

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Мочалов Олег Дмитриевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 06.04.2021 10:01:44  
Уникальный программный ключ:  
348069bf6a54fa85555f48cd1f95b4041252687c434adebbd49b54c198326542

Приложение № 2  
к приказу СГСПУ  
от 24.12.2018 № 01-06-02-75

Положение о педагогической школе  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Самарский государственный социально-педагогический университет»  
(новая редакция)

Самара, 2018

## 1. Общие положения

1.1. Положение о педагогической школе федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273, Уставом СГСПУ; Положением о методической работе в СГСПУ.

1.2. Настоящее Положение регламентирует организацию, содержание и формы деятельности, принципы и критерии формирования педагогических школ СГСПУ.

1.3. Педагогическая школа СГСПУ – это коллективная деятельность профессорско-преподавательского состава университета, направленная на повышение эффективности и качества подготовки выпускников, совершенствование образовательного процесса и его контроля, повышение квалификации преподавателей и их включение в научно-исследовательские работы педагогической направленности.

1.4. Общее руководство педагогической школой осуществляет ректор через председателя Учебно-методического совета СГСПУ – проректора по учебно-методической работе и качеству образования.

## 2. Основные направления работы педагогической школы

### 2.1. Основные направления работы педагогической школы:

- создание нового научного направления в образовании и эффективной системы передачи знаний ученикам;
- подготовка обучающихся по программам магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, разработанным по направлениям исследований педагогической школы;
- наставничество;
- публикации в ведущих рецензируемых российских и зарубежных журналах и изданиях по проблемам педагогической науки;
- организация международного сотрудничества в области образования;

- повышение квалификации профессорско-преподавательского состава;
- выявление и поддержка талантливых, творчески работающих преподавателей;
- распространение передового педагогического опыта;
- формирование банка данных об инновационных формах и методах обучения, в том числе разработанных и внедренных в СГСПУ;
- информирование профессорско-преподавательского состава СГСПУ о новых направлениях в развитии образования в высшей школе, о новинках педагогической литературы.

2.2. Состав руководителей педагогических школ СГСПУ утверждается ежегодно приказом СГСПУ по представлению председателя Учебно-методического совета СГСПУ (Приложение № 1). Приложение №1 является неотъемлемой частью данного Положения.

2.3. План работы педагогической школы разрабатывается ее руководителем ежегодно до 30 сентября текущего учебного года (Приложение № 2), предоставляется председателю Учебно-методического совета СГСПУ, который на основании представлений руководителей педагогических школ готовит проект приказа СГСПУ об утверждении плана работы педагогических школ СГСПУ на учебный год. Приложение №2 является неотъемлемой частью настоящего Положения.

2.4. Отчет о работе педагогической школы (Приложение № 3) предоставляется ее руководителем в срок до 30 июня текущего учебного года председателю Учебно-методического совета СГСПУ, который готовит отчет о результатах работы педагогических школ СГСПУ за учебный год. Приложение №3 является неотъемлемой частью настоящего Положения.

2.5. Деятельность педагогической школы может осуществляться в форме семинаров, круглых столов, консультаций, курсов повышения квалификации, вебинаров, форумов, открытых занятий педагогов-новаторов и т.п.

2.6. Педагогическая деятельность молодого преподавателя в первый год его работы в СГСПУ осуществляется под руководством наставника – представителя педагогической школы СГСПУ – и выражается в получении индивидуальных

консультаций по методике обучения и воспитания; обсуждении проведенных занятий; совместном составлении рабочих программ дисциплин, индивидуального плана работы, конспектов занятий и др.; возможно бинарное проведение учебных, учебно-методических, воспитательных мероприятий и др.

2.7. Повышение квалификации профессорско-преподавательского состава может осуществляться как в рамках государственного заказа, так и по внутривузовским программам, одобренным Учебно-методическим советом и утвержденным Ученым советом СГСПУ.

2.8. Результаты работы педагогической школы обсуждаются на заседаниях Ученого совета СГСПУ или Учебно-методического совета СГСПУ не реже одного раза в два года.

### 3. Организация и руководство педагогической школой

3.2. Педагогическая школа создается, реорганизуется и упраздняется приказом СГСПУ на основании решения Учёного совета СГСПУ. При принятии решения учитывается соответствие деятельности педагогической школы критериям п.3.3.

3.3. Педагогическая школа состоит из руководителя и представителей, в том числе преподавателей, работающих в СГСПУ.

3.3.1. Руководителем педагогической школы может быть декан факультета, заведующий кафедрой или преподаватель СГСПУ, имеющий стаж научно-педагогической деятельности не менее 10 лет, учёную степень, ученое звание или звание заслуженного деятеля науки Российской Федерации, или академическое звание и/или медали и знаки отличия за научно-педагогическую деятельность, являющийся видным ученым и высококвалифицированным педагогом, осуществляющий обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, имеющий публикации в ведущих российских и международных журналах и изданиях, а также приглашения для чтения лекций в российские и зарубежные образовательные организации высшего образования.

3.3.2. Руководитель педагогической школы назначается приказом СГСПУ на основании решения Ученого совета СГСПУ.

3.4. К критериям сформированности педагогической школы относятся:

- число членов научно-педагогического коллектива – представителей педагогической школы – не менее 30 человек;
- наличие одного или нескольких научных лидеров, признанных в мире ученых-педагогов;
- количество защищаемых докторских и кандидатских диссертаций в научно-педагогическом коллективе – представителей педагогической школы – не менее 2 за три года;
- наличие не менее 2 докторов наук среди представителей педагогической школы, в том числе работающих в СГСПУ, деятельность которых обеспечивает лидирующие позиции школы в мире ученых-педагогов;
- высокое качество и эффективность педагогических исследований, подтверждаемое значительным количеством публикаций в ведущих научных журналах; наличием монографий, учебников и учебных пособий, получивших признание на федеральном и региональном уровне и обеспечивающих учебный процесс по блоку учебных дисциплин, касающихся научного направления педагогической школы;
- участие представителей педагогической школы в различных советах, комитетах, работа в качестве экспертов (рецензентов) в научных журналах, фондах, программах, членство в редколлегиях научных журналов, председательство в оргкомитетах и секциях всероссийских и международных конференций;
- наличие не менее трех одновременно представленных научных поколений по направлению исследования педагогической школы (руководитель, ученики руководителя, ученики учеников).

#### 4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение является неотъемлемой частью Положения о методической работе в СГСПУ и вступает в силу со дня его утверждения приказом СГСПУ.

4.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в соответствии с порядком, установленным в действующей

Процедуре системы менеджмента качества СГСПУ-ПРЦ-7.5. «Управление документированной информацией».

4.3. Ответственность за сбор предложений от работников СГСПУ о внесении изменений в настоящее Положение, согласование изменений и подготовку новых редакций Положения, обновление версий Положения на официальном сайте СГСПУ и в системе электронного документооборота СГСПУ возлагается на председателя Учебно-методического совета СГСПУ.

Приложение №1  
к Положению о педагогической  
школе СГСПУ, утвержденному  
приказом СГСПУ от  
№ \_\_\_\_\_

На бланке

Ректору СГСПУ

\_\_\_\_\_  
И.О.Ф.

Представление.

Прошу утвердить следующий состав руководителей педагогических школ на  
20\_\_\_\_/20\_\_\_\_ учебный год:

1. Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание
2. Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание

\_\_\_\_\_/И.О.Ф., ученая степень, ученое звание

подпись

Приложение №2  
к Положению о педагогической  
школе СГСПУ, утвержденному  
приказом СГСПУ от  
№ \_\_\_\_\_

Ректору СГСПУ

\_\_\_\_\_ И.О.Ф.

Представление.

Прошу утвердить план работы педагогической школы на 20\_\_\_\_/20\_\_\_\_ учебный год

Дата проведения	Тематика мероприятия	Ведущие докладчики

Руководитель педагогической школы

\_\_\_\_\_ /И.О.Ф., ученая степень, ученое звание, должность

подпись



Приложение №3  
к Положению о педагогической  
школе СГСПУ, утвержденному  
приказом СГСПУ от  
\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Ректору СГСПУ

\_\_\_\_\_ И.О.Ф.

Отчет о работе педагогической школы за 20\_\_/20\_\_ учебный год

Перечень проведенных мероприятий (с указанием их формы)	Достигнутые результаты	Количество участников

Руководитель педагогической школы

\_\_\_\_\_ /И.О.Ф., ученая степень, ученое звание, должность

подпись

Лист согласования  
к Положению о педагогической школе  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Самарский государственный социально-педагогический университет»  
(новая редакция)

## Согласовано:

Наименование должности	ФИО	Подпись	Дата
Проректор по научно-исследовательской работе	Репинецкий А.И.		
Начальник юридического отдела	Богданенко Д.Ю		

## Разработчик:

Наименование должности	ФИО	Подпись	Дата
Проректор по учебно-методической работе и качеству образования	Кислова Н.Н.		

