

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кислова Наталья Николаевна
Должность: Проректор по УМР и качеству образования
Дата подписания: 20.04.2018
Уникальный программный ключ:
52802513f5b14a975b3e9b13008093d5726b159bf6064f865ae65b96a966c035

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный социально-педагогический университет»**

Кафедра управления, сервисных технологий и экономического образования

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УМР и КО,
председатель УМС СГСПУ

 Н.Н. Кислова

Методы принятия решений рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Управления, сервисных технологий и экономического образования**

Учебный план ФЭУС-619МОз(5г)ПБ.plx
Менеджмент

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 144
в том числе:
аудиторные занятия 12
самостоятельная работа 128
часов на контроль 4

Виды контроля на курсах:
зачеты с оценкой 2

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	1		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Вид занятий				
Лекции	4	4	4	4
Практические	8	8	8	8
В том числе инт.	4	4	4	4
Итого ауд.	12	12	12	12
Контактная работа	12	12	12	12
Сам. работа	128	128	128	128
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

О.Ю. Цыбина

При наличии обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, которым необходим особый порядок освоения дисциплины (модуля), по их желанию разрабатывается адаптированная к ограничениям их здоровья рабочая программа дисциплины (модуля).

Рабочая программа дисциплины

Методы принятия решений

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016г. №7)

составлена на основании учебного плана:

Менеджмент

утвержденного учёным советом вуза от 31.08.2018 протокол № 1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Управления, сервисных технологий и экономического образования

Протокол от 25.09.2018 г. № 2

Зав. кафедрой Фишман Л.И.

Начальник УОП



Н.А. Доманина

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
Цель дисциплины – обеспечение готовности применять в профессиональной деятельности различные методы принятия управленческих решений.	
Курс предполагает подготовку студентов к решению следующих задач профессиональной деятельности:	
организационно-управленческая деятельность:	
<input type="checkbox"/> участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;	
<input type="checkbox"/> организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;	
<input type="checkbox"/> контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;	
<input type="checkbox"/> мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;	
<input type="checkbox"/> участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы).	
информационно-аналитическая деятельность:	
<input type="checkbox"/> сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;	
<input type="checkbox"/> построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;	
<input type="checkbox"/> оценка эффективности управленческих решений.	
Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает:	
- организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие);	
- органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений,	
- структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.	
Объектами профессиональной деятельности бакалавров являются:	
- процессы управления организациями различных организационно-правовых форм;	
- процессы государственного и муниципального управления.	

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.Б
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Содержание дисциплины базируется на материале:	
курса "Обществознание", освоенного на предыдущей ступени образования	
2.2 Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
Теория менеджмента	
Основы экономической теории	
Основы управления качеством	
Основы стратегического менеджмента	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОПК-2: способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	
Знать:	
источники получения информации о различных аспектах управленческой деятельности, жизни, культуры; основные методы количественного и качественного анализа информации; основные методы анализа рыночных и специфических рисков.	
Уметь:	
находить релевантную информацию для принятия решений; формулировать проблемы предприятия на основе имеющейся информации; формулировать цели управленческих решений; аргументировано выбирать решения из ряда альтернатив; разрабатывать, принимать и планировать реализацию управленческих решений; проводить комплексную оценку эффективности управленческих решений; осуществлять оценку экономической эффективности принятых управленческих решений; проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе и при принятии решений об инвестировании и финансировании.	
Владеть:	

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1 Знать:	источники получения информации о различных аспектах управленческой деятельности, жизни, культуры; основные методы количественного и качественного анализа информации; основные методы анализа рыночных и специфических рисков.
3.2 Уметь:	находить релевантную информацию для принятия решений; формулировать проблемы предприятия на основе имеющейся информации; формулировать цели управленческих решений; аргументировано выбирать решения из ряда альтернатив; разрабатывать, принимать и планировать реализацию управленческих решений; проводить комплексную оценку эффективности управленческих решений; осуществлять оценку экономической эффективности принятых управленческих решений; проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе и при принятии решений об инвестировании и финансировании.
3.3 Владеть:	

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Интеракт.
Раздел 1. Особенности процесса принятия решений				
1.1	Общие принципы принятия решений. ЛПР. /Лек/	2	0,5	0
1.2	Общие принципы принятия решений. ЛПР. /Пр/	2	1	0
1.3	Общие принципы принятия решений. ЛПР. /Ср/	2	12	0
1.4	Человеческие системы обработки информации /Лек/	2	0,5	0
1.5	Человеческие системы обработки информации /Пр/	2	1	0
1.6	Человеческие системы обработки информации /Ср/	2	12	0
1.7	Сбор и анализ информации при принятии решений /Лек/	2	0,5	0
1.8	Сбор и анализ информации при принятии решений /Пр/	2	1	1
1.9	Сбор и анализ информации при принятии решений /Ср/	2	12	0
1.10	Постановка целей решения, целеполагание /Лек/	2	0,5	0
1.11	Постановка целей решения, целеполагание /Пр/	2	0,5	0,5
1.12	Постановка целей решения, целеполагание /Ср/	2	12	0
1.13	Основные методы принятия решений /Лек/	2	0,5	0
1.14	Основные методы принятия решений /Пр/	2	0,5	0,5
1.15	Основные методы принятия решений /Ср/	2	12	0
1.16	Экономическое обоснование выбранного решения /Лек/	2	0,25	0
1.17	Экономическое обоснование выбранного решения /Пр/	2	0,5	0,5
1.18	Экономическое обоснование выбранного решения /Ср/	2	12	0
1.19	Принятие, оформление и реализация решения /Лек/	2	0,25	0
1.20	Принятие, оформление и реализация решения /Пр/	2	0,5	0,5
1.21	Принятие, оформление и реализация решения /Ср/	2	12	0
1.22	Контрольное мероприятие по модулю 1 /Пр/	2	0,5	0
Раздел 2. Принятие решений в профессиональной сфере				
2.1	Повторяющиеся решения и базы данных экспертов /Пр/	2	0,5	0,5
2.2	Повторяющиеся решения и базы данных экспертов /Ср/	2	12	0
2.3	Коллективные решения /Пр/	2	0,5	0,5
2.4	Коллективные решения /Ср/	2	12	0
2.5	Вербальный анализ решений /Лек/	2	0,5	0
2.6	Вербальный анализ решений /Пр/	2	0,5	0
2.7	Вербальный анализ решений /Ср/	2	10	0
2.8	Консультанты по МПР и методы их работы /Лек/	2	0,5	0
2.9	Консультанты по МПР и методы их работы /Пр/	2	0,5	0
2.10	Консультанты по МПР и методы их работы /Ср/	2	10	0
2.11	Контрольное мероприятие по модулю 2 /Пр/	2	0,5	0
	ЗачетСОц	2	4	0

5. Оценочные и методические материалы по дисциплине (модулю)

5.1. Содержание аудиторной работы по дисциплине (модулю)

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ

Тема 1. Общие принципы принятия решений. ЛПР.

Цель: Изучить основные характеристики решений и управленческих решений

План:

1. Сущность и содержание управленческих решений.
2. Функции решений в методологии и организации процессов управления.
3. Типология управленческих решений. Классификация решений.
4. Формы подготовки и реализации управленческих решений.
5. Научные подходы в организации разработки и реализации управленческих решений.

Тема 2. Человеческие системы обработки информации

Цель и содержание.

Цель: Изучить общие био-социальные характеристики человека влияющие на принятие решений

План:

1. Этапы переработки информации, типы памяти;
2. Модель памяти;
3. Кратковременная память;
4. Долговременная память;
5. Психологические теории человеческого поведения при принятии решений;

Тема 3. Сбор и анализ информации при принятии решений

Цель и содержание.

Цель: Изучить механизмы и каналы сбора и анализа информации в процессе принятия решений

План:

1. Виды и источники информации;
2. Кабинетные и полевые исследования, методы исследований;
3. Характеристики информации, влияющие на её поиск, обработку и применение;
4. Специфика составления информационных обзоров и отчётов для принятия решений.

Тема 4. Постановка целей решения \ целеполагание

Цель: Изучить основные этапы процесса разработки и принятия решений

План:

1. Интеграция теории управления и теории принятия решений.
2. Универсальная теория принятия решений в свете трансформаций современных концепций менеджмента.
3. Решающая роль креативности и инноваций в создании конкурентных преимуществ; управление креативностью для нахождения нестандартных, творческих, уникальных решений для развития бизнеса.

Тема 5. Основные методы принятия решений

Цель: Изучить основные методы разработки и принятия управленческих решений

План:

1. Факторы, влияющие на качество управленческих решений.
2. Источники неопределенности в процессе принятия управленческих решений.
3. Виды неопределенности в процессе принятия управленческих решений.
4. Риск в процессе принятия управленческих решений.

Тема 6. Экономическое обоснование выбранного решения;

Цель: Изучить основные методы обоснования управленческих решений

План:

1. Характеристика элементов внешней среды организации с точки зрения их влияния на принятие управленческих решений.
2. Характеристика современных рыночных институтов процесса разработки управленческого решения.
3. Характеристика современных методов принятия управленческих решений.

Тема 7. Принятие, оформление и реализация решения

Цель: Изучить основные этапы и основные методы контроля управленческих решений

План:

1. Этапы контроля
2. Методы контроля.

Тема 8. Повторяющиеся решения и базы данных экспертов

Цель и содержание

Цель: Изучить специфику различных типов решений во времени и методы работы с экспертами

План:

1. Решения в зависимости от цикличности их принятия;
2. Поиск и отбор экспертов под конкретную задачу;
3. Работа с экспертами, экспертные методы оценки объекта и цели, построение базы данных экспертов.

Тема 9. Коллективные решения

Цель: Изучить основные социально-психологические аспекты принятия и реализации управленческих решений

План:

1. Социальные аспекты принятия и реализации управленческих решений;
2. Роль личности руководителя в принятии управленческих решений.

Тема 10. Вербальный анализ решений

Цель и содержание.

Цель: Изучить специфические особенности и методы вербального анализа решений			
План:			
1. Особый класс задач принятия решений: неструктурированные проблемы с качественными переменными;			
2. Методы анализа неструктурированных проблем;			
3. Проверка информации ЛПР на непротиворечивость;			
4. Основные характеристики методов вербального анализа решений.			
Тема 11. Консультанты по МПР и методы их работы			
Цель и содержание.			
Цель: Изучить специфику консалтинговой деятельности в сфере принятия решений			
План:			
1. Консультанты, и консультативные фирмы;			
3. Характерные черты деятельности консультативных фирм;			
3 Роли ЛПР и консультанта;			
1. Моральные критерии в деятельности ЛПР и консультанта.			
5.2. Содержание самостоятельной работы по дисциплине (модулю)			
Содержание обязательной самостоятельной работы студентов			
п/п	Темы дисциплины	Содержание самостоятельной работы студентов	Продукты деятельности
	Модуль 1.	Подбор примеров управленческих решений в соответствии с классификационными признаками.	Письменная работа
	Модуль 2.	Проанализировать имеющиеся виды ответственности руководителей за принятые решения.	Письменная работа
Содержание самостоятельной работы по дисциплине на выбор студента			
п/п	Темы дисциплины	Содержание самостоятельной работы студентов	Продукты деятельности
	Модуль 1.	Проанализировать отечественную практику управления и привести примеры расчета оценок экономической эффективности управленческих решений с использованием различных методов (3 метода измерения).	Письменная работа
	Модуль 2.	Продемонстрировать реализацию технологии управления рисками организации на материалах конкретного предприятия.	Письменная работа
5.3. Образовательные технологии			
При организации изучения дисциплины будут использованы следующие образовательные технологии: информационно-коммуникационные технологии, технология организации самостоятельной работы, технология рефлексивного обучения, технология модульного обучения, технология игрового обучения, технологии групповой дискуссии, интерактивные технологии, технология проблемного обучения, технология организации учебно-исследовательской деятельности, технология проектного обучения, технология развития критического мышления.			
5.4. Текущий контроль, промежуточный контроль и промежуточная аттестация			
Балльно-рейтинговая карта дисциплины оформлена как приложение к рабочей программе дисциплины. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине оформлен отдельным документом.			

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ			
6.1. Рекомендуемая литература			
6.1.1. Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Давыдов Д. Ю.	Анализ последствий управленческих решений http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=86421	Москва: Лаборатория книги, 2010
Л1.2	Башкатова Ю. И.	Управленческие решения: учебно-методический комплекс http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=90762	Москва: Евразийский открытый институт, 2008
6.1.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Воронцов Л. Д.	Организационный механизм принятия управленческих решений http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=87527	Москва: Лаборатория книги, 2010

Л2.2	Давиденко В. П. , Киселева Л. Т.	Управленческие решения: учебное пособие http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=142910	Самара: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, 2010
6.2 Перечень программного обеспечения			
- 1С:Предприятие 8. Комплект для обучения высших и средних учебных заведений			
- Acrobat Reader DC			
- Dr.Web Desktop Security Suite, Dr.Web Server Security Suite			
- GIMP			
- Microsoft Access 2016, 2019			
- Microsoft Office 2016 Professional Plus (Пакет программ Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher)			
- Microsoft Office 365 Pro Plus - subscription license (12 month) (Пакет программ Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher, Skype for Business, OneDrive, SharePoint Online)			
- Microsoft Project 2016, 2019			
- Microsoft Visio 2016, 2019			
- Microsoft Windows 10 Education			
- Microsoft Windows 7/8.1 Professional			
- XnView			
- Автоматизированная система управления региональной системой образования (АСУ РСО) «Сетевой Город. Образование»			
- Архиватор 7-Zip			
- Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ»			
- Система бизнес-моделирования Business Studio 4.0			
6.3 Перечень информационных справочных систем			
- Elsevier (база данных «Freedom Collection» и коллекции электронных книг «Freedom Collection eBook collection», национальная подписка на полнотекстовые ресурсы)			
- SCOPUS издательства Elsevier			
- SpringerNature (национальная подписка на полнотекстовые ресурсы)			
- База данных международных индексов научного цитирования Web of Science			
- БД «Polpred.com. Обзор СМИ»			
- УИС РОССИЯ			
- ЭБС «E-LIBRARY.RU»			
- ЭБС «ЛАНЬ»			
- ЭБС «РУКОНТ» (Контекстум)			
- ЭБС «Университетская библиотека онлайн»			
- ЭБС «ЮРАЙТ» (Коллекция Легендарные книги)			
- 1С:ИТС ПРОФ ВУЗ			
- Информационно-образовательная программа «Росметод»			
- СПС «ГАРАНТ-Аналитик»			
- СПС «Консультант-Плюс»			

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Наименование специального помещения: помещение для самостоятельной работы, Читальный зал. Оснащенность: ПК-4шт., Принтер-1шт., Телефон-1шт., Письменный стол-4 шт., Парта-2 шт.
7.2	Наименование специального помещения: учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, индивидуальных консультаций, групповых консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, Учебная аудитория. Оснащенность: Меловая доска, Комплект учебной мебели, ноутбук, проекционное оборудование (мультимедийный проектор и экран).

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические рекомендации для преподавателей по организации изучения дисциплины

С учетом цели и задач курса занятия со студентами проводятся не только в форме лекций, но и практических занятий, на которых студенты работают фронтально, индивидуально и в микрогруппах по 4-6 человек, обсуждая варианты решений в различных ситуациях. В связи с этим на практических занятиях используются следующие способы работы со студентами: анализ конкретных ситуаций (предлагаемых преподавателем или приводимых студентами самостоятельно), дискуссия, самостоятельная работа, рефлексия, мозговой штурм (брейнсторминг), метод проблемного обучения, задания на письменной основе.

Изучение учебной дисциплины обеспечено пособием, которое предназначено для организации работы на занятиях, самостоятельной работы студентов и подготовке к занятиям. При подготовке к лекционным и практическим занятиям студенты пользуются пособием для погружения в изучаемые вопросы, а учебники и специальные публикации в общеполитических и профессиональных изданиях используют для более полной и широкой подготовки к занятиям.

Методические рекомендации для студентов по организации изучения дисциплины

Для повышения эффективности овладения общекультурными и профессиональными компетенциями студенты руководствуются учебной программой по дисциплине «дисциплине «Методы принятия решений и балльно-рейтинговой картой».

В учебной программе изложены цели, задачи изучения дисциплины, содержание изучаемого материала, определены формируемые компетенции и образовательные результаты по каждой теме, а также продукты деятельности студентов, подлежащие оценки в процессе обучения.

В балльно-рейтинговой карте для студентов представлены компетенции, образовательные результаты и содержание материала для их формирования. Карта содержит указание на виды и формы контроля деятельности студентов с указанием критериев оценки результатов, демонстрируемых ими.

Текущий контроль осуществляется в виде обсуждений выступлений студентов по подготовленным дома заданиям. Оценка качества полученных студентом образовательных результатов выставляется в соответствии с полученными баллами по установленным критериям.

Промежуточный и итоговый контроль осуществляется в соответствии с балльно-рейтинговой картой на основе полученных баллов за текущий контроль и контрольное мероприятие по модулю.

Разработанные задания на контрольные мероприятия, включающие в себя критерии оценки выполнения задания, обеспечивают целенаправленную подготовку студентов к овладению заданными образовательными результатами. Итоговая оценка качества сформированных образовательных результатов осуществляется в соответствии с рейтингом студента.

Балльно-рейтинговая карта дисциплины
«Методы принятия решений»

Таблица 1

Вид контроля		Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов
Модуль 1. Особенности процесса принятия решений			
Текущий контроль по модулю:		28	50
1	Аудиторная работа	0	0
2	Самостоятельная работа (специальные обязательные формы)	4	10
3	Самостоятельная работа (специальные формы на выбор студента)	4	10
Контрольное мероприятие по модулю 1		20	30
Промежуточный контроль		20	30
Промежуточная аттестация		28	50
Модуль 2. Принятие решений в профессиональной сфере			
Текущий контроль по модулю:		28	50
1	Аудиторная работа		
2	Самостоятельная работа (специальные обязательные формы)	4	10
3	Самостоятельная работа (специальные формы на выбор студента)	4	10
Контрольное мероприятие по модулю 2		20	30
Промежуточный контроль		20	50
Зачет с оценкой			
Семестровый рейтинг по дисциплине (итоговый контроль)		56	100

Вид контроля	Примеры заданий, критерии оценки и количество баллов	Темы для изучения и образовательные результаты																					
Модуль 1. Организационные аспекты процесса разработки и принятия управленческих решений																							
Текущий контроль по модулю		<p><i>Тема 1. Общие принципы принятия решений. ЛПП.</i> <i>Тема 2. Человеческие системы обработки информации</i> <i>Тема 3. Сбор и анализ информации при принятии решений</i> <i>Тема 4. Постановка целей решения \ целеполагание</i> <i>Тема 5. Основные методы принятия решений</i> <i>Тема 6. Экономическое обоснование выбранного решения;</i> <i>Тема 7. Принятие, оформление и реализация решения</i></p>																					
1	<p>Самостоятельная работа (специальные обязательные формы)</p>	<p>Пример задания: Приведите примеры управленческих решений в соответствии с классификационными признаками</p> <p>Критерии оценки.</p> <table border="1" data-bbox="562 603 1346 1078"> <thead> <tr> <th data-bbox="562 603 925 719">Критерий / Оценка</th> <th data-bbox="925 603 1077 719">Выполнен полностью</th> <th data-bbox="1077 603 1193 719">Выполнен частично</th> <th data-bbox="1193 603 1346 719">Не выполнен</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="562 719 925 783">Раскрыта терминология (не менее 10-х примеров)</td> <td data-bbox="925 719 1077 783">3 балла</td> <td data-bbox="1077 719 1193 783">1 балл</td> <td data-bbox="1193 719 1346 783">0 баллов</td> </tr> <tr> <td data-bbox="562 783 925 900">Каждый элемент классификации (структуры) снабжен адекватным комментарием</td> <td data-bbox="925 783 1077 900">3 балла</td> <td data-bbox="1077 783 1193 900">1 балл</td> <td data-bbox="1193 783 1346 900">0 баллов</td> </tr> <tr> <td data-bbox="562 900 925 1016">Элементы классификации подкреплены наглядными примерами (не менее 10 примеров)</td> <td data-bbox="925 900 1077 1016">2 балла</td> <td data-bbox="1077 900 1193 1016">1 балл</td> <td data-bbox="1193 900 1346 1016">0 баллов</td> </tr> <tr> <td data-bbox="562 1016 925 1078">Каждому примеру предшествует проблема</td> <td data-bbox="925 1016 1077 1078">2 балла</td> <td data-bbox="1077 1016 1193 1078">1 балл</td> <td data-bbox="1193 1016 1346 1078">0 баллов</td> </tr> </tbody> </table>	Критерий / Оценка	Выполнен полностью	Выполнен частично	Не выполнен	Раскрыта терминология (не менее 10-х примеров)	3 балла	1 балл	0 баллов	Каждый элемент классификации (структуры) снабжен адекватным комментарием	3 балла	1 балл	0 баллов	Элементы классификации подкреплены наглядными примерами (не менее 10 примеров)	2 балла	1 балл	0 баллов	Каждому примеру предшествует проблема	2 балла	1 балл	0 баллов	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • специфику устной и письменной деловой речи; • источники получения информации о различных аспектах деятельности, жизни, культуры и т.д. • основные источники информации, обеспечивающие текущую работу руководителя, касающуюся повышения квалификации, профессионального роста и развития, сохранения своего здоровья.
Критерий / Оценка	Выполнен полностью	Выполнен частично	Не выполнен																				
Раскрыта терминология (не менее 10-х примеров)	3 балла	1 балл	0 баллов																				
Каждый элемент классификации (структуры) снабжен адекватным комментарием	3 балла	1 балл	0 баллов																				
Элементы классификации подкреплены наглядными примерами (не менее 10 примеров)	2 балла	1 балл	0 баллов																				
Каждому примеру предшествует проблема	2 балла	1 балл	0 баллов																				
2	<p>Самостоятельная работа (специальные формы на выбор студента)</p>	<p>Пример задания: Сформируйте решения, типичные для функций управления.</p> <p>Критерии оценки.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Приведены характеристики организации в соответствии с функциями управления (минимум- 1 балл, максимум - 3 балла); 2. Сформулированы цели управленческих решений (минимум – 1 балл, максимум - 3 балла) 3. Спланирована реализация управленческих решений (минимум 2 балла, максимум - 4 балла). 	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • разрабатывать, принимать и планировать реализацию управленческих решений для различных предприятий; • находить релевантную информацию для принятия решений; • формулировать проблемы предприятия на основе имеющейся информации; • формулировать цели управленческих решений; аргументировано выбирать решения из ряда альтернатив; • проводить комплексную оценку эффективности управленческих решений для предприятия; • осуществлять оценку экономической эффективности принятых управленческих решений. 																				
Контрольное мероприятие по модулю 1	Пример задания:	уметь:																					

	<p>Выявить существующие проблемы в предполагаемой организации и на основе количественных и качественных показателей предположить разработку управленческих решений.</p> <p>Критерии оценки (выполнение каждого критерия оценивается таким образом: выполнен полностью – 6 баллов, выполнен частично – 4 балла)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Описана организация с указанием характеристик, необходимых для управленческого решения; 2. Сформулированы цели управленческих решений; 3. Сформулированы показатели, оценочные шкалы, критерии достижения цели решения; 4. Обоснована адекватность выбранного управленческого решения характеристикам организации; 5. Представлено управленческое решение в соответствии с технологическими этапами достижения целей. 	<ul style="list-style-type: none"> • разрабатывать, принимать и планировать реализацию управленческих решений для предприятий; • находить релевантную информацию для принятия решений; • формулировать проблемы предприятия на основе имеющейся информации; формулировать цели управленческих решений; аргументировано выбирать решения из ряда альтернатив. • проводить комплексную оценку эффективности управленческих решений для различных предприятий • осуществлять оценку экономической эффективности принятых управленческих решений; • письменно формулировать описания проблемных ситуаций и распоряжения относительно описанных проблем. 	
Промежуточный контроль			
Модуль 2. Принятие решений в профессиональной сфере			
Текущий контроль по модулю		<p><i>Тема 8. Повторяющиеся решения и базы данных экспертов</i> <i>Тема 9. Коллективные решения</i> <i>Тема 10. Вербальный анализ решений</i> <i>Тема 11. Консультанты по МПП и методы их работы</i></p>	
1	Самостоятельная работа (специальные обязательные формы)	<p>Пример задания: Приведите примеры управленческих решений и видов ответственности руководителей за принятые решения</p> <p>Критерии оценки: (каждый вид оценивается в 1 балла) (min 4; max 10).</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • специфику устной и письменной деловой речи. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • разрабатывать, принимать и планировать реализацию управленческих решений для различных предприятий.
2	Самостоятельная работа (специальные формы на выбор студента)	<p>Пример задания: Приведите примеры (не менее 2, максимум 5) расчета оценок экономической эффективности управленческих решений из практики управленческой деятельности с использованием различных методов (3 метода измерения в каждом примере).</p> <p>Критерии оценки: наличие каждого примера оценивается в 2 балла.</p>	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • разрабатывать, принимать и планировать реализацию управленческих решений для различных предприятий; • проводить комплексную оценку эффективности управленческих решений для предприятия.
Контрольное мероприятие по модулю		<p>Пример задания: На материале известного Вам предприятия продемонстрируйте реализацию разработки и принятия управленческих решений</p> <p>Критерии оценки (выполнение каждого критерия полностью оценивается в 3 балла, частично- 2 балла):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Описана конкретная ситуация с указанием характеристик организации, которые необходимы для демонстрации технологии. 2. Приведена формулировка проблемы, связанной с производственной деятельностью предприятия (осуществлением основного производства); 3. Сформулирована адекватная проблеме цель решения; 4. Заданы требования к информации, необходимой для принятия решения, указаны источники этой информации; 5. Сформулированы показатели, оценочные шкалы, критерии достижения цели решения; 6. Приведен ряд альтернативных решений, разрешающих имеющуюся 	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • разрабатывать, принимать и планировать реализацию управленческих решений для различных предприятий. • проводить комплексную оценку эффективности управленческих решений для предприятия; • письменно формулировать описания проблемных ситуаций и распоряжения относительно описанных проблем.

	<p>проблему</p> <p>7. Альтернативы ранжированы в соответствии с выделенными показателями и критериями</p> <p>8. Приведены методы, которые позволяют адекватно оценить оставшиеся в рассмотрении альтернативы и выбрать решение;</p> <p>9. Указан способ оформления и реализации данного решения;</p> <p>10. Указан способ контроля реализации выбранного управленческого решения и оценки его эффективности.</p>	
Промежуточный контроль		
Промежуточная аттестация		