

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кислова Наталья Николаевна

Должность: Проректор по УМР и качеству образования

Дата подписания: 05.02.2024 08:01:43

Уникальный программный ключ:

52802513f5b14a975b3e9b13008093d5726b159bf6064f865ae65b96a966c035

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

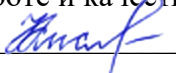
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Самарский государственный социально-педагогический университет»

Кафедра всеобщей истории, права и методики обучения

Утверждаю

Проректор по учебно-методической
работе и качеству образования

 Н.Н. Кислова

Быстряков Владимир Юрьевич

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения промежуточной аттестации по дисциплине
«Организация государственной и муниципальной службы»

Направление подготовки 09.03.03 Прикладная информатика

Направленность (профиль):

«Прикладная информатика в государственном и муниципальном управлении»

Квалификация выпускника

бакалавр

Рассмотрено

Протокол № 1 от 27.08.2019

Заседания кафедры всеобщей истории,
права и методики обучения

Одобрено

Начальник Управления образовательных
программ



Н.А. Доманина

Пояснительная записка

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) для промежуточной аттестации по дисциплине «Организация государственной и муниципальной службы» разработан в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 сентября 2017 г. № 922), основной профессиональной образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика» (профиль «Прикладная информатика в государственном и муниципальном управлении»), с учетом требований профессионального стандарта 06.015 «Специалист по информационным системам», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 ноября 2014 г. №896н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 декабря 2014 г., регистрационный №35361), с изменением, внесенным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. №727н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2017 г., регистрационный №45230).

Цель ФОС для промежуточной аттестации – установление уровня сформированности компетенций: УК-2 (Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений).

Задачи ФОС для промежуточной аттестации – контроль качества и уровня достижения образовательных результатов по формируемой в соответствии с учебным планом компетенцией:

Компетенция	Индикатор	Результаты обучения
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Формулирует совокупность взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели работы, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач	Знает: основные программы развития государственной и муниципальной службы в Российской Федерации.
	УК-2.2. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	Умеет: использовать в практической деятельности правовые нормы, регулирующие государственную и муниципальную службу.
	УК-2.3 Качественно решает конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) за установленное время	Владеет: современными технологиями оценки профессионально-личностных качеств государственных гражданских служащих.
	УК-2.4. Публично представляет результаты решения задач исследования, проекта, деятельности	Знает современные технологии оценки профессионально-личностных качеств государственных гражданских служащих и презентации полученных результатов

Требования к процедуре оценки.

Помещение: особых требований нет.

Оборудование: особых требований нет.

Инструменты: особых требований нет.

Расходные материалы: особых требований нет.

Доступ к дополнительным справочным материалам: особых требований нет.

Нормы времени: ответ на зачете 15 мин.

Проверяемая компетенция (из ОПОП ВО):

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

Проверяемый индикатор достижения компетенции:

УК-2.1. Формулирует совокупность взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели работы, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.

Проверяемый образовательный результат:

Знает: основные программы развития государственной и муниципальной службы в Российской Федерации.

Тип (форма) задания: собеседование

Пример типовых заданий (оценочные материалы): подготовьтесь к собеседованию по предложенным темам и вопросам

1. Функциональное деление государственной власти.
2. Определение государственной службы.
3. Особенности гражданской службы.
4. Системный характер гражданской службы.
5. Понятие принципы гражданской службы.

Справочная информация для подготовки к собеседованию:

Справочно-информационные системы «Гарант», «Консультант», «Право.ру» — информационный портал,
Портал: Нормативные правовые акты в Российской Федерации.

Оценочный лист к типовому заданию:

Критерий	Оценка соответствия		
	соответствует полностью 2	соответствует частично 1	не соответствует 0
Названы не менее 3 определений государственной службы			
Определено содержание понятия государственная гражданская служба			
Названы не менее 5 принципов государственной гражданской службы			
	6	3	0

Проверяемый индикатор достижения компетенции:

УК-2.2. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.

Проверяемый образовательный результат:

Умеет: использовать в практической деятельности правовые нормы, регулирующие государственную и муниципальную службу.

Тип (форма) задания: собеседование

Пример типовых заданий (оценочные материалы): подготовьтесь к собеседованию по предложенным темам и вопросам

1. Конституционные принципы государственной службы
2. Организационные принципы государственной службы
3. Принципы гражданской службы при ее взаимодействии с гражданским обществом
4. Вспомогательные принципы государственной службы

Справочная информация для подготовки к собеседованию:

Справочно-информационные системы «Гарант», «Консультант», «Право.ру» — информационный портал,
Портал: Нормативные правовые акты в Российской Федерации.

Оценочный лист к типовому заданию:

Критерий	Оценка соответствия		
	соответствует полностью 2	соответствует частично 1	не соответствует 0
Названы не менее 3 конституционных принципов государственной службы			
Названы не менее 3 организационных принципов государственной службы			
Названы не менее 3 вспомогательных принципов государственной службы			
	6	3	0

Проверяемый индикатор достижения компетенции:

УК-2.3. Качественно решает конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) за установленное время.

Проверяемый образовательный результат:

Владеет: современными технологиями оценки профессионально-личностных качеств государственных гражданских служащих.

Тип (форма) задания: собеседование

Пример типовых заданий (оценочные материалы): подготовьтесь к собеседованию по предложенным темам и вопросам

1. Характеристика должности гражданской службы
2. Должностная структура федеральной гражданской службы
3. Классные чины гражданской службы
4. Определение понятия гражданский служащий
5. Социально-правовой статус гражданского служащего
6. *Справочная информация для подготовки к собеседованию:*

Справочно-информационные системы «Гарант», «Консультант», «Право.ру» — информационный портал,
Портал: Нормативные правовые акты в Российской Федерации.

Оценочный лист к типовому заданию:

Критерий	Оценка соответствия
----------	---------------------

	соответствует полностью 2	соответствует частично 1	не соответствует 0
Названы не менее 4 признаков должности гражданской службы			
Названы не менее 3 определений понятия гражданский служащий			
Перечислены не менее 3 признаков социально-правового статуса гражданского служащего			
	6	3	0

Проверяемый индикатор достижения компетенции:

УК-2.4. Публично представляет результаты решения задач исследования, проекта, деятельности.

Проверяемый образовательный результат:

Знает современные технологии оценки профессионально-личностных качеств государственных гражданских служащих и презентации полученных результатов

Тип (форма) задания: собеседование

Пример типовых заданий (оценочные материалы): подготовьтесь к собеседованию по предложенным темам и вопросам

1. Технология отбора лиц на гражданскую службу
2. Служебный контракт.
3. Испытание при назначении на должность гражданской службы.
4. Аттестация государственных служащих
5. Квалификационный экзамен

Справочная информация для подготовки к собеседованию:

Справочно-информационные системы Гарант», «Консультант», «Право.ру» — информационный портал, Портал: Нормативные правовые акты в Российской Федерации.

Оценочный лист к типовому заданию:

Критерий	Оценка соответствия		
	соответствует полностью 2	соответствует частично 1	не соответствует 0
Названы особенности отбора лиц на гражданскую службу			
Определено не менее 3 признаков служебного контракта			
Названы особенности аттестации государственных служащих			
	6	3	0

Методические материалы, определяющие процедуру и критерии оценивания сформированности компетенций при проведении промежуточной аттестации

Зачет будет проходить в форме собеседования по билетам. В каждом билете 2 задания. По каждому из заданий билета обучающийся может набрать максимум 6 баллов, после ответа на все задания баллы суммируются. Итого: за зачет обучающийся может набрать максимум 12 баллов, которые приплюсовываются к баллам промежуточного контроля по результатам работы в течение семестра.

Оценка «зачтено» 56-100 баллов.

Оценка «незачтено» 0-55 баллов.

Зачет (максимально 12 баллов).

Высокий уровень, 9-12 баллов.

- Знает: основные программы развития государственной и муниципальной службы в Российской Федерации. Умеет: использовать в практической деятельности правовые нормы, регулирующие государственную и муниципальную службу. Владеет: современными технологиями оценки профессионально-личностных качеств государственных гражданских служащих. Знает современные технологии оценки профессионально-личностных качеств государственных гражданских служащих и презентации полученных результатов, представляет результаты в полном объеме, логично, последовательно, термины и понятия применяются правильно и уместно.

Продвинутый уровень, 8-11 баллов.

- Знает: основные программы развития государственной и муниципальной службы в Российской Федерации. Умеет: использовать в практической деятельности правовые нормы, регулирующие государственную и муниципальную службу. Владеет: современными технологиями оценки профессионально-личностных качеств государственных гражданских служащих. Знает современные технологии оценки профессионально-личностных качеств государственных гражданских служащих и презентации полученных результатов; представляет результаты в неполном объеме или (и) в изложении нарушена логика, или (и) есть фактические ошибки, термины и понятия применяются не всегда уместно.

Пороговый уровень, 3-7 баллов.

- Знает: основные программы развития государственной и муниципальной службы в Российской Федерации. Умеет: использовать в практической деятельности правовые нормы, регулирующие государственную и муниципальную службу. Владеет: современными технологиями оценки профессионально-личностных качеств государственных гражданских служащих. Знает современные технологии оценки профессионально-личностных качеств государственных гражданских служащих и презентации полученных результатов; представляет результаты с существенными недостатками или (и) изложение материала сделано с существенными нарушениями логики и последовательности, или (и) есть значительные фактические ошибки, есть существенные пробелы в знании терминов и понятий и (или) они применяются не верно.