

Документ подписан простой электронной подписью Договор

Информация о владельце: найма койко-места в студенческом общежитии

ФИО: Мочалов Олег Дмитриевич № _____

г. Самара, должность: Ректор « _____ » _____ 20 ____ г.

Дата подписания: 06.04.2021 10:01:44

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Самарский государственный социально-педагогический университет» (далее-СГСПУ), в лице

помощника проректора по административно-хозяйственной работе Нишонова Сами Турдиевича,

действующего на основании доверенности от 09.01.2019 № 9, именуемый далее «Наймодатель», с одной

стороны, и студент (аспирант, докторант)

(Ф.И.О., паспорт, серия, номер, код подразделения)

именуемый (ая) в дальнейшем «Нанимателем», с другой стороны, заключили настоящий Договор найма койко-места в жилом помещении студенческого общежития (далее – Договор) о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Наймодатель предоставляет Нанимателю во временное пользование койко-место в жилом помещении студенческого общежития, расположенного по адресу г.Самара, ул.Блюхера, дом 23, общежитие № 4, корпус _____, комната № _____.

1.2. Койко-место в жилом помещении предоставляется в связи с обучением.

1.3. Срок найма устанавливается с « _____ » _____ 20 ____ г. по « _____ » _____ 20 ____ г.

1.4. Настоящий Договор является основанием для вселения Нанимателя в указанное жилое помещение.

1.5. При вселении в жилое помещение Нанимателю передается мебель и иное оборудование во временное пользование.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Наниматель имеет право:

- на использование жилого помещения для проживания;
- на пользование общим имуществом в общежитии;
- принимать посетителей согласно заявлению, подписанного проректором по административно-хозяйственной работе СГСПУ;
- на расторжение в любое время настоящего Договора.

2.2. Наниматель обязан:

- соблюдать Жилищное законодательство РФ, Правила внутреннего распорядка в студенческом общежитии, Правила техники безопасности, Правила пожарной безопасности, выполнять условия настоящего Договора;

- использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным законодательством РФ;

- соблюдать правила пользования жилым помещением;

- обеспечивать сохранность жилого помещения;

- поддерживать надлежащее состояние жилого помещения;

- соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования;

- производить уборку в закрепленном жилом помещении ежедневно, влажную уборку помещения не реже одного раза в неделю, а на кухне – по установленному графику дежурств;

- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю. Устранять за свой счет повреждения жилого помещения, мебели, а также производить замену повреждённого санитарно-технического оборудования, вызванного его неправильной эксплуатацией или намеренной порчей;

- экономно расходовать электроэнергию и воду;

- сдавать дубликат ключа от занимаемого жилого помещения заведующему общежитием;

- соблюдать требования морально-этических норм поведения, поддерживать атмосферу доброжелательности и взаимного уважения, не допускать конфликтных ситуаций по отношению к проживающим и работникам общежития;

- информировать представителей администрации СГСПУ о неудовлетворительном самочувствии для принятия своевременных мер, предупреждающих распространение инфекционных заболеваний;
- при необходимости по требованию администрации СГСПУ освобождать занимаемое жилое помещение на время каникул, карантина и пр.;
- нести полную ответственность за действия и поведение приглашенных в студенческое общежитие гостей;
- своевременно вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги (обязательные платежи). Обязанность вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги возникает с момента заключения настоящего Договора;
- допускать в жилое помещение в любое время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;
- осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;
- при отчислении из СГСПУ и расторжении договора освободить жилое помещение и сдать его в течение трех дней Наймодателю в надлежащем состоянии, а также погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;

2.3. Нанимателю запрещается:

- нарушать требования Положения о студенческом общежитии, Правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии, условия договора найма;
- самовольно переоборудовать и производить перепланировку помещений;
- самовольно переселяться из одного жилого помещения в другое;
- самовольно переносить, выносить имущество, принадлежащее СГСПУ из одного жилого помещения в другое;
- использовать в жилом помещении электроприборы (чайники, обогреватели, кондиционеры, тепловентиляторы и др.);
- выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания проживающих в других жилых помещениях с 22.00 до 08.00 часов;
- готовить пищу в занимаемом жилом помещении;
- наклеивать на стены, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявлений, расписаний и т.д.;
- незаконно проводить посторонних лиц в общежитие, оставлять их на ночь;
- предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;
- организовывать азартные игры и принимать в них участие;
- выбрасывать из окон и балконов мусор и посторонние предметы, засорять мусором и бытовыми отходами местами общего пользования, мусоропроводы, прилегающую к общежитию территорию;
- проходить и находиться в общежитии в состоянии алкогольного, токсического, наркотического опьянения, а также хранить, употреблять и распространять спиртные, спиртосодержащие напитки (в том числе пиво и другие слабоалкогольные напитки), наркотические и токсические вещества;
- курить в помещениях общежития, хранить, применять и распространять легковоспламеняющиеся вещества;
- использовать в помещениях источники открытого огня;
- содержать в общежитии домашних животных;
- самовольно производить переустройство или перепланировку жилого помещения.

2.4. Наймодатель имеет право:

- требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги;
- требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем Жилищного законодательства РФ и условий настоящего Договора.

2.5. Наймодатель обязан:

- осуществлять вселение Нанимателя в соответствии с действующим законодательством РФ;
- ознакомить Нанимателя через заведующего общежитием с Правилами внутреннего распорядка;

- осуществлять через заведующего общежитием контроль за соблюдением Нанимателем Правил внутреннего распорядка;
 - предоставлять в личное пользование Нанимателю постельные принадлежности и обеспечить замену постельного белья 1 раз в 10 дней;
 - осуществлять круглосуточную охрану общежития и прилегающей территории;
 - в период массовых заездов студентов организовывать заселение в общежитие с 09:00 до 17:00 часов;
 - организовывать хранение личных вещей Нанимателя в камере хранения;
- 2.6. За сохранность документов, денег и ценных вещей Нанимателя Наймодатель ответственности не несет.

3. Оплата за проживание в студенческом общежитии

3.1. Наниматель вносит плату за жилое помещение в порядке и размере, определенных законодательством РФ, т.е. ежемесячно до 10-ого числа месяца, следующего за истекшим месяцем путем внесения денежной суммы в кассу или на расчетный счет СГСПУ. В соответствии с ч. 14 ст. 155 ЖК РФ Лица, несвоевременно и (или) не полностью внесшие плату за жилое помещение и коммунальные услуги, обязаны уплатить кредитору пени в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день фактической оплаты, от не выплаченной в срок суммы за каждый день просрочки начиная с тридцать первого дня, следующего за днем наступления установленного срока оплаты, по день фактической оплаты, произведенной в течение девяноста календарных дней со дня наступления установленного срока оплаты, либо до истечения девяноста календарных дней после дня наступления установленного срока оплаты, если в девяностодневный срок оплата не произведена. Начиная с девяносто первого дня, следующего за днем наступления установленного срока оплаты, по день фактической оплаты пени уплачиваются в размере одной стотридцатой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день фактической оплаты, от не выплаченной в срок суммы за каждый день просрочки. Увеличение установленных настоящей частью размеров пеней не допускается.

3.2. Размер платы за проживание в общежитии, коммунальные и бытовые услуги для студентов устанавливается приказом ректора СГСПУ и может изменяться в одностороннем порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. При внесении платы за проживание возможно внесение предоплаты за несколько месяцев вперед (за год и т.д.).

3.4. От платы за проживание в общежитиях освобождаются лица, находящиеся на полном государственном обеспечении (дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из их числа до окончания ими обучения).

4. Расторжение и прекращение Договора

4.1. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон. Досрочное расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя допускается в судебном порядке в случаях:

- невнесения Нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более 6 месяцев;
- разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем или членами его семьи;
- систематического нарушения прав и законных интересов соседей;
- использования жилого помещения не по назначению.

4.2. Наниматель может быть выселен из общежития в случаях:

- отказа от регистрации по месту пребывания;
- отсутствия проживающих в общежитии более двух месяцев без письменного предупреждения Наймодателя;
- появления в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- хранения, распространения, наркотических средств;
- хранения проживающими в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия;
- отчисления из СГСПУ;
- по другим основаниям, предусмотренным законодательством РФ.

4.3. Настоящий Договор прекращается в связи:

- 4.3.1. С утратой (разрушением) жилого помещения;

4.3.2. Со смертью Нанимателя;

4.3.3. С окончанием срока обучения в СГСПУ.

4.4. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора Наниматель и члены его семьи должны в трехдневный срок освободить занимаемое койко-место (жилое помещение) в общежитии, сдав руководителю студенческого общежития по обходному листу данное койко-место (жилое помещение) в чистом виде, а также весь полученный инвентарь и мебель в исправном состоянии. В случае отказа - Наниматель и члены его семьи подлежат выселению в судебном порядке без предоставления другого жилого помещения.

5. Иные условия

5.1. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

5.2. Настоящий договор вступает в законную силу с момента подписания обеими сторонами.

5.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, другой - у Нанимателя.

5.4. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются Дополнительным соглашением, подписанным обеими сторонами, составленным в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой стороны и являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.

Юридические адреса и реквизиты сторон:

НАЙМОДАТЕЛЬ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Самарский государственный социально-педагогический университет»

Юридический адрес:

443099, г. Самара, ул. М.Горького, 65/67

(846) 207-44-00

ИНН 6317008539

КПП 631701001

Получатель:

УФК по Самарской области

(4200, СГСПУ, л/с 20426Х87400)

р/с 40501810836012000002

в Отделении по Самарской области Волго-Вятского

главного управления Центрального банка

Российской Федерации (сокращенное

наименование-Отделение Самара)

БИК – 043601001

Помощник проректора по административно-хозяйственной работе

С.Т. Нишинов

(Ф.И.О.)

НАНИМАТЕЛЬ

(Ф.И.О.)

Дата рождения _____

Паспорт серия _____ № _____

Выдан _____

Дата выдачи _____ код подразделения _____

Телефон контакта: _____

Адрес регистрации: _____

(Ф.И.О.)

(подпись)

С Положением о студенческом общежитии, Правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии, приказами (распоряжениями) ректора в сфере деятельности студенческих общежитий, приказом об оплате за пользование помещениями в студенческих общежитиях ознакомлен, согласен и обязуюсь выполнять.

(подпись)