

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кислова Наталья Николаевна

Должность: Проректор по УМР и качеству образования

Дата подписания: 20.08.2018 11:43:06

Уникальный программный ключ:

52802513f5b14a975b3e9b13008093d5726b159bf6064f865ae65b96a966c035

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный социально-педагогический университет»

Кафедра экономики и экономической безопасности

Утвержден на заседании кафедры
от 28.08.2018 г., протокол № 1

Перепёлкина Инна Геннадьевна

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

«Бухгалтерский учет»

Направление подготовки

38.03.02 Менеджмент

Профиль

Менеджмент организации

Квалификация (степень) выпускника

бакалавр

Самара, 2018

Пояснительная записка

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) для промежуточной аттестации по дисциплине «Бухгалтерский учет» разработан в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 12 января 2016 г. N 7), основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль «Менеджмент организации» с учетом требований профессионального стандарта 40.033 Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства (утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 8 сентября 2014 года N 609н); 24.009 Специалист по управлению проектами и программами в области производства электроэнергии атомными электростанциями (утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 7 апреля 2014 года N 194н); 40.053 Специалист по организации постпродажного обслуживания и сервиса (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 31 октября 2014 г. N 864н); 40.049 Специалист по логистике на транспорте (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 8 сентября 2014 года N 616н).

Цель ФОС для промежуточной аттестации – установление уровня сформированности частей (аспектов) компетенции: ОПК-5.

Задачи ФОС для промежуточной аттестации - контроль качества и уровня достижения образовательных результатов по формируемым в соответствии с учебным планом компетенциям: ОПК-5:

владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем.

Знает:

- сущность, предмет и методы бухгалтерского учета;
- нормативные документы по организации и ведению бухгалтерского учета, в частности Федеральный закон о бухгалтерском учете и систему российских Положений по бухгалтерскому учету;
- основные приемы и элементы бухгалтерского учета;
- основы организации бухгалтерского учета, бухгалтерский учет расчетов, оборотных и внеоборотных активов, бухгалтерскую отчетность и ее международные стандарты, автоматизацию бухгалтерского учета в рамках программного обеспечения «1С»;
- классификацию счетов бухгалтерского учета;
- требования к оформлению документов, отражающих хозяйственные операции;
- порядок проведения инвентаризации;
- порядок разработки учетной политики;
- правила оценки имущества и обязательств организации;
- формы и регистры бухгалтерского учета;
- основные принципы и стандарты бухгалтерского (финансового) учета;
- состав, содержание, требования к бухгалтерской (финансовой) отчетности, порядок ее составления;
- структуру бухгалтерского баланса и методику его формирования;
- осознает влияние различных методов и способов бухгалтерского (финансового) учета на финансовые результаты деятельности организации.

Умеет:

- определять содержание хозяйственных операций;
- составлять бухгалтерские проводки;
- заполнять учетные регистры, первичные и сводные бухгалтерские документы;
- отражать результаты инвентаризации в бухгалтерском учете;
- осуществлять оценку имущества и обязательств организации;
- разрабатывать учетную политику;

- проводить учет товаров и материальных ценностей;
- оценивать и анализировать финансовые возможности предприятий в рамках ретроспективного анализа.

Владеет:

- технологией ведения бухгалтерского учета с использованием программного средства «1С: Бухгалтерия»;
- технологией составления бухгалтерской, финансовой, налоговой отчетности;
- технологией анализа отчетности хозяйствующих субъектов;
- технологией проведения инвентаризации товарно-материальных ценностей организации.

Требование к процедуре оценки:

Помещение: компьютерный класс

Оборудование: ноутбук

Инструменты: бланки с заданием по каждому из типовых заданий

Расходные материалы: бумага и канцелярские принадлежности

Доступ к дополнительным справочным материалам: доступ к сети интернет

Нормы времени: по каждому из типовых заданий - 2 академических часа

Комплект оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Проверяемая компетенция из ОПОП ВО:

ОПК-5:

владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем.

Проверяемые образовательные результаты:

ОПК-5:

Знает:

- сущность, предмет и методы бухгалтерского учета;
- нормативные документы по организации и ведению бухгалтерского учета, в частности Федеральный закон о бухгалтерском учете и систему российских Положений по бухгалтерскому учету;
- основные приемы и элементы бухгалтерского учета;
- классификацию счетов бухгалтерского учета;
- основы организации бухгалтерского учета, бухгалтерский учет расчетов, оборотных и внеоборотных активов;
- требования к оформлению документов по учету хозяйственных операций;
- формы и регистры бухгалтерского учета;
- автоматизацию бухгалтерского учета в рамках программного обеспечения «1С».

Умеет:

- определять содержание хозяйственных операций;
- составлять бухгалтерские проводки;
- заполнять учетные регистры, первичные и сводные бухгалтерские документы.

Владеет:

- технологией ведения бухгалтерского учета с использованием программы «1С:Бухгалтерия».

Тип (форма) задания: имитационная игра с использованием программы «1С: Бухгалтерия».

Пример типовых заданий (оценочные материалы):

А) На основе данных примера из хозяйственной практики, определите содержание хозяйственных операций и составьте бухгалтерские проводки.

Б) Откройте журнал операций в программе «1С:Бухгалтерия» и занесите в него бухгалтерские проводки, полученные вами при выполнении пункта А данного задания. Сформируйте в программе «1С:Бухгалтерия» карточки счетов, анализ счетов, оборотно-сальдовую ведомость за текущий месяц.

Пример из хозяйственной практики:

Вы – бухгалтер конкретной организации:

1. юридической фирмы;
2. торгово-развлекательного центра;
3. трикотажной фабрики;
4. транспортной компании;
5. типографии.

Виды деятельности организаций 1-5 выбраны условно. Можете самостоятельно придумать или выбрать по материалам интернет-сайтов организацию с любым другим видом экономической деятельности.

Применительно к выбранной вами организации напишите различные виды хозяйственных операций, например: формирование уставного капитала, расчетно-кассовые, денежно-кредитные, торгово-закупочные, зарплатные и другие операции.

Составьте на каждую хозяйственную операцию бухгалтерскую проводку.

Занесите в журнал операций программы «1С:Бухгалтерия» полученные бухгалтерские проводки.

Сформируйте в программе «1С:Бухгалтерия» карточки счетов, анализ счетов, оборотно-сальдовую ведомость за текущий месяц.

Критерии оценки:

А) 100% правильно составленных проводок – 20 баллов;

Более 50% – 12 баллов;

50% и менее – 0 баллов;

Б) 100% правильно занесенных в журнал проводок – 10 баллов;

Более 50% – 6 баллов;

50% и менее – 0 баллов.

Проверяемая компетенция из ОПОП ВО:

ОПК-5:

владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем.

Проверяемые образовательные результаты:

ОПК-5:

Знает:

- правила оценки имущества и обязательств организации;
- порядок проведения инвентаризации;
- нормативные документы по организации и ведению бухгалтерского учета, в частности Федеральный закон о бухгалтерском учете и систему российских Положений по бухгалтерскому учету;
- основы организации бухгалтерского учета, бухгалтерский учет расчетов, оборотных и внеоборотных активов;
- автоматизацию бухгалтерского учета в рамках программного обеспечения «1С».

Умеет:

- определять содержание хозяйственных операций;
- составлять бухгалтерские проводки;
- проводить учет товаров и материальных ценностей;
- осуществлять оценку имущества и обязательств организации;
- отражать результаты инвентаризации в бухгалтерском учете;
- заполнять учетные регистры, первичные и сводные бухгалтерские документы.

Владеет:

- технологией ведения бухгалтерского учета с использованием программы «1С:Бухгалтерия»;
- технологией проведения инвентаризации товарно-материальных ценностей организации.

Тип (форма) задания: имитационная игра в программе «1С:Бухгалтерия» на тему: «Инвентаризация и оценка – необходимые элементы метода бухучета».

Пример типовых заданий (оценочные материалы):

А) На основе данных примера из практики проведите оценку и инвентаризацию различных видов имущества организации. Оформите каждую хозяйственную операцию бухгалтерской записью.

Б) Откройте журнал операций в программе «1С:Бухгалтерия» и занесите в него бухгалтерские проводки, полученные вами при выполнении пункта А данного задания. Сформируйте в программе «1С:Бухгалтерия» карточки счетов, анализ счетов, оборотно-сальдовую ведомость за текущий месяц и отчетный квартал.

Пример из практики:

Вы – бухгалтер конкретной организации:

1. супермаркета;
2. текстильной фабрики;
3. ателье по пошиву верхней одежды;
4. мебельного комбината;
5. хлебопекарни.

Виды деятельности организаций 1-5 выбраны условно. Можете самостоятельно придумать или выбрать по материалам интернет-сайтов организацию с любым другим видом экономической деятельности.

Проведите в выбранной вами организации любую инвентаризацию из четырех предложенных ниже:

- 1) инвентаризацию и оценку имеющихся оборотных средств (например: сырья, материалов, полуфабрикатов, тары, товаров, топлива (ГСМ), запчастей и др.);
- 2) инвентаризацию и оценку имеющихся основных средств;
- 3) инвентаризацию и оценку остатков незавершенного производства;
- 4) инвентаризацию в кассе наличных денежных средств.

Имитируйте выявленные в ходе инвентаризации излишки, либо недостачи с анализом: а/ виновное лицо установлено; б/ виновное лицо не установлено и оформите бухгалтерскими записями (проводками).

Занесите в журнал операций программы «1С:Бухгалтерия» бухгалтерские проводки.

Сформируйте в программе «1С:Бухгалтерия» карточки счетов, анализ счетов, оборотно-сальдовую ведомость за текущий месяц и отчетный квартал.

Критерии оценки:

- А) 100% правильно составленных бухгалтерских проводок – 15 баллов;
более 50% – 8 баллов;
менее 20% – 0 баллов;
- Б) 100% правильно занесенных в журнал проводок – 15 баллов;
более 50% – 8 баллов;
менее 20% – 0 баллов.

Проверяемая компетенция из ОПОП ВО:

ОПК-5:

владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем.

Проверяемые образовательные результаты:

ОПК-5:

Знает:

- основные приемы и элементы бухгалтерского учета;
- классификацию счетов бухгалтерского учета;

- нормативные документы по организации и ведению бухгалтерского учета, в частности Федеральный закон о бухгалтерском учете и систему российских Положений по бухгалтерскому учету;
- основы организации бухгалтерского учета, бухгалтерский учет расчетов, оборотных и внеоборотных активов;
- порядок разработки и понятие учетной политики;
- правила оценки имущества и обязательств организации;
- влияние различных методов и способов бухгалтерского (финансового) учета на финансовые результаты деятельности организации;
- автоматизацию бухгалтерского учета в рамках программного обеспечения «1С».

Умеет:

- разрабатывать учетную политику организации;
- осуществлять оценку и учет имущества и обязательств организации согласно конкретной, действующей в данной организации учетной политике;
- определять содержание хозяйственных операций;
- составлять бухгалтерские проводки;
- заполнять учетные регистры, первичные и сводные бухгалтерские документы.

Владеет:

- технологией ведения бухгалтерского учета с использованием программы «1С:Бухгалтерия».

Тип (форма) задания: имитационная игра с использованием программы «1С: Бухгалтерия».

Пример типовых заданий (оценочные материалы):

А) Осуществите учет различных видов имущества организации согласно принятой в данной организации учетной политике. Оформите каждую хозяйственную ситуацию бухгалтерской проводкой.

Б) Откройте журнал операций в программе «1С:Бухгалтерия» и занесите в него бухгалтерские проводки, полученные вами при выполнении пункта А данного задания. Сформируйте в программе «1С:Бухгалтерия» карточки счетов, анализ счетов, оборотно-сальдовую ведомость за различные отчетные периоды (месяц, квартал).

Пример:

Вы – бухгалтер конкретной организации:

1. транспортной фирмы;
2. торговой организации;
3. обувного комбината;
4. туристической компании;
5. лакокрасочного производства.

Виды деятельности организаций 1-5 выбраны условно. Можете самостоятельно придумать или выбрать по материалам интернет-сайтов организацию с любым другим видом экономической деятельности.

Составьте для выбранной вами организации свой вариант учетной политики.

Напишите для выбранной вами организации хозяйственные операции по учету имущества: любых видов оборотных средств (например: сырьё, материалов, полуфабрикатов, тары, товаров, топлива (ГСМ), запчастей и др.), а также основных средств, нематериальных активов.

На каждую хозяйственную ситуацию составьте бухгалтерскую проводку.

Занесите бухгалтерские проводки в журнал операций.

Сформируйте в программе «1С:Бухгалтерия» карточки счетов, анализ счетов, оборотно-сальдовую ведомость за различные отчетные периоды (месяц, квартал).

Критерии оценки:

- А) 100% правильно составленных бухгалтерских проводок – 10 баллов;

- более 50% – 6 баллов;
- менее 20% – 0 баллов;
- Б) 100% правильно занесенных в журнал проводок – 10 баллов;
- более 50% – 3 балла;
- менее 20% – 0 баллов.

Проверяемая компетенция из ОПОП ВО:

ОПК-5:

владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем.

Проверяемые образовательные результаты:

ОПК-5:

Знает:

- сущность, предмет и методы бухгалтерского учета;
- основные приемы и элементы бухгалтерского учета;
- нормативные документы по организации и ведению бухгалтерского учета, в частности Федеральный закон о бухгалтерском учете и систему российских Положений по бухгалтерскому учету;
- основы организации бухгалтерского учета, бухгалтерский учет расчетов, оборотных и внеоборотных активов;
- основные принципы и стандарты бухгалтерского (финансового) учета;
- состав, содержание, требования к бухгалтерской (финансовой) отчетности, порядок ее составления;
- структуру бухгалтерского баланса и методику его формирования;
- бухгалтерскую отчетность и ее международные стандарты;
- автоматизацию бухгалтерского учета в рамках программного обеспечения «1С».

Умеет:

- определять содержание хозяйственных операций;
- составлять бухгалтерские проводки;
- заполнять учетные регистры, первичные и сводные бухгалтерские документы, в т.ч. формировать финансовую отчетность;
- оценивать и анализировать финансовые возможности предприятий в рамках ретроспективного анализа с целью разработки в дальнейшем управленческих решений.

Владеет:

- технологией ведения бухгалтерского учета с использованием программы «1С:Бухгалтерия»;
- технологией составления бухгалтерской финансовой, налоговой отчетности;
- технологией анализа отчетности хозяйствующих субъектов.

Тип (форма) задания: комплексное задание на понимание, анализ, синтез и оценку с использованием программы «1С: Бухгалтерия».

Пример типовых заданий (оценочные материалы):

- А) Пользуясь данными примера из хозяйственной практики, составьте бухгалтерские записи с занесением их в журнал операций в программе «1С:Бухгалтерия», на их основе сформируйте в программе оборотно-сальдовую ведомость и бухгалтерский баланс.
- Б) Осуществите анализ полученного в пункте А данного задания бухгалтерского баланса на предмет финансовых возможностей организации с целью принятия в дальнейшем необходимых управленческих решений.

Пример из хозяйственной практики:

Уставный капитал общества с ограниченной ответственностью составляет 10000 рублей (данный уставный капитал делится между двумя учредителями).

Зачислен на расчетный счет одним из Учредителей фирмы его взнос в уставный капитал.

Зачислен на расчетный счет краткосрочный кредит банка - 30000 рублей.

Зачислен на расчетный счет долгосрочный кредит банка - 90000 рублей.

Перечислено с расчетного счета поставщику - 10000 рублей.

Получено в кассу с расчетного счета - 5000 рублей.

Выдано из кассы под отчет на покупку канцтоваров - 1000 рублей.

Выдано из кассы под отчет на ГСМ - 3000 рублей.

Представлен авансовый отчет за канцтовары:

- ручки 25 шт по 20 руб/шт на сумму 500 руб.

- блокноты 10 шт по 50 руб/шт на сумму 500 руб.

Представлен авансовый отчет за ГСМ:

- Бензин 100 литров по цене 30 руб/литр на сумму 3000 руб.

Критерии оценки:

А) 100% правильно составленных и занесенных в журнал проводок – 10 баллов;

более 50% – 8 баллов;

менее 20% – 0 баллов;

Б) выполнение каждого критерия оценивается в 5 баллов:

1. Выполнен анализ структуры бухгалтерского баланса.

2. Проведен анализ «критических точек» бухгалтерского баланса.

Пример типовых заданий (оценочные материалы):

А) Пользуясь данными примера из хозяйственной практики, составьте бухгалтерские записи с занесением их в журнал операций в программе «1С:Бухгалтерия», на их основе сформируйте в программе оборотно-сальдовую ведомость и весь комплект годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Б) Осуществите анализ форм финансовой отчетности № 2, № 3, № 4, полученных в ходе выполнения пункта А данного задания на предмет финансовых возможностей организации с целью принятия в дальнейшем необходимых управленческих решений.

Пример из хозяйственной практики:

Уставный капитал общества с ограниченной ответственностью составляет 10000 рублей (данный уставный капитал делится между двумя учредителями).

Зачислен на расчетный счет одним из Учредителей фирмы его взнос в уставный капитал.

Зачислен на расчетный счет краткосрочный кредит банка - 70000 рублей.

Получено в кассу с расчетного счета - 8000 рублей.

Выдано из кассы под отчет на покупку канцтоваров - 5000 рублей.

Представлен авансовый отчет за канцтовары:

- бумага 10 шт по 500 руб/шт на сумму 5000 руб.

Выдано из кассы под отчет на ГСМ - 3000 рублей.

Перечислено с расчетного счета поставщику - 21000 рублей.

Поступили материалы от поставщика на сумму 21000 рублей.

Партия материала отпущена в основное производство в сумме 7000 рублей.

Критерии оценки:

А) 100% правильно составленных и занесенных в журнал проводок – 11 баллов;

более 50% – 8 баллов;

менее 20% – 0 баллов;

Б) выполнение каждого критерия оценивается в 3 балла:

1. Осуществлен анализ величины прибыли и показателя рентабельности «Отчета о прибылях и убытках» (форма № 2);
2. Проведен анализ состава и движения капитала организации «Отчета об изменениях капитала» (форма № 3);
3. Выполнен анализ информации, содержащейся в «Отчете о движении денежных средств» (форма № 4).