

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Мочалов Олег Дмитриевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 06.04.2021 10:01:44
Уникальный программный ключ:
348069bf6a54fa85555f48cd1f95b4041252687c434adebbd49b54c198326542

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора СГСПУ
от 27.05.2016 № 01-06-02-64

ПОЛОЖЕНИЕ

о зачислении в качестве экстернов в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет», для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации по имеющей государственную аккредитацию программе аспирантуры лиц, осваивающих соответствующую образовательную программу в форме самообразования, а также лиц, обучающихся по соответствующей не имеющей государственной аккредитации образовательной программе

Самара, 2016

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение об условиях и порядке зачисления экстернов для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в ФГБОУ ВО «Самарский государственный социально-педагогический университет» (далее - Университет) разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет».

1.2 Положение определяет порядок допуска экстерна к прохождению промежуточной и государственной итоговой аттестации в Университете, основные принципы их организации и проведения.

1.3 Экстернат - форма прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающихся, которые получают образование в форме самообразования или по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе.

1.4 Для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) в качестве экстернов в Университет могут быть зачислены:

- лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе;

- лица, обучавшиеся в образовательной организации, чья деятельность была прекращена в связи с аннулированием лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишением образовательной организации государственной аккредитации по образовательной программе.

1.5 Прохождение промежуточной и (или) ГИА в форме экстерната в соответствии с пунктом 1. 4 настоящего Положения допускается в том случае, если в Университете реализуется имеющая государственную аккредитацию образовательная программа соответствующего уровня и по соответствующему направлению подготовки (специальности) и профилю.

1.6 Для граждан с ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью Университетом создаются специальные условия с учетом их особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2. Порядок зачисления экстернов в Университет для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации

2.1 Зачисление в Университет в качестве экстерна для прохождения промежуточной и (или) ГИА осуществляется на основании личного заявления обучающегося установленного образца.

2.2 Прием заявлений о прохождении промежуточной и (или) ГИА осуществляется круглогодично.

2.3 К заявлению о зачислении в качестве экстерна лицо, желающее пройти промежуточную и (или) ГИА в Университете, прилагает следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность;
- копию документа об образовании соответствующего уровня государственного образца;
- для обучающихся в другой образовательной организации - копию лицензии с приложениями, подтверждающими право на осуществление образовательной деятельности по указанной программе.

Подготовка к прохождению экстерном промежуточной и (или) ГИА может осуществляться на основаниях и условиях соответствующего договора об оказании платных образовательных услуг и индивидуальному учебному плану, являющемуся приложением к данному договору.

2.4 После зачисления в Университет и заключения договора экстерн пользуется академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе при прохождении аттестации.

3. Порядок проведения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации

3.1 Отдел аспирантуры и докторантуры Университета готовит и выдает экстерну не позднее 1 месяца с даты зачисления индивидуальный учебный план, включающий график прохождения промежуточной аттестации (Приложение 1), зачетные и экзаменационные ведомости.

График прохождения промежуточной аттестации включает в себя дни, отведенные для сдачи зачетов, экзаменов, предусмотренных учебным планом, а также для контактной работы с преподавателями (при необходимости).

3.2 В течение года экстерн может сдать не более 10 экзаменов.

3.3 После прохождения экстерном промежуточной аттестации издается приказ ректора о переводе на соответствующий курс или допуске к прохождению ГИА.

Для выполнения диссертационного исследования приказом ректора Университета экстерну назначается научный руководитель.

3.4 График прохождения ГИА включает в себя дни, отведенные для консультаций, сдачи государственного экзамена (при наличии), подготовки научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы и оформляется в виде расписания установленного образца.

3.5 Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

3.6 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации в сроки, определенные индивидуальным графиком, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.7 Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей учебной дисциплине не более двух раз в сроки, определяемые Университетом. В указанный период не включается время болезни экстерна.

3.8 Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из Университета как не выполнившие учебный план.

3.9 При успешном прохождении ГИА экстерну выдается диплом государственного образца.

Индивидуальный учебный план

Факультет _____

ФИО обучающегося _____

Образовательная программа _____

Форма обучения _____

Наименование дисциплины	Курс	Виды аттестационных испытаний			Общий объём ЗЕТ
		зачёт	курсовая работа	экзамен	

График промежуточной аттестации

№ п/п	ФГБОУ ВО «СГСПУ»				
	Направление подготовки (профиль) _____				
	год набора _____ (срок обучения)				
	Наименование дисциплин учебного плана Университета	Объем, ЗЕТ	Форма контроля	Дата	ФИО. преподавателя