

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Мочалов Олег Дмитриевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 25.05.2022 13:32:19
Уникальный программный ключ:
348069bf6a54fa85555f48cd1f95b4041252687c434adebbd49b54c198326c42

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный социально-педагогический университет»
(СГСПУ)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор
по научно-исследовательской работе
И. Репинецкий



202/г.

М.П.

ПЛАН
работы библиотеки на 2021 год

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный социально-педагогический университет»
(СГСПУ)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор
по научно-исследовательской работе
А.И. Репинецкий

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

ПЛАН
работы библиотеки на 2021 год

РАЗМЕЩЕНИЕ ИЗДАНИЙ СГСПУ НА САЙТАХ ЭБС

1. Сетевая электронная библиотека педагогических вузов (ЛАНЬ);
2. Научно-образовательные платформы (IPR Books).

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ПО КОМПЛЕКТОВАНИЮ ФОНДА СЕТЕВЫМИ УДАЛЕННЫМИ ДОКУМЕНТАМИ

1. Тестовые доступы к зарубежным ЭБС: Taylor & Francis –коллекции электронных книг по теме "Education", в рамках национальной подписки РФФИ и др.;
2. Пролонгирование договоров с правообладателями ЭБС ЮРАЙТ, IPR Books, Университетская библиотека онлайн, E-LIBRARY.RU, ЛАНЬ и др.;
3. Проведение анализа контента ЭБС Лань, доступного в рамках Консорциума сетевых библиотек;
4. Приобретение безлимитного доступа к отдельным электронным учебным пособия за счет подарочных сертификатов (сервис «Подари книгу библиотеке» ЭБС ЮРАЙТ).

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ПО КОМПЛЕКТОВАНИЮ ФОНДА СЕТЕВЫМИ ЛОКАЛЬНЫМИ ДОКУМЕНТАМИ

1. Размещение электронных версий изданий вуза в ЭБ СГСПУ;
2. Выявление, оцифровка учебно-методических пособий (изданных в 1980-2000 гг.), не потерявших актуальности и востребованных в образовательном процессе;
3. Создание электронно-тематических ресурсов, библиографических указателей.

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ПО КОМПЛЕКТОВАНИЮ ФОНДА ПЕЧАТНЫМИ ДОКУМЕНТАМИ

1. Пополнение фонда научными и учебными изданиями по заявкам кафедр в рамках сметы ПФХД, подписка на печатные периодические издания, оформление изданий, полученных из типографии вуза, Диссертационного совета, в дар от физических и юридических лиц, принятых взамен утраченных читателями.
2. Проведение анализа учебных планов для редактирования служебной картотеки книгообеспеченности и составления отчетов СМК об укомплектованности учебными печатными изданиями.

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ПО БИБЛИОТЕЧНОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

1. Развитие удаленных сервисов и услуг, отвечающих современным тенденциям в библиотечном обслуживании, в первую очередь, выполнение запросов пользователей, поступивших через электронные информационные сети;
2. Взаимодействие с факультетами и студентами в социальных сетях;
3. Оказание консультационной помощи по использованию удаленных сервисов КНИГА ВЗАМЕН УТЕРЯННОЙ издательств ЛАНЬ, ИНФРА-М, ЮРАЙТ.

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ В ОТДЕЛЕ РЕДКОЙ КНИГИ

1. Подготовка, утверждение регламентирующих документов по ведению реестра книжных памятников;
2. Выявление, изучение, создание и оформление аннотаций к объектам сайта «Книжные памятники»;
3. Отбор в фондах библиотеки изданий 1926 года, передача в Отдел редкой книги;
4. Размещение информации в сводных каталогах: Международном сводном каталоге русской книги (1918-1926), Международном сводном каталоге «Русская книга гражданской печати XVIII в. в фондах библиотек РФ (1708-1800);
5. Создание справочно-библиографической базы данных «Диссертации и авторефераты».

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ ПО ПОВЫШЕНИЮ КВАЛИФИКАЦИИ

1. Повышение квалификации по работе с книжными памятниками на базе СОУНБ;
2. Онлайн-участие в обучающих вебинарах на различных образовательных порталах (IPR MEDIA, Директ-Академия, Лань и др.), получение Сертификатов участия, онлайн-участие (без доклада) в Международной конференции.

Статистические показатели деятельности библиотеки СГСПУ на 2021 год

№№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Показатель 2020	Показатель 2021
1. Материально-техническая база				
1.1	Площадь библиотеки	кв.м.	1540	1540
1.2	Число посадочных мест для пользователей библиотеки	место	177	177
1.2.1	Посадочные места для пользователей библиотеки, оснащенные персональными компьютерами	место	12	12
1.2.1.1	Посадочные места для пользователей библиотеки с доступом к интернету	место	12	12
1.2.2	Посадочные места для пользователей со специальными потребностями и физическими ограничениями	место	0	0
1.3	Технические средства			
1.3.1	Компьютерное оборудование	единица	30	28
1.3.2	Копировально-множительная техника	единица	15	15
2. Автоматизированные технологии библиотечной деятельности				
2.1	Автоматизированная информационно-библиотечная система (АИБС)	название	ИРБИС	
2.1.1	Подсистемы (модули)	да/нет	да	да
2.1.1.1	Комплектование		нет	нет
2.1.1.2	Подписка на периодические издания		да	да
2.1.1.3	Каталогизация и научная обработка		да	да
2.1.1.4	Документообеспеченность (книгообеспеченность)		нет	нет
2.1.1.5	Обслуживание пользователей		нет	нет
2.2	Электронная библиотека вуза (Электронная библиотечная система)		да	да
2.3	База данных ВКР		нет	нет
2.4	Институциональный репозиторий		нет	нет
3. Формирование библиотечного фонда				
3.1	Объем библиотечного фонда на физических (материальных носителях) - всего	экземпляр	779660	777000

3.1.1	Печатные издания и неопубликованные документы	экземпляр	779660	777000
3.1.1.1	Учебные издания	экземпляр	503329	502969
3.1.1.2	Научные издания	экземпляр	225144	223344
3.1.1.3	Литературно-художественные издания	экземпляр	51187	50687
3.2.	Поступило - всего	экземпляр	897	340
3.2.1	Печатные издания и неопубликованные документы	экземпляр	897	340
3.2.1.1	Учебные издания	экземпляр	535	140
3.2.1.2	Научные издания	экземпляр	362	200
3.2.1.3	Литературно-художественные издания	экземпляр	0	0
3.3	Выбыло - всего	экземпляр	9455	3000
3.3.1	Печатные издания и неопубликованные документы	экземпляр	9455	3000
3.3.1.1	Учебные издания	экземпляр	4225	500
3.3.1.2	Научные издания	экземпляр	3970	2000
3.3.1.3	Литературно-художественные издания	экземпляр	1260	500
3.4.	Сетевые электронные документы - всего	экземпляр	194625	200205
3.4.1	Сетевые локальные документы	экземпляр	205	260
3.4.2	Сетевые удаленные документы	экземпляр	194420	199945
3.5	Поступило			
3.5.1	Сетевые электронные документы - всего	экземпляр	194476	200000
3.5.1.1	Сетевые локальные документы	экземпляр	56	55
3.5.1.2	Сетевые удаленные документы	экземпляр	194420	199945
3.6.	Выбыло			
3.6.1	Сетевые электронные документы - всего	экземпляр	76356	194420
3.6.1.1	Сетевые локальные документы	экземпляр	0	0
3.6.1.2	Сетевые удаленные документы	экземпляр	76356	194420
4. Библиотечное обслуживание пользователей				
4.1	Пользователи	Человек/ организация	7765/0	7700/0
4.1.1	Читатели	человек	7765	7700
4.1.1.1	Читатели-студенты	пользователь	7312	7300
4.1.2	Удаленные пользователи	пользователь	4635	4500

4.2	Пользователи, фактически обслуженные на всех пунктах	пользователь	6655	6700
4.3	Посещения библиотеки - всего	посещение	54945	60000
4.3.1	Посещение библиотеки физическими лицами	посещение	16735	20000
4.3.2	Обращения к веб-сайту библиотеки	обращение	38210	40000
5. Выдано документов				
5.1	Печатные издания и неопубликованные документы – всего	экземпляр	51980	55000
5.1.1	Учебные издания	экземпляр	42540	45000
5.1.2	Научные издания	экземпляр	8540	9000
5.1.3	Литературно-художественные издания	экземпляр	900	1000
5.2	Сетевые электронные документы - всего	экземпляр	53740	55000
5.2.1	Сетевые локальные документы	экземпляр	10735	10000
5.2.2	Сетевые удаленные документы	экземпляр	43005	45000
5.3	Выдано студентам - всего		102120	108000
6. Межбиблиотечный абонемент				
6.1.	Получено документов из других библиотек		0	0
6.1.1	Печатные документы	экземпляр	0	0
6.1.2	Электронные документы	экземпляр	0	0
6.2	Выдано документов		3	5
6.2.1	Печатные документы	экземпляр	0	0
6.2.2	Электронные документы	экземпляр	3	5
7. Справочно-библиографический аппарат				
7.1	Объем электронного каталога	библиографическая запись	31166	31500
7.1.1	Библиографические записи, введенные в электронный каталог	библиографическая запись	496	334
7.1.1.1	Количество библиографических записей, загруженных из других систем	библиографическая запись	0	0
7.2	Расставлено библиографических карточек	карточка	2127	1000
7.3	Справочно-библиографические базы данных	база	18	18
7.3.1	Базы данных собственной генерации	база	2	3

8. Справочно-информационное обслуживание				
8.1	Абоненты информации	абонент	0	0
8.2	Темы, обслуживаемые в режиме ИРИ, ДОР	тема	0	0
8.3	Дни информации, кафедр, первокурсников, дипломников и др.	мероприятие	0	1
8.4	Библиографические справки	справка	1901	1900
8.4.1	Тематические библиографические справки	справка	286	300
8.4.2	Виртуальные справки	справка	75	80
8.5	Обучение пользователей			
8.5.1	Количество часов, проведенных занятий	час	36	40
8.5.2	Количество читателей, прошедших обучение	человек	700	700
9. Культурно-просветительские мероприятия				
9.1	Мероприятия	мероприятие	2	2
9.2	Тематические выставки	выставка	11	10
9.2.1	Тематические экспозиции на веб-сайте библиотеки	экспозиция	0	0
9.3	Блоги, страницы в социальных сетях	единица	1	1
10. Научная и методическая работа				
10.1	Публикации	название/авт.лист	0	1
10.2	Доклады, лекции, выступления	доклад/лекция	0	0
10.3	Библиографические указатели	название	0	1
10.4	Методические материалы	название	4	5
10.5	Методические мероприятия	мероприятие	1	1
10.6	Методические мероприятия для библиотечных работников региона (области/зоны)	мероприятие	нет	нет
10.7	Методические консультации	консультация	20	20
11. Персонал библиотеки				
11.1	Штат библиотеки	человек	19	20
11.2.	По образованию			
11.2.1.	Высшее		15	16
11.2.1.1.	Высшее библиотечное		8	9

11.2.2	Среднее профессиональное		1	1
11.2.2.1	Среднее библиотечное		0	0
11.3	По стажу работы			
	до 3 лет		1	1
	от 3 до 6 лет		3	2
	от 6 до 10 лет		0	0
	Свыше 10 лет		15	17
11.4	По возрастному критерию			
	до 30 лет		1	1
	от 30 до 55 лет		8	9
	55 лет и старше		10	10

Приложение 1. График пролонгирования договоров с правообладателями ЭБС в 2021 г.

	ЭБС	Срок окончания договора	Условия предоставления доступа
1	ЮРАЙТ - Коллекция Легендарные книги	17.02.2021	бесплатно
2	IPR BOOKS	10.03.2021	на платной основе
3	ЭБС «ЛАНЬ» (+ мобильное приложение с сервисом не визуального чтения)	19.03.2021	на платной основе
4	УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН	10.04.2021	на платной основе
5	РУКОНТ (КОНТЕКСТУМ)	09.05.2021	бесплатно
6	E-LIBRARY.RU	09.06.2021	на платной основе
7	ЮРАЙТ - Доступ к электронным учебникам по подписке	30.09.2021	Оплата подарочными сертификатами
8	Зарубежные базы данных в рамках национальной подписки РФФИ	Сентябрь 2021	бесплатно
9	ЭБС ЛАНЬ (Сетевая электронная библиотека педагогических вузов)	21.12.2022	Бесплатно при размещении изданий вуза
10	POLPRED.COM. ОБЗОР СМИ	бессрочная	бесплатно
11	УИС РОССИЯ	бессрочная	бесплатно
12	Электронная библиотека издательского дома ГРЕБЕННИКОВ	30.06.2021	Тестовый доступ на период пандемии (без оформления договора)

Приложение 2. График проведения проверки библиотечного фонда в 2021 г.

№ п/п	Подразделение, фонд	Сроки проверки	Объем, экз.	Ответственный
1	Абонемент учебной литературы (ФФКС)	май-ноябрь	3000	Кондрина Я.Л.
2	СБО	февраль-май	1000	Жаринова Е.В.
3	Абонемент учебной литературы (нотные издания)	февраль-ноябрь	3000	Столбова Е.Г.
4	Читальный зал №1 (отдел 37)	февраль-ноябрь	3000	Ломакина И.В.
5	Читальный зал №2 (отдел 37)	февраль-ноябрь	3000	Давыдова К.В.
6	ОРК (фонд диссертации)	февраль-ноябрь	1000	Архангельская У.В.
7	Абонемент научной и художественной литературы	февраль-ноябрь	1000	Столбова Е.М.
8	Абонемент учебной литературы (фонд ИФ)	февраль-ноябрь	3000	Панкова Э.В.
9	Изоиздания (по учетным документам)	апрель-ноябрь	1000	Быкадорова В.В.
10	Аудиовизуальные документы, CD-ROM (по учетным документам)	апрель-ноябрь	1000	Апшего Н.М., Штанова О.М.
	ИТОГО		20000	

Зав.библиотекой  Л.А. Киселева