

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Мочалов Олег Дмитриевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 06.04.2021 10:01:44  
Уникальный программный ключ:  
348069bf6a54fa85555f48cd1f95b4041252687c434adebbd49b54c198326542

УТВЕРЖДЕНО  
приказом СГСПУ  
от 16.11.2018 № 01-06-08-60

Положение  
о лаборатории личностного и профессионального развития  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Самарский государственный социально-педагогический университет»

Самара, 2018

## 1. Общие положения

1.1. Лаборатория личностного и профессионального развития является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет» (далее - СГСПУ).

1.2. Лаборатория личностного и профессионального развития создается и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета СГСПУ.

1.3. Лаборатория личностного и профессионального развития (далее – ЛЛПР) подчиняется непосредственно проректору по научно-исследовательской работе.

1.4. ЛЛПР возглавляет заведующий, назначаемый на должность приказом ректора по представлению проректора по научно-исследовательской работе.

1.5. Обязанности сотрудников ЛЛПР определяются их должностными инструкциями, утверждаемыми проректором по научно-исследовательской работе.

1.6. В своей деятельности ЛЛПР руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами Министерства образования и науки РФ, Министерства труда и социальной защиты РФ, Министерства экономического развития РФ, национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 56509-2015 «Услуги населению. Надлежащая практика гуманитарных исследований», Уставом СГСПУ, Положением о научно-исследовательской части СГСПУ, основными нормативно-методическими документами, регламентирующими научно-исследовательскую работу СГСПУ, правилами внутреннего распорядка СГСПУ, настоящим Положением.

## 2. Структура

2.1. Структуру и штатную численность ЛЛПР утверждает ректор, исходя из условий и особенностей деятельности СГСПУ по представлению заведующего, согласованному с проректором по научно-исследовательской работе.

2.2. Для реализации задач ЛЛПР на основе договоров гражданско-правового характера возможно формирование временных творческих коллективов, состав и структура которых определяются заведующим ЛЛПР.

### 3. Цели и задачи

3.1. Целью создания ЛЛПР является объединение и координация усилий кафедр и факультетов СГСПУ для проведения комплексных междисциплинарных научных исследований, реализация социально-гуманитарных, психологических проектов и технологий в общественных практиках города и системах социальных связей, а так же интеграция и внедрение социально-педагогических, психологических инноваций в психолого-психологическом контексте в общественную практику.

#### 3.2. Задачи ЛЛПР:

- развитие, проведение и внедрение в практику фундаментальных и прикладных научных исследований, и технологий в сфере социогуманитарных изменений;
- организация и координация взаимодействия кафедр СГСПУ с соответствующими специалистами профильных министерств и организаций Самарской области, предприятиями реального сектора экономики и учреждениями образования, социальной сферы, здравоохранения, пенитенциарной системы, вузами, психологическими центрами и иными потребителями технологий и услуг по психологическим и педагогическим направлениям деятельности СГСПУ;
- формирование, развитие и организация работы для внедрения результатов научной и образовательной деятельности в сфере проблематики ЛЛПР СГСПУ;
- проведение информационной работы по популяризации научных знаний и социогуманитарных технологий в обществе.

### 4. Функции

- содействие реализации фундаментальных и прикладных научных разработок ЛЛПР с целью их коммерциализации и внедрения в общественные практики;
- усиление социально-гуманитарной направленности социо-психолого-педагогических проектов и технологий в общественных практиках города, региона и др. (мониторинг процессов социально-гуманитарных изменений в общественных отношениях, образовании, гендерных миграциях, СМИ, рекламе, бизнесе;

скрининг потери социальных связей в гуманитарных сферах общества (семья, социальная группа, корпорация);

- консультирование по проблемам социально-гуманитарных изменений в общественной жизни (работа с проблемами детства, юности, зрелости, старости, конкуренции, конфликта, радикализма, ксенофобии, агрессии и др.); внедрение практик фандрайзинга с целью поддержки социально востребованных научных проектов социально-гуманитарных изменений;

- оказание образовательных, исследовательских, консалтинговых, информационных, организационно-технических, рекламно-имиджевых, маркетинговых услуг и методической помощи различным организациям в сфере социогуманитарных изменений;

- участие в международных, федеральных и региональных конкурсах и грантах, целевых программах и других мероприятиях по проблематике ЛЛПР;

- представление результатов научных исследований в рамках ЛЛПР на российских, международных и иных научных научно-практических конференциях, мастер-классах, выставках и публикациях в области социогуманитарных изменений, в том числе проводимых на базе СГСПУ;

- привлечение к исследовательской и практической работе в рамках деятельности ЛЛПР СГСПУ студентов, магистрантов, аспирантов, молодых специалистов, квалифицированных сотрудников иных организаций;

- координация действий между ЛЛПР и другими учреждениями и организациями в сфере социогуманитарных изменений;

- распространение опыта ЛЛПР по реализации гуманитарных технологий в социальной практике.

## 5. Права и обязанности

### 5.1. ЛЛПР имеет право:

- получать поступающие в СГСПУ документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе

- запрашивать и получать от администрации СГСПУ и его структурных подразделений информацию, необходимую для выполнения возложенных на него задач и функций;

- осуществлять информационные и научные контакты в России и за рубежом; вести переговоры и переписку с зарубежными учреждениями и организациями, а также с их представителями; образовательными учреждениями и учреждениями социальной сферы; государственными и общественными организациями субъектов Российской Федерации, производственными предприятиями, бизнес-структурами, СМИ по вопросам, составляющим предмет деятельности ЛЛПР; участвовать в симпозиумах, конференциях, мастер-классах, а также организовывать их;

- вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы ЛЛПР;

- участвовать в подборе и расстановке кадров по профилю своей деятельности.

5.2. Партнеры ЛЛПР СГСПУ имеют право на профессиональное сопровождение запросов в сфере социогуманитарных изменений на платной основе.

5.3. ЛЛПР обязано:

5.3.1. внедрять и совершенствовать систему менеджмента качества;

5.3.2. обеспечивать режим конфиденциальности информации, содержащей персональные данные работников, обучающихся и третьих лиц, ставшей известной работникам (структурного подразделения) в связи с исполнением ими своих должностных обязанностей.

5.4. Оформленные для публикации научные и учебные разработки, созданные при участии ЛЛПР, в обязательном порядке содержат указание на их выполнение в рамках работ ЛЛПР СГСПУ.

## 6. Финансово-хозяйственная деятельность

6.1. ЛЛПР осуществляет свою деятельность на принципах самоокупаемости за счет:

- средств, полученных от выполнения инновационных проектов и

коммерческой деятельности по договорам и соглашениям с организациями и учреждениями;

- средств, получаемых от реализации научно-инновационной продукции и технологий;

- средств, получаемых в виде грантов научных и общественных фондов, федеральных и региональных целевых программ;

- дополнительных образовательных, консалтинговых, информационных, организационно-технических, рекламно-имиджевых, маркетинговых услуг, осуществляемых на коммерческой основе;

- иных источников, не запрещенных действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Средства, получаемые ЛЛПР вносятся на счет СГСПУ в соответствии с заключенными договорами.

6.3. Расходы на содержание ЛЛПР производится в соответствии со сметой доходов и расходов, утверждаемой ректором.

6.4. Расходование средств осуществляется ЛЛПР самостоятельно в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов на выполнение работ (оказание услуг), а также на обеспечение своей деятельности и развитие. Часть указанных средств централизуется СГСПУ и расходуется на развитие и другие нужды СГСПУ.

## 7. Взаимодействие

7.1. ЛЛПР в пределах своей компетенции взаимодействует с образовательными организациями, государственными и общественными организациями субъектов Российской Федерации, ближнего и дальнего зарубежья, производственными предприятиями, бизнес-структурами, СМИ, ведущими научные исследования и организующими современный образовательный процесс.

7.2. со структурными подразделениями СГСПУ:

7.2.1. С научно-исследовательской частью СГСПУ по вопросам:

- консультирования в области интеллектуальной собственности;
- услуг по трансферу технологий;

- подготовки документации для участия в проектах и грантах.

7.2.2. С отделом рекламы, инноваций и маркетинга по вопросам:

- содействия в подготовке выставок и конференций;
- организации рекламы при помощи средств массовой информации;
- организации и подготовки статей для журналов, газет, радио и т.д.

7.2.3. С планово-финансовым отделом по вопросам:

- согласования смет доходов и расходов средств, поступающих от физических и юридических;

- предоставления документов финансового характера;
- получения консультаций по финансовым вопросам;

7.2.4. С контрактной службой по вопросам:

- разработки документов для участия в электронных торгах;

- заключения договоров с организациями, учреждениями и физическими лицами на представление платных услуг.

7.5. С бухгалтерией по вопросам:

- правильности оформления финансовой документации, связанной с деятельностью ЛЛПР СГСПУ, предусмотренной планом финансово-хозяйственной деятельности, сметами.

7.6. С юридическим отделом по вопросам:

- получения разъяснений действующего законодательства и порядка его применения.

- экспертизы и визирования договоров, приказов, связанных с деятельностью ЛЛПР СГСПУ.

## 8. Ответственность

8.1. Ответственность за невыполнение и не надлежащее выполнение ЛЛПР функций, предусмотренных настоящим Положением, несет заведующий ЛЛПР.

8.2. На заведующего ЛЛПР возлагается персональная ответственность за нарушения в сфере реализации научно-исследовательской и инновационной деятельности, трудовой, договорной и финансовой дисциплины, а также за

необеспеченность условий для внедрения и совершенствования системы менеджмента качества, для соблюдения режима конфиденциальности информации, содержащей персональные данные, за нарушение требований хранения персональных данных.

8.3. Ответственность сотрудников ЛЛПР устанавливается их должностными инструкциями в соответствии с законодательством РФ.





## 9. Заключительные положения

9.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в соответствии с порядком, установленным в действующей процедуре системы менеджмента качества ПГСГА-ПРЦ-4.2.3/4.2.4 «Управление документами и записями».



## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

к Положению о лаборатории личностного и профессионального развития  
в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении  
высшего образования  
«Самарский государственный социально-педагогический университет»

Наименование должности	ФИО	Подпись	Дата
Проректор по научно-исследовательской работе	А.И. Репинецкий		
Главный бухгалтер	О.А. Постернак		
Начальник юридического отдела	Д.Ю. Богданенко		29.12.17
Начальник планово-финансового отдела управления финансового развития и специальных проектов	О.Н. Старикова		

Составитель:

Наименование должности	ФИО	Подпись	Дата
Заведующий кафедрой психологии и социальной педагогики	С.А. Севенюк	