

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Мочалов Олег Дмитриевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 06.04.2021 10:01:44  
Уникальный программный ключ:  
348069bf6a54fa85555f48cd1f95b4041252687c434adebbd49b54c198326542

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом СГСПУ

от 30.12.2016 № 01-07-10-1237

## ПОЛОЖЕНИЕ

О Центре тестирования по выполнению нормативов испытаний (тестов),  
по программе «Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса  
«Готов к труду и обороне»  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Самарский государственный социально-педагогический университет»

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета СГСПУ

протокол № 5 от 23.12.2016

Самара, 2016

## 1. Общие положения

1.1. Положение о Центре тестирования по выполнению нормативов испытаний (тестов), по программе «Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов труду и обороне» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет» (далее—Центр тестирования, комплекс ГТО, Университет) (далее-Положение) разработано в соответствии с частью 2 статьи 31.2 Федерального закона от 04.12.2007 N 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации и деятельности Центра тестирования, осуществляющего тестирование общего уровня физической подготовленности граждан Российской Федерации (далее – граждане) на основании результатов выполнения комплекса ГТО Университета.

1.3. Центр тестирования создается и прекращает свою деятельность по решению Ученого совета Университета, является структурным подразделением факультета физической культуры и спорта Университета.

1.4. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 11.06.2014 № 540 «Об утверждении Положения о «Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе «Готов к труду и обороне» (ГТО)»;
- приказом Минспорта России от 28.01.2016 № 54 «Об утверждении порядка организации и проведения тестирования по выполнению нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)» (Зарегистрировано в Минюсте России 04.03.2016 N 41328);
- приказом Минспорта России от 21.12.2015 № 1219 «Об утверждении порядка создания центров тестирования по выполнению нормативов испытаний

(тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) и положения о них».

## 2. Цели и задачи Центра тестирования

2.1. Основной целью деятельности Центра тестирования является осуществление оценки выполнения гражданами, в том числе студентами университета, и иных студентов средних и высших учебных заведений городского округа Самара, государственных требований к уровню физической подготовленности населения при выполнении нормативов комплекса ГТО, утвержденных приказом Министерства спорта Российской Федерации от 8.07.2014 № 575 (далее-государственные требования).

2.2. Задачами Центра тестирования являются:

а) создание условий по оказанию консультационной и методической помощи обучающимся в подготовке к выполнению нормативов испытаний (тестов), в области физической культуры и спорта;

б) организация и проведение тестирования граждан, в том числе студентов Университета, и обучающихся иных средних и высших учебных заведений городского округа Самара по выполнению нормативов испытаний (тестов), в области физической культуры и спорта.

## 3. Основные виды деятельности Центра тестирования

3.1. Проведение пропаганды и информационной работы, направленной на формирование у граждан, в том числе студентов Университета и обучающихся иных средних и высших учебных заведений городского округа Самара, осознанных потребностей в систематических занятиях физической культурой и спортом, физическом совершенствовании и ведении здорового образа жизни, популяризации участия в мероприятиях по выполнению испытаний (тестов) и нормативов комплекса ГТО.

3.2. Создание условий и оказание консультационной и методической помощи гражданам, физкультурно-спортивным, общественным и иным организациям,

студентам Университета и обучающимся иных средних и высших учебных заведений городского округа Самара в подготовке к выполнению государственных требований.

3.3. Осуществление тестирования населения, студентов Университета и обучающихся иных средних и высших учебных заведений городского округа Самара по выполнению государственных требований к уровню физической подготовленности и оценке уровня знаний и умений граждан согласно Порядку организации и проведения тестирования по выполнению нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), утвержденного приказом Минспорта России от 28.01.2016 № 54 (далее - Порядок организации и проведения тестирования).

3.4. Ведение учета результатов тестирования участников, формирование протоколов выполнения нормативов комплекса ГТО, обеспечение передачи данных протоколов для обобщения в соответствии с требованиями Порядка организации и проведения тестирования.

3.5. Внесение данных участников тестирования, результатов тестирования и данных сводного протокола в электронную базу данных комплекса ГТО.

3.6. Участие в организации мероприятий комплекса ГТО, включенных в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий, и спортивных мероприятий, календарные планы физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий субъектов Российской Федерации, муниципальных образований.

3.7. Взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями в вопросах внедрения комплекса ГТО, проведения мероприятий комплекса ГТО.

3.8. Участие в организации повышения квалификации специалистов в области физической культуры и спорта по комплексу ГТО.

3.9. Обеспечение судейства мероприятий по тестированию граждан, студентов Университета и обучающихся иных средних и высших учебных заведений городского округа Самара.

3.10. Обеспечение тестирования в отдаленных, труднодоступных и малонаселенных местах выездной комиссией Центра тестирования.

3.11. Организация тестирования только в местах, соответствующих установленным требованиям к спортивным объектам, в том числе и по безопасности эксплуатации.

#### 4. Права и обязанности Центра тестирования

4.1. Центр тестирования имеет право:

4.1.1. Допускать и отказывать в допуске участников тестирования к выполнению нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО в соответствии с Порядком организации и проведения тестирования и законодательства Российской Федерации.

4.1.2. Запрашивать и получать у участников тестирования, органов местного самоуправления, органов государственной власти и получать необходимую для его деятельности информацию.

4.1.3. Вносить исполнительным органам государственной власти субъекта Российской Федерации в области физической культуры и спорта предложения по совершенствованию структуры государственных требований комплекса ГТО.

4.1.4. Привлекать волонтеров для организации процесса тестирования граждан, студентов Университета и обучающихся иных средних и высших учебных заведений городского округа Самара.

4.2. Центр тестирования обязан:

4.2.1. Соблюдать требования Порядка организации и проведения тестирования, нормативно-правовых актов, регламентирующих проведение спортивных и физкультурных мероприятий.

4.2.2. Обеспечивать условия для организации оказания медицинской помощи при проведении тестирования и других мероприятий в рамках комплекса ГТО.

#### 5. Управление Центром тестирования

5.1. Руководство Центром тестирования осуществляет руководитель, назначаемый на должность приказом Университета, по представлению проректора по дополнительному образованию, профориентационной работе и связям с общественностью, по согласованию с деканом факультета физической культуры и спорта.

5.2. Руководитель Центра тестирования непосредственно подчиняется проректору по дополнительному образованию, профориентационной работе и связям с общественностью, декану факультета физической культуры и спорта, а в их отсутствие – ректору Университета.

5.3. Функциональные обязанности по организации выполнения нормативов испытания (тестов) комплекса ГТО осуществляют:

администратор, диспетчер, главный судья и главный секретарь, судьи по видам спорта, привлекаемые руководителем Центра тестирования.

## 6. Источники финансирования

6.1. Центр тестирования осуществляет свою деятельность на принципах самоокупаемости за счет:

- средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных граждан и иностранных юридических лиц;
- средств, полученных по договорам с физическими и юридическими лицами;
- грантов, предоставленных на безвозмездной основе физическими и юридическими лицами;
- других источников, предусмотренных законодательством РФ.

6.2. Отчисления от приносящей доход деятельности осуществляются в соответствии с установленным в СГСПУ порядком.

## 7. Взаимодействие с другими подразделениями

7.1. Центр тестирования взаимодействует с научно-методическим, образовательным центром «Спорт-Наука-Просвещение» факультета физической культуры и спорта и с другими структурными подразделениями Университета по всем вопросам, связанным с исполнением возложенных на него функций.

## 8. Внесение изменений

8.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение о Центре тестирования осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции руководителем данного подразделения.

## 9. Заключительная часть


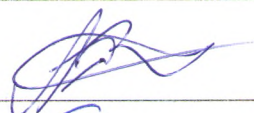
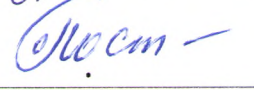
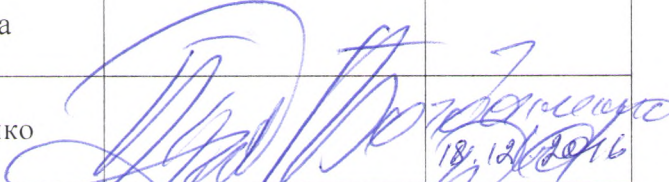
9.1. Контроль за деятельностью Центра тестирования осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

к Положению

о Центре тестирования по выполнению нормативов испытаний (тестов),  
по программе «Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса  
«Готов к труду и обороне»

ФГБОУ ВО «Самарский государственный социально-педагогический  
университет»

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Проректор по дополнительному образованию, профориентационной работе и связям с общественностью	А.Б. Щелков		22.12.2016
Проректор по научно-исследовательской работе	А.И. Репинецкий		21.12.2016
Главный бухгалтер	О.А. Постернак		22.12.2016
Начальник планово-финансового отдела	О.Н. Старикова		
Начальник юридического отдела	Д.Ю. Богданенко		18.12.2016



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Самарский государственный социально-педагогический университет»  
(СГСПУ)

**П Р И К А З**

30.12.2016

№ 01-07-10-1237

г. Самара

О создании Центра тестирования по выполнению нормативов испытаний (тестов), по программе «Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» СГСПУ

На основании решения Ученого совета СГСПУ от 23.12.2016 протокол № 5

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Создать Центр тестирования по выполнению нормативов испытаний (тестов), по программе «Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет» (далее—Центр) как структурное подразделение факультета физической культуры и спорта СГСПУ.
2. Утвердить прилагаемое Положение о Центре тестирования по выполнению нормативов испытаний (тестов), по программе «Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет» (далее – Положение).
3. Возложить руководство Центром на директора научно-методического образовательного Центра «Спорт-Наука-Просвещение» факультета физической культуры и спорта, доцента кафедры теоретических основ физического воспитания Наталью Борисовну Попову.
4. Закрепить за Центром аудиторию № 317 в учебном корпусе № 9, расположенном по адресу г.Самара, ул. Антонова-Овсеенко, 24.
5. Начальнику планово-финансового отдела О.Н. Стариковой внести

изменения в организационную структуру в соответствии с п.1 настоящего приказа.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по дополнительному образованию, профориентационной работе и связям с общественностью А.Б. Щелкова.

Ректор



О.Д. Мочалов