

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кислова Наталья Николаевна
Должность: Проректор по УМП и качеству образования
Дата подписания: 28.04.2018 14:53:04
Уникальный программный ключ:
52802513f5b14a975b3e9b13008093d5726b159bf6064f865ae665b96a966c035

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

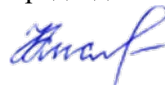
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«Самарский государственный социально-педагогический университет»

Кафедра отечественной истории и археологии

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УМП и КО,
председатель УМС СГСПУ



Н.Н. Кислова

История архивного дела в России **рабочая программа дисциплины (модуля)**

Закреплена за кафедрой **Отечественной истории и археологии**

Учебный план ИФ-б15Из(5г)АБ.plx
Педагогическое образование

С изменениями:
протокол №7 от 26.02.2016
протокол №1 от 30.08.2016
протокол №4 от 30.11.2018

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **1 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	36
в том числе:	
аудиторные занятия	6
самостоятельная работа	26
часов на контроль	4

Виды контроля на курсах:
зачеты 4

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	4		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	2	2	2	2
Практические	4	4	4	4
В том числе инт.	2	2	2	2
Итого ауд.	6	6	6	6
Контактная работа	6	6	6	6
Сам. работа	26	26	26	26
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	36	36	36	36

Программу составил(и):

Е.Л. Храмкова

При наличии обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, которым необходим особый порядок освоения дисциплины (модуля), по их желанию разрабатывается адаптированная к ограничениям их здоровья рабочая программа дисциплины (модуля).

Рабочая программа дисциплины

История архивного дела в России

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 44.03.01 ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 04.12.2015г. №1426)

составлена на основании учебного плана:

Педагогическое образование

С изменениями:

протокол №7 от 26.02.2016

протокол №1 от 30.08.2016

протокол №4 от 30.11.2018

утвержденного учёным советом вуза от 29.08.2014 протокол № 1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Отечественной истории и археологии

Протокол от 28.08.2018 г. № 1

Зав. кафедрой Выборнов А.А.

Начальник УОП



_____ Н.А. Доманина

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью изучения дисциплины является изучение истории развития архивного дела в России.

Область профессиональной деятельности: образование, социальная сфера и культура.

Объектами профессиональной деятельности обучающихся, освоивших данную дисциплину, являются обучение, воспитание, развитие, просвещение, образовательные системы.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП: Б1.В.ДВ.14

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Содержание дисциплины базируется на материале: История Российской империи

Археология

2.2 Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Историография истории России

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-11: готовностью использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования

Знать:

особенности развития архивного дела в России

Уметь:

применять знания, полученные в процессе освоения дисциплины, в проектной деятельности, формулировке вопросов на олимпиадах, проблематике конференций на базе общеобразовательных учреждений по истории России

Владеть:

методикой применения знаний по дисциплине для постановки и решения исследовательских задач в области изучения наиболее сложных вопросов истории России

СК-4: Готов применять методы комплексного анализа исторических источников для объяснения исторических фактов

Знать:

основные систему организации российских архивов

Уметь:

использовать полученные знания и умения для изучения политической, социально-экономической и культурной истории страны в научно-исследовательской и практической деятельности

Владеть:

методикой поиска необходимой информации в российских архивах

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1 Знать:

особенности развития архивного дела в России; основные систему организации российских архивов.

3.2 Уметь:

применять знания, полученные в процессе освоения дисциплины, в проектной деятельности, формулировке вопросов на олимпиадах, проблематике конференций на базе общеобразовательных учреждений по истории России; использовать полученные знания и умения для изучения политической, социально-экономической и культурной истории страны в научно-исследовательской и практической деятельности.

3.3 Владеть:

методикой применения знаний по дисциплине для постановки и решения исследовательских задач в области изучения наиболее сложных вопросов истории России; методикой поиска необходимой информации в российских архивах.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Кварт	Часов	Интеракт.
	Раздел 1.			
1.1	История архивного дела в дореволюционный период /Лек/	4	0,5	0
1.2	История архивного дела в дореволюционный период /Пр/	4	1	1
1.3	История архивного дела в дореволюционный период /Ср/	4	8	0

	Раздел 2.			
2.1	История архивного дела в СССР /Лек/	4	0,5	0
2.2	История архивного дела в СССР /Пр/	4	1	0,5
2.3	История архивного дела в СССР /Ср/	4	8	0
	Раздел 3.			
3.1	Архивное дело в современной России /Лек/	4	1	0
3.2	Архивное дело в современной России /Пр/	4	2	0,5
3.3	Архивное дело в современной России /Ср/	4	10	0
3.4	/Зачёт/	4	4	0

5. Оценочные и методические материалы по дисциплине (модулю)

5.1. Содержание аудиторной работы по дисциплине (модулю)

Лекции

Лекция 1. Архивы русского средневековья (3 ч.)

Вопросы

1. Архивы государственных учреждений.
2. Архивы церковных учреждений.
3. Частные архивы.

Лекция 2. Отечественные архивы в XVIII-XX вв. (3 ч.)

Вопросы

1. Государственные исторические архивы Российской империи.
2. Проекты реформ в архивном деле дореволюционной России.
3. Государственные архивы в советское время.

Семинарские занятия

Тема 1.

Архивы дореволюционной России.

Вопросы

1. Особенности формирования отечественной архивной системы с древнейших времен до начала XX века.
2. Влияние государственных реформ на создание архивов в России.
3. Краткая характеристика центральных архивов.
4. Подготовка архивистов в стране до революции 1917 года.
5. Выдающиеся архивисты дореволюционной России.

Тема 2.

Архивы в XX – начале XXI веков

Вопросы

1. Государственная архивная политика. Архивное законодательство.
2. Система советских отечественных архивов.
3. Подготовка кадров архивистов в XX – начале XXI вв. Выдающиеся архивисты.
4. Проблема доступа к архивным документам в советскую эпоху и в Российской Федерации.
5. «Архивная революция» и ее значение.
6. Современная система архивов Российской Федерации.

5.2. Содержание самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

Содержание обязательной самостоятельной работы по дисциплине

№ п/п	Темы дисциплины	Содержание самостоятельной работы студентов	Продукты деятельности
1.	История архивного дела дореволюционный период	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка к семинарским занятиям. 2. Самостоятельное изучение темы. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Конспект ответов на вопросы семинар. занятий. 2. Подготовка к зачету.
2.	История архивного дела в СССР	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка к семинарским занятиям. 2. Самостоятельное изучение темы. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Конспект ответов на вопросы семинар. занятий. 2. Подготовка к зачету.
3.	Архивное дело в современной России	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка к семинарским занятиям. 2. Самостоятельное изучение темы. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Конспект ответов на вопросы семинар. занятий. 2. Подготовка к зачету.

Содержание самостоятельной работы по дисциплине на выбор студента

№ п/п	Темы дисциплины	Содержание самостоятельной работы студентов	Продукты деятельности
1.	По всей дисциплине	Конспектирование монографии (на выбор): Конспект, Хорхордина Т.И. История Отечества и архивы: критический 1917-1980-е гг. М., 1994 или Хорхордина Т.И. монографии. Российская наука об архивах. История. Теория. Люди. М., 2003.	включающий анализ

5.3.Образовательные технологии

При организации изучения дисциплины будут использованы следующие образовательные технологии: информационно-коммуникационные технологии, технология организации самостоятельной работы, технология рефлексивного обучения, технология модульного обучения, технология игрового обучения, технологии групповой дискуссии, интерактивные технологии, технология проблемного обучения, технология организации учебно-исследовательской деятельности, технология проектного обучения, технология развития критического мышления.

5.4. Текущий контроль, промежуточный контроль и промежуточная аттестация

Балльно-рейтинговая карта дисциплины оформлена как приложение к рабочей программе дисциплины. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине оформлен отдельным документом.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Умбрашко К.Б.	Источниковедение отечественной истории: монография https://elibrary.ru/item.asp?id=19700976	Новосибирск, 2006

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Шульгина М. В.	Архивоведение: учебное пособие https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=312311&sr=1	Архангельск: ИД САФУ, 2014
Л2.2	Хорхордина Т.И.	Российская наука об архивах. История. Теория. Люди: монография https://elibrary.ru/item.asp?id=17971504	Москва, 2003

6.2 Перечень программного обеспечения

- Acrobat Reader DC
- Dr.Web Desktop Security Suite, Dr.Web Server Security Suite
- GIMP
- Microsoft Office 2016 Professional Plus (Пакет программ Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher)
- Microsoft Office 365 Pro Plus - subscription license (12 month) (Пакет программ Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher, Skype for Business, OneDrive, SharePoint Online)
- Microsoft Windows 10 Education
- Microsoft Windows 7/8.1 Professional
- XnView
- Архиватор 7-Zip
- Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ»

6.3 Перечень информационных справочных систем

- Elsevier (база данных «Freedom Collection» и коллекции электронных книг «Freedom Collection eBook collection», национальная подписка на полнотекстовые ресурсы)
- SCOPUS издательства Elsevier
- SpringerNature (национальная подписка на полнотекстовые ресурсы)
- База данных международных индексов научного цитирования Web of Science
- БД «Polpred.com. Обзор СМИ»
- УИС РОССИЯ
- ЭБС «E-LIBRARY.RU»
- ЭБС «РУКОНТ» (Контекстум)
- ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
- ЭБС «ЮРАЙТ» (Коллекция Легендарные книги)
- Информационно-образовательная программа «Росметод»
- СПС «ГАРАНТ-Аналитик»
- СПС «Консультант-Плюс»

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Наименование специального помещения: учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, Учебная аудитория. Оснащенность: Комплект учебной мебели, меловая доска, ноутбук, переносное проекционное оборудование (мультимедийный проектор и экран на треноге), портативное звукоусиливающее оборудование
7.2	Наименование специального помещения: учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы, Компьютерный класс. Оснащенность: Комплект учебной мебели, стационарное проекционное оборудование (мультимедийный проектор с потолочным креплением и интерактивная доска), портативное звукоусиливающее оборудование, ПК -10 шт.
7.3	Наименование специального помещения: помещение для самостоятельной работы, Читальный зал. Оснащенность: Мебель, ПК-4 шт.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические рекомендации для студентов по организации изучения дисциплины. Для успешного освоения дисциплины и формирования компетенций студенту необходимо: систематическая работа на лекциях и практических занятиях; комплексное изучение рекомендуемой преподавателем литературы; подготовка рефератов по предлагаемой тематике; регулярные выступления на практических занятиях; при подготовке к практическим занятиям ознакомиться с планом конкретного занятия; самостоятельно привлечь дополнительную литературу по теме, использовать ее наряду с обязательной; активно участвовать в ходе занятия в обсуждении поднимаемых вопросов; Методические рекомендации для преподавателей по организации изучения дисциплины. В ходе изучения курса преподаватель должен добиться понимания студентам мерностей социального развития Российского государства в изучаемый период. важнейшей задачей курса является формирование компетенций. В процессе освоения курса должно быть продолжено формирование умений оперировать полученными знаниями, самостоятельно извлекать их из исторических источников и литературы, формировать свою личную точку зрения и аргументировано её отстаивать. Для достижения поставленных целей преподаватель используют различные педагогические технологии, подразумевающие, прежде всего, активные методы обучения. Основными технологиями в процессе обучения истории должны стать следующие: технология активного обучения; технология проблемного обучения; технология развития критического мышления; технология интерактивного обучения; технология модульного обучения; проектная деятельность; использование ИКТ. Одной из важнейших задач обучения истории является формирование у студентов навыков самостоятельного добывания знаний. Особую роль в овладении знаниями должны сыграть практические занятия. Основной формой их проведения должны стать методы взаимного сотрудничества педагога и студента, методы интерактивного обучения. Рекомендуются следующие формы проведения практических занятий: работа с источником; семинар «круглый стол»; семинар- исследование. Применение данных технологий поможет актуализации знаний, формированию активной позиции, формированию компетенций

Вид контроля		Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов
Наименование модуля: История архивного дела в дореволюционный период		19	32
Текущий контроль по модулю:			
1	Аудиторная работа		
	лекции	3	4
	семинары	3	6
2	Самостоятельная работа (специальные обязательные формы)		
	Подготовка к семинарам	4	7
	Самостоятельное изучение темы	5	8
3	Самостоятельная работа (специальные формы на выбор) - нет		
Контрольное мероприятие по модулю – нет			
Промежуточный контроль – тестирование.		4	7
Наименование модуля: История архивного дела в СССР		15	26
Текущий контроль по модулю:			
1	Аудиторная работа		
	лекции	3	4
	семинары	3	7
2	Самостоятельная работа (специальные обязательные формы)		
	Подготовка к семинарским занятиям.	4	7
3	Самостоятельная работа (специальные формы на выбор)		
	Самостоятельное изучение темы	5	8
Контрольное мероприятие по модулю			
Промежуточный контроль - нет			
Наименование модуля: Архивное дело в современной России		18	32
Текущий контроль по модулю:			
1	Аудиторная работа		
	Лекции	2	5
2	Самостоятельная работа (специальные обязательные формы)		
3	Самостоятельная работа (специальные формы на выбор)		
	Конспектирование и анализ монографии	6	10
Контрольное мероприятие по модулю – собеседование по монографии		6	10
Промежуточный контроль – тестирование		3	7
Промежуточная аттестация – зачет		5	10
		56	100

Курс 4 Семестр 7

Вид контроля		Примеры заданий, критерии оценки и количество баллов	Темы для изучения и образовательные результаты
Модуль 1. История архивного дела в дореволюционный период			
Текущий контроль по модулю			
1	Аудиторная работа	Работа на лекционных занятиях (min – 3, max – 4 балла) 3 балла – посещаемость лекций. 4 балла – активное взаимодействие (вопросы-ответы, рассуждения и др.)	– по плану лекционных занятий
		Работа на семинарах (min – 3, max – 6 баллов) 3 балла – посещаемость семинаров. 4-5 – выполнение заданий на занятиях, дополнения к ответам. 6 баллов – интерактивное взаимодействие (вопросы-ответы, работа в мини-группе и др.) развернутые ответы на вопросы семинаров.	– по плану семинарских занятий
2	Самостоятельная работа	Подготовка к семинарским занятиям (min – 4, max – 7 баллов) 4 балла – конспект, подготовленный студентом к практическому занятию, частично соответствует плану его содержания: 3 и более замечаний; 5-6 баллов – конспект, подготовленный студентом к практическому занятию, частично соответствует плану его содержания: не более 2 замечаний; 7 баллов – конспект, подготовленный студентом к практическому занятию, полностью соответствует плану его содержания. Самостоятельное изучение темы «Выдающиеся архивисты Российской империи (min – 4, max – 7 баллов) 4 балла – дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме; 5-6 баллов – дан полный, но недостаточно последовательный ответ на поставленные вопросы; на некоторые вопросы студент затрудняется с ответом; 7 баллов – дан полный, развернутый ответ на поставленные вопросы по теме.	– по плану семинарских занятий. Проверка сформированности компетенций
Промежуточный контроль по модулю		Тестирование (min – 4, max – 7 баллов) 4 балла – правильный ответ на задания первого уровня сложности (задания на выбор правильного ответа из предложенных вариантов). 5-6 баллов – правильный ответ на задания второго уровня сложности (задания на установление соответствия между основными понятиями и характеристиками). 7 баллов – правильный ответ на задания первого уровня сложности (проблемные вопросы и задачи).	Проверка сформированности компетенций
Модуль 2. История архивного дела в СССР			
Текущий контроль по модулю			
1	Аудиторная работа	Работа на лекционных занятиях (min – 3, max – 4 балла) 3 балла – посещаемость лекций. 4 балла – активное взаимодействие (вопросы-ответы, рассуждения и др.)	– по плану лекционных занятий. Усвоение лекционного материала, которое будет проверено в результате тестирования и на экзамене.
		Работа на семинарах (min – 3, max – 7 баллов) 3 балла – посещаемость семинаров. 4-5 – выполнение заданий на занятиях, дополнения к ответам. 6-7 баллов – интерактивное взаимодействие (вопросы-	– по плану семинарских занятий

		ответы, работа в мини-группе и др.) развернутые ответы на вопросы семинаров.	
2	Самостоятельная работа	Подготовка к семинарским занятиям (min – 4, max – 7 баллов) 4 балла – конспект, подготовленный студентом к практическому занятию, частично соответствует плану его содержания: 3 и более замечаний; 5-6 баллов – конспект, подготовленный студентом к практическому занятию, частично соответствует плану его содержания: не более 2 замечаний; 7 баллов – конспект, подготовленный студентом к практическому занятию, полностью соответствует плану его содержания. Самостоятельное изучение темы «Современная система архивов Российской Федерации (min – 5, max – 8 баллов) 5 баллов – дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме; 6-7 баллов – дан полный, но недостаточно последовательный ответ на поставленные вопросы; на некоторые вопросы студент затрудняется с ответом; 8 баллов – дан полный, развернутый ответ на поставленные вопросы по теме.	– по плану семинарских занятий. Проверка сформированности компетенций
Модуль 3. Архивное дело в современной России			
Текущий контроль по модулю			
1	Аудиторная работа	Работа на лекционных занятиях (min – 2, max – 5 балла) 2 балла – посещаемость лекций. 3 балла – вопросы на лекциях. 4-5 баллов – активное взаимодействие (вопросы-ответы, рассуждения и др.)	– по плану лекционных занятий. Усвоение лекционного материала, которое будет проверено в результате тестирования и на экзамене.
2	Самостоятельная работа (на выбор)	Конспектирование и анализ монографии: Хорхордина Т.И. История Отечества и архивы: 1917-1980-е гг. М., 1994 или Хорхордина Т.И. Российская наука об архивах. История. Теория. Люди. М., 2003. (min – 6, max – 10) Анализ монографии проводится по следующему плану: 1. Автор (хотя бы минимальные сведения о нем, особенно принадлежность к научному направлению, «научной школе», традиции и др.); 2. Проблематика монографии; 3. Источниковая база труда и степень ее репрезентативности; 4. Концепция автора, ее основные аспекты; 5. Уровень научной аргументации автора; 6. «Сильные» и «слабые» (на взгляд студента) стороны монографии; 7. Выводы о вкладе автора в разработку поставленной проблемы. 5 баллов – краткий поверхностный конспект монографии; анализ книги неполный, отсутствуют сведения по 3-4 обязательным пунктам предложенного плана, а также обобщающие оценочные выводы; 6-7 баллов – краткий конспект монографии; анализ книги неполный, отсутствуют сведения по 1-2 обязательным пунктам предложенного плана, а также обобщающие оценочные выводы; 8-9 баллов – полный конспект монографии; могут быть допущены 1-2 ошибки в понимании авторской концепции; наличие обобщающих оценочных выводов; 9-10 баллов – полный конспект монографии; развернутый анализ монографии по всем предложенным обязательным пунктам; обобщающие оценочные выводы.	Развитие навыков критического анализа научных исследований с целью применения полученных навыков в ВКР и профессиональной деятельности. Проверка сформированности компетенций.
Контрольное мероприятие по модулю		Собеседование по монографии (min – 6, max – 10). Критерии оценки проведенного анализа: – понимание авторской концепции; – внимательное отношение к авторской аргументации; – умение видеть достоинства чужого научного труда; – умение замечать противоречия во взглядах; – умение обращать внимание на использованную терминологию; – умение делать обобщающие оценочные выводы. 6 баллов – присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения; дополнительные и уточняющие вопросы	Проверка сформированности компетенций.

	<p>преподавателя не приводят к коррекции ответа студента на поставленный вопрос;</p> <p>7-8 – даны полные, но недостаточно последовательные ответы на поставленные вопросы; могут быть допущены незначительные ошибки в определении основных понятий;</p> <p>9-10 баллов – даны полные, развернутые ответы на все поставленные вопросы; раскрыты основные положения авторской концепции; владение научной терминологией; ответы изложены литературным языком.</p>	
Промежуточный контроль по модулю	<p>Тестирование (min – 3, max – 7 баллов)</p> <p>3 балла – правильный ответ на задания первого уровня сложности (задания на выбор правильного ответа из предложенных вариантов).</p> <p>4-5 баллов – правильный ответ на задания второго уровня сложности (задания на установление соответствия между основными понятиями и характеристиками).</p> <p>6-7 баллов – правильный ответ на задания первого уровня сложности (проблемные вопросы и задачи).</p>	Проверка сформированности компетенций.
Промежуточная аттестация	<p>Зачет (min – 5, max – 10 баллов)</p> <p>менее 5 баллов – «не зачтено» (пороговый) – студент при ответе на вопросы продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала; при ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов – компетенции не сформированы.</p> <p>5-6 баллов – «зачтено» – студент с существенными неточностями ответил на вопросы; при ответах на дополнительные вопросы было допущено много неточностей.</p> <p>7-8 баллов – «зачтено» – студент с небольшими неточностями ответил на вопросы; показал хорошие знания в рамках учебного материала; с небольшими неточностями выполнил практические задания; ответил на большинство дополнительных вопросов – повышенный уровень;</p> <p>9-10 баллов – «зачтено» – студент правильно ответил на вопросы; показал отличные знания в рамках учебного материала; показал отличные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала; ответил на все дополнительные вопросы – высокий уровень.</p>	Проверка уровня знаний по дисциплине. Проверка сформированности компетенций.