

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Кислова Наталья Николаевна

Должность: Проректор по УМР и КО

Дата подписания: 20.04.2023 08:31:06

Уникальный программный ключ:

52802513f5b14a975b3e9b13008093d5726b159bf6064f865ae65b96a966c035

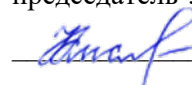
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«Самарский государственный социально-педагогический университет»

Кафедра иностранных языков

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УМР и КО,
председатель УМС СГСПУ

 Н.Н. Кислова

Иностранный язык

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Иностранных языков**

Учебный план ФЭУС-619МОз(5г)ПБ.plx
Менеджмент

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **10 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 360
в том числе:
аудиторные занятия 44
самостоятельная работа 300
часов на контроль 16

Виды контроля на курсах:
зачеты 1, 3
зачеты с оценкой 2, 4

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	1		2		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
Вид занятий						
Практические	18	18	26	26	44	44
В том числе инт.	6	6	8	8	14	14
Итого ауд.	18	18	26	26	44	44
Контактная работа	18	18	26	26	44	44
Сам. работа	118	118	182	182	300	300
Часы на контроль	8	8	8	8	16	16
Итого	144	144	216	216	360	360

Программу составил(и):

М.Ю. Михайлова, Л.Е. Дичинская, Ю.В. Андросова

При наличии обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, которым необходим особый порядок освоения дисциплины (модуля), по их желанию разрабатывается адаптированная к ограничениям их здоровья рабочая программа дисциплины (модуля).

Рабочая программа дисциплины

Иностранный язык

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016г. №7)

составлена на основании учебного плана:

Менеджмент

утвержденного учёным советом вуза от 31.08.2018 протокол № 1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Иностранных языков

Протокол от 25.09.2018 г. № 2

Зав. кафедрой Вершинина Л.В.

Начальник УОП



Н.А. Доманина

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель: общекультурная подготовка студентов к использованию различных форм, видов устной и письменной коммуникации на русском и иностранном языках в учебной и внеучебной деятельности. Курс предполагает подготовку студентов к решению следующих задач профессиональной деятельности:

информационно-аналитическая деятельность:

сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений.

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает: организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются:

процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;

процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП: Б1.Б

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Содержание дисциплины базируется на материале:

курса «Иностранный язык» в средней общеобразовательной школе.

2.2 Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК-4: способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

Знать:

грамматический строй иностранного языка; необходимое для осуществления устной и письменной коммуникации количество лексических единиц, в том числе терминов по направлению подготовки; структурные характеристики письменных текстов (открытка, письмо личного характера, электронное письмо, информационный буклет, отзыв на книгу); стандарты оформления деловой документации; особенности устной и письменной речи, принятые в сфере делового общения в иноязычной среде (лексика, грамматические конструкции, клише); культурно-исторические реалии страны изучаемого языка в рамках тем «Система образования», «География и политика страны изучаемого языка», «Национальные особенности праздников»; нормы речевого этикета, принятые в стране изучаемого языка; этикет делового общения в стране изучаемого языка; общепринятые нормы профессионального общения в иноязычной среде.

Уметь:

строить устное и письменное высказывание в соответствии с коммуникативной задачей; оформлять высказывание в соответствии с лексическими, грамматическими и произносительными нормами изучаемого языка; использовать клишированные выражения, характерные для монолога-описания, монолога-сообщения, монолога-повествования, монолога-рассуждения, диалога-расспроса, диалога-обмена мнениями, диалога-убеждения, открытки, письма личного характера, электронного письма, информационного буклета, отзыва); извлекать основную и детальную информацию из звучащей и письменной речи на иностранном языке по темам учёбы, образования, культуры, профессиональной деятельности; оформлять текст перевода иноязычного текста в соответствии с нормами русского языка; использовать клишированные выражения, характерные для ситуаций делового общения на иностранном языке: знакомство, назначение встречи; обсуждение предложений, выступление с презентацией и т.д.; использовать клишированные выражения, характерные для деловой документации на иностранном языке: запрос информации в письме, рекламация, резюме, сопроводительное письмо, служебная записка и др.; использовать в устной и письменной речи формулы речевого этикета, принятые в стране изучаемого языка; использовать знания о культурных различиях при выборе способов вербальной и невербальной коммуникации в ситуациях делового общения на иностранном языке; использовать этикетные формулы деловой коммуникации на иностранном языке.

Владеть:

опытом устного и письменного высказывания (монолог-описание, монолог-сообщение, монолог-повествование, монолог-рассуждение, диалог-расспрос, диалог-обмен мнениями, диалог-убеждение, открытка, письмо личного характера, электронное письмо, информационный буклет, отзыв) по темам учёбы, образования, культуры, профессиональной деятельности; опытом чтения и аудирования текстов по темам учёбы, образования, культуры, профессиональной деятельности с извлечением основной и детальной информации; опытом написания деловых писем на иностранном языке:

запрос/сообщение информации в письме, рекламация, ответ на рекламацию, благодарность, резюме, сопроводительное письмо, служебная записка; опытом делового общения на иностранном языке в заданной ситуации: переговоры, деловая встреча, презентация и др.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
грамматический строй иностранного языка; необходимое для осуществления устной и письменной коммуникации количество лексических единиц, в том числе терминов по направлению подготовки; структурные характеристики письменных текстов (открытка, письмо личного характера, электронное письмо, информационный буклет, отзыв на книгу); стандарты оформления деловой документации; особенности устной и письменной речи, принятые в сфере делового общения в иноязычной среде (лексика, грамматические конструкции, клише); культурно-исторические реалии страны изучаемого языка в рамках тем «Система образования», «География и политика страны изучаемого языка», «Национальные особенности праздников»; нормы речевого этикета, принятые в стране изучаемого языка; этикет делового общения в стране изучаемого языка; общепринятые нормы профессионального общения в иноязычной среде.	
3.2	Уметь:
строить устное и письменное высказывание в соответствии с коммуникативной задачей; оформлять высказывание в соответствии с лексическими, грамматическими и произносительными нормами изучаемого языка; использовать клишированные выражения, характерные для монолога-описания, монолога-сообщения, монолога-повествования, монолога-рассуждения, диалога-расспроса, диалога-обмена мнениями, диалога-убеждения, открытки, письма личного характера, электронного письма, информационного буклета, отзыва); извлекать основную и детальную информацию из звучащей и письменной речи на иностранном языке по темам по темам учёбы, образования, культуры, профессиональной деятельности; оформлять текст перевода иноязычного текста в соответствии с нормами русского языка; использовать клишированные выражения, характерные для ситуаций делового общения на иностранном языке: знакомство, назначение встречи; обсуждение предложений, выступление с презентацией и т.д.; использовать клишированные выражения, характерные для деловой документации на иностранном языке: запрос информации в письме, рекламация, резюме, сопроводительное письмо, служебная записка и др.; использовать в устной и письменной речи формулы речевого этикета, принятые в стране изучаемого языка;	
использовать знания о культурных различиях при выборе способов вербальной и невербальной коммуникации в ситуациях делового общения на иностранном языке;	
использовать этикетные формулы деловой коммуникации на иностранном языке.	
3.3	Владеть:
опытом устного и письменного высказывания (монолог-описание, монолог-сообщение, монолог-повествование, монолог-рассуждение, диалог-расспрос, диалог-обмен мнениями, диалог-убеждение, открытка, письмо личного характера, электронное письмо, информационный буклет, отзыв) по темам учёбы, образования, культуры, профессиональной деятельности; опытом чтения и аудирования текстов по темам учёбы, образования, культуры, профессиональной деятельности с извлечением основной и детальной информации; опытом написания деловых писем на иностранном языке: запрос/сообщение информации в письме, рекламация, ответ на рекламацию, благодарность, резюме, сопроводительное письмо, служебная записка; опытом делового общения на иностранном языке в заданной ситуации: переговоры, деловая встреча, презентация и др.	

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Интеракт.
Раздел 1. Национально-культурная сфера общения				
1.1	История культуры /Пр/	1	1	1
1.2	История культуры /Ср/	1	10	0
1.3	Российская Федерация /Пр/	1	1	1
1.4	Российская Федерация /Ср/	1	10	0
1.5	Крупнейшие города Российской Федерации /Пр/	1	1	1
1.6	Крупнейшие города Российской Федерации /Ср/	1	10	0
1.7	Контрольная работа /Пр/	1	1	0
Раздел 2. Лингвострановедческая сфера общения				
2.1	Объединенное королевство Великобритании и Северной Ирландии (Франция, Германия) /Пр/	1	2	0
2.2	Объединенное королевство Великобритании и Северной Ирландии (Франция, Германия) /Ср/	1	10	0
2.3	Крупнейшие города Великобритании (Франции, Германии) /Пр/	1	1	0
2.4	Крупнейшие города Великобритании (Франции, Германии) /Ср/	1	10	0
2.5	США. Крупнейшие города Америки (Франкофония. Австрия. Швейцария) /Пр/	1	2	0

2.6	США. Крупнейшие города Америки (Франкофония. Австрия. Швейцария) /Ср/	1	10	0
2.7	Контрольная работа /Пр/	1	1	0
	Зачет	1	4	0
Раздел 3. Учебно-познавательная сфера общения				
3.1	Национальные особенности праздников в странах изучаемого языка /Пр/	2	1	0
3.2	Национальные особенности праздников в странах изучаемого языка /Ср/	2	10	0
3.3	Образование в странах изучаемого языка /Пр/	2	1	0
3.4	Образование в странах изучаемого языка /Ср/	2	12	0
3.5	Особенности учебного процесса в разных странах /Пр/	2	1	1
3.6	Особенности учебного процесса в разных странах /Ср/	2	12	0
3.7	Контрольная работа /Пр/	2	1	1
Раздел 4. Культурно-историческая сфера общения				
4.1	Наука и ученые, технологии /Пр/	2	1	1
4.2	Наука и ученые, технологии /Ср/	2	12	0
4.3	Философия и история /Пр/	2	1	0
4.4	Философия и история /Ср/	2	12	0
4.5	Контрольная работа /Пр/	2	2	0
	ЗачетСОц	2	4	0
Раздел 5. Социально-культурная сфера общения				
5.1	Музыка в нашей жизни /Пр/	3	2	0
5.2	Музыка в нашей жизни /Ср/	3	16	0
5.3	Живопись /Пр/	3	2	0
5.4	Живопись /Ср/	3	14	0
5.5	Литература /Пр/	3	1	0
5.6	Литература /Ср/	3	14	0
5.7	Контрольная работа /Пр/	3	2	0
Раздел 6. Профессиональная сфера общения				
6.1	Структура организации /Пр/	3	1	0
6.2	Структура организации /Ср/	3	20	0
6.3	Управление организацией /Пр/	3	2	0
6.4	Управление организацией /Ср/	3	18	0
6.5	Контрольная работа /Пр/	3	2	0
	зачет	3	4	0
Раздел 7. Устная деловая коммуникация на иностранном языке				
7.1	Введение в деловую коммуникацию на иностранном языке /Пр/	4	20	0
7.2	Введение в деловую коммуникацию на иностранном языке /Ср/	4	2	2
7.3	Языковое обеспечение переговоров и заключение контрактов (базовая деловая лексика) /Пр/	4	20	0
7.4	Языковое обеспечение переговоров и заключение контрактов (базовая деловая лексика) /Ср/	4	2	2
7.5	Презентации /Пр/	4	20	0
7.6	Презентации /Ср/	4	2	0
7.7	Контрольная работа /Пр/	4	4	0
Раздел 8. Письменная деловая коммуникация на иностранном языке				
8.1	Деловая переписка /Пр/	4	2	1
8.2	Деловая переписка /Ср/	4	20	0
8.3	Лингвострановедческие аспекты делового общения /Пр/	4	2	1
8.4	Лингвострановедческие аспекты делового общения /Ср/	4	20	0
8.5	Контрольная работа /Пр/	4	2	0
	ЗачетСОц	4	4	0

5. Оценочные и методические материалы по дисциплине (модулю)

5.1. Содержание аудиторной работы по дисциплине (модулю)

Содержание практических занятий
1 семестр
Практическое занятие №1
История культуры
Вопросы и задания:

1. Создание и обсуждение структурно-логической схемы концепта «культура».
2. Выполнение лексико-грамматических заданий.
3. Чтение текста «Культура», выполнение заданий на понимание текста, обсуждение текста.
4. Работа с текстом «Культурные различия», заполнение таблицы «Особенности вербального и невербального общения в разных культурах»
5. Обсуждение норм поведения в различных культурах.
6. Представление монолога «История культуры».

Практическое занятие №2

Российская Федерация

Вопросы и задания:

1. Викторина на знание географии и политического строя РФ (работа в группах: одна группа составляет вопросы с вариантами ответов по географии, другая – по политическому строю, затем группы задают вопросы друг другу в формате игры-викторины).
2. Выполнение лексико-грамматических заданий.
3. Чтение текста «Российская Федерация», выполнение заданий на понимание текста.
4. Работа с аудиотекстом «Путешествие по России», выполнение заданий на понимание аудиозаписи.
5. Представление монолога «Путешествие по России».

Практическое занятие №3

Крупнейшие города Российской Федерации

Вопросы и задания:

1. Выполнение лексико-грамматических заданий.
2. Чтение текста «Москва», выполнение заданий на понимание текста, обсуждение достопримечательностей Москвы.
4. Монолог-сообщение об одном из городов России.
5. Диалог-убеждение (Выполняется на основе заранее подготовленного материала о городах России, которые студент хотел бы посетить. Задача для студента: убедить партнера посетить определенный город).
7. Представление открыток из города РФ.

Литература: основная и дополнительная по изучаемому языку.

Практическое занятие №4

Контрольное мероприятие №1

Представление результатов самостоятельной работы

Практическое занятие №5

Страна изучаемого языка

Вопросы и задания:

1. Викторина на знание географии и политического строя страны изучаемого языка. Обсуждение результатов.
2. Выполнение лексико-грамматических заданий.
3. Чтение текста о стране изучаемого языка, выполнение заданий на понимание текста.
4. Составление сравнительной характеристики России и страны изучаемого языка в виде таблицы. Работа в парах. У одного участника информация по России, у другого – по стране изучаемого языка. Задавая друг другу вопросы, студенты уточняют данные для заполнения таблицы.
6. Представление монолога-сообщения о стране изучаемого языка в сравнении с Российской Федерацией.

Практическое занятие №6

Крупнейшие города страны изучаемого языка

Вопросы и задания:

1. Выполнение лексико-грамматических заданий.
2. Чтение текста о столице страны изучаемого языка, выполнение заданий на понимание текста, обсуждение достопримечательностей столицы.
3. Монолог-сообщение об одном из городов страны изучаемого языка.
4. Диалог-планирование визита в столицу страны изучаемого языка.
5. Представление открыток из города страны изучаемого языка.

Практическое занятие №7

Страны, говорящие на изучаемом языке

Вопросы и задания:

1. Актуализация знаний о странах, в которых изучаемый язык является официальным.
2. Работа в группах сменного состава: чтение текстов о странах изучаемого языка, выделение основных фактов и интересной информации, обсуждение в группе, представление результатов в новой группе.
3. Диалог-расспрос о климате в одной из стран изучаемого языка.
4. Открытка от лица туриста, находящегося в стране изучаемого языка.

Практическое занятие №8

Контрольное мероприятие №2

Представление результатов самостоятельной работы

2 семестр

Практическое занятие №9

Национальные особенности праздников в странах изучаемого языка

Вопросы и задания:

1. Актуализация знаний о праздниках в странах изучаемого языка.
2. Чтение текста «Праздники» с целью получения общей информации о праздниках в странах изучаемого языка; выполнение заданий на понимание текста. Работа в группах: каждый участник читает текст с детальной информацией об

одном празднике, далее пересказывает прочитанное остальным членам группы, каждый заполняет таблицу по всем праздникам: название, дата, как празднуется, исторические корни.

3. Работа с аудиотекстом о праздниках и фестивалях страны изучаемого языка, выполнение заданий на понимание текста.

4. Диалог-убеждение «Почему стоит посетить страну изучаемого языка накануне Рождества».

5. Выполнение лексико-грамматических заданий.

Практическое занятие №10

Образование в странах изучаемого языка

Вопросы и задания:

1. Составление и обсуждение ментальной карты «Образование».

2. Выполнение лексико-грамматических заданий.

3. Чтение текста о системе образования в стране изучаемого языка, выполнение заданий на проверку понимания текста.

4. Составление сравнительной характеристики системы образования в России и в стране изучаемого языка в виде таблицы (общее и различное).

5. Работа с аудиотекстом о системе образования в стране изучаемого языка, выполнение заданий по проверке понимания текста.

6. Радиоинтервью о системе образования в стране изучаемого языка. Работа в парах: один участник читает текст об одном из уровней образования, второй участник готовит вопросы интервью.

Практическое занятие №11

Особенности учебного процесса в разных странах

Вопросы и задания:

1. Выполнение лексико-грамматических заданий.

2. Работа с аудиотекстом об особенностях организации учебного процесса в стране изучаемого языка, выполнение заданий на проверку понимания текста.

3. Обсуждение эффективности формального и неформального обучения.

4. Составление структурно-логической схемы для монолога-рассуждения «Что эффективнее – формальное или неформальное обучение?»

5. Представление монолога-рассуждения.

6. Презентация информационных буклетов о европейских вузах, реализующих программу бакалавриата, по которой обучается студент.

Практическое занятие №12

Контрольное мероприятие №3

Представление результатов самостоятельной работы

Практическое занятие №13

Наука, ученые и технологии

Вопросы и задания:

1. Составление и обсуждение ментальной карты «Технологии в нашей жизни».

2. Выполнение лексико-грамматических заданий.

3. Работа с аудиотекстом о технологиях в жизни современного человека, выполнение заданий на проверку понимания текста.

4. Составление структурно-логической схемы монолога-рассуждения «Делают ли современные технологии нашу жизнь лучше?»

5. Представление монолога-рассуждения.

6. Работа с аудиотекстом об открытиях и изобретениях, выполнение заданий на проверку понимания текста.

7. Выступление с сообщением о научном открытии, которое студент считает наиболее значимым для человечества / о наиболее значимом открытии за последние 10 лет.

8. Работа с аудиотекстом о выдающихся ученых, выполнение заданий на проверку понимания текста.

Практическое занятие №14

Философия и история

Вопросы и задания:

1. Выполнение лексико-грамматических заданий.

2. Работа с текстом о гуманитарных науках, выполнение заданий на проверку понимания текста.

3. Выступление с сообщением о выдающемся философе.

Практическое занятие №15

Контрольное мероприятие №4

Представление результатов самостоятельной работы

3 семестр

Практическое занятие №16

Музыка в нашей жизни

Вопросы и задания:

1. Составление и обсуждение ментальной карты «Музыка в нашей жизни».

2. Выполнение лексико-грамматических заданий.

3. Работа с текстом «Музыка», выполнение заданий на проверку понимания текста.

4. Работа с аудиотекстом (обсуждение музыкальных предпочтений); выполнение заданий по проверке понимания текста.

5. Обсуждение музыкальных предпочтений студентов.

Практическое занятие №17

Живопись

Вопросы и задания:

1. Составление лексической схемы по теме «Живопись».

2. Выполнение лексико-грамматических заданий.

3. Работа с текстом «Жанры живописи», выполнение заданий на проверку понимания текста.
4. Работа с аудиотекстом (описание картины); выполнение заданий по проверке понимания текста.
5. Представление монолога-описания картины.
6. Представление монолога-повествования о посещении концерта или выставки.

Практическое занятие №18

Литература

Вопросы и задания:

1. Составление лексической схемы по теме «Литература».
2. Выполнение лексико-грамматических заданий.
3. Работа с текстом «Жанры литературы», выполнение заданий на проверку понимания текста.
4. Диалог-обмен мнениями о жанрах литературы, музыки или живописи.
5. Составление структурно-логической схемы монолога-рассуждения «Могут ли художественные книги научить нас чему-то?».
6. Представление монолога-рассуждения.
7. Работа с аудиотекстом о литературных предпочтениях, выполнение заданий на проверку понимания текста.
8. Обсуждение литературных предпочтений студентов.

Практическое занятие №18

Контрольное мероприятие №5

Представление результатов самостоятельной работы

Практическое занятие №19

Структура организации

Вопросы и задания:

1. Выполнение лексико-грамматических заданий.
2. Работа с текстом «Структура организации», выполнение заданий на проверку понимания текста.
3. Составление схем: «Функции подразделений в структуре организации».
4. Диалог-обмен мнениями «В каком подразделении Вы хотели бы работать?»
5. Составление структурно-логической схемы монолога-сообщения «Структура организации».
6. Представление монолога-сообщения.

Практическое занятие №20

Управление организацией

Вопросы и задания:

1. Выполнение лексико-грамматических заданий.
2. Мозговой штурм: плюсы и минусы различных типов управления организацией.
3. Работа с текстом «Управление организацией», выполнение заданий на проверку понимания текста.
4. Составление структурно-логической схемы монолога-сообщения «Наиболее эффективный тип управления».
5. Представление монолога-сообщения.
6. Диалог-обмен мнениями «Какие задачи должен решать менеджер?».

Практическое занятие №21

Контрольное мероприятие №6

4 семестр

Практическое занятие №22

Введение в деловую коммуникацию на иностранном языке

Вопросы и задания:

1. Изучение особенностей делового стиля общения.
2. Выполнение лексико-грамматических заданий.
3. Диалоги в ситуациях делового общения: знакомство, представление организации, назначение встречи.

Практическое занятие №23

Языковое обеспечение переговоров

Вопросы и задания:

1. Подготовка к проведению переговоров.
2. Трудности, возникающие при проведении переговоров.
3. Языковое обеспечение переговоров (предложения, контрпредложения, уступки, согласование условий).
4. Мини-переговоры в заданной ситуации.

Практическое занятие №24

Контракт

Вопросы и задания:

1. Структура контракта.
2. Языковое оформление контракта.
3. Мини-переговоры по согласованию контракта.

Практическое занятие №25

Презентация

Вопросы и задания:

1. Подготовка презентации.
2. Язык презентации в деловой сфере.
3. Организация презентации.
4. Приемы начала презентации.
5. Приемы взаимодействия с аудиторией во время выступления.
6. Подведение итогов.

7. Ответы на вопросы.
 8. Выполнение заданий на анализ образца презентации, заполнения пропусков речевыми клише.
 Практическое занятие №26
 Работа с визуальными средствами во время презентации.
 Вопросы и задания:
 1. Средства визуализации информации.
 2. Числовые данные.
 3. Описание графиков и диаграмм.
 Практическое занятие №27
 Практика выступления с деловой презентацией
 Вопросы и задания:
 Практика выступления с электронной презентацией: представление компании, проекта, услуги или продукта.
 Практическое занятие №28
 Контрольное мероприятие №7
 Представление результатов самостоятельной работы
 Практическое занятие №29
 Деловая переписка
 Вопросы и задания:
 1. Структура делового письма.
 2. Оформление конверта.
 3. Виды деловых писем.
 4. Современные средства коммуникации.
 Практическое занятие № 30
 Деловые письма: запрос и сообщение информации в письме, рекламация, ответ на рекламацию, резюме, сопроводительное письмо, служебная записка
 Вопросы и задания:
 1. Анализ образцов писем разных типов.
 2. Изучение лексики, характерной для каждого типа письма.
 3. Выполнение упражнений на восстановление структуры письма, заполнение пропусков речевыми клише, исправление стилистических ошибок.
 Практическое занятие № 31
 Лингвострановедческие аспекты делового общения
 Вопросы и задания:
 1. Обсуждение национальных стереотипов и особенностей коммуникации.
 2. Радиопередача об особенностях деловой коммуникации в различных культурах. Выполнение заданий на проверку понимания прослушанного. Обсуждение радиопередачи.
 3. Выступление с докладами: особенности делового общения представителей различных культур.
 Практическое занятие №32
 Контрольное мероприятие №8
 Представление результатов самостоятельной работы

5.2. Содержание самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

Содержание обязательной самостоятельной работы студентов по темам:

№ п/п	Темы дисциплины	Содержание самостоятельной работы студентов	Продукты деятельности
Модуль 1. Национально-культурная сфера общения			
1.	История культуры	заучивание лексических единиц, выполнение устных и письменных лексико-грамматических упражнений; чтение и перевод текста «История культуры», подготовка монолога-сообщения «История культуры»	выполненные лексико-грамматические упражнения, перевод текста «История культуры», монолог-сообщение «История культуры»
2.	Российская Федерация	заучивание лексических единиц, выполнение устных и письменных лексико-грамматических упражнений; чтение и перевод текста «Российская Федерация», аудирование текста по теме «Российская Федерация»; подготовка монолога-повествования «Путешествие по России»	выполненные лексико-грамматические упражнения, выполненные задание по аудированию; перевод текста «Российская Федерация», монолог-повествование «Путешествие по России»
3.	Крупнейшие города Российской Федерации	заучивание лексических единиц, выполнение устных и письменных лексико-грамматических упражнений; чтение и перевод текста «Москва», подготовка монолога-описания одного из городов России (на выбор студента), написание открытки от лица туриста, находящегося в одном из городов России (на выбор студента); подготовка диалога-убеждения «Выбор города для посещения во время каникул»	выполненные лексико-грамматические упражнения, перевод текста «Москва», монолог-описание одного из городов России (на выбор студента), открытка от лица туриста, находящегося в одном из городов России (на выбор студента), диалог-убеждение «Выбор города для посещения во время каникул»

№ п/п	Темы дисциплины	Содержание самостоятельной работы студентов	Продукты деятельности
Модуль 2. Лингвострановедческая сфера общения			
4.	Объединенное королевство Великобритании и Северной Ирландии (Франция, Германия)	заучивание лексических единиц, выполнение устных и письменных лексико-грамматических упражнений; чтение и перевод текста о стране изучаемого языка, подготовка монолога-сообщения (сравнительная характеристика страны изучаемого языка и России)	выполненные лексико-грамматические упражнения, перевод текста о стране изучаемого языка, монолог-сообщение (сравнительная характеристика страны изучаемого языка и России)
5.	Крупнейшие города Великобритании, (Франции, Германии)	заучивание лексических единиц, выполнение устных и письменных лексико-грамматических упражнений; чтение и перевод текста о столице страны изучаемого языка, подготовка монолога-описания одного из городов страны изучаемого языка (на выбор студента); подготовка диалога-убеждения «Планирование туристического маршрута в Лондоне (Париже, Берлине)	выполненные лексико-грамматические упражнения, перевод текста о столице страны изучаемого языка, монолог-описание одного из городов страны изучаемого языка (на выбор студента); диалог-убеждение «Планирование туристического маршрута в Лондоне (Париже, Берлине)
6.	США (Австрия. Швейцария, Франкофония)	заучивание лексических единиц, выполнение устных и письменных лексико-грамматических упражнений; чтение и перевод текста о странах, говорящих на изучаемом языке, написание открытки от лица туриста, находящегося в одном из городов России (на выбор студента); подготовка диалога-расспроса «Климат в США (Франции, Германии)»	выполненные лексико-грамматические упражнения, перевод текста о странах, говорящих на изучаемом языке открытка от лица туриста, находящегося в одном из городов России (на выбор студента), диалог-расспрос «Климат в США (Франции, Германии)»
Модуль 3. Учебно-познавательная сфера общения.			
7.	Национальные особенности праздников в странах изучаемого языка	заучивание лексических единиц, выполнение устных и письменных лексико-грамматических упражнений; чтение и перевод текста о праздниках и фестивалях в странах изучаемого языка; аудирование текста о праздниках и фестивалях в странах изучаемого языка; подготовка диалога-убеждения «Почему стоит посетить страну изучаемого языка накануне Рождества»	выполненные лексико-грамматические упражнения, выполненные задания на аудирование, перевод текста о праздниках и фестивалях в странах изучаемого языка, диалог-убеждение «Почему стоит посетить страну изучаемого языка накануне Рождества»
8.	Образование в странах изучаемого языка	заучивание лексических единиц, выполнение устных и письменных лексико-грамматических упражнений; чтение и перевод текста о системе образования в стране изучаемого языка, аудирование текста о системе образования в стране изучаемого языка подготовка монолога-сообщения (сравнительная характеристика систем образования в России и в стране изучаемого языка), подготовка диалога-расспроса «Система образования в стране изучаемого языка», подготовка информационного буклета о европейском вузе (на выбор студента)	выполненные лексико-грамматические упражнения, выполненные задания на аудирование, перевод текста о системе образования в стране изучаемого языка, монолог-сообщение (сравнительная характеристика систем образования в России и в стране изучаемого языка), диалог-расспрос «Система образования в стране изучаемого языка», информационный буклет о европейском вузе
9.	Особенности учебного процесса в разных странах	заучивание лексических единиц, выполнение устных и письменных лексико-грамматических упражнений; чтение и перевод текста о формальном и неформальном образовании, аудирование текста об организации учебного процесса в образовательных учреждениях страны изучаемого языка; подготовка монолога-рассуждения «Что эффективнее – формальное или неформальное обучение?».	выполненные лексико-грамматические упражнения, выполненные задания на аудирование, монолог-рассуждение «Что эффективнее – формальное или неформальное обучение?»

№ п/п	Темы дисциплины	Содержание самостоятельной работы студентов	Продукты деятельности
Модуль 4. Культурно-историческая сфера общения.			
10.	Наука и ученые, технологии	заучивание лексических единиц, выполнение устных и письменных лексико-грамматических упражнений; чтение и перевод текста о науке и технологиях, аудирование текста о технологиях в жизни современного человека, аудирование текста об открытиях и изобретениях, аудирование текста об ученом; подготовка монолога-рассуждения «Делают ли современные технологии нашу жизнь лучше?», написание электронного письма по вопросам изучаемых наук (сообщение причин выбора профиля подготовки, наиболее значимых аспектах изучаемых наук, наиболее интересных и сложных дисциплинах; вопросы об причинах выбора профиля подготовки, об изучаемых дисциплинах, наиболее интересных и сложных дисциплинах).	выполненные лексико-грамматические упражнения, выполненные задания на аудирование, перевод текста о науке и технологиях, монолог-рассуждение «Делают ли современные технологии нашу жизнь лучше?», электронное письмо по вопросам изучаемых наук
11.	Философия и история	заучивание лексических единиц, выполнение устных и письменных лексико-грамматических упражнений; чтение и перевод текста о гуманитарных науках, подготовка монолога-сообщения об одном из философов (краткая биография, основные идеи и труды)	выполненные лексико-грамматические упражнения, перевод текста о гуманитарных науках, монолог-сообщение об одном из философов (краткая биография, основные идеи и труды)
Модуль 5. Социально-культурная сфера общения.			
12.	Музыка в нашей жизни	заучивание лексических единиц, выполнение устных и письменных лексико-грамматических упражнений; чтение и перевод текста о музыке и музыкальных жанрах, аудирование текста о музыкальных предпочтениях; подготовка монолога-повествования о посещении концерта; подготовка диалога-обмена мнениями о жанрах музыки	выполненные лексико-грамматические упражнения, выполненные задания на аудирование; перевод текста о музыке и музыкальных жанрах, монолог-повествование о посещении концерта, диалог-обмен мнениями о жанрах музыки
13	Живопись	заучивание лексических единиц, выполнение устных и письменных лексико-грамматических упражнений; чтение и перевод текста о техниках и жанрах живописи, аудирование текста – описания картины, подготовка монолога-повествования о посещении концерта или выставки, подготовка монолога-описания картины (на выбор студента)	выполненные лексико-грамматические упражнения, выполненные задания на аудирование перевод текста о техниках и жанрах живописи, монолог-описание картины (на выбор студента)
14	Литература	заучивание лексических единиц, выполнение устных и письменных лексико-грамматических упражнений; аудирование текста о литературных предпочтениях; чтение и перевод текста о жанрах и формах литературы, подготовка монолога-рассуждения «Могут ли художественные книги научить нас чему-то?», написание отзыва о прочитанной книге	выполненные лексико-грамматические упражнения, выполненные задания на аудирование, перевод текста о жанрах и формах литературы, монолог-рассуждение «Могут ли художественные книги научить нас чему-то?», отзыв о прочитанной книге
Модуль 6. Профессиональная сфера общения			

№ п/п	Темы дисциплины	Содержание самостоятельной работы студентов	Продукты деятельности
15.	Структура организации	заучивание лексических единиц, выполнение устных и письменных лексико-грамматических упражнений; чтение и перевод текста о различных структурах организации, подготовка монолога-сообщения «Структура организации»	выполненные лексико-грамматические упражнения, перевод текста о различных структурах организации, монолог-сообщение «Структура организации»
16.	Управление организацией	заучивание лексических единиц, выполнение устных и письменных лексико-грамматических упражнений, чтение и перевод текста о типах управления; подготовка монолога-сообщения «Наиболее эффективный тип управления», диалога-расспроса «Какие задачи должен решать менеджер?», подготовка анкеты студента ФЭУС.	выполненные лексико-грамматические упражнения, перевод текста о типах управления; монолог-сообщение «Наиболее эффективный тип управления», диалог-расспрос «Какие задачи должен решать менеджер?», анкета студента ФЭУС.
Модуль 7. Устная деловая коммуникация на иностранном языке			
17	Введение в деловую коммуникацию на иностранном языке	заучивание лексических единиц, выполнение устных и письменных лексико-грамматических упражнений	выполненные лексико-грамматические упражнения
18	Языковое обеспечение переговоров и заключение контрактов	заучивание речевых клише, выполнение устных и письменных лексико-грамматических упражнений, чтение и перевод контракта	выполненные лексико-грамматические упражнения, перевод контракта
19	Презентации	заучивание речевых клише, выполнение устных и письменных лексико-грамматических упражнений, подготовка презентации организации, проекта, услуги или продукта.	выполненные лексико-грамматические упражнения, электронная презентация и текст выступления.
Модуль 8. Письменная деловая коммуникация на иностранном языке			
20	Деловая переписка	заучивание речевых клише, выполнение устных и письменных лексико-грамматических упражнений, написание деловых писем по заданной ситуации: запрос и сообщение информации в письме, рекламация, ответ на рекламацию, резюме, сопроводительное письмо, служебная записка	выполненные лексико-грамматические упражнения, деловые письма: запрос и сообщение информации в письме, рекламация, ответ на рекламацию, резюме, сопроводительное письмо, служебная записка
21	Лингвострановедческие аспекты делового общения	изучение материала по теме	

Содержание самостоятельной работы по дисциплине на выбор студента

№ п/п	Темы дисциплины	Содержание самостоятельной работы студентов
1.	Модуль 1. Национально-культурная сфера общения (Темы: История культуры, Российская Федерация, Крупнейшие города Российской Федерации)	- подготовка к конкурсам и олимпиадам по иностранному языку и межкультурной коммуникации для студентов: Макмиллан, Эрудит. Онлайн, Англиус; олимпиада кафедры иностранных языков (второй тур). - работа с информационными источниками по изученной тематике
2.	Модуль 2. Лингвострановедческая сфера общения (Темы: Объединенное королевство Великобритании и Северной Ирландии (Франция, Германия), Крупнейшие города Великобритании (Франции, Германии), США. Крупнейшие города Америки (Франкофония, Австрия. Швейцария)	- подготовка к конкурсам и олимпиадам по иностранному языку и межкультурной коммуникации для студентов: Макмиллан, Эрудит. Онлайн, Англиус; олимпиада кафедры иностранных языков (второй тур). - работа с информационными источниками по изученной тематике

№ п/п	Темы дисциплины	Содержание самостоятельной работы студентов
3.	Модуль 3. Учебно-познавательная сфера общения. (Темы: Национальные особенности праздников в странах изучаемого языка. Образование в странах изучаемого языка. Особенности учебного процесса в разных странах)	- подготовка к конкурсам и олимпиадам по иностранному языку и межкультурной коммуникации для студентов: Макмиллан, Эрудит. Онлайн, Англиус; олимпиада кафедры иностранных языков (второй тур). - работа с информационными источниками по изученной тематике
4.	Модуль 4. Культурно-историческая сфера общения (Темы: Наука и ученые, технологии. Философия и история)	- подготовка к конкурсам и олимпиадам по иностранному языку и межкультурной коммуникации для студентов: Макмиллан, Эрудит. Онлайн, Англиус; олимпиада кафедры иностранных языков (второй тур). - работа с информационными источниками по изученной тематике
5.	Модуль 5. Социально-культурная сфера общения (Темы: Музыка в нашей жизни. Живопись. Литература)	- подготовка к конкурсам и олимпиадам по иностранному языку и межкультурной коммуникации для студентов: Макмиллан, Эрудит. Онлайн, Англиус; олимпиада кафедры иностранных языков (второй тур). - работа с информационными источниками по изученной тематике
6.	Модуль 6. Профессиональная сфера общения (Темы: Структура организации. Управление организацией)	- подготовка к конкурсам и олимпиадам по иностранному языку и межкультурной коммуникации для студентов: Макмиллан, Эрудит. Онлайн, Англиус; олимпиада кафедры иностранных языков (второй тур). - работа с информационными источниками по изученной тематике
7	Модуль 7. Устная деловая коммуникация на иностранном языке (Темы: Введение в деловую коммуникацию на иностранном языке. Языковое обеспечение переговоров и заключение контрактов. Презентации)	- подготовка к конкурсам и олимпиадам по иностранному языку и межкультурной коммуникации для студентов: Макмиллан, Эрудит. Онлайн, Англиус; олимпиада кафедры иностранных языков (второй тур). - работа с информационными источниками по изученной тематике
	Модуль 8. Письменная деловая коммуникация на иностранном языке (Темы: Деловая переписка. Лнгвострановедческие аспекты делового общения)	- подготовка к конкурсам и олимпиадам по иностранному языку и межкультурной коммуникации для студентов: Макмиллан, Эрудит. Онлайн, Англиус; олимпиада кафедры иностранных языков (второй тур). - работа с информационными источниками по изученной тематике
5.3. Образовательные технологии		
При организации изучения дисциплины будут использованы следующие образовательные технологии: информационно-коммуникационные технологии, технология организации самостоятельной работы, технология рефлексивного обучения, технология модульного обучения, технология игрового обучения, технологии групповой дискуссии, интерактивные технологии, технология проблемного обучения, технология организации учебно-исследовательской деятельности, технология проектного обучения, технология развития критического мышления.		
5.4. Текущий контроль, промежуточный контроль и промежуточная аттестация		
Балльно-рейтинговая карта дисциплины оформлена как приложение к рабочей программе дисциплины. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине оформлен отдельным документом.		

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**6.1. Рекомендуемая литература****6.1.1. Основная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Гришаева Е.Б.	Деловой иностранный язык: учебное пособие http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435604	Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2015
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.2	И.В. Харитонова, Е.Е. Беляева, А.С. Бачинская, Н.Т. Яценко.	Французский язык: базовый курс: учебник http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=240471	М.: МПГУ; Издательство «Прометей», 2013
Л1.3	Кравченко А.П.	Немецкий язык: для бакалавров: учебное пособие http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271498	Ростов-н/Д : Феникс, 2013

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Ваганова, Т.П.	Английский язык для неязыковых факультетов: учебное пособие http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278868	М.: Директ-Медиа, 2015
Л2.2	Когут, В. И.	Le francais vite assimile: dialogues et exercices: Niveau intermediair: учебное пособие http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=213317	СПб: Антология, 2012
Л2.3	Ачкасова Н.Г.	Немецкий язык для бакалавров : учебник http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447716	Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2014

6.2 Перечень программного обеспечения

- 1С: Предприятие 8. Комплект для обучения высших и средних учебных заведений
- Acrobat Reader DC
- Dr.Web Desktop Security Suite, Dr.Web Server Security Suite
- GIMP
- Microsoft Access 2016, 2019
- Microsoft Office 2016 Professional Plus (Пакет программ Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher)
- Microsoft Office 365 Pro Plus - subscription license (12 month) (Пакет программ Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher, Skype for Business, OneDrive, SharePoint Online)
- Microsoft Project 2016, 2019
- Microsoft Visio 2016, 2019
- Microsoft Windows 10 Education
- Microsoft Windows 7/8.1 Professional
- XnView
- Автоматизированная система управления региональной системой образования (АСУ РСО) «Сетевой Город. Образование»
- Архиватор 7-Zip
- Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ»
- Система бизнес-моделирования Business Studio 4.0

6.3 Перечень информационных справочных систем

- Elsevier (база данных «Freedom Collection» и коллекции электронных книг «Freedom Collection eBook collection», национальная подписка на полнотекстовые ресурсы)

- SCOPUS издательства Elsevier
- SpringerNature (национальная подписка на полнотекстовые ресурсы)
- База данных международных индексов научного цитирования Web of Science
- БД «Polpred.com. Обзор СМИ»
- УИС РОССИЯ
- ЭБС «E-LIBRARY.RU»
- ЭБС «РУКОНТ» (Контекстум)
- ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
- ЭБС «ЮРАЙТ» (Коллекция Легендарные книги)
- 1С:ИТС ПРОФ ВУЗ
- Информационно-образовательная программа «Росметод»
- СПС «ГАРАНТ-Аналитик»
- СПС «Консультант-Плюс»

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Наименование специального помещения: учебная аудитория для проведения практических занятий, индивидуальных консультаций, групповых консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, Учебная аудитория. Оснащенность: Меловая доска, Комплект учебной мебели, ноутбук, проекционное оборудование (мультимедийный проектор и экран).
7.2	Наименование специального помещения: помещение для самостоятельной работы, Читальный зал. Оснащенность: ПК-4шт., Принтер-1шт., Телефон-1шт., Письменный стол-4 шт., Парта-2 шт.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

	<p>Методические рекомендации для студентов по организации изучения дисциплины</p> <p>Произношение и чтение</p> <p>Правильное произношение – гарантия понимания не только устной, но и письменной речи, так как чтение и письмо происходят под контролем слуха и сопровождаются проговариванием на уровне внутренней речи. Неправильное чтение слова приводит к его неправильному запоминанию и неузнаванию.</p> <p>Основные сложности овладения произношением обусловлены следующими причинами:</p> <ul style="list-style-type: none"> • несовпадением звуковых систем русского и иностранного языков. Следует изучить фонетическую систему иностранного языка, научиться правильно и четко произносить звуки; • отсутствием автоматизации фонетических навыков. Следует регулярно выполнять фонетические упражнения, прослушивать звукозаписи и передачи с иностранной речью, смотреть фильмы и телепередачи на иностранном языке; • частым несовпадением звучания и написания. Следует изучить правила чтения букв и буквосочетаний, регулярно их повторять; • несовпадением интонационных систем иностранного и русского языков. Следует изучить правила слогаделения, членения речевого потока на ритмические группы и синтагмы, усвоить основные интонационные модели. <p>Следует уделять внимание тренировке в скорости чтения: свободному чтению вслух и быстрому чтению про себя, а также тренировке в чтении с использованием словаря.</p> <p>Временным критерием сформированности навыков чтения может служить приближение темпа чтения про себя к следующему уровню:</p> <ul style="list-style-type: none"> - для ознакомительного чтения с охватом содержания на 70% - 500 печатных знаков в минуту, - для ускоренного, просмотрового чтения – 1000 печатных знаков в минуту, - для беглого чтения вслух – 600 печатных знаков в минуту. <p>Лексика</p> <p>При работе над лексикой обращается внимание на специфику лексических средств выражения содержания текстов по тематике общения, на многозначность служебных и общенаучных слов, на механизмы словообразования (в том числе терминов и интернациональных слов), на явления синонимии и омонимии.</p> <p>Потенциальный запас лексики может быть увеличен за счет: 1) усвоения системы словообразования иностранного языка; 2) запоминания значений словообразовательных элементов (префиксов, суффиксов), что позволит выводить значения производных слов; 3) изучения интернациональной лексики.</p> <p>Студент должен знать и использовать употребительные фразеологические сочетания, часто встречающиеся в письменной речи изучаемого им языка, а также слова и словосочетания, характерные для устной речи в ситуациях делового общения. Необходимо также знание сокращений и условных обозначений и умение правильно прочитать формулы и символы.</p> <p>Все виды чтения должны служить единой конечной цели – научиться свободно читать иностранный текст по специальности.</p>
--	---

В качестве учебных текстов используется оригинальная литература по тематике широкого профиля вуза, по тематике общения, статьи из газет и журналов, издаваемых за рубежом.

Письмо

Целью обучения письму является обучение созданию письменных текстов (открытки, личного и делового письма, отзыва, информационного буклета). В письменных текстах особое внимание уделяется содержанию сообщения и его структурной организации. При создании письменного текста необходимо учитывать цель, с которой создается текст, целевую аудиторию. Необходимо четко следовать поставленной в задании задаче и плану. При написании писем следует учитывать различия личного и делового письма.

Письмо также рассматривается как средство активизации усвоения языкового материала. Следует периодически практиковать письменные упражнения на грамматическом и лексическом материале, составление плана или конспекта к прочитанному, изложение содержания, прочитанного в письменном виде.

Упражнения:

- запись ключевых слов и выражений текста (прочитанного или прослушанного),
- составление плана текста,
- составление предложений с использованием ключевых слов и выражений, - составление вопросов к тексту,
- запись текста при многократном прослушивании (с использованием словаря),
- воспроизведение прочитанного или прослушанного текста близко к оригиналу по плану и, по ключевым словам,
- составление конспекта текста, написание собственного текста на произвольную тему с использованием выделенных в оригинале слов и выражений, письменный перевод текста на иностранный язык.

Монолог

Монолог-повествование – это передача смены действий, событий с целью создания в представлении реципиента динамичной картины развития. Повествование служит способом изображения событий в их временной последовательности.

Следовательно, цель повествования заключается в том, чтобы сообщить читателю, что случилось в определенном месте в определенное время.

Монолог-описание – функционально-смысловой тип речевого изложения, основным содержанием которого является внешняя характеристика или раскрытие внутренних признаков предмета, явления в статике. С помощью монолога-описания называются признаки или качества предметов, поэтому для данного типа речи характерно простое нанизывание предложений в порядке их логической последовательности.

Монолог-сообщение - это устный монолог, содержащий самостоятельно усвоенные сведения. Цель сообщения - информировать слушателей о том, что им не было известно. Поэтому сообщение должно быть очень четким и по композиции, и по содержанию, и по форме выражения.

В композиции сообщения выделяются три части: вступление - выступающий называет тему сообщения; основная часть - сообщаются факты, данные, указывается точное время действия и т.п.; заключение - обобщается все сказанное, делаются выводы.

Сообщения, как правило, содержат научную информацию, сведения большой общественной значимости, следовательно, основное требование к содержанию сообщения - это требование точности, достоверности.

Определив тему сообщения и ее границы, надо предельно строго отобрать факты, события, цифры, даты и другой материал для будущего сообщения.

Сообщение будет более убедительным, если выступающий подготовит схемы, таблицы или плакаты, отражающие фактические данные. Выступая с сообщением, полезно делать записи на доске по ходу изложения: записывать некоторые цифры, даты, имена и фамилии, трудные слова или термины.

Монолог-рассуждение – это функционально-смысловой тип речи, имеющий логическую структуру, соответственно которой данная мысль по правилам логики выводится из других мыслей, т.е. доказывается. Обязательный признак рассуждения - наличие основной мысли проблемного характера и аргументации. Основной тип смысловой связи компонентов рассуждения - это причинно-следственные отношения, создающие внутреннюю логику, взаимосвязь и взаимообусловленность его компонентов.

Диалог

Диалогическая речь характеризуется ситуативностью и реактивностью. Ситуативность предполагает, что общение осуществляется в определенной ситуации. Перед составлением диалога необходимо продумать ситуацию общения (роли участников, условия общения, коммуникативную задачу). В зависимости от ситуации выстраивается стратегия диалога и отбирается языковой материал. Реактивность предполагает, что каждая новая реплика является реакцией на предыдущую реплику собеседника. Кроме того, диалога важен контакт с собеседником. Для его поддержания используются реплики заинтересованности.

Диалог-расспрос предполагает, что один участник задает вопросы, а другой – отвечает. В зависимости от ситуации вопросы могут быть жестко заданными (опрос) и свободными. Диалог-обмен мнениями предполагает, что каждый участник выражает свое мнение по какому-то вопросу, приводит аргументы, выслушивает мнение собеседника, соглашается или не соглашается с ним, при необходимости приводит контраргументы. Предпочтительно, чтобы мнения были противоположными.

Диалог-убеждение предполагает, что один (или оба участника) убеждают собеседника в правильности какого-то суждения или выбора, приводя аргументы и примеры.

Критерии оценки учебной работы студента

Выполнение практических устных и письменных заданий:

0,5 балла – краткие ответы, многочисленные ошибки, затрудняющие понимание; выполнение 50-70% заданий.

1 балл – развернутые ответы, незначительное количество ошибок, затрудняющих понимание; наличие выполненных 70-95% заданий.

2 балла – развернутые содержательные ответы, отсутствие ошибок, затрудняющих понимание, выполнено 95-100% заданий.

Электронное письмо, письмо личного характера, открытка, отзыв, буклет

1 балл:

- задание выполнено не полностью: имеются недостатки в выражении содержания, нормы вежливости не соблюдаются или соблюдаются недостаточно последовательно; -мысли не изложены логично, деление текста на абзацы отсутствует, ошибки в использовании средств передачи логической связи между отдельными частями текста, много ошибок в формате письменной работы;

- студент использовал ограниченный запас слов, не соблюдая нормы иностранного языка; - в работе часто встречаются грамматические ошибки элементарного уровня, либо ошибки немногочисленны, но так серьезны, что затрудняют понимание текста;

- имеются многочисленные ошибки, орфографические и пунктуационные, которые приводят к непониманию текста.

2 балла:

- студент справился с заданием, хотя имеются отдельные незначительные неточности в передаче содержания. Принятые в языке нормы вежливости выбраны с учетом адресата и цели высказывания;

- мысли изложены в основном логично, допустимы отдельные недостатки при делении текста на абзацы и при использовании средств передачи логической связи между отдельными частями текста;

- студент использовал достаточный объем лексики, допуская неточности в употреблении слов или ограниченный запас слов, но эффективно и правильно, с учетом норм иностранного языка;

- в работе имеется ряд грамматических ошибок, не препятствующих пониманию текста, допустимы несколько орфографических ошибок, которые не затрудняют понимания текста.

3 балла:

- студент полностью справился с заданием, успешно выразил содержание с учетом цели высказывания и адресата, при соблюдении принятых норм вежливости;

- логичное и последовательное изложение материала, с делением на абзацы. Правильное использование различных средств передачи логической связи между отдельными частями текста, правильный выбор формата письменной работы.

- студент показал знание большого запаса лексики и успешно использовал ее с учетом норм иностранного языка;

- практически нет ошибок. Соблюдается правильный порядок слов. При использовании более сложных конструкций допустимо небольшое количество ошибок, которое не препятствует пониманию текста;

- почти нет орфографических ошибок. Соблюдается деление текста на предложения. Имеющиеся неточности не мешают пониманию текста.

Аудирование текста и выполнение тестов к нему:

1 балл - выполнено 50-70% заданий на проверку понимания прослушанного.

1,5 балла - выполнено 70-90% заданий на проверку понимания прослушанного.

2 балла - выполнено 90-100% заданий на проверку понимания прослушанного.

Критерии оценки монологического и диалогического высказывания по темам устной речи:

Содержание

Взаимодействие с собеседником

Лексический запас

Грамматическая грамотность

Произношение

0 - Задание не выполнено, цель общения не достигнута. Не может поддерживать беседу. Не соответствует поставленной задаче. Не соответствует поставленной задаче. Речь не воспринимается на слух.

1 - Задание выполнено частично: цель общения достигнута не полностью, тема раскрыта недостаточно. Передает наиболее общие идеи в ограниченном контексте, не поддерживает беседу, в значительной степени зависит от помощи со стороны.

Имеет ограниченный словарный запас, недостаточный для выполнения задания. Делает многочисленные ошибки.

Неправильно произносятся отдельные звуки, искажен интонационный рисунок высказывания.

2 - Задание выполнено, однако тема раскрыта не в полном объеме. В большинстве случаев способен начать и поддержать беседу, реагировать и проявлять определенную инициативу при смене тем. Имеет достаточный словарный запас, однако наблюдаются некоторые затруднения при подборе слов и отдельные неточности в беседе. Допускает ошибки, как в простых, так и в сложных структурах, однако они не препятствуют пониманию. В основном речь понятна: однако в ритме и интонационном рисунке прослеживается заметное влияние родного языка.

3 - Задание выполнено полностью, цель общения достигнута, тема раскрыта в заданном объеме. Демонстрирует способность начинать и активно поддерживать беседу. Имеет словарный запас в заданном объеме, позволяющий достигнуть цели общения и раскрыть тему. Использует изученные грамматические структуры, в соответствии с поставленной задачей; в более сложных структурах допускает небольшое количество ошибок, которые не мешают пониманию. Речь понятна, соблюдается правильный интонационный рисунок, звуки произносятся правильно (допускается акцент).

Критерии оценивания оценки презентации, доклада, сообщения

Количество баллов: 1, 2, 3, 4

Аспекты

Содержание и характер изложение материала

1 - Тема раскрыта частично. Сообщаются общеизвестные факты. Информация разрознена.

2 - Тема частично раскрыта. Сообщаются в основном общеизвестные факты. Выступление не всегда логично.

3- Тема раскрыта. Выступление содержит новую для аудитории информацию и общеизвестные факты. Материал изложен логично и ясно.

4 - Тема раскрыта. Выступление информативно. Материал изложен логично и ясно.

Умение взаимодействовать с аудиторией

1 - Взаимодействие с аудиторией ограничивается объявлением темы.

2 - Взаимодействует с аудиторией в начале и в конце выступления.

3 - Взаимодействует с аудиторией в начале и в конце выступления. Использует приемы привлечения внимания.

4 - Взаимодействует с аудиторией на всех этапах выступления. Использует приемы привлечения внимания.

Чтение и перевод текстов по направлению подготовки

1 балл - чтение неуверенное, незначительное количество ошибок в произнесении звукосочетаний, темп медленный; в тексте перевода передана основная мысль исходного текста, имеются несоответствия структур исходного языка и языка перевода; имеются недостатки в выражении содержания;

2 балла - чтение без фонетических ошибок, темп речи естественный; текст перевода максимально воспроизводит содержание оригинала на русском языке; студент показал знание большого запаса лексики и успешно использовал ее с учетом норм иностранного языка.

3 балла – чтение без фонетических ошибок, темп речи естественный; основное содержание текста передано полностью, текст перевода максимально воспроизводит содержание оригинала на русском языке.

Критерии оценки тестовых заданий (22 задания)

1 балл – допущено 9-10 ошибок

2 балла – допущено 7-8 ошибок

3 балла – допущено 5-6 ошибок

4 балла - допущено 3-4 ошибок

5 баллов - допущено 1-2 ошибок

6 баллов – тест выполнен без ошибок

Структура и типы заданий контрольной работы

1. Аудирование (Тестовые задания «Верно, ложно, нет информации»).

2. Лексико-грамматический тест (тестовые задания с множественным выбором).

3. Чтение (тестовые задания с множественным выбором).

4. Письмо (задание с развернутым ответом – ответ на письмо друга по переписке).

Примеры заданий аудиторной и самостоятельной работы

1. Монолог-сообщение: Расскажите о географическом положении Великобритании. Дайте характеристику рельефу, водным ресурсам, климату.

2. Монолог-описание. Опишите картину, которая произвела на Вас впечатление: жанр, стиль, что изображено на переднем и на заднем плане, какие краски и формы преобладают, что, на Ваш взгляд, хотел передать художник, какие чувства вызывает у Вас картина.

3. Монолог-повествование: Передайте сюжет прочитанного Вами произведения.

4. Монолог-рассуждение: Согласны ли Вы с утверждением, что современные технологии отрицательно влияют на процесс обучения. Обоснуйте свой ответ, приведите 2-3 аргумента.

5. Диалог-расспрос: Вы готовите проект по праздникам в США, расспросите своего американского друга о том, какие праздники считаются самыми важными, какова их история, как они празднуются в настоящее время.

6. Диалог-обмен мнениями: Вы иностранные туристы. Вы посетили один и тот же город в России, но у вас остались разные впечатления. Выскажите свое мнение и подтвердите его аргументами или примера. Выслушайте мнение собеседника. Согласитесь или не согласитесь с ним.

7. Диалог-убеждение: Вы считаете, что студенческие программы обмена очень полезны, ваш собеседник не видит в них смысла. Постарайтесь убедить его в пользе таких программ для современной молодежи.

8. Открытка: Вы путешествуете по Великобритании. Напишите открытку своему другу. Расскажите, где Вы находитесь, что Вы уже посетили, что планируете, каковы Ваши впечатления.

9. Личное письмо: Вы получили письмо от своего друга по переписке. Он планирует приехать в Санкт-Петербург в июне и просит Вас рассказать ему о городе. Также он интересуется, сможете ли Вы присоединиться к нему в этой поездке. Напишите ему ответ: расскажите о достопримечательностях Петербурга, об особенностях погоды. Выразите сожаление, что не сможете присоединиться к нему из-за экзаменов.

10. Деловое письмо: Прочитайте объявление о сезонной работе для студентов в Италии. Напишите сопроводительное письмо: укажите, какую работу Вы хотели бы получить, что делает Вас достойным претендентом, выразите желание прийти на собеседование в ближайшее время.

11. Доклад/презентация по темам модуля: Подготовьте выступление по теме, связанной с изучаемой проблематикой и страной изучаемого языка (малоизвестные музеи Лондона, фестиваль театрального искусства в Эдинбурге, великие ученые Великобритании, английские философы и т.п.). При необходимости наглядного материала подготовьте презентацию.

12. Информационный буклет: Подготовьте информационный буклет для туристов об одном из городов страны изучаемого языка.

13. Чтение: Прочитайте текст и подберите заголовки к каждой части. Ответьте на вопросы после текста.

14. Аудирование: Прослушайте диалог. Для каждого утверждения укажите, является ли оно верным, ложным или на основании текста нельзя дать ни положительного, ни отрицательного ответа.

15. Устные и письменные упражнения: заполните пропуски словами, дополните предложение своими словами, соотнесите слово и его определение, переведите словосочетания с русского языка на иностранный, согласитесь или не согласитесь с утверждениями и т.п.

Методические рекомендации для преподавателей по организации изучения дисциплины

На изучение темы отводится 4-8 часов. Первое занятие по теме начинается с экспозиции. На этом этапе можно использовать проблемный вопрос, проблемную ситуацию, карикатуру, график, цитату и высказывание, с которыми обучающиеся могут согласиться или не согласиться, а также вопросы, затрагивающие жизненный опыт обучающихся.

Следующий этап – работа с лексико-грамматическим материалом. Языковой материал презентуется в контексте, что позволяет обучающимся проявить языковую догадку для определения значения слова, а также запомнить типичные связи данного слова на уровне лексической и грамматической сочетаемости. Далее выполняются лексико-грамматические упражнения, количество которых может варьироваться в зависимости от уровня языковой подготовки группы.

Третий этап – работа с текстом. Текст является содержательной и языковой опорой для последующего собственного высказывания. После прочтения выполняются упражнения на проверку понимания, интерпретацию, выявление логических связей. Затем транспонировка на личный опыт обучающихся. На этом этапе происходит отработка лексики, грамматики и клишированных выражений в небольших высказываниях, имеющих коммуникативную задачу. На данном этапе обучающиеся

с низким уровнем языковой подготовки могут использовать опоры в виде лексических, лексико- синтаксических или структурно-логических схем.

Четвертый этап – собственное высказывание. Для того, чтобы у обучающихся возникла потребность высказаться, преподавателю необходимо сформулировать проблему (проблемы) в рамках изучаемой темы таким образом, чтобы они соответствовали интересам, потребностям, жизненному опыту или будущей профессиональной деятельности обучающихся. Далее необходимо предложить речевую ситуацию: роли, условия общения, цель общения. Для монологического высказывания (устного и письменного) можно предложить план, для диалогического – схему диалога. При этом необходимо учитывать тип высказывания (описание, убеждение и т.п.).

Балльно-рейтинговая карта дисциплины «Иностранный язык»

Вид контроля	Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов
1 семестр		
Модуль 1. Национально-культурная сфера общения.		
Текущий контроль по модулю:	22	46
1) Аудиторная работа	3	6
2) Самостоятельная работа (специальные обязательные формы)	19	36
3) Самостоятельная работа (специальные формы на выбор студента)	0	4
Контрольное мероприятие по модулю	1	9
Промежуточный контроль (общая цифра по модулю= ТК+КМ)	23	46 + 9 = 55
Модуль 2. Лингвострановедческая сфера общения. (3 темы).		
Текущий контроль по модулю:	22	36
1) Аудиторная работа	3	6
2) Самостоятельная работа (специальные обязательные формы)	19	26
3) Самостоятельная работа (специальные формы на выбор студента)	0	4
Контрольное мероприятие по модулю	1	9
Промежуточный контроль (общая цифра по модулю= ТК+КМ)	23	36 + 9 = 45
Промежуточная аттестация (ПК 1 модуля. + ПК 2 модуля)	56	100
2 семестр		
Модуль 3. Культурно-историческая сфера общения.		
Текущий контроль по модулю:	37	52
1) Аудиторная работа	3	6
2) Самостоятельная работа (специальные обязательные формы)	34	42
3) Самостоятельная работа (специальные формы на выбор студента)	0	4
Контрольное мероприятие по модулю	1	9
Промежуточный контроль (общая цифра по модулю= ТК+КМ)	38	52 + 9 = 61
Модуль 4. Учебно-познавательная сфера общения.		
Текущий контроль по модулю:	17	30
1) Аудиторная работа	2	4
2) Самостоятельная работа (специальные обязательные формы)	15	22
3) Самостоятельная работа (специальные формы на выбор студента)	0	4
Контрольное мероприятие по модулю	1	9
Промежуточный контроль (общая цифра по модулю= ТК+КМ)	18	30 + 9 = 39
Промежуточная аттестация (ПК 3 модуля. + ПК 4 модуля)	56	100
3 семестр		

Модуль 5. Социально-культурная сфера общения.			
Текущий контроль по модулю:		38	55
1	Аудиторная работа	3	6
2	Самостоятельная работа (специальные обязательные формы)	35	45
3	Самостоятельная работа (специальные формы на выбор студента)	0	4
Контрольное мероприятие по модулю		1	9
Промежуточный контроль (общая цифра по модулю= ТК+КМ)		39	55 + 9 = 64
Модуль 6. Профессиональная сфера общения.			
Текущий контроль по модулю:		16	27
1	Аудиторная работа	2	4
2	Самостоятельная работа (специальные обязательные формы)	14	19
3	Самостоятельная работа (специальные формы на выбор студента)	0	4
Контрольное мероприятие по модулю		1	9
Промежуточный контроль (общая цифра по модулю= ТК+КМ)		17	27 + 9 = 36
Промежуточная аттестация (ПК 5 модуля. + ПК 6 модуля)		56	100
4 семестр			
Модуль 7			
Текущий контроль по модулю:		27	41
1	Аудиторная работа	20	26
2	Самостоятельная работа (специальные обязательные формы)	7	11
3	Самостоятельная работа (специальные формы на выбор студента)	0	4
Контрольное мероприятие по модулю		1	9
Промежуточный контроль		28	50
Модуль 8			
Текущий контроль по модулю:		27	41
1	Аудиторная работа	12	16
2	Самостоятельная работа (специальные обязательные формы)	15	21
3	Самостоятельная работа (специальные формы на выбор студента)	0	4
Контрольное мероприятие по модулю		1	9
Промежуточный контроль		28	50
Промежуточная аттестация		56	100

Курс ___1, 2___ Семестр ___1, 2, 3, 4___		
Вид контроля	Примеры заданий ¹ , критерии оценки и количество баллов	Темы для изучения и образовательные результаты
1 семестр		
Модуль 1. Национально-культурная сфера общения.		
Текущий контроль по модулю	44	

¹ Примеры заданий и критерии оценивания представлены в методических рекомендациях по организации изучения дисциплины.

1	Аудиторная работа	6 (максимально 2 балла на 1 тему) - выполнение практических устных и письменных заданий по темам модуля	Темы: 1. История культуры. 2. Российская Федерация. 3. Крупнейшие города Российской Федерации.
2	Самостоятельная работа (обязательная)	36 (максимально 3 балла по видам деятельности) - монолог-сообщение (История культуры) = 3 балла, - монолог-повествование (Путешествие по России) максимально 3 балла; - диалог-убеждение (Выбор города для посещения во время каникул) максимально 3 балла; - монолог-описание одного из городов России; - аудирование (3 балла*2 темы = 6 баллов); - чтение (3 балла*3 темы = 9 баллов); - выполнение практических устных и письменных заданий по темам модуля (2 балла*3 темы = 6 баллов); - открытка туриста из одного из городов России (максимально 3 балла)	Образовательные результаты: Знает грамматический строй иностранного языка; Знает необходимое для осуществления устной и письменной коммуникации количество лексических единиц. Знает нормы речевого этикета, принятые в стране изучаемого языка. Умеет строить устное и письменное высказывание в соответствии с коммуникативной задачей (сообщение, повествование, описание, убеждение, описание впечатлений в открытке); Умеет оформлять высказывание в соответствии с лексическими, грамматическими и произносительными нормами изучаемого языка;
3	Самостоятельная работа (на выбор)	Максимально 4 балла (выполняется один вид деятельности на выбор студента) - доклад; - сообщение; - презентация;	Умеет использовать клишированные выражения, характерные для сообщения, повествования, описания, убеждения, открытки; Умеет извлекать основную и детальную информацию из звучащей и письменной речи на иностранном языке по темам культуры; Владеет опытом устного и письменного высказывания (монолог-сообщение, монолог-повествование, монолог-описание, диалог-убеждение, открытка) по темам культуры;
Контрольное мероприятие по модулю		Максимально 9 (Тестовые задания на аудирование, чтение, лексику и грамматику; личное письмо)	Владеет опытом чтения и аудирования текстов по темам культуры с извлечением основной и детальной информации
Промежуточный контроль		53	
Модуль 2. Лингвострановедческая сфера общения.			
Текущий контроль по модулю		36	
1	Аудиторная работа	Максимально 6 (максимально 2 балла* 2 темы) - выполнение практических устных и письменных заданий по темам модуля	Темы: 1. Объединенное королевство Великобритании и Северной Ирландии (Франция, Германия). Крупнейшие города Великобритании (Франции, Германии). 2. США. Крупнейшие города Америки (Франкофония. Австрия. Швейцария).
2	Самостоятельная работа (обязательная)	26 (максимально 3 балла по видам деятельности) - монолог-сообщение «Сравнительная характеристика Великобритании (Франции, Германии) и России», монолог-описание одного из городов страны изучаемого языка (максимально 3 балла*2 темы = 6 баллов), - диалог-обмен мнениями, убеждение «Планирование туристического маршрута в Лондоне (Париже, Берлине)», диалог-расспрос «Климат в США (Франции, Германии)» (максимально 3 балла*2 темы = 6 баллов); - аудирование (3 балла*3 темы = 9 баллов); - чтение (3 балла*2 темы = 6 баллов); - выполнение практических устных и письменных заданий по темам модуля (2 балла*2 темы = 4 балла) - открытка туриста, находящегося в стране изучаемого языка (максимально 3 балла)	Образовательные результаты: Знает грамматический строй иностранного языка; Знает необходимое для осуществления устной и письменной коммуникации количество лексических единиц. Знает нормы речевого этикета, принятые в стране изучаемого языка. Знает культурно-исторические реалии страны изучаемого языка в рамках тем «География и политика страны изучаемого языка».
3	Самостоятельная работа (на выбор)	Максимально 4 балла (выполняется один вид деятельности на выбор студента)	Умеет строить устное и письменное высказывание в соответствии с коммуникативной задачей (сообщение, обмен мнениями, расспрос); Умеет оформлять высказывание в соответствии с лексическими,

		<ul style="list-style-type: none"> - доклад; - электронная презентация по темам модуля; - информационный буклет об одном из европейских городов (одной из стран) 	<p>грамматическими и произносительными нормами изучаемого языка;</p> <p>Умеет использовать клишированные выражения, характерные для монолога-сообщения, диалога-расспроса, открытки);</p> <p>Владеет опытом устного и письменного высказывания (монолог-сообщение, диалог-обмен мнениями, убеждение, диалог-расспрос, открытка) по темам культуры;</p> <p>Владеет опытом чтения и аудирования текстов по темам культуры с извлечением основной и детальной информации</p>
Контрольное мероприятие по модулю		Максимально 9 (Тестовые задания на аудирование, чтение, лексику и грамматику; личное письмо)	
Промежуточный контроль		47	100
2 семестр			
Модуль 3. Культурно-историческая сфера общения.			
Текущий контроль по модулю		52	
1	Аудиторная работа	<p>6 (максимально 2 балла*3 темы=6 баллов)</p> <p>- выполнение практических устных и письменных заданий по темам модуля</p>	<p>Темы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Национальные особенности праздников в странах изучаемого языка. 2. Образование в странах изучаемого языка. 3. Особенности учебного процесса в разных странах. <p>Образовательные результаты:</p> <p>Знает грамматический строй иностранного языка;</p> <p>Знает необходимое для осуществления устной и письменной коммуникации количество лексических единиц</p> <p>Знает нормы речевого этикета, принятые в стране изучаемого языка.</p> <p>Знает культурно-исторические реалии страны изучаемого языка в рамках тем «Система образования», «Национальные особенности праздников».</p> <p>Умеет строить устное и письменное высказывание в соответствии с коммуникативной задачей (сообщение, рассуждение, убеждение, расспрос);</p> <p>Умеет оформлять высказывание в соответствии с лексическими, грамматическими и произносительными нормами изучаемого языка;</p> <p>Умеет использовать клишированные выражения, характерные для монолога-сообщения, монолога-рассуждения, диалога-расспроса, диалога-убеждения, информационного буклета);</p> <p>Умеет извлекать основную и детальную информацию из звучащей и письменной речи на иностранном языке по темам по темам учёбы, образования, культуры;</p> <p>Владеет опытом устного и письменного высказывания (монолог-сообщение, монолог-рассуждение, диалог-расспрос, диалог-убеждение, информационный буклет) по темам учёбы, образования, культуры;</p> <p>Владеет опытом чтения и аудирования текстов по темам учёбы, образования, культуры с извлечением основной и детальной</p>
2	Самостоятельная работа (обязательная)	<p>42 (максимально 3 балла по видам деятельности)</p> <p>-монолог-сообщение «Сравнительная характеристика системы образования в России и стране изучаемого языка», монолог-рассуждение «Что эффективнее - формальное или неформальное обучение» (максимально 3 балла*3 темы=9 баллов)</p> <p>- диалог-убеждение «Почему стоит посетить Великобританию (Францию, Германию) накануне Рождества» (3 балла);</p> <p>- диалог-расспрос «Система образования в стране изучаемого языка» (3 балла)</p> <p>- аудирование (3 балла*3 темы=9 баллов);</p> <p>- чтение (3 балла*3 темы=9 баллов);</p> <p>- информационный буклет о европейском вузе (3 балла);</p> <p>- выполнение практических устных и письменных заданий по темам модуля (2 балла*3 темы=6 баллов)</p>	
3	Самостоятельная работа (на выбор)	<p>Максимально 4 балла (выполняется один вид деятельности на выбор студента)</p> <p>- сообщение о системе образования за рубежом / презентация;</p> <p>- сообщение о праздниках за рубежом</p>	

			информации
Контрольное мероприятие по модулю	Максимально 9 (Тестовые задания на аудирование, чтение, лексику и грамматику; личное письмо)		
Промежуточный контроль	61		
Модуль 4. Учебно-познавательная сфера общения.			
Текущий контроль по модулю	30		
1	Аудиторная работа 4 (максимально 2 балла*2 темы=4 балла) - выполнение практических устных и письменных заданий по темам модуля		Темы: 1. Наука и ученые, технологии. 2. Философия и история.
2	Самостоятельная работа (обязательная) 22 - монолог-сообщение об одном из философов (3 балла); - монолог-рассуждение «Делают ли современные технологии нашу жизнь лучше?» (3 балла) - аудирование (3 балла) - чтение (3 балла*2 темы=6 баллов); - Письмо: . e-mail – контакты с зарубежными студентами по вопросам изучаемых наук (3 балла); - выполнение практических устных и письменных заданий по темам модуля (2 балла*2 темы= 4 балла)		Образовательные результаты: Знает грамматический строй иностранного языка; Знает необходимое для осуществления устной и письменной коммуникации количество лексических единиц. Знает нормы речевого этикета, принятые в стране изучаемого языка. Умеет строить устное и письменное высказывание в соответствии с коммуникативной задачей (сообщение, рассуждение, обмен информацией);
3	Самостоятельная работа (на выбор) Максимально 4 балла (выполняется один вид деятельности на выбор студента) -сообщение, доклад о выдающемся ученом; - доклад на конференции		Умеет оформлять высказывание в соответствии с лексическими, грамматическими и произносительными нормами изучаемого языка; Умеет использовать клишированные выражения, характерные для монолога-сообщения, монолога-рассуждения, электронного письма);
Контрольное мероприятие по модулю	Максимально 9 (Тестовые задания на аудирование, чтение, лексику и грамматику; личное письмо)		Умеет извлекать основную и детальную информацию из звучащей и письменной речи на иностранном языке по темам по темам учёбы, образования, культуры; Владеет опытом устного и письменного высказывания (монолог-сообщение, монолог-рассуждение, электронное письмо) по темам учёбы, образования, культуры; Владеет опытом чтения и аудирования текстов по темам учёбы, образования, культуры с извлечением основной и детальной информации
Промежуточный контроль	39		100
3 семестр			
Модуль 5. Социально-культурная сфера общения.			
Текущий контроль по модулю	55		
1	Аудиторная работа 6 (максимально 2 балла*3 темы=6 баллов) - выполнение практических устных и письменных заданий по темам модуля		Темы: 1. Музыка в нашей жизни. Живопись. Литература.
2	Самостоятельная работа (обязательная) 45 -монолог-повествование о посещении концерта или выставки (максимально 3 балла) -монолог-рассуждение «Могут ли художественные книги научить нас чему-то?» (максимально 3 балла)		Образовательные результаты: Знает грамматический строй иностранного языка; Знает необходимое для осуществления устной и письменной

		-монолог-описание картины (максимально 3 балла) - диалог-обмен мнениями о жанрах музыки, искусства или литературы (3 балла* 3 темы=9 баллов); - аудирование (3 балла*3 темы=9 баллов); - чтение (3 балла*3 темы=9 баллов); - отзыв о прочитанной книге (3 балла); - выполнение практических устных и письменных заданий по темам модуля (2 балла*3 темы=6 баллов)	коммуникации количество лексических единиц Знает нормы речевого этикета, принятые в стране изучаемого языка. Умеет строить устное и письменное высказывание в соответствии с коммуникативной задачей (повествование, рассуждение, описание, обмен мнениями, оценка, рекомендация); Умеет оформлять высказывание в соответствии с лексическими, грамматическими и произносительными нормами изучаемого языка;
3	Самостоятельная работа (на выбор)	Максимально 4 балла (выполняется один вид деятельности на выбор студента) -отзыв на фильм, пьесу; - электронная презентация; - информационный буклет	Умеет использовать клишированные выражения, характерные для монолога-описания, монолога-повествования, диалога-обмена мнениями, отзыва); Умеет извлекать основную и детальную информацию из звучащей и письменной речи на иностранном языке по темам культуры.
	Контрольное мероприятие по модулю	Максимально 9 (Тестовые задания на аудирование, чтение, лексику и грамматику; личное письмо)	Владеет опытом устного и письменного высказывания (монолог-описание, монолог-повествование, диалог-обмен мнениями, отзыв) по темам культуры. Владеет опытом чтения и аудирования текстов по темам культуры с извлечением основной и детальной информации
Промежуточный контроль		64	
Модуль 6. Профессиональная сфера общения.			
Текущий контроль по модулю		27	
1	Аудиторная работа	4 (максимально 2 балла*2 темы=4 балла) - выполнение практических устных и письменных заданий по темам модуля	Темы Структура организации. Виды управления. Управление организацией. Образовательные результаты: Знает необходимое для осуществления устной и письменной коммуникации количество терминов по направлению подготовки. Владеет опытом устного и письменного высказывания (монолога-сообщения, диалога-обмена мнениями, информационного буклета) по темам профессиональной деятельности. Владеет опытом чтения текстов по темам профессиональной деятельности с извлечением основной и детальной информации
2	Самостоятельная работа (обязательная)	19 - монолог-сообщение «Структура организации», «Виды управления», «Управление организацией» (3 балла*3 темы=6 баллов); - диалог-обмен мнениями: «Какие задачи должен решать менеджер» (3 балла) - информационный буклет о ФЭУС (3 балла); - чтение текста по профилю подготовки (3 балла); - анкета студента факультета управления (3 балла); - выполнение практических устных и письменных заданий по темам модуля (2 балла*2 темы= 4 балла)	
3	Самостоятельная работа (на выбор)	Максимально 4 балла презентация результатов мини-исследования «Интеграция России в мировой рынок»;	
	Контрольное мероприятие по модулю	Максимально 9 (Тестовые задания на аудирование, чтение, лексику)	
Промежуточный контроль		36	
			100

4 семестр			
Модуль 7. Устная деловая коммуникация на иностранном языке			
Текущий контроль по модулю		41	

Аудиторная работа	- выполнение практических устных и письменных заданий по темам модуля (2 балла*4 темы (Введение в деловую коммуникацию, Переговоры, Контракт, Презентация) = 8 баллов) - диалоги в ситуациях делового общения (знакомство, представление организации, назначение встречи) – 3 балла*3 диалога= 9 баллов - мини-переговоры 3 балла*2 темы (согласование условий, согласование контракта) -выступление с презентацией на иностранном языке 3 балла	Темы: Введение в деловую коммуникацию на иностранном языке Языковое обеспечение коммерческих переговоров и заключение контрактов Презентации Образовательные результаты: Знает стандарты оформления деловой документации; Знает особенности устной и письменной речи, принятые в сфере делового общения в иноязычной среде (лексика, грамматические конструкции, клише). Знает этикет делового общения в стране изучаемого языка; Знает общепринятые нормы профессионального общения в иноязычной среде. Умеет использовать клишированные выражения, характерные для ситуаций делового общения на иностранном языке: знакомство, этикетный разговор, назначение встречи; обсуждение предложений, выступление с презентацией и т.д.;
Самостоятельная работа (обязательная)	- выполнение практических устных и письменных заданий по темам модуля (2 балла*4 темы (Введение в деловую коммуникацию, Переговоры, Контракт, Презентация) - 8 баллов) - перевод контракта 3 балла	
Самостоятельная работа (на выбор)	<i>Презентация или доклад по темам модуля (0-4 балла):</i>	
Контрольное мероприятие по модулю	Выполнение контрольного мероприятия в письменной форме (КИМ 1) 1-9 баллов	
Промежуточный контроль	50	
Модуль 8. Темы 4-6		
Текущий контроль по модулю:	41	
Аудиторная работа	- выполнение практических устных и письменных заданий по темам модуля (2 балла*8 тем (запрос и сообщение информации, рекламация, ответ на рекламацию, благодарность, резюме, сопроводительное письмо, служебная записка) = 16 баллов	Темы: Деловая переписка Лингвострановедческие аспекты делового общения Образовательные результаты: Знает стандарты оформления деловой документации; Знает особенности устной и письменной речи, принятые в сфере делового общения в иноязычной среде (лексика, грамматические конструкции, клише). Умеет использовать клишированные выражения, характерные для ситуаций делового общения на иностранном языке: знакомство, этикетный разговор, назначение встречи; обсуждение предложений, выступление с презентацией и т.д.;
Самостоятельная работа (обязательная)	Написание деловых писем: запрос или сообщение информации, рекламация, ответ на рекламацию, благодарность, резюме, сопроводительное письмо, служебная записка 3балла*7 писем=21 балл	Умеет использовать клишированные выражения, характерные для деловой документации на иностранном языке: запрос информации в письме, рекламация, резюме, сопроводительное письмо, служебная записка и др.;
Самостоятельная работа (на выбор)	Презентация по лингвострановедческим аспектам делового общения (0-4 балла)	Умеет использовать в устной и письменной речи формулы речевого этикета, принятые в стране изучаемого языка; Умеет использовать знания о культурных различиях при выборе способов вербальной и невербальной коммуникации в ситуациях делового общения на иностранном языке; Умеет использовать этикетные формулы деловой коммуникации на иностранном языке.
Контрольное мероприятие по модулю	Выполнение контрольного мероприятия в письменной форме (КИМ 2) 1-9 баллов	Владеет опытом написания деловых писем на иностранном языке: запрос/сообщение информации в письме, рекламация, извинение,

		благодарность, резюме, сопроводительное письмо, служебная записка; Владеет опытом делового общения на иностранном языке в заданной ситуации: переговоры, деловая встреча, презентация и др.
Промежуточный контроль	50	100