

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Бакулина Светлана Юрьевна  
Должность: Исполняющая обязанности ректора  
Дата подписания: 07.07.2023 14:35:21  
Уникальный программный ключ:  
9c8d057bbfeda4f23041dd7e0af7d8678d45431f

Приложение №2  
к приказу СГСПУ  
от 19.07.2021 № 01-09-02-194

Положение  
о функционировании педагогического технопарка «Кванториум»  
им. В.Ф. Волкодавова  
в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении  
высшего образования  
«Самарский государственный социально-педагогический университет»

Самара, 2021

## 1. Общие положения

1.1. Положение о функционировании педагогического технопарка «Кванториум» им. В.Ф. Волкодавова в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет» (далее - Положение) определяет порядок и условия функционирования педагогического технопарка «Кванториум» им. В.Ф. Волкодавова (далее – Педагогический Кванториум, Педагогический технопарк «Кванториум» им. В.Ф. Волкодавова) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет».

1.2. Педагогический Кванториум является структурным подразделением СГСПУ, не является юридическим лицом и действует для достижения уставных целей СГСПУ.

1.3. Педагогический Кванториум создается и ликвидируется приказом СГСПУ.

1.4. Педагогическому Кванториуму присвоено имя Виктора Филипповича Волкодавова

1.5. Педагогический Кванториум в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, Уставом СГСПУ, решениями ученого совета СГСПУ, приказами и распоряжениями ректора СГСПУ, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами СГСПУ.

1.6. Место расположение Педагогического Кванториума: 443090 г. Самара, ул. Антонова-Овсеенко, 24; аудитория № 102 площадью 35,5 кв.м., аудитория 105 площадью 71,4 кв.м., аудитория 105а площадью 8,3 кв.м., аудитория 108 площадью 60 кв.м.

2. Цели, задачи и функции Педагогического Кванториума

2.1. Цель функционирования Педагогического Кванториума – подготовка студентов и педагогических работников для обеспечения системы образования высококвалифицированными кадрами для формирования естественно-научной, технологической, математической и цифровой грамотности школьников на уровне международных стандартов как обязательной составляющей общей функциональной грамотности за счет применения современных педагогических технологий, средств обучения и воспитания с опорой на практику учебных исследований и проектов.

2.2. Задачи Педагогического Кванториума:

– организация обучения студентов методикам и технологиям преподавания учебных предметов естественно-научной и технологической направленностей с использованием современного оборудования, средств обучения и воспитания (в том числе для подготовки к педагогической деятельности на базе детских технопарков «Кванториум», центров естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста», центров цифрового образования «IT-куб»);

– повышение квалификации педагогических работников общеобразовательных организаций, в том числе оснащенных современным оборудованием и средствами обучения и воспитания (детские технопарки «Кванториум», центры образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста», центры цифрового образования «IT-куб»);

– проведение профориентационной деятельности со школьниками для привлечения к последующему поступлению в СГСПУ, в том числе через мероприятия с профильными психолого-педагогическими классами общеобразовательных организаций.

2.3. Основным направлением деятельности Педагогического Кванториума является обеспечение образовательной деятельности СГСПУ по образовательным программам высшего и дополнительного профессионального образования.

2.4. Деятельность Педагогического Кванториума направлена на осуществление следующих функций, обозначенных в подпунктах 2.4.1–2.4.3 настоящего Положения.

2.4.1. Функции Педагогического Кванториума, ориентированные на студентов:

2.4.1.1. организация и проведение практических занятий с использованием средств обучения и воспитания, оборудования, предусмотренного в Педагогическом Кванториуме;

2.4.1.2. квазипедагогическая деятельность (имитация деятельности педагога на уроке, организация исследовательской деятельности (курсовых, выпускных квалификационных работ) и проектная деятельность студентов;

2.4.1.3. разработка студентами исследовательских работ и проектов, моделей, практическое освоение новых технологий, фундаментальных знаний (опыты, эксперименты, практикумы, лабораторные работы);

2.4.1.4. предпрофессиональная подготовка, в том числе мероприятия с участием наставников из различных секторов экономики с реальным опытом работы в профессии;

2.4.1.5. реализация мастер-классов в различных форматах взаимодействия с использованием ресурсов Педагогического Кванториума;

2.4.1.6. организация инновационной деятельности различного уровня, в том числе межфакультетских проектов, ориентированных на разные категории участников (в том числе наставничества);

2.4.1.7. организация практики студентов по педагогическим направлениям, связанным с преподаванием учебных предметов естественно-научной и технологической направленностей, включающая в себя заключение договоров (соглашений) о сотрудничестве с образовательными организациями, на базе которых созданы детские технопарки «Кванториум», мобильные технопарки «Кванториум», центры «Точка роста», центры «IT-куб»;

2.4.1.8. проведение опытно-конструкторских работ по разработке новых методик и методических инструментов в преподавании учебных предметов «Физика», «Химия», «Биология», «Математика», «Информатика», «Технология» и др.

2.4.2. Функции Педагогического Кванториума, ориентированные на педагогических работников образовательных организаций:

2.4.2.1. повышение квалификации педагогических работников образовательных организаций;

2.4.2.2. организация научно-практических мероприятий (семинаров, конференций, форумов);

2.4.2.3. разработка диагностических процедур по выявлению трудностей в освоении школьниками учебных предметов естественно-научной и технологической направленностей, а также выявлению и поддержке одаренности у школьников;

2.4.2.4. информирование педагогических работников образовательных организаций о результатах опытно-конструкторских, исследовательских и проектных работ, проводимых на базе Педагогического Кванториума.

2.4.3. Функции Педагогического Кванториума, ориентированные на школьников:

2.4.3.1. сопровождение деятельности профильных психолого-педагогических классов общеобразовательных организаций в части учебных предметов естественно-научной и технологической направленностей;

2.4.3.2. профориентационная работа со школьниками, целевая работа с абитуриентами;

2.4.3.3. практическая подготовка школьников к участию в различных олимпиадах, конкурсах, олимпиадах;

2.4.3.4. организация и проведение для школьников учебных семинаров, конкурсов, дебатов, олимпиад и других мероприятий.

### 3. Управление Педагогическим Кванториумом

1.1. Контроль за результативностью функционирования Педагогического Кванториума осуществляет ректор. Общее руководство Педагогическим Кванториумом, координацию и контроль деятельности осуществляет проректор по учебно-методической работе и качеству образования.

1.2. Непосредственное руководство Педагогическим Кванториумом осуществляет директор Педагогического Кванториума, который назначается на должность и освобождается от должности приказом СГСПУ по представлению проректора по учебно-методической работе и качеству образования.

1.3. На должность директора Педагогического Кванториума назначается лицо, имеющее высшее образование, и стаж работы по направлениям деятельности Педагогического Кванториума не менее 3 лет.

1.4. В период отсутствия директора Педагогического Кванториума его обязанности исполняет заместитель директора Педагогического Кванториума.

1.5. Директор Педагогического Кванториума:

1.5.1. Осуществляет оперативное руководство педагогическим Кванториумом.

1.5.2. Организует текущее и перспективное планирование деятельности Педагогического Кванториума с учетом целей, задач и направлений, для реализации которых оно создано, издает необходимые распоряжения, контролирует выполнение плановых заданий.

1.5.3. Представляет интересы Педагогического Кванториума по доверенности в государственных органах, организациях для реализации целей и задач Педагогического Кванториума.

1.5.4. Отчитывается перед ректором (проректором по учебно-методической работе и качеству образования) СГСПУ о результатах работы Педагогического Кванториума.

1.5.5. Осуществляет расстановку кадров Педагогического Кванториума для выполнения возложенных на него функций и задач.

1.5.6. Организует образовательную деятельность, научно-исследовательскую, инновационную деятельность в Педагогическом Кванториуме в соответствии с его назначением, функциями и задачами и осуществляет контроль за ее реализацией.

1.5.7. Обеспечивает организацию и проведение образовательных и научно-практических мероприятий на базе Педагогического Кванториума.

1.5.8. Обеспечивает разработку диагностических процедур по выявлению трудностей в освоении школьниками учебных предметов естественно-научной и технологической направленностей, а также выявлению и поддержке одаренности у школьников.

1.5.9. Организует формирование и информационное наполнение раздела «Педагогический технопарк «Кванториум» на официальном сайте СГСПУ, подготовку информационных материалов о Педагогическом Кванториуме в социальных сетях, средствах массовой информации.

1.5.10. Контролирует выполнение показателей эффективности деятельности Педагогического Кванториума.

1.5.11. Обеспечивает выполнение иных задач и функций, обозначенных в нормативных документах Министерства просвещения Российской Федерации, касающихся деятельности Педагогического Кванториума.

1.5.12. Выполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом СГСПУ, настоящим Положением, должностной инструкцией.

1.5.13. Обеспечивает иные функции, относящихся к деятельности Педагогического Кванториума и не противоречащие целям и видам деятельности СГСПУ.

1.6. Заместитель директора:

1.6.1. Разрабатывает текущее и перспективное планирование деятельности Педагогического Кванториума на учебный год.

1.6.2. Осуществляет научно-методическое руководство деятельностью Педагогического Кванториума.

1.6.3. Обеспечивает организацию разработки рабочих программ дисциплин, программ практик основных профессиональных образовательных программ высшего образования СГСПУ, планируемых к реализации на базе Педагогического Кванториума.

1.6.4. Обеспечивает организацию учебного процесса по дисциплинам, практикам основных профессиональных образовательных программ высшего образования СГСПУ на базе Педагогического Кванториума в соответствии с разработанными рабочими программами дисциплин, программами практик.

1.6.5. Обеспечивает организацию и проведение повышения квалификации педагогических работников общеобразовательных учреждений, в том числе оснащенных современной инфраструктурой в рамках национального проекта «Образование», взаимодействие с региональным центром непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.6.6. Обеспечивает организацию инновационной деятельности различного уровня.

1.6.7. Составляет график (план) проведения образовательных мероприятий и профориентационной деятельности со школьниками на базе Педагогического Кванториума, включая студенческие и школьные конкурсные мероприятия, мастер-классы, встречи с наставниками, работодателями.

1.6.8. Осуществляет взаимодействие в части организации учебного процесса по предметам естественно-научной и технологической направленностей с педагогическими работниками и управленческими кадрами общеобразовательных организаций, ответственными за функционирование психолого-педагогических классов.

1.6.9. Осуществляет взаимодействие с посетителями Педагогического Кванториума.

1.6.10. Организует разработку учебно-методических материалов для педагогических работников общеобразовательных организаций по развитию



естественно-научной, технологической, математической и цифровой грамотности школьников за счет применения современных педагогических технологий и средств обучения.

1.6.11. Организует разработку диагностических процедур по выявлению трудностей в освоении школьниками учебных предметов естественно-научной и технологической направленностей, а также выявлению и поддержке одаренности у школьников.

1.6.12. Организует взаимодействие со средствами массовой информации по освещению деятельности Педагогического Кванториума.

1.6.13. Организует создание образовательного контента для использования в учебном процессе с применением онлайн обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.6.14. Выполняет иные обязанности, предусмотренные должностной инструкцией.

1.7. Специалист по учебно-методической работе II категории:

1.7.1. Обеспечивает проведение образовательных мероприятий и профориентационной деятельности со школьниками на базе Педагогического Кванториума в соответствии с утвержденным графиком (планом).

1.7.2. Обеспечивает привлечение экспертов и авторов для разработки учебно-методических материалов для педагогических работников общеобразовательных организаций по развитию естественно-научной, технологической, математической и цифровой грамотности школьников.

1.7.3. Обеспечивает проведение инновационной деятельности различного уровня.

1.7.4. Организует внедрение современных педагогических технологий и средств обучения, педагогических техник, приёмов на базе Педагогического Кванториума.

1.7.5. Разрабатывает учебно-методические материалы для педагогических работников общеобразовательных организаций по развитию

естественно-научной, технологической, математической и цифровой грамотности школьников.

1.7.6. Разрабатывает методические рекомендации по применению оборудования Педагогического Кванториума в образовательном процессе.

1.7.7. Участвует в разработке программ повышения квалификации педагогических работников общеобразовательных учреждений на базе Педагогического Кванториума.

1.7.8. Участвует в создании образовательного контента для использования в учебном процессе с применением онлайн обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.7.9. Участвует в разработке диагностических процедур по выявлению трудностей в освоении школьниками учебных предметов естественно-научной и технологической направленностей, а также выявлению и поддержке одаренности у школьников.

1.7.10. Обрабатывает запросы о деятельности Педагогического Кванториума и готовит проекты ответов на них.

1.8. Специалист по учебно-методической работе:

1.8.1. Формирует и контролирует выполнение расписания учебных занятий на базе Педагогического Кванториума для обучающихся и слушателей.

1.8.2. Составляет график использования аудиторного фонда Педагогического Кванториума для занятий с обучающимися (студентами, слушателями) и проведения образовательных, научно-практических мероприятий.

1.8.3. Участвует в разработке программ повышения квалификации педагогических работников общеобразовательных учреждений на базе Педагогического Кванториума.

1.8.4. Участвует в разработке учебно-методических материалов для педагогических работников общеобразовательных организаций по развитию

естественно-научной, технологической, математической и цифровой грамотности школьников.

1.8.5. Участвует в создании образовательного контента для использования в учебном процессе с применением онлайн обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.8.6. Участвует в разработке методических рекомендаций по применению оборудования Педагогического Кванториума в образовательном процессе.

1.8.7. Участвует в инновационной деятельности различного уровня на базе Педагогического Кванториума.

1.8.8. Собирает, анализирует и готовит информационные материалы о применении инновационных методик в области педагогики, о лучших отечественных и зарубежных практиках формирования естественно-научной, технологической, математической и цифровой грамотности обучающихся для их последующего внедрения в деятельность Педагогического Кванториума.

1.8.9. Готовит материалы для публикации в разделе «Педагогический технопарк «Кванториум» на официальном сайте СГСПУ, в социальных сетях и в средствах массовой информации о деятельности педагогического технопарка «Кванториум», ведет социальные сети.

1.8.10. Обобщает опыт деятельности Педагогического Кванториума, предлагает меры по его распространению, продвижению.

1.8.11. Выполняет иные обязанности, предусмотренные должностной инструкцией.

1.9. Лаборант:

1.9.1. Готовит оборудование к проведению учебных занятий, образовательных мероприятий, профориентационной деятельности на базе педагогического технопарка «Кванториум».

1.9.2. Обеспечивает соблюдение техники безопасности и охраны труда на территории Педагогического Кванториума.

1.9.3. Обеспечивает научно-педагогических работников необходимыми для проведения учебных занятий, работы оборудованием, материалами.

1.9.4. Принимает участие в сборе и обработке материалов в процессе подготовки обучающимися курсовых работ (проектов), выпускных квалификационных работ, проектной деятельности на базе Педагогического Кванториума.

1.9.5. Обеспечивает ведение делопроизводства Педагогического Кванториума.

1.9.6. Участвует в разработке методических рекомендаций по применению оборудования Педагогического Кванториума в образовательном процессе.

1.9.7. Выполняет иные обязанности, предусмотренные должностной инструкцией.

1.10. Инженер:

1.10.1. Производит профилактику оборудования, а также другие работы, обеспечивающие непрерывное функционирование локальной вычислительной сети, а также вверенного ему комплекса программных и технических средств.

1.10.2. Работает с обращениями научно-педагогических работников, содержащих информацию о неисправностях программных и технических средств, некорректном функционировании информационных систем, средств телекоммуникации и связи, оформляя всю необходимую документацию в соответствии с внутренними регламентами.

1.10.3. Выявляет причины неисправности или некорректной работы технических и программных средств, и проводит работы по их устранению в рамках имеющихся технологических возможностей.

1.10.4. Контролирует соблюдение работниками и профессорско-преподавательским составом регламентов взаимодействия при работе с информационными системами и правил эксплуатации программных и технических средств.

1.10.5. Консультирует пользователей по работе с техническими, программными средствами и информационными системами.

1.10.6. Участвует в работах по изучению новых технических средств и программ, проводит необходимые мероприятия, связанные с опытной эксплуатацией и испытаниями оборудования, работает с технической документацией и иными источниками информации, включая официальные и профессиональные форумы в сети Интернета, а также подготавливает по результатам анализа отчеты, отзывы, заключения.

1.10.7. Осуществляет контроль за качеством услуг, оказываемых вузу сторонними организациями, в области внедрения, эксплуатации, ремонта и восстановления работоспособности программного, аппаратного обеспечения и информационных систем.

1.10.8. Формирует заявки на приобретение расходных материалов и запасных частей для обеспечения непрерывного функционирования оборудования технопарка.

1.10.9. Информировывает непосредственного руководителя о потенциальных угрозах нарушения работы телекоммуникаций, технических средств и информационных систем, а также о фактах, которые могли повлиять на стабильность их работы.

1.10.10. Выполняет иные обязанности, предусмотренные должностной инструкцией.

1.11. Работники Педагогического Кванториума имеют право:

1.11.1. Получать поступающие в СГСПУ документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе.

1.11.2. Запрашивать и получать от администрации СГСПУ и его структурных подразделений информацию, необходимую для выполнения возложенных на них задач и функций.

1.11.3. Вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы Кванториума;

1.12. Работники Педагогического Кванториума обязаны:

1.12.1. Обеспечивать свою деятельность на основе показателей и индикаторов создания и функционирования педагогического технопарка «Кванториум» (Приложение к настоящему Положению. Приложение является неотъемлемой частью настоящего Положения).

1.12.2. Внедрять и совершенствовать систему менеджмента качества.

1.12.3. Обеспечивать режим конфиденциальности информации, содержащей персональные данные работников, обучающихся и третьих лиц, ставшей известной работникам Педагогического Кванториума в связи с исполнением ими своих должностных обязанностей.

1.13. Ответственность

1.13.1. Ответственность за невыполнение и не надлежащее выполнение Педагогическим Кванториумом функций, показателей и индикаторов деятельности Педагогического Кванториума, предусмотренных настоящим Положением, несет директор Педагогического Кванториума.

1.13.2. Ответственность работников Педагогического Кванториума устанавливается их должностными инструкциями в соответствии с законодательством РФ.

2. Делопроизводство Педагогического Кванториума

2.1. Делопроизводство Педагогического Кванториума осуществляется в соответствии с Номенклатурой дел СГСПУ и Инструкцией по делопроизводству СГСПУ.

2.2. Педагогический Кванториум включается в график внутренних и внешних проверок системы менеджмента качества СГСПУ.

3. Финансирование деятельности Педагогического Кванториума

3.1. Педагогический Кванториум осуществляет свою деятельность за счёт - средств федерального бюджета; средств от приносящей доход деятельности, полученных по договорам с физическими и юридическими

лицами; иных источников, не запрещённых законодательством Российской Федерации.

3.2. Расходование средств, полученных от приносящей доход деятельности, осуществляется Педагогическим Кванториумом самостоятельно в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов на выполнение работ (оказание услуг), а также на обеспечение своей деятельности и развитие. Часть, указанных средств, централизуется в соответствии с установленным в СГСПУ порядком.

3.3. Оплата услуг, предоставляемые Педагогическим кванториумом на платной основе, вносится на лицевой счёт СГСПУ в соответствии с заключёнными договорами.

#### 4. Результаты функционирования Педагогического Кванториума

4.1. Контроль результативности мероприятий по функционированию Педагогического Кванториума обеспечивается на основании показателей и индикаторов деятельности Педагогического Кванториума (Приложение к настоящему Положению. Приложение является неотъемлемой частью настоящего Положения).

4.2. Мероприятия Педагогического Кванториума включаются в Цели в области качества СГСПУ.

#### 5. Взаимодействие с другими подразделениями СГСПУ

5.1. Педагогический Кванториум взаимодействует с управлением образовательных программ, учебно-методическим управлением, факультетами, кафедрами и другими структурными подразделениями СГСПУ, внешними организациями в рамках различных форм по вопросам деятельности Педагогического Кванториума, если это необходимо для решения задач и функций, возложенных на Педагогический Кванториум, в пределах полномочий, предоставленных Уставом СГСПУ, настоящим Положением и иными локальными актами СГСПУ.

#### 6. Заключительные положения

6.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в соответствии с порядком, установленным в действующей процедуре системы менеджмента качества СГСПУ-ПРЦ-7.5. «Управление документированной информацией».

6.2. Ответственность за внесение изменений в настоящее Положение, согласование изменений и подготовку новых редакций Положения, обновление версий Положения на официальном сайте СГСПУ и в системе электронного документооборота СГСПУ возлагается на директора Педагогического Кванториума.