

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Мочалов Олег Дмитриевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 06.04.2021 10:01:44  
Уникальный программный ключ:  
348069bf6a54fa85555f48cd1f95b4041252687c434adebbd49b54c198326542

Приложение № 5  
УТВЕРЖДЕНО  
приказом СГСПУ  
от 10.04.2019 № 01-06-01-14

ПОЛОЖЕНИЕ  
о научно-исследовательской археологической лаборатории  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Самарский государственный социально-педагогический университет»  
(новая редакция)

Самара, 2019

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о научно-исследовательской археологической лаборатории федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет» (далее – Положение) определяет цели, задачи, направление деятельности научно-исследовательской археологической лаборатории федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет» (далее – лаборатория).

1.2. Лаборатория является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет» (далее – СГСПУ).

1.3. Лаборатория работает с целью выполнения научно-исследовательских работ и инновационных проектов.

1.4. Лаборатория может быть реорганизована в соответствии с решением Ученого совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет».

1.5. В своей деятельности лаборатория руководствуется действующим законодательством, Уставом СГСПУ, настоящим Положением, приказами и распоряжениями СГСПУ.

1.6. Местонахождение лаборатории: 443010, г. Самара, ул. Ленинская, 127.

1.7. Руководство лабораторией осуществляет заведующий лабораторией, который назначается ректором по представлению декана исторического факультета.

## 2. ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

2.1. Основными задачами и направлениями деятельности лаборатории является выполнение госбюджетных и хоздоговорных научно-исследовательских

работ (далее - НИР) по следующим направлениям:

- фундаментальные и прикладные научные исследования в области археологии, древней истории и культуры Российской Федерации;
- охранно-спасательные работы на объектах историко-культурного наследия Российской Федерации;
- расширение образовательного гуманитарного ресурса СГСПУ;
- участие в подготовке преподавательских и научных кадров высшей квалификации в процессе их практического участия в выполнении НИР;
- привлечение к выполнению НИР студентов и аспирантов исторического факультета с целью приобретения ими практических навыков работы по специальности;
- проведение научных конференций в области археологии, древней истории и культуры Российской Федерации;
- проведение и организация в установленном порядке выставок, разработка концепций музейных экспозиций, тематико-экспозиционных планов, оформление музейных экспозиций в области археологии, древней истории и культуры Российской Федерации;
- подготовка к изданию в установленном порядке научной, научно-популярной литературы в области археологии, древней истории и культуры Российской Федерации;
- оказание консультаций гражданам и организациям РФ в области археологии, древней истории и культуры Российской Федерации.
- проведение экспертизы объектов историко-культурного (археологического) наследия.

### 3. РУКОВОДСТВО ЛАБОРАТОРИЕЙ

3.1. В своей деятельности заведующий лабораторией подчиняется декану исторического факультета.

3.2. Сотрудники лаборатории в своей деятельности подчиняются заведующему археологической лабораторией.

3.3. Оперативное руководство лабораторией осуществляется заведующим лабораторией в соответствии с его должностной инструкцией, либо временно исполняющими его обязанности сотрудниками лаборатории.

3.4. На заведующего лабораторией возлагается ответственность за организацию и выполнение научно-исследовательских работ, которые закреплены за лабораторией.

3.5. Руководители НИР назначаются ректором СГСПУ по представлению заведующего лабораторией.

#### 4. ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛАБОРАТОРИИ

4.1. Средства для осуществления деятельности лаборатории образуются за счёт:

- госбюджетного финансирования на проведение научных исследований в рамках тематических планов НИР по заданиям МИНОБРНАУКИ РОССИИ, а также средств, выделяемых МИНОБРНАУКИ РОССИИ на проведение целевых НИР;

- конкурсного бюджетного и внебюджетного финансирования научных исследований по научным, научно-техническим программам и грантам, в том числе за счёт средств из отечественных и зарубежных фондов;

- выполнения НИР и инновационных проектов по договорам (контрактам) СГСПУ с администрацией г. Самары и Правительством Самарской области, научными организациями, предприятиями, фирмами различных форм собственности и с зарубежными партнёрами.

#### 5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ЛАБОРАТОРИИ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УНИВЕРСИТЕТА.

Для выполнения задач, предусмотренных настоящим Положением, лаборатория взаимодействует с другими структурными подразделениями СГСПУ:

5.1. Деканатом исторического факультета по вопросам, связанным с учебным процессом и проведением археологической практики.

#### 5.2. Музеем археологии по вопросам:

- хранения, реставрации и экспонирования древних предметов, обнаруженных в процессе производства научно-исследовательских и охранно-спасательных раскопок.

#### 5.3. Факультетами СГСПУ по вопросам:

- проведения научно-исследовательских и иных работ.

#### 5.4. Общим отделом по вопросам:

- ведения делопроизводства;

- подготовки и представления документов.

#### 5.5. Всеми структурными подразделениями СГСПУ по вопросам:

- обеспечение образовательного процесса;

- предоставление информации о деятельности лаборатории.

#### 5.6. Отделом материально-технического снабжения по вопросам:

- обеспечения оборудованием, канцелярскими принадлежностями, бланками документов.

5.7. Отделом программно-технического обеспечения по вопросам обеспечения и ремонта оргтехники.

#### 5.8. Юридическим отделом по правовым вопросам.

### 6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛАБОРАТОРИИ.

6.1. СГСПУ подаёт ходатайства в Министерство культуры РФ на выдачу Открытых листов сотрудникам лаборатории, дающих право на проведение археологических разведок и раскопок, исключительно по представлению заведующего лабораторией.

6.2. Коллекции из раскопанных в ходе научно-исследовательских работ археологических памятников и разведочных сборов передаются по актам сдачи-приемки на постоянное хранение в государственную часть Музейного фонда РФ или временно до передачи хранятся в СГСПУ в предоставляемых для этого в установленном порядке помещениях. Оставляемые на временное хранение для научной обработки коллекции сопровождаются описями, составленными

авторами раскопок и разведок. Ответственность за сохранность данных коллекций несут авторы раскопок. Коллекции могут быть переданы на ответственное хранение сотруднику университета, назначенному приказом ректора.

6.3. Планирование научной, научно-технической и инновационной деятельности лаборатории осуществляется непосредственно заведующим лабораторией по согласованию с деканом исторического факультета, как правило, в соответствии с основными направлениями научных исследований кафедры отечественной истории и археологии исторического факультета. При этом лаборатория самостоятельно определяет виды работ, условия финансирования и состав исполнителей.

6.4. Показатели научной и иной деятельности лаборатории включаются в состав соответствующих показателей исторического факультета СГСПУ.

## 7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Ответственность за соблюдение Устава СГСПУ, Правил внутреннего трудового распорядка СГСПУ, приказов и распоряжений СГСПУ, касающихся деятельности лаборатории, за реализацию целей, задач и направлений работы, предусмотренных настоящим положением, несет заведующий археологической лабораторией.

7.2. Индивидуальная ответственность сотрудников лаборатории устанавливается в соответствии с законодательством РФ, должностными инструкциями, приказами и распоряжениями СГСПУ.

## 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в соответствии с порядком, установленным в действующей Procedure системы менеджмента качества СГСПУ-ПРЦ-7.5 «Управление документированной информацией».