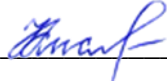


УТВЕРЖДАЮ  
 Проректор по УМР и КО,  
 председатель УМС СГСПУ  
 Н.Н. Кислова

## Учебная практика (ознакомительная практика)

### Программа практики

Закреплена за кафедрой	<b>Информатики, прикладной математики и методики их преподавания</b>		
Учебный план	ФМФИ-619ИДо(5г) Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) Направленность (профиль): «Информатика» и «Дополнительное образование (в области информатики и ИКТ)»		
Квалификация	<b>бакалавр</b>		
Форма обучения	<b>очная</b>		
Общая трудоемкость	<b>2 ЗЕТ</b>		
Часов по учебному плану	72	Виды контроля в семестрах:	
в том числе:		зачеты с оценкой 2	
аудиторные занятия	8		

#### Распределение часов по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
	1/3			
Неделя	1/3			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Консультации в профильной организации	2	2	2	2
Контактная работа СГСПУ	2	2	2	2
Конференции	4	4	4	4
Индивидуальная работа	64	64	64	64
Итого ауд.	8	8	8	8
Итого	72	72	72	72

Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), направленность (профиль) «Информатика» и «Дополнительное образование (в области информатики и ИКТ)»  
Программа практики «Учебная практика (ознакомительная практика)»

Программу составил(и):

Макрова Елена Леонидовна

При наличии обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, которым необходим особый порядок освоения практики, по их желанию разрабатывается адаптированная к ограничениям их здоровья программа практики

Программа практики

**Учебная практика (ознакомительная практика)**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 125)

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль) «Информатика» и «Дополнительное образование (в области информатики и ИКТ)»

утвержденного Учёным советом СГСПУ от 31.08.2018 протокол № 1.

Программа одобрена на заседании кафедры

Информатики, прикладной математики и методики их преподавания

Протокол от 28.08.2018 г. №1

Переутверждена на основании решения Ученого совета СГСПУ

Протокол заседания Ученого совета СГСПУ от 25.02.2022 г. №7.

Зав. кафедрой Т.В. Добудько

Начальник УОП



Н.А. Доманина

<b>1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ. ВИД, ТИП ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ</b>	
<b>Цель прохождения практики:</b> формирование и развитие практических навыков и компетенций в процессе ознакомления с системой образования, деятельностью образовательной организации, педагогических работников и обучающихся	
Вид практики: учебная	
Тип практики: ознакомительная	
Способ проведения: стационарная	
Форма проведения: рассредоточенная	

<b>2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	
Цикл (раздел) ОП:	Б2.В
Практика является обязательным разделом ОПОП ВО по направлению подготовки и представляет собой вид учебной работы, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся.	
Практика базируется на разделах ОПОП ВО: «Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу», «Требования к результатам освоения программы», «Требования к структуре программы».	
В структуре ОПОП ВО по направлению подготовки практика завершает изучение таких дисциплин (практик) учебного плана, как: Общие основы педагогики и нормативно-правовое обеспечение образования	
Практика является основой для эффективного освоения следующих дисциплин (практик) учебного плана:	
Основы вожатской деятельности, Социальная психология, Методика обучения математики, Методика обучения физике	

<b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ</b>	
<b>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</b>	
<b>УК-3.3 Способен устанавливать разные виды коммуникации (учебную, деловую, неформальную и др.).</b>	
Умеет: грамотно и аргументировано выразить свою точку зрения и вести дискуссии, осуществлять общение с участниками команды	
<b>УК-3.4. Понимает результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата</b>	
Умеет планировать собственные действия и распределять временные ресурсы для достижения командного результата работы	
<b>УК-3.5. Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, в презентации результатов работы команды.</b>	
Умеет распределять обязанности в команде, оценивать свой вклад в результат деятельности команды; конструктивно и толерантно общаться с участниками команды; представить результаты работы команды в творческой форме	
<b>ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики</b>	
<b>ОПК-1.1. Знает приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации, нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральные государственные образовательные стандарты, законодательные документы о правах ребенка, актуальные вопросы трудового законодательства; конвенцию о правах ребенка</b>	
Умеет собирать, классифицировать, анализировать из актуальных источников первичную информацию о системе образования, образовательной организации, передовом педагогическом опыте	
<b>ОПК-1.2. Умеет применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики</b>	
Умеет осуществлять общение с участниками образовательного процесса в соответствии с нормами профессиональной этики; логично и аргументировано формировать собственное суждение о современном состоянии системы образования и о своей роли в ней	
<b>ОПК-1.3. Владеет действиями по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций; действиями по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов в части анализа содержания современных подходов к организации и функционированию системы образования</b>	
Владеет действиями по соблюдению нравственных и этических норм, требований профессиональной этики в процессе наблюдения и анализа педагогической деятельности	
<b>ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ</b>	
<b>ОПК-7.1. Знает: законы развития личности и проявления личностных свойств, психологические законы периодизации и кризисов развития; основные закономерности семейных отношений, позволяющие эффективно работать с родительской общественностью; закономерности формирования детско-взрослых сообществ, их социально-психологические особенности и закономерности развития детских и подростковых сообществ.</b>	
Умеет по итогам наблюдения делать выводы о проявлении профессиональных и личностных качеств учителя, в том числе в зависимости от возрастной и гендерной принадлежности	

<b>ОПК-7.3. Владеет: действиями выявления в ходе наблюдения поведенческих и личностных проблем обучающихся, связанных с особенностями их развития; действиями взаимодействия с другими специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума.</b>
Умеет вести протокол наблюдения урока и (или) внеурочного мероприятия, в том числе, для выявления поведенческих и личностных проблем обучающихся, связанных с особенностями их развития.

<b>4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ</b>			
<b>Код занятия</b>	<b>Наименование разделов и тем /вид занятия/</b>	<b>Семестр / Курс</b>	<b>Часов</b>
	<b>Раздел 1. Подготовительный этап</b>		
1.1	Участие в установочной конференции /Конференции/	2	2
1.2	Контактная работа СГСПУ /Конс/	2	2
	<b>Раздел 2. Рабочий этап</b>		
2.1	Консультации в профильной организации /КПО/	2	2
2.2	Индивидуальная работа: /И/	2	64
2.2.1	Написание на основе встреч с представителями региональной системы образования эссе на тему «Роль молодого учителя в системе образования» /И/	2	4
2.2.2	Написание (заполнение) характеристики (паспорта) образовательной организации на основе встреч с администрацией, педагогическими работниками образовательной организации и изучения сайта образовательной организации /И/	2	20
	<b>Раздел 3. Контрольно-рефлексивный этап</b>		
3.1	Заполнение протокола (ов) наблюдения урока, за работой учащегося на уроке, деятельностью учителя и проявлением его личностных и профессиональных качеств /И/	2	20
	<b>Раздел 4. Заключительный этап</b>		
4.1	Участие в итоговой конференции /Конференции/	2	2
4.2	В составе команды подготовка творческого отчета о результатах прохождения практики и представление его на итоговой конференции по практике /И/	2	20

<b>5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ</b>	
<b>5.1. Место проведения практики</b>	
Базой для проведения учебной практики (ознакомительной практики) являются: образовательные учреждения г.о. Самара и Самарской области в соответствии с реестром договоров СГСПУ и ОУ(МБОУ «Школа №132 с углубленным изучением отдельных предметов имени Героя Советского Союза Г.П. Губанова» г.о. Самара МБОУ «Школа № 6 с углубленным изучением отдельных предметов имени М.В. Ломоносова» г.о. Самара, МБОУ «Гимназия №2» г.о. Самара МБОУ «Школа № 35» г.о.Самара, МБОУ «Школа № 48» г.о. Самара, МБОУ Школа № 135 Лицей авиационного профиля и т.д.)	
<b>5.2. Период проведения практики</b>	
Производственная практика проводится во 2 семестре в соответствии с графиком учебного процесса	
<b>5.3. Информационные технологии</b>	
При реализации программы практики используются следующие информационные технологии: мультимедиа-технологии, интернет-технологии, кейс-технологии, дистанционно-образовательные технологии.	
<b>5.4. Формы отчетности по практике. Фонд оценочных средств</b>	
Формы отчетности по практике отражены в балльно-рейтинговой карте практики, являющейся приложением к программе практики, и (или) в фонде оценочных средств для промежуточной аттестации по практике, оформленном как приложение к программе практики	

<b>6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»</b>			
<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>			
<b>6.1.1. Основная литература</b>			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Л.М. Загорская	Теория и практика социально-культурного сервиса : учебное пособие <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=228892">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=228892</a>	Новосибирск : НГТУ, 2013
<b>6.1.2. Дополнительная литература</b>			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л 2.1	А.А. Белик	Культурология. Антропологические теории культур : учебник <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=42584">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=42584</a>	Москва : Директ-Медиа, 2006

**6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

Э1	Национальный открытый университет "Интуит" <a href="https://www.intuit.ru/">https://www.intuit.ru/</a>
Э2	Образовательный портал <a href="https://www.interneturok.ru/">https://www.interneturok.ru/</a>
Э3	Образовательная платформа <a href="https://www.coursera.org/">https://www.coursera.org/</a>
Э4	Открытая онлайн-платформа "Университет в кармане" <a href="https://www.moyuniver.ru/">https://www.moyuniver.ru/</a>
Э5	Академический образовательный проект <a href="https://www.lektorium.tv">https://www.lektorium.tv</a>

**6.3 Перечень программного обеспечения**

Офисный пакет приложений Office 365  
 Среда разработки MS Visual studio 2015  
 Операционная система Microsoft Windows 8.1 Professional  
 Операционная система Microsoft Windows 10 Education

**6.4 Перечень информационных справочных систем**

СПС Консультант +: <http://www.consultant.ru/>  
 СПС Гарант-Аналитик: <http://www.garant.ru/>  
 База данных «Skopus» / [http://www.scopus.com](http://www.scopus.com;); <http://www.hub.sciverse.com>  
 Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (базовая часть) // <http://www.biblioclub.ru>  
 Электронная библиотека «e-LIBRARY.RU» // <http://elibrary.ru>  
 Фонд библиотеки СГСПУ <http://irbis.pgsga.ru>  
 Межотраслевая электронная библиотека «РУКОНТ» (Контекстум) // <http://www.rucont.ru>

**7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

Реализация программы практики осуществляется на базе организаций, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом с использованием материально-технической базы, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении научно-производственных работ. Для проведения практики необходим компьютер с выходом в Интернет. Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Самарский государственный социально-педагогический университет»  
Кафедра информатики, прикладной математики и методики их преподавания

Макарова Елена Леонидовна  
ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
для проведения промежуточной аттестации по практике  
«Учебная практика (ознакомительная практика)»

Направление подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)  
Направленность (профиль): «Информатика» и «Дополнительное образование (в области информатики и ИКТ)»  
Квалификация выпускника  
Бакалавр

## Балльно-рейтинговая карта учебной практики (ознакомительной практики)

Курс 1 Семестр 2

Раздел (этап) практики	Перечень или пример задания	Образовательные результаты	Критерии	Количество баллов		
				Критерий выполнен полностью	Критерий выполнен частично	Критерий не выполнен
Текущий контроль						
Подготовительный						
Рабочий	В дневнике практики на основе встреч с представителями региональной системы образования написать эссе на тему «Роль молодого учителя в системе образования»	Умеет собирать, классифицировать, анализировать из актуальных источников первичную информацию об образовательной организации, системе её работы, о передовом педагогическом опыте (ОПК-1.1.)	Представлены в оценочном листе 1	8-14	1-7	0
Рабочий	В дневнике практики написать (заполнить) характеристику (паспорт) образовательной организации на основе встреч с администрацией, педагогическими работниками образовательной организации и изучения сайта образовательной организации	Умеет осуществлять общение с участниками образовательного процесса в соответствии с нормами профессиональной этики; логично и аргументировано формировать собственное суждение о современном состоянии системы образования и о своей роли в ней (ОПК-1.2.)	Представлены в оценочном листе 2	19-36	1-18	0
Рабочий	В дневнике практики заполнить протоколы наблюдения за работой учащегося на уроке, деятельностью учителя и проявлением его личностных и профессиональных качеств	<p>Умеет вести протокол наблюдения урока и (или) внеурочного мероприятия, в том числе, для выявления поведенческих и личностных проблем обучающихся, связанных с особенностями их развития (УК-7.3.)</p> <p>Умеет осуществлять общение с участниками образовательного процесса в соответствии с нормами профессиональной этики; логично и аргументировано формировать собственное суждение о современном состоянии системы образования и о своей роли в ней (ОПК-1.2.)</p> <p>Владеет действиями по соблюдению нравственных и этических норм, требований профессиональной этики в процессе наблюдения и анализа педагогической деятельности (ОПК-1.3.)</p> <p>Умеет по итогам наблюдения делать выводы о проявлении профессиональных и личностных качеств учителя, в том числе в зависимости от возрастной и гендерной принадлежности (ОПК-7.1.)</p>	Представлены в оценочном листе 3 А, 3 Б выставляется сумма баллов за два протокола	15-28	1-14	0

## Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Раздел (этап) практики	Перечень или пример задания	Образовательные результаты	Критерии	Количество баллов		
				Критерий выполнен полностью	Критерий выполнен частично	Критерий не выполнен
Контрольно-рефлексивный; заключительный (промежуточная аттестация)	В составе команды подготовить творческий отчет о результатах прохождения практики и представить его на итоговой конференции по практике	<p>Умеет: грамотно и аргументировано выражать свою точку зрения и вести дискуссии, осуществлять общение с участниками команды (УК-3.3.)</p> <p>Умеет планировать собственные действия и распределять временные ресурсы для достижения командного результата работы (УК-3.4.)</p> <p>Умеет распределять обязанности в команде, оценивать свой вклад в результат деятельности команды; конструктивно и толерантно общаться с участниками команды; представить результаты работы команды в творческой форме (УК-3.5.)</p>	Представлены в оценочном листе 4	12-22	1-11	0







Задание №1. Написать на основе встреч с представителями региональной системы образования эссе на тему «Роль молодого учителя в системе образования»

## Оценочный лист к заданию №1

Критерии	Оценивание		
	Соответствует в полном объеме 2 балла	Соответствует частично 1 балл	Не соответствует 0 баллов
Письменной работе свойственно смысловое единство (цельность), соответствие теме, оригинальность			
Письменная работа имеет не менее 3 аргументов (примеров, цитат), раскрывающих тему (проблему)			
Аргументы, представленные в письменной работе, свидетельствуют о способности собирать, классифицировать, анализировать из актуальных источников первичную информацию			
На основании актуальных источников в письменной работе сформулирован собственный взгляд на систему образования и роль молодого учителя в ней			
При обосновании роли молодого учителя в системе образования соблюдены нравственные и этические нормы, требования профессиональной этики			
Тема эссе раскрыта, обоснована, материал изложен четко и лаконично			
В письменной работе речь выразительна и образна, отсутствуют орфографические, пунктуационные, речевые и стилистические ошибки			
Итого:			
Общее количество баллов:			

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись руководителя от СГСПУ

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

Задание № 2. Написать (заполнить) характеристику (паспорт) образовательной организации на основе встреч с администрацией, педагогическими работниками образовательной организации и изучения сайта образовательной организации.

### Характеристика образовательной организации

1. Общие сведения об образовательной организации (ОО):

- наименование ОО:
- ФИО руководителя ОО:
- учредитель ОО:
- место нахождения ОО:
- организационно-правовая форма:
- тип образовательной организации:
- номер и дата лицензии на осуществление образовательной деятельности:
- срок действия лицензии на осуществление образовательной деятельности:
- вид образования:
- уровни образования:
- подвиды дополнительного образования (при наличии):
- адреса мест осуществления образовательной деятельности:
- номер и даты свидетельства о государственной аккредитации:
- свидетельство о государственной аккредитации:
- уровни образования, указанные в государственной аккредитации:

2. Коллегиальные органы управления ОО:

3. Основные виды деятельности в соответствии с уставом ОО:

4. Дополнительные виды деятельности в соответствии с уставом ОО:

5. Перечень основных общеобразовательных программ, реализуемых в ОО:

6. Характеристика педагогического коллектива ОО:

- всего педагогических работников:
- из них учителей по профилю преподаваемых предметов:
- из учителей по профилю преподаваемых предметов соответствует занимаемой должности:
- из учителей по профилю преподаваемых предметов учителя первой категории:
- из учителей по профилю преподаваемых предметов учителя высшей категории:
- из учителей по профилю преподаваемых предметов учителя со стажем менее 3 лет

7. Основные традиции, достижения ОО:

8. Характеристика материально-технического обеспечения учебного процесса по предмету

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации  
Оценочный лист к заданию №2

Критерии	Оценивание		
	Соответствует в полном объеме 2 балла	Соответствует частично 1 балл	Не соответствует 0 баллов
Наименование и ФИО руководителя ОО указаны верно			
Учредитель и место нахождения ОО указано в соответствии с уставом ОО			
Организационно-правовая форма указана в соответствии с уставом ОО			
Тип образовательной организации указана в соответствии с уставом ОО			
Номер, дата, срок действия лицензии на осуществление образовательной деятельности указаны верно			
Вид (ы) образования указан(ы) указан в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (общее образование, профессиональное образование, дополнительное образование, профессиональное обучение)			
Уровни образования указаны в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (дошкольное образование, начальное обще образование, основное обще образование, среднее обще образование)			
Подвиды дополнительного образования указаны в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности			
Адреса мест осуществления образовательной деятельности указаны в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности			
Номер, дата, срок действия свидетельства о государственной аккредитации указаны верно			
Уровни образования на основании свидетельства о государственной аккредитации указаны верно			
Коллегиальные органы управления ОО перечислены в соответствии с уставом ОО верно			
Основные виды деятельности в соответствии с уставом ОО перечислены верно			
Дополнительные виды деятельности в соответствии с уставом ОО перечислены верно			
Перечень основных общеобразовательных программ, реализуемых в ОО, соответствует уставу ОО			
Характеристика педагогического коллектива ОО представлена в полной мере			
Основные традиции, достижения ОО перечислены			
Характеристика материально-технического обеспечения учебного процесса по предмету представлена			
Итого:			
Общее количество баллов:			

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись руководителя от СГСПУ      расшифровка подписи

**Задание № 3.** Заполнить протоколы наблюдения урока, за работой учащегося на уроке, деятельностью учителя и проявлением его личностных и профессиональных качеств

**ПРОТОКОЛ № 1**

Общие сведения об уроке:

Дата проведения урока:

Класс:

Предмет:

ФИО учителя:

Ход урока (деятельность учителя и учащегося)	ДА	НЕТ	Критерий отсутствует
<i><b>Организация и ход урока</b></i>			
Организационный момент присутствует			
<b>Тема урока названа для учащихся</b>			
<b>Цель урока сформулирована для учащихся</b>			
<b>Задачи урока определены для учащихся</b>			
Проверка домашнего задания организована			
Изучение нового материала организовано			
Закрепление материала организовано			
Итоги урока подведены			
Выставление оценок предусмотрено			
Домашнее задание объяснено			
<b>Время урока распределено рационально</b>			
<b>На уроке использованы коллективные формы работы</b>			
<b>На уроке использованы групповые формы работы</b>			
<b>На уроке использованы индивидуальные формы работы</b>			
Самостоятельная работа учащихся организована			
Санитарно-гигиенические требования (чистота классной комнаты, температурный режим, освещенность) соблюдены			
<i><b>Деятельность учащихся на уроке</b></i>			
<b>На уроке учащиеся дисциплинированы</b>			
Учащиеся проявляют интерес к материалу урока			
Учащиеся задают вопросы учителю			
Все учащиеся проявляют активность на уроке			
Домашнее задание учащимися выполнено без затруднений			
<i><b>Деятельность учителя на уроке</b></i>			
Учитель свободно владеет учебным материалом			
Учитель излагает содержание материал доступно и структурированно			
Учитель поддерживает интерес учащихся к теме урока			
Учитель проводит урок с учетом возрастных и индивидуальных особенностей учащихся			
Речь учителя четкая, лаконичная, выразительная			
Темп изложения позволяет усвоить материал урока			
Учитель стимулирует активную работу учащихся на уроке			
Учитель создает позитивный эмоциональный настрой на уроке			
Учитель доброжелателен, требователен, тактичен			
При выставлении оценки учитель объективен оценки прокомментированы			
Учитель адекватно реагирует на нарушения дисциплины			
Внешний вид учителя соответствует деловому стилю			
Учитель к диалогу с учащимися открыт			
Учитель использовал в основном авторитарный стиль общения с учащимися			
Учитель использовал в основном демократический стиль общения с учащимися			
Учитель использовал в основном либеральный стиль общения с учащимися			
<i><b>Профессионально-значимые личностные качества учителя</b></i>			
Доброжелательность			
Любовь, уважение к личности ребенка, гуманизм			
Целеустремленность.			
Отзывчивость			
Честность			
Искренность в общении			
Чувство юмора			
Находчивость			
Инициативность			

Самообладание			
Выдержка			
Требовательность			
Терпеливость			
Артистизм			
Тактичность			
Справедливость			
Эмпатия			
<b>Педагогические способности учителя</b>			
Дидактические способности - способности передавать учащимся учебный материал, делая его доступным для детей, преподносить им материал или проблему ясно и понятно, вызывать интерес к предмету, возбуждать у учащихся активную самостоятельную мысль			
Академические способности - способности к соответствующей области наук (к математике, физике, биологии, литературе и т.д.)			
Перцептивные способности - способность проникать во внутренний мир ученика, воспитанника, психологическая наблюдательность, связанная с тонким пониманием личности учащегося и его временных психических состояний			
Речевые способности - способность ясно и четко выражать свои мысли, чувства с помощью речи, а также мимики и пантомимики			
Организаторские способности – способность организовать ученический коллектив, сплотить его, воодушевить на решение важных задач; способность правильно организовать свою собственную работу			
Авторитарные способности - способность непосредственного эмоционально-волевого влияния на учащихся и умение на этой основе добиваться у них авторитета			
Коммуникативные способности - способность к общению с детьми, умение найти правильный подход к учащимся, установить с ними целесообразные, с педагогической точки зрения, взаимоотношения, наличие, педагогического такта			
Педагогическое воображение (или прогностические способности) - специальная способность, выражающаяся в предвидении последствий своих действий, в воспитательном проектировании личности учащегося, связанного с представлением о том, что из ученика получится в будущем, в умении прогнозировать развитие тех или иных качеств учащегося			
Способность к распределению внимания одновременно между несколькими видами деятельности			
<b>Средства обучения на уроке</b>			
Учебник			
Плакаты			
Картины			
Схемы			
Раздаточный материал			
Технические средства обучения (интерактивная доска, проектор, компьютер и т.д.)			
Тетради			
Тетради на печатной основе			
Словари			
Дополнительная литература			
Иные средства			

**Общие впечатления об уроке:**

(Оценивается эмоциональное состояние детей и степень увлеченности работой на разных этапах урока; способность учителя распределять внимание при осуществлении текущего контроля за поведением учащихся, содержанием урока и своей речью; адекватное использование учителем невербальных коммуникаций; способность учителя вовлечь в продуктивную работу всех учащихся класса; формулируется мнение о собственной заинтересованности содержанием и организацией работы учителя и учащихся на уроке).

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации  
Оценочный лист к заданию №3

Критерии	Оценивание		
	Соответствует в полном объеме 2 балла	Соответствует частично 1 балл	Не соответствует 0 баллов
В процессе наблюдения педагогической деятельности анализирует в соответствии с протоколом организацию и ход урока			
В процессе наблюдения анализирует в соответствии с протоколом деятельность учащихся на уроке			
В процессе наблюдения анализирует в соответствии с протоколом деятельность учителя на уроке			
В процессе наблюдения и анализа педагогической деятельности выбирает в соответствии с протоколом профессионально-значимые личностные качества учителя			
В процессе наблюдения и анализа педагогической деятельности выделяет в соответствии с протоколом педагогические способности учителя			
В процессе наблюдения и анализа педагогической деятельности о			
В процессе наблюдения и анализа педагогической деятельности делает собственные выводы о работе учащихся и учителя			
Итого:			
Общее количество баллов			

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись руководителя от СГСПУ      расшифровка подписи



**Задание:** в составе команды подготовить творческий отчет о результатах прохождения практики и представить его на итоговой конференции по практике.

Критерии	Оценивание		
	Соответствует в полном объеме 2 балла	Соответствует частично 1 балл	Не соответствует 0 баллов
Творческий отчет содержит информацию о взаимодействии с участниками образовательного процесса			
Творческий отчет содержит информацию об образовательной организации, включая информацию о педагогическом коллективе и контингенте обучающихся, с соблюдением педагогической этики			
Творческий отчет содержит информацию о роли учителя и значении урока в образовательном процессе			
В творческом отчете представлен анализ значения ознакомительной практики в профессиональном становлении будущего учителя			
Содержание творческого отчета позволяет сделать вывод о достижении запланированных образовательных результатов			
При представлении творческого отчета грамотно выражает свою точку зрения и аргументированно отвечает на вопросы			
В творческом отчете отражена деятельность каждого участника команды			
При представлении творческого отчета используются различные средства наглядности и иные средства выразительности с соблюдением стилистических, эргономических и иных требований к визуализации информации			
Отчетная документация и творческий отчет представлены в срок			
Дневник практики (приложение к дневнику), оценочные листы опубликованы в электронном портфолио обучающегося			
Дневник практики заполнен аккуратно, записи выполнены разборчивым подчерком, отсутствуют орфографические, пунктуационные, речевые и стилистические ошибки / в электронном виде: лист 4 А, 12 шрифт, 1 интервал, поля слева – 3, справа – 1,5 снизу и сверху – 2, без орфографических, пунктуационных, речевых и стилистических ошибок			
Итого:			
Общее количество баллов:			

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись руководителя от СГСПУ      расшифровка подписи

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации  
Балльно-рейтинговая ведомость

<b>Задание, оценочный лист</b>	<b>баллы</b>
Задание «Эссе» (оценочный лист № 1)	
Задание «Характеристика (паспорт) ОО (оценочный лист № 2)	
Задание «Протокол наблюдения урока, за работой учащегося на уроке, деятельностью учителя и проявлением его личностных и профессиональных качеств» (оценочный лист № 3А)	
Задание «Протокол наблюдения урока, за работой учащегося на уроке, деятельностью учителя и проявлением его личностных и профессиональных качеств» (оценочный лист № 3Б)	
Задание «Творческий отчет» (оценочный лист № 4)	
Общее количество баллов	

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись руководителя от СГСПУ / расшифровка подписи