

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кислова Наталья Николаевна
Должность: Проректор по УМР и качеству образования
Дата подписания: 20.04.2018
Уникальный программный ключ:
52802513f5b14a975b3e9b13008093d5726b159bf6064f865ae65b96a966c035

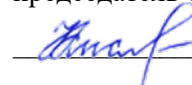
МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный социально-педагогический университет»**

Кафедра управления, сервисных технологий и экономического образования

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УМР и КО,
председатель УМС СГСПУ

 Н.Н. Кислова

Теория менеджмента

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Управления, сервисных технологий и экономического образования**

Учебный план ФЭУС-619МОз(5г)ПБ.plx
Менеджмент

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **9 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 324
в том числе:
аудиторные занятия 38
самостоятельная работа 273
часов на контроль 13

Виды контроля на курсах:
экзамены 4
зачеты с оценкой 3
курсовые работы 4

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	2		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Вид занятий				
Лекции	14	14	14	14
Консультации	4	4	4	4
Семинарские занятия	20	20	20	20
В том числе инт.	10	10	10	10
Итого ауд.	38	38	38	38
Контактная работа	38	38	38	38
Сам. работа	273	273	273	273
Часы на контроль	13	13	13	13
Итого	324	324	324	324

Программу составил(и):

О.В. Галкина

При наличии обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, которым необходим особый порядок освоения дисциплины (модуля), по их желанию разрабатывается адаптированная к ограничениям их здоровья рабочая программа дисциплины (модуля).

Рабочая программа дисциплины

Теория менеджмента

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016г. №7)

составлена на основании учебного плана:

Менеджмент

утвержденного учёным советом вуза от 31.08.2018 протокол № 1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Управления, сервисных технологий и экономического образования

Протокол от 25.09.2018 г. № 2

Зав. кафедрой Фишман Л.И.

Начальник УОП



Н.А. Доманина

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
Цель дисциплины:	
Овладение основами теоретических и практических знаний в области современного менеджмента, выявления проблем менеджмента и нахождения путей их решения	
Формирование представления будущих бакалавров менеджмента о теоретических основах управления и соответствующей общепрофессиональной компетенции.	
Курс предполагает подготовку студентов к решению следующих задач в организационно-управленческой деятельности:	
<input type="checkbox"/> участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой и т.д.);	
<input type="checkbox"/> участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;	
<input type="checkbox"/> планирование деятельности организации и подразделений;	
<input type="checkbox"/> формирование организационной и управленческой структуры организаций;	
<input type="checkbox"/> организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;	
<input type="checkbox"/> разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);	
<input type="checkbox"/> контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;	
<input type="checkbox"/> мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;	
<input type="checkbox"/> участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);	
в информационно-аналитической деятельности:	
<input type="checkbox"/> сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;	
<input type="checkbox"/> построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;	
<input type="checkbox"/> создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;	
<input type="checkbox"/> разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;	
<input type="checkbox"/> разработка системы внутреннего документооборота организации;	
<input type="checkbox"/> оценка эффективности проектов;	
<input type="checkbox"/> подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности.;	
<input type="checkbox"/> оценка эффективности управленческих решений;	
в предпринимательской деятельности:	
<input type="checkbox"/> разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;	
<input type="checkbox"/> организация и ведение предпринимательской деятельности.	
Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает:	
- организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие);	
- органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений,	
- структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.	
Объектами профессиональной деятельности бакалавров являются:	
- процессы управления организациями различных организационно-правовых форм;	
- процессы государственного и муниципального управления.	

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.Б
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Содержание дисциплины базируется на материале:	
История	
Психология в управлении/Социальная психология в управленческой деятельности	
Математика	
Правоведение	

2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
Управление человеческими ресурсами	
Маркетинг	
Основы управления качеством	
Управление проектами	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-6: владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций

Знать:

сущность и содержание теории менеджмента; основные категории и понятия, используемые в менеджменте; методологические основы менеджмента: законы, принципы и функции управления, содержание этики менеджмента; сущность и содержание теории менеджмента, основные категории и понятия, используемые в менеджменте методологические основы менеджмента: законы, принципы и функции управления, содержание этики менеджмента; роли, функции и задачи менеджера в современной организации; сущность этики менеджмента сущность социальной ответственности организации; сущность межкультурных отношений в менеджменте; основные этапы развития менеджмента как науки и профессии, предмет и объект истории управленческой мысли как науки; основные этапы развития менеджмента как науки и профессии, предмет и объект истории управленческой мысли как науки; роли, функции и задачи менеджера в современной организации; основные закономерности функционирования организации; понятия и типы организационных структур, их достоинства и недостатки, понятия и виды полномочий, понятия делегирования полномочий; принципы целеполагания; виды и методы организационного планирования; основные виды внутриорганизационного контроля; основные задачи организационной деятельности; составляющие организационного процесса.

Уметь:

устанавливать взаимосвязи между понятиями, оперировать понятиями, устанавливая взаимосвязи между ними; давать характеристику главным представителям различных школ менеджмента и по их направлениям; выделять ключевые идеи основных теоретиков менеджмента; на примере управления организацией проводить анализ миссии на соответствие её формулировки требованиям, предъявляемым теорией менеджмента; на примере управления организацией определять запросы субъектов внешней среды; в учебной ситуации анализировать соответствия видения руководителя предприятия запросам субъектов внешней среды; на примере управления организацией ставить конкретные, измеримые и реалистичные цели во взаимосвязи с миссией; на примере управления организацией формулировать задачи менеджера в ходе реализации им основных функций управления; анализировать организационную структуру предприятия; распределять полномочия и ответственность за их выполнение, проектировать организационную структуру, на примере управления организацией анализировать особенности изучения компонентов дальнейшей внешней среды организации (макроокружения) в различных ситуациях; на примере управления организацией анализировать особенности изучения компонентов ближней внешней среды организации (микроокружения) в различных ситуациях; на примере управления организацией проводить анализ компонентов внутренней среды организации в соответствии с целями организации; на примере управления организацией демонстрировать применение основных моделей принятия этических управленческих решений; на примере управления организацией выделять цели и объекты контроля; демонстрировать методы реализации управленческой функции – контроль; на примере управления организацией проводить анализ делегирования полномочий на соответствие требованиям, предъявляемым к процессу делегирования теорией менеджмента; демонстрировать методы реализации управленческой функции – мотивирование.

Владеть:

навыками аналитического и критического изложения позиции рассматриваемых теоретиков менеджмента; методами планирования профессиональной карьеры.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1 Знать:

сущность и содержание теории менеджмента; основные категории и понятия, используемые в менеджменте; методологические основы менеджмента: законы, принципы и функции управления, содержание этики менеджмента; сущность и содержание теории менеджмента, основные категории и понятия, используемые в менеджменте методологические основы менеджмента: законы, принципы и функции управления, содержание этики менеджмента; роли, функции и задачи менеджера в современной организации; сущность этики менеджмента сущность социальной ответственности организации; сущность межкультурных отношений в менеджменте; основные этапы развития менеджмента как науки и профессии, предмет и объект истории управленческой мысли как науки; основные этапы развития менеджмента как науки и профессии, предмет и объект истории управленческой мысли как науки; роли, функции и задачи менеджера в современной организации; основные закономерности функционирования организации; понятия и типы организационных структур, их достоинства и недостатки, понятия и виды полномочий, понятия делегирования полномочий; принципы целеполагания; виды и методы организационного планирования; основные виды внутриорганизационного контроля; основные задачи организационной деятельности; составляющие организационного процесса.

3.2 Уметь:

устанавливать взаимосвязи между понятиями, оперировать понятиями, устанавливая взаимосвязи между ними; давать характеристику главным представителям различных школ менеджмента и по их направлениям; выделять ключевые идеи основных теоретиков менеджмента; на примере управления организацией проводить анализ миссии на соответствие её формулировки требованиям, предъявляемым теорией менеджмента; на примере управления организацией определять запросы субъектов внешней среды; в учебной ситуации анализировать соответствия видения руководителя предприятия запросам субъектов внешней среды; на примере управления организацией ставить конкретные, измеримые и реалистичные цели во взаимосвязи с миссией; на примере управления организацией формулировать задачи менеджера в ходе реализации им основных функций управления; анализировать организационную структуру предприятия; распределять полномочия и ответственность за их выполнение, проектировать организационную структуру, на примере управления организацией анализировать особенности изучения компонентов дальнейшей внешней среды организации (макроокружения) в различных ситуациях; на примере управления организацией анализировать особенности изучения компонентов ближней внешней среды организации (микроокружения) в различных ситуациях; на примере управления организацией проводить анализ компонентов внутренней среды организации в соответствии с целями организации; на примере управления организацией демонстрировать применение основных моделей принятия этических управленческих решений; на примере управления организацией выделять цели и объекты контроля; демонстрировать методы реализации управленческой функции – контроль; на примере управления организацией проводить анализ делегирования полномочий на соответствие требованиям, предъявляемым к процессу делегирования теорией менеджмента; демонстрировать методы реализации управленческой функции – мотивирование.

3.3 Владеть:

навыками аналитического и критического изложения позиции рассматриваемых теоретиков менеджмента; методами планирования профессиональной карьеры.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Интеракт.
Раздел 1. Методологические основы управленческой науки				
1.1	Сущность и содержание теории менеджмента. Менеджмент как вид деятельности и система управления /Лек/	3	0,5	0
1.2	Сущность и содержание теории менеджмента. Менеджмент как вид деятельности и система управления /Сем зан/	3	1	1
1.3	Сущность и содержание теории менеджмента. Менеджмент как вид деятельности и система управления /Ср/	3	10	0
1.4	Методологические основы менеджмента: законы, принципы и функции управления /Лек/	3	0,5	0
1.5	Методологические основы менеджмента: законы, принципы и функции управления /Сем зан/	3	1	1
1.6	Методологические основы менеджмента: законы, принципы и функции управления /Ср/	3	0	0
1.7	Социальная ответственность и этика управления /Лек/	3	0,5	0
1.8	Социальная ответственность и этика управления /Сем зан/	3	1	1
1.9	Социальная ответственность и этика управления /Ср/	3	0	0
1.10	Контрольное мероприятие по модулю 1 /Сем зан/	3	1	1
1.11	Контрольное мероприятие по модулю 1 /Ср/	3	0	0
Раздел 2. Эволюция управленческой мысли				
2.1	Основные этапы эволюции управленческой мысли: Классическая школа управления /Лек/	3	1	0
2.2	Основные этапы эволюции управленческой мысли: Классическая школа управления /Сем зан/	3	1	1

2.3	Основные этапы эволюции управленческой мысли: Классическая школа управления /Ср/	3	10	0
2.4	Основные этапы эволюции управленческой мысли: Теория «человеческих отношений» /Лек/	3	1	0
2.5	Основные этапы эволюции управленческой мысли: Теория «человеческих отношений» /Сем зан/	3	0,5	0
2.6	Основные этапы эволюции управленческой мысли: Теория «человеческих отношений» /Ср/	3	10	0
2.7	Основные этапы эволюции управленческой мысли: Школа науки управления /Лек/	3	1	0
2.8	Основные этапы эволюции управленческой мысли: Школа науки управления /Сем зан/	3	1	1
2.9	Основные этапы эволюции управленческой мысли: Школа науки управления /Ср/	3	6	0
2.10	Современные подходы к менеджменту /Лек/	3	1	0
2.11	Современные подходы к менеджменту /Сем зан/	3	1	1
2.12	Современные подходы к менеджменту /Ср/	3	6	0
2.13	Контрольное мероприятие по модулю 2 /Сем зан/	3	1	1
2.14	Контрольное мероприятие по модулю 2 /Ср/	3	8	0
Раздел 3. Теория организации				
3.1	Организация как открытая социально-экономическая система /Лек/	3	0,5	0
3.2	Организация как открытая социально-экономическая система /Сем зан/	3	1	1
3.3	Организация как открытая социально-экономическая система /Ср/	3	8	0
3.4	Организация как объект управления /Лек/	3	0,5	0
3.5	Организация как объект управления /Сем зан/	3	0,5	0
3.6	Организация как объект управления /Ср/	3	10	0
3.7	Формирование взаимодействия и построение организации. /Лек/	3	0,5	0
3.8	Формирование взаимодействия и построение организации. /Сем зан/	3	1	1
3.9	Формирование взаимодействия и построение организации. /Ср/	3	10	0
3.10	Контрольное мероприятие по модулю 3 /Сем зан/	3	0,5	0
3.11	Контрольное мероприятие по модулю 3 /Ср/	3	8	0
	ЗачетСОц	3	4	0
Раздел 4. Планирование в системе менеджмента фирмы				
4.1	Сущность и содержание функции планирования в менеджменте фирмы /Лек/	4	0,5	0
4.2	Сущность и содержание функции планирования в менеджменте фирмы /Сем зан/	4	0,5	0
4.3	Сущность и содержание функции планирования в менеджменте фирмы /Ср/	4	10	0
4.4	Анализ внешней среды в процессе планирования /Лек/	4	0,5	0
4.5	Анализ внешней среды в процессе планирования /Сем зан/	4	1	0
4.6	Анализ внешней среды в процессе планирования /Ср/	4	10	0
4.7	Анализ внутренних факторов в процессе планирования /Лек/	4	0,5	0
4.8	Анализ внутренних факторов в процессе планирования /Сем зан/	4	0,5	0
4.9	Анализ внутренних факторов в процессе планирования /Ср/	4	10	0
4.10	Логика стратегического планирования /Лек/	4	0,5	0
4.11	Логика стратегического планирования /Сем зан/	4	0,5	0
4.12	Логика стратегического планирования /Ср/	4	10	0
4.13	Контрольное мероприятие по модулю 4 /Сем зан/	4	0,5	0
4.14	Контрольное мероприятие по модулю 4 /Ср/	4	13	0
Раздел 5. Контроль в системе менеджмента фирмы				
5.1	Основные типы контроля. /Лек/	4	0,5	0
5.2	Основные типы контроля. /Сем зан/	4	0,5	0
5.3	Основные типы контроля. /Ср/	4	10	0
5.4	Структура процесса контроля /Лек/	4	0,5	0
5.5	Структура процесса контроля /Сем зан/	4	0,5	0
5.6	Структура процесса контроля /Ср/	4	10	0
5.7	Контрольное мероприятие по модулю 5 /Сем зан/	4	0,5	0
5.8	Контрольное мероприятие по модулю 5 /Ср/	4	14	0

Раздел 6. Организация в системе менеджмента фирмы				
6.1	Основные задачи организационной деятельности /Лек/	4	1	0
6.2	Основные задачи организационной деятельности /Сем зан/	4	0,5	0
6.3	Основные задачи организационной деятельности /Ср/	4	14	0
6.4	Составляющие организационного процесса /Лек/	4	0,5	0
6.5	Составляющие организационного процесса /Сем зан/	4	0,5	0
6.6	Составляющие организационного процесса /Ср/	4	14	0
6.7	Делегирование как процесс распределения власти менеджментом фирмы /Лек/	4	0,5	0
6.8	Делегирование как процесс распределения власти менеджментом фирмы /Сем зан/	4	0,5	0
6.9	Делегирование как процесс распределения власти менеджментом фирмы /Ср/	4	14	0
6.10	Методы организации как функции менеджмента /Лек/	4	1	0
6.11	Методы организации как функции менеджмента /Сем зан/	4	0,5	0
6.12	Методы организации как функции менеджмента /Ср/	4	8	0
6.13	Контрольное мероприятие по модулю 6 /Сем зан/	4	0,5	0
6.14	Контрольное мероприятие по модулю 6 /Ср/	4	14	0
Раздел 7. Мотивация в системе менеджмента фирмы				
7.1	Сущность и роль мотивации в управлении фирмой /Лек/	4	0,5	0
7.2	Сущность и роль мотивации в управлении фирмой /Сем зан/	4	0,5	0
7.3	Сущность и роль мотивации в управлении фирмой /Ср/	4	14	0
7.4	Средства мотивации персонала фирмы /Лек/	4	0,5	0
7.5	Средства мотивации персонала фирмы /Сем зан/	4	0,5	0
7.6	Средства мотивации персонала фирмы /Ср/	4	8	0
7.7	Контрольное мероприятие по модулю 7 /Сем зан/	4	0,5	0
7.8	Контрольное мероприятие по модулю 7 /Ср/	4	14	0
7.9	Курсовая работа /Инд кон/	4	4	0
	Экзамен	4	9	0

5. Оценочные и методические материалы по дисциплине (модулю)

5.1. Содержание аудиторной работы по дисциплине (модулю)

Наименование темы лекционного занятия	Содержание темы лекционного занятия
Модуль 1. «Методологические основы управленческой науки»	
Тема 1. Сущность и содержание теории менеджмента. Менеджмент как вид деятельности и система управления	Сущность и специфика теории менеджмента как научной дисциплины Подходы к определению содержания теории менеджмента Содержание теории и роль различных знаний при ее разработке
Тема 2. Методологические основы менеджмента: законы, принципы и функции управления	Определение понятия «менеджмент». Содержанием менеджмента, аспекты определения содержания менеджмента Основные категории менеджмента. Объекты менеджмента. Субъекты менеджмента. Виды менеджмента. Закономерности управленческой деятельности, принципы управления производством. Системный подход в управлении как методологические основы менеджмента функции управления Понятие и состав процесса управления Планирование как первая функция процесса управления Организация управления Основные теории мотивации Контроль и регулирование в системе управления Роль координации в процессе управления
Тема 3. Социальная ответственность и этика управления	Социальная ответственность и основные подходы к её интерпретации. Взаимосвязь сфер социальной ответственности. Социальный эффект и контроль Принципы и стандарты этического управления. Сущность межкультурных отношений в менеджменте.
Модуль 2. «Эволюция управленческой мысли»	
Тема 4. Основные этапы эволюции управленческой мысли: Классическая школа управления	Творческое наследие Ф.У.Тейлора. и основные положения тейлоризма. Теоретические воззрения Г.Л.Ганнта, Ф. и Л. Гилбрет. Особенности взглядов Г.Форда и основные положения концепции «фордизма». Вклад Г.Эмерсона в развитие идей классической школы управления. Развитие теории управления в работах представителей административной школы менеджмента. Теоретические воззрения А.Файоля.
Тема 5. Основные этапы эволюции управленческой мысли: Теория «человеческих	Роль школы человеческих отношений в развитии теории менеджмента. Теория и практика «человеческих отношений» в работах Э.Мэйо. Теоретические взгляды Г.Мюнстерберга. «Хоторнские эксперименты», их значение для развития

отношений»	управленческой теории и практики. Теоретические воззрения М.П.Фоллетт
Тема 6 Основные этапы эволюции управленческой мысли: Школа науки управления	Вклад Д. Макгрегора в развитие идей поведенческой школы. Теоретическое наследие А.Маслоу. Главные представители отечественной школы: А.К.Гастев, П.М.Керженцев, А.А.Богданов. Их вклад в развитие теории управления. Вклад П.Друкера, Т.Питерса в развитие мировой управленческой мысли. Теоретические работы С.Н.Паркинсона и их значение для развития теории управления
Тема 7 Современные подходы к менеджменту	Современный идеал научности и менеджмент, критика классической парадигмы Г.А. Саймон, Д. Г. Марч, Т. Бернс, Г.М. Сталкер, Г.Минцберг, Ф.Е. Каст, П.М. Блау, А. Уолкер, А.Этциони,
Модуль 3. Теория организаций	
Тема 8. Организация как открытая социально-экономическая система	Понятие организации и ее место в менеджменте. Формальные и неформальные организации. Жизненный цикл организации. Внутренняя и внешняя среда организации. Критерии результативности организации.
Тема 9. Организация как объект управления	Миссия организации. Выработка и примерное содержание миссии. Понятие и виды целей. Целеполагание. Правила построения дерева целей. Примерное содержание дерева целей предприятия. Управление по целям (по результатам). Этапы процесса управления по целям
Тема 10. Формирование взаимодействия и построение организации	Функция организации как создание реальных условий для достижения целей. Организация взаимодействия между линейными, функциональными и штабными полномочиями. Делегирование полномочий. Полномочия и ответственность. Власть и пределы полномочий. Соотношение централизации и децентрализации в структуре менеджмента. Построение организаций. Элементы организационной структуры управления. Линейная, линейно-функциональная, линейно-штабная структуры управления. Функциональная и дивизиональная структуры. Матричная структура. Проектирование организационных структур на предприятиях.
Модуль 4. Планирование в системе менеджмента фирмы	
Тема 11. Сущность и содержание функции планирования в менеджменте фирмы	Планирование как функция менеджмента. Роль целеполагания в процессе планирования. Виды и методы организационного планирования. Стратегия и тактика фирмы. Смысл и назначение текущего планирования. Функциональные, единовременные и стабильные планы.
Тема 12. Анализ внешней среды в процессе планирования	Значение социально-бытовых, социокультурных, социально-экономических, социально-политических и природно-экологических условий для эффективного функционирования фирмы. Учёт рисков и дополнительных преимуществ в процессе планирования.
Тема 13. Анализ внутренних факторов в процессе планирования	Изучение маркетинга, финансов, производственных операций, человеческих ресурсов, культуры и образа организации, как внутренних факторов организации. Выявление сильных и слабых сторон предприятия в процессе планирования.
Тема 14. Логика стратегического планирования	Модель процесса стратегического планирования. Алгоритм «Изучения профиля среды». Средства реализации стратегии.
Модуль 5. Контроль в системе менеджмента фирмы	
Тема 15. Основные типы контроля.	Сущность контроля как функции менеджмента. Связь между планированием и контролем в процессе управления фирмой. Методы контроля.
Тема 16. Структура процесса контроля	Цели и объекты контроля. Фазы контроля. Барьеры в процессе контроля. Корректирование в процессе контроля.
Модуль 6. Организация в системе менеджмента фирмы	
Тема 17. Основные задачи организационной деятельности.	Два аспекта рассмотрения термина «организация». Структура предприятия. Основные принципы выбора типа структуры предприятия.
Тема 18. Составляющие организационного процесса	Разделение труда как основа организационных отношений. Департаментализация. Виды департаментализации. Распределение власти между подразделениями предприятия. Типы власти. Координация. Основные принципы осуществления координации.
Тема 19. Делегирование как процесс распределения власти менеджментом фирмы.	Сущность делегирования. Задачи менеджмента, решаемые посредством делегирования. Три существенных элемента процесса делегирования. Баланс между властью и ответственностью. Условия эффективного делегирования полномочий.
Тема 20. Методы организации как функции менеджмента.	Понятие организационного метода. Классификация методов осуществления функции организации. Специфика применения отдельных методов в ходе осуществления функции организации.
Модуль 7. Мотивация в системе менеджмента фирмы	
Тема 21. Сущность и роль мотивации в управлении фирмой	Понятия: стимул, нужда, потребность, мотив. Значение мотивации в процессе достижения целей организации. Модель процесса мотивации. Уровни мотивации сотрудников фирмы.
Тема 22. Средства мотивации	Сущность содержательных и процессуальных теорий мотивации. Методы

персонала фирмы	удовлетворения потребностей сотрудников фирмы.	
5.2. Содержание самостоятельной работы по дисциплине (модулю)		
Темы дисциплины	Содержание самостоятельной работы студентов	Продукты деятельности
Тема 1. Сущность и содержание теории менеджмента. Менеджмент как вид деятельности и система управления	Выполнение письменного задания по вопросам: <ul style="list-style-type: none"> • основные категории и понятия, используемые в менеджменте; • объекты и субъекты менеджмента; • виды менеджмента; • функции менеджмента; 	Письменная работа
Тема 2. Методологические основы менеджмента: законы, принципы и функции управления	Выполнение письменного задания по вопросам: <ol style="list-style-type: none"> 1. методы менеджмента; 2. принципы менеджмента. 3. законы и закономерности менеджмента, 	Письменная работа
Тема 3. Социальная ответственность и этика управления	Выполнение письменного задания по вопросам <ol style="list-style-type: none"> 1. Основные подходы к социальной ответственности 2. Интерпретации социальной ответственности: традиционная философия; философия заинтересованных лиц; утвердительная философия 3. Содержание этики менеджмента 	Письменная работа
Тема 4. Основные этапы эволюции управленческой мысли: Классическая школа управления	Выполнение письменного задания по вопросам <ol style="list-style-type: none"> 1. Истоки возникновения менеджмента. 2. Сущность основных этапов и школ в ходе эволюции управленческой мысли 3. Развитие управления как науки. 	Письменная работа
Тема 5. Основные этапы эволюции управленческой мысли: Теория «человеческих отношений»	Выполнение письменного задания по вопросам <ol style="list-style-type: none"> 1. Роль школы человеческих отношений в развитии теории менеджмента. 2. Теория и практика «человеческих отношений» в работах Э.Мэйо. 3. Теоретические взгляды Г.Мюнс-терберга. 4. «Хоторнские эксперименты», их значение для развития управленческой теории и практики 	Письменная работа
Тема 6. Основные этапы эволюции управленческой мысли: Школа науки управления	Выполнение письменного задания по вопросам <ol style="list-style-type: none"> 1. Вклад П.Друкера, Т.Питерса в развитие мировой управленческой мысли. 2. Теоретические работы С.Н. Паркинсона и их значение для развития теории управления 	Письменная работа
Тема 7. Современные подходы к менеджменту	Выполнение письменного задания по вопросам <p>Роли, функции и задачи менеджера в современной организации</p>	Письменная работа
Тема 8. Организация как открытая социально-экономическая система	Выполнение письменного задания по вопросам: <ol style="list-style-type: none"> 1. Менеджмент как процесс достижения цели. 2. Организация как система. 3. Организация бизнес-процесса фирмы 	Письменная работа
Тема 9. Организация как объект управления	Выполнение письменного задания по вопросам: <ol style="list-style-type: none"> 1. Сущность и содержание целеполагания. 2. Классификация целей организации. 3. Основные принципы целеполагания. 4. Процесс выработки системы целей. 	Письменная работа
Тема 10. Формирование взаимодействия и построение организации	Выполнение письменного задания по вопросам <ol style="list-style-type: none"> 1. Функция организации как создание реальных условий для достижения целей. 2. Организация взаимодействия между линейными, функциональными и штабными полномочиями. 3. Делегирование полномочий. Полномочия и ответственность 	Письменная работа
Тема 11. Сущность и содержание функции планирования в менеджменте фирмы	Выполнение письменного задания по вопросам: <ol style="list-style-type: none"> 1. Виды и методы организационного планирования. 2. Принципы планирования. 	Письменная работа
Тема 12. Анализ внешней среды в процессе планирования	Выполнение письменного задания по вопросам: <ol style="list-style-type: none"> 1. Значение социально-бытовых, социокультурных, социально-экономических, социально-политических и природно-экологических условий для эффективного функционирования фирмы. 	Письменная работа
Тема 13. Анализ внутренних факторов в процессе планирования	Выполнение письменного задания по вопросам: <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение маркетинга, финансов, производственных операций, человеческих ресурсов, культуры и образа организации, как внутренних факторов организации. . 	Письменная работа
Тема 14. Логика стратегического планирования	Выполнение письменного задания по вопросам: <ol style="list-style-type: none"> 1. Модель процесса стратегического планирования. 2. Алгоритм «Изучения профиля среды». 	Письменная работа
Тема 15. Основные типы	Выполнение письменного задания по вопросам:	Письменная

контроля	1. Связь между планированием и контролем в процессе управления фирмой.	работа
Тема 16. Структура процесса контроля	Выполнение письменного задания по вопросам: 1. Фазы контроля. 2. Барьеры в процессе контроля. 3. Корректирование в процессе контроля.	Письменная работа
Тема 17. Основные задачи организационной деятельности	Выполнение письменного задания по вопросам: 1. Структура предприятия. 2. Основные принципы выбора типа структуры предприятия.	Письменная работа
Тема 18. Составляющие организационного процесса	Выполнение письменного задания по вопросам: 1. Департаментализация. Виды департаментализации. 2. Распределение власти между подразделениями предприятия. Типы власти. 3. Координация. Основные принципы осуществления координации.	Письменная работа
Тема 19. Делегирование как процесс распределения власти менеджментом фирмы	Выполнение письменного задания по вопросам: 1. Три существенных элемента процесса делегирования. 2. Баланс между властью и ответственностью. 3. Условия эффективного делегирования полномочий.	Письменная работа
Тема 20. Методы организации как функции менеджмента	Выполнение письменного задания по вопросам: 1. Классификация методов осуществления функции организации. 2. Специфика применения отдельных методов в ходе осуществления функции организации.	Письменная работа
Тема 21. Сущность и роль мотивации в управлении фирмой	Выполнение письменного задания по вопросам: 1. Модель процесса мотивации. 2. Уровни мотивации сотрудников фирмы.	Письменная работа
Тема 22. Средства мотивации персонала фирмы	Выполнение письменного задания по вопросам: 1. Сущность содержательных и процессуальных теорий мотивации.	Письменная работа

5.3. Образовательные технологии

При организации изучения дисциплины будут использованы следующие образовательные технологии: информационно-коммуникационные технологии, технологии организации самостоятельной работы, технология рефлексивного обучения, технология модульного обучения, технология игрового обучения, технологии групповой дискуссии, интерактивные технологии, технология проблемного обучения, технология организации учебно-исследовательской деятельности, технология проектного обучения, технология развития критического мышления.

5.4. Текущий контроль, промежуточный контроль и промежуточная аттестация

Балльно-рейтинговая карта дисциплины оформлена как приложение к рабочей программе дисциплины. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине оформлен отдельным документом.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Егорова М. В.	Менеджмент: учебное пособие http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=258868&sr=1	Казань: б.и., 2010

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Рогожин М.Ю.	Управление персоналом: практическое пособие http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253718	М.; Берлин: Директ-Медиа, 2014
Л2.2	Хасиев П.И.	Современный менеджер: место и роль в управлении, основные качества, стиль и методы работы, организация труда http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=142450	Москва: Лаборатория книги, 2012

6.2 Перечень программного обеспечения

- 1С: Предприятие 8. Комплект для обучения высших и средних учебных заведений

- Acrobat Reader DC

- Dr.Web Desktop Security Suite, Dr.Web Server Security Suite

- GIMP

- Microsoft Access 2016, 2019

- Microsoft Office 2016 Professional Plus (Пакет программ Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher)
- Microsoft Office 365 Pro Plus - subscription license (12 month) (Пакет программ Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher, Skype for Business, OneDrive, SharePoint Online)
- Microsoft Project 2016, 2019
- Microsoft Visio 2016, 2019
- Microsoft Windows 10 Education
- Microsoft Windows 7/8.1 Professional
- XnView
- Автоматизированная система управления региональной системой образования (АСУ РСО) «Сетевой Город. Образование»
- Архиватор 7-Zip
- Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ»
- Система бизнес-моделирования Business Studio 4.0
6.3 Перечень информационных справочных систем
- Elsevier (база данных «Freedom Collection» и коллекции электронных книг «Freedom Collection eBook collection», национальная подписка на полнотекстовые ресурсы)
- SCOPUS издательства Elsevier
- SpringerNature (национальная подписка на полнотекстовые ресурсы)
- База данных международных индексов научного цитирования Web of Science
- БД «Polpred.com. Обзор СМИ»
- УИС РОССИЯ
- ЭБС «E-LIBRARY.RU»
- ЭБС «РУКОНТ» (Контекстум)
- ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
- ЭБС «ЮРАЙТ» (Коллекция Легендарные книги)
- ИС:ИТС ПРОФ ВУЗ
- Информационно-образовательная программа «Росметод»
- СПС «ГАРАНТ-Аналитик»
- СПС «Консультант-Плюс»

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Наименование специального помещения: помещение для самостоятельной работы, Читальный зал. Оснащенность: ПК-4шт., Принтер-1шт., Телефон-1шт., Письменный стол-4 шт., Парта-2 шт.
7.2	Наименование специального помещения: учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), индивидуальных консультаций, групповых консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, Учебная аудитория. Оснащенность: Комплект учебной мебели, меловая доска, ноутбук, проекционное оборудование (мультимедийный проектор и экран).

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические рекомендации для преподавателей по организации изучения дисциплины

Курс обеспечен пособиями, размещенными на сайте факультета:

1. Карапина И.А., Дудников В.В. Основные понятия и идеи менеджмента. - pgsга.ru.
2. Карапина И.А. Основные положения теории менеджмента в вопросах и заданиях. - pgsга.ru.

Пособия предназначены для организации работы на занятиях, самостоятельной работы студентов и подготовке к занятиям.

При подготовке к лекционным и практическим занятиям студенты пользуются пособием для погружения в изучаемые вопросы, а учебники и специальные публикации в общеполитических, профессиональных изданиях используют для более полной и широкой подготовки к занятиям.

В пособиях по каждому разделу представлено основное содержание (программа) курса, краткое раскрытие темы, вопросы семинаров, практические задания и ситуации для анализа на занятиях. Так как в ряде случаев для выполнения практических заданий студентам может не хватать «владения ситуацией в конкретной организации», в качестве этих «конкретных организаций» выбираются школа, которую закончил студент, и вуз (факультет), в котором он учится. Овладевая на этих примерах управленческими видами деятельности и приёмами, студенты могут переносить свои умения на пример известных организаций малого бизнеса, формируя соответствующие общекультурные и профессиональные компетенции.

Подготовка и защита курсовых работ является одним из видов самостоятельной работы студентов, а также одним из видов учебно-исследовательской работы. Написание курсовых работ по курсу «Теория менеджмента» предполагает не только изложение теоретических вопросов, но обязательный анализ представленных в работе идей, концепций, технологий на примере управления организацией малого бизнеса.

Студентам задаются не конкретные темы работ и даже не конкретные проблемы, которые в них следует решить, а некоторые тематические направления. В рамках тематических направлений студенты совместно с научным руководителем определяют тему работы, а также формулируют проблему и цель, объект и предмет своего исследования.

Тематические направления, в рамках которых студенты определяются с тематикой курсовой работы, формулируются на основании основных разделов курса:

1. Введение в науку о менеджменте.
2. Методологические основы менеджмента.
3. Инфраструктура менеджмента.
4. Социофакторы и этика менеджмента.
5. Функциональные основы теории менеджмента.

Темы рефератов как вида самостоятельной работы студентов формулируются преподавателем по вопросам, рассматриваемым на семинарах, но, обязательно, на примерах конкретных организаций малого бизнеса.

Тема курсовой работы должна соответствовать интересам студента. В связи с этим, тематика курсовой работы определяется студентом совместно с научным руководителем и утверждается на заседании кафедры. Темы конкретных дипломных работ формулируются на основании тех же тематических направлений, в рамках которых студентами определяются темы курсовых работ.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов под руководством преподавателя

Самостоятельная работа студентов (СРС) под руководством преподавателя является составной частью «самостоятельная работа студентов», принятого в высшей школе. СРС под руководством преподавателя представляет собой вид занятий, в ходе которых студент, руководствуясь методической и специальной литературой, а также указаниями преподавателя, самостоятельно выполняет учебное задание, приобретая и совершенствуя при этом знания, умения и навыки практической деятельности. При этом взаимодействие студента и преподавателя приобретает вид сотрудничества: студент получает непосредственные указания преподавателя об организации своей самостоятельной деятельности, а преподаватель выполняет функцию руководства через консультации и контроль. Познавательная деятельность студентов при выполнении самостоятельных работ данного вида заключается в накоплении нового для них опыта деятельности на базе усвоенного ранее формализованного опыта (опыта действий по известному алгоритму) путем осуществления переноса знаний, умений и навыков. Суть заданий работ этого вида сводится к поиску, формулированию и реализации идей решения. Это выходит за пределы прошлого формализованного опыта и в реальном процессе мышления требует от обучаемых варьирования условий задания и усвоенной ранее учебной информации, рассмотрения ее под новым углом зрения. В связи с этим самостоятельная работа данного вида должна выдвигать требования анализа не- знакомых студентом ситуаций и генерирования новой информации для выполнения задания. В практике вузовского обучения в качестве самостоятельной работы чаще всего используются домашние задание, отдельные этапы лабораторных и практических занятий

Методические рекомендации для студентов по организации изучения дисциплины

Обучающимся необходимо помнить, что качество полученного образования зависит от активной роли самого обучающегося в учебном процессе. Обучающийся должен быть нацелен на максимальное усвоение учебного материала, после занятий и во время специально организуемых консультаций он может задать преподавателю интересующие его вопросы.

Лекционные занятия составляют основу теоретического обучения и дают систематизированные основы знаний по дисциплине, раскрывают состояние и перспективы развития соответствующей области науки, концентрируют внимание обучающихся на наиболее проблемных вопросах темы, стимулируют познавательную деятельность студентов и способствуют развитию их творческого мышления.

Главная задача лекционного курса – сформировать у обучающихся системное представление об изучаемом предмете, обеспечить усвоение будущими специалистами основополагающего учебного материала, принципов и закономерностей развития соответствующей научно-практической области, а также методов применения полученных знаний, умений и навыков. Основные функции лекций:

- познавательно-обучающая;
- развивающая;
- ориентирующе-направляющая;
- активизирующая;
- воспитательная;
- организующая;
- информационная.

Выполнение заданий служит важным связующим звеном между теоретическим освоением данной дисциплины и применением ее положений на практике. Они способствуют развитию самостоятельности обучающихся, более активному освоению учебного материала, являются важной предпосылкой формирования профессиональных качеств будущих специалистов. Проведение семинарских занятий не сводится только к органическому дополнению лекционных курсов и самостоятельной работы обучающихся. Их вместе с тем следует рассматривать как важное средство проверки усвоения обучающимися тех или иных положений, даваемых на лекции, а также рекомендуемой для изучения литературы; как форма текущего контроля за отношением обучающихся к учебе, за уровнем их знаний, а следовательно, и как один из важных каналов для своевременного подтягивания отстающих обучающихся. При подготовке специалиста важны не только серьезная теоретическая подготовка, знание основ психологии как науки, но и умение ориентироваться в разнообразных практических ситуациях, ежедневно возникающих в его деятельности. Этому способствует форма обучения в виде семинарских занятий. Задачи семинарских занятий: закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях и приобретенных в процессе самостоятельной работы с учебной литературой, формирование у обучающихся умений и навыков работы с исходными данными, научной литературой и специальными документами. Семинарскому занятию должно предшествовать ознакомление с лекцией на соответствующую тему и литературой, указанной в плане этих занятий. Самостоятельная работа может быть успешной при определенных условиях, которые необходимо организовать. Ее правильная организация, включающая технологии отбора целей, содержания, конструирования заданий и организацию контроля, систематичность самостоятельных учебных занятий, целесообразное планирование рабочего времени позволяет привить студентам умения и навыки в овладении, изучении, усвоении и систематизации приобретаемых знаний в процессе обучения, привить навыки повышения профессионального уровня в течение всей трудовой деятельности. Самостоятельная работа предполагает формирование культуры умственного труда, самостоятельности и инициативы в поиске и приобретении знаний; закрепление знаний и навыков, полученных на всех видах учебных занятий; подготовку к предстоящим занятиям, зачетам, экзаменам; выполнение курсовых работ (задач). Самостоятельный труд развивает такие качества, как организованность, дисциплинированность, волю, упорство в достижении поставленной цели, вырабатывает умение анализировать факты и явления, учит самостоятельному мышлению, что приводит к развитию и созданию собственного мнения, своих взглядов. Умение работать самостоятельно необходимо не только для успешного усвоения содержания учебной программы, но и для дальнейшей творческой деятельности. Как работать с рекомендованной литературой Успех в процессе самостоятельной работы, самостоятельного чтения литературы во многом зависит от умения правильно работать с книгой, работать над текстом. Опыт показывает, что при работе с текстом целесообразно придерживаться такой последовательности. Сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом (не запоминать, а понять общий смысл прочитанного) материале. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом. Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать. План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект. Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов. План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении. Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника. Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом. Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу). В процессе изучения материала источника, составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы. Как работать над конспектом после лекции Какими бы замечательными качествами в области методики ни обладал лектор, какое бы большое значение на занятиях ни уделял лекции слушатель, глубокое понимание материала достигается только путем самостоятельной работы над ним. Самостоятельную работу следует начинать с доработки конспекта. Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используется при подготовке к семинарскому занятию. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы, предложенные в конце лекции преподавателем или помещенные в рекомендуемой литературе. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля. Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Эта рекомендация, как и требование систематической и серьезной работы над всем лекционным курсом, подлежит безусловному выполнению. Потери логической связи как внутри темы, так и между ними приводит к негативным последствиям: материал учебной дисциплины перестает основательно восприниматься, а творческий труд подменяется утомленным переписыванием.

Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний. Очень полезным, но, к сожалению, еще мало используемым в практике самостоятельной работы, является предварительное ознакомление с учебным материалом. Даже краткое, беглое знакомство с материалом очередной лекции дает многое. Студенты получают общее представление о ее содержании и структуре, о главных и второстепенных вопросах, о терминах и определениях. Все это облегчает работу на лекции и делает ее целеустремленной.

Для повышения эффективности овладения профессиональными компетенциями студенты руководствуются учебной программой по дисциплине «Теория менеджмента», учебно-методическим пособием и балльно-рейтинговой картой. В учебной программе и учебно-методическом пособии изложены цели, задачи изучения дисциплины, содержание изучаемого материала, определены формируемые компетенции и образовательные результаты по каждой теме, а также продукты деятельности студентов, подлежащие оценке в процессе обучения.

В балльно-рейтинговой карте для студентов представлены компетенции, образовательные результаты и содержание материала для их формирования. Карта содержит указание на виды и формы контроля деятельности студентов с указанием критериев оценки результатов, демонстрируемых ими.

Текущий контроль осуществляется в виде обсуждений выступлений студентов по подготовленным дома заданиям. Оценка качества полученных студентом образовательных результатов выставляется в соответствии с полученными баллами по установленным критериям.

Промежуточный контроль осуществляется на основе полученных баллов за текущий контроль и контрольное мероприятие по модулю. Контрольные мероприятия по модулям включают два задания.

1. Первое задание проверяет подготовленность студентов к обоснованию решения в приведенной ситуации. Студентам предлагается задание на понимание – на обоснование возможности применения технологий управленческой деятельности в малом бизнесе.

2. Второе задание проверяет владение студентами умением обосновывать различные ситуационные решения по менеджменту. Студентам предлагается задание на понимание – комментирование основных идей и закономерностей реализации управленческой деятельности с иллюстрацией примеров из управленческой практики.

Разработанные задания на контрольные мероприятия, включающие в себя критерии оценки выполнения задания, обеспечивают целенаправленную подготовку студентов к овладению заданными образовательными результатами. Итоговая оценка качества сформированных образовательных результатов осуществляется в соответствии с рейтингом студента.

Балльно-рейтинговая карта дисциплины «Теория менеджмента»

Вид контроля		Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов
Модуль 1. «Методологические основы управленческой науки»			
1	Аудиторная работа	3	6
2	Самостоятельная работа (специальные обязательные формы)	0	0
3	Самостоятельная работа (специальные формы на выбор студента)	4	8
Контрольное мероприятие по модулю 1		10	20
Итого по модулю 1		17	34
Модуль 2. «Эволюция управленческой мысли»			
1	Аудиторная работа	3	6
2	Самостоятельная работа (специальные обязательные формы)	0	0
3	Самостоятельная работа (специальные формы на выбор студента)	5	9
Контрольное мероприятие по модулю 2		10	20
Итого по модулю 2		18	35
Модуль 3. Теория организации			
1	Аудиторная работа	3	6
2	Самостоятельная работа (специальные обязательные формы)	0	0
3	Самостоятельная работа (специальные формы на выбор студента)	8	15
Контрольное мероприятие по модулю 3		10	20
Итого по модулю 3		21	41
Промежуточная аттестация (по всем модулям)		56	100
Зачет		Прибавка к результату промежуточного контроля 15 баллов-	-
Семестровый рейтинг по дисциплине (итоговый контроль)		56	100
Модуль 4. Планирование в системе менеджмента фирмы			
1	Аудиторная работа	3	5
2	Самостоятельная работа (специальные обязательные формы)	0	0
3	Самостоятельная работа (специальные формы на выбор студента)	3	5
Контрольное мероприятие по модулю 1		8	15
Итого по модулю 4		14	25
Модуль 5. Контроль в системе менеджмента фирмы			
1	Аудиторная работа	3	5
2	Самостоятельная работа (специальные обязательные формы)	0	0
3	Самостоятельная работа (специальные формы на выбор студента)	3	5
Контрольное мероприятие по модулю 5		8	15
Итого по модулю 5		14	25

Модуль 6. Организация в системе менеджмента фирмы			
1	Аудиторная работа	3	5
2	Самостоятельная работа (специальные обязательные формы)	0	0
3	Самостоятельная работа (специальные формы на выбор студента)	3	5
Контрольное мероприятие по модулю 6		8	15
Итого по модулю 6		14	25
Модуль 7. Мотивация в системе менеджмента фирмы			
1	Аудиторная работа	3	5
2	Самостоятельная работа (специальные обязательные формы)	0	0
3	Самостоятельная работа (специальные формы на выбор студента)	3	5
Контрольное мероприятие по модулю 7		8	15
Итого по модулю 7		14	25
Промежуточная аттестация (по всем модулям)		56	100
Экзамен		Прибавка к результату промежуточного контроля 15 баллов-	-
Семестровый рейтинг по дисциплине (итоговый контроль)			100

Курс __1__ Семестр __1, 2__		
Вид контроля	Примеры заданий, критерии оценки и количество баллов	Темы для изучения и образовательные результаты
Модуль 1. «Методологические основы управленческой науки»		
Текущий контроль по модулю 1– 14 баллов		Тема 1. Сущность и содержание теории менеджмента. Менеджмент как вид деятельности и система управления Тема 2. Методологические основы менеджмента: законы, принципы и функции управления Тема 3. Социальная ответственность и этика управления

1	Аудиторная работа - 6 баллов	<p>Оценивается количество правильных ответов студента на занятия (включая дополнительные вопросы, поставленные в процессе занятия),</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Приведите определения понятий «управление» и «менеджмент», выделите их главные характеристики. 2.Чем вызвано множество подходов к определению содержания управления? 3.Что общего между управлением и искусством? 4.Какие черты научного подхода свойственны управлению 5.Какое значение имеет формулирование принципов управления? 6.Чем объясняется изменение принципов управления в разные периоды общественно-экономического развития? 7.Проанализируйте состав известных Вам принципов, и покажите, в чем Вы видите существенные различия. 8.Какие препятствия могут встретиться при практической реализации новых принципов управления? 9.Проанализируйте положения «старой» и «новой» парадигм управления и ответьте на следующие вопросы: <ul style="list-style-type: none"> - к каким изменениям в менеджменте предприятий приводит отказ от управленческого рационализма, ориентированного исключительно на экономию всех видов ресурсов и рост масштабов производства; -какое содержание вкладывается в понятия «открытая» и «закрытая» системы и какие различия связаны с этим в содержании работы менеджеров; - раскройте содержание ситуационного подхода к управлению с позиций лица, принимающего решения -почему новый подход к управлению концентрирует внимание на потребителях и человеческих ресурсах организации. 10. Какие принципиально важные положения научных школ используются в современном менеджменте? 	<p>Тема для подготовки ответов по вопросам Сущность и специфика теории менеджмента как научной дисциплины Подходы к определению содержания теории менеджмента Содержание теории менеджмента и роль различных знаний при её разработке. Понятие менеджмента. Принципы менеджмента. Функции менеджмента. Закономерности управленческой деятельности Системный подход в управлении как методологическая база теории управления Законы, принципы и функции управления Понятие социальной ответственности Этика управления • Знать: сущность и содержание теории менеджмента, основные категории и понятия, используемые в менеджменте: объекты и субъекты менеджмента; виды менеджмента; функции менеджмента; методы менеджмента; принципы менеджмента. Роли, функции и задачи менеджера в современной организации,</p>
2	Самостоятельная работа (специальные формы на выбор студента)- 8 баллов	<p>Оценивается количество правильно выполненных заданий студента, сданных перед началом занятия или презентованных в ходе тематического занятия.</p>	<p>Темы для выполнения заданий Характеристика труда менеджера разного уровня. Структура труда менеджера. Соотношение функций менеджера и уровней управления. Принципы управления производством Основные подходы к социальной ответственности ее интерпретации: традиционная философия; философия заинтересованных лиц; утвердительная философия Уметь: работать с дополнительными источниками информации</p>
Контрольное мероприятие по модулю 1 – 20 баллов		<ol style="list-style-type: none"> 1. задание на воспроизведение: на изложение теоретического вопроса (оцениваются: полнота (50% оценки), логичность изложения основных закономерностей (25% оценки), наличие примеров (25% оценки); максимальное количество 10 баллов Пример задания: Напишите развернутый ответ по теме «Менеджмент как вид деятельности и система управления» 2) задание на понимание: на владение понятиями (установление взаимосвязи между понятиями) (Оцениваются: знание определений (40% оценки) и способность оперировать понятиями, устанавливая взаимосвязи между ними (60% оценки) максимальное количество баллов –10). Пример задания: Установите соотношение между понятиями, дав соответствующие определения: 	<p>Перечень тем для воспроизведения Основные категории и понятия, используемые в менеджменте. Характеристика важнейших функций менеджмента и основных элементов управленческого процесса. Различные подходы к изучению управления и менеджмента. Значение менеджмента Основные принципы реализации социальной ответственности менеджментом организации • Понятия: «менеджмент», «управление», «руководство», «функции управления» «принципы управления», «закономерность управления», «функции управления», «менеджер», «бизнесмен»,</p>

	<p>Управление Менеджмент</p> <p>1. Дайте определение каждому из этих понятий. 2. Найдите общее в их характеристиках. 3. Найдите отличие. 4. Можно ли считать, что эти понятия взаимозаменяемые. Почему? 5. Приведите пример правильного использования каждого из понятий в производственной сфере. Критерии оценки (выполнение каждого критерия оценивается в 2 балла): 1 Дано определение каждому из этих понятий 2. Перечислены общие характеристики между понятиями 3. Определены отличительные особенности каждого из понятий 4. Обоснована возможность взаимозаменяемости понятий в теории менеджмента 5 Приведены примеры правильного использования каждого из этих понятий в сфере производства Возможен вариант задания 2. 2. задание на реализацию способности учитывать последствия действий менеджера с позиции социальной ответственности, осознание социальной значимости профессии менеджера Пример задания: На материале предложенных кейсов «Практика менеджмента: этическая дилемма» обосновать и аргументировать решение проблемной ситуации в практике менеджера с позиции основных теоретических подходов к управлению и социальной ответственности менеджера в организации.</p>	<p>«предприниматель», Знает: Сущность и содержание теории менеджмента, основные категории и понятия, используемые в менеджменте методологические основы менеджмента: законы, принципы и функции управления, содержание этики менеджмента Умеет: устанавливать взаимосвязи между понятиями, оперировать понятиями, устанавливая взаимосвязи между ними провести оценку и диагностику проблемной ситуации в организации с позиции социальной ответственности за последствия действий менеджера В результате изучения материалов по модулю 1.</p> <ul style="list-style-type: none"> • знать содержание понятий «управление» и «менеджмент»; • иметь представление об эволюции управленческой мысли в 20 столетии; • знать основные положения школ, теорий и концепций, используемые в современном управлении; • знать содержание принципов управления организациями, отражающих новые представления об организации управления; • уметь применять в практике управления принципы, ориентированные на максимальное использование человеческого потенциала организации; • использовать положения новой парадигмы управления при решении стратегических вопросов развития организации.
<p>Промежуточный контроль по модулю 1 - 34 балла</p>		
<p>Модуль 2. «Эволюция управленческой мысли»</p>		
<p>Текущий контроль по модулю 2 – 15 баллов</p>		<p>Тема 4. Основные этапы эволюции управленческой мысли: Классическая школа управления Тема 5. Основные этапы эволюции управленческой мысли: Теория «человеческих отношений» Тема 6 Основные этапы эволюции управленческой мысли: Школа науки управления Тема 7 Современные подходы к менеджменту</p>
<p>1 Аудиторная работа – 6 баллов</p>	<p>Оценивается количество правильных ответов студента на занятии (включая дополнительные вопросы, поставленные в процессе занятия), 1. Возникновение менеджмента в человеческом обществе 2. Возникновение производственного менеджмента 3. Особенности взглядов Г.Форда и основные положения концепции «фордизм» 4. Вклад Г.Эмерсона в развитие идей классической школы управления 5. Теоретические воззрения Г.Л.Ганнта, Ф. и супругов Гилбрет. 6. Творческое наследие Ф.У.Тейлора и основные положения тейлоризма 7. Развитие теории управления в работах представителей административной школы менеджмента. Теоретические воззрения А.Файоля. 8. Рациональная бюрократия по М. Веберу 9. «Хоторнские эксперименты», их значение для развития управленческой теории и практики</p>	<p>Темы для изучения и подготовки ответов Истоки возникновения менеджмента. Сущность основных этапов и школ в ходе эволюции управленческой мысли Развитие управления как науки. Школы менеджмента. Научное управление. Концепция бюрократии. Классическое управление. Доктрина человеческих отношений. Поведенческие науки. Знать: основные этапы развития менеджмента как науки и профессии, предмет и объект истории управленческой мысли как науки</p>

		<ol style="list-style-type: none"> 10. Теория и практика «человеческих отношений» в работах Э.Мэйо Теоретические воззрения М.П.Фоллетт. 11. Теория и практика «человеческих отношений» в работах Честера Барнарда 12. Теория и практика «человеческих отношений» в работах У. Оучи 13. Теория и практика «человеческих отношений» в работах. Хэнди 14. Теория и практика «человеческих отношений» в работах Ф. Герцберг, 15. Теория и практика «человеческих отношений» в работах А Маслоу Теоретическое наследие А.Маслоу. 16. Вклад Д. Макгрегора в развитие идей поведенческой школы 17. Вклад в развитие мировой управленческой мысли Питера Друкера 18. Вклад в развитие мировой управленческой мысли Майкла Портера. 19. Вклад в развитие мировой управленческой мысли Тома Питерса 20. Вклад в развитие мировой управленческой мысли Роберта Уотермена. 21. Вклад в развитие мировой управленческой мысли Рассела Акоффа 22. Вклад в развитие мировой управленческой мысли Игоря Ансоффа. 23. Вклад в развитие мировой управленческой мысли Брюса Хендерсона. 24. Вклад в развитие мировой управленческой мысли Лейфа Эдвинссона. 25. Вклад в развитие мировой управленческой мысли Майкла Хаммера. 26. Вклад в развитие мировой управленческой мысли Ицхака Адизеса. 27. Вклад в развитие мировой управленческой мысли Алена Козна. 28. Вклад в развитие мировой управленческой мысли Дэвид Брэдфорд. 29. Современные концепции менеджмента с точки зрения количественного подхода 30. Современные концепции менеджмента с точки зрения процессного подхода 31. Современные концепции менеджмента с точки зрения системного подхода 32. Современные концепции менеджмента с точки зрения ситуационного подхода 33. Дореформенная парадигма управления социалистическим производством Система теории и практики управления в СССР 34. Переход к рыночному регулированию экономики. Новая парадигма управления в условиях переходного периода 35. Современная система взглядов на менеджмент в Российской Федерации 	<p>Уметь: давать характеристику главным представителям различных школ менеджмента и по их направлениям - выделять основные идеи каждого теоретика</p> <p>Владеть: навыками аналитического и критического изложения позиции рассматриваемых теоретиков.</p>
2	<p>Самостоятельная работа (специальные формы на выбор студента) – 9 баллов</p>	<p>Оценивается количество правильно выполненных заданий студента, сданных перед началом занятия или презентованных в ходе тематического занятия</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Назовите пять управленческих революций, охарактеризуйте их особенности. 2. Назовите научные школы менеджмента. 3. Обоснуйте наименование «классическая школа управления». 4. Кого можно назвать первыми «управленцами» в человеческом обществе? 5. Назовите имена выдающихся ученых в истории науки управления обществом. 6. Назовите этапы эволюции управленческой социальной мысли. 7. Соотнесите достижения «классической школы» и «административной школы» в истории управленческой мысли. 8. Почему «поведенческая школа» появляется именно в 1930-е гг.? 9. В рамках какого направления произведен «Хоторнский эксперимент»? 10. Охарактеризуйте взгляды Тейлора, Т. Парсона, Дж. Гэлбрейта. Что их объединяет в подходах к управлению? 11. Почему «человеческий фактор» стал определяющим в новых теориях управления начиная с Э. Мэйо? 	<p>Темы для выполнения заданий</p> <p>Современные концепции менеджмента с точки зрения количественного, процессного, системного и ситуационного подхода.</p> <p>Система взглядов на управление в России в современных условиях</p> <p>Новые подходы к управлению организациями в Российской Федерации</p> <p>Знать: сущность современных подходов к управлению и особенности возникновения и развития менеджмента в России.</p>

	<p>12. Каковы общие и особенные черты концепций управления в различных школах управления?</p> <p>13. Охарактеризуйте современное состояние управленческой мысли, тенденции в этой области знания.</p> <p>14. Как Вы представляете модель управления обществом?</p> <p>15. Охарактеризуйте развитие управленческой мысли в России, ее представителей, основное содержание управленческих идей.</p>	
<p>Контрольное мероприятие по модулю 2 – 20 баллов</p>	<p>1. задание на воспроизведение: на изложение теоретического вопроса (оцениваются: полнота (50% оценки), логичность изложения основных закономерностей (25% оценки), наличие примеров (25% оценки); максимальное количество баллов – 10 баллов Пример задания: Напишите развернутый ответ по теме «Общая характеристика эволюции управленческой мысли»</p> <p>2. задание на владение навыками анализировать и оценивать исторические события и процессы и их влияние на современную науку менеджмента и систему взглядов на управление в России Пример задания: проанализировать и оценить вклад в концепции «теория человеческих отношений (различных школ и подходов) в систему взглядов на управление в России Критерии оценки (выполнение каждого критерия оценивается в 2,5 балла):</p> <p>1. Дана полная характеристика позиции представителя конкретной школы в ходе эволюции управленческой мысли</p> <p>2. Выделены основные идеи теоретика, которые оказали влияние на современные концепции менеджмента (с позиции количественного, процессного, системного и ситуационного подхода).</p> <p>3. Из выделенных идей выбраны ключевые идеи теоретика, оказавшие влияние на систему взглядов на управление в России</p> <p>4. Перечислены новые подходы к управлению организациями в Российской Федерации</p>	<p>Перечень тем для воспроизведения Творческое наследие Ф.У.Тейлора. и основные положения тейлоризма. Теоретические воззрения Г.Л.Ганнта, Ф. и Л. Гилбрет. Особенности взглядов Г.Форда и основные положения концепции «фордизма». Вклад Г.Эмерсона в развитие идей классической школы управления. Развитие теории управления в работах представителей административной школы менеджмента. Теоретические воззрения А.Файоля. Роль школы человеческих отношений в развитии теории менеджмента. Теория и практика «человеческих отношений» в работах Э.Мэйо. Теоретические взгляды Г.Мюнстерберга. «Хоторнские эксперименты», их значение для развития управленческой теории и практики. Теоретические воззрения М.П.Фоллетт. Вклад Д. Макгрегора в развитие идей поведенческой школы. Теоретическое наследие А.Маслоу. Главные представители отечественной школы: А.К.Гастев, П.М.Керженцев, А.А.Богданов. Их вклад в развитие теории управления Вклад П.Друкера, Т.Питерса в развитие мировой управленческой мысли. Теоретические работы С.Н.Паркинсона и их значение для развития теории управления Уметь: характеризовать позиции и практические результаты различных представителей направления Владеть: навыками изложения позиции изучаемого теоретика и оценки его влияния на систему взглядов на управление в России. - навыками самостоятельной работы выделения источников и сбора информации.</p>
<p>Промежуточный контроль по модулю 2 - 35 баллов</p>		
<p>Модуль 3. Теория организаций</p>		
<p>Текущий контроль по модулю 3-21 балл</p>		<p>Тема 8. Организация как открытая социально-экономическая система Тема 9. Организация как объект управления Тема 10. Формирование взаимодействия и построение организации.</p>

1	Аудиторная работа – 6 баллов	Оценивается количество правильных ответов студента на занятия (включая дополнительные вопросы, поставленные в процессе занятия),	Темы для изучения и подготовки ответов Понятие организации и ее место в менеджменте. Формальные и неформальные организации. Жизненный цикл организации. Внутренняя и внешняя среда организации. Критерии результативности организации. Уметь: анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию
2	Самостоятельная работа (специальные формы на выбор студента)- 15 баллов	Оценивается количество правильно выполненных заданий студента, сданных перед началом занятия или презентованных в ходе тематического занятия Контрольные вопросы 1. 1.Какими свойствами обладает организация как объект управления? 2. 2.Какими свойствами характеризуется организация как система? 3. 3.Что такое внешняя среда организации и каков состав ее элементов? 4. Приведите характеристику внутренней среды организации. 5. Для чего необходим анализ всех процессов, протекающих в организации? 6. Что входит в состав основных (первичных) процессов в организации? 7. Приведите примерный состав вспомогательных (вторичных) процессов в организации. 8. Какую роль в организации играют управленческие процессы? 9. Какими параметрами следует описать организацию как объект управления? 10. Какие критерии используются в практике группировки организаций с целью их классификации? 11. Дайте определение формальной организации и приведите примеры, при которых их создание является необходимостью. 12. Проанализируйте классы организаций, различающихся по критерию прибыли. 13. Какие организационно-правовые формы предусмотрены Гражданским кодексом РФ для коммерческих и некоммерческих организаций? 14. Дайте определение унитарного предприятия и приведите его главные характеристики. 15. Какие критерии используются в Российской Федерации для отнесения предприятий к малым? 16. Какие особенности имеют малые предприятия как объекты управления? 17. Дайте определение понятия «интеграция» и назовите основные ее виды. 18. Что понимается под корпоративным объединением и каковы его особенности как объекта управления? 19. Какие цели преследуются при создании финансово-промышленных групп? 20. Для чего формируются предпринимательские (деловые) сети и союзы и как в них организуется управление совместной деятельностью? 21. Назовите ключевые принципы управления деловыми сетями, союзами. 22. Какие формы может иметь интеграция малого и крупного бизнеса? 23. Какие характерные черты имеет виртуальная корпорация? 24. Какую роль играет информационная технология в создании и развитии виртуального бизнеса?	Тема для выполнения заданий Миссия организации. Выработка и примерное содержание миссии. Понятие и виды целей. Целеполагание. Правила построения дерева целей. Примерное содержание дерева целей предприятия. Управление по целям (по результатам). Этапы процесса управления по целям Знать: принципы целеполагания Уметь: формулировать миссию организации (предприятия) по выбору студента; - ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций - - строить «дерево целей» -Владеть: навыками применения правил построения «дерева целей»
3.	Контрольное мероприятие по модулю 3 - 20 баллов	1. задание на воспроизведение: на изложение теоретического вопроса (оцениваются: полнота (50% оценки), логичность изложения основных закономерностей (25% оценки), наличие примеров (25% оценки); максимальное количество баллов – 8 баллов Пример задания: Напишите развернутый ответ по теме «Делегирование полномочий. Полномочия и ответственность» 2. задание на формирование навыка использования всего комплекса знаний для по данному модулю	. Перечень тем для воспроизведения Функция организации как создание реальных условий для достижения целей. Организация взаимодействия между линейными, функциональными и штабными полномочиями. Делегирование полномочий. Полномочия и ответственность. Власть и пределы полномочий.

	<p>для практического применения в будущей деятельности</p> <p>Пример задания: На материале известного Вам предприятия малого бизнеса проанализировать его организационную структуру под существующие цели и задачи и разрабатывать предложения по ее совершенствованию под предложенные Вами новые цели и задачи в соответствии с запросом рынка</p> <p>Критерии оценки (выполнение каждого критерия оценивается в 2 балла):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Дана полная характеристика организационной структуры предприятия малого бизнеса под существующие цели и задачи. 2. Проанализированы её достоинства и недостатки в соответствии с существующими целями и задачами. 3. Проанализирована ситуация на рынке 4. Сформулированы новые цели и задачи предприятия под изменившиеся запросы рынка 5. Предложен проект изменений организационной структуры предприятия малого бизнеса под новые цели и задачи 6. Разработана организационная структура предприятия малого бизнеса под новые цели и задачи 	<p>Соотношение централизации и децентрализации в - структуре менеджмента.</p> <p>Построение организаций. Элементы организационной структуры управления. Линейная, линейно-функциональная, линейно-штабная структуры управления. Функциональная и дивизиональная структуры. Матричная структура. Проектирование организационных структур на предприятиях.</p> <p>Знать: понятия и типы организационных структур, их достоинства и недостатки, понятия и виды полномочий, понятия делегирования полномочий.</p> <p>Уметь: анализировать организационную структуру предприятия малого бизнеса, разрабатывать предложения по ее совершенствованию, распределять полномочия и ответственность за их выполнение, проектировать организационную структуру,</p> <p>Владеть: - технологиями проектирования организационных структур, методами делегирования полномочий.</p> <p>-навыками использования всего комплекса знаний для по данному модулю для практического применения в будущей деятельности</p>
Промежуточный контроль 41 балл		
Семестровый рейтинг по результатам промежуточного контроля 100 баллов Промежуточная аттестация зачет – прибавка к результату промежуточного контроля 15б.		
Вид контроля	Примеры заданий, критерии оценки и количество баллов	Темы для изучения и образовательные результаты
Модуль 4. Планирование в системе менеджмента организации		
Текущий контроль по модулю 1–баллов		<p>Тема 11. Сущность и содержание функции планирования в менеджменте организации</p> <p>Тема 12. Анализ внешней среды в процессе планирования</p> <p>Тема 13. Анализ внутренних факторов в процессе планирования</p> <p>Тема 14. Логика стратегического планирования</p>

1	Аудиторная работа - 5 баллов	<p>Оценивается количество правильных ответов студента на занятии (включая дополнительные вопросы, поставленные в процессе занятия),</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Приведите определение понятия «стратегия». 2. Какие этапы и элементы составляют содержание модели стратегического управления? 3. Какой анализ необходимо провести в процессе разработки стратегии организации? 4. Когда и для чего используется модель пяти сил М. Портера? 5. Как можно учесть при анализе влияние на организацию факторов общественного развития? 6. Какая связь существует между потенциалом организации и ее стратегией? 7. Какие подходы можно использовать для оценки факторов внутренней среды организации? 8. Какие варианты стратегии может выбрать организация, если она планирует: производить существующий продукт, выпускать новые виды продукции, уходить с того или иного рынка? 9. Назовите наиболее важные условия достижения конкурентного преимущества. 10. Какие виды базовых стратегий вам известны, чем они отличаются друг от друга и когда применяются? 11. Какими принципами руководствуются организации при проведении изменений? 12. Какое влияние оказывает стадия жизненного цикла организации на проводимые ею изменения? 13. Влияют ли размеры и темпы роста организации на содержание изменений? 14. Раскройте содержание работ по выполнению планов организации 	<p>Тема для подготовки ответов по вопросам</p> <p>Планирование как функция управления. Система планов организации</p> <p>Планирование в организации</p> <p>Современные подходы к стратегическому планированию</p> <p>Стратегия организации: определение понятия стратегии</p> <p>Этапы и элементы модели стратегического управления</p> <p>Модель стратегического управления</p> <p>Определение понятия стратегии</p> <p>Этапы и элементы модели стратегического управления</p> <p>Знать: сущность и содержание функции планирования в менеджменте организации, роль и содержание планирования как функции управления; систему планов и их виды в организации; критерии для классификации планов организации</p> <p>Уметь:</p> <p>давать характеристику планирования как общей функции управления,</p> <p>раскрывать содержание планирования как процесса управления.</p> <p>различать планы-директивы и планы-индикаторы</p>
2	Самостоятельная работа (специальные формы на выбор студента)- 5 баллов	<p>Оценивается количество правильно выполненных заданий студента, сданных перед началом занятия или презентованных в ходе тематического занятия.</p>	<p>Темы для выполнения заданий</p> <p>Аналитическая работа при выборе и обосновании стратегии организации</p> <p>Анализ факторов внешней среды.</p> <p>Анализ факторов внутренней среды. Стратегические альтернативы</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить анализ факторов внутренней и внешней среды, воздействующих на текущее состояние и предопределяющих стратегию развития организации; -рассматривать и учитывать в планировании организации стратегические альтернативы
Контрольное мероприятие по модулю 4 – 15 баллов		<p>1. задание на воспроизведение: на изложение теоретического вопроса (оцениваются: полнота (50% оценки), логичность изложения основных закономерностей (25% оценки), наличие примеров (25% оценки); максимальное количество- 7 баллов</p> <p>Пример задания: Напишите развернутый ответ по теме «Планирование как функция менеджмента»</p> <p>2) задание на понимание: на владение понятиями (установление взаимосвязи между понятиями) (Оцениваются: знание определений (40% оценки) и способность оперировать понятиями, устанавливая взаимосвязи между ними (60% оценки) максимальное количество баллов 8 баллов</p> <p>Пример задания:</p> <p>Проведите анализ возможностей и угроз со стороны внешней среды, а также сильных и слабых сторон внутренней среды организаций, её конкурентных преимуществ и ключевых факторов успеха по предложенной ситуации предприятия малого бизнеса.</p> <p>Представьте модель стратегического планирования. Для этого, проанализировав опыт работы предприятия малого бизнеса "N", и ответьте на следующие вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Какие возможности и угрозы внешней и внутренней среды сопутствовали деятельности предприятия малого бизнеса? 2. Создания каких конкурентных преимуществ добивается предприятие в настоящее время? 	<p>Перечень тем для воспроизведения</p> <p>Планирование как функция менеджмента. Роль целеполагания в процессе планирования. Виды и методы организационного планирования. Стратегия и тактика организации. Смысл и назначение текущего планирования. Функциональные, единовременные и стабильные планы. Определение понятия «стратегия», Этапы и элементы содержания модели стратегического управления. Значение стратегического планирования в новых условиях хозяйствования</p> <p>Значение социально-бытовых, социокультурных, социально-экономических, социально-политических и природно-экологических условий для эффективного функционирования фирмы. Учёт рисков и дополнительных преимуществ в процессе планирования.</p> <p>Понятия: «планирование», «тактика» «стратегия», «стратегическое планирование», «маркетинг», «финансы», «имидж», «доля рынка»</p>

	<p>3. Какая из этих стратегий соответствует представленной ситуации?</p> <p>4. Исходя из выбранной стратегии, каковы стратегические и финансовые цели фирмы?</p> <p>5. Исходя из выбранной стратегии, каковы стратегии ценообразования фирмы?</p> <p>6. Исходя из выбранной стратегии Как проявляется в деятельности фирмы стратегия конкуренции?</p> <p>7. Как учитывается в стратегии предприятия покупательское поведение?</p> <p>7. Составьте сценарий развития стратегического менеджмента предприятия</p>	<p>«принципы планирования», «текущее планирование», Знать: Сущность и содержание функции планирования в менеджменте организации, основные категории и понятия, используемые при планировании в организации, принципы и этапы функции планирования в менеджменте организации, значение стратегического планирования в новых условиях хозяйствования направления и методы реализации стратегических планов, а также принципы и содержание изменений, проводимых организацией в процессе управления под влиянием внешней среды. Уметь: - формировать модель стратегического управления - устанавливать взаимосвязи между факторами внешней и внутренней среды организациями и выбранными стратегиями</p> <p>Владеть: навыками анализа возможностей и угроз со стороны внешней среды, а также сильных и слабых сторон внутренней среды организаций, их конкурентных преимуществ и ключевых факторов успеха для правильного выбора стратегии и выработки навыков стратегического планирования</p>
Промежуточный контроль по модулю 4 – 25 балла		
Модуль 5. Контроль в системе менеджмента фирмы		
Текущий контроль по модулю 5 – 5 баллов		<p>Тема 15. Основные типы контроля. Тема 16. Структура процесса контроля</p>
1	<p>Аудиторная работа – 5 баллов</p> <p>Оценивается количество правильных ответов студента на занятии (включая дополнительные вопросы, поставленные в процессе занятия). Вопросы 1. Приведите определения понятия «контроль в организации». 2. Из каких этапов состоит процесс контроля? 3.. Что понимается под стандартами организации и как они устанавливаются? 4. Какие действия следует предпринимать при обнаружении несоответствия между фактическими параметрами и целевыми установками? 5. Какие виды контроля проводятся в организации? 6. Какие факторы оказывают влияние на эффективность контроля? 7. Назовите общие методы, используемые при проведении контроля. 8. Приведите краткое описание сути метода бенчмаркинга. 9. Приведите определения понятий «экономичность» и «эффективность».</p>	<p>Темы для изучения и подготовки ответов Функция мотивации в управлении. Методы мотивации. Роль мотивации в управлении Мотивированный персонал — сплоченная команда Система непрерывного обучения как фактор мотивации Пирамида развития навыков менеджеров. Непрерывная система обучения менеджеров. Современные подходы к обучению менеджеров Дифференциация обучения менеджеров . Функция контроля в организации Понятие и содержание контроля. Этапы процесса контроля. Виды контроля в организации Методы контроля Эффективность управления. Методы оценки и измерения эффективности управления. Модель эффективной организации</p> <p>Знать: -сущность и содержание функции мотивации, ее теоретической базе и методах - сущность контроля как функции управления и этапах процесса контроля, виды и методы контроля в организации -основные виды внутриорганизационного контроля; - современные трактовки понятия «эффективность управления» и</p>

			<p>базовые модели организаций;</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -демонстрировать методы реализации управленческой функции – контроль -использовать методы оценки и измерения эффективности управления <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками выделять цели и объекты контроля; на примере управления организацией малого бизнеса
2	Самостоятельная работа (специальные формы на выбор студента) –5 баллов	Оценивается количество правильно выполненных заданий студента, сданных перед началом занятия или презентованных в ходе тематического занятия	<p>Темы для выполнения заданий</p> <p>. Виды контроля по периодичности контроля; по функциональным подсистемам. Понятие «эффективность управления». Модели организаций. Базовые модели организации. Эффективное управление организациями. Задачи менеджеров по эффективному стратегическому развитию организаций. Реструктуризация и эффективность организации</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -определения понятия «контроль в организации», этапы процесса контроля - стандартами организации и как они устанавливаются - определения понятий «экономичность» и «эффективность»
Контрольное мероприятие по модулю 5 – 15 баллов	<p>1. задание на воспроизведение: на изложение теоретического вопроса (оцениваются: полнота (50% оценки), логичность изложения основных закономерностей (25% оценки), наличие примеров (25% оценки); максимальное количество баллов – 7 баллов</p> <p>Пример задания: Напишите развернутый ответ по теме «Сущность содержательных и процессуальных теорий мотивации»</p> <p>2. задание на закрепление знаний по методам контроля работников организации, максимальное количество баллов 8 баллов</p> <p>Пример задания: Дайте ответы на следующие вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ <p>Возможный вариант задания 2 проанализировать конкретную производственную ситуацию и разработать рекомендации менеджеру организации по повышению уровня мотивации сотрудников.</p>	<p>Перечень тем для воспроизведения</p> <p>. Методы контроля Цели и объекты контроля. Фазы контроля. Барьеры в процессе контроля. Корректирование в процессе контроля. Понятие «эффективность управления»</p> <p>Понятия: «контроль», «эффективность управления». «экономичность», «реорганизация», «реструктуризация»</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общие методы, значение мотивации в процессе достижения целей организации. Модель процесса мотивации. Уровни мотивации сотрудников организации - сущность контроля как функции менеджмента. связь между планированием и контролем в процессе управления фирмой. Методы контроля цели и объекты контроля. фазы контроля - задачи менеджеров по эффективному управлению организациями; общее знание о реструктуризации организации. 	
Промежуточный контроль по модулю 5 - 25 баллов			
Модуль 6. Организация в системе менеджмента фирмы			
Текущий контроль по модулю 6-10 балл			<p>Тема 17. Основные задачи организационной деятельности</p> <p>Тема 18. Составляющие организационного процесса</p> <p>Тема 19. Делегирование как процесс распределения власти</p>

			менеджментом фирмы Тема 20. Методы организации как функции менеджмента
1	Аудиторная работа –5 баллов	<p>Оценивается количество правильных ответов студента на занятии (включая дополнительные вопросы, поставленные в процессе занятия)</p> <p>Вопросы</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Каким образом можно описать проблемную ситуацию? 2. Какие факторы необходимо учитывать, анализируя проблемную ситуацию? На какие группы они подразделяются? 3. Дайте определение понятия «решение». 4. Каким требованиям должны отвечать решения? 5. Какие виды решений принимаются в организациях? 6. Кто принимает решения в организациях? 7. Проанализируйте достоинства и недостатки индивидуального и группового подходов к принятию решений. 8. Что такое критерии выбора решений и как они определяются? 9. Дайте определения допустимых, полезных и оптимальных решений. 10. Назовите исходные предпосылки рациональной модели принятия решений. 11. Выделите главные характерные черты модели ограниченной рациональности. 12. Что представляет собой ретроспективная модель принятия решений? 13. Какую роль играют методы в процессе управления? 14. Дайте характеристику группы общенаучных методов, применяемых в управлении. 15. Каким образом можно классифицировать конкретные методы, применяемые в процессе управления? 16. Приведите примеры методов, применяемых в управлении какой-либо функциональной подсистемой. 17. Приведите пример методов, применяемых при выполнении какой-либо функции управления. 18. Приведите пример методов, применяемых на каком-либо этапе процесса принятия решений. 19. Когда используется метод номинальной групповой техники и в чем состоит его суть? 20. Опишите принципы и содержание дельфийского метода. 21. Опишите принципы и содержание метода мозговой атаки. 22. Какие требования предъявляются к выбору конкретного метода? 23. По каким направлениям необходимо осуществлять оценку возможных последствий реализации выбранного решения? 24. Какую работу необходимо выполнить на последнем этапе процесса принятия решений, чтобы обеспечить успех реализации? 	<p>Темы для изучения и подготовки ответов</p> <p>Определение понятий: «проблема» или «возможность». Правила формулирования проблемы. Проблемная ситуация, Оценка формулировок проблемы. Решения, принимаемые индивидуально. Решения, принимаемые групп-пами людей. Управленческие решения. Требования к решениям. Факторы, оказывающие влияние на решения. Классификация решений. Программируемые и непрограммируемые решения</p> <p>Знать сущность современных управленческих решений и требования к ним.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять и формулировать проблему по предложенной ситуации - давать характеристику основных элементов процесса принятия решений в организации. - формулировать цели управленческого решения в соответствии с выявленными и сформулированными проблемами <p>Владеть: правилами формулировки проблемы</p>
2	Самостоятельная работа (специальные формы на выбор студента)- 5 баллов	<p>Оценивается количество правильно выполненных заданий студента, сданных перед началом занятия или презентованных в ходе тематического занятия</p>	<p>Тема для выполнения заданий</p> <p>Базовые концепции процесса принятия решений . Рациональная (классическая) модель процесса принятия решений. Этапы процесса Этапы и процедуры процесса принятия решений. Цели и критерии оценки действий. Организация и контроль выполнения решений. Ограничения в использовании рациональной модели принятия решений. Альтернативные модели процесса принятия решений Модель ограниченной рациональности Ретроспективная модель</p> <p>Знать: базовые концепции и процедуры процесса принятия решений; методы управления и их классификации; основные</p>

			стадии и этапы принятия и реализации управленческих решений, показатели качества управленческих решений Уметь: определять метод, используемый при принятии решения в самостоятельно найденных примерах
3.	Контрольное мероприятие по модулю 6 - 15 баллов	1. задание на воспроизведение: на изложение теоретического вопроса (оцениваются: полнота (50% оценки), логичность изложения основных закономерностей (25% оценки), наличие примеров (25% оценки); максимальное количество баллов – 7 баллов Пример задания: Напишите развернутый ответ по теме «Организация и контроль выполнения решений» 2. задание на формирование навыка использования всего комплекса знаний для по данному модулю для практического применения в будущей деятельности Пример задания: Смодулируйте управленческую ситуацию или приведите пример реальной ситуации (СМИ, учебниках, реальной жизни, интернет) выполните следующие действия максимальное количество баллов 8 баллов Критерии оценки (выполнение каждого критерия оценивается в 2 балла): 1. выявите проблему (проблемы), стоящие переданной организацией, сформулируйте её (их). 2. сформулируйте цель (цели) решения в соответствии с выявленными и сформулированными проблемами 3. предложите решение, которое может быть принято менеджером в данной ситуации 4. Какая модель(технология) может быть использована руководителем для реализации этого решения	Перечень тем для воспроизведения Знать: понятия «проблема», «возможность», «альтернатива», «проблемная ситуация» и «решения»; «управленческое решение», «функции», «процедуры», «операции», «метод», «дерево решений», «прогнозирование», «анализ альтернатив» Уметь: определять метод, используемый при принятии решения Владеть: - навыками аналитического мышления, связанного с эффективным выбором управленческого решения. - практическими навыками выработки и принятия эффективных управленческих решений
	Модуль 7. Мотивация в системе менеджмента фирмы		Тема 21. Сущность и роль мотивации в управлении фирмой Тема 22. Средства мотивации персонала фирмы
1	Аудиторная работа – 5 баллов	Оценивается количество правильных ответов студента на занятии (включая дополнительные вопросы, поставленные в процессе занятия) Вопросы: 1. Чем отличается труд менеджеров от труда других работников организации? 2. Приведите определение понятия «функция управления». 3. Раскройте состав и содержание функций управления. 4. Какие категории работников организации относятся к управленческому персоналу? 5. Какие роли играют менеджеры в организации? 6. Какими специальными знаниями должны владеть менеджеры организации? 7. Почему важны личностные качества менеджера? 8. Каким чертам менеджеров придается особое значение в современных условиях и почему? 9. Какими качествами обладает предприниматель и чем он отличается от менеджера? 10. Может ли быть менеджер предпринимателем? 11. Раскройте понятие «лидерства» и его роль в управлении организацией. 12. Может ли каждый менеджер стать лидером? 13. Какие критерии разделения управленческого труда применяются в организациях? 14. Дайте определение понятия «общий менеджер» и раскройте содержание его труда и решаемых задач.	. Темы для изучения и подготовки ответов Характерные черты и содержание управленческого труда Характерные черты труда менеджеров Содержание труда менеджеров — функции управления Требования к менеджерам Управленческий персонал Роль менеджеров в организации Требования к профессиональной компетенции менеджеров Требования к специальным знаниям и умениям Требования к человеческим качествам Знать: - характерные черты и содержание управленческого труда; - виды разделения и формы кооперации труда менеджеров; Уметь: формулировать требования к менеджерам; Владеть: - представлением о роли менеджеров и аппарата управления в организации; - представлением о роли групповой работы, ее преимуществах и эффективности

		<p>15. Какие отличия имеются в содержании труда менеджеров разных уровней?</p> <p>16. Почему число уровней в организациях может быть больше трех?</p> <p>17. В чем сходство и различие между группой и командой?</p> <p>18. Какие типы групп вам известны? В чем их сходство и различия?</p> <p>19. Есть ли принципиальные различия между формальными и неформальными группами?</p> <p>20. Какие факторы принимаются во внимание при определении оптимальной численности групп?</p> <p>21. Какие подходы используются для определения эффективности групповой работы?</p>	
2	<p>Самостоятельная работа (специальные формы на выбор студента)- 5 баллов</p>	<p>Оценивается количество правильно выполненных заданий студента, сданных перед началом занятия или презентованных в ходе тематического занятия</p>	<p>Тема для выполнения заданий Особенности труда менеджера</p> <p>Характерные черты менеджера 21 века</p> <p>Условия и факторы, формирующие черты менеджера</p> <p>Модель современного менеджера</p> <p>Предпринимательство и менеджер</p> <p>Новая роль лидерства</p> <p>Функциональное разделение труда в управлении Менеджеры, специализирующиеся на выполнении функций управления</p> <p>Общие (линейные) менеджеры</p> <p>Менеджеры среднего уровня</p> <p>Менеджеры первого уровня (менеджеры низового уровня)</p> <p>Руководитель организации</p> <p>Знать характерные черты менеджера 21 века, условия и факторы, формирующие черты менеджера, теорию лидерства новую роль лидеров в современных организациях.</p> <p>Уметь: представить модель современного менеджера в разных организациях</p> <p>Владеть: представлениями о функциях общих менеджеров, менеджеров среднего уровня, менеджеры первого уровня (менеджеры низового уровня), руководитель организации</p>
3.	<p>Контрольное мероприятие по модулю 7 - 15 баллов</p>	<p>1. задание на воспроизведение: на изложение теоретического вопроса (оцениваются: полнота (50% оценки), логичность изложения основных закономерностей (25% оценки), наличие примеров (25% оценки); максимальное количество баллов – 7 баллов</p> <p>Пример задания: Напишите развернутый ответ по теме «Характерные черты и содержание управленческого труда»</p> <p>Задание 2 проблемные ситуации на закрепление знаний по решению управленческих задачи менеджера в работе с трудовым коллективом</p> <p>Цель: выявление основ и источников власти руководителя.</p> <p>: приобретение умений по определению своей роли в малых группах</p> <p>приобретение навыков коллективной работы вариант решения в каждой ситуации — правильный, на ваш взгляд, и аргументируйте свой выбор. Предлагается перечень сложившихся на предприятии ситуаций, требующих от руководителя принятия оперативных управленческих решений. Найдите управленческие решения по каждой ситуации "портрете руководителя" теоретическое усвоение принципов деловой этики, психологии взаимоотношений в системе "руководитель — подчиненный", особенностей поведения менеджеров в конфликтных ситуациях.</p> <p>◆ , решать проблемы и получать знания по основам менеджмента и вопросам управления</p> <p>Проведение встречи (беседы). Задачами первой фазы беседы являются:</p> <p>◆ установление контакта с собеседником;</p> <p>◆ создание приятной атмосферы для беседы;</p>	<p>Перечень тем для воспроизведения</p> <p>Понятие и уровни менеджеров</p> <p>Профессионализм и организаторские способности менеджера</p> <p>Требования к современному менеджеру</p> <p>Лидерство менеджера</p> <p>Основные функции менеджеров</p> <p>Стиль деятельности менеджера</p> <p>Работа менеджера с трудовым коллективом</p> <p>Знать: понятия «менеджер» «личностные качества менеджера», «функция управления», «предприниматель» «лидерство», «лидер», «общий менеджер». «группа», «команда», «трудовой коллектив», «персонал»</p> <p>Уметь:</p> <p>Владеть: навыками разработки сценариев и проведения деловой встречи с партнерами, с коллективом, сценариев совещания,</p>

	<ul style="list-style-type: none"> ◆ привлечение внимания; ◆ пробуждение интереса к беседе. ◆ уяснить сущность и цели деловой встречи (беседы). Изучить основные этапы процесса подготовки и проведения деловой встречи (беседы); получить определенные навыки в подготовке и проведении деловых встреч (бесед), в подготовке коммерческих предложений "Способ выступления" 2. Разработать сценарий проведения совещания. <ul style="list-style-type: none"> ◆ общее представление о деловых совещаниях (формальных и неформальных), их преимуществах и недостатках по сравнению с другими видами управленческой деятельности; ◆ изучить процесс подготовки и проведения совещания, типы участников обсуждения; ◆ выполнить практические задания по подготовке и проведению совещаний. 1. Современный трудовой коллектив: понятие, процесс создания, полномочия 2. Неформальные группы 3. Социологические и психологические исследования межличностных отношений 4. Виды власти руководителя 5. Формы влияния на работников 	
Экзамен		
Промежуточный контроль 40 балл		
Семестровый рейтинг по результатам промежуточного контроля 100 баллов Промежуточная аттестация экзамен – прибавка к результату промежуточного контроля 15 баллов.		