; типы конфликтных личностей; причины возникновения вертикальных конфликтов в организации; способы разрешения вертикальных конфликтов; особенности инновационных межличностных конфликтов; способы и условия регулирования инновационных межличностных конфликтов; механизмы возникновения межгрупповых конфликтов; сущность и функции трудовых конфликтов; предупреждение возникновения трудовых конфликтов и способы их разрешения; основные функции конфликта в индивидуальной и социальной жизни; формы завершения конфликта; варианты исхода конфликта и критерии оценки его завершения; условия и факторы разрешения конфликта; этапы и последовательности оптимального урегулирования конфликтов; методы разрешения конфликтов без посредника; формы посредничества; понятие «третья сторона» в урегулировании конфликта; основные задачи и средства

воздействия третьей стороны; трудности и проблемы при осуществлении посреднических услуг; требования, предъявляемые к посреднику; принудительные меры, которые могут исходить со стороны посредника при урегулировании конфликта; медиаторство и участие медиатора в конфликте; сущность, виды и функции переговоров; динамику переговорного процесса; технологию ведения переговоров; универсальные и специфические тактические приемы ведения переговоров; основные направления деятельности по предупреждению конфликтов в организации объективные и организационно-управленческие предпосылки предупреждения конфликтов.

Уметь:

прогнозировать возникновение барьеров общения и предлагать способы их устранения; структурировать конфликт; определять возможную стратегию (модель) поведения в конфликтной ситуации, используя тест Томаса – Килменна; использовать системный подход в изучении конфликтов; в самостоятельно найденных или предложенных примерах конфликтных ситуаций: определять границы конфликта; определять тип конфликта; осуществлять логико-структурный анализ конфликта выявлять источники конфликта; выявлять направленность конфликта; определять предконфликтные сигналы; выявлять факторы и причины возникновения конфликтов; определять и давать характеристику стратегиям поведения участников конфликта; давать характеристику тактике поведения участников конфликта; выявлять основных, второстепенных участников конфликта и посредников; приводить примеры из различных источников или моделировать конфликтные ситуации, в которых имеют место объективные, организационно-управленческие, социально-психологические, личностные причины; определять и давать характеристику основным видам общения; выявлять барьеры общения; выявлять так называемые «конфликтогены» общения; использовать основные способы ответа на агрессию; выявлять эмоциональный и рациональный факторы в конфликте; определять конфликтный тип личности и стратегии поведения с различными типами конфликтных личностей; определять конфликтные каналы коммуникации и предотвращать возникновение конфликтов; конструктивно использовать способы психологической защиты; предупреждать возникновение вертикальных конфликтов в организации на основе знания факторов и механизма их возникновения; использовать различные способы разрешения вертикальных конфликтов и инновационных конфликтов; предупреждать возникновение и разрешать трудовые конфликты; определять форму завершения конфликта, как наиболее желаемую в данной ситуации; приводить примеры, моделировать ситуации выхода из конфликта, используя различные стратегии; ситуации, в которых различные формы посредничества помогают разрешению конфликта, определять направления деятельности этих посредников; комментировать динамику роли посредника в самостоятельно смоделированных примерах или взятых из различных источников; использовать различные приемы переговоров при решении практических задач на разрешение конфликта; использовать специфические тактические приемы, применяемые на различных этапах переговорного процесса; управлять конфликтом, используя различные технологии, в том числе технику активного слушания; использовать эмпатию в управлении конфликтом; использовать мягкую тактику взаимодействия в конфликтной ситуации; владеть приемами работы с агрессией, приемами конструктивной критики; использовать жесткие тактики взаимодействия в конфликтной ситуации; противодействовать манипулированию; применять приемы защиты от манипуляции и приемы манипулирования (психологические уловки); осуществлять профилактику манипуляции в деловом общении.

Владеть:

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1 Знать:

основные этапы развития конфликтологии; виды конфликтов; современные подходы к пониманию толерантности; критерии толерантности; роль обратной связи в возникновении и разрешении конфликтов; правила конструктивной обратной связи; барьеры общения и их роль в возникновении конфликтов; способы ответа на агрессию; эмоциональный и рациональный фактор в конфликте; схемы описания конфликтов; этапы анализа конфликтов; схему изучения конфликта; методы изучения межгрупповых конфликтов; структуру конфликта; типологию конфликтов (существующие основания типологии конфликтов); основные виды классификаций конфликтов; источники конфликтов, протекание конфликта, сигналы конфликта, направленность конфликта, содержание конфликта, протекание конфликта, развитие конфликта; стадии разрешения конфликта; основные стратегии (модели) поведения в конфликте: стратегию соперничества, стратегию сотрудничества, стратегию компромисса, стратегию приспособления; стратегии, выделяемые на основе отношения к партнеру и характера отстаивания своих позиций: нормативную стратегию, переговорную стратегию, манипулятивную стратегию, конфронтационную стратегию; факторы, влияющие на выбор стратегии; тактику поведения в конфликте; образ конфликтной ситуации; особенности восприятия конфликтной ситуации; функции конфликта; факторы возникновения конфликтов: объективные и субъективные; причины возникновения конфликтов: организационно-управленческие, социально-психологические, личностные; выявлять участников конфликта: посредников, основных (прямых) и второстепенных (косвенных) участников; типы конфликтных личностей; причины возникновения вертикальных конфликтов в организации; способы разрешения вертикальных конфликтов; особенности инновационных межличностных конфликтов; способы и условия регулирования инновационных межличностных конфликтов; механизмы возникновения межгрупповых конфликтов; сущность и функции трудовых конфликтов; предупреждение возникновения трудовых конфликтов и способы их разрешения; основные функции конфликта в индивидуальной и социальной жизни; формы завершения конфликта; варианты исхода конфликта и критерии оценки его завершения; условия и факторы разрешения конфликта; этапы и последовательности оптимального урегулирования конфликтов; методы разрешения конфликтов без посредника; формы посредничества; понятие «третья сторона» в урегулировании конфликта; основные задачи и средства воздействия третьей стороны; трудности и проблемы при осуществлении посреднических услуг; требования, предъявляемые к посреднику; принудительные меры, которые могут исходить со стороны посредника при урегулировании конфликта; медиаторство и участие медиатора в конфликте; сущность, виды и функции переговоров; динамику переговорного процесса; технологию ведения переговоров; универсальные и специфические тактические приемы ведения переговоров; основные направления деятельности по предупреждению конфликтов в организации объективные и организационно-управленческие предпосылки предупреждения конфликтов.

3.2| Уметь:

прогнозировать возникновение барьеров общения и предлагать способы их устранения; структурировать конфликт; определять возможную стратегию (модель) поведения в конфликтной ситуации, используя тест Томаса – Килменна; использовать системный подход в изучении конфликтов; в самостоятельно найденных или предложенных примерах конфликтных ситуаций: определять границы конфликта; определять тип конфликта; осуществлять логико-структурный анализ конфликта выявлять источники конфликта; выявлять направленность конфликта; определять предконфликтные сигналы; выявлять факторы и причины возникновения конфликтов; определять и давать характеристику стратегиям поведения участников конфликта; давать характеристику тактике поведения участников конфликта; выявлять основных, второстепенных участников конфликта и посредников; приводить примеры из различных источников или моделировать конфликтные ситуации, в которых имеют место объективные, организационно-управленческие, социально-психологические, личностные причины; определять и давать характеристику основным видам общения; выявлять барьеры общения; выявлять так называемые «конфликтогены» общения; использовать основные способы ответа на агрессию; выявлять эмоциональный и рациональный факторы в конфликте; определять конфликтный тип личности и стратегии поведения с различными типами конфликтных личностей; определять конфликтные каналы коммуникации и предотвращать возникновение конфликтов; конструктивно использовать способы психологической защиты; предупреждать возникновение вертикальных конфликтов в организации на основе знания факторов и механизма их возникновения; использовать различные способы разрешения вертикальных конфликтов и инновационных конфликтов; предупреждать возникновение и разрешать трудовые конфликты; определять форму завершения конфликта, как наиболее желаемую в данной ситуации; приводить примеры, моделировать ситуации выхода из конфликта, используя различные стратегии; ситуации, в которых различные формы посредничества помогают разрешению конфликта, определять направления деятельности этих посредников; комментировать динамику роли посредника в самостоятельно смоделированных примерах или взятых из различных источников; использовать различные приемы переговоров при решении практических задач на разрешение конфликта; использовать специфические тактические приемы, применяемые на различных этапах переговорного процесса; управлять конфликтом, используя различные технологии, в том числе технику активного слушания; использовать эмпатию в управлении конфликтом; использовать мягкую тактику взаимодействия в конфликтной ситуации; владеть приемами работы с агрессией, приемами конструктивной критики; использовать жесткие тактики взаимодействия в конфликтной ситуации; противодействовать манипулированию; применять приемы защиты от манипуляции и приемы манипулирования (психологические уловки); осуществлять профилактику манипуляции в деловом общении.

3.3| Владеть:

Название дисциплины Бухгалтерский учет

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель курса – формирование у бакалавров понимания сущности бухгалтерского учета, объектов бухгалтерского наблюдения, знания процессов создания и развития системы бухгалтерского учета и умений отражать факты хозяйственных операций в рамках бухгалтерского учета с оформлением соответствующих документов.

Дисциплина предполагает подготовку студентов к решению следующих задач профессиональной деятельности:
информационно-аналитическая деятельность:
<input type="checkbox"/> сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
<input type="checkbox"/> построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля.
Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает:
- организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие);
- органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений;
- структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.
Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются:
- процессы управления организациями различных организационно-правовых форм;
- процессы государственного и муниципального управления.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.Б
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Содержание дисциплины базируется на материале:	
Математика	
Основы экономической теории	
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
Бизнес-планирование в управлении	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОПК-5: владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	
Знать:	
сущность, предмет и методы бухгалтерского учета; нормативные документы по организации и ведению бухгалтерского учета, в частности Федеральный закон о бухгалтерском учете и систему российских Положений по бухгалтерскому учету; основные приемы и элементы бухгалтерского учета; основы организации бухгалтерского учета, бухгалтерский учет расчетов, оборотных и внеоборотных активов, бухгалтерскую отчетность и ее международные стандарты, автоматизацию бухгалтерского учета в рамках программного обеспечения «1С»; классификацию счетов бухгалтерского учета; требования к оформлению документов, отражающих хозяйственные операции; порядок проведения инвентаризации; порядок разработки учетной политики; правила оценки имущества и обязательств организации; формы и регистры бухгалтерского учета; основные принципы и стандарты бухгалтерского (финансового) учета; состав, содержание, требования к бухгалтерской (финансовой) отчетности, порядок ее составления; структуру бухгалтерского баланса и методику его формирования; осознает влияние различных методов и способов бухгалтерского (финансового) учета на финансовые результаты деятельности организации.	
Уметь:	
определять содержание хозяйственных операций; составлять бухгалтерские проводки; заполнять учетные регистры, первичные и сводные бухгалтерские документы; отражать результаты инвентаризации в бухгалтерском учете; осуществлять оценку имущества и обязательств организации; разрабатывать учетную политику; проводить учет товаров и материальных ценностей; оценивать и анализировать финансовые возможности предприятий в рамках ретроспективного анализа.	
Владеть:	
технологией ведения бухгалтерского учета с использованием программного средства «1С: Бухгалтерия»; технологией составления бухгалтерской, финансовой, налоговой отчетности; технологией анализа отчетности хозяйствующих субъектов; технологией проведения инвентаризации товарно-материальных ценностей организации.	

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
------------	---------------

сущность, предмет и методы бухгалтерского учета; нормативные документы по организации и ведению бухгалтерского учета, в частности Федеральный закон о бухгалтерском учете и систему российских Положений по бухгалтерскому учету; основные приемы и элементы бухгалтерского учета; основы организации бухгалтерского учета, бухгалтерский учет расчетов, оборотных и внеоборотных активов, бухгалтерскую отчетность и ее международные стандарты, автоматизацию бухгалтерского учета в рамках программного обеспечения «1С»; классификацию счетов бухгалтерского учета; требования к оформлению документов, отражающих хозяйственные операции; порядок проведения инвентаризации; порядок разработки учетной политики; правила оценки имущества и обязательств организации; формы и регистры бухгалтерского учета; основные принципы и стандарты бухгалтерского (финансового) учета; состав, содержание, требования к бухгалтерской (финансовой) отчетности, порядок ее составления; структуру бухгалтерского баланса и методику его формирования; осознает влияние различных методов и способов бухгалтерского (финансового) учета на финансовые результаты деятельности организации.	
3.2	Уметь:
определять содержание хозяйственных операций; составлять бухгалтерские проводки; заполнять учетные регистры, первичные и сводные бухгалтерские документы; отражать результаты инвентаризации в бухгалтерском учете; осуществлять оценку имущества и обязательств организации; разрабатывать учетную политику; проводить учет товаров и материальных ценностей; оценивать и анализировать финансовые возможности предприятий в рамках ретроспективного анализа.	
3.3	Владеть:
технологией ведения бухгалтерского учета с использованием программного средства «1С: Бухгалтерия»; технологией составления бухгалтерской, финансовой, налоговой отчетности; технологией анализа отчетности хозяйствующих субъектов; технологией проведения инвентаризации товарно-материальных ценностей организации.	

Название дисциплины Финансовый анализ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
Цель дисциплины: формирование теоретических основ и прикладных знаний в вопросах финансового анализа с использованием современных методов и методик оценки финансовой и управленческой отчетности организации, практическая реализация которых должна способствовать повышению качества бизнес-решений, принимаемых персоналом компании, и, в конечном счете, приводить к росту эффективности её деятельности.	
Курс предполагает подготовку студентов к решению следующих задач профессиональной деятельности:	
в области организационно-управленческой деятельности:	
разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);	
в области информационно-аналитической деятельности:	
оценка эффективности проектов;	
Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает:	
- организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие);	
- органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений,	
- структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.	
Объектами профессиональной деятельности бакалавров являются:	
- процессы управления организациями различных организационно-правовых форм;	
- процессы государственного и муниципального управления.	

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.Б
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
Содержание дисциплины базируется на материале:	
Теория финансового менеджмента	
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
Финансовый менеджмент в управленческой деятельности	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-7: способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

Знать:

основы теории финансового анализа; показатели технического состояния и эффективности использования основных средств; методику анализа показателей производства и реализации продукции; резервы приращения объема выпуска и реализации продукции; методику анализа состава, структуры основных средств; факторы, влияющие на объем производства и реализацию продукции.

Уметь:

применять знание основ финансового анализа для выявления экономических проблем хозяйственной жизни объекта исследования; разрабатывать управленческие решения на основе диагностики деловой активности на предприятии; разрабатывать управленческие решения на основе диагностики финансовой устойчивости предприятия; пользоваться источниками экономической информации, методами и приемами финансового анализа; анализировать влияние различных факторов на конечный результат, используя методы финансового анализа.

Владеть:

методикой разработки управленческих решений на основе анализа ликвидности баланса предприятия; методикой разработки управленческих решений на основе диагностики рентабельности деятельности предприятия; методами финансового анализа.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1 Знать:

основы теории финансового анализа; показатели технического состояния и эффективности использования основных средств; методику анализа показателей производства и реализации продукции; резервы приращения объема выпуска и реализации продукции; методику анализа состава, структуры основных средств; факторы, влияющие на объем производства и реализацию продукции.

3.2 Уметь:

применять знание основ финансового анализа для выявления экономических проблем хозяйственной жизни объекта исследования; разрабатывать управленческие решения на основе диагностики деловой активности на предприятии; разрабатывать управленческие решения на основе диагностики финансовой устойчивости предприятия; пользоваться источниками экономической информации, методами и приемами финансового анализа; анализировать влияние различных факторов на конечный результат, используя методы финансового анализа.

3.3 Владеть:

методикой разработки управленческих решений на основе анализа ликвидности баланса предприятия; методикой разработки управленческих решений на основе диагностики рентабельности деятельности предприятия; методами финансового анализа.

Название дисциплины Основы управления качеством

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель дисциплины: сформировать готовность студентов к разработке системы менеджмента качества, использованию инструментов менеджмента в управлении качеством организации и соответствующую общепрофессиональную компетенцию

Задачи изучения дисциплины:

- разработка и реализация проектов в сфере управления качеством, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

- анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений в вопросах управления качеством продукции и услуг;

- разработка мероприятий, направленных на повышение качества продукции и услуг организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления).

Область профессиональной деятельности:

- организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие);

- органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений,

- структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

Объектами профессиональной деятельности обучающихся, освоивших данную дисциплину, являются процессы управления организациями различных организационно-правовых форм; процессы государственного и муниципального управления.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б1.Б
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
Содержание дисциплины базируется на материале:	
Маркетинг	
Статистика	
Основы экономической теории	
Теория менеджмента	
Методы принятия управленческих решений	
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
Логистика/Реинжиниринг бизнес-процессов	
Управление проектами	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-6: владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций

Знать:

параметры менеджмента качества в соответствии с требованиями международного стандарта ISO 9001 (ГОСТ ISO 9001) на систему менеджмента; законодательное и нормативно-правовое обеспечение безопасности и качества; понятие и принципы технического регулирования; алгоритмы реализации и направления использования следующих инструментов и методов менеджмента качества: семи простых инструментов управления качеством, статистических методов контроля качества, сбалансированной системы показателей, управления знаниями; понятие, цели, принципы и функции стандартизации, структуру национальной системы стандартизации РФ, основы международной и региональной стандартизации; формы подтверждения соответствия, систему сертификации СМК, правила и порядок проведения работ по сертификации СМК; понятие процессного подхода и процессного управления; алгоритм реализации процессного подхода при осуществлении планирования деятельности организации; основные аспекты идентификации и документирования процессов на предприятии; понятие системы менеджмента качества предприятия и основные этапы внедрения системы менеджмента качества в организации, методику формирования комплекса показателей качества продукта (услуги); понятие качества как относительной категории; стадии развития философии качества; основные положения Российского и международного опыта в управлении качеством; сущность системы менеджмента качества, основные положения концепции TQM; стандарты ISO на системы менеджмента качества: основные положения, сущность; основные положения внедрения СМК на предприятии: назначение и результаты.

Уметь:

содержательно демонстрировать основные этапы внедрения системы менеджмента качества в организации; использовать процессный подход для реализации заданных показателей качества; идентифицировать заинтересованные стороны в управлении качеством организации; определять показатели качества продукта (услуги); обосновывать основные положения концепции TQM; обосновывать внешние и внутренние предпосылки внедрения систем менеджмента качества на предприятиях; осуществлять планирование процессов жизненного цикла продукции; осуществлять планирование вспомогательных процессов, обеспечивающих деятельность организации; идентифицировать процессы системы менеджмента качества для организации; определять ресурсы и параметры процессов; строить модель процессов системы менеджмента качества организации; использовать технологию реинжиниринга бизнес-процессов как инструмента повышения качества; демонстрировать порядок (алгоритмы) реализации и направления использования основных инструментов и методов менеджмента качества: технологии структурирования (развертывания) функции качества, FMEA-анализа (анализа причин и последствий отказов), функционально-стоимостного анализа, оценки затрат на менеджмент качества, метода «точно вовремя»; определять запросы субъектов внешней среды и анализировать видение руководителя на предмет соответствия этим запросам; ставить конкретные, измеримые и реалистичные цели во взаимосвязи с миссией; определять ресурсы, необходимые для контроля качества процесса в рамках реализации процессного подхода к управлению организацией в соответствии с требованиями международного стандарта ISO 9001 (ГОСТ ISO 9001) на

Владеть:

технологией использования процессного подхода в управлении качеством организации; технологией разработки системы менеджмента качества на основе требований международных стандартов на системы менеджмента качества ГОСТ Р ИСО 9001-2015; технологией документирования бизнес-процесса организации.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
------------	---------------

параметры менеджмента качества в соответствии с требованиями международного стандарта ISO 9001 (ГОСТ ISO 9001) на систему менеджмента; законодательное и нормативно-правовое обеспечение безопасности и качества; понятие и принципы технического регулирования; алгоритмы реализации и направления использования следующих инструментов и методов менеджмента качества: семи простых инструментов управления качеством, статистических методов контроля качества, сбалансированной системы показателей, управления знаниями; понятие, цели, принципы и функции стандартизации, структуру национальной системы стандартизации РФ, основы международной и региональной стандартизации; формы подтверждения соответствия, систему сертификации СМК, правила и порядок проведения работ по сертификации СМК; понятие процессного подхода и процессного управления; алгоритм реализации процессного подхода при осуществлении планирования деятельности организации; основные аспекты идентификации и документирования процессов на предприятии; понятие системы менеджмента качества предприятия и основные этапы внедрения системы менеджмента качества в организации, методику формирования комплекса показателей качества продукта (услуги); понятие качества как относительной категории; стадии развития философии качества; основные положения Российского и международного опыта в управлении качеством; сущность системы менеджмента качества, основные положения концепции TQM; стандарты ISO на системы менеджмента качества: основные положения, сущность; основные положения внедрения СМК на предприятии: назначение и результаты.

3.2 Уметь:

содержательно демонстрировать основные этапы внедрения системы менеджмента качества в организации; использовать процессный подход для реализации заданных показателей качества; идентифицировать заинтересованные стороны в управлении качеством организации; определять показатели качества продукта (услуги); обосновывать основные положения концепции TQM; обосновывать внешние и внутренние предпосылки внедрения систем менеджмента качества на предприятиях; осуществлять планирование процессов жизненного цикла продукции; осуществлять планирование вспомогательных процессов, обеспечивающих деятельность организации; идентифицировать процессы системы менеджмента качества для организации; определять ресурсы и параметры процессов; строить модель процессов системы менеджмента качества организации; использовать технологию реинжиниринга бизнес-процессов как инструмента повышения качества; демонстрировать порядок (алгоритмы) реализации и направления использования основных инструментов и методов менеджмента качества: технологии структурирования (развертывания) функции качества, FMEA-анализа (анализа причин и последствий отказов), функционально-стоимостного анализа, оценки затрат на менеджмент качества, метода «точно вовремя»; определять запросы субъектов внешней среды и анализировать видение руководителя на предмет соответствия этим запросам; ставить конкретные, измеримые и реалистичные цели во взаимосвязи с миссией; определять ресурсы, необходимые для контроля качества процесса в рамках реализации процессного подхода к управлению организацией в соответствии с требованиями международного стандарта ISO 9001 (ГОСТ ISO 9001) на

3.3 Владеть:

технологией использования процессного подхода в управлении качеством организации; технологией разработки системы менеджмента качества на основе требований международных стандартов на системы менеджмента качества ГОСТ Р ИСО 9001-2015; технологией документирования бизнес-процесса организации.

Название дисциплины Методы исследовательской деятельности

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель дисциплины – обеспечить технологическую подготовленность студентов к проведению исследований.

Курс предполагает подготовку студентов к решению следующих задач профессиональной деятельности:

информационно-аналитическая деятельность:

сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;

построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;

подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности.

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает:

- организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие);

- органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений,

- структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

Объектами профессиональной деятельности бакалавров являются:

- процессы управления организациями различных организационно-правовых форм;

- процессы государственного и муниципального управления.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП: Б1.Б

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Содержание дисциплины базируется на материале:	
Методы стратегического менеджмента	
Маркетинг	
Управление человеческими ресурсами	
Теория менеджмента	
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК-6: способностью к самоорганизации и самообразованию

Знать:	
признаки научной проблемы; характеристики специфических методов гуманитарных наук; основные логические законы и правила; лексические средства научного произведения, отличительные признаки письменного текста научной работы; композицию научной работы (структуру); классификацию методов научного познания; основные признаки научной новизны результатов исследования; основные признаки практической значимости результатов исследования; особенности составления рабочего плана исследования; различные виды исследовательских работ; особенности составления программы экспериментальной работы.	
Уметь:	
формулировать научную проблему; обосновывать актуальность исследования; разрабатывать гипотезу исследования; определять объект и предмета исследования; ставить цели и задачи исследования; обрабатывать информацию, полученную в первоисточниках; оформлять результаты работы в письменной и устной формах; готовить материал к защите научной работы; характеризовать эмпирические и теоретические методы научного познания; формулировать в их взаимосвязи тему, цель, проблему, объект, предмет, задачи исследовательской работы; выбирать методы и методики исследования; оформлять библиографию; особенности составления рабочего плана исследования; особенности составления программы экспериментальной работы; определять направление исследования (исследовательскую специальность); формулировать предварительные выводы, обосновывать заключительные выводы.	
Владеть:	

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
признаки научной проблемы; характеристики специфических методов гуманитарных наук; основные логические законы и правила; лексические средства научного произведения, отличительные признаки письменного текста научной работы; композицию научной работы (структуру); классификацию методов научного познания; основные признаки научной новизны результатов исследования; основные признаки практической значимости результатов исследования; особенности составления рабочего плана исследования; различные виды исследовательских работ; особенности составления программы экспериментальной работы.	
3.2	Уметь:
формулировать научную проблему; обосновывать актуальность исследования; разрабатывать гипотезу исследования; определять объект и предмета исследования; ставить цели и задачи исследования; обрабатывать информацию, полученную в первоисточниках; оформлять результаты работы в письменной и устной формах; готовить материал к защите научной работы; характеризовать эмпирические и теоретические методы научного познания; формулировать в их взаимосвязи тему, цель, проблему, объект, предмет, задачи исследовательской работы; выбирать методы и методики исследования; оформлять библиографию; особенности составления рабочего плана исследования; особенности составления программы экспериментальной работы; определять направление исследования (исследовательскую специальность); формулировать предварительные выводы, обосновывать заключительные выводы.	
3.3	Владеть:

Название дисциплины Основы стратегического менеджмента

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель дисциплины – сформировать специфическое стратегическое мышление будущих менеджеров и соответствующие общекультурные и профессиональные компетенции.
Курс предполагает подготовку студентов к решению следующих задач профессиональной деятельности:
<ul style="list-style-type: none"> • участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой и т.д.); • участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;

• формирование организационной и управленческой структуры организаций;
• сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
• оценка эффективности управленческих решений.
Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает:
- организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие);
- органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений,
- структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.
Объектами профессиональной деятельности бакалавров являются:
- процессы управления организациями различных организационно-правовых форм;
- процессы государственного и муниципального управления.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.Б
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
Содержание дисциплины базируется на материале:	
Маркетинг	
Теория финансового менеджмента	
Управление человеческими ресурсами	
Основы экономической теории	
Теория менеджмента	
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
Технологии управления человеческими ресурсами	
Бизнес-планирование в управлении	
Организационное проектирование в управленческой деятельности	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОПК-7: способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	
Знать:	
основные этапы развития стратегического менеджмента, основные теории стратегического менеджмента, содержание маркетинговой концепции управления, характеристики природной и предпринимательской организаций, архитектоники оперативной и стратегической организаций, основные элементы парадигмы стратегического менеджмента, роль стратегического менеджмента как механизма согласования запросов и ресурсов, закономерности управления процессом реализации стратегий, баланс рациональности и иррациональности при разработке стратегии, критерии потенциально эффективной стратегии, основные этапы цикла реализации стратегии, основные области стратегических изменений и сущность стратегических изменений в каждой области, функции стратегического контроллинга, взаимосвязи различных стратегий (продуктовых, бизнес-стратегий, функциональных), базовые конкурентные стратегии, составляющие цепочки стоимости, элементы системы стоимости, основные направления и способы осуществления анализа внешней и внутренней среды организации, место мини-стратегии в системе стратегического менеджмента, составные элементы мини-стратегии и их взаимосвязь, типовые модели бизнес-стратегий, основные виды (источники) конкурентных преимуществ, взаимосвязи различных стратегий (продуктовых, бизнес-стратегий, функциональных), основное содержание и форматы продуктово-маркетинговой стратегии, бизнес-стратегии, производственной стратегии, стратегии управления персоналом, финансовой стратегии, основные компоненты макроокружения и механизмы влияния их компонент на организацию, основные направления и способы осуществления анализа внешней среды организации, назначение и одну из методик сценарного моделирования.	
Уметь:	

находить примеры и аргументировать выбор стратегий в соответствии с предложенным форматом. устанавливать взаимосвязи различных продуктовых и функциональных стратегий (производственной стратегии, стратегии управления персоналом, финансовой стратегии), разрабатывать дерево стратегических целей, формулировать внутренние и внешние стратегические проблемы по реализации целей организации, осуществлять стратегический SWOT-анализ, PEST-анализ, многофакторный системный анализ, SNW-подход к анализу внутренних ресурсов, сценарное моделирование (по одной из методик), оценку стратегической эффективности, выбирать подход к управлению процессом реализации стратегических изменений, использовать один из форматов разработки программ управления стратегическими изменениями, анализировать стратегические альтернативы управления персоналом, разрабатывать программу реализации стратегии управления персоналом, использовать методы PEST-анализа и сценарного моделирования для анализа воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления.

Владеть:

технологией формирования базовой конкурентной стратегии по продукту организации (сфер производства товаров, услуг, торговли); технологией разработки мини-стратегии организации (сфер производства товаров, услуг, торговли) на основе осуществления первичного стратегического анализа; технологией разработки продуктово-маркетинговой стратегии организации (сфер производства товаров, услуг, торговли), в том числе малого бизнеса; технологией определения бизнес-стратегии по продукту / бизнесу с использованием моделей (BCG и GE / Mc Kinsey); технологией разработки стратегии организации (сфер производства товаров, услуг, торговли) на основе типовых стратегий; технологией разработки программы реализации стратегии организации (сфер производства товаров, услуг, торговли) как программы реализации стратегических изменений; технологией разработки финансовой стратегии организации (сфер производства товаров, услуг, торговли), в том числе малого бизнеса на основе продуктово-маркетинговой стратегии и с учетом взаимосвязей с другими функциональными стратегиями; технологией разработки кадровой стратегии организации (сфер производства товаров, услуг, торговли), в том числе малого бизнеса на основе продуктово-маркетинговой стратегии и с учетом взаимосвязей с другими функциональными стратегиями; технологией разработки производственной стратегии организации (сфер производства товаров, услуг, торговли), в том числе малого бизнеса на основе продуктово-маркетинговой стратегии и с учетом взаимосвязей с другими функциональными стратегиями.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
<p>основные этапы развития стратегического менеджмента, основные теории стратегического менеджмента, содержание маркетинговой концепции управления, характеристики природной и предпринимательской организаций, архитектоники оперативной и стратегической организаций, основные элементы парадигмы стратегического менеджмента, роль стратегического менеджмента как механизма согласования запросов и ресурсов, закономерности управления процессом реализации стратегий, баланс рациональности и иррациональности при разработке стратегии, критерии потенциально эффективной стратегии, основные этапы цикла реализации стратегии, основные области стратегических изменений и сущности стратегических изменений в каждой области, функции стратегического контроллинга, взаимосвязи различных стратегий (продуктовых, бизнес-стратегий, функциональных), базовые конкурентные стратегии, составляющие цепочки стоимости, элементы системы стоимости, основные направления и способы осуществления анализа внешней и внутренней среды организации, место мини-стратегии в системе стратегического менеджмента, составные элементы мини-стратегии и их взаимосвязь, типовые модели бизнес-стратегий, основные виды (источники) конкурентных преимуществ, взаимосвязи различных стратегий (продуктовых, бизнес-стратегий, функциональных), основное содержание и форматы продуктово-маркетинговой стратегии, бизнес-стратегии, производственной стратегии, стратегии управления персоналом, финансовой стратегии, основные компоненты макроокружения и механизмы влияния их компонент на организацию, основные направления и способы осуществления анализа внешней среды организации, назначение и одну из методик сценарного моделирования.</p>	
3.2	Уметь:
<p>находить примеры и аргументировать выбор стратегий в соответствии с предложенным форматом. устанавливать взаимосвязи различных продуктовых и функциональных стратегий (производственной стратегии, стратегии управления персоналом, финансовой стратегии), разрабатывать дерево стратегических целей, формулировать внутренние и внешние стратегические проблемы по реализации целей организации, осуществлять стратегический SWOT-анализ, PEST-анализ, многофакторный системный анализ, SNW-подход к анализу внутренних ресурсов, сценарное моделирование (по одной из методик), оценку стратегической эффективности, выбирать подход к управлению процессом реализации стратегических изменений, использовать один из форматов разработки программ управления стратегическими изменениями, анализировать стратегические альтернативы управления персоналом, разрабатывать программу реализации стратегии управления персоналом, использовать методы PEST-анализа и сценарного моделирования для анализа воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления.</p>	
3.3	Владеть:

технологией формирования базовой конкурентной стратегии по продукту организации (сфер производства товаров, услуг, торговли); технологией разработки мини-стратегии организации (сфер производства товаров, услуг, торговли) на основе осуществления первичного стратегического анализа; технологией разработки продуктово-маркетинговой стратегии организации (сфер производства товаров, услуг, торговли), в том числе малого бизнеса; технологией определения бизнес стратегии по продукту / бизнесу с использованием моделей (BCG и GE / Mc Kinsey); технологией разработки стратегии организации (сфер производства товаров, услуг, торговли) на основе типовых стратегий; технологией разработки программы реализации стратегии организации (сфер производства товаров, услуг, торговли) как программы реализации стратегических изменений; технологией разработки финансовой стратегии организации (сфер производства товаров, услуг, торговли), в том числе малого бизнеса на основе продуктово-маркетинговой стратегии и с учетом взаимосвязей с другими функциональными стратегиями; технологией разработки кадровой стратегии организации (сфер производства товаров, услуг, торговли), в том числе малого бизнеса на основе продуктово-маркетинговой стратегии и с учетом взаимосвязей с другими функциональными стратегиями; технологией разработки производственной стратегии организации (сфер производства товаров, услуг, торговли), в том числе малого бизнеса на основе продуктово-маркетинговой стратегии и с учетом взаимосвязей с другими функциональными стратегиями.

Название дисциплины Управление рисками

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель дисциплины – обеспечить профессиональную подготовленность студентов к управлению рисками предприятий малого бизнеса.
Курс предполагает подготовку студентов к решению следующих задач профессиональной деятельности:
организационно-управленческая деятельность:
<input type="checkbox"/> участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой и т.д.);
<input type="checkbox"/> участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
<input type="checkbox"/> планирование деятельности организации и подразделений;
<input type="checkbox"/> формирование организационной и управленческой структуры организаций;
<input type="checkbox"/> организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
<input type="checkbox"/> разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
<input type="checkbox"/> контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
<input type="checkbox"/> мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
<input type="checkbox"/> участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);
информационно-аналитическая деятельность:
<input type="checkbox"/> сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
<input type="checkbox"/> построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
<input type="checkbox"/> создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
<input type="checkbox"/> разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
<input type="checkbox"/> разработка системы внутреннего документооборота организации;
<input type="checkbox"/> оценка эффективности проектов;
<input type="checkbox"/> подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности.;
<input type="checkbox"/> оценка эффективности управленческих решений;
предпринимательская деятельность:
<input type="checkbox"/> разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;
<input type="checkbox"/> организация и ведение предпринимательской деятельности.
Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает:
- организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие);
- органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений,
- структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

Объектами профессиональной деятельности бакалавров являются:
- процессы управления организациями различных организационно-правовых форм;
- процессы государственного и муниципального управления.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.Б
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
Содержание дисциплины базируется на материале:	
Основы экономической теории	
Теория менеджмента	
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
Бизнес-планирование в управлении	
Процедуры антикризисного управления	
Управление проектами	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОПК-2: способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	
Знать:	
виды ответственности руководителя за принятые им управленческие решения; основные виды рисков предприятия; методы, применяемые на этапе диагностики проблемы (методы количественного и ситуационного анализа, методы моделирования); методы, применяемые на этапе определения альтернатив; методы, применяемые на этапе оценки альтернатив (теоретического и экспериментального исследования, методы прогнозирования); методы, применяемые на этапе выбора, реализации решения и оценки результата; способы идентификации и анализа рисков предприятия; основные методы управления рисками предприятия (методы трансформации рисков, методы финансирования и рисков) и способы определения адекватного ситуации метода управления рисками.	
Уметь:	
выбирать управленческое решение из ряда альтернатив; планировать информационное обеспечение управленческих решений; формулировать цели управленческих решений в части управления рисками предприятия; определять методы управления рисками предприятия на основе идентификации, анализа и количественной оценки рисков; применять методы количественной оценки рисков предприятия; аргументировано выбирать решения из ряда альтернатив на основе количественного и/или качественного анализа их предполагаемой эффективности.	
Владеть:	
технологией разработки программы управления рисками предприятия.	

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
виды ответственности руководителя за принятые им управленческие решения; основные виды рисков предприятия; методы, применяемые на этапе диагностики проблемы (методы количественного и ситуационного анализа, методы моделирования); методы, применяемые на этапе определения альтернатив; методы, применяемые на этапе оценки альтернатив (теоретического и экспериментального исследования, методы прогнозирования); методы, применяемые на этапе выбора, реализации решения и оценки результата; способы идентификации и анализа рисков предприятия; основные методы управления рисками предприятия (методы трансформации рисков, методы финансирования и рисков) и способы определения адекватного ситуации метода управления рисками.	
3.2	Уметь:
выбирать управленческое решение из ряда альтернатив; планировать информационное обеспечение управленческих решений; формулировать цели управленческих решений в части управления рисками предприятия; определять методы управления рисками предприятия на основе идентификации, анализа и количественной оценки рисков; применять методы количественной оценки рисков предприятия; аргументировано выбирать решения из ряда альтернатив на основе количественного и/или качественного анализа их предполагаемой эффективности.	
3.3	Владеть:
технологией разработки программы управления рисками предприятия.	

Название дисциплины Физическая культура

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью изучения дисциплины «Физическая культура» является формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.
Задачи изучения дисциплины:
- овладение системой знаний, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре и спорте;
- знание научно-биологических, педагогических и практических основ физической культуры и здорового образа жизни;
- формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый образ и стиль жизни, физическое совершенствование и самовоспитание привычки к регулярным занятиям физическими упражнениями и спортом;
- понимание социальной значимости физической культуры и её роли в развитии личности и подготовке к профессиональной деятельности;
- создание основы для творческого и методически обоснованного использования физкультурно-спортивной деятельности в целях последующих жизненных и профессиональных достижений.
Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает: организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.
Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются:
процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;
процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.Б
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
Содержание дисциплины базируется на материале: школьного курса «Физическая культура», «Анатомия», «Обществознание».	
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
Физическая культура и спорт (элективные дисциплины)	
Безопасность жизнедеятельности	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОК-7: способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	
Знать: теоретические и методико-практические основы физической культуры и здорового образа жизни.	
Уметь: использовать средства физического воспитания для поддержания уровня физической подготовки, обеспечивающей полноценную жизнедеятельность.	
Владеть: методами укрепления своего здоровья, физического самосовершенствования, ценностями физической культуры личности для успешной социально-культурной и профессиональной деятельности.	

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать: теоретические и методико-практические основы физической культуры и здорового образа жизни.
3.2	Уметь: использовать средства физического воспитания для поддержания уровня физической подготовки, обеспечивающей полноценную жизнедеятельность.
3.3	Владеть: методами укрепления своего здоровья, физического самосовершенствования, ценностями физической культуры личности для успешной социально-культурной и профессиональной деятельности.

Название дисциплины Физическая культура и спорт (элективные дисциплины)

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
Целью освоения элективной дисциплины «Физическая культура и спорт (элективные дисциплины)» является формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.	
Задачи изучения дисциплины:	
- понимание социальной значимости физической культуры и её роли в развитии личности и подготовке к профессиональной деятельности;	
- формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое совершенствование и самовоспитание привычки к регулярным занятиям физическими упражнениями и спортом;	
- овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре и спорте;	
- приобретение личного опыта повышения двигательных и функциональных возможностей, обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности к будущей профессии и быту;	
- создание основы для творческого и методически обоснованного использования физкультурно-спортивной деятельности в целях последующих жизненных и профессиональных достижений.	
Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает:	
экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности;	
финансовые, кредитные и страховые учреждения;	
органы государственной и муниципальной власти;	
академические и ведомственные научно-исследовательские организации;	
учреждения системы высшего и среднего профессионального образования, среднего общего образования, системы дополнительного образования.	
Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы.	

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.Б
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Содержание дисциплины базируется на материале:	
школьного курса "Физическая культура", "Анатомия", "Обществознание".	
2.2 Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
Безопасность жизнедеятельности	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОК-8: способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	
Знать:	
Уметь:	
использовать средства физической культуры для поддержания уровня физической подготовки, обеспечивающей полноценную жизнедеятельность.	
Владеть:	
системой практических навыков, направленных на укрепление здоровья, повышение двигательных и функциональных возможностей организма; опытом проведения физкультурно-массовых мероприятий и коммуникативного сотрудничества.	

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
3.2	Уметь:

использовать средства физической культуры для поддержания уровня физической подготовки, обеспечивающей полноценную жизнедеятельность.
3.3 Владеть:
системой практических навыков, направленных на укрепление здоровья, повышение двигательных и функциональных возможностей организма; опытом проведения физкультурно-массовых мероприятий и коммуникативного сотрудничества.

Название дисциплины Программные средства офисного назначения в управленческой деятельности

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
Цель изучения дисциплины – формирование целостного представления об информации и информационных офисных ресурсах, информационных технологиях, их роли в решении задач организационно-управленческого характера, а также задач делопроизводства и управления информационно-аналитической и предпринимательской деятельностью.	
Задачи изучения дисциплины:	
в области организационно-управленческой деятельности:	
<ul style="list-style-type: none"> • овладение навыками работы сетевыми технологиями для совместной реализации комплекса мероприятий операционного и управленческого характера; • изучение технологий использования программного обеспечения для решения профессиональных задач, направленных на достижение стратегических и оперативных целей организации; 	
в области информационно-аналитической деятельности:	
<ul style="list-style-type: none"> • изучение технологии ИКТ-сопровождения внутреннего документооборота организации; • освоение навыков подготовки отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности; 	
в области предпринимательской деятельности:	
<ul style="list-style-type: none"> • изучение возможности офисных программных продуктов для сопровождения организации и ведения предпринимательской деятельности. 	
Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает: организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.	
Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются:	
процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;	
процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.	

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.В
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Содержание дисциплины базируется на материале:	
освоенном в курсе «Информатика и ИКТ», «Математика» на ступени среднего (полного) общего образования.	
2.2 Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
Интернет-технологии в управлении/Корпоративные информационные системы в управлении	
Информационные технологии в профессиональной деятельности	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОПК-4: способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	
Знать:	
преимущества облачных технологий для организации совместной деятельности; технологии планирования совместной деятельности и организации сетевого взаимодействия в корпоративной информационной среде организации.	
Уметь:	
осуществлять информационный обмен средствами корпоративной электронной почты с использованием программы Microsoft Outlook, а также через Microsoft Office Online; пользоваться общей адресной книгой для нахождения адресата, общими календарями, задачами; пользоваться сетевым хранилищем OneDrive, получать доступ к общим ресурсам, самостоятельно предоставлять доступ к файлам и папкам.	

Владеть:
навыками совместной работы с документами, размещёнными в системе электронного документооборота (SharePoint) или сетевом хранилище OneDrive; навыками рецензирования в программных приложениях Microsoft Word, Excel, PowerPoint, OneNote.

ОПК-5: владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем

Знать:
функциональные возможности базовых и специализированных программных продуктов и сервисов сети Интернет, позволяющих организовать первичный сбор, математическую обработку и анализ финансовых результатов деятельности

организации.

Уметь:
проводить оценку эффективности и выбор графических форм представления финансовой отчетности (круговая диаграмма, гистограмма, линейчатая и т.п.) и их разновидностей (например, линейчатая диаграмма с накоплением или группировкой и т.п.) исходя из поставленных профессиональных задач.

Владеть:
программными средствами и сервисами Web 2.0 для обработки и представления организационно-управленческой информации; навыками безопасной сетевой коммуникации в соответствии с правилами сетевого этикета.

ОПК-7: способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

Знать:
возможности использования стандартных средств защиты документов (шаблонов, форм) и персональных данных в процессе организации электронного документооборота.

Уметь:
проводить функциональный анализ технических и программных средств обработки профессиональной информации.

Владеть:
навыками структурирования и заполнения брифа организации, визуализации макетов рекламных материалов (на примере редакционно-издательских систем MS Publisher или PageMaker); навыками работы с автоматизированными системами планирования (на примере использования программы Project Standard).

ПК-11: владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов

Знать:
возможности использования современных ПО для осуществления электронного документооборота.

Уметь:
создавать базы данных и обрабатывать в них информацию для решения организационно-управленческих задач.

Владеть:
формированием информационного обеспечения участников организационных проектов для решения организационно-управленческих задач.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
	преимущества облачных технологий для организации совместной деятельности; технологии планирования совместной деятельности и организации сетевого взаимодействия в корпоративной информационной среде организации; функциональные возможности базовых и специализированных программных продуктов и сервисов сети Интернет, позволяющих организовать первичный сбор, математическую обработку и анализ финансовых результатов деятельности организации; возможности использования стандартных средств защиты документов (шаблонов, форм) и персональных данных в процессе организации электронного документооборота; возможности использования современных ПО для осуществления электронного документооборота.
3.2	Уметь:

осуществлять информационный обмен средствами корпоративной электронной почты с использованием программы Microsoft Outlook, а также через Microsoft Office Online; пользоваться общей адресной книгой для нахождения адресата, общими календарями, задачами; пользоваться сетевым хранилищем OneDrive, получать доступ к общим ресурсам, самостоятельно предоставлять доступ к файлам и папкам; проводить оценку эффективности и выбор графических форм представления финансовой отчетности (круговая диаграмма, гистограмма, линейчатая и т.п.) и их разновидностей (например, линейчатая диаграмма с накоплением или группировкой и т.п.) исходя из поставленных профессиональных задач; проводить функциональный анализ технических и программных средств обработки профессиональной информации; создавать базы данных и обрабатывать в них информацию для решения организационно-управленческих задач.

3.3 Владеть:

навыками совместной работы с документами, размещёнными в системе электронного документооборота (SharePoint) или сетевом хранилище OneDrive; навыками рецензирования в программных приложениях Microsoft Word, Excel, PowerPoint, OneNote; программными средствами и сервисами Web 2.0 для обработки и представления организационно-управленческой информации; навыками безопасной сетевой коммуникации в соответствии с правилами сетевого этикета; навыками структурирования и заполнения брифа организации, визуализации макетов рекламных материалов (на примере редакционно-издательских систем MS Publisher или PageMaker); навыками работы с автоматизированными системами планирования (на примере использования программы Project Standard); формированием информационного обеспечения участников организационных проектов для решения организационно-управленческих задач.

Название дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью изучения дисциплины является приобретение студентами теоретических знаний и практических навыков использования компьютерной техники, специального программного обеспечения, онлайн сервисов для решения профессиональных задач в сфере организационно-управленческой деятельности.

Задачи изучения дисциплины:

в области организационно-управленческой деятельности:

- овладение навыками работы сетевыми технологиями для организации совместной работы исполнителей в целях осуществления проектов, видов деятельности, работ;
- изучение технологий использования программного обеспечения для реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;

в области информационно-аналитической деятельности:

- изучение технологии разработки и поддержания функционирования системы внутреннего документооборота
- освоение навыков подготовки отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;

в области предпринимательской деятельности:

- изучение возможности офисных программных продуктов для разработки и реализации бизнес-планов при создании нового бизнеса.

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает: организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются:

процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;

процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП: Б1.В

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Содержание дисциплины базируется на материале:

Программные средства офисного назначения в управленческой деятельности

2.2 Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Производственная практика (организационно-экономическая)

Производственная практика (преддипломная практика)

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК-3: способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

Знать:
способы и методы реализации организационно-управленческой деятельности; способы построения математических моделей на основе базовых экономических знаний с помощью программных средств информационно-коммуникационных технологий, сервисов сети Интернет и мобильных приложений.
Уметь:
обрабатывать массивы информации, связанной с решением профессиональных задач в сфере организационно-управленческой деятельности; использовать современные методы и программно-аппаратные средства защиты информации от несанкционированного доступа и повреждения.
Владеть:
навыками подготовки отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности.

ОК-4: способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

Знать:
специфику частных/публичных и синхронных/асинхронных средств сетевого общения и критерии выбора оптимального для межличностного взаимодействия для организации совместной работы исполнителей в целях осуществления проектов, видов деятельности, работ; основные технологии обеспечения защиты информации как на локальном компьютере, так и в процессе сетевого взаимодействия.
Уметь:
использовать средства сетевого взаимодействия для ведения совместной операционной деятельности; использовать сервисы и средства ИКТ для анализа визуализации данных, необходимых для решения профессиональных задач.
Владеть:
навыками сетевой коммуникации в соответствии с правилами сетевого этикета; технологиями защиты информации на локальном компьютере и в процессе сетевого взаимодействия.

ОК-6: способностью к самоорганизации и самообразованию

Знать:
знает способы и возможности непрерывного самообразования и профессионального совершенствования с помощью средств и сервисов информационно-коммуникационных технологий, профессиональных сетевых сообществ; средства и методы поиска в интернет-пространстве законодательных и нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих предпринимательскую деятельность.
Уметь:
использовать технологий и сервисов тайм-менеджмента (диаграммы Ганта, «доски задач», онлайн-календари и т.п.) для решения профессиональных задач в модельных ситуациях.
Владеть:
навыками использования средств и сервисов информационно-коммуникационных технологий для дистанционного обучения и неформального повышения квалификации.

ПК-11: владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов

Знать:
способы и методы осуществления электронного документооборота на предприятии.
Уметь:
работать с системой внутреннего документооборота организации и базами данных по различным показателям.
Владеть:
навыками осуществления электронного документооборота на предприятии.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
------------	---------------

способы и методы реализации организационно-управленческой деятельности; способы построения математических моделей на основе базовых экономических знаний с помощью программных средств информационно-коммуникационных технологий, сервисов сети Интернет и мобильных приложений; специфику частных/публичных и синхронных/асинхронных средств сетевого общения и критерии выбора оптимального для межличностного взаимодействия для организации совместной работы исполнителей в целях осуществления проектов, видов деятельности, работ; основные технологии обеспечения защиты информации как на локальном компьютере, так и в процессе сетевого взаимодействия; знает способы и возможности непрерывного самообразования и профессионального совершенствования с помощью средств и сервисов информационно-коммуникационных технологий, профессиональных сетевых сообществ; средства и методы поиска в интернет-пространстве законодательных и нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих предпринимательскую деятельность; способы и методы осуществления электронного документооборота на предприятии.	
3.2	Уметь:
обрабатывать массивы информации, связанной с решением профессиональных задач в сфере организационно-управленческой деятельности; использовать современные методы и программно-аппаратные средства защиты информации от несанкционированного доступа и повреждения; использовать средства сетевого взаимодействия для ведения совместной операционной деятельности; использовать сервисы и средства ИКТ для анализа визуализации данных, необходимых для решения профессиональных задач; использовать технологий и сервисов тайм-менеджмента (диаграммы Гантта, «доски задач», онлайн-календари и т.п.) для решения профессиональных задач в модельных ситуациях; работать с системой внутреннего документооборота организации и базами данных по различным показателям.	
3.3	Владеть:
навыками подготовки отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности; навыками сетевой коммуникации в соответствии с правилами сетевого этикета; технологиями защиты информации на локальном компьютере и в процессе сетевого взаимодействия; навыками использования средств и сервисов информационно-коммуникационных технологий для дистанционного обучения и неформального повышения квалификации; навыками осуществления электронного документооборота на предприятии.	

Название дисциплины Инвестиционный анализ в управленческой деятельности

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
Цель дисциплины: формирование комплекса знаний и умений, необходимых для выполнения анализа долгосрочных инвестиционных решений на предприятии.	
Курс предполагает подготовку студентов к решению следующих задач профессиональной деятельности:	
в области организационно-управленческой деятельности:	
• разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);	
в области информационно-аналитической деятельности:	
• оценка эффективности проектов;	
• оценка эффективности управленческих решений.	
Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает:	
- организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие);	
- органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений,	
- структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.	
Объектами профессиональной деятельности бакалавров являются:	
- процессы управления организациями различных организационно-правовых форм;	
- процессы государственного и муниципального управления.	
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
Содержание дисциплины базируется на материале:	
Теория финансового менеджмента	
Основы экономической теории	
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
Финансовый менеджмент в управленческой деятельности	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ОПК-5: владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем
Знать:
принципы, способы и методы оценки активов, инвестиционных проектов и организаций; методы обработки деловой информации.
Уметь:
оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компаний.
Владеть:
методами инвестиционного анализа и анализа финансовых рынков; методами анализа финансовой информации в области управленческой деятельности.
ПК-4: умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации
Знать:
принципы сбора информации о инвестиционных проектах; понятие дивидендной политики, структуры капитала.
Уметь:
собирать и обрабатывать данные для принятия управленческого решения по инвестиционному проекту.
Владеть:
методами управления операциями; методами оценки активов.
ПК-8: владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений
Знать:
источники финансирования, институты и инструменты финансового рынка; принципы организации операционной деятельности, основные методы и инструменты управления операционной деятельностью организации.
Уметь:
разрабатывать инвестиционные проекты и проводить их оценку; планировать операционную деятельность организации.
Владеть:
методами принятия решений в производственной деятельности организации в период организационных изменений.
ПК-11: владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов
Знать:
основные стандарты и принципы внутреннего учета и подготовки финансовой отчетности.
Уметь:
использовать техники финансового учета для формирования финансовой отчетности организации.
Владеть:
методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования.
ПК-12: умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)
Знать:
Уметь:
анализировать финансовую отчетность и составлять финансовый прогноз развития организации.
Владеть:
методами расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующие деятельность предприятия.
ПК-16: владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов
Знать:

основные показатели финансовой устойчивости, ликвидности и платежеспособности, деловой и рыночной активности, эффективности и рентабельности деятельности.
Уметь:
осуществлять финансовое планирование и прогнозирования.
Владеть:
методами оценки инвестиционных проектов.

ПК-15: умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании
Знать:
назначение, структуру и содержание основных финансовых отчетов организации; понятие рыночный риск.
Уметь:
анализировать рыночные и специфические риски.
Владеть:
методами принятия инвестиционных решений на основе анализа риска.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1 Знать:
принципы, способы и методы оценки активов, инвестиционных проектов и организаций; методы обработки деловой информации; принципы сбора информации о инвестиционных проектах; понятие дивидендной политики, структуры капитала; источники финансирования, институты и инструменты финансового рынка; принципы организации операционной деятельности, основные методы и инструменты управления операционной деятельностью организации; основные стандарты и принципы внутреннего учета и подготовки финансовой отчетности; назначение, структуру и содержание основных финансовых отчетов организации; понятие рыночный риск; основные показатели финансовой устойчивости, ликвидности и платежеспособности, деловой и рыночной активности, эффективности и рентабельности деятельности.

3.2 Уметь:
оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компаний; собирать и обрабатывать данные для принятия управленческого решения по инвестиционному проекту; разрабатывать инвестиционные проекты и проводить их оценку; планировать операционную деятельность организации; использовать техники финансового учета для формирования финансовой отчетности организации; анализировать финансовую отчетность и составлять финансовый прогноз развития организации; анализировать рыночные и специфические риски; осуществлять финансовое планирование и прогнозирования.

3.3 Владеть:
методами инвестиционного анализа и анализа финансовых рынков; методами анализа финансовой информации в области управленческой деятельности; методами управления операциями; методами оценки активов; методами принятия решений в производственной деятельности организации в период организационных изменений; методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования; методами расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующие деятельность предприятия; методами принятия инвестиционных решений на основе анализа риска; методами оценки инвестиционных проектов.

Название дисциплины Налогообложение в управленческой деятельности

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель дисциплины: углубленное изучение бакалаврами теоретических основ и практического опыта формирования базовых научных знаний в области налогообложения, необходимых для понимания новых тенденций развития налоговой системы, актуальных проблем исчисления налогов, а также формирование практических навыков по исчислению налогов и сборов, взимаемых в Российской Федерации.
Данная дисциплина предполагает подготовку студентов к решению следующих задач профессиональной деятельности:
организационно-управленческая деятельность:
<input type="checkbox"/> участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой и т.д.);
<input type="checkbox"/> планирование деятельности организации и подразделений;
информационно-аналитическая деятельность:
<input type="checkbox"/> сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
<input type="checkbox"/> оценка эффективности проектов;
предпринимательская деятельность:

<input type="checkbox"/> организация и ведение предпринимательской деятельности.
Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает:
- организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие);
- органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений;
- структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.
Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются:
- процессы управления организациями различных организационно-правовых форм;
- процессы государственного и муниципального управления.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.В
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Содержание дисциплины базируется на материал:	
Основы экономической теории	
2.2 Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
Бухгалтерский учет	
Методы стратегического менеджмента	
Бизнес-планирование в управлении	
Управление проектами	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОПК-5: владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	
Знать:	
финансовую отчетность предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т. д.	
Уметь:	
анализировать и интерпретировать финансовую отчетность с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации.	
Владеть:	
методами анализа финансовой отчетности предприятий на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем.	

ПК-4: умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	
Знать:	
основы современной теории налогов и налогообложения; закономерность развития налоговой системы России; основные направления налоговой политики Российской Федерации; права, обязанности налогоплательщиков и налоговых органов; ответственность налогоплательщиков за нарушения налогового законодательства.	
Уметь:	
использовать для принятия управленческих решений: инвестиционных решений, решений по финансированию, решений по формированию дивидендной политики и структуры капитала, полученные в результате анализа финансовой отчетности сведения.	
Владеть:	

ПК-14: умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	
Знать:	
структуру учетной и налоговой политики предприятия.	

Уметь:
формировать учетную и налоговую политику предприятия; производить расчеты по исчислению налоговых платежей; заполнять налоговые декларации по видам налогов и категориям налогоплательщиков.
Владеть:
современной методикой расчета налоговой нагрузки предприятия; технологией выбора налогового режима; технологией оптимизации налоговой нагрузки предприятия.

ПК-17: способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели
Знать:
экономические и правовые основы налогов и принципы налогообложения; нормативно-правовую базу налогообложения предпринимательской деятельности.
Уметь:
идентифицировать налоги, налоговые ставки и базы, обязательные для уплаты предприятием; определять объект налогообложения, налоговые вычеты, сумму налогового платежа; разрабатывать план налоговых платежей организации.
Владеть:

ПК-18: владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)
Знать:
Уметь:
Владеть:
навыками разработки управленческих решений по оптимизации налоговой нагрузки предприятия (сфер производства товаров, услуг, торговли), в том числе новых организаций, новых направлений деятельности, новых продуктов.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
финансовую отчетность предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т. д.; основы современной теории налогов и налогообложения; закономерность развития налоговой системы России; основные направления налоговой политики Российской Федерации; права, обязанности налогоплательщиков и налоговых органов; ответственность налогоплательщиков за нарушения налогового законодательства; структуру учетной и налоговой политики предприятия; экономические и правовые основы налогов и принципы налогообложения; нормативно-правовую базу налогообложения предпринимательской деятельности.	
3.2	Уметь:
анализировать и интерпретировать финансовую отчетность с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации; использовать для принятия управленческих решений: инвестиционных решений, решений по финансированию, решений по формированию дивидендной политики и структуры капитала, полученные в результате анализа финансовой отчетности сведения; формировать учетную и налоговую политику предприятия; производить расчеты по исчислению налоговых платежей; заполнять налоговые декларации по видам налогов и категориям налогоплательщиков; идентифицировать налоги, налоговые ставки и базы, обязательные для уплаты предприятием; определять объект налогообложения, налоговые вычеты, сумму налогового платежа; разрабатывать план налоговых платежей организации.	
3.3	Владеть:
методами анализа финансовой отчетности предприятий на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем; современной методикой расчета налоговой нагрузки предприятия; технологией выбора налогового режима; технологией оптимизации налоговой нагрузки предприятия; навыками разработки управленческих решений по оптимизации налоговой нагрузки предприятия (сфер производства товаров, услуг, торговли), в том числе новых организаций, новых направлений деятельности, новых продуктов.	

Название дисциплины Организационная культура и лидерство в управленческой деятельности

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Цель дисциплины – сформировать у студентов подготовленность к осуществлению профессиональной деятельности с учетом норм и ценностей организации, подробно рассмотреть модели, элементы и функции, которые выполняет Организационная культура.
Курс предполагает подготовку студентов к решению следующих задач профессиональной деятельности:
организационно-управленческая деятельность:
участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
планирование деятельности организации и подразделений;

организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
информационно-аналитическая деятельность:
сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений.
Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает:
- организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие);
- органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений,
- структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.
Объектами профессиональной деятельности бакалавров являются:
- процессы управления организациями различных организационно-правовых форм;
- процессы государственного и муниципального управления.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.В
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Маркетинг	
Методы инновационного менеджмента	
Управление человеческими ресурсами	
2.2 Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
Технологии управления человеческими ресурсами	
Методы стратегического менеджмента	
Организационное проектирование в управленческой деятельности	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ОК-5: способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
Знать:
сущность процесса коммуникации, основные принципы формирования коммуникации, стадии развития группы, понятие результативной коммуникации, барьеры на пути эффективных коммуникаций.
Уметь:
Владеть:

ОПК-3: способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
Знать:
теории лидерства и инструменты оценки, роль этических норм и ценностей при формировании личных лидерских навыков; основы самоменеджмента.
Уметь:
демонстрировать уважение к людям; формировать партнерские отношения; осуществлять взаимодействие на основе принятых моральных и правовых норм; анализировать коммуникационные процессы и разрабатывать предложения по повышению их эффективности; сформулировать цель; определить траекторию личностного и профессионального развития; выбрать адекватные средства достижения целей; разработать критерии достижений.
Владеть:
навыками деловых коммуникаций.

ПК-1: владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
--

Знать:
жизненный цикл организации; законы социальных организаций; принципы социальных организаций; принципы формирования репутации организации; основные и ситуационные характеристики группы; условия и факторы эффективности групповой работы; управление межгрупповыми конфликтами; понятие управления; сущность уровней Корпоративной культуры; смысл понятий «внешняя адаптация и выживание», «внутренняя интеграция».
Уметь:
разрешать проблемы, стоящие перед коллективом; формировать нормы поведения членов группы; использовать адаптивные способы для организации взаимодействия членов коллектива; определить причину создавшейся конфликтной ситуации, классифицировать ее; выбрать адекватный способ разрешения конфликта; поддерживать уровень конфликтности в контролируемых пределах для обеспечения необходимого уровня результативности организации; применить на практике методы управления межгрупповыми конфликтами; определять ценности группы; руководить коллективом в соответствии с провозглашенными ценностями; организовать взаимодействие сотрудников; определить необходимость помощи подчиненным и оказать ее; применить на практике методы формирования, поддержания и изменения Корпоративной культуры.
Владеть:
методами проектирования изменений культуры организации (сфер производства товаров, услуг, торговли).

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1 Знать:
сущность процесса коммуникации, основные принципы формирования коммуникации, стадии развития группы, понятие результативной коммуникации, барьеры на пути эффективных коммуникаций; теории лидерства и инструменты оценки, роль этических норм и ценностей при формировании личных лидерских навыков; основы самоменеджмента; жизненный цикл организации; законы социальных организаций; принципы социальных организаций; принципы формирования репутации организации; основные и ситуационные характеристики группы; условия и факторы эффективности групповой работы; управление межгрупповыми конфликтами; понятие управления; сущность уровней Корпоративной культуры; смысл понятий «внешняя адаптация и выживание», «внутренняя интеграция».
3.2 Уметь:
демонстрировать уважение к людям; формировать партнерские отношения; осуществлять взаимодействие на основе принятых моральных и правовых норм; анализировать коммуникационные процессы и разрабатывать предложения по повышению их эффективности; сформулировать цель; определить траекторию личностного и профессионального развития; выбрать адекватные средства достижения целей; разработать критерии достижений; разрешать проблемы, стоящие перед коллективом; формировать нормы поведения членов группы; использовать адаптивные способы для организации взаимодействия членов коллектива; определить причину создавшейся конфликтной ситуации, классифицировать ее; выбрать адекватный способ разрешения конфликта; поддерживать уровень конфликтности в контролируемых пределах для обеспечения необходимого уровня результативности организации; применить на практике методы управления межгрупповыми конфликтами; определять ценности группы; руководить коллективом в соответствии с провозглашенными ценностями; организовать взаимодействие сотрудников; определить необходимость помощи подчиненным и оказать ее; применить на практике методы формирования, поддержания и изменения Корпоративной культуры.
3.3 Владеть:
навыками деловых коммуникаций; методами проектирования изменений культуры организации (сфер производства товаров, услуг, торговли).

Название дисциплины Технологии управления человеческими ресурсами

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель дисциплины: сформировать технологические умения в сфере управления человеческими ресурсами современной организации.
Курс предполагает подготовку студентов к решению следующих задач профессиональной деятельности:
организационно-управленческая деятельность:
<input type="checkbox"/> участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой и т.д.);
<input type="checkbox"/> участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
<input type="checkbox"/> планирование деятельности организации и подразделений;
<input type="checkbox"/> формирование организационной и управленческой структуры организаций;
<input type="checkbox"/> организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
<input type="checkbox"/> разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

<input type="checkbox"/> контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
<input type="checkbox"/> мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
<input type="checkbox"/> участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);
информационно-аналитическая деятельность:
<input type="checkbox"/> сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
<input type="checkbox"/> построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
<input type="checkbox"/> создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
<input type="checkbox"/> разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
<input type="checkbox"/> разработка системы внутреннего документооборота организации;
<input type="checkbox"/> оценка эффективности проектов;
<input type="checkbox"/> подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности.;
<input type="checkbox"/> оценка эффективности управленческих решений.
предпринимательская деятельность:
- разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;
- организация и ведение предпринимательской деятельности.
Область профессиональной деятельности:
- организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие);
- органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений,
- структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.
Объектами профессиональной деятельности обучающихся, освоивших данную дисциплину, являются:
- процессы управления организациями различных организационно-правовых форм;
- процессы государственного и муниципального управления.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.В
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Содержание дисциплины базируется на материале:	
Корпоративная культура/Корпоративная социальная ответственность	
Управление человеческими ресурсами	
Теория менеджмента	
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
Групповая динамика и руководство/Управление организационным поведением	
Организационное проектирование в управленческой деятельности	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОК-5: способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	
Знать:	
Уметь:	
в учебной ситуации принимать кадровые решения с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий; анализировать собственный ресурс самообразования; проектировать программу индивидуального профессионального развития.	
Владеть:	
ОПК-3: способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	
Знать:	
Уметь:	
в учебной ситуации рассчитывать количественную и качественную потребности организации в персонале; анализировать практическую ситуацию в соответствии с заданными критериями.	
Владеть:	
ПК-1: владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	
Знать:	
основные подходы к организации оплаты труда; проявления особенностей разных типов организационных культур в управлении человеческими ресурсами организации.	
Уметь:	
планировать аудит человеческих ресурсов в заданной ситуации.	
Владеть:	
ПК-2: владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	
Знать:	
Уметь:	
Владеть:	
технологией планирования набора и отбора персонала в организации (сфер производства товаров, услуг, торговли); технологией планирования обучения персонала в организации сферы услуг; технологией проектирования процесса оценки персонала организации (сфер производства товаров, услуг, торговли); технологией планирования процесса адаптации персонала организации (сфер производства товаров, услуг, торговли); технологией разработки компенсационного пакета в организации (сфер производства товаров, услуг, торговли).	
ПК-19: владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	
Знать:	
Уметь:	
формулировать профессиональные компетенции персонала в соответствии с целями и задачами УЧР.	
Владеть:	
В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен	
3.1	Знать:
основные подходы к организации оплаты труда; проявления особенностей разных типов организационных культур в управлении человеческими ресурсами организации.	
3.2	Уметь:

в учебной ситуации принимать кадровые решения с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий; анализировать собственный ресурс самообразования; проектировать программу индивидуального профессионального развития; в учебной ситуации рассчитывать количественную и качественную потребности организации в персонале; анализировать практическую ситуацию в соответствии с заданными критериями; планировать аудит человеческих ресурсов в заданной ситуации; формулировать профессиональные компетенции персонала в соответствии с целями и задачами УЧР.

3.3 Владеть:

технологией планирования набора и отбора персонала в организации (сфер производства товаров, услуг, торговли); технологией планирования обучения персонала в организации сферы услуг; технологией проектирования процесса оценки персонала организации (сфер производства товаров, услуг, торговли); технологией планирования процесса адаптации персонала организации (сфер производства товаров, услуг, торговли); технологией разработки компенсационного пакета в организации (сфер производства товаров, услуг, торговли).

Название дисциплины Финансовый менеджмент в управленческой деятельности

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель дисциплины: формирование подготовленности к принятию финансовых решений в профессиональной деятельности.

Курс предполагает подготовку студентов к решению следующих задач профессиональной деятельности:

в области организационно-управленческой деятельности:

разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

в области информационно-аналитической деятельности:

оценка эффективности проектов;

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает:

- организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие);

- органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений,

- структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

Объектами профессиональной деятельности бакалавров являются:

- процессы управления организациями различных организационно-правовых форм;

- процессы государственного и муниципального управления.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП: Б1.В

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Содержание дисциплины базируется на материале:

Теория финансового менеджмента

2.2 Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Логистика/Проектирование бизнес-процессов

Реинжиниринг бизнес-процессов

Делопроизводство в управленческой деятельности/Документационное оформление в управленческой деятельности

Правовое регулирование трудовых отношений/Трудовое законодательство в управленческой деятельности

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-5: владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем

Знать:

основные показатели хозяйственной деятельности фирмы.

Уметь:

пользоваться источниками экономической информации, методами и приемами финансового анализа.

Владеть:

методикой разработки управленческих решений на основе диагностики рентабельности деятельности предприятия.

ПК-4: умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации

Знать:

методику анализа показателей производства и реализации продукции.

Уметь:

применять знание основ финансового менеджмента для выявления экономических проблем хозяйственной жизни объекта исследования; принимать инвестиционные решения.

Владеть:

ПК-8: владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений

Знать:

резервы приращения объема выпуска и реализации продукции.

Уметь:

оформлять управленческие решения в производственной деятельности.

Владеть:

техникой применения на практике знания основ финансового анализа хозяйственной деятельности.

ПК-9: способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли

Знать:

понятие рыночные и специфические риски.

Уметь:

разрабатывать управленческие решения на основе диагностики деловой активности на предприятии.

Владеть:

методикой оценки рисков; методикой разработки управленческих решений на основе анализа ликвидности баланса предприятия.

ПК-10: владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления

Знать:

показатели технического состояния и эффективности использования основных средств.

Уметь:

давать оценку состояния и эффективного использования основных средств.

Владеть:

ПК-12: умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)

Знать:

Уметь:

разрабатывать управленческие решения на основе диагностики финансовой устойчивости предприятия; разрабатывать проекты развития организации.

Владеть:

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1 Знать:

основные показатели хозяйственной деятельности фирмы; методику анализа показателей производства и реализации продукции; резервы приращения объема выпуска и реализации продукции; понятие рыночные и специфические риски; показатели технического состояния и эффективности использования основных средств.

3.2	Уметь:
пользоваться источниками экономической информации, методами и приемами финансового анализа; применять знание основ финансового менеджмента для выявления экономических проблем хозяйственной жизни объекта исследования; принимать инвестиционные решения; оформлять управленческие решения в производственной деятельности; разрабатывать управленческие решения на основе диагностики деловой активности на предприятии; давать оценку состояния и эффективного использования основных средств; разрабатывать управленческие решения на основе диагностики финансовой устойчивости предприятия; разрабатывать проекты развития организации.	
3.3	Владеть:
методикой разработки управленческих решений на основе диагностики рентабельности деятельности предприятия; техникой применения на практике знания основ финансового анализа хозяйственной деятельности; методикой оценки рисков; методикой разработки управленческих решений на основе анализа ликвидности баланса предприятия.	

Название дисциплины Рекламная деятельность в управлении

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
Цель дисциплины – обеспечить технологическую подготовленность студентов к разработке и реализации рекламы в комплексе с другими элементами маркетинговых коммуникаций как инструментов воздействия на внешнюю среду организаций.	
Курс предполагает подготовку студентов к решению следующих задач профессиональной деятельности:	
организационно-управленческая деятельность:	
<ul style="list-style-type: none"> • участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой и т.д.); • участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации; • планирование деятельности организации и подразделений. 	
информационно-аналитическая деятельность:	
- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;	
- построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;	
- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;	
- разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;	
- разработка системы внутреннего документооборота организации;	
- оценка эффективности проектов;	
- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;	
- оценка эффективности управленческих решений;	
Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает:	
- организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие);	
- органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений,	
- структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.	
Объектами профессиональной деятельности бакалавров являются:	
- процессы управления организациями различных организационно-правовых форм;	
- процессы государственного и муниципального управления.	

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
Содержание дисциплины базируется на материале:	
Методы стратегического менеджмента	
Маркетинг	
Психология в управлении/Социальная психология в управленческой деятельности	
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Логистика/Реинжиниринг бизнес-процессов
Управление проектами
Производственная практика (преддипломная практика)

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК-4: способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

Знать:
особенности рекламы в прессе, на телевидении, на радио, на стендах; этапы создания рекламного продукта.
Уметь:
анализировать средства распространения рекламы; анализировать рекламное сообщение; оценивать эффективность рекламного продукта; определять идею рекламы организаций.
Владеть:
комплексом действий по созданию рекламного продукта.

ОПК-2: способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений

Знать:
сущность комплекса маркетинговых коммуникаций; сущность основных коммуникационных стратегий маркетинга; общий подход к оценке эффективности рекламной кампании, акции; этапы рекламной (коммуникационной) кампании; условия эффективной рекламной (коммуникационной) кампании.
Уметь:
ставить задачи комплекса маркетинговых коммуникаций организаций; выбирать в разных ситуациях коммуникационную стратегию маркетинга организаций; ставить цели и задачи рекламы организаций; оценивать результативность рекламы; оценивать эффективность рекламной (коммуникационной) кампании; составлять план рекламной (коммуникационной) кампании.
Владеть:
технологией разработки плана рекламной (коммуникационной) кампании.

ПК-9: способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли

Знать:
основы маркетинговых коммуникаций; особенности прямых продаж; особенности ценового стимулирования продаж; особенности неценового стимулирования продаж; особенности пиар; логику создания пиар – продукта; особенности брендинга.
Уметь:
обосновывать эффективность интегрирования рекламы и прямых продаж; обосновывать эффективность интегрирования рекламы и стимулирования продаж; обосновывать эффективность интегрирования рекламы и пиар; обосновывать эффективность интегрирования рекламы с брендингом; обосновывать эффективный комплекс интегрированных маркетинговых коммуникаций; выбирать или разрабатывать средства рекламы товаров и услуг организаций для продвижения их на рынке; использовать общий подход к оценке результативности комплекса интегрированных маркетинговых коммуникаций.
Владеть:
методами разработки комплекса интегрированных маркетинговых коммуникаций, в том числе, с использованием рекламы.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
особенности рекламы в прессе, на телевидении, на радио, на стендах; этапы создания рекламного продукта; сущность комплекса маркетинговых коммуникаций; сущность основных коммуникационных стратегий маркетинга; общий подход к оценке эффективности рекламной кампании, акции; этапы рекламной (коммуникационной) кампании; условия эффективной рекламной (коммуникационной) кампании; основы маркетинговых коммуникаций; особенности прямых продаж; особенности ценового стимулирования продаж; особенности неценового стимулирования продаж; особенности пиар; логику создания пиар – продукта; особенности брендинга.	
3.2	Уметь:

анализировать средства распространения рекламы; анализировать рекламное сообщение; оценивать эффективность рекламного продукта; определять идею рекламы организаций; ставить задачи комплекса маркетинговых коммуникаций организаций; выбирать в разных ситуациях коммуникационную стратегию маркетинга организаций; ставить цели и задачи рекламы организаций; оценивать результативность рекламы; оценивать эффективность рекламной (коммуникационной) кампании; составлять план рекламной (коммуникационной) кампании; обосновывать эффективность интегрирования рекламы и стимулирования продаж; обосновывать эффективность интегрирования рекламы и пиар; обосновывать эффективность интегрирования рекламы с брендингом; обосновывать эффективный комплекс интегрированных маркетинговых коммуникаций; выбирать или разрабатывать средства рекламы товаров и услуг организаций для продвижения их на рынке; использовать общий подход к оценке результативности комплекса интегрированных маркетинговых коммуникаций.
3.3 Владеть:
комплексом действий по созданию рекламного продукта; технологией разработки плана рекламной (коммуникационной) кампании; методами разработки комплекса интегрированных маркетинговых коммуникаций, в том числе, с использованием рекламы.

Название дисциплины Бизнес-планирование в управлении

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
Целью изучения дисциплины является приобретение студентами знаний, умений, навыков в области бизнес-планирования в управлении и формирование соответствующих компетенций.	
Курс предполагает подготовку студентов к решению следующих задач профессиональной деятельности:	
организационно-управленческая деятельность:	
- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);	
- сформировать способность планирования деятельности организации и подразделений;	
- сформировать навыки оценки эффективности проектов;	
предпринимательская деятельность:	
- сформировать способность разработки и реализации бизнес-планов создания нового бизнеса;	
информационно-аналитическая деятельность:	
- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;	
- построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;	
- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;	
- разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;	
- разработка системы внутреннего документооборота организации;	
- оценка эффективности проектов;	
- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;	
- оценка эффективности управленческих решений.	
Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает:	
- организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие);	
- органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений,	
- структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.	
Объектами профессиональной деятельности бакалавров являются:	
- процессы управления организациями различных организационно-правовых форм;	
- процессы государственного и муниципального управления.	

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.В
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Содержание дисциплины базируется на материале:	
Налогообложение в управленческой деятельности	
Маркетинг	

Основы экономической теории
Теория менеджмента
2.2 Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
Организационное проектирование в управленческой деятельности
Управление проектами
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ПК-5: способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
Знать:
виды компаний, разделы бизнес-плана.
Уметь:
разрабатывать план создания компании, структуру бизнес-плана, определять стратегические цели функциональных подразделений компании.
Владеть:
ПК-7: владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ
Знать:
этапы разработки и реализации бизнес-плана.
Уметь:
Владеть:
ПК-16: владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов
Знать:
алгоритм оценки экономической эффективности бизнес – плана.
Уметь:
Владеть:
навыками оценки бизнес-проектов, планирования бизнеса с учетом роли финансовых рынков и институтов.
ПК-17: способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели
Знать:
Уметь:
Владеть:
технологиями анализа и оценки рыночных условий при создании бизнес-плана.
ПК-18: владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)
Знать:
понятие и виды предпринимательства; механизмы государственного регулирования предпринимательской деятельности; виды деятельности, подлежащие лицензированию; последовательность действий по созданию и развитию новых организаций; цели и принципы бизнес-планирования; структуру и последовательность разработки бизнес-плана.
Уметь:
формировать последовательность действий по созданию и развитию новых организаций (направлений деятельности, продуктов).
Владеть:
технологией разработки бизнес-плана создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).
ПК-19: владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками
Знать:

механизм реализации бизнес-плана и способы координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками.
Уметь:
Владеть:

ПК-20: владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур
Знать:
порядок подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.
Уметь:
Владеть:
навыками оформления бизнес-плана.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1 Знать:
виды компаний, разделы бизнес-плана; этапы разработки и реализации бизнес-плана; алгоритм оценки экономической эффективности бизнес – плана; понятие и виды предпринимательства; механизмы государственного регулирования предпринимательской деятельности; виды деятельности, подлежащие лицензированию; последовательность действий по созданию и развитию новых организаций; цели и принципы бизнес-планирования; структуру и последовательность разработки бизнес-плана; механизм реализации бизнес-плана и способы координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками; порядок подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.
3.2 Уметь:
разрабатывать план создания компании, структуру бизнес-плана, определять стратегические цели функциональных подразделений компании; формировать последовательность действий по созданию и развитию новых организаций (направлений деятельности, продуктов).
3.3 Владеть:
навыками оценки бизнес-проектов, планирования бизнеса с учетом роли финансовых рынков и институтов; технологиями анализа и оценки рыночных условий при создании бизнес-плана; технологией разработки бизнес-плана создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов); навыками оформления бизнес-плана.

Название дисциплины Процедуры антикризисного управления

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Целью изучения дисциплины является овладение современными методами антикризисного управления для эффективного использования всех факторов производства в целях повышения финансовой устойчивости и роста конкурентоспособности предприятия, а также более глубокое изучение и уяснение отдельных вопросов менеджмента, как теории и практики управления человеческой деятельностью во всех возможных сферах ее приложения.
Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:
• в области организационно-управленческой деятельности:
участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой и т.д.);
участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
планирование деятельности организации и подразделений;
формирование организационной и управленческой структуры организаций;
организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);
• в области информационно-аналитической деятельности:

сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
разработка системы внутреннего документооборота организации;
оценка эффективности проектов;
подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности.;
оценка эффективности управленческих решений;
• в области предпринимательской деятельности:
организация и ведение предпринимательской деятельности.
Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает: организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.
Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются:
- процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;
- процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б1.В
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Содержание дисциплины базируется на материале:	
Статистика	
Основы экономической теории	
Теория менеджмента	
Методы принятия решений	
Психология в управлении/Социальная психология в управленческой деятельности	
Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	

2.2 Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Организационное проектирование в управленческой деятельности
Производственная практика (преддипломная практика)
Управление проектами

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-6: владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций

Знать:
стадии развития социально-политического кризиса; инновации в антикризисном управлении; антикризисное управление в условиях риска; роль человеческого капитала в антикризисном управлении; обязанность, права, ответственность арбитражного управляющего.
Уметь:
распознавать стадии развития кризиса на предприятии; ориентироваться в проблемах государственного и муниципального управления; разрабатывать мероприятия по управлению в условиях возникновения кризисных ситуаций.
Владеть:

ПК-17: способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели

Знать:

причины и типологии кризисов; показатели (индикаторы) экономической безопасности применительно к производственному предприятию; возникновение и распознавание кризисов организаций; организационно-управленческие проблемы предотвращения и преодоления кризиса; основные процедуры банкротства
Уметь:
применять и использовать инструменты антикризисных коммуникаций в условиях возникновения кризисных ситуаций в деятельности предприятия; анализировать кризисную ситуацию и разрабатывать сценарии и способы управления предприятием до, в период и после возникновения кризисной ситуации; оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности; выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели.
Владеть:
навыками поиска и применения необходимой информации для анализа как деятельности предприятия, так и различных факторов внешней среды

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1 Знать:
стадии развития социально-политического кризиса; инновации в антикризисном управлении; антикризисное управление в условиях риска; роль человеческого капитала в антикризисном управлении; обязанность, права, ответственность арбитражного управляющего; причины и типологии кризисов; показатели (индикаторы) экономической безопасности применительно к производственному предприятию; возникновение и распознавание кризисов организаций; организационно -управленческие проблемы предотвращения и преодоления кризиса; основные процедуры банкротства
3.2 Уметь:
распознавать стадии развития кризиса на предприятии; ориентироваться в проблемах государственного и муниципального управления; разрабатывать мероприятия по управлению в условиях возникновения кризисных ситуаций; применять и использовать инструменты антикризисных коммуникаций в условиях возникновения кризисных ситуаций в деятельности предприятия; анализировать кризисную ситуацию и разрабатывать сценарии и способы управления предприятием до, в период и после возникновения кризисной ситуации; оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности; выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели.
3.3 Владеть:
навыками поиска и применения необходимой информации для анализа как деятельности предприятия, так и различных факторов внешней среды.

Название дисциплины Проектирование бизнес-процессов

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
Цель дисциплины – сформировать готовность студентов к проектированию бизнес-процессов предприятия и соответствующие общепрофессиональные и профессиональные компетенции.	
Задачи изучения дисциплины:	
<input type="checkbox"/> в области организационно-управленческой деятельности:	
- планирование деятельности организации и подразделений;	
- формирование организационной и управленческой структуры организаций;	
<input type="checkbox"/> в области информационно-аналитической деятельности:	
- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;	
- оценка эффективности управленческих решений.	
Область профессиональной деятельности:	
- организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие);	
- органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений,	
- структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.	
Объектами профессиональной деятельности обучающихся, освоивших данную дисциплину, являются процессы управления организациями различных организационно-правовых форм; процессы государственного и муниципального управления.	

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.В
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Содержание дисциплины базируется на материале:	

Основы стратегического менеджмента	
Основы управления качеством	
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
Управление проектами	
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОПК-6: владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	
Знать:	
понятие управленческих решений и природу управленческих проблем; методы принятия решений и методы поиска идей для принятия управленческих решений (мозговой штурм, запись мыслей, синектика, морфология и др.).	
Уметь:	
использовать методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью предприятий.	
Владеть:	
ПК-7: владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов / умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	
Знать:	
этапы реализации бизнес-плана; сущность, формы и методы контроля реализации бизнес-плана.	
Уметь:	
проводить предварительный контроль бизнес-плана, текущий контроль в ходе выполнения бизнес-плана; проверять эффективность принятого решения в рамках последующего контроля бизнес-плана.	
Владеть:	
ПК-9: способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	
Знать:	
понятие и виды рисков, методы анализа рисков (качественные и количественные).	
Уметь:	
проводить анализ исполнения бизнес-процессов на предмет выявления рисков; оценивать ущерб от негативного события.	
Владеть:	
технологией идентификации и оценки рисков предприятия.	
ПК-13: умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	
Знать:	
сущность, цели, этапы, принципы и виды моделирования бизнес-процессов; основные типы методологий моделирования и анализа бизнес-процессов (IDEF0, IDEF3, DFD и др.).	
Уметь:	
адаптировать типовые структуры бизнес-процессов для построения моделей бизнес-процессов реальных предприятий.	
Владеть:	
технологией моделирования и оптимизации бизнес-процессов предприятия.	
ПК-14: умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	
Знать:	
технологии контроллинга.	
Уметь:	
принимать решения на основе данных управленческого учета в процессе моделирования бизнес-процессов.	

Владеть:
ПК-3: владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
Знать:
Уметь:
проводить стратегический анализ организации для обеспечения ее конкурентоспособности на рынке товаров и услуг.
Владеть:
технологией разработки и реализации стратегии организации для обеспечения ее конкурентоспособности на рынке товаров и услуг.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1 Знать:
понятие управленческих решений и природу управленческих проблем; методы принятия решений и методы поиска идей для принятия управленческих решений (мозговой штурм, запись мыслей, синектика, морфология и др.); этапы реализации бизнес-плана; сущность, формы и методы контроля реализации бизнес-плана; понятие и виды рисков, методы анализа рисков (качественные и количественные); сущность, цели, этапы, принципы и виды моделирования бизнес-процессов; основные типы методологий моделирования и анализа бизнес-процессов (IDEF0, IDEF3, DFD и др.); технологию контроллинга.
3.2 Уметь:
использовать методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью предприятий; проводить стратегический анализ организации для обеспечения ее конкурентоспособности на рынке товаров и услуг; проводить предварительный контроль бизнес-плана, текущий контроль в ходе выполнения бизнес-плана; проверять эффективность принятого решения в рамках последующего контроля бизнес-плана; проводить анализ исполнения бизнес-процессов на предмет выявления рисков; оценивать ущерб от негативного события; адаптировать типовые структуры бизнес-процессов для построения моделей бизнес-процессов реальных предприятий; принимать решения на основе данных управленческого учета в процессе моделирования бизнес-процессов.
3.3 Владеть:
технологией разработки и реализации стратегии организации для обеспечения ее конкурентоспособности на рынке товаров и услуг; технологией идентификации и оценки рисков предприятия; технологией моделирования и оптимизации бизнес-процессов предприятия.

Название дисциплины Организационное проектирование в управленческой деятельности

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель дисциплины: сформировать специальные знания и умения по проектированию организационной структуры управления современным предприятием.
Курс предполагает подготовку студентов к решению следующих задач профессиональной деятельности:
организационно-управленческая деятельность:
<input type="checkbox"/> участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой и т.д.);
<input type="checkbox"/> участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
<input type="checkbox"/> планирование деятельности организации и подразделений;
<input type="checkbox"/> формирование организационной и управленческой структуры организаций;
<input type="checkbox"/> организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
<input type="checkbox"/> разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
<input type="checkbox"/> контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
<input type="checkbox"/> мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
<input type="checkbox"/> участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);
информационно-аналитическая деятельность:
<input type="checkbox"/> сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
<input type="checkbox"/> построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;

<input type="checkbox"/> создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
<input type="checkbox"/> разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
<input type="checkbox"/> разработка системы внутреннего документооборота организации;
<input type="checkbox"/> оценка эффективности проектов;
<input type="checkbox"/> подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности.;
<input type="checkbox"/> оценка эффективности управленческих решений;
предпринимательская деятельность:
- разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;
- организация и ведение предпринимательской деятельности.
Область профессиональной деятельности:
- организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие);
- органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений,
- структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.
Объектами профессиональной деятельности обучающихся, освоивших данную дисциплину, являются:
- процессы управления организациями различных организационно-правовых форм;
- процессы государственного и муниципального управления.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б1.В
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Содержание дисциплины базируется на материале:	
Методы стратегического менеджмента	
Технологии управления человеческими ресурсами	
2.2 Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
Управление проектами	
Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы	
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Производственная практика (преддипломная практика)	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-3: способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

Знать:
основные положения концепции организационного дизайна; принципы и условия формирования рациональных структур управления; принципы структуризации организаций; типы и виды организационных полномочий и технологии эффективного распределения; типологию моделей оргсистем, преимущества и недостатки, условия их эффективного применения и способы оценки эффективности; различные программные средства и их возможности в сфере оргпроектирования.
Уметь:
Владеть:
технологией проектирования изменений организационной структуры управления.

ОПК-6: владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций

Знать:
Уметь:
в учебной ситуации анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности; в учебной ситуации анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию.

Владеть:
ПК-6: способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений
Знать:
Уметь:
разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность; в учебной ситуации обосновывать выбор модели структуры и сформулировать предложения по ее адаптации; использовать программные средства для проектирования организационных изменений.
Владеть:
ПК-8: владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений
Знать:
Уметь:
Владеть:
технологией разработки должностных инструкций и иных локальных актов, обеспечивающих организационное проектирование.
ПК-19: владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками
Знать:
Уметь:
Владеть:
технологией оценки эффективности оргструктуры; технологией функциональной и дивизиональной департаментализации.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1 Знать:
основные положения концепции организационного дизайна; принципы и условия формирования рациональных структур управления; принципы структуризации организаций; типы и виды организационных полномочий и технологии эффективного распределения; типологию моделей оргсистем, преимущества и недостатки, условия их эффективного применения и способы оценки эффективности; различные программные средства и их возможности в сфере оргпроектирования.
3.2 Уметь:
в учебной ситуации анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности; в учебной ситуации анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию; разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность; в учебной ситуации обосновывать выбор модели структуры и сформулировать предложения по ее адаптации; использовать программные средства для проектирования организационных изменений.
3.3 Владеть:
технологией проектирования изменений организационной структуры управления; технологией разработки должностных инструкций и иных локальных актов, обеспечивающих организационное проектирование; технологией оценки эффективности оргструктуры; технологией функциональной и дивизиональной департаментализации.

Название дисциплины Управление проектами

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Цель дисциплины - обеспечить технологическую подготовленность к разработке и реализации организационных управленческих проектов различных предприятий.
Курс предполагает подготовку студентов к решению следующих задач профессиональной деятельности:
в области организационно-управленческой деятельности:
<input type="checkbox"/> участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой и т.д.);
<input type="checkbox"/> участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
<input type="checkbox"/> планирование деятельности организации и подразделений;
<input type="checkbox"/> формирование организационной и управленческой структуры организаций;

<input type="checkbox"/> организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
<input type="checkbox"/> разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
<input type="checkbox"/> контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
<input type="checkbox"/> мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
<input type="checkbox"/> участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);
в области информационно-аналитической деятельности:
<input type="checkbox"/> сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
<input type="checkbox"/> построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
<input type="checkbox"/> создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
<input type="checkbox"/> оценка эффективности проектов;
<input type="checkbox"/> подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности.;
<input type="checkbox"/> оценка эффективности управленческих решений;
в области предпринимательской деятельности:
<input type="checkbox"/> разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;
<input type="checkbox"/> организация и ведение предпринимательской деятельности.
Область профессиональной деятельности:
- организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие);
- органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений,
- структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.
Объектами профессиональной деятельности обучающихся, освоивших данную дисциплину, являются:
- процессы управления организациями различных организационно-правовых форм;
- процессы государственного и муниципального управления.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б1.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
содержание дисциплины базируется на материале:	
Технологии управления человеческими ресурсами	
Управление человеческими ресурсами	
Теория менеджмента	
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
Организационное проектирование в управленческой деятельности	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-3: способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
Знать:
основные характеристики проектов, относящихся к различным типам; требования к информационному обеспечению разработки концепции проекта; порядок разработки организационного проекта; виды организационных структур, используемых при осуществлении проектной деятельности; способы расчета необходимого персонала для обеспечения проекта; способы идентификации, анализа и управления рисками проекта; основные объекты проектного контроля и способы его реализации.
Уметь:

идентифицировать риски проекта для организации, уметь осуществлять их анализ, оценку, применять соответствующие методы управления рисками проекта, разрабатывать комплекс мероприятий по управлению рисками проекта; определять способы контроля проекта, с указанием объекта контроля, содержания контроля и способа контроля; оценивать эффективность проекта на основе оценки результата проекта, соответствия его стоимости и времени реализации запланированным; давать характеристики состояния организации, выделяя значимые для организационного проектирования показатели; давать характеристики внешней среде организации, выделяя значимые для данной организации составляющие; давать характеристики внутренней среде организации, выделяя значимые для организационного проектирования показатели; формулировать внешние проблемы организации, переводить внешние проблемы во внутренние проблемы организации; формулировать внутренние проблемы организации; выявлять ключевые проблемы организации на основе разработки «дерева проблем» и установления причинно-следственных связей; формулировать общую и конкретную цели проекта; определять для конкретной цели проекта результат, его показатели и измерители; формулировать промежуточные результаты проекта (результаты задач проекта), их показатели и способы измерения; декомпозировать проект на рабочие пакеты, определять параметры управления рабочими пакетами; составлять календарный план проекта на основе использования диаграммы Ганта или сетевого графика, использовать в календарном планировании программу Microsoft Project 2010; определять критический путь проекта на основе поэтапного календарного планирования и с использованием Microsoft Project 2010.

Владеть:

ПК-6: способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений

Знать:

особенности реализации различных типов проектов; основные проблемы, возникающие в ходе реализации проекта, способы их предупреждения и разрешения; требования к информационному обеспечению разработки концепции проекта.

Уметь:

определять действия руководителя, направленные на управление проектом; декомпозировать проект на рабочие пакеты, определять параметры управления рабочими пакетами; планировать ресурсы проекта, используя различные подходы (в условиях ограниченности времени, в условиях ограниченности ресурсов); рассчитывать затраты на ресурсы проекта (в том числе в Microsoft Project 2010); составлять сетевой график использования ресурсов в управлении проектами для организации.

Владеть:

технологией разработки управленческого проекта, включая определение действий руководителя, направленных на управление проектом и осуществление контроля проекта; технологией планирования ресурсов проекта, используя различные подходы (в условиях ограниченности времени, в условиях ограниченности ресурсов), расчетом затрат проекта и формирования бюджета проекта.

ПК-12: умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)

Знать:

способы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом.

Уметь:

организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом.

Владеть:

навыком сбора информации для расширения внешних связей и обмена опытом; навыком организации и поддержки связи с деловыми партнерами.

ПК-11: владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов

Знать:

Уметь:

Владеть:

навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации; навыками ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1 Знать:

основные характеристики проектов, относящихся к различным типам; требования к информационному обеспечению разработки концепции проекта; порядок разработки организационного проекта; виды организационных структур, используемых при осуществлении проектной деятельности; способы расчета необходимого персонала для обеспечения проекта; способы идентификации, анализа и управления рисками проекта; основные объекты проектного контроля и способы его реализации; особенности реализации различных типов проектов; основные проблемы, возникающие в ходе реализации проекта, способы их предупреждения и разрешения; требования к информационному обеспечению разработки концепции проекта; способы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом.

3.2 Уметь:

идентифицировать риски проекта для организации, уметь осуществлять их анализ, оценку, применять соответствующие методы управления рисками проекта, разрабатывать комплекс мероприятий по управлению рисками проекта; определять способы контроля проекта, с указанием объекта контроля, содержания контроля и способа контроля; оценивать эффективность проекта на основе оценки результата проекта, соответствия его стоимости и времени реализации запланированным; давать характеристики состояния организации, выделяя значимые для организационного проектирования показатели; давать характеристики внешней среде организации, выделяя значимые для данной организации составляющие; давать характеристики внутренней среде организации, выделяя значимые для организационного проектирования показатели; формулировать внешние проблемы организации, переводить внешние проблемы во внутренние проблемы организации; формулировать внутренние проблемы организации; выявлять ключевые проблемы организации на основе разработки «дерева проблем» и установления причинно-следственных связей; формулировать общую и конкретную цели проекта; определять для конкретной цели проекта результат, его показатели и измерители; формулировать промежуточные результаты проекта (результаты задач проекта), их показатели и способы измерения; декомпозировать проект на рабочие пакеты, определять параметры управления рабочими пакетами; составлять календарный план проекта на основе использования диаграммы Ганта или сетевого графика, использовать в календарном планировании программу Microsoft Project 2010; определять критический путь проекта на основе поэтапного календарного планирования и с использованием Microsoft Project 2010; определять действия руководителя, направленные на управление проекта; декомпозировать проект на рабочие пакеты, определять параметры управления рабочими пакетами; планировать ресурсы проекта, используя различные подходы (в условиях ограниченности времени, в условиях ограниченности ресурсов); рассчитывать затраты на ресурсы проекта (в том числе в Microsoft Project 2010); составлять сетевой график использования ресурсов в управлении проектами для организации; организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом.

3.3 Владеть:

технологией разработки управленческого проекта, включая определение действий руководителя, направленных на управление проектом и осуществление контроля проекта; технологией планирования ресурсов проекта, используя различные подходы (в условиях ограниченности времени, в условиях ограниченности ресурсов), расчетом затрат проекта и формирования бюджета проекта; навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации; навыками ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов; навыком сбора информации для расширения внешних связей и обмена опытом; навыком организации и поддержки связи с деловыми партнерами.

Название дисциплины Психология в управлении

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целями изучения дисциплины являются:

изучить психологические понятия и познакомить студентов с фундаментальными понятиями психологии, основными теоретическими направлениями и подходами, проблемами и принципами их решения; изучить систему теоретических знаний по основным разделам психологии;

сформировать умения проводить и анализировать различные подходы к категориям психологии и формулировать собственные дефиниции; научно обосновывать собственную позицию при анализе психологических фактов; диагностировать различные психологические признаки и правильно обрабатывать, интерпретировать полученные результаты; анализировать собственный личностный рост; научно обосновывать собственную позицию при анализе психологических фактов; различать психологические и непсихологические тексты, критически работать с литературой;

овладеть навыками ведения научной дискуссии; использования понятийного аппарата психологии и научного языка различных психологических школ; проведения методологического анализа исследования; организации и планирования психологического эксперимента; применения психологических методов (эксперимент, наблюдение, беседа, анализ продуктов деятельности, некоторые тесты) и интерпретации результатов в исследовательских целях.

Задачи изучения дисциплины:

-раскрыть содержание психического облика и индивидуально-психологических особенностей человека;

-способствовать пробуждению, сохранению или развитию интереса к психологии, умения создавать благоприятные условия для когнитивного развития и личностного роста;

-формирование у студентов представлений о фактах и общих закономерностях психики;

-развитие способностей к сравнительному анализу различных подходов к изучению психических и психологических феноменов;

-сформировать представления о методах научного исследования в психологии;
-создать у студента целостное представление о человеке как о развивающейся личности, индивидуальности, субъекте жизнедеятельности.
-выработать личностное отношение к профессиональной деятельности;
в области организационно-управленческой деятельности:
мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы).
Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает:
- организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие);
- органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений,
- структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.
Объектами профессиональной деятельности бакалавров являются:
- процессы управления организациями различных организационно-правовых форм;
- процессы государственного и муниципального управления.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.В.ДВ.01
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Содержание дисциплины базируется на материале: школьного курса «Обществознание».	
2.2 Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
Русский язык и культура речи	
Учебная практика (ознакомительная)	
Философия	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОК-5: способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	
Знать: понятийный аппарат, описывающий различные проблемы личности и социально-психологические феномены; особенности эволюции высших психических функций человека, закономерности их протекания и основные свойства.	
Уметь:	
Владеть:	

ОК-6: способностью к самоорганизации и самообразованию	
Знать: психические основы жизнедеятельности индивида.	
Уметь: самостоятельно работать с научно-психологической литературой.	
Владеть:	

ПК-1: владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	
Знать: основные направления психологических теорий личности; основы психологии межличностных отношений, социального восприятия и коммуникации.	
Уметь:	
Владеть:	

ПК-2: владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде
Знать:
социально-психологические особенности больших и малых групп, кросс-культурные аспекты социальной психологии.
Уметь:
учитывать в деятельности социально-психологические и кросс-культурные факторы, влияющие на межличностное и групповое общение и взаимодействие.
Владеть:

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
понятный аппарат, описывающий различные проблемы личности и социально-психологические феномены; особенности эволюции высших психических функций человека, закономерности их протекания и основные свойства; психические основы жизнедеятельности индивида; основные направления психологических теорий личности; основы психологии межличностных отношений, социального восприятия и коммуникации; социально-психологические особенности больших и малых групп, кросс-культурные аспекты социальной психологии.	
3.2	Уметь:
самостоятельно работать с научно-психологической литературой; учитывать в деятельности социально-психологические и кросс-культурные факторы, влияющие на межличностное и групповое общение и взаимодействие.	
3.3	Владеть:

Название дисциплины Социальная психология в управленческой деятельности

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
Целью изучения дисциплины «Социальная психология в управленческой деятельности» является:	
-Познакомить студентов с понятийным аппаратом социальной психологии, с основами психологического знания в области социальной психологии, с основными теоретическими подходами, раскрывающими особенности взаимоотношений личности и общества, специфику их взаимодействия;	
-Сформировать умения анализировать различные теоретические подходы к развитию личности и социума, формулируя собственную точку зрения; научно обосновывать собственную позицию при анализе различных социально-психологических явлений и их особенностей; диагностировать уровень развития личностных особенностей человека в рамках его деятельности в группе, а также межличностные и межгрупповые отношения, интерпретировать полученные результаты; анализировать собственный личностный рост и его взаимосвязь с групповыми процессами; различать психологические и непсихологические тексты, критически работать с литературой в рамках данной дисциплины;	
-Овладеть навыками ведения научной дискуссии по проблемам функционирования личности в рамках социума; использования понятийного аппарата психологии и научного языка различных психологических школ; проведения методологического анализа исследования; организации и планирования социально-психологического эксперимента; применения психологических методов (эксперимент, наблюдение, беседа, анализ продуктов деятельности, некоторые тесты) и интерпретации результатов в исследовательских целях.	
Задачи изучения дисциплины «Социальная психология в управленческой деятельности»:	
-развивать способности к сравнительному анализу различных отечественных и зарубежных подходов по вопросам взаимодействия личности и общества;	
-сформировать целостное представление о малых и больших социальных группах, особенностях функционирования в них личности и межличностном общении членов группы;	
-раскрыть студентам различные области жизнедеятельности человека как сфер реализации социально-психологического знания;	
-способствовать пробуждению, сохранению или развитию желания работать в профессиях типа «человек – человек», умения создавать благоприятные условия для когнитивного развития и личностного роста человека;	
-обеспечить приобретение опыта анализа учебных и профессиональных ситуаций, эффективного преодоления жизненных трудностей, организации позитивного общения и взаимодействия;	
-содействовать овладению методами психодиагностики личности в условиях взаимодействия ее с социумом;	
-повысить общую и социально-психологическую культуру студентов;	
в области организационно-управленческой деятельности:	
- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;	
- участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы).	
Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает:	

- организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие);
- органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений,
- структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.
Объектами профессиональной деятельности бакалавров являются:
- процессы управления организациями различных организационно-правовых форм;
- процессы государственного и муниципального управления.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.В.ДВ.01
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Содержание дисциплины базируется на материале: школьного курса «Обществознание».	
2.2 Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
Учебная практика (ознакомительная)	
Философия	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОК-5: способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	
Знать: понятийный аппарат, описывающий различные проблемы личности и социально-психологические феномены; особенности эволюции высших психических функций человека, закономерности их протекания и основные свойства.	
Уметь:	
Владеть:	

ОК-6: способностью к самоорганизации и самообразованию	
Знать: психические основы жизнедеятельности индивида.	
Уметь: самостоятельно работать с научно-психологической литературой.	
Владеть:	

ПК-1: владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	
Знать: основные направления психологических теорий личности; основы психологии межличностных отношений, социального восприятия и коммуникации.	
Уметь:	
Владеть:	

ПК-2: владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	
Знать: социально-психологические особенности больших и малых групп, кросс-культурные аспекты социальной психологии.	
Уметь: учитывать в деятельности социально-психологические и кросс-культурные факторы, влияющие на межличностное и групповое общение и взаимодействие.	
Владеть:	

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
понятийный аппарат, описывающий различные проблемы личности и социально-психологические феномены; особенности эволюции высших психических функций человека, закономерности их протекания и основные свойства; психические основы жизнедеятельности индивида; основные направления психологических теорий личности; основы психологии межличностных отношений, социального восприятия и коммуникации; социально-психологические особенности больших и малых групп, кросс-культурные аспекты социальной психологии.	
3.2	Уметь:
самостоятельно работать с научно-психологической литературой; учитывать в деятельности социально-психологические и кросс-культурные факторы, влияющие на межличностное и групповое общение и взаимодействие.	
3.3	Владеть:

Название дисциплины Интернет-технологии в управлении

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
Цель изучения дисциплины – обеспечить технологическую готовность студентов к решению профессиональных задач с применением средств интернет-технологий.	
Задачи изучения дисциплины:	
в области информационно-аналитической деятельности:	
<ul style="list-style-type: none"> • получение представления об использовании Интернет-технологий в профессиональной деятельности: поиск информации, сбор и анализ данных; • овладение навыками работы с сетевыми технологиями с учетом требований информационной безопасности; 	
в области организационно-управленческой деятельности:	
<ul style="list-style-type: none"> • получение представления об использовании Интернет-технологий для принятия управленческих решений. 	
Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает:	
- организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие);	
- органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений,	
- структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.	
Объектами профессиональной деятельности бакалавров являются:	
- процессы управления организациями различных организационно-правовых форм;	
- процессы государственного и муниципального управления.	

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.В.ДВ.02
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
Содержание дисциплины базируется на материале:	
Программные средства офисного назначения в управленческой деятельности	
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
Информационные технологии в профессиональной деятельности	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОПК-4: способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	
Знать:	
технологии и способы оптимизации электронного документооборота посредством электронной почты и других технологий интернет-коммуникаций.	
Уметь:	

проводить оценку актуальности проблем и выбирать способ сетевого взаимодействия (или их комбинацию), наиболее соответствующий характеру проблемы и позволяющий выработать пути ее решения наиболее оптимальными способами (синхронное или асинхронное взаимодействие, время, количество участников обсуждения и т.п.); наиболее полно использовать все возможности выбранного способа взаимодействия для наиболее точного отражения сути проблемы и обеспечения оперативности ее решения; обеспечить предварительную содержательную и организационную подготовку участников к сетевому взаимодействию и наиболее полно использовать все возможности выбранного способа взаимодействия для обеспечения оперативности решения профессиональных задач; обеспечивать психологически комфортную атмосферу для дистантных участников диалога и т.п.; следить за развитием дискуссии, отслеживая ее центральную ветвь и спонтанно возникшие ветви (появление которых достаточно естественно при организации диалога), управлять этим процессом (идти «вширь» или «вглубь»), считаясь с мнением большинства.

Владеть:

навыками оптимизации профессиональной деятельности с входящими и исходящими документами посредством функциональных возможностей почтового клиента (приложения).

ОПК-5: владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем

Знать:

функциональные возможности сервисов сети Интернет, позволяющих организовать первичный сбор, математическую обработку и анализ финансовых результатов деятельности организации.

Уметь:

использовать облачные технологий, современные геоинформационные сервисы, социальные сервисы Web 2.0 для решения профессиональных задач.

Владеть:

навыками структурирования и визуализации числовых показателей и динамики их изменений с помощью сервисов сети Интернет (деловой и инфографики); программными средствами и сервисами Web 2.0 для обработки и представления информации при решении профессиональных задач с учетом современных тенденций дизайна и инфографики.; опытом составления финансовой отчетности с использованием современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем в модельных ситуациях.

ОПК-7: способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

Знать:

принципы построения сети Интернет, ресурсов сети Интернет; основные требования информационной безопасности при работе в сети Интернет; примеры научных и практикоориентированных открытых баз данных и электронных библиотек в профессиональной области; основные технологии поиска информации при работе с информационными ресурсами.

Уметь:

проводить функциональный анализ технических и программных средств обработки профессиональной информации; сервисов сети Интернет и корпоративных информационных систем, выявлять эффективность их применения при решении профессиональных задач; организовать безопасное сетевое взаимодействие, включая соблюдение авторских прав, защиту персональных данных и государственной тайны.

Владеть:

навыками применения методов организационно-правовой, инженерно-технической, криптографической защиты данных в процессе решения профессиональных задач получения, хранения, обработки и передачи профессиональной информации; технологиями поиска профессионально значимой информации в информационных массивах.

ПК-12: умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)

Знать:

базовые и специализированные программные продукты и сервисы сети Интернет, позволяющие организовать первичный сбор, обработку и анализ информации, необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом.

Уметь:

использовать технологии и сервисы таймменеджмента (диаграммы Ганнта, «доски задач», онлайн-календари и т.п.) для организации кооперированной деятельности в процессе реализации проекта (на примере модельных ситуаций).

Владеть:

навыками создания открытого профессионального пространства на основе облачных технологий и организации сетевого взаимодействия субъектов для решения профессиональных задач в модельных ситуациях.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1 Знать:
технологии и способы оптимизации электронного документооборота посредством электронной почты и других технологий интернет-коммуникаций; функциональные возможности сервисов сети Интернет, позволяющих организовать первичный сбор, математическую обработку и анализ финансовых результатов деятельности организации; принципы построения сети Интернет, ресурсов сети Интернет; основные требования информационной безопасности при работе в сети Интернет; примеры научных и практикоориентированных открытых баз данных и электронных библиотек в профессиональной области; основные технологии поиска информации при работе с информационными ресурсами; базовые и специализированные программные продукты и сервисы сети Интернет, позволяющие организовать первичный сбор, обработку и анализ информации, необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом.
3.2 Уметь:
проводить оценку актуальности проблем и выбирать способ сетевого взаимодействия (или их комбинацию), наиболее соответствующий характеру проблемы и позволяющий выработать пути ее решения наиболее оптимальными способами (синхронное или асинхронное взаимодействие, время, количество участников обсуждения и т.п.); наиболее полно использовать все возможности выбранного способа взаимодействия для наиболее точного отражения сути проблемы и обеспечения оперативности ее решения; обеспечить предварительную содержательную и организационную подготовку участников к сетевому взаимодействию и наиболее полно использовать все возможности выбранного способа взаимодействия для обеспечения оперативности решения профессиональных задач; обеспечивать обеспечивать психологически комфортную атмосферу для дистантных участников полилога и т.п.; следить за развитием дискуссии, отслеживая ее центральную ветвь и спонтанно возникшие ветви (появление которых достаточно естественно при организации полилога), управлять этим процессом (идти «вширь» или «вглубь»), считаясь с мнением большинства; использовать облачные технологий, современные геоинформационные сервисы, социальные сервисы Web 2.0 для решения профессиональных задач; проводить функциональный анализ технических и программных средств обработки профессиональной информации; сервисов сети Интернет и корпоративных информационных систем, выявлять эффективность их применения при решении профессиональных задач; организовать безопасное сетевое взаимодействие, включая соблюдение авторских прав, защиту персональных данных и государственной тайны; использовать технологии и сервисы таймменеджмента (диаграммы Ганта, «доски задач», онлайн-календари и т.п.) для организации кооперированной деятельности в процессе реализации проекта (на примере модельных ситуаций).
3.3 Владеть:
навыками оптимизации профессиональной деятельности с входящими и исходящими документами посредством функциональных возможностей почтового клиента (приложения); навыками структурирования и визуализации числовых показателей и динамики их изменений с помощью сервисов сети Интернет (деловой и инфографики); программными средствами и сервисами Web 2.0 для обработки и представления информации при решении профессиональных задач с учетом современных тенденций дизайна и инфографики; опытом составления финансовой отчетности с использованием современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем в модельных ситуациях; навыками применения методов организационно-правовой, инженерно-технической, криптографической защиты данных в процессе решения профессиональных задач получения, хранения, обработки и передачи профессиональной информации; технологиями поиска профессионально значимой информации в информационных массивах; навыками создания открытого профессионального пространства на основе облачных технологий и организации сетевого взаимодействия субъектов для решения профессиональных задач в модельных ситуациях.

Название дисциплины Корпоративные информационные системы в управлении

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью изучения дисциплины является обеспечение технологической готовности студентов к решению профессиональных задач в сфере управления с применением средств информационно-коммуникационных технологий.
Курс предполагает подготовку студентов к решению следующих профессиональных задач
в области информационно-аналитической деятельности:
<input type="checkbox"/> получение представления об использовании Интернет-технологий в профессиональной деятельности: поиск информации, сбор и анализ данных;
<input type="checkbox"/> овладение навыками работы с сетевыми технологиями с учетом требований информационной безопасности;
в области организационно-управленческой деятельности:
<input type="checkbox"/> использование Интернет-технологий для принятия организационно-управленческих решений;
<input type="checkbox"/> организация кооперированной деятельности на основе Интернет-технологий.
Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает:
<input type="checkbox"/> - организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие);
<input type="checkbox"/> - органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений,
<input type="checkbox"/> - структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.
Объектами профессиональной деятельности бакалавров являются:

- процессы управления организациями различных организационно-правовых форм;
- процессы государственного и муниципального управления.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП: Б1.В.ДВ.02

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Содержание дисциплины базируется на материале:

Правоведение

2.2 Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Методы инновационного менеджмента

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-4: способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации

Знать:

технологии и способы оптимизации электронного документооборота посредством электронной почты и других технологий интернет-коммуникаций.

Уметь:

проводить оценку актуальности проблем и выбирать способ сетевого взаимодействия (или их комбинацию), наиболее соответствующий характеру проблемы и позволяющий выработать пути ее решения наиболее оптимальными способами (синхронное или асинхронное взаимодействие, время, количество участников обсуждения и т.п.); наиболее полно использовать все возможности выбранного способа взаимодействия для наиболее точного отражения сути проблемы и обеспечения оперативности ее решения.

Владеть:

навыками оптимизации профессиональной деятельности с входящими и исходящими документами посредством функциональных возможностей почтового клиента (приложения).

ОПК-5: владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем

Знать:

функциональные возможности сервисов сети Интернет, позволяющих организовать первичный сбор, математическую обработку и анализ результатов деятельности организации; структуру корпоративных информационных систем (КИС), стадии жизненного цикла КИС, классические методы проектирования КИС, технология обработки данных.

Уметь:

использовать облачные технологии, современные геоинформационные сервисы, социальные сервисы Web 2.0 для решения профессиональных задач; использовать технологии корпоративных информационных систем (организации хранилищ информации и др.).

Владеть:

навыками структурирования и визуализации числовых показателей и динамики их изменений с помощью сервисов сети Интернет (деловой и инфографики); программными средствами и сервисами Web 2.0 для обработки и представления информации при решении профессиональных задач с учетом современных тенденций дизайна и инфографики; информацией о рынке программных продуктов КИС.

ОПК-7: способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

Знать:

принципы построения сети Интернет, ресурсов сети Интернет; основные требования информационной безопасности при работе в сети Интернет; примеры научных и практикоориентированных открытых баз данных и электронных библиотек в профессиональной области; основные технологии поиска информации при работе с информационными ресурсами.

Уметь:

проводить функциональный анализ технических и программных средств обработки профессиональной информации; сервисов сети Интернет и корпоративных информационных систем, выявлять эффективность их применения при решении профессиональных задач; организовать безопасное сетевое взаимодействие, включая соблюдение авторских прав, защиту персональных данных и государственной тайны.

Владеть:
навыками применения методов организационно-правовой, инженерно-технической, криптографической защиты данных в процессе решения профессиональных задач получения, хранения, обработки и передачи профессиональной информации; технологиями поиска профессионально значимой информации в информационных массивах.

ПК-12: умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)
--

Знать:
базовые и специализированные программные продукты и сервисы сети Интернет, позволяющие организовать первичный сбор, обработку и анализ информации, необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом.

Уметь:
использовать технологии и сервисы таймменеджмента (диаграммы Ганнта, «доски задач», онлайн-календари и т.п.) для организации кооперированной деятельности в процессе реализации проекта (на примере модельных ситуаций).

Владеть:
навыками создания открытого профессионального пространства на основе облачных технологий и организации сетевого взаимодействия субъектов для решения профессиональных задач в модельных ситуациях.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1 Знать:
технологии и способы оптимизации электронного документооборота посредством электронной почты и других технологий интернет-коммуникаций; функциональные возможности сервисов сети Интернет, позволяющих организовать первичный сбор, математическую обработку и анализ результатов деятельности организации; структуру корпоративных информационных систем (КИС), стадии жизненного цикла КИС, классические методы проектирования КИС, технология обработки данных; принципы построения сети Интернет, ресурсов сети Интернет; основные требования информационной безопасности при работе в сети Интернет; примеры научных и практикоориентированных открытых баз данных и электронных библиотек в профессиональной области; основные технологии поиска информации при работе с информационными ресурсами; базовые и специализированные программные продукты и сервисы сети Интернет, позволяющие организовать первичный сбор, обработку и анализ информации, необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом.

3.2 Уметь:
проводить оценку актуальности проблем и выбирать способ сетевого взаимодействия (или их комбинацию), наиболее соответствующий характеру проблемы и позволяющий выработать пути ее решения наиболее оптимальными способами (синхронное или асинхронное взаимодействие, время, количество участников обсуждения и т.п.); наиболее полно использовать все возможности выбранного способа взаимодействия для наиболее точного отражения сути проблемы и обеспечения оперативности ее решения; использовать облачные технологий, современные геоинформационные сервисы, социальные сервисы Web 2.0 для решения профессиональных задач; использовать технологии корпоративных информационных систем (организации хранилищ информации и др.); проводить функциональный анализ технических и программных средств обработки профессиональной информации; сервисов сети Интернет и корпоративных информационных систем, выявлять эффективность их применения при решении профессиональных задач; организовать безопасное сетевое взаимодействие, включая соблюдение авторских прав, защиту персональных данных и государственной тайны; использовать технологии и сервисы таймменеджмента (диаграммы Ганнта, «доски задач», онлайн-календари и т.п.) для организации кооперированной деятельности в процессе реализации проекта (на примере модельных ситуаций).

3.3 Владеть:
навыками оптимизации профессиональной деятельности с входящими и исходящими документами посредством функциональных возможностей почтового клиента (приложения); навыками структурирования и визуализации числовых показателей и динамики их изменений с помощью сервисов сети Интернет (деловой и инфографики); программными средствами и сервисами Web 2.0 для обработки и представления информации при решении профессиональных задач с учетом современных тенденций дизайна и инфографики; информацией о рынке программных продуктов КИС; навыками применения методов организационно-правовой, инженерно-технической, криптографической защиты данных в процессе решения профессиональных задач получения, хранения, обработки и передачи профессиональной информации; технологиями поиска профессионально значимой информации в информационных массивах; навыками создания открытого профессионального пространства на основе облачных технологий и организации сетевого взаимодействия субъектов для решения профессиональных задач в модельных ситуациях.

Название дисциплины Корпоративная социальная ответственность

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель дисциплины – сформировать специальные знания и умения по анализу, оценке и формированию социально ответственного поведения современной организации.
--

Курс предполагает подготовку студентов к решению следующих задач профессиональной деятельности:

организационно-управленческая деятельность:

мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
планирование деятельности организации и подразделений;
организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
информационно-аналитическая деятельность:
сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
разработка системы внутреннего документооборота организации;
оценка эффективности проектов;
подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;
оценка эффективности управленческих решений;
предпринимательская деятельность:
разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;
организация и ведение предпринимательской деятельности.
Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает:
- организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие);
- органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений,
- структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.
Объектами профессиональной деятельности бакалавров являются:
- процессы управления организациями различных организационно-правовых форм;
- процессы государственного и муниципального управления.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.В.ДВ.03
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
Содержание дисциплин базируется на материале:	
Методы принятия управленческих решений	
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
Производственная практика (предпринимательская)	
Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	
Производственная практика (информационно-аналитическая)	
Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы	
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Производственная практика (преддипломная практика)	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОК-5: способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	
Знать:	
сущность и содержание понятий «социальная ответственность» и «корпоративная социальная ответственность».	
Уметь:	
в учебной ситуации предложить варианты конкретных социальных акций в условиях реальной организации.	
Владеть:	

ОПК-2: способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
Знать: мировой и отечественный опыт по формированию социальной ответственности предприятий.
Уметь: в учебной ситуации разрабатывать проекты управленческих решений с четкой фиксацией конкретных социальных последствий и предложением мер по их минимизации (в случае их негативного характера).
Владеть:

ПК-12: умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)
Знать: классификацию социальных последствий управленческих решений.
Уметь: в учебной ситуации проанализировать и обосновать оценку конкретных решений органов государственного регулирования с позиций социальной ответственности.
Владеть:

ПК-5: способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
Знать: способы повышения корпоративной социальной ответственности, взаимосвязь корпоративной социальной ответственности и имиджа компании.
Уметь: в учебной ситуации разрабатывать перечень действий по повышению социальной привлекательности компании.
Владеть:

ПК-17: способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели
Знать: методы оценки качества социальных условий деятельности предприятия.
Уметь: разрабатывать программу социальной привлекательности предприятия организации (сфер производства товаров, услуг, торговли).
Владеть:

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать: сущность и содержание понятий «социальная ответственность» и «корпоративная социальная ответственность»; мировой и отечественный опыт по формированию социальной ответственности предприятий; способы повышения корпоративной социальной ответственности, взаимосвязь корпоративной социальной ответственности и имиджа компании; классификацию социальных последствий управленческих решений; методы оценки качества социальных условий деятельности предприятия.
3.2	Уметь: в учебной ситуации предложить варианты конкретных социальных акций в условиях реальной организации; в учебной ситуации разрабатывать проекты управленческих решений с четкой фиксацией конкретных социальных последствий и предложением мер по их минимизации (в случае их негативного характера); в учебной ситуации разрабатывать перечень действий по повышению социальной привлекательности компании; в учебной ситуации проанализировать и обосновать оценку конкретных решений органов государственного регулирования с позиций социальной ответственности; разрабатывать программу социальной привлекательности предприятия организации (сфер производства товаров, услуг, торговли).
3.3	Владеть:

Название дисциплины Корпоративная культура

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель дисциплины – сформировать у студентов подготовленность к осуществлению профессиональной деятельности с учетом норм и ценностей организации, подробно рассмотреть модели, элементы и функции, которые выполняет Корпоративная культура.
Курс предполагает подготовку студентов к решению следующих задач профессиональной деятельности:
организационно-управленческая деятельность:
участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
планирование деятельности организации и подразделений;
организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
информационно-аналитическая деятельность:
сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
разработка системы внутреннего документооборота организации;
оценка эффективности проектов;
подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;
оценка эффективности управленческих решений;
предпринимательская деятельность:
разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;
организация и ведение предпринимательской деятельности.
Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает:
- организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие);
- органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений,
- структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.
Объектами профессиональной деятельности бакалавров являются:
- процессы управления организациями различных организационно-правовых форм;
- процессы государственного и муниципального управления.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.В.ДВ.03
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Содержание дисциплины базируется на материале:	
Маркетинг	
Методы инновационного менеджмента	
Управление человеческими ресурсами	
2.2 Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
Технологии управления человеческими ресурсами	
Методы стратегического менеджмента	
Организационное проектирование в управленческой деятельности	
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	

ОК-5: способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

Знать:
стадии развития группы, понятие результативной коммуникации, барьеры на пути эффективных коммуникаций.
Уметь:
Владеть:

ОПК-2: способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений

Знать:
модели лидерства и инструменты оценки, роль этических норм и ценностей при формировании личных лидерских навыков.
Уметь:
анализировать коммуникационные процессы и разрабатывать предложения по повышению их эффективности.
Владеть:
навыками деловых коммуникаций.

ПК-12: умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)

Знать:
сущность уровней Корпоративной культуры; смысл понятий «внешняя адаптация и выживание», «внутренняя интеграция».
Уметь:
определять ценности группы; руководить коллективом в соответствии с провозглашенными ценностями; организовать взаимодействие сотрудников; определить необходимость помощи подчиненным и оказать ее; применить на практике методы формирования, поддержания и изменения Корпоративной культуры.
Владеть:

ПК-5: способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений

Знать:
жизненный цикл организации.
Уметь:
разрешать проблемы, стоящие перед коллективом; формировать нормы поведения членов группы; использовать адаптивные способы для организации взаимодействия членов коллектива; определить причину создавшейся конфликтной ситуации, классифицировать ее; выбрать адекватный способ разрешения конфликта; поддерживать уровень конфликтности в контролируемых пределах для обеспечения необходимого уровня результативности организации; применить на практике методы управления межгрупповыми конфликтами.
Владеть:
навыками проектирования изменений культуры организации (сфер производства товаров, услуг, торговли).

ПК-17: способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели

Знать:
Уметь:
разрабатывать план повышения квалификации.
Владеть:

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
	стадии развития группы, понятие результативной коммуникации, барьеры на пути эффективных коммуникаций; модели лидерства и инструменты оценки, роль этических норм и ценностей при формировании личных лидерских навыков; жизненный цикл организации; сущность уровней Корпоративной культуры; смысл понятий «внешняя адаптация и выживание», «внутренняя интеграция».
3.2	Уметь:

анализировать коммуникационные процессы и разрабатывать предложения по повышению их эффективности; разрешать проблемы, стоящие перед коллективом; формировать нормы поведения членов группы; использовать адаптивные способы для организации взаимодействия членов коллектива; определить причину создавшейся конфликтной ситуации, классифицировать ее; выбрать адекватный способ разрешения конфликта; поддерживать уровень конфликтности в контролируемых пределах для обеспечения необходимого уровня результативности организации; применить на практике методы управления межгрупповыми конфликтами; определять ценности группы; руководить коллективом в соответствии с провозглашенными ценностями; организовать взаимодействие сотрудников; определить необходимость помощи подчиненным и оказать ее; применить на практике методы формирования, поддержания и изменения Корпоративной культуры; разрабатывать план повышения квалификации.
3.3 Владеть:
навыками деловых коммуникаций; навыками проектирования изменений культуры организации (сфер производства товаров, услуг, торговли).

Название дисциплины Гражданско-правовые основы управления

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Цель дисциплины – обеспечить подготовленность студентов к использованию основ гражданского и арбитражно-процессуального законодательства в профессиональной деятельности.
Курс предполагает подготовку студентов к решению следующих задач профессиональной деятельности:
организационно-управленческая деятельность:
<input type="checkbox"/> участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой и т.д.);
<input type="checkbox"/> участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
<input type="checkbox"/> планирование деятельности организации и подразделений;
<input type="checkbox"/> формирование организационной и управленческой структуры организаций;
<input type="checkbox"/> организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
<input type="checkbox"/> разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
<input type="checkbox"/> контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
<input type="checkbox"/> мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
<input type="checkbox"/> участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);
информационно-аналитическая деятельность:
<input type="checkbox"/> сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
<input type="checkbox"/> построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
<input type="checkbox"/> создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
<input type="checkbox"/> разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
<input type="checkbox"/> разработка системы внутреннего документооборота организации;
<input type="checkbox"/> оценка эффективности проектов;
<input type="checkbox"/> подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности.;
<input type="checkbox"/> оценка эффективности управленческих решений;
предпринимательская деятельность:
<input type="checkbox"/> разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;
<input type="checkbox"/> организация и ведение предпринимательской деятельности.
Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает:
- организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие);
- органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений,
- структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.
Объектами профессиональной деятельности бакалавров являются:

- процессы управления организациями различных организационно-правовых форм;
- процессы государственного и муниципального управления.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б1.В.ДВ.04
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Содержание дисциплины базируется на материале:	
Правоведение	
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
Правовое регулирование трудовых отношений/Трудовое законодательство в управленческой деятельности	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-1: владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

Знать:
виды юридической ответственности, особенности каждого вида; основные нормативно-правовые акты, регламентирующие экономическую деятельность в Российской Федерации.
Уметь:
организовывать деятельность предприятия в соответствии с нормативно-правовыми актами.
Владеть:

ПК-7: владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ

Знать:
систему Гражданского кодекса РФ; основные нормы обязательственного права, содержащие понятия предпринимательской деятельности, юридического лица, виды юридических лиц; конкретные виды договоров: купли-продажи, поставки, аренды, подряда, оказания услуг, лизинга, коммерческой концессии, агентирования, комиссии, поручения, доверительного управления имуществом; обязательства из причинения вреда; порядок подачи искового заявления; основные нормы арбитражно-процессуального законодательства, касающиеся разрешения экономических споров между хозяйствующими субъектами.
Уметь:
осуществлять поиск информации в Гражданском кодексе РФ; составлять проекты типовых договоров купли-продажи, аренды, поставки; составлять иски; осуществлять поиск информации в Арбитражно-процессуальном кодексе РФ.
Владеть:
терминологией гражданского законодательства.

ПК-20: владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур

Знать:
виды юридической ответственности, особенности каждого вида.
Уметь:
работать с Кодексом РФ об административных правонарушениях.
Владеть:

ПК-4: умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации

Знать:
основные разделы Бюджетного и Налогового кодексов РФ.
Уметь:
осуществлять поиск информации в Бюджетном и налоговом кодексах РФ.

Владеть:
ПК-16: владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов
Знать:
Уметь:
осуществлять поиск информации в Бюджетном кодексе РФ.
Владеть:
ПК-18: владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)
Знать:
виды и формы коммерческих организаций.
Уметь:
Владеть:

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1 Знать:
виды юридической ответственности, особенности каждого вида; основные нормативно-правовые акты, регламентирующие экономическую деятельность в Российской Федерации; основные разделы Бюджетного и Налогового кодексов РФ; систему Гражданского кодекса РФ; основные нормы обязательственного права, содержащие понятия предпринимательской деятельности, юридического лица, виды юридических лиц; конкретные виды договоров: купли-продажи, поставки, аренды, подряда, оказания услуг, лизинга, коммерческой концессии, агентирования, комиссии, поручения, доверительного управления имуществом; обязательства из причинения вреда; порядок подачи искового заявления; основные нормы арбитражно-процессуального законодательства, касающиеся разрешения экономических споров между хозяйствующими субъектами; виды и формы коммерческих организаций; виды юридической ответственности, особенности каждого вида.
3.2 Уметь:
организовывать деятельность предприятия в соответствии с нормативно-правовыми актами; осуществлять поиск информации в Бюджетном и налоговом кодексах РФ; осуществлять поиск информации в Гражданском кодексе РФ; составлять проекты типовых договоров купли-продажи, аренды, поставки; составлять иски; осуществлять поиск информации в Арбитражно-процессуальном кодексе РФ; осуществлять поиск информации в Бюджетном кодексе РФ; работать с Кодексом РФ об административных правонарушениях.
3.3 Владеть:
терминологией гражданского законодательства.

Название дисциплины Основы хозяйственного права в управлении

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель дисциплины – обеспечить подготовленность студентов к использованию основ гражданского и арбитражно-процессуального законодательства в профессиональной деятельности.
Курс предполагает подготовку студентов к решению следующих задач профессиональной деятельности:
организационно-управленческая деятельность:
<input type="checkbox"/> участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой и т.д.);
<input type="checkbox"/> участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
<input type="checkbox"/> планирование деятельности организации и подразделений;
<input type="checkbox"/> формирование организационной и управленческой структуры организаций;
<input type="checkbox"/> организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
<input type="checkbox"/> разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
<input type="checkbox"/> контроль деятельности подразделений, команд (группы) работников;
<input type="checkbox"/> мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
<input type="checkbox"/> участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);
информационно-аналитическая деятельность:

<input type="checkbox"/> сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
<input type="checkbox"/> построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
<input type="checkbox"/> создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
<input type="checkbox"/> разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
<input type="checkbox"/> разработка системы внутреннего документооборота организации;
<input type="checkbox"/> оценка эффективности проектов;
<input type="checkbox"/> подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности.;
<input type="checkbox"/> оценка эффективности управленческих решений;
предпринимательская деятельность:
<input type="checkbox"/> разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;
<input type="checkbox"/> организация и ведение предпринимательской деятельности.
Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает:
- организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие);
- органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений,
- структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.
Объектами профессиональной деятельности бакалавров являются:
- процессы управления организациями различных организационно-правовых форм;
- процессы государственного и муниципального управления.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.В.ДВ.04
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Содержание дисциплины базируется на материале:	
Правоведение	
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
Правовое регулирование трудовых отношений/Трудовое законодательство в управленческой деятельности	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ОПК-1: владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
Знать:
виды юридической ответственности, особенности каждого вида; основные нормативно-правовые акты, регламентирующие экономическую деятельность в Российской Федерации.
Уметь:
организовывать деятельность предприятия в соответствии с нормативно-правовыми актами.
Владеть:

ПК-7: владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ
Знать:
систему Гражданского кодекса РФ; основные нормы обязательственного права, содержащие понятия предпринимательской деятельности, юридического лица, виды юридических лиц; конкретные виды договоров: купли-продажи, поставки, аренды, подряда, оказания услуг, лизинга, коммерческой концессии, агентирования, комиссии, поручения, доверительного управления имуществом; обязательства из причинения вреда; порядок подачи искового заявления; основные нормы арбитражно-процессуального законодательства, касающиеся разрешения экономических споров между хозяйствующими субъектами.
Уметь:

осуществлять поиск информации в Гражданском кодексе РФ; составлять проекты типовых договоров купли-продажи, аренды, поставки; составлять иски; осуществлять поиск информации в Арбитражно-процессуальном кодексе РФ.
Владеть:
терминологией гражданского законодательства.

ПК-20: владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур
Знать:
виды юридической ответственности, особенности каждого вида.
Уметь:
работать с Кодексом РФ об административных правонарушениях.
Владеть:
осуществлять поиск информации в Кодексе РФ об административных правонарушениях.

ПК-4: умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации
Знать:
основные разделы Бюджетного и Налогового кодексов РФ.
Уметь:
осуществлять поиск информации в Бюджетном и налоговом кодексах РФ.
Владеть:

ПК-16: владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов
Знать:
Уметь:
осуществлять поиск информации в Бюджетном кодексе РФ.
Владеть:

ПК-18: владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)
Знать:
виды и формы коммерческих организаций.
Уметь:
Владеть:

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
виды юридической ответственности, особенности каждого вида; основные нормативно-правовые акты, регламентирующие экономическую деятельность в Российской Федерации; основные разделы Бюджетного и Налогового кодексов РФ; систему Гражданского кодекса РФ; основные нормы обязательственного права, содержащие понятия предпринимательской деятельности, юридического лица, виды юридических лиц; конкретные виды договоров: купли-продажи, поставки, аренды, подряда, оказания услуг, лизинга, коммерческой концессии, агентирования, комиссии, поручения, доверительного управления имуществом; обязательства из причинения вреда; порядок подачи искового заявления; основные нормы арбитражно-процессуального законодательства, касающиеся разрешения экономических споров между хозяйствующими субъектами; виды и формы коммерческих организаций; виды юридической ответственности, особенности каждого вида.	
3.2	Уметь:
организовывать деятельность предприятия в соответствии с нормативно-правовыми актами; осуществлять поиск информации в Бюджетном и налоговом кодексах РФ; осуществлять поиск информации в Гражданском кодексе РФ; составлять проекты типовых договоров купли-продажи, аренды, поставки; составлять иски; осуществлять поиск информации в Арбитражно-процессуальном кодексе РФ; осуществлять поиск информации в Бюджетном кодексе РФ; работать с Кодексом РФ об административных правонарушениях.	
3.3	Владеть:
терминологией гражданского законодательства; осуществлять поиск информации в Кодексе РФ об административных правонарушениях.	

Название дисциплины Правовое регулирование трудовых отношений

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
Цель курса – формирование подготовленности студентов к использованию основ трудового законодательства в профессиональной деятельности.	
Курс предполагает подготовку студентов к решению следующих задач профессиональной деятельности:	
в области организационно-управленческой деятельности:	
<input type="checkbox"/> участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой и т.д.);	
<input type="checkbox"/> участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;	
<input type="checkbox"/> планирование деятельности организации и подразделений;	
<input type="checkbox"/> формирование организационной и управленческой структуры организаций;	
<input type="checkbox"/> организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;	
<input type="checkbox"/> контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;	
<input type="checkbox"/> мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;	
<input type="checkbox"/> участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);	
в области информационно-аналитической деятельности:	
<input type="checkbox"/> сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;	
<input type="checkbox"/> построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;	
<input type="checkbox"/> создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;	
<input type="checkbox"/> разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;	
<input type="checkbox"/> разработка системы внутреннего документооборота организации;	
в области предпринимательской деятельности:	
<input type="checkbox"/> организация и ведение предпринимательской деятельности.	
Область профессиональной деятельности: организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, а также предпринимательские структуры.	
Объектами профессиональной деятельности обучающихся, освоивших данную дисциплину, являются процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм, процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.	

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.В.ДВ.05
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Содержание дисциплины базируется на материале:	
Гражданско-правовые основы управления/Основы хозяйственного права в управлении	
Теория менеджмента	
2.2 Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	
Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы	
Производственная практика (преддипломная практика)	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ОК-5: способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
Знать:

основные способы работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия на основе материала по трудовому праву.
Уметь:
работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия на основе материала по трудовому праву.
Владеть:

ОПК-1: владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
Знать:
основания, принципы, виды юридической ответственности, особенности каждого вида; принципы, виды юридической ответственности, особенности ответственности по трудовому законодательству.
Уметь:
Владеть:
навыками поиска необходимого правового материала, анализа и использования нормативных и правовых документов трудового законодательства в своей профессиональной деятельности.

ПК-8: владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений
Знать:
содержание Трудового кодекса РФ, Правила ведения трудовых книжек, нормы об охране труда, нормы Кодекса об административных правонарушениях, предусматривающих ответственность за нарушение трудового законодательства, положения Гражданского процессуального кодекса в части подготовки и подачи искового заявления, а также прав и обязанностей участников гражданского процесса; нормы Трудового кодекса в части социального партнерства, структуру и порядок заключения коллективного договора; требования, предъявляемые к заключению трудовых договоров, оформлению приказов по кадрам, ведению трудовых книжек, составлению графиков рабочего времени и отпусков; нормы раздела Трудового кодекса «Трудовой договор», нормы гражданского процессуального кодекса, содержащие положения о содержании искового заявления, порядке его подачи, о правах и обязанностях участников гражданского процесса.
Уметь:
составить проект коллективного договора; составить проект правил внутреннего трудового распорядка, проект приказов о приеме на работу, переводах, о наложении дисциплинарного взыскания; составить проекты трудового договора, проекты искового заявления и отзыва на исковое заявление.
Владеть:
терминологией трудового законодательства.

ПК-20: владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур
Знать:
порядок оформления организационных и распорядительных документов, с учетом норм трудового законодательства.
Уметь:
готовить организационные и распорядительные документы, с учетом норм трудового законодательства, необходимых для создания новых предпринимательских структур.
Владеть:

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1 Знать:
основные способы работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия на основе материала по трудовому праву; основания, принципы, виды юридической ответственности, особенности каждого вида; принципы, виды юридической ответственности, особенности ответственности по трудовому законодательству; содержание Трудового кодекса РФ, Правила ведения трудовых книжек, нормы об охране труда, нормы Кодекса об административных правонарушениях, предусматривающих ответственность за нарушение трудового законодательства, положения Гражданского процессуального кодекса в части подготовки и подачи искового заявления, а также прав и обязанностей участников гражданского процесса; нормы Трудового кодекса в части социального партнерства, структуру и порядок заключения коллективного договора; требования, предъявляемые к заключению трудовых договоров, оформлению приказов по кадрам, ведению трудовых книжек, составлению графиков рабочего времени и отпусков; нормы раздела Трудового кодекса «Трудовой договор», нормы гражданского процессуального кодекса, содержащие положения о содержании искового заявления, порядке его подачи, о правах и обязанностях участников гражданского процесса; порядок оформления организационных и распорядительных документов, с учетом норм трудового законодательства.
3.2 Уметь:

работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия на основе материала по трудовому праву; составить проект коллективного договора; составить проект правил внутреннего трудового распорядка, проект приказов о приеме на работу, переводах, о наложении дисциплинарного взыскания; составить проекты трудового договора, проекты искового заявления и отзыва на исковое заявление; готовить организационные и распорядительные документы, с учетом норм трудового законодательства, необходимых для создания новых предпринимательских структур.

3.3 Владеть:

навыками поиска необходимого правового материала, анализа и использования нормативных и правовых документов трудового законодательства в своей профессиональной деятельности; терминологией трудового законодательства.

Название дисциплины Трудовое законодательство в управленческой деятельности

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель курса – формирование подготовленности студентов к использованию основ трудового законодательства в управленческой деятельности.

Курс предполагает подготовку студентов к решению следующих задач профессиональной деятельности:

в области организационно-управленческой деятельности:

участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой и т.д.);

участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;

планирование деятельности организации и подразделений;

формирование организационной и управленческой структуры организаций;

организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;

контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;

мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;

участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

в области информационно-аналитической деятельности:

сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;

построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;

создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

разработка системы внутреннего документооборота организации;

в области предпринимательской деятельности:

организация и ведение предпринимательской деятельности.

Область профессиональной деятельности: организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, а также предпринимательские структуры.

Объектами профессиональной деятельности обучающихся, освоивших данную дисциплину, являются процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм, процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП: Б1.В.ДВ.05

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Содержание дисциплины базируется на материале:

Гражданско-правовые основы управления/Основы хозяйственного права в управлении

Теория менеджмента

2.2 Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы

Производственная практика (преддипломная практика)
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ОК-5: способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
Знать:
основные способы работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, с учетом норм трудового законодательства.
Уметь:
работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, с учетом норм трудового законодательства.
Владеть:
ОПК-1: владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
Знать:
основания, принципы, виды юридической ответственности, особенности каждого вида; принципы, виды юридической ответственности, особенности ответственности по трудовому законодательству.
Уметь:
использовать нормативные и правовые документы сферы трудового законодательства в своей профессиональной деятельности.
Владеть:
ПК-8: владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений
Знать:
правила ведения трудовых книжек, нормы об охране труда, нормы Кодекса об административных правонарушениях, предусматривающих ответственность за нарушение трудового законодательства, положения Гражданского процессуального кодекса в части подготовки и подачи искового заявления, а также прав и обязанностей участников гражданского процесса; Трудовой кодекс в части социального партнерства, структуру и порядок заключения коллективного договора; требования, предъявляемые к заключению трудовых договоров, оформлению приказов по кадрам, ведению трудовых книжек, составлению графиков рабочего времени и отпусков; нормы гражданского процессуального кодекса, содержащие положения о содержании искового заявления, порядке его подачи, о правах и обязанностях участников гражданского процесса.
Уметь:
составить проект коллективного договора; составить проект правил внутреннего трудового распорядка, проект приказов о приеме на работу, переводах, о наложении дисциплинарного взыскания; составить проекты трудового договора, проекты искового заявления и отзыва на исковое заявление.
Владеть:
терминологией трудового законодательства.
ПК-20: владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур
Знать:
алгоритм подготовки организационных и распорядительных документов, с учетом требований трудового законодательства РФ, необходимых для создания новых предпринимательских структур.
Уметь:
Владеть:
навыками подготовки организационных и распорядительных документов, с учетом требований трудового законодательства РФ, необходимых для создания новых предпринимательских структур.
В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен
3.1 Знать:

основные способы работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, с учетом норм трудового законодательства; основания, принципы, виды юридической ответственности, особенности каждого вида; принципы, виды юридической ответственности, особенности ответственности по трудовому законодательству; правила ведения трудовых книжек, нормы об охране труда, нормы Кодекса об административных правонарушениях, предусматривающих ответственность за нарушение трудового законодательства, положения Гражданского процессуального кодекса в части подготовки и подачи искового заявления, а также прав и обязанностей участников гражданского процесса; Трудовой кодекс в части социального партнерства, структуру и порядок заключения коллективного договора; требования, предъявляемые к заключению трудовых договоров, оформлению приказов по кадрам, ведению трудовых книжек, составлению графиков рабочего времени и отпусков; нормы гражданского процессуального кодекса, содержащие положения о содержании искового заявления, порядке его подачи, о правах и обязанностях участников гражданского процесса; алгоритм подготовки организационных и распорядительных документов, с учетом требований трудового законодательства РФ, необходимых для создания новых предпринимательских структур.
3.2 Уметь:
работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, с учетом норм трудового законодательства; использовать нормативные и правовые документы сферы трудового законодательства в своей профессиональной деятельности; составить проект коллективного договора; составить проект правил внутреннего трудового распорядка, проект приказов о приеме на работу, переводах, о наложении дисциплинарного взыскания; составить проекты трудового договора, проекты искового заявления и отзыва на исковое заявление.
3.3 Владеть:
терминологией трудового законодательства; навыками подготовки организационных и распорядительных документов, с учетом требований трудового законодательства РФ, необходимых для создания новых предпринимательских структур.

Название дисциплины Делопроизводство в управленческой деятельности

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
Цель дисциплины – обеспечить подготовленность студентов к составлению и оформлению организационно – распорядительных документов как базовому процессу в формировании эффективных коммуникаций и реализации управленческих функций.	
Курс предполагает подготовку студентов к решению следующих задач профессиональной деятельности:	
организационно-управленческая деятельность:	
<input type="checkbox"/> планирование деятельности организации и подразделений;	
<input type="checkbox"/> организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;	
<input type="checkbox"/> контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;	
информационно-аналитическая деятельность:	
<input type="checkbox"/> создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;	
<input type="checkbox"/> разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;	
<input type="checkbox"/> разработка системы внутреннего документооборота организации;	
<input type="checkbox"/> подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности.;	
Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает:	
- организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие);	
- органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений,	
- структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.	
Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются:	
процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;	
процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.	

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.В.ДВ.06
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Содержание дисциплины базируется на материале:	
Интернет-технологии в управлении/Корпоративные информационные системы в управлении	
Теория менеджмента	

Методы принятия управленческих решений	
Правовое регулирование трудовых отношений/Трудовое законодательство в управленческой деятельности	
Правоведение	
Русский язык и культура речи	
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
Бизнес-планирование в управлении	
Логистика/Реинжиниринг бизнес-процессов	
Организационное проектирование в управленческой деятельности	
Управление проектами	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-8: владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений

Знать:

нормы права и нормативно-правовые акты, регулирующие взаимоотношения организации и контролирующих органов; действующие государственные нормативно-методические документы, регламентирующие деятельность организаций; требования к организации делопроизводства, правила оформления, ведения и хранения документации, связанной с внедрением технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений, кадрами и их движением (приемом, переводом, трудовой деятельностью и увольнением работников); унифицированные формы обработки информации; информационные технологии, используемые при сборе, обработке, хранении и защите информации;

устройства создания электронной управленческой информации, электронные справочные службы (видеотека, телетекст, телеавтограф), каналы и сети электронной почты для доведения информации до подчиненных.

Уметь:

вести деловую переписку; оформлять и составлять управленческие документы: приказы, протоколы, докладные и объяснительные записки, справки, акты, трудовые контракты (договора), приказы по личному составу; оформлять трудовые книжки, личные карточки, личные дела; пользоваться унифицированными документами; подготавливать публичное выступление: тема, поиск материала, аргументирование, начало, развертывание и завершение; анализировать законодательство и практику его применения; формировать пакет документов, отражающих деятельность организации в соответствии с нормативными требованиями контролирующих органов и нормативно-методическими документами; обеспечить соблюдение документов действующему законодательству.

Владеть:

технологией организации делопроизводства при приеме на вакантную должность.

ПК-11: владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов

Знать:

требования к получению (полнота, своевременность, независимость, достоверность), переработке и хранению информации; основные методы, способы и средства получения, хранения и переработки информации; современные методы перевода информации в управленческие документы: составление распоряжений, приказов, инструкций и других управленческих документов; требования к рациональной организации работы с документами в условиях использования в аппарате управления организационной и вычислительной техники; каналы доведения информации до сотрудников организации; действующие государственные нормативно-методические документы, регламентирующие документирование управленческой деятельности; структуру систем документации; правила составления и оформления управленческих документов (языковые формулы официальных документов); особенности устной публичной речи.

Уметь:

применяя программное обеспечение, создать управленческие документы в традиционных и автоматизированных технологиях; на основе программного обеспечения классифицировать и систематизировать документы на стадии их обработки и хранения; организовать документооборот на предприятии, используя основные офисные программы: Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel и др.; осуществлять архивирование управленческих документов с помощью компьютерных программ; подготавливать документы к хранению, используя основные офисные программы: Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel и др.; систематизировать документы по видам управленческой деятельности (основная деятельность, работа по личному составу и т.д.); используя информационные технологии, проектировать бланки и унифицированные формы документов; использовать корпоративные информационные системы для выполнения технологических операций по обработке информации; использовать технические средства и локальные сети в документационном обеспечении персонала организации; применять методы оптимизации документопотоков посредством использования корпоративных информационных систем; осуществлять контроль за реализацией управленческих решений посредством корпоративных информационных структур.

Владеть:

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
нормы права и нормативно-правовые акты, регулирующие взаимоотношения организации и контролирующих органов; действующие государственные нормативно-методические документы, регламентирующие деятельность организаций; требования к организации делопроизводства, правила оформления, ведения и хранения документации, связанной с внедрением технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений, кадрами и их движением (приемом, переводом, трудовой деятельностью и увольнением работников); унифицированные формы обработки информации; информационные технологии, используемые при сборе, обработке, хранении и защите информации; устройства создания электронной управленческой информации, электронные справочные службы (видеотека, телетекст, телеавтограф), каналы и сети электронной почты для доведения информации до подчиненных; требования к получению (полнота, своевременность, независимость, достоверность), переработке и хранению информации; основные методы, способы и средства получения, хранения и переработки информации; современные методы перевода информации в управленческие документы: составление распоряжений, приказов, инструкций и других управленческих документов; требования к рациональной организации работы с документами в условиях использования в аппарате управления организационной и вычислительной техники; каналы доведения информации до сотрудников организации; действующие государственные нормативно-методические документы, регламентирующие документирование управленческой деятельности; структуру систем документации; правила составления и оформления управленческих документов (языковые формулы официальных документов); особенности устной публичной речи.	
3.2	Уметь:
вести деловую переписку; оформлять и составлять управленческие документы: приказы, протоколы, докладные и объяснительные записки, справки, акты, трудовые контракты (договора), приказы по личному составу; оформлять трудовые книжки, личные карточки, личные дела; пользоваться унифицированными документами; подготавливать публичное выступление: тема, поиск материала, аргументирование, начало, развертывание и завершение; анализировать законодательство и практику его применения; формировать пакет документов, отражающих деятельность организации в соответствии с нормативными требованиями контролирующих органов и нормативно-методическими документами; обеспечить соблюдение документов действующему законодательству; применять программное обеспечение, создать управленческие документы в традиционных и автоматизированных технологиях; на основе программного обеспечения классифицировать и систематизировать документы на стадии их обработки и хранения; организовать документооборот на предприятии, используя основные офисные программы: Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel и др.; осуществлять архивирование управленческих документов с помощью компьютерных программ; подготавливать документы к хранению, используя основные офисные программы: Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel и др.; систематизировать документы по видам управленческой деятельности (основная деятельность, работа по личному составу и т.д.); используя информационные технологии, проектировать бланки и унифицированные формы документов; использовать корпоративные информационные системы для выполнения технологических операций по обработке информации; использовать технические средства и локальные сети в документационном обеспечении персонала организации; применять методы оптимизации документопотоков посредством использования корпоративных информационных систем; осуществлять контроль за реализацией управленческих решений посредством корпоративных информационных структур.	
3.3	Владеть:
технологией организации делопроизводства при приеме на вакантную должность.	

Название дисциплины Документационное оформление в управленческой деятельности

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель дисциплины – обеспечить подготовленность студентов к составлению и оформлению организационно – распорядительных документов как базовому процессу в формировании эффективных коммуникаций и реализации управленческих функций.

Курс предполагает подготовку студентов к решению следующих задач профессиональной деятельности:

организационно-управленческая деятельность:

планирование деятельности организации и подразделений;

<input type="checkbox"/> организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
<input type="checkbox"/> контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
информационно-аналитическая деятельность:
<input type="checkbox"/> создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
<input type="checkbox"/> разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
<input type="checkbox"/> разработка системы внутреннего документооборота организации;
<input type="checkbox"/> подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности.;
Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает:
- организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие);
- органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений,
- структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.
Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются:
процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;
процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП: Б1.В.ДВ.06

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Содержание дисциплины базируется на материале:
Интернет-технологии в управлении/Корпоративные информационные системы в управлении
Теория менеджмента
Методы принятия управленческих решений
Правовое регулирование трудовых отношений/Трудовое законодательство в управленческой деятельности
Правоведение
Русский язык и культура речи
2.2 Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
Бизнес-планирование в управлении
Логистика/Реинжиниринг бизнес-процессов
Организационное проектирование в управленческой деятельности
Управление проектами

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-8: владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений

Знать:
нормативно-правовые и законодательные акты, регулирующие управленческую деятельность и контроль за деятельностью организаций в сфере делопроизводства; требования ГОСТа к организации делопроизводства, правила оформления, ведения и хранения документации, связанной с производственной и кадровой деятельностью; унифицированные формы документов; информационные технологии, используемые при сборе, обработке, хранении и защите информации.
Уметь:
оформлять и составлять управленческие документы: организационные, распорядительные, информационно-аналитические, кадровые; использовать унифицированные документы; осуществлять анализ действующего законодательства, своевременно корректировать практику его применения; формировать пакеты документов, отражающих законность создания и деятельности организации; обеспечить соблюдение документов действующему законодательству.
Владеть:
технологией оформления документационного сопровождения производственного или кадрового процесса.

ПК-11: владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов
Знать:
требования к сбору, переработке и хранению информации; способы и средства получения, хранения и переработки информации; требования к рациональной организации работы с документами в условиях использования в аппарате управления организационной и вычислительной техники; способы доведения информации до сотрудников организации; действующие государственные нормативно-методические документы, регламентирующие работу с документами; виды управленческой документации; правила составления и придания юридической силы управленческим документам.
Уметь:
формировать управленческие документы в традиционных и автоматизированных технологиях; на основе основных офисных программ осуществлять систематизацию документов для подготовки к хранению и сдаче в архив; создавать бланки и унифицированные формы документов; использовать корпоративные локальные сети для оптимизации работы с документами, разрабатывать документопотоки для эффективности реализации управленческих решений; организации контрольных мероприятий.
Владеть:

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1 Знать:
нормативно-правовые и законодательные акты, регулирующие управленческую деятельность и контроль за деятельностью организаций в сфере делопроизводства; требования ГОСТа к организации делопроизводства, правила оформления, ведения и хранения документации, связанной с производственной и кадровой деятельностью; унифицированные формы документов; информационные технологии, используемые при сборе, обработке, хранении и защите информации; требования к сбору, переработке и хранению информации; способы и средства получения, хранения и переработки информации; требования к рациональной организации работы с документами в условиях использования в аппарате управления организационной и вычислительной техники; способы доведения информации до сотрудников организации; действующие государственные нормативно-методические документы, регламентирующие работу с документами; виды управленческой документации; правила составления и придания юридической силы управленческим документам.
3.2 Уметь:
оформлять и составлять управленческие документы: организационные, распорядительные, информационно-аналитические, кадровые; использовать унифицированные документы; осуществлять анализ действующего законодательства, своевременно корректировать практику его применения; формировать пакеты документов, отражающих законность создания и деятельности организации; обеспечить соблюдение документов действующему законодательству; формировать управленческие документы в традиционных и автоматизированных технологиях; на основе основных офисных программ осуществлять систематизацию документов для подготовки к хранению и сдаче в архив; создавать бланки и унифицированные формы документов; использовать корпоративные локальные сети для оптимизации работы с документами, разрабатывать документопотоки для эффективности реализации управленческих решений; организации контрольных мероприятий.
3.3 Владеть:
технологией оформления документационного сопровождения производственного или кадрового процесса.

Название дисциплины Управление организационным поведением

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель дисциплины – обеспечение подготовленности студентов к управлению поведением персонала организации.
Курс предполагает подготовку студентов к решению следующих задач профессиональной деятельности:
организационно-управленческая деятельность:
организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных предпринимательской деятельности:
организация и ведение предпринимательской деятельности.
Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает:
- организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие);
- органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений,
- структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

Объектами профессиональной деятельности бакалавров являются:
- процессы управления организациями различных организационно-правовых форм;
- процессы государственного и муниципального управления.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.В.ДВ.07
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
Содержание дисциплины базируется на материале:	
Управление человеческими ресурсами	
Теория менеджмента	
Психология в управлении/Социальная психология в управленческой деятельности	
Технологии управления человеческими ресурсами	
Организационная культура и лидерство в управленческой деятельности	
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
Организационное проектирование в управленческой деятельности	
Производственная практика (преддипломная практика)	
Управление проектами	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОК-5: способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	
Знать:	
роль организационного поведения в современном менеджменте, характеристики и этапы развития группы, разновидности групп в организации; потенциальные преимущества и недостатки работы в группе, групповые эффекты; условия и факторы эффективности групповой работы, сходства и различия группы и команды.	
Уметь:	
Владеть:	

ОПК-3: способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	
Знать:	
Уметь:	
формулировать задачи членам группы/команды (в соответствии с ролями).	
Владеть:	

ПК-1: владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	
Знать:	
сущность понятия «поведенческий маркетинг», особенности поведения сотрудников с точки зрения их отношения к клиентам для повышения эффективности деятельности организации.	
Уметь:	
поставить перед группой цель и организовать работу группы; стимулировать поиск группой общих ценностей; подбирать методы мотивации членов группы; определить направление поведенческого маркетинга; управлять компетенциями персонала для эффективного взаимодействия; выработать систему мер воздействия по изменению отклонений в поведении сотрудников, клиентов, акционеров, поставщиков.	
Владеть:	
технологией формирования команды.	

ПК-2: владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	
Знать:	

Уметь:
определить причину создавшейся конфликтной ситуации в организации; выбрать адекватный способ разрешения конфликта; поддерживать уровень конфликтности в контролируемых пределах для обеспечения необходимого уровня результативности организации.
Владеть:

ПК-3: владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
Знать:
Уметь:
выбрать модель поведения сотрудников в соответствии с выбранной в организации стратегией развития.
Владеть:

ПК-6: способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений
Знать:
Уметь:
выявить и обосновать причины, вызывающие необходимость проведения организационных изменений; сформулировать результаты организационных изменений; определить и обосновать необходимость использования определенных подходов к проведению изменений в организации; составить план-график работ для реализации организационных изменений; выявить возможные силы сопротивления изменениям и разработать мероприятия по их преодолению; определить тактику обращения с сопротивлением изменениям.
Владеть:

ПК-19: владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками
Знать:
Уметь:
координировать деятельность группы в предпринимательской деятельности.
Владеть:

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1 Знать:
роль организационного поведения в современном менеджменте, характеристики и этапы развития группы, разновидности групп в организации; потенциальные преимущества и недостатки работы в группе, групповые эффекты; условия и факторы эффективности групповой работы, сходства и различия группы и команды; сущность понятия «поведенческий маркетинг», особенности поведения сотрудников с точки зрения их отношения к клиентам для повышения эффективности деятельности организации.
3.2 Уметь:
формулировать задачи членам группы/команды (в соответствии с ролями); поставить перед группой цель и организовать работу группы; стимулировать поиск группой общих ценностей; подбирать методы мотивации членов группы; определить направление поведенческого маркетинга; управлять компетенциями персонала для эффективного взаимодействия; выработать систему мер воздействия по изменению отклонений в поведении сотрудников, клиентов, акционеров, поставщиков; определить причину создавшейся конфликтной ситуации в организации; выбрать адекватный способ разрешения конфликта; поддерживать уровень конфликтности в контролируемых пределах для обеспечения необходимого уровня результативности организации; выбрать модель поведения сотрудников в соответствии с выбранной в организации стратегией развития; выявить и обосновать причины, вызывающие необходимость проведения организационных изменений; сформулировать результаты организационных изменений; определить и обосновать необходимость использования определенных подходов к проведению изменений в организации; составить план-график работ для реализации организационных изменений; выявить возможные силы сопротивления изменениям и разработать мероприятия по их преодолению; определить тактику обращения с сопротивлением изменениям; координировать деятельность группы в предпринимательской деятельности.
3.3 Владеть:
технологией формирования команды.

Название дисциплины Групповая динамика и руководство

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Цель дисциплины – обеспечение подготовленности студентов к управлению групповым поведением в организации.
Курс предполагает подготовку студентов к решению следующих задач профессиональной деятельности:

организационно-управленческая деятельность:
организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
предпринимательская деятельность:
организация и ведение предпринимательской деятельности.
Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает:
- организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие);
- органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений,
- структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.
Объектами профессиональной деятельности бакалавров являются:
- процессы управления организациями различных организационно-правовых форм;
- процессы государственного и муниципального управления.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.В.ДВ.07
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
Содержание дисциплины базируется на материале:	
Управление человеческими ресурсами	
Теория менеджмента	
Психология в управлении/Социальная психология в управленческой деятельности	
Технологии управления человеческими ресурсами	
Организационная культура и лидерство в управленческой деятельности	
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
Производственная практика (преддипломная практика)	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОК-5: способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	
Знать:	
характеристики и этапы развития группы, разновидности групп в организации; потенциальные преимущества и недостатки работы в группе, групповые эффекты (эффект социальной фасилитации, эффект социальной лености, эффект групповой поляризации, эффект деиндивидуализации, эффект огруппления мышления, эффект влияния меньшинства); условия и факторы эффективности групповой работы, сходства и различия группы и команды.	
Уметь:	
Владеть:	

ОПК-3: способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	
Знать:	
Уметь:	
формулировать задачи членам группы/команды (в соответствии с ролями: лидера, организатора, релизатора, внешнего коммуникатора, внутреннего коммуникатора, аналитика, доводчика, генератора идей).	
Владеть:	

ПК-1: владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	
--	--

Знать:
сущность понятия «поведенческий маркетинг», особенности поведения сотрудников с точки зрения их отношения к клиентам для повышения эффективности деятельности организации.
Уметь:
поставить перед группой цель и организовать работу группы; стимулировать поиск группой общих ценностей; подбирать методы мотивации членов группы; определить направление поведенческого маркетинга; управлять компетенциями персонала для эффективного взаимодействия; выработать систему мер воздействия по изменению отклонений в поведении сотрудников, клиентов, акционеров, поставщиков.
Владеть:
технологией формирования команды.

ПК-2: владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде
Знать:
Уметь:
определить причину создавшейся конфликтной ситуации в организации; выбрать адекватный способ разрешения конфликта; поддерживать уровень конфликтности в контролируемых пределах для обеспечения необходимого уровня результативности группы.
Владеть:

ПК-3: владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
Знать:
Уметь:
выбрать модель поведения группы в соответствии с выбранной в организации стратегией развития.
Владеть:

ПК-19: владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками
Знать:
Уметь:
координировать деятельность группы в предпринимательской деятельности.
Владеть:

ПК-6: способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений
Знать:
Уметь:
выявить и обосновать причины, вызывающие необходимость проведения организационных изменений; сформулировать результаты организационных изменений; определить и обосновать необходимость использования определенных подходов к проведению изменений в группе; выявить возможные силы сопротивления группы изменениям и разработать мероприятия по их преодолению.
Владеть:

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
	характеристики и этапы развития группы, разновидности групп в организации; потенциальные преимущества и недостатки работы в группе, групповые эффекты (эффект социальной фасилитации, эффект социальной лености, эффект групповой поляризации, эффект деиндивидуализации, эффект огруппления мышления, эффект влияния меньшинства); условия и факторы эффективности групповой работы, сходства и различия группы и команды; сущность понятия «поведенческий маркетинг», особенности поведения сотрудников с точки зрения их отношения к клиентам для повышения эффективности деятельности организации.
3.2	Уметь:

<p>формулировать задачи членам группы/команды (в соответствии с ролями: лидера, организатора, релизатора, внешнего коммуникатора, внутреннего коммуникатора, аналитика, доводчика, генератора идей); поставить перед группой цель и организовать работу группы; стимулировать поиск группой общих ценностей; подбирать методы мотивации членов группы; определить направление поведенческого маркетинга; управлять компетенциями персонала для эффективного взаимодействия; выработать систему мер воздействия по изменению отклонений в поведении сотрудников, клиентов, акционеров, поставщиков; определить причину создавшейся конфликтной ситуации в организации; выбрать адекватный способ разрешения конфликта; поддерживать уровень конфликтности в контролируемых пределах для обеспечения необходимого уровня результативности группы; выбрать модель поведения группы в соответствии с выбранной в организации стратегией развития; выявить и обосновать причины, вызывающие необходимость проведения организационных изменений; сформулировать результаты организационных изменений; определить и обосновать необходимость использования определенных подходов к проведению изменений в группе; выявить возможные силы сопротивления группы изменениям и разработать мероприятия по их преодолению; координировать деятельность группы в предпринимательской деятельности.</p>
<p>3.3 Владеть:</p>
<p>технологией формирования команды.</p>

Название дисциплины Логистика

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
<p>Цель курса – формирование подготовленности студентов к участию в оптимизации системы управления предприятием информационного сервиса.</p>	
<p>Курс предполагает подготовку студентов к решению следующих задач профессиональной деятельности:</p>	
<p>в области организационно-управленческой деятельности:</p>	
<p><input type="checkbox"/> участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой и т.д.);</p>	
<p><input type="checkbox"/> участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;</p>	
<p><input type="checkbox"/> планирование деятельности организации и подразделений;</p>	
<p><input type="checkbox"/> формирование организационной и управленческой структуры организаций;</p>	
<p><input type="checkbox"/> разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);</p>	
<p>в области информационно-аналитической деятельности:</p>	
<p><input type="checkbox"/> сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;</p>	
<p><input type="checkbox"/> построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;</p>	
<p><input type="checkbox"/> создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;</p>	
<p><input type="checkbox"/> оценка эффективности проектов;</p>	
<p>в области предпринимательской деятельности:</p>	
<p><input type="checkbox"/> организация и ведение предпринимательской деятельности.</p>	
<p>Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает:</p>	
<p>- организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие);</p>	
<p>- органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений,</p>	
<p>- структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.</p>	
<p>Объектами профессиональной деятельности бакалавров являются:</p>	
<p>- процессы управления организациями различных организационно-правовых форм;</p>	
<p>- процессы государственного и муниципального управления.</p>	

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.В.ДВ.08
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Содержание дисциплины базируется на материале:	
Методы стратегического менеджмента	
Маркетинг	

Основы экономической теории	
Теория менеджмента	
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
Организационное проектирование в управленческой деятельности	
Производственная практика (преддипломная практика)	
Управление проектами	
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОПК-6: владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	
Знать:	
основные методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций; функции, задачи и принципы логистики; специфику логистического подхода к управлению материальными и связанными с ними потоками; функциональные области логистики.	
Уметь:	
находить оптимальные варианты управления материальными, информационными и финансовыми потоками предприятия, ставить и решать задачи повышения конкурентоспособности предприятия на базе логистической оптимизации управления материальными потоками.	
Владеть:	
навыками расчетов для определения наиболее оптимального варианта решения поставленной задачи.	
ПК-13: умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	
Знать:	
Уметь:	
моделировать бизнес-процессы; использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций.	
Владеть:	
технологией проектирования логистической системы организации.	
ПК-9: способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	
Знать:	
Уметь:	
оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления; выявлять и анализировать рыночные и специфические риски.	
Владеть:	
ПК-10: владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	
Знать:	
Уметь:	
пользоваться теорией, методами и приемами принятия эффективных решений, встречающихся на практике логистики.	
Владеть:	
методикой количественной оценки эффективности функционирования материальных потоков на предприятии.	
ПК-14: умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	
Знать:	
Уметь:	
Владеть:	

навыками управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета.
ПК-15: умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании
Знать:
Уметь:
проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании.
Владеть:

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1 Знать:
основные методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций; функции, задачи и принципы логистики; специфику логистического подхода к управлению материальными и связанными с ними потоками; функциональные области логистики.
3.2 Уметь:
находить оптимальные варианты управления материальными, информационными и финансовыми потоками предприятия, ставить и решать задачи повышения конкурентоспособности предприятия на базе логистической оптимизации управления материальными потоками; оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления; выявлять и анализировать рыночные и специфические риски; пользоваться теорией, методами и приемами принятия эффективных решений, встречающихся на практике логистики; моделировать бизнес-процессы; использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций; проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании.
3.3 Владеть:
навыками расчетов для определения наиболее оптимального варианта решения поставленной задачи; методикой количественной оценки эффективности функционирования материальных потоков на предприятии; технологией проектирования логистической системы организации; навыками управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета.

Название дисциплины Реинжиниринг бизнес-процессов

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Целью изучения дисциплины является обучение студентов базовым знаниям, навыкам и умениям в области разработки и проектирования бизнес-процессов; формирование мировоззрения менеджера, имеющего системное представление о грамотном поведении на всех стадиях проектирования бизнес-процессов – от появления проблемы до воплощения ее решения в жизнь.
Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные
• в области организационно-управленческой деятельности:
участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой и т.д.);
участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
планирование деятельности организации и подразделений;
формирование организационной и управленческой структуры организаций;
организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);
• в области информационно-аналитической деятельности:
сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;

создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
разработка системы внутреннего документооборота организации;
оценка эффективности проектов;
подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности.;
оценка эффективности управленческих решений;
• в области предпринимательской деятельности:
организация и ведение предпринимательской деятельности.
Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает: организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.
Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются:
- процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;
- процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.В.ДВ.08
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Содержание дисциплины базируется на материале:	
Методы стратегического менеджмента	
Маркетинг	
Основы экономической теории	
Теория менеджмента	
2.2 Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
Организационное проектирование в управленческой деятельности	
Производственная практика (преддипломная практика)	
Управление проектами	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОПК-6: владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	
Знать:	
основные методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций; функции, задачи и принципы логистики.	
Уметь:	
на примере модельных ситуаций иллюстрировать: оптимальный вариант решения поставленной задачи.	
Владеть:	
навыками расчетов для определения наиболее оптимального варианта решения поставленной задачи.	

ПК-13: умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	
Знать:	
Уметь:	
моделировать бизнес-процессы; использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций.	
Владеть:	
технологией моделирования бизнес-процессов.	

ПК-9: способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли

Знать:

Уметь:

оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления; выявлять и анализировать рыночные и специфические риски.

Владеть:

навыками анализа поведения потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли.

ПК-10: владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления

Знать:

Уметь:

Владеть:

навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений; навыками построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления.

ПК-14: умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета

Знать:

Уметь:

применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации.

Владеть:

навыками управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета.

ПК-15: умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании

Знать:

Уметь:

проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании.

Владеть:

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1 Знать:

основные методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций; функции, задачи и принципы логистики;

3.2 Уметь:

на примере модельных ситуаций иллюстрировать: оптимальный вариант решения поставленной задачи; оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления; выявлять и анализировать рыночные и специфические риски; моделировать бизнес-процессы; использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций; применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации; проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании.

3.3 Владеть:

навыками расчетов для определения наиболее оптимального варианта решения поставленной задачи; навыками анализа поведения потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли; навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений; навыками построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления; технологией моделирования бизнес-процессов; навыками управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета.

Название практики Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ. ВИД, ТИП ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ	
Цель практики – познакомить с опытом осуществления управленческой деятельности и сформировать соответствующие общепрофессиональные и профессиональные компетенции.	
Организация практики предполагает подготовку студентов к решению следующих задач профессиональной деятельности: планирование деятельности организации и подразделений; организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ; контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников; информационно-аналитическая деятельность: сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений.	
Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие); органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений; структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.	
Объектами профессиональной деятельности являются процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм, процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.	
Вид практики: учебная.	
Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.	
Способ проведения: стационарная, выездная.	
Форма проведения: непрерывная.	

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б2.В
Практика является обязательным разделом ОПОП ВО по направлению подготовки и представляет собой вид учебной работы, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика базируется на разделах ОПОП ВО: «Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу», «Требования к результатам освоения программы», «Требования к структуре программы». В структуре ОПОП ВО по направлению подготовки практика завершает изучение таких дисциплин (практик) учебного плана, как Управление человеческими ресурсами, Основы экономической теории, Теория менеджмента, Методы принятия управленческих решений.	
Практика является основой для эффективного освоения следующих дисциплин (практик) учебного плана:	
Маркетинг	
Методы инновационного менеджмента	

3. КОМПЕТЕНЦИЙ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	
ОПК-2: способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	
Владеть:	
опытом подготовки организационно-управленческих решений.	
ОПК-6: владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	
Знать:	
Уметь:	

Владеть:
опытом анализа методов принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций.

ОПК-7: способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

Владеть:
опытом применения методов отбора информации для решения стандартных задач профессиональной деятельности.

ПК-8: владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений

Знать:
Уметь:
Владеть:
опытом документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций.

ПК-9: способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли

Знать:
Уметь:
Владеть:
опытом анализа поведения потребителей продуктов организации.

ПК-10: владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления

Знать:
Уметь:
Владеть:
опытом анализа информации для принятия управленческих решений в соответствии с конкретными задачами управления организацией.

ПК-11: владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов

Знать:
Уметь:
Владеть:
опытом использования статистических данных для подготовки управленческих решений.

В результате прохождения практики обучающийся должен

Знать:
Уметь:
Владеть:
опытом подготовки организационно-управленческих решений; опытом анализа методов принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций; опытом применения методов отбора информации для решения стандартных задач профессиональной деятельности; опытом документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций; опытом анализа поведения потребителей продуктов организации; опытом анализа информации для принятия управленческих решений в соответствии с конкретными задачами управления организацией; опытом использования статистических данных для подготовки управленческих решений.

Название практики Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ. ВИД, ТИП ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ	
Цель производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности): сформировать опыт осуществления профессиональной управленческой деятельности, а также соответствующие общепрофессиональные и профессиональные компетенции.	
Организация практики предполагает подготовку студентов к решению следующих задач профессиональной деятельности: участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой и т.д.); участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации; планирование деятельности организации и подразделений; формирование организационной и управленческой структуры организаций; контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников; информационно-аналитическая деятельность: сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений; подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности; оценка эффективности управленческих решений.	
Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.	
Объектами профессиональной деятельности являются процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм, процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.	
Вид практики: производственная.	
Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.	
Способ проведения: стационарная, выездная.	
Форма проведения: непрерывная.	

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б2.В
Практика является обязательным разделом ОПОП ВО по направлению подготовки и представляет собой вид учебной работы, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика базируется на разделах ОПОП ВО: «Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу», «Требования к результатам освоения программы», «Требования к структуре программы». В структуре ОПОП ВО по направлению подготовки практика завершает изучение таких дисциплин (практик) учебного плана, как Маркетинг, Основы экономической теории, Теория менеджмента, Методы принятия управленческих решений, Основы управления качеством, Технологии управления человеческими ресурсами.	
Практика является основой для эффективного освоения следующих дисциплин (практик) учебного плана:	
Бизнес-планирование в управлении	
Групповая динамика и руководство	
Логистика	
Реинжиниринг бизнес-процессов	
Управление организационным поведением	
Организационное проектирование в управленческой деятельности	
Управление проектами	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	
ОПК-1: владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	
Владеть:	
опытом поиска и анализа нормативных и правовых документов в сфере управления человеческими ресурсами и производственной деятельности.	

ОПК-2: способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
Знать:
Уметь:
Владеть:
опытом подготовки организационно-управленческих решений.
ОПК-3: способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
Знать:
Уметь:
Владеть:
опытом анализа и корректировки организационной структуры управления в соответствии с новыми задачами.
ОПК-4: способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
Знать:
Уметь:
Владеть:
опытом разработки плана подготовки и проведения совещания.
ОПК-6: владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
Знать:
Уметь:
Владеть:
опытом выбора и обоснования конкретных методов принятия решений, адекватных управленческой ситуации.
ОПК-7: способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
Знать:
Уметь:
Владеть:
опытом проектирования решений стандартных задач управления с учетом специфики организации и ситуации.
ПК-1: владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
Знать:
Уметь:
Владеть:
опытом проектирования командной работы под конкретную задачу.
ПК-2: владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде
Знать:
Уметь:
Владеть:
опытом проектирования организационных коммуникаций в соответствии с требованиями конкретной задачи и с учетом требуемых ресурсов.
ПК-3: владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности

Знать:
Уметь:
Владеть:
опытом анализа функциональных стратегий.
ПК-4: умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации
Знать:
Уметь:
Владеть:
опытом выбора методов финансового менеджмента при принятии решений в сфере управления финансами.
ПК-5: способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
Знать:
Уметь:
Владеть:
опытом выбора и обоснования управленческих решений с учетом взаимосвязей между функциональными стратегиями организации.
ПК-6: способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений
Знать:
Уметь:
Владеть:
опытом анализа внедрения технологических или продуктовых инноваций.
ПК-7: владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ
Знать:
Уметь:
Владеть:
опытом выбора методов функционального менеджмента для достижения согласованности при выполнении проектных работ.
ПК-8: владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений
Знать:
Уметь:
Владеть:
опытом документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций.
ПК-9: способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли
Знать:
Уметь:
Владеть:
опытом анализа поведения потребителей.

ПК-10: владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления

Знать:

Уметь:

Владеть:

опытом анализа информации для принятия управленческих решений в соответствии с конкретными задачами управления организацией.

В результате прохождения практики обучающийся должен

Владеть:

опытом поиска и анализа нормативных и правовых документов в сфере управления человеческими ресурсами и производственной деятельности; опытом подготовки организационно-управленческих решений; опытом анализа и корректировки организационной структуры управления в соответствии с новыми задачами; опытом разработки плана подготовки и проведения совещания; опытом выбора и обоснования конкретных методов принятия решений, адекватных управленческой ситуации; опытом проектирования решений стандартных задач управления с учетом специфики организации и ситуации; опытом проектирования командной работы под конкретную задачу; опытом проектирования организационных коммуникаций в соответствии с требованиями конкретной задачи и с учетом требуемых ресурсов; опытом анализа функциональных стратегий; опытом выбора методов финансового менеджмента при принятии решений в сфере управления финансами; опытом выбора и обоснования управленческих решений с учетом взаимосвязей между функциональными стратегиями организации; опытом анализа внедрения технологических или продуктовых инноваций; опытом выбора методов функционального менеджмента для достижения согласованности при выполнении проектных работ; опытом документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций; опытом анализа поведения потребителей; опытом анализа информации для принятия управленческих решений в соответствии с конкретными задачами управления организацией.

Название практики Производственная практика (информационно-аналитическая)

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ. ВИД, ТИП ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Цель производственной практики: сформировать опыт осуществления профессиональной управленческой деятельности, а также соответствующие общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Организация практики предполагает подготовку студентов к решению следующих задач профессиональной деятельности: информационно-аналитическая деятельность: сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений; подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности; оценка эффективности управленческих решений.

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

Объектами профессиональной деятельности являются процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм, процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

Вид практики: производственная.

Тип практики: информационно-аналитическая.

Способ проведения: стационарная, выездная.

Форма проведения: непрерывная.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП: Б2.В

Практика является обязательным разделом ОПОП ВО по направлению подготовки и представляет собой вид учебной работы, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практика базируется на разделах ОПОП ВО: «Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу», «Требования к результатам освоения программы», «Требования к структуре программы».

В структуре ОПОП ВО по направлению подготовки практика завершает изучение таких дисциплин (практик) учебного плана, как Групповая динамика и руководство, Логистика, Реинжиниринг бизнес-процессов, Управление организационным поведением, Методы стратегического менеджмента, Основы управления качеством, Маркетинг, Управление человеческими ресурсами.

Практика является основой для эффективного освоения следующих дисциплин (практик) учебного плана:

Организационное проектирование в управленческой деятельности
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ
ОПК-1: владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
Знать:
Уметь:
Владеть:
опытом разработки нормативных документов в сфере управления человеческими ресурсами и производственной деятельности.
ОПК-4: способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
Знать:
Уметь:
Владеть:
опытом использования электронных коммуникаций в профессиональной деятельности.
ОПК-6: владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
Знать:
Уметь:
Владеть:
опытом разработки и принятия решений в профессиональной деятельности; опытом прогнозирования и оценки результативности принятых решений.
ОПК-7: способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
Знать:
Уметь:
Владеть:
опытом учета требований информационной безопасности при подготовке управленческих решений; опытом решения стандартных задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий.
ПК-9: способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли
Знать:
Уметь:
Владеть:
опытом анализа и оценки влияния факторов внешней среды на функционирование организации; опытом анализа рыночных рисков; опытом осуществления мониторинга поведения потребителей экономических благ; опытом разработки программ формирования спроса на продукты организации.
ПК-10: владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления
Знать:
Уметь:
Владеть:
опытом осуществления анализа информации при принятии решений.
ПК-11: владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов

Знать:
Уметь:
Владеть:
опытом анализа системы внутреннего документооборота по заданным показателям.

ПК-12: умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)
Знать:
Уметь:
Владеть:
опытом анализа эффективности взаимодействия организации с внешними субъектами.

ПК-13: умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций
Знать:
Уметь:
Владеть:
опытом выбора и обоснования методов реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций.

ПК-14: умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета
Знать:
Уметь:
Владеть:
опытом принятия решений на основе данных управленческого учета.

ПК-15: умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании
Знать:
Уметь:
Владеть:
опытом оценки рисков для принятия управленческих решений.

ПК-16: владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов
Знать:
Уметь:
Владеть:
опытом разработки предложений по совершенствованию производственной деятельности организации.

В результате прохождения практики обучающийся должен

Знать:
Уметь:
Владеть:
опытом разработки нормативных документов в сфере управления человеческими ресурсами и производственной деятельности; опытом использования электронных коммуникаций в профессиональной деятельности; опытом разработки и принятия решений в профессиональной деятельности; опытом прогнозирования и оценки результативности принятых решений; опытом учета требований информационной безопасности при подготовке управленческих решений; опытом решения стандартных задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий; опытом анализа и оценки влияния факторов внешней среды на функционирование организации; опытом анализа рыночных рисков; опытом осуществления мониторинга поведения потребителей экономических благ; опытом разработки программ формирования спроса на продукты организации; опытом осуществления анализа информации при принятии решений; опытом анализа системы внутреннего документооборота по заданным показателям; опытом анализа эффективности взаимодействия организации с внешними субъектами; опытом выбора и обоснования методов реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций; опытом принятия решений на основе данных управленческого учета; опытом оценки рисков для принятия управленческих решений; опытом разработки предложений по совершенствованию производственной деятельности организации.

Название практики Производственная практика (преддипломная практика)

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ. ВИД, ТИП ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ	
Цель производственной практики (преддипломной практики) – сформировать опыт осуществления профессиональной управленческой деятельности, а также соответствующие общепрофессиональные и профессиональные компетенции.	
Организация практики предполагает подготовку студентов к решению следующих задач профессиональной деятельности: организационно-управленческая деятельность: участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой и т.д.); участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации; планирование деятельности организации и подразделений; формирование организационной и управленческой структуры организаций; разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления); контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников; информационно-аналитическая деятельность: сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений; построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля; создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций; разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций; разработка системы внутреннего документооборота организации; оценка эффективности проектов; оценка эффективности управленческих решений; предпринимательская деятельность: разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса; организация и ведение предпринимательской деятельности.	
Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.	
Объектами профессиональной деятельности являются процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм, процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.	
Вид практики: производственная.	
Тип практики: преддипломная практика.	
Способ проведения: стационарная, выездная.	
Форма проведения: непрерывная.	

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б2.В
Практика является обязательным разделом ОПОП ВО по направлению подготовки и представляет собой вид учебной работы, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика базируется на разделах ОПОП ВО: «Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу», «Требования к результатам освоения программы», «Требования к структуре программы». В структуре ОПОП ВО по направлению подготовки практика завершает изучение таких дисциплин (практик) учебного плана, как Организационное проектирование в управленческой деятельности, Управление проектами, Методы исследовательской деятельности, Методы стратегического менеджмента, Технологии управления человеческими ресурсами, Маркетинг.	
Практика является основой для эффективного освоения следующих дисциплин (практик) учебного плана:	
Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы	
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ОПК-2: способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
Владеть:
опытом оценки социальной значимости принимаемых организационно-управленческих решений.

ОПК-3: способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
Владеть:
опытом анализа эффективности организационной структуры организации.
ОПК-5: владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем
Знать:
Уметь:
Владеть:
опытом расчета себестоимости одного из продуктов организации.
ОПК-6: владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
Знать:
Уметь:
Владеть:
опытом принятия решений в управлении производственной деятельностью организации.
ПК-1: владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
Знать:
Уметь:
Владеть:
опытом анализа системы отбора персонала в организации; опытом анализа системы подготовки персонала в организации; опытом анализа системы обучения персонала в организации; опытом анализа системы оценки персонала в организации; опытом разработки предложений по профессиональному развитию сотрудников.
ПК-3: владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
Знать:
Уметь:
Владеть:
опытом анализа конкурентоспособности продукции организации.
ПК-5: способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
Знать:
Уметь:
Владеть:
опытом анализа взаимосвязей функциональных стратегий организации.
ПК-6: способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений
Знать:
Уметь:
Владеть:
опытом разработки предложений по внедрению нового и/или совершенствованию имеющегося продукта организации.
ПК-7: владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ
Знать:

Уметь:
Владеть:
опытом оценки бизнес-процессов организации и анализа регламентирующих его документов.
ПК-8: владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений
Знать:
Уметь:
Владеть:
опытом разработки предложений по дополнительной регламентации, изменения регламентации деятельности организации, обеспечивающие качество управления организацией.
ПК-9: способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли
Знать:
Уметь:
Владеть:
опытом анализа способов и результатов исследования потребителей организации.
ПК-10: владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления
Знать:
Уметь:
Владеть:
опытом самостоятельной исследовательской деятельности.
ПК-13: умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций
Знать:
Уметь:
Владеть:
опытом подбора ресурсов для организации бизнес-процессов.
ПК-15: умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании
Знать:
Уметь:
Владеть:
опытом анализа рыночных и специфических рисков при принятии управленческих решений.
ПК-17: способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели
Знать:
Уметь:
Владеть:
опытом поиска необходимой для выполнения выпускной квалификационной работы информации и ее оформления; опытом поиска и анализа различной информации для подготовки предложений по совершенствованию деятельности организации.
ПК-18: владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)
Знать:
Уметь:
Владеть:

опытом экономического анализа сформированных предложений по созданию и развитию новых организаций (направлений деятельности, продуктов).

ПК-19: владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками

Знать:

Уметь:

Владеть:

опытом разработки программы апробации результатов исследования в деятельности организации.

ПК-20: владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур

Знать:

Уметь:

Владеть:

опытом разработки предложений по регламентации деятельности организации, обеспечивающие качество управления организацией.

В результате прохождения практики обучающийся должен

Знать:

Уметь:

Владеть:

опытом оценки социальной значимости принимаемых организационно-управленческих решений; опытом анализа эффективности организационной структуры организации; опытом расчета себестоимости одного из продуктов организации; опытом принятия решений в управлении производственной деятельностью организации; опытом анализа системы отбора персонала в организации; опытом анализа системы подготовки персонала в организации; опытом анализа системы обучения персонала в организации; опытом анализа системы оценки персонала в организации; опытом разработки предложений по профессиональному развитию сотрудников; опытом анализа конкурентоспособности продукции организации; опытом анализа взаимосвязей функциональных стратегий организации; опытом разработки предложений по внедрению нового и/или совершенствованию имеющегося продукта организации; опытом оценки бизнес-процессов организации и анализа регламентирующих его документов; опытом разработки предложений по дополнительной регламентации, изменения регламентации деятельности организации, обеспечивающие качество управления организацией; опытом анализа способов и результатов исследования потребителей организации; опытом самостоятельной исследовательской деятельности; опытом подбора ресурсов для организации бизнес-процессов; опытом анализа рыночных и специфических рисков при принятии управленческих решений; опытом поиска необходимой для выполнения выпускной квалификационной работы информации и ее оформления; опытом поиска и анализа различной информации для подготовки предложений по совершенствованию деятельности организации; опытом экономического анализа сформированных предложений по созданию и развитию новых организаций (направлений деятельности, продуктов); опытом разработки программы апробации результатов исследования в деятельности организации; опытом разработки предложений по регламентации деятельности организации, обеспечивающие качество управления организацией.

Наименование дисциплины Гражданское население в противодействии распространению идеологии терроризма

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины является подготовка студентов к организации обучения в системе основного образования с учетом содержательной специфики курса «Гражданское население в противодействии распространению идеологии терроризма», логических и содержательно-методических связей в соответствующей предметной области и особенно - задач по духовно-нравственному воспитанию обучающихся. Курс призван раскрыть содержание основных особенностей проблемы радикализма, экстремизма и терроризма в современном обществе в текущий период, и тесно связанных с ними проблем воспитания в обществе и особенно у молодежи толерантности, помочь студентам анализировать и осмысливать события, проблемы и явления общественно-политической, этно-национальной, социально-экономической, религиозной, культурной действительности, опираясь на знания о том что такое радикализм, экстремизм, терроризм, о том откуда и как развились эти явления в человеческом обществе в исторической ретроспективе, и знать как противодействовать распространению идеологии терроризма, курс наряду с этим призван и формировать у обучающихся способность работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия.

Задачи изучения дисциплины: анализ, систематизация и обобщение результатов научных исследований в сфере науки и образования по проблемам противодействия распространению

идеологии терроризма путем применения комплекса исследовательских методов при решении конкретных научно-исследовательских задач; проведение и анализ результатов научного исследования в сфере науки и образования с использованием современных научных методов и технологий; проектирование образовательных программ и индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся с учетом противодействия распространению идеологии терроризма; проектирование содержания учебных дисциплин (модулей), форм и методов контроля и контрольно-измерительных материалов с учетом противодействия распространению идеологии терроризма; проектирование образовательных сред, обеспечивающих качество образовательного процесса и обеспечивающих в том числе меры по противодействию распространению идеологии терроризма; изучение и формирование культурных потребностей обучающихся; с учетом воспитания идеологии толерантности, межнационального и межконфессионального сотрудничества, повышение культурно-образовательного уровня различных групп населения, разработка стратегии просветительской деятельности с учетом противодействия распространению идеологии терроризма; проектирование и реализация комплексных просветительских программ, ориентированных на потребности различных социальных групп, с учетом региональной и демографической специфики с целью противодействия распространению идеологии терроризма.
Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает: организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.
Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются:
процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;
процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	ФТД.В
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Содержание дисциплины базируется на материале:	
Философия	
История	
Русский язык и культура речи	
2.2 Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
Управление человеческими ресурсами	
Корпоративная культура/Корпоративная социальная ответственность	
Организационная культура и лидерство в управленческой деятельности	
Технологии управления человеческими ресурсами	
Групповая динамика и руководство/Управление организационным поведением	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОК-5: способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	
Знать:	
как работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия в противодействии распространению идеологии терроризма.	
Уметь:	
работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия в противодействии распространению идеологии терроризма.	
Владеть:	
методами и приемами позволяющими работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия в противодействии распространению идеологии терроризма.	

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1 Знать:
как работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия в противодействии распространению идеологии терроризма.
3.2 Уметь:

работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия в противодействии распространению идеологии терроризма.
3.3 Владеть:
методами и приемами позволяющими работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия в противодействии распространению идеологии терроризма.

Наименование дисциплины Основы самоорганизации личности

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
Целью изучения дисциплины является: освоение методических приемов самоорганизации учебной деятельности студентов вуза; расширение репертуара дидактических средств; повышение качества подготовки и проведения аудиторных занятий.	
Задачи изучения дисциплины: усвоение студентами теоретических вопросов по самоорганизации учебной деятельности; обобщение приемов и методов познавательной деятельности, их перенос на решение более сложных, но типовых задач; знание условий для формирования готовности к учебной деятельности, и приемов, повышающих самооценку обучающихся; понимание сущности мотивации, ее роли для эффективного результата обучения; ознакомление со способами формирования самомотивации и развитие умений организовать собственную учебную деятельность с опорой на мотивационную сферу; развитие способности к применению имеющихся или вновь добываемых знаний на практике в непривычных условиях для решения разного рода проблем, связанных с учебной деятельностью; овладение студентами методами самостоятельного мышления и для получения или производства необходимых знаний; осознание студентами необходимости формирования речевой культуры и активное овладение ими приемами устной и письменной речи; создание у студентов психологической установки на самостоятельное систематическое пополнение своих знаний и выработку умений ориентироваться в потоке научной и общественной информации при решении новых познавательных задач в процессе обучения; формирование умений планирования самостоятельной работы и овладение приемами самообучения.	
Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает: организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.	
Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются:	
процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;	
процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.	

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	ФТД.В
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Содержание дисциплины базируется на материале:	
История	
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
Методы исследовательской деятельности	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОК-6: способностью к самоорганизации и самообразованию	
Знать:	
содержание технологий повышения личной эффективности в учебной деятельности по трем модулям: информационному, когнитивному и организационному.	
Уметь:	
самостоятельно контролировать и оценивать собственную учебную деятельность; применять организационные, интеллектуальные, коммуникативные, информационные и учебные умения в самоорганизации учебной деятельности, а именно: свертывать мыслительные операции; использовать систему способов и приёмов запоминания информации; использовать приёмы развития свойств внимания; применить проблемный подход к переработке и анализу поступающей информации; управлять своим временем, что приведет к осознанию ценности временного ресурса, к его анализу, учёту и технике управления; работать со списком экзаменационных вопросов; управлять временем и эмоциональным состоянием в экзаменационный период; грамотно вести себя с экзаменатором.	
Владеть:	

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
содержание технологий повышения личной эффективности в учебной деятельности по трем модулям: информационному, когнитивному и организационному.	
3.2	Уметь:
самостоятельно контролировать и оценивать собственную учебную деятельность; применять организационные, интеллектуальные, коммуникативные, информационные и учебные умения в самоорганизации учебной деятельности, а именно: свертывать мыслительные операции; использовать систему способов и приёмов запоминания информации; использовать приёмы развития свойств внимания; применить проблемный подход к переработке и анализу поступающей информации; управлять своим временем, что приведет к осознанию ценности временного ресурса, к его анализу, учёту и технике управления; работать со списком экзаменационных вопросов; управлять временем и эмоциональным состоянием в экзаменационный период; грамотно вести себя с экзаменатором.	
3.3	Владеть: