

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кислова Наталья Николаевна

Должность: Проректор по УМР и качеству образования

Дата подписания: 14.02.2024

Уникальный программный ключ:

52802513f5b14a975b3e9b17008093d5726b159bf6064f865ae65b96a966c035

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Самарский государственный социально-педагогический университет»

Кафедра управления, сервисных технологий и экономического образования

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УМР и КО, председатель
УМС СГСПУ

Н.Н. Кислова

Производственная практика (информационно-аналитическая)

Программа практики

Закреплена за кафедрой	Управления, сервисных технологий и экономического образования		
Учебный план	ФЭУС-619МОз(4г6м)ПБ.plx Менеджмент		
Квалификация	бакалавр		
Форма обучения	заочная		
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	108	Виды контроля на курсах:	
в том числе:		зачеты с оценкой 4	
аудиторные занятия	21		
часов на контроль	4		

Распределение часов по курсам

Курс	4		Итого	
	уп	рпд		
Консультации	21		21	
Индивидуальная	83		83	
Итого ауд.	21		21	
Контактная работа	104		104	
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	4	108	4

Программу составил(и):

Л.И. Фишман, В.В. Дудников

При наличии обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, которым необходим особый порядок прохождения практики, по их желанию разрабатывается адаптированная к ограничениям их здоровья программа практики.

Программа практики

Производственная практика (информационно-аналитическая)

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016г. №7)

составлена на основании учебного плана:

Менеджмент

утвержденного учёным советом вуза от 31.08.2018 протокол № 1.

Программа одобрена на заседании кафедры

Управления, сервисных технологий и экономического образования

Протокол от 25.09.2018 г. № 2

Зав. кафедрой Фишман Л.И.

Начальник УОП



Н.А. Доманина

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ. ВИД, ТИП ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ	
Цель производственной практики: сформировать опыт осуществления профессиональной управленческой деятельности, а также соответствующие общепрофессиональные и профессиональные компетенции.	
Организация практики предполагает подготовку студентов к решению следующих задач профессиональной деятельности: информационно-аналитическая деятельность: сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений; подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности; оценка эффективности управленческих решений.	
Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.	
Объектами профессиональной деятельности являются процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм, процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.	
Вид практики: производственная.	
Тип практики: информационно-аналитическая.	
Способ проведения: стационарная, выездная.	
Форма проведения: непрерывная.	

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б2.В
Практика является обязательным разделом ОПОП ВО по направлению подготовки и представляет собой вид учебной работы, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика базируется на разделах ОПОП ВО: «Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу», «Требования к результатам освоения программы», «Требования к структуре программы». В структуре ОПОП ВО по направлению подготовки практика завершает изучение таких дисциплин (практик) учебного плана, как Групповая динамика и руководство, Логистика, Реинжиниринг бизнес-процессов, Управление организационным поведением, Основы управления качеством.	
Практика является основой для эффективного освоения следующих дисциплин (практик) учебного плана:	
Организационное проектирование в управленческой деятельности	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ОПК-1: владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	
Знать:	
Уметь:	
Владеть:	
опытом разработки нормативных документов в сфере управления человеческими ресурсами и производственной деятельности.	
ОПК-4: способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	
Знать:	
Уметь:	
Владеть:	
опытом использования электронных коммуникаций в профессиональной деятельности.	
ОПК-6: владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	
Знать:	
Уметь:	
Владеть:	
опытом разработки и принятия решений в профессиональной деятельности; опытом прогнозирования и оценки результативности принятых решений.	

ОПК-7: способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
Знать:
Уметь:
Владеть:
опытом учета требований информационной безопасности при подготовке управленческих решений; опытом решения стандартных задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий.
ПК-9: способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды
Знать:
Уметь:
Владеть:
опытом анализа и оценки влияния факторов внешней среды на функционирование организации; опытом анализа рыночных рисков; опытом осуществления мониторинга поведения потребителей экономических благ; опытом разработки программ формирования спроса на продукты организации.
ПК-10: владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления
Знать:
Уметь:
Владеть:
опытом осуществления анализа информации при принятии решений.
ПК-11: владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов
Знать:
Уметь:
Владеть:
опытом анализа системы внутреннего документооборота по заданным показателям.
ПК-12: умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального)
Знать:
Уметь:
Владеть:
опытом анализа эффективности взаимодействия организации с внешними субъектами.
ПК-13: умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций
Знать:
Уметь:
Владеть:
опытом выбора и обоснования методов реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций.
ПК-14: умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета
Знать:
Уметь:
Владеть:
опытом принятия решений на основе данных управленческого учета.

ПК-15: умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании
Знать:
Уметь:
Владеть:
опытом оценки рисков для принятия управленческих решений.

ПК-16: владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов
Знать:
Уметь:
Владеть:
опытом разработки предложений по совершенствованию производственной деятельности организации.

В результате прохождения практики обучающийся должен

Знать:
Уметь:
Владеть:
опытом разработки нормативных документов в сфере управления человеческими ресурсами и производственной деятельности; опытом использования электронных коммуникаций в профессиональной деятельности; опытом разработки и принятия решений в профессиональной деятельности; опытом прогнозирования и оценки результативности принятых решений; опытом учета требований информационной безопасности при подготовке управленческих решений; опытом решения стандартных задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий; опытом анализа и оценки влияния факторов внешней среды на функционирование организации; опытом анализа рыночных рисков; опытом осуществления мониторинга поведения потребителей экономических благ; опытом разработки программ формирования спроса на продукты организации; опытом осуществления анализа информации при принятии решений; опытом анализа системы внутреннего документооборота по заданным показателям; опытом анализа эффективности взаимодействия организации с внешними субъектами; опытом выбора и обоснования методов реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций; опытом принятия решений на основе данных управленческого учета; опытом оценки рисков для принятия управленческих решений; опытом разработки предложений по совершенствованию производственной деятельности организации.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов
Раздел 1. Подготовительный этап			
1.1	Участие в установочной конференции (инструктаж, методические рекомендации) /Инд кон/	4	4
Раздел 2. Рабочий этап			
2.1	Знакомство с предприятием /Инд кон/	4	4
2.2	Знакомство с предприятием /И/	4	20
2.3	Изучение управленческой деятельности предприятия. Получение информации о предприятии в целях применения знаний по менеджменту организации для анализа общей управленческой ситуации, понимание возможности переноса знаний по менеджменту, управления человеческими ресурсами, экономической теории в управление реальной организацией /Инд кон/	4	5
2.4	Изучение управленческой деятельности предприятия. Получение информации о предприятии в целях применения знаний по менеджменту организации для анализа общей управленческой ситуации, понимание возможности переноса знаний по менеджменту, управления человеческими ресурсами, экономической теории в управление реальной организацией /И/	4	37
2.5	Отчет в дневнике практики /Инд кон/	4	4
2.6	Отчет в дневнике практики /И/	4	20
Раздел 3. Контрольно-рефлексивный этап			
3.1	Оформление отчета по итогам практики /И/	4	6
Раздел 4. Заключительный этап			
4.1	Участие в конференции по итогам практики /Инд кон/	4	4
4.2	/ЗачётСОц/	4	4

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	
5.1. Место проведения практики	
<p>Базой производственной практики являются организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, а также предпринимательские структуры г. Самара и Самарской области. Между базой производственной практики и ФГБОУ ВО «Самарский государственный социально-педагогический университет» заключается договор (договор/соглашение о сотрудничестве) согласно локальным нормативным актам, действующим в СГСПУ.</p> <p>В ходе прохождения производственной практики (информационно-аналитической) студенты получают опыт участия в управленческой деятельности предприятий и организаций.</p>	
5.2. Период проведения практики	
Производственная практика проводится на 5 курсе в соответствии с графиком учебного процесса.	
5.3. Информационные технологии	
При реализации программы практики используются следующие информационные технологии: мультимедиа-технологии, интернет-технологии, кейс-технологии, дистанционно-образовательные технологии.	
5.4. Формы отчетности по практике. Фонд оценочных средств	
Формы отчетности по практике отражены в балльно-рейтинговой карте практики, являющейся приложением к программе практики, и (или) в фонде оценочных средств для промежуточной аттестации по практике, оформленном как приложение к программе практики.	

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»			
6.1. Рекомендуемая литература			
6.1.1. Основная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Дейнека А. В. , Беспалько В. А.	Управление человеческими ресурсами: учебник http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=135040&sr=1	Москва: Дашков и Ко, 2014
6.1.2. Дополнительная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Халиулина В. В.	Управление человеческими ресурсами: учебное пособие http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=278891&sr=1	Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2013
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	Национальный открытый университет "Интуит"	https://www.intuit.ru/	
Э2	Образовательный портал	https://www.interneturok.ru/	
Э3	Образовательная платформа	https://www.coursera.org/	
Э4	Открытая онлайн-платформа "Университет в кармане"	https://www.moyuniver.ru/	
Э5	Академический образовательный проект	https://www.lektorium.tv/	
6.3 Перечень программного обеспечения			
<p>Офисный пакет приложений Office 365 Среда разработки MS Visual studio 2015 Операционная система Microsoft Windows 8.1 Professional Операционная система Microsoft Windows 10 Education</p>			
6.4 Перечень информационных справочных систем			
<p>СПС Консультант +: http://www.consultant.ru/ СПС Гарант-Аналитик: http://www.garant.ru/ База данных «Skopus» / http://www.scopus.com; http://www.hub.sciverse.com Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (базовая часть) // http://www.biblioclub.ru Электронная библиотека «e-LIBRARY.RU» // http://elibrary.ru Фонд библиотеки СГСПУ http://irbis.pgsga.ru Межотраслевая электронная библиотека «РУКОНТ» (Контекстум) // http://www.rucont.ru</p>			

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ
--

Реализация программы практики осуществляется на базе организаций, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом с использованием материально-технической базы, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении научно- производственных работ. Для проведения практики необходим компьютер с выходом в Интернет. Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Балльно-рейтинговая карта производственной практики (информационно-аналитической)

Текущий контроль							
Раздел (этап) практики	Вид учебной работы	Перечень или пример задания	Образовательные результаты	Критерии	Количество баллов		
					Критерий выполнен полностью	Критерий выполнен частично	Критерий не выполнен
Первая часть рабочего этапа практики	Индивидуальная работа	Произвести сбор информации по анализируемому предприятию в базовой организации практики	владеет: опытом разработки нормативных документов в сфере управления человеческими ресурсами и производственной деятельности; опытом использования электронных коммуникаций в профессиональной деятельности; опытом разработки и принятия решений в профессиональной деятельности;	Представлены полное наименование организации, реквизиты, организационно-правовая форма и форма собственности, вид продукции организации, показатели качества продуктов, показатели конкурентоспособности, виды ресурсов (факторов производства), особенности внешней и внутренней среды, характеристики клиентского сектора организации. Перечень ключевых расходов, показатели финансового состояния организации	36	20	0
Вторая часть рабочего этапа практики	Индивидуальная работа	Произвести анализ и обработку полученных данных о рассматриваемом предприятии с описанием производственных процессов	опытом прогнозирования и оценки результативности принятых решений; опытом учета требований информационной безопасности при подготовке управленческих решений;	Описаны характеристики производственного процесса, маркетинговой деятельности, финансово – хозяйственной деятельности, управления человеческими ресурсами.	24	12	0
Контрольно-рефлексивный этап	Индивидуальная работа	Оформление отчета и дневника практики в соответствии с критериями	опытом решения стандартных задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий; опытом анализа и оценки влияния факторов внешней среды на функционирование организации;	Приведено описание ежедневной деятельности студента в период практики, Ежедневные записи практиканта содержат информацию о выполняемой работе (работа с документами организации, беседа, интервью с работниками организации, наблюдение за производственным процессом и т.п.); работа выполнена на стандартных листах бумаги формата А4, шрифт Times New	40	20	0

			<p>опытом анализа рыночных рисков; опытом осуществления мониторинга поведения потребителей экономических благ; опытом разработки программ формирования спроса на продукты организации; опытом осуществления анализа информации при принятии решений; опытом анализа системы внутреннего документооборота по заданным показателям; опытом анализа эффективности взаимодействия организации с внешними субъектами; опытом выбора и обоснования методов реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций; опытом принятия решений на основе данных управленческого учета; опытом оценки рисков для принятия управленческих решений; опытом разработки предложений по совершенствованию производственной деятельности организации.</p>	<p>Roman, кегль 14, интервал полуторный; Поля: сверху – 2 см, снизу – 2,5 см, справа – 1 см, слева 3 см, выравнивание по ширине страницы пронумерованы арабскими цифрами, номер по центру сверху страницы, титульный лист не пронумерован; абзацы напечатаны с красной строки, при этом от левого поля имеется отступ 1,25 см. В таблицах отсутствуют отступы, выравнивание по ширине.</p>			
<p>Промежуточная аттестация</p>	<p>56 баллов – удовлетворительно 71 балл – хорошо 86 баллов – отлично</p>						

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения промежуточной аттестации
по производственной практике
(информационно-аналитической)
Пояснительная записка

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) для промежуточной аттестации по производственной практике (информационно-аналитической) разработан в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 12 января 2016 г. N 7).

Цель ФОС по практике – установление уровня сформированности частей (аспектов) компетенций

Задачи ФОС для промежуточной аттестации – контроль качества и уровня достижения образовательных результатов по формируемым в соответствии с учебным планом компетенциям:

ОПК-1: владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

владеть:

- опытом разработки нормативных документов в сфере управления человеческими ресурсами и производственной деятельности;

ОПК-4: способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;

владеть:

- опытом использования электронных коммуникаций в профессиональной деятельности;

ОПК-6: владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;

владеть:

- опытом разработки и принятия решений в профессиональной деятельности;
- опытом прогнозирования и оценки результативности принятых решений;

ОПК-7: способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

владеть:

- опытом учета требований информационной безопасности при подготовке управленческих решений;
- опытом решения стандартных задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий;

ПК-9: способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

владеть:

- опытом анализа и оценки влияния факторов внешней среды на функционирование организации;
- опытом анализа рыночных рисков;
- опытом осуществления мониторинга поведения потребителей экономических благ;
- опытом разработки программ формирования спроса на продукты организации;

ПК-10: владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;

владеть:

- опытом осуществления анализа информации при принятии решений;

ПК-11: владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов;

владеть:

- опытом анализа системы внутреннего документооборота по заданным показателям;

ПК-12: умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

владеть:

- опытом анализа эффективности взаимодействия организации с внешними субъектами;

ПК-13: умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций;

владеть:

- опытом выбора и обоснования методов реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций;

ПК-14: умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета;

владеть:

- опытом принятия решений на основе данных управленческого учета;

ПК-15: умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании;

владеть:

- опытом оценки рисков для принятия управленческих решений;

ПК-16: владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов;

владеть:

- опытом разработки предложений по совершенствованию производственной деятельности организации.
Требования к процедуре оценки:
Помещение: особых требований нет.
Оборудование: компьютер с MSOffice и доступом в Интернет.
Инструменты: особых требований нет.
Расходные материалы: бумага и канцелярские принадлежности.
Доступ к дополнительным справочным материалам: базам данных, информационно-справочным и поисковым системам (перечисленных в п.10 программы практики).
Нормы времени: каждое задание выполняется обучающимися длительное время (во время прохождения практики, по нормам времени п.6 программы практики).

Комплект оценочных средств

Проверяемые компетенции по ОПОП ВО:

ОПК-1: владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

владеть:

- опытом разработки нормативных документов в сфере управления человеческими ресурсами и производственной деятельности;

ОПК-4: способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;

владеть:

- опытом использования электронных коммуникаций в профессиональной деятельности;

ОПК-6: владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;

владеть:

- опытом разработки и принятия решений в профессиональной деятельности;
- опытом прогнозирования и оценки результативности принятых решений;

ОПК-7: способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

владеть:

- опытом учета требований информационной безопасности при подготовке управленческих решений;
- опытом решения стандартных задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий;

ПК-9: способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

владеть:

- опытом анализа и оценки влияния факторов внешней среды на функционирование организации;
- опытом анализа рыночных рисков;
- опытом осуществления мониторинга поведения потребителей экономических благ;
- опытом разработки программ формирования спроса на продукты организации;

ПК-10: владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;

владеть:

- опытом осуществления анализа информации при принятии решений;

ПК-11: владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов;

владеть:

- опытом анализа системы внутреннего документооборота по заданным показателям;

ПК-12: умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

владеть:

- опытом анализа эффективности взаимодействия организации с внешними субъектами;

ПК-13: умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций;

владеть:

- опытом выбора и обоснования методов реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций;

ПК-14: умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета;

владеть:

- опытом принятия решений на основе данных управленческого учета;

ПК-15: умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании;

- владеть:
 - опытом оценки рисков для принятия управленческих решений;
ПК-16: владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов;
- владеть:
 - опытом разработки предложений по совершенствованию производственной деятельности организации.

Тип (форма) задания: задание практического характера.

Пример задания (оценочные материалы):

Задание №1

Произвести сбор информации по анализируемому предприятию в базовом учреждении практики

Критерии оценки:

Критерии	Количество баллов		
	Критерий выполнен полностью	Критерий выполнен частично	Критерий не выполнен
Представлены полное наименование организации, реквизиты, организационно-правовая форма и форма собственности, вид продукции организации, показатели качества продуктов, показатели конкурентоспособности, виды ресурсов (факторов производства), особенности внешней и внутренней среды, характеристики клиентского сектора организации. Перечень ключевых расходов, показатели финансового состояния организации	36	20	0

Задание №2

Изучить характеристики производственного процесса, маркетинговой деятельности, финансово – хозяйственной деятельности, управления человеческими ресурсами.

Критерии оценки:

Критерии	Количество баллов		
	Критерий выполнен полностью	Критерий выполнен частично	Критерий не выполнен
Описаны характеристики производственного процесса, маркетинговой деятельности, финансово – хозяйственной деятельности, управления человеческими ресурсами.	24	12	0

Задание №3

Оформить отчет и дневник практики в соответствии с критериями

Критерии оценки:

Критерии	Количество баллов		
	Критерий выполнен полностью	Критерий выполнен частично	Критерий не выполнен
Приведено описание ежедневной деятельности студента в период практики. Ежедневные записи практиканта содержат информацию о выполняемой работе (работа с документами организации, беседа, интервью с работниками организации, наблюдение за производственным процессом и т.п.); работа выполнена на стандартных листах бумаги формата А4, шрифт Times New Roman, кегль 14, интервал полуторный; Поля: сверху – 2 см, снизу – 2,5 см, справа – 1 см, слева 3 см, выравнивание по ширине страницы пронумерованы арабскими цифрами, номер по центру сверху страницы, титульный лист не пронумерован; абзацы напечатаны с красной строки, при этом от левого поля имеется отступ 1,25 см. В таблицах отсутствуют отступы, выравнивание по ширине.	40	20	0

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный социально-педагогический университет»
Кафедра управления, сервисных технологий и экономического образования
Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Профиль подготовки: «Менеджмент организации»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на производственную практику (информационно-аналитическую)

для _____ (ФИО)

Студента _ курса, группы _____

Место прохождения практики: _____

Сроки прохождения практики: с «__» __ 20__ г. по «__» __ 20__ г.

Цель прохождения практики: сформировать опыт осуществления профессиональной управленческой деятельности, а также соответствующие общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

№	Перечень индивидуальных заданий	Форма отчетной документации
1	Знакомство с базой практики и документацией, регламентирующей процессы ее деятельности и правилами внутреннего распорядка	Структура отчета о прохождении практики и Индивидуальное задание
2	Прохождение инструктажа по технике безопасности и противопожарной безопасности	Индивидуальное задание
3	Выполнение разделов рабочего этапа учебной практики	Отчет о прохождении практики
4	Оформление отчета о прохождении практики	Отчет о прохождении практики

	Подпись лица, проводившего инструктаж	Подпись студента
Инструктаж по технике безопасности пройден		
Инструктаж по противопожарной безопасности пройден		
Ознакомлен с правилами внутреннего распорядка организации (базы практики)		

Руководитель практики: от СГСПУ _____ / _____

От организации _____ / _____

Задание принято к исполнению, студент _____ / _____

«__» _____ 20__ г.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный социально-педагогический университет»
Факультет экономики, управления и сервиса
Кафедра управления, сервисных технологий и экономического образования

Отчет
о прохождении производственной практики (информационно-аналитической)
и дневник практики

студента _ курса направления 38.03.02 «Менеджмент»

Отчет подготовлен
студентом _____
группы ____

Самара 201_

1. Общая характеристика организации

1.1. Полное наименование организации
1.2. Реквизиты организации
1.3. Виды деятельности организации

2. Система управления

2.1. Основные положения функциональных стратегий организации и анализ их взаимосвязей
2.2. Декларированные цели организации
2.3. Организационная структура управления и анализ ее эффективности
2.4. Система документооборота в организации и анализ ее эффективности
2.5. Взаимодействие организации с внешними субъектами и анализ его эффективности

3. Характеристика продукции

3.1. Потребности, удовлетворяемые продукцией предприятия
3.2. Показатели качества продукции организации
3.3. Показатели конкурентоспособности продукции организации

4. Характеристика производственного процесса

4.1. Подготовительное производство, основное производство, вспомогательное производство в производственном цикле организации
4.2. Характеристики основного производства (технологии, средства и т.д.)
4.3. Предложения по совершенствованию производственной деятельности организации

5. Маркетинговая деятельность организации

5.1. Характеристика сегмента рынка и целевой группы, которую обслуживает организация
5.2. Факторы прямого воздействия внешней среды организации (микросреды)

5.3. Факторы косвенного воздействия внешней среды организации (макросреды)
5.4. Методы мониторинга потребителей и анализ их эффективности
5.5. Реализация комплекса маркетинга в организации и анализ его эффективности
5.6. Рыночные риски организации за последние три месяца
6. Финансово-хозяйственная деятельность организации
6.1. Классификация имущества предприятия на собственное, арендуемое, приобретенное в лизинг и т.д.
6.2. Способ ведения бухгалтерского учета на предприятии, обоснование его использования
6.3. Режим налогообложения, адекватность его использования для данной организации
6.4. Источники финансирования организации
6.5. Используемая в организации система управленческого учета
7. Управление человеческими ресурсами предприятия
7.1. Система отбора персонала в организации
7.2. Система подготовки персонала в организации
7.3. Система обучения персонала в организации
7.4. Система оценки персонала в организации
7.5. Система профессионального развития сотрудников
7.6. Социальный пакет работников организации и анализ его результативности

Бланк обратной связи
для оценки производственной практики (информационно-аналитической)
студента _____
Менеджмент _ курс

Оценка результатов отчета практики – 80 баллов

<i>Характеристики содержания и результатов работы</i>	<i>Баллы</i>
Общая характеристика организации – 5 баллов	
Сформулировано полное наименование организации	1 балл
Определены организационно-правовая форма и форма собственности организации	1 балл
Определены виды деятельности организации	3 балла
Система управления – 20 баллов	
Приведены основные положения функциональных стратегий организации и произведен анализ их взаимосвязей	5 баллов
Приведены декларированные цели организации	2 балла
Приведена организационная структура управления и произведен анализ ее эффективности	5 баллов
Описана система документооборота в организации и произведен анализ ее эффективности	4 балла
Описано взаимодействие организации с внешними субъектами и произведен анализ его эффективности	4 балла
Характеристика продукции – 6 баллов	
Определены и описаны потребности, удовлетворяемые продукцией организации	2 балла
Определены и описаны показатели качества продукции организации	2 балла
Определены и описаны показатели конкурентоспособности продукции организации	2 балла
Характеристика производственного процесса – 6 баллов	
Выделены и описаны: подготовительное производство, основное производство, вспомогательное производство в производственном цикле организации	2 балла
Даны характеристики основного производства (технологии, средства и т.д.)	2 балла
Представлены предложения по совершенствованию производственной деятельности организации	2 балла
Маркетинговая деятельность организации – 11 баллов	
Определены характеристики сегмента рынка и целевой группы, которую обслуживает организация	1 балл
Идентифицированы и описаны факторы прямого воздействия внешней среды организации (микросреды)	2 балла
Идентифицированы и описаны факторы косвенного воздействия внешней среды организации (макросреды)	2 балла
Описаны используемые в организации методы мониторинга потребителей и анализ их эффективности	2 балла
Описан реализуемый в организации комплекс маркетинга и произведен анализ его эффективности	2 балла
Определены рыночные риски организации за последние три месяца	2 балла
Финансово-хозяйственная деятельность организации – 10 баллов	
Осуществлена классификация имущества организации на собственное, арендуемое, приобретенное в лизинг и т.д.	2 балла
Определен способ ведения бухгалтерского учета в организации и обосновано его использование	2 балла
Произведена оценка адекватности использования режима налогообложения для данной организации	2 балла
Определены источники финансирования организации	2 балла
Описана используемая в организации система управленческого учета	2 балла
Управление человеческими ресурсами – 12 баллов	
Проведен анализ системы отбора персонала в организации	2 балла
Проведен анализ системы подготовки персонала в организации	2 балла
Проведен анализ системы обучению персонала в организации	2 балла
Проведен анализ системы оценки персонала в организации	2 балла
Проведен анализ системы профессионального развития сотрудников	2 балла
Описан социальный пакет работников организации и произведен анализ его результативности	2 балла
Принятие решений – 10 баллов	
Приведено управленческое решение и проведен детальный анализ его эффективности	10 баллов

Оценка дневника практики – 10 баллов

<i>Характеристики содержания и результатов работы</i>	<i>Баллы</i>
Приведено описание ежедневной деятельности студента в период практики	3 балла
Ежедневные записи практиканта содержат информацию о выполняемой работе (работа с документами организации, беседа, интервью с работниками организации, наблюдение	5 баллов

за производственным процессом и т.п.)	
На последней странице дневника практики стоит печать, дата и подпись руководителя предприятия, на котором была пройдена практика	2 балла

Оценка оформления – 10 баллов

<i>Требования к оформлению курсовой работы</i>	<i>Баллы</i>
Работа выполнена на стандартных листах бумаги формата А4, шрифт Times New Roman, кегль 14, интервал полуторный	2 балла
Поля: сверху – 2 см, снизу – 2,5 см, справа – 1 см, слева 3 см, выравнивание по ширине	2 балла
Страницы пронумерованы арабскими цифрами, номер по центру вверху страницы, титульный лист не пронумерован	2 балла
Абзацы напечатаны с красной строки, при этом от левого поля имеется отступ 1,25 см	2 балла
В таблицах отсутствуют отступы, выравнивание по ширине	2 балла

Количество баллов _____

Оценка за практику _____

Руководитель практики _____

« ____ » _____ 20__ г.

