

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Мочалов Олег Дмитриевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 06.04.2021 10:01:44
Уникальный программный ключ:
348069bf6a54fa85555f48cd1f95b4041252687c434adebbd49b54c198326542

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

приказом СГСПУ

от 07.09.2016 № 01-06-01-86

ПОЛОЖЕНИЕ

о лаборатории социально-средового проектирования

«Человеческий фактор»

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения

высшего образования

«Самарский государственный социально-педагогический университет»

Самара, 2016

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о лаборатории социально-средового проектирования «Человеческий фактор» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет» (далее-Положение) регламентирует статус лаборатории социально-средового проектирования «Человеческий фактор» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет» (далее-Лаборатория), устанавливает ее задачи, функции, структуру, ответственность, порядок организации деятельности.

Настоящее Положение входит в состав документации, обеспечивающей функционирование федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет» (далее - СГСПУ).

1.2. Целью создания Лаборатории является разработка методологии социально-средового проектирования и внедрение методов социально-средового проектирования в практику развития территорий.

1.3. Лаборатория является хозрасчетным структурным подразделением кафедры Общей и социальной психологии СГСПУ.

1.4. Лаборатория руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными актами Министерства образования и науки РФ, Министерства труда и социальной защиты РФ, Министерства экономического развития РФ, национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 56509-2015 «Услуги населению. Надлежащая практика гуманитарных исследований», Уставом СГСПУ, Положением о научно-исследовательской части СГСПУ, основными нормативно-методическими документами, регламентирующими научно-исследовательскую работу СГСПУ, правилами внутреннего распорядка СГСПУ, настоящим Положением.

1.5. Лаборатория размещается в помещении, предназначенном для проведения учебных, научно-исследовательских, научно-производственных работ и экспериментов, обеспечивающем удобство и безопасность выполнения задач Лаборатории. Местонахождение Лаборатории: г.Самара, ул.М. Горького, 65/67, каб. 208, учебный корпус № 2.

1.6. Лаборатория осуществляет свою деятельность во взаимодействии с кафедрами, реализующими дисциплины психолого-педагогического и методического циклов, отделом аспирантуры и докторантуры, Ученым советом факультета психологии и специального образования, Ученым советом СГСПУ.

1.7. Лаборатория осуществляет взаимодействие со сторонними организациями на основе договоров и соглашений.

1.8. Для реализации проектов и задач Лаборатории возможно формирование на основе договоров гражданско-правового характера временных творческих групп, состав и структура которых определяются заведующим Лаборатории по согласованию с заведующим кафедры общей и социальной психологии, деканом факультета психологии и специального образования СГСПУ.

1.9. Оформленные для публикации научные и учебные разработки, созданные при участии Лаборатории, в обязательном порядке содержат указание на их выполнение в рамках работ Лаборатории, кафедры общей и социальной психологии, факультета психологии и специального образования СГСПУ.

1.10. Лаборатория может иметь штамп, бланк и символику со своим наименованием с указанием своей принадлежности к СГСПУ.

1.11. Лаборатория создается и ликвидируется на основании приказа ректора СГСПУ.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ЛАБОРАТОРИИ

2.1. Целями лаборатории являются:

- разработка методологии социально-средового проектирования и внедрение методов социально-средового проектирования в практику развития территорий;

- оказание платных услуг с привлечением сотрудников факультета психологии и иных структурных подразделений СГСПУ;
- обучение студентов и специалистов психологическим основам проектирования среды, методам социально-средового проектирования, и связанным с основным направлением деятельности лаборатории темам;
- проведение научных исследований в области социальной психологии города, социально-средового взаимодействия, инженерной психологии и эргономики;
- подготовка и издание литературы (книг, учебно-методических пособий) по следующим темам: социально-средовое проектирование, социальная психология города, человеко-средовое взаимодействие, инженерная психология и эргономика;
- проведение мероприятий, направленных на развитие междисциплинарных связей, взаимодействия специалистов в сфере социально-средового проектирования с целью создания среды, ориентированной на пользователя.

2.2. Основные направления деятельности лаборатории определяются основными целями психологической науки, высшего образования, социальным заказом на качественную исследовательскую продукцию, подготовку специалистов, индивидуальными потребностями всех субъектов образовательного процесса.

Основные направления деятельности Лаборатории:

- коммерческое;
- научно-исследовательское;
- учебно-методическое;
- организационное.

2.2.1. Основной задачей коммерческого направления деятельности лаборатории является проведение прикладных социально-психологических исследований, работ по социально-средовому проектированию по заказам и совместно с городскими администрациями, архитекторами, проектными организациями, девелоперскими и строительными компаниями:

- проведение социально- психологических и социально-средовых исследований (предпроектные, постпроектные, оценка качества среды после заселения);

- проведение психолого-эргономической экспертизы проекта территории, здания, общественных пространств и т.д.;

- работа с городскими сообществами (информирование, социальное проектирование).

2.2.2. Основными задачами научно-исследовательского направления деятельности Лаборатории являются:

- разработка методологии и новых методов исследования социально-средового взаимодействия, оценки психолого-эргономических качеств среды;

- разработка и апробация новых методов социально-средового проектирования (совместно со специалистами по проектированию);

- проведение научно-исследовательской деятельности на средства грантов в области социальной психологии города, социально-средового взаимодействия, инженерной психологии и эргономики;

- участие в научно-исследовательских конференциях международного, всероссийского и межвузовского масштабов.

2.2.3. Основными задачами учебно-методического направления деятельности Лаборатории являются:

- организация курсов повышения квалификации для различных категорий специалистов по основным направлениям деятельности лаборатории;

- повышение качества обучения специалистов по проектированию (дизайнеров, архитекторов, урбанистов) за счет внедрения в программу обучения психологических дисциплин;

- разработка и издание книг, учебных материалов и методических пособий по основным направлениям деятельности лаборатории.

2.2.4. Основными задачами организационного направления деятельности Лаборатории являются:

- формирование и поддержание связей с сообществом экспертов в области социально-средового проектирования и специалистами по проектированию (дизайнерами, архитекторами); с представителями городских администраций, сообществом застройщиков и девелоперскими компаниями с целью внедрения практик социально-средового проектирования.

- организация мероприятий (фокус-групп, семинаров, форумов, конференций и т.д.), направленных на внедрение и реализацию практик социально-средового проектирования; на обеспечение эффективной коммуникации между членами экспертного сообщества с целью обмена опытом, методами и технологиями социально-средового проектирования.

3. ФУНКЦИИ.

Функциональная нагрузка Лаборатория ориентирована на реализацию заявленных целей и задач.

4. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА

4.1. Лабораторию возглавляет заведующий лабораторией, назначенный на должность приказом СГСПУ по согласованию с заведующим кафедрой общей и социальной психологии, а также деканом факультета психологии и специального образования СГСПУ.

4.2. Штатное расписание Лаборатории утверждается и изменяется деканом факультета психологии и специального образования СГСПУ по предложению заведующего лабораторией.

4.3. Наименование должностей штатного расписания применяется в соответствии с их перечнем, предусмотренным для научно-исследовательских учреждений.

4.4. В состав Лаборатории входят квалифицированные специалисты из числа преподавателей СГСПУ, имеющих ученое звание, степень и активно занимающихся научно-исследовательской деятельностью, аспиранты, студенты, привлеченные специалисты.

4.5. В составе Лаборатории могут формироваться рабочие группы, в задачи которых входит работа над основными направлениями ее деятельности.

4.6. Научные, коммерческие и общественные проекты могут осуществляться как штатными сотрудниками Лаборатории, так и с привлечением сторонних специалистов на основе договоров гражданско-правового характера.

4.7. Структурное преобразование Лаборатории осуществляется в соответствии с общим планом научно-исследовательской работы СГСПУ, планами работы отдельных кафедр, кадровыми и финансовыми возможностями Лаборатории и СГСПУ.

4.8. Прием сотрудников Лаборатории на работу и освобождение от должности осуществляется приказом СГСПУ по представлению заведующего лабораторией, при согласовании с заведующим кафедрой общей и социальной психологии, в установленном законом порядке.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1 Лаборатория имеет право:

- вносить руководству СГСПУ предложения по вопросам, отнесенным к компетенции Лаборатории;

- осуществлять реализацию проектов Лаборатории в России и за рубежом; вести переговоры и переписку, а также организовывать совместные мероприятия со сторонними государственными, муниципальными и частными коммерческими организациями по направлениям деятельности Лаборатории;

- расходовать средства, поступающие от предпринимательской деятельности Лаборатории для ее целей и задач, в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

5.2. Партнеры Лаборатории имеют право на профессиональное сопровождение совместных с Лабораторией проектов на возмездной и безвозмездной основе.

5.3. Права и обязанности сотрудников Лаборатории определяются действующим законодательством РФ, Уставом СГСПУ, Правилами внутреннего трудового распорядка СГСПУ.

5.3.1. Заведующий Лабораторией имеет право:

- выступать с предложениями по совершенствованию работы Лаборатории;
- распределять обязанности между сотрудниками Лаборатории в рамках их должностных инструкций;
- привлекать специалистов из других подразделений СГСПУ для решения отдельных задач деятельности Лаборатории;
- привлекать сторонних специалистов для работы над проектами Лаборатории.

5.3.2. Заведующий Лабораторией выполняет следующие обязанности:

- осуществляет планирование работы Лаборатории;
- готовит отчет о проделанной за год работе;
- руководит реализацией проектов, выполняемых в рамках деятельности Лаборатории;
- осуществляет подбор и обучение персонала лаборатории;
- осуществляет ведение внутренней бухгалтерии и фонда оплаты труда работников Лаборатории, бизнес планирование;
- ведет делопроизводство;
- осуществляет взаимосвязь и координацию деятельности лаборатории с образовательными и научными учреждениями региона и РФ, администрациями городов и коммерческими организациями.

5.3.3. Сотрудники лаборатории имеют право:

- вносить предложения по совершенствованию работы, относящейся к сфере их компетенции;
- привлекать студентов, магистрантов и аспирантов для решения задач Лаборатории.

5.3.4. Ведущий научный сотрудник выполняет следующие обязанности:

- поиск и привлечение клиентов, работа с клиентской базой Лаборатории;

- продвижение Лаборатории и ее направлений: создание рекламно-информационных материалов, проведение рекламных кампаний, интернет-продвижение (интернет-реклама, работа в социальных сетях);

- привлечение дополнительных средств для реализации проектов лаборатории: работа с фондами (оформление и подача заявок на гранты), привлечение коммерческих партнеров под проекты лаборатории, коллективное финансовое сотрудничество на добровольной основе (краудфайдинг) и др.);

- консультирование по реализации научно-исследовательских проектов Лаборатории по методологическим аспектам;

- перевод статей и книг по направлениям работы Лаборатории;

- разработка учебных программ;

- проведение спецкурсов, семинаров, мастер-классов по направлениям работы Лаборатории;

- руководство изданием научных публикаций, монографий и учебных пособий, подготовленных в рамках деятельности Лаборатории;

- консультационная работа при выполнении различных (в том числе диссертационных, дипломных и пр.) исследований в рамках профильной компетенции Лаборатории.

5.3.5. Старший научный сотрудник выполняет следующие обязанности:

- организация и проведение фундаментальных и прикладных исследований:

- формирование плана исследования (целеполагание, описание, этапы реализации);

- выбор методов исследования;

- формирование запроса на ресурсы (бюджет, компетенции, время);

- привлечение волонтеров из числа студентов, аспирантов СГСПУ для проведения исследований;

- взаимодействие со специалистами сторонних организаций (научные консультанты, партнеры и проч.);

- обработка и анализ результатов исследования с применением методов математической статистики;

- оформление результатов исследования и отчетность.
- организация и проведение работ по социальному проектированию:
- формирование плана работ по социальному проектированию (целеполагание, описание, этапы реализации);
- формирование запроса на ресурсы (бюджет, компетенции, время);
- взаимодействие со сторонними организациями-партнерами, населением с целью реализации социального проекта;
- привлечение волонтеров из числа студентов, аспирантов СГСПУ для помощи в реализации социального проекта;
- итоговая отчетность по проекту.

5.3.6. Младший научный сотрудник выполняет следующие обязанности:

- ведет делопроизводство Лаборатории;
- обеспечивает техническое обслуживание оборудования Лаборатории и его сохранность;
- обеспечивает сохранность фонда научной, методической, справочной литературы и периодики, относящегося к Лаборатории.

5.3.7. Инженер-программист выполняет следующие обязанности:

- создание IT-продуктов в рамках проектов лаборатории: «сайты-визитки» с основной информацией (лендинги), стандартные сайты сайты, программное обеспечение и прочее;
- обеспечение работы сложного технического оборудования: программное обеспечение, презентационное оборудование и т.д.

5.3.8. К работе над проектами Лаборатории могут привлекаться сотрудники на основании договоров гражданско-правового характера:

- стажер-исследователь (непосредственное участие в полевых исследованиях и работах в рамках проектов Лаборатории);
- дизайнер (художественное оформление рекламно-информационных материалов);
- Event-менеджер (организация и проведение мероприятий).

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Лабораторию задач и функций, выполнение плана работы, а также за создание условий для ее эффективной работы несет заведующий лабораторией.

6.2. Сотрудники Лаборатории несут ответственность за качество выполнения научной, учебно-методической и организационной работы в пределах своих должностных инструкций.

7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ СГСПУ

7.1. С научно-исследовательской частью СГСПУ Лаборатория взаимодействует по вопросам:

- консультирования в области интеллектуальной собственности;
- услуг по трансферу технологий;
- подготовки документации для участия в проектах и грантах.

7.2. С отделом рекламы, инноваций и маркетинга Лаборатория взаимодействует по вопросам:

- содействия в подготовке выставок и конференций;
- организации рекламы при помощи средств массовой информации;
- организации и подготовки информационных материалов для журналов, газет, радио и т.д.

7.3. С планово-финансовым отделом Лаборатория взаимодействует по вопросам:

- экономического планирования деятельности;
- разработки нормативных документов на предоставление платных услуг;

7.4. С контрактной службой СГСПУ Лаборатория взаимодействует по вопросам:

- разработки документов для участия в процедуре осуществления закупок посредством электронных аукционов, конкурсов, запросов котировок и других способов закупок;

- заключения договоров с организациями, учреждениями и физическими лицами на представление платных услуг.

7.5. С бухгалтерией Лаборатория взаимодействует по вопросам:

- правильности оформления финансовой документации, связанной с деятельностью Лаборатории, предусмотренной планом финансово-хозяйственной деятельности, сметами.

7.6. С юридическим отделом Лаборатория взаимодействует по вопросам:

- экспертизы и визирования договоров, приказов, связанных с деятельностью Лаборатории.

8. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Лаборатория наделяется имуществом в порядке, установленном СГСПУ.

Имущество Лаборатории состоит из основных фондов и оборотных средств, а также иных ценностей, стоимость которых учитывается на балансе СГСПУ.

Распоряжение имуществом, находящимся в пользовании Лаборатории, осуществляется в порядке, определенном нормативными и иными внутренними документами СГСПУ, в пределах полномочий, предусмотренных доверенностью, выданной заведующему лабораторией.

Контроль за сохранностью и использованием имущества лаборатории осуществляется заведующим лабораторией.

Финансово-хозяйственная деятельность Лаборатории планируется и осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными документами СГСПУ, регулирующими финансово-экономические отношения.

Финансовые средства Лаборатории формируются за счет средств, получаемых от предпринимательской деятельности (приносящей доход деятельности), в том числе:

- средств, полученных от выполнения инновационных проектов и коммерческой деятельности по договорам и соглашениям с организациями и учреждениями;
- доходов, получаемых от реализации научно-инновационной продукции и технологий;
- грантов научных и общественных фондов, федеральных и региональных целевых программ;
- дополнительных образовательных, консалтинговых, информационных, организационно-технических, рекламно-имиджевых, маркетинговых услуг, осуществляемых на коммерческой основе;
- от сбора добровольных пожертвований, в денежной или иной форме (фандрайзинг), безвозмездных и благотворительных взносов организаций, предприятий, граждан;
- иных источников, не запрещенных действующим законодательством Российской Федерации.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в соответствии с порядком, установленным в действующей процедуре системы менеджмента качества СГСПУ-ПРЦ-4.2.3/4.2.4 «Управление документами и записями».

9.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется по представлению заведующего лабораторией и утверждается приказом СГСПУ.

Лист согласования

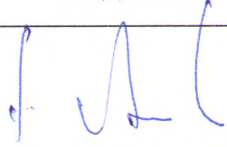
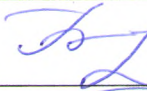
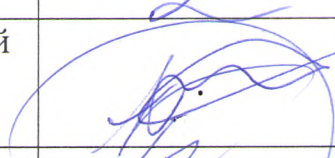
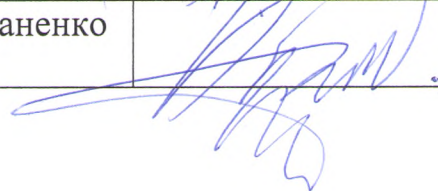
к Положению о лаборатории социально-средового проектирования

«Человеческий фактор»

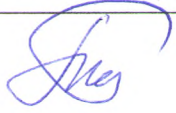
в федеральном государственном бюджетном образовательном

учреждении высшего образования

«Самарский государственный социально-педагогический университет»

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Заведующий кафедрой общей и социальной психологии СГСПУ	Г.В. Акопов		24.08.2016
Декан факультета психологии СГСПУ	Н.И. Буковцова		
Проректор по научно-исследовательской работе	А.И. Репинецкий		
Начальник юридического отдела	Д.Ю. Богданенко		24.08.2016

Разработчик

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Профессор кафедры общей и социальной психологии СГСПУ	Семенова Т.В.		24.08.2016

ВЫПИСКА

из протокола № 1 заседания Ученого совета
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Самарский государственный социально-педагогический университет»
от 30 августа 2016 года

ПРИСУТСТВОВАЛИ: 40 человек из 44 членов Ученого совета

СЛУШАЛИ: проректора по научно-исследовательской работе д.и.н., профессора А.И. Репинецкого об открытии научной лаборатории социально-средового проектирования «Человеческий фактор» на кафедре общей и социальной психологии с 01 сентября 2016 г.

ПОСТАНОВИЛИ: открыть научную лабораторию социально-средового проектирования «Человеческий фактор» на кафедре общей и социальной психологии с 01 сентября 2016 г.

ГОЛОСОВАЛИ: единогласно.

Председатель Ученого совета,
ректор, доктор исторических наук,
профессор



Handwritten signature of O.D. Mochalov

О.Д. Мочалов

Учёный секретарь,
доктор педагогических наук, профессор

Handwritten signature of A.L. Busygina

А.Л. Бусыгина