

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Мочалов Олег Дмитриевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 06.04.2021 10:01:44
Уникальный программный ключ:
348069bf6a54fa8555f48cd1f95b4041252687c434adebbd49b54c198326542

Приложение № 4

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора ПГСГА

от 30.10.2014 № 01-05/01-225

ПОЛОЖЕНИЕ

о научно-исследовательской лаборатории «Психология человека и общества»
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего профессионального образования
«Поволжская государственная социально-гуманитарная академия»

Самара, 2014

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее Положение о научно-исследовательской лаборатории «Психология человека и общества» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Поволжская государственная социально-гуманитарная академия» (далее - Положение) регламентирует статус научно-исследовательской лаборатории, устанавливает ее задачи, функции, структуру, ответственность, порядок организации деятельности.

Настоящее Положение входит в состав документации, обеспечивающей функционирование федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Поволжская государственная социально-гуманитарная академия» (далее – ПГСГА).

2. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Положении применяются следующие обозначения и сокращения:

ДП - документированная процедура

ПСП - положение о структурном подразделении

СТО - стандарт организации

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Научно-исследовательская лаборатория «Психология человека и общества» (далее – Лаборатория) действует на основании Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава ПГСГА, Положения о научно-исследовательской части ПГСГА, в соответствии с основными нормативно-методическими документами, регламентирующими вузовскую научно-исследовательскую работу (НИР), правилами внутреннего распорядка ПГСГА, настоящим Положением.

3.1. Лаборатория является структурным подразделением ПГСГА.

3.2. Лаборатория размещается в специально оснащённом помещении, предназначенном для проведения учебных, научно-исследовательских, научно-производственных работ и экспериментов, обеспечивающем удобство и безопасность выполнения задач лаборатории. Местонахождение лаборатории: учебный корпус №2, г. Самара, ул. М. Горького, 65/67, каб.107.

3.3. Лаборатория финансируется за счет средств деятельности Лаборатории от оказания платных услуг.

3.4. Лаборатория осуществляет свою деятельность во взаимодействии с кафедрами, реализующими дисциплины психолого-педагогического и методического циклов, отделом аспирантуры и докторантуры, советом психологического факультета, Ученым советом ПГСГА.

3.5. Лаборатория создается и ликвидируется на основании решения Ученого совета ПГСГА.

4. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ЛАБОРАТОРИИ

Целями лаборатории являются:

- проведение научных исследований;
- анализ актуальных, имеющих теоретическую и практическую значимость образовательных и социокультурных проблем;
- улучшение организации и совершенствования научно-исследовательской работы, а также оптимизация процесса внедрения результатов научных исследований в деятельность ПГСГА.

Направленность деятельности Лаборатории осуществляется основными целями психологической науки, высшего образования, социальным заказом на качественную исследовательскую продукцию, подготовку специалистов, индивидуальными потребностями всех субъектов образовательного процесса.

Основные направления деятельности Лаборатории:

- учебно-методическое;
- психолого-педагогическое;

- научно-исследовательское.

4.1. Основными задачами научно-исследовательского направления деятельности Лаборатории является:

- разработка и внедрение научно-исследовательских работ и оценка их эффективности;

- публикации в изданиях в области психологии человека и социальных процессов;

- принятие участия в научно-исследовательских конференциях международного, всероссийского и межвузовского уровней;

- участие в грантовой деятельности, в конкурсах на получение государственного задания Министерства образования и науки Российской Федерации.

4.2. Основными задачами учебно-методического направления деятельности Лаборатории являются:

- консультационно-практическая деятельность;

- организация курсов повышения квалификации для различных категорий специалистов учреждений по основным направлениям деятельности лаборатории;

- создание экспериментальной площадки для студенческой и преподавательской научно-исследовательской деятельности.

4.3. Основными задачами психолого-педагогического направления деятельности Лаборатории являются:

- сопровождение образовательного процесса ПГСГА и саморазвития студентов и преподавателей;

- организация просветительской деятельности студентов и преподавателей высшей школы.

5. ФУНКЦИИ.

Функциональная нагрузка Лаборатория ориентирована на реализацию заявленных целей и задач.

6. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА

6.1. Лабораторию возглавляет заведующий лабораторией, назначенный на должность приказом ректора при согласовании проректора по научно-исследовательской работе ПГСГА.

6.2. Штатное расписание Лаборатории утверждается и изменяется ректором ПГСГА по предложению заведующего лабораторией.

6.3. Наименование должностей штатного расписания применяется в соответствии с их перечнем, предусмотренным для научно-исследовательских учреждений.

6.4. В состав Лаборатории входят квалифицированные специалисты из числа преподавателей ПГСГА, имеющих ученое звание, степень и активно занимающихся научно-исследовательской деятельностью, аспиранты, студенты, специалисты других учебных структур.

6.5. В составе Лаборатории выделяются научные группы, работающие над основными направлениями технологии психологического сопровождения деятельности преподавателя высшей школы.

6.6. Научная работа в Лаборатории может осуществляться как его штатными сотрудниками, так и сотрудниками кафедр, не занимающими штатных должностей в Лаборатории, на договорных условиях.

6.7. Структурное преобразование Лаборатории осуществляется в соответствии с общим планом научно-исследовательской работы ПГСГА, планами работы отдельных кафедр, кадровыми и финансовыми возможностями ПГСГА.

6.8. Прием сотрудников Лаборатории на работу, утверждение их в должности и освобождение от должности, перевод на другую работу и увольнение осуществляется ректором ПГСГА в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом ПГСГА.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

7.1. Права и обязанности сотрудников Лаборатории определяются законодательством РФ, Уставом ПГСГА, Правилами внутреннего трудового распорядка ПГСГА.

7.2. Заведующий Лабораторией имеет право:

- выступать с предложениями по совершенствованию работы Лаборатории;
- распределять обязанности между сотрудниками Лаборатории в рамках их должностных инструкций;
- привлекать специалистов из других подразделений ПГСГА для решения отдельных задач деятельности Лаборатории.

7.3. Заведующий Лабораторией выполняет следующие обязанности:

- осуществляет планирование работы Лаборатории;
- готовит отчет о проделанной за год работе;
- руководит реализацией научных проектов, выполняемых в рамках деятельности Лаборатории;
- осуществляет руководство изданием монографий и учебных пособий, подготовленных в рамках научной деятельности Лаборатории;
- проводит консультационную работу при выполнении различных (в том числе диссертационных, дипломных и пр.) исследований в рамках профильной компетенции Лаборатории;
- взаимосвязь и координацию деятельности лаборатории с образовательными и научными учреждениями региона и РФ.

7.4. Сотрудники лаборатории имеют право:

- вносить предложения по совершенствованию работы, относящейся к сфере их компетенции;
- привлекать студентов, магистрантов и аспирантов для решения задач Лаборатории.

7.5. Ведущий научный сотрудник выполняет следующие обязанности:

- формирует базу данных по актуальным инновационным проблемам и процессам образования региона;
- систематизирует собранный материал;
- проводит регулярную консультационную работу через виртуальную кафедру и сетевой центр на сайте ПГСГА;
- редактирует и оказывает методическую помощь при подготовке к публикации научных работ соискателей, аспирантов, магистрантов, студентов;
- руководит подачей заявок на гранты и государственные задания.

7.6. Младший научный сотрудник выполняет следующие обязанности:

- ведет делопроизводство Лаборатории;
- обеспечивает техническое обслуживание оборудования Лаборатории и его сохранность;
- оказывает консультационную помощь по работе с научной и справочной литературой;
- обеспечивает сохранность фонда научной, методической, справочной литературы и периодики, относящегося к Лаборатории;
- участвует в сборе и систематизации материалов по инновационным процессам в сфере образования региона;
- осуществляет техническую подготовку заявок на гранты и государственные задания.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Лабораторию задач и функций, выполнение плана работы, а также за создание условий для ее эффективной работы несет заведующий лабораторией.

8.2. Сотрудники Лаборатории несут ответственность за качество выполнения научной, учебно-методической и организационной работы в пределах своих должностных инструкций.




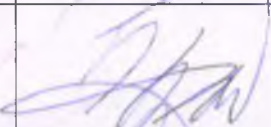
9. ИЗМЕНЕНИЯ

9.1. Основанием для внесения изменений и дополнений в настоящее Положение являются вновь введенные изменения и дополнения в федеральное законодательство и Устав ПГСГА.

9.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется по согласованию с проректором по научно-исследовательской работе.

Лист согласования

к Положению о научно-исследовательской лаборатории
«Психология человека и общества»
в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении
высшего профессионального образования
«Поволжская государственная социально-гуманитарная академия»

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Проректор по научно-исследовательской работе	А.И. Репинецкий		25.09.2014
Начальник научно-исследовательской части	Д.В. Иванов		25.09.2014
Кандидат психологических наук, доцент кафедры общей и социальной психологии	Р.Ф. Ихсанов		25.09.2014
Начальник юридического отдела	Д.Ю. Богданенко		25.09.2014

ВЫПИСКА

из протокола № 2 заседания Ученого совета
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего профессионального образования
«Поволжская государственная социально-гуманитарная академия»
от 26 сентября 2014 года

ПРИСУТСТВОВАЛИ: 28 человек из 40 членов Ученого совета

СЛУШАЛИ: проректора по научно-исследовательской работе А.И. Репинецкого об утверждении Положения о научно-исследовательской лаборатории «Психология человека и общества» в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Поволжская государственная социально-гуманитарная академия».

ПОСТАНОВИЛИ: утвердить Положение о научно-исследовательской лаборатории «Психология человека и общества» в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Поволжская государственная социально-гуманитарная академия».

ГОЛОСОВАЛИ: единогласно.

Зам. председателя Учёного совета,
проректор
по научно-исследовательской работе



А.И. Репинецкий

Учёный секретарь,
доктор педагогических наук, профессор

А.Л. Бусыгина