

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Мочалов Олег Дмитриевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 06.04.2021 10:01:44
Уникальный программный ключ:
348069bf6a54fa85555f48cd1f95b4041252687c434adebbd49b54c198326542

Приложение №2
к приказу СГСПУ
от 28.12.2018 № 01-06-02-94

Положение
о международных образовательных программах двойного диплома
в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении
высшего образования
«Самарский государственный социально-педагогический университет»
(новая редакция)

Самара, 2019

1. Общие положения

1.1. Под международной образовательной программой двойного диплома (далее – Программа) понимается программа высшего образования по подготовке бакалавров, магистров, специалистов, по которой одна часть обучения по согласованию сторон проходит в СГСПУ, а другая часть обучения – в зарубежном вузе-партнере. При этом перезачитываются дисциплины, изученные в этих учебных заведениях на основании согласованного учебного плана, и выдаются документы об образовании и (или) квалификации каждого из вузов-партнеров.

1.2. Программа разрабатывается на основании договора о реализации программы двойного диплома между СГСПУ и вузом-партнером.

1.3. Часть образовательной программы, осваиваемой в СГСПУ, должна отвечать требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования. Часть образовательной программы, осваиваемой в вузе-партнере, должна соответствовать действующим в стране стандартам (государственным, профессионально-общественным) в области высшего образования.

1.4. Партнером по разработке и реализации Программы может стать иностранное учебное заведение высшего образования, имеющее лицензию на осуществление образовательной деятельности, аккредитацию на ведение соответствующих образовательных программ и право на выдачу документов о высшем образовании.

1.5. Разработка и внедрение Программы отвечает стратегическим интересам развития СГСПУ как с точки зрения повышения качества образования и научных исследований, так и улучшения конкурентоспособности СГСПУ в международном и общероссийском образовательном пространстве и соответствует основным принципам и положениям Болонского процесса.

1.6. Программа разрабатывается факультетом СГСПУ под руководством учебно-методического управления и международного отдела совместно с одним или несколькими вузами-партнерами и утверждается Ученым советом СГСПУ.

1.7. Преподавание дисциплин, изучаемых в рамках Программы, может

осуществляться как на русском, так и на иностранном языке.

1.8. В период обучения в рамках Программы в зарубежном вузе-партнере и СГСПУ на обучающихся распространяются права и обязанности, установленные в вузах-партнерах.

2. Цели реализации Программы

2.1. Повышение качества образования за счет использования передового опыта зарубежных вузов-партнеров.

2.2. Повышение конкурентоспособности СГСПУ в международном и общероссийском образовательном пространстве за счет углубления профессиональных знаний выпускников.

2.3. Повышение профессиональной квалификации научно-педагогических работников на основании использования международного опыта.

2.4. Привлечение дополнительных источников финансирования деятельности СГСПУ.

2.5. Развитие международных связей СГСПУ и международной академической мобильности.

3. Порядок разработки и организации Программы

3.1. В целях координации деятельности по вопросам разработки и организации Программы СГСПУ и вуз-партнер формируют рабочую группу.

3.2. Рабочая группа состоит из представителей СГСПУ и вуза-партнера. Персональный состав рабочей группы утверждается приказом СГСПУ и вузом-партнером.

3.3. В компетенцию рабочей группы входит решение всех методических и организационных вопросов по разработке, организации и реализации Программы.

3.4. При разработке Программы представители рабочей группы СГСПУ представляют вузу-партнеру для согласования и утверждения учебный план и список рекомендуемых к перезачету дисциплин с аннотациями (при необходимости).

3.5. Представители рабочей группы вуза-партнера разрабатывают и представляют в СГСПУ для согласования и утверждения совместный учебный план по Программе с учетом перезачтенных дисциплин.

3.6. Согласованию также подлежат система входящего, промежуточного и итогового контроля знаний и квалификации обучающихся по Программе, и список дисциплин, преподаваемых на иностранном языке.

3.7. В случае если для решения какого-либо вопроса требуется согласие ректора СГСПУ и руководящих органов вуза-партнера, рабочая группа вправе направлять в соответствующие органы предложения для их дальнейшего рассмотрения и утверждения.

3.8. Представители СГСПУ и вуза-партнера, входящие в состав рабочей группы, ответственны за формирование пакета документов, поступающих от обучающихся, отбор кандидатов на получение грантов (стипендий) на обучение, за организационные и иные вопросы реализации Программы.

3.9. Оперативное управление Программой со стороны СГСПУ осуществляется координатором, назначенным деканом факультета из числа представителей рабочей группы СГСПУ.

4. Порядок реализации Программы

4.1. Обучающиеся направляются на обучение по Программе приказом СГСПУ на основании личного заявления (Приложение №1 к настоящему Положению).

Приложение №1 является неотъемлемой частью настоящего Положения.

4.2. На обучение по Программе могут быть направлены обучающиеся в СГСПУ по программам бакалавриата, программам магистратуры, программам специалитета.

4.3. На период обучения по Программе обучающийся должен обучаться в СГСПУ по программам бакалавриата, программам магистратуры, программам специалитета.

4.4. Вуз-партнер заключает с обучающимися по Программе договор об обучении установленной им формы.

4.5. Обучающиеся, направленные для обучения по Программе, проходят в СГСПУ часть обучения длительностью не менее 50% от общей продолжительности программы. Оставшуюся часть обучения студенты проходят в зарубежном вузе-

партнере. Этот период засчитывается им как нормативный срок обучения на основании согласованных учебных планов.

4.6. Периоды обучения и академическая аттестация, пройденные обучающимися в СГСПУ, признаются вузом-партнером.

4.7. Обучение по Программе может осуществляться в форме академического обмена или с использованием дистанционных образовательных технологий. СГСПУ создает условия для освоения дисциплин Программы в дистанционной форме.

4.8. На период обучения в зарубежном вузе-партнере для обучающихся разрабатывается и утверждается индивидуальный учебный план.

4.9. При совпадении сроков экзаменационной сессии в СГСПУ и вузе-партнере студенты, обучающиеся по Программе, имеют право на продление экзаменационной сессии по личному заявлению на срок в соответствии с локальными нормативными актами СГСПУ.

5. Контроль качества обучения по Программе

5.1. Контроль качества обучения по Программе осуществляется уполномоченными структурными подразделениями СГСПУ и вуза-партнера.

5.2. Внешний контроль качества обучения по Программе может осуществляться представителями СГСПУ или вуза-партнера, рабочей группы или внешними экспертами, привлеченными рабочей группой и/или по заявлению и за счет приглашающей стороны.

5.3. Виды итоговой (государственной итоговой) аттестации определяются учебным планом.

5.4. Итоговая (государственная итоговая) аттестация осуществляется по завершении обучения по Программе в СГСПУ и вузе-партнере (если иное не предусмотрено дополнительным соглашением к договору).

5.5. В состав государственной экзаменационной комиссии СГСПУ и вуза-партнера, осуществляющего итоговую аттестацию обучающихся, могут быть включены представитель (и) СГСПУ и вуза-партнера.

5.6. По итогам итоговой (государственной итоговой) по Программе обучающиеся получают документы об образовании и (или) о квалификации каждого

из вузов-партнеров, в которых проходило обучение по Программе.

6. Финансовые условия

6.1. Обучающиеся СГСПУ, участвующие в Программе, оплачивают полную стоимость обучения по Программе.

6.2. Расходы на проезд, проживание, питание и прочие расходы по пребыванию обучающихся в зарубежном вузе-партнере регламентируются договором между СГСПУ и вузом-партнером.

7. Заключительные положения

7.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в соответствии с порядком, установленным в действующей Procedure системы менеджмента качества СГСПУ-ПРЦ-7.5 «Управление документированной информацией».

7.2. Ответственность за внесение изменений в настоящее Положение, согласование изменений и подготовку новых редакций Положения, обновление версий Положения на официальном сайте СГСПУ и в системе электронного документооборота СГСПУ возлагается на начальника международного отдела.

7.3. Ответственность за выполнение требований настоящего Порядка возлагается на начальника международного отдела, начальника учебно-методического управления, декана факультета, заведующих кафедрами, научно-педагогических работников, обучающихся.

Приложение №1
к Положению о международных образовательных программах двойного диплома в СГСПУ, утвержденному приказом ректора СГСПУ от _____ № _____

Ректору СГСПУ И.О.Ф.
студента _____ курса
направления _____ подготовки
(специальности)

наименование направления подготовки
(специальности)

фамилия, имя, отчество

заявление.

Прошу направить меня на обучение по программе двойного диплома по направлению _____ подготовки
(специальности)

наименование направления подготовки (специальности)

В _____
название образовательной организации

с _____
дата

подпись

Согласовано:

Проректор по учебно-методической работе
и качеству образования

_____/_____
подпись расшифровка подписи

Начальник международного отдела

_____/_____
подпись расшифровка подписи

Декан _____ факультета

название факультета

подпись расшифровка подписи

