Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кислова Наталья Николаевна
Должность: Проректор по УМР и качеству образования
Дата подписания: 30.04.2024 10:25:25
Уникальный программный ключ:
52802513f5b14a975b3e9b13008093d5726b159bf6064f865ae65b96a966c035

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Самарский государственный социально-педагогический университет»

Кафедра экономики и экономической безопасности

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМР и КО, председатель УМС СГСПУ
_____ Н.Н. Кислова

Производственная практика (финансово-сервисная практика)

Программа практики

Закреплена за кафедрой	**Экономики и экономической безопасности**
Учебный план	ФЭУС-б21ФСз(4г6м) Направление подготовки: 43.03.01 Сервис Направленность (профиль): «Финансовый сервис»
Квалификация	**бакалавр**
Форма обучения	**заочная**
Общая трудоемкость	**6 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	216	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		зачеты с оценкой 7
аудиторные занятия	34.8	
часы на контроль	4	

Распределение часов практики по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**7 (4.1)**		Итого	
Недель	13,7			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Конференции	4	4	4	4
Консультации	5.8	5.8	5.8	5.8
Индивидуальная работа	177.2	177.2	177.2	177.2
Консультации в профильной организации	25	25	25	25
Итого ауд.	34.8	34.8	34.8	34.8
Часы на контроль	4	4	4	4
Контактная работа	216	216	216	216
Итого	216	216	216	216

Программу составил(и):

Грабоздин Юрий Павлович

При наличии обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, которым необходим особый порядок освоения практики, по их желанию разрабатывается адаптированная к ограничениям их здоровья программа практики

Программа практики

Производственная практика (финансово-сервисная практика)

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 43.03.01 Сервис. Утвержден приказом Министерства образование и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. № 514

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки: 43.03.01 Сервис
Направленность (профиль): «Финансовый сервис»

утвержденного Учёным советом СГСПУ от 31.08.2020 протокол № 1.

Программа одобрена на заседании кафедры

Экономики и экономической безопасности

Протокол от 25.08.2020 №1
Переутверждена на основании решения ученого совета СГСПУ
Протокол заседания Ученого совета СГСПУ №7 от 25.02.2022

Зав. кафедрой Ю.П. Грабоздин

Начальник УОП

_ _____ Н.А. Доманина

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ. ВИД, ТИП ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ
Цель прохождения практики: сформировать заданные ОПОП ВО аспекты компетенций **Задачи практики:** сформировать запланированные образовательные результаты
Вид практики: производственная
Тип практики: финансово-сервисная
Способ проведения: стационарная, выездная
Форма проведения: непрерывная

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б2.В
Практика является обязательным разделом ОПОП ВО по направлению подготовки и представляет собой вид учебной работы, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика базируется на разделах ОПОП ВО: «Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу», «Требования к результатам освоения программы», «Требования к структуре программы». В структуре ОПОП ВО по направлению подготовки практика завершает изучение таких дисциплин (практик) учебного плана, как: Бизнес-планирование, Налогообложение	
Практика является основой для эффективного освоения следующих дисциплин (практик) учебного плана:	
Финансовый анализ	
Бухгалтерский учет	
Производственная практика (преддипломная практика)	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ
ПК-5. Способен к разработке и совершенствованию системы клиентских отношений с учетом требований потребителя
ПК-5.3 Участвует в совершенствовании системы клиентских отношений
Владеет: опытом разработки организационно-управленческих решений по совершенствованию системы клиентских отношений.
ПК-6. Способен консультировать клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг
ПК-6.1 Осуществляет мониторинг конъюнктуры рынка финансовых услуг
Владеет: опытом анализа данных, необходимых для расчета показателей оценки финансового сервиса и консультирования клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг.
ПК-6.2 Подбирает в интересах клиента поставщиков финансовых услуг и консультирует клиента по ограниченному кругу финансовых продуктов
Владеет: опытом использования типовых методик, оценивающих эффективность разработанных продуктов и услуг и их производных инструментов.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр	Часов
	Раздел 1. Подготовительный этап		
1.1	Участие в установочной конференции /Конференции/	7	2
1.2	Участие в установочной конференции /Конс/	7	3
	Раздел 2. Рабочий этап		
2.1	Консультации в профильной организации /КПО/	7	25
2.2	Сбор информации в организации – базе практики /И/	7	171.2
2.3	Сбор информации в организации – базе практики /Инд кон/	7	2
2.4	Обработка и анализ результатов сбора информации /Инд кон/	7	2
	Раздел 3. Контрольно-рефлексивный этап		
3.1	Оформление отчета по итогам практики /И/	7	2
	Раздел 4. Заключительный этап		
4.1	Участие в итоговой конференции /Конференции/	7	2
4.2	Участие в итоговой конференции /Конс/	7	2.8
	Зачет с оценкой /ЗачётСОц/	7	4

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Место проведения практики

Базой для проведения производственной практики (финансово-сервисная практика) являются: СГСПУ (в том числе подразделения, предназначенные для проведения практической подготовки), организации различной организационно-правовой формы, осуществляющие деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (в т.ч. в структурных подразделениях организаций, предназначенных для проведения практической подготовки).

5.2. Период проведения практики
Производственная практика проводится в 7 семестре в соответствии с графиком учебного процесса.
5.3.Информационные технологии
При реализации программы практики используются следующие информационные технологии: мультимедиа-технологии, интернет-технологии, кейс-технологии, дистанционно-образовательные технологии.
5.4. Формы отчетности по практике. Фонд оценочных средств
Формы отчетности по практике отражены в балльно-рейтинговой карте практики, являющейся приложением к программе практики, и (или) в фонде оценочных средств для промежуточной аттестации по практике, оформленном как приложение к программе практики.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Когденко В. Г.	Когденко, В. Г. Отраслевой анализ : учебное пособие / В. Г. Когденко ; Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=690535	Москва: Юнити-Дана, 2022

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Акулов В. Б.	Акулов, В. Б. Финансовый менеджмент : учебное пособие / В. Б. Акулов. – 6-е изд., стер. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83534	Москва: ФЛИНТА, 2021
Л2.2	И. А. Белолипцев, И. И. Лукина, А. С. Кабирова, Д. В. Чувилин	Финансовая стратегия, планирование и бюджетирование : учебное пособие : [16+] / И. А. Белолипцев, И. И. Лукина, А. С. Кабирова, Д. В. Чувилин ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. – 2-е изд., перераб. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=690627	Москва: Прометей, 2021

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Национальный открытый университет "Интуит" https://www.intuit.ru/
Э2	Образовательный портал https://www.interneturok.ru/
Э3	Образовательная платформа https://www.coursera.org/
Э4	Открытая онлайн-платформа "Университет в кармане" https://www.moyuniver.ru/
Э5	Академический образовательный проект https://www.lektorium.tv

6.3 Перечень программного обеспечения

- Acrobat Reader DC
- Dr.Web Desktop Security Suite, Dr.Web Server Security Suite
- GIMP
- Microsoft Office 365 Pro Plus - subscription license (12 month) (Пакет программ Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher, Teams, OneDrive, Yammer, Stream, SharePoint Online).
- Microsoft Windows 10 Education
- XnView
- Архиватор 7-Zip

6.4 Перечень информационных справочных систем, профессиональных баз данных

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
- Базы данных Springer eBooks
- 1С:ИТС ПРОФ ВУЗ

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Реализация программы практики осуществляется на базе организаций, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом с использованием материально-технической базы, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении научно-производственных работ. Для проведения практики необходим компьютер с выходом в Интернет. Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Балльно-рейтинговая карта производственной практики (финансово-сервисная практика)

Курс 4 Семестр 7

Раздел (этап) практики	Перечень или пример задания	Образовательные результаты	Критерии	Количество баллов		
				Критерий выполнен полностью	Критерий выполнен частично	Критерий не выполнен
Текущий контроль						
Первая часть рабочего этапа практики	Произвести сбор информации по анализируемому предприятию	Владеет: опытом разработки организационно-управленческих решений по совершенствованию системы клиентских отношений. Владеет: опытом анализа данных, необходимых для расчета показателей оценки финансового сервиса и консультирования клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг. Владеет: опытом использования типовых методик, оценивающих эффективность разработанных продуктов и услуг и их производных инструментов.	Представлена следующая информация: полное наименование хозяйствующего субъекта; реквизиты хозяйствующего субъекта; организационно-правовая форма и форма собственности; вид продукции организации (описание товара/ услуги)	36	20	0
Вторая часть рабочего этапа практики	Разработать управленческие решения с целью обеспечения сбалансированности развития сервисного предприятия	Владеет: опытом разработки организационно-управленческих решений по совершенствованию системы клиентских отношений. Владеет: опытом анализа данных, необходимых для расчета показателей оценки финансового сервиса и консультирования клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг. Владеет: опытом использования типовых методик, оценивающих эффективность разработанных продуктов и услуг и их производных инструментов.	Представлен анализ внутренних и внешних факторов, влияющих на финансовую устойчивость предприятия; Представлен анализ финансовых, налоговых и прочих рисков предприятия; Описана система финансового контроля и финансовая стратегия предприятия; разработан прогнозный план развития предприятия; (по каждому критерию представлено управленческое решение по повышению экономической эффективности деятельности хозяйствующего субъекта); произведена оценка реализуемых финансовых продуктов и услуг	24	12	0
Контрольно-рефлексивный этап	Оформление отчета и дневника практики в соответствии с критериями	Владеет: опытом разработки организационно-управленческих решений по совершенствованию системы клиентских отношений. Владеет: опытом анализа данных,	Приведено описание ежедневной деятельности обучающегося в период практики, Ежедневные записи практиканта содержат информацию о выполняемой работе (работа с	40	20	0

		необходимых для расчета показателей оценки финансового сервиса и консультирования клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг. Владеет: опытом использования типовых методик, оценивающих эффективность разработанных продуктов и услуг и их производных инструментов.	документами организации, беседа, интервью с работниками организации, наблюдение за производственным процессом и т.п.); работа выполнена на стандартных листах бумаги формата А4, шрифт Times New Roman, кегль 14, интервал полуторный; Поля: сверху – 2 см, снизу – 2,5 см, справа – 1 см, слева 3 см, выравнивание по ширине страницы пронумерованы арабскими цифрами, номер по центру вверху страницы, титульный лист не пронумерован; абзацы напечатаны с красной строки, при этом от левого поля имеется отступ 1,25 см. В таблицах отсутствуют отступы, выравнивание по ширине.			
Промежуточная аттестация	56 баллов – удовлетворительно 71 балл – хорошо 86 баллов – отлично					

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Самарский государственный социально-педагогический университет»
Кафедра экономики и экономической безопасности

Грабоздин Юрий Павлович

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения промежуточной аттестации по практике
«Производственная практика (финансово-сервисная практика)»

Направление подготовки:
43.03.01 Сервис
Направленность (профиль): «Финансовый сервис»

Квалификация выпускника
бакалавр

Самара 2020

Пояснительная записка

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) для промежуточной аттестации по практике «Производственная практика (финансово-сервисная практика) разработан в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. № 514; (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 июня 2017 г., регистрационный № 47236), с изменениями, внесенными приказами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 26 ноября 2020 г. № 1456 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 мая 2021 г., регистрационный № 63650) и от 8 февраля 2021 г. № 83 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 марта 2021 г., регистрационный № 62739), основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, направленность (профиль): «Финансовый сервис» с учетом требований профессиональных стандартов 40.053 «Специалист по организации постпродажного обслуживания и сервиса», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 октября 2014 г. № 864н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2014 г., регистрационный № 34867); 08.008 «Специалист по финансовому консультированию», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. № 167н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 апреля 2015 г., регистрационный № 36805).

Цель ФОС для промежуточной аттестации – установление уровня сформированности компетенций, предусмотренных учебным планом по соответствующей практике.

Задачи ФОС для промежуточной аттестации – контроль качества и уровня достижения образовательных результатов по формируемым в соответствии с учебным планом компетенциям.

Требования к процедуре оценки:

Помещение: особых требований нет.

Оборудование: особых требований нет.

Инструменты: особых требований нет.

Расходные материалы: бумага и канцелярские принадлежности для письменных ответов.

Доступ к дополнительным справочным материалам: не требуется.

Нормы времени: каждое задание выполняется обучающимися длительное время.

Комплект оценочных средств

Проверяемые компетенции по ОПОП ВО:

ПК-5. Способен к разработке и совершенствованию системы клиентских отношений с учетом требований потребителя
ПК-5.3 Участвует в совершенствовании системы клиентских отношений
Владеет: опытом разработки организационно-управленческих решений по совершенствованию системы клиентских отношений.
ПК-6. Способен консультировать клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг
ПК-6.1 Осуществляет мониторинг конъюнктуры рынка финансовых услуг
Владеет: опытом анализа данных, необходимых для расчета показателей оценки финансового сервиса и консультирования клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг.
ПК-6.2 Подбирает в интересах клиента поставщиков финансовых услуг и консультирует клиента по ограниченному кругу финансовых продуктов
Владеет: опытом использования типовых методик, оценивающих эффективность разработанных продуктов и услуг и их производных инструментов.

Тип (форма) задания: задание практического характера.

Пример типовых заданий (оценочные материалы):

Задание №1

Произвести сбор информации по анализируемому предприятию в базовом учреждении практики.

Критерии оценки:

Представлена следующая информация: полное наименование хозяйствующего субъекта; реквизиты хозяйствующего субъекта; организационно-правовая форма и форма собственности; вид продукции организации (описание товара/ услуги) (Критерий не выполнен – 0 баллов, критерий выполнен частично – 20 баллов, критерий выполнен полностью –36 баллов).

Задание №2

Разработать управленческие решения с целью обеспечения сбалансированности развития сервисного предприятия

Критерии оценки:

Представлен анализ внутренних и внешних факторов, влияющих на финансовую устойчивость предприятия; Представлен анализ финансовых, налоговых и прочих рисков предприятия;

Описана система финансового контроля и финансовая стратегия предприятия; разработан прогнозный план развития предприятия; (по каждому критерию представлено управленческое решение по повышению экономической эффективности деятельности хозяйствующего субъекта) (Критерий не выполнен – 0 баллов, критерий выполнен частично – 12 баллов, критерий выполнен полностью – 24 балла).

Задание №3

Произвести оформление отчета по практике (в т.ч. дневника практики) по требованиям, предусмотренным программой практики.

Критерии оценки:

Приведено описание ежедневной деятельности обучающегося в период практики, Ежедневные записи практиканта содержат информацию о выполняемой работе (работа с документами организации, беседа, интервью с работниками организации,

наблюдение за производственным процессом и т.п.); работа выполнена на стандартных листах бумаги формата А4, шрифт Times New Roman, кегль 14, интервал полуторный; Поля: сверху – 2 см, снизу – 2,5 см, справа – 1 см, слева 3 см, выравнивание по ширине страницы пронумерованы арабскими цифрами, номер по центру вверху страницы, титульный лист не пронумерован; абзацы напечатаны с красной строки, при этом от левого поля имеется отступ 1,25 см. В таблицах отсутствуют отступы, выравнивание по ширине.(Критерий не выполнен – 0 баллов, критерий выполнен частично – 20 баллов, критерий выполнен полностью –4 0 баллов).

Бланк обратной связи для оценки отчета по практике
Направление подготовки 43.03.01 «Сервис» Профиль
Направленность (профиль) «Финансовый сервис»

Характеристики содержания отчета	*Баллы*
Отчет о прохождении практики состоит из следующих разделов:	
1. Отчет о сборе информации в организации – базе практики	5 баллов
2. Отчет об обработке и анализе результатов сбора информации	5 баллов
Отчет о сборе информации в организации – базе практики следующую информацию:	
Полное наименование хозяйствующего субъекта Реквизиты хозяйствующего субъекта Организационно-правовая форма и форма собственности Вид продукции организации (описание товара/ услуги) **Содержание собранной информации отражается в отчете о прохождении практики в текстовой и графической формах**	5 баллов 5 баллов 5 баллов 5 баллов 2 балла
Отчет об обработке и анализе результатов сбора информации включаетследующую информацию:	
Описана система финансового контроля и финансовая стратегия предприятия; Разработан прогнозный план развития предприятия; По каждому критерию представлено управленческое решение по повышению экономической эффективности деятельности хозяйствующего субъекта Произведена оценка реализуемых финансовых продуктов и услуг **Содержание собранной информации отражается в отчете о прохождениипрактикив текстовой и графической формах**	5 баллов 5 баллов 10 баллов 5 баллов 3 балла

Характеристики содержания и результатов работы	*Баллы*
Приведено описание ежедневной деятельности студента в период практики	15 баллов
Ежедневные записи практиканта содержат информацию о выполняемой работе(работа с документами организации, беседа, интервью с работниками организации, наблюдение за производственным процессом и т.п.)	15 баллов

Требования к оформлению отчета	*Баллы*
Работа выполнена на стандартных листах бумаги формата А4, шрифт Times NewRoman, кегль 14, интервал полуторный	2 балла
Поля: сверху – 2 см, снизу – 2,5 см, справа – 1 см, слева 3 см, выравнивание по ширине	2 балла
Страницы пронумерованы арабскими цифрами, номер по центру вверху страницы, титульный лист не пронумерован	2 балла
Абзацы напечатаны с красной строки, при этом от левого поля имеется отступ 1,25 см	2 балла
В таблицах отсутствуют отступы, выравнивание по ширине	2 балла

Шкала перевода баллов в итоговые оценки:0-55 баллов – «неудовлетворительно»; 56-70 баллов – «удовлетворительно»; 71-85 баллов – «хорошо»; 86-100 баллов – «отлично»

Количество баллов _____

Оценка за производственную практику _____

Руководитель производственной практики _____

«_____»_____20____г.

Приложение

Министерство просвещения Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Самарский государственный социально-педагогический университет»

ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И СЕРВИСА

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И ЭКОНОМИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ФИНАНСОВО-СЕРВИСНАЯ ПРАКТИКА)

Направление подготовки 43.03.01

«Сервис» Направленность (профиль) «Финансовый сервис»

Выполнил Студент _ курса

Группа №

ФИО

_____

подпись

Руководитель

к.э.н., доцент, Ю.П. Грабоздин

Оценка _____

Дата принятия отчета _____

_____(подпись)

Самара, 20__

Раздел 1. Отчет о сборе информации в организации – базе практики

Полное наименование хозяйствующего субъекта
Реквизиты хозяйствующего субъекта
Организационно-правовая форма и форма собственности
Вид продукции организации (описание товара/ услуги)

Раздел 2. Отчет об обработке и анализе результатов сбора информации

Система финансового контроля и финансовая стратегия предприятия;
Прогнозный план развития предприятия
Произведена оценка реализуемых финансовых продуктов и услуг
Управленческие решения

Раздел 3. Дневник производственной практики

Дата	Содержание деятельности студента
…	…

Руководитель практики от предприятия

должность, подпись, печать (печать (при ее наличии) организации проставляется в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, если это предусмотрено учредительными документами хозяйствующего субъекта – базы практики)